



PERÚ

Ministerio De Educación Educación

Regional de Educación de Apurímac

Unidad de Gestión Educativa Local de Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS N° 02- 2025, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 003-2025-MINEDU

Table with 4 columns: ACTIVIDADES, PLAZOS (INICIO, TÉRMINO), and RESPONSABLES. It lists 12 steps of the hiring process from March 18, 2025, to March 21, 2025, with responsible parties like Comité UGEL and Mesa de partes.



Signature and stamp of Prof. Job Joel Campos Pérez, Director of the Pedagogical Management Area.

Signature and stamp of Mag. Jaime Luis Chango, Specialist in Secondary Education.

Signature and stamp of Prof. Edison Pomacanchari Torre, Initial Education Specialist.

Signature and stamp of Mag. Rolando Ochoa Takiverano, Specialist in Personnel.



PERÚ

Ministerio  
De Educación  
Educación

Regional de Educación de  
Apurímac

Unidad de Gestión  
Educativa Local de  
Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CUADRO DE VACANTES SEGÚN LA R.M. N° 003-2025-MINEDU  
SEGUNDA ETAPA.**

**EDUCACION BASICA ESPECIAL Y PRITE**

N°	CARGO	N° de Plazas	VIGENCIA
1	Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física Ocupacional de Lenguaje, CEBE.	3	24 de marzo
2	Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física-PRITE	3	24 de marzo

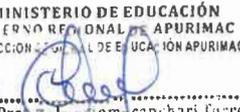
**CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA (CRFA)**

N°	CARGO	N° de Plazas	VIGENCIA
1	Coordinador de CRFA	1	24 de marzo
2	Personal de mantenimiento	1	24 de marzo
3	Personal de cocina	4	24 de marzo



  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC  
 UGEL Chincheros  
 Prof. Joel Camnos Pérez  
 DIRECTOR ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA

  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC  
 UGEL Chincheros  
 Mag. Janneth Cerna Cerna  
 ESPECIALISTA EDUCACIÓN SECUNDARIA

  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC  
 UGEL Chincheros  
 Prof. Irma Romalcanchari Torre  
 ESPECIALISTA EDUC. INICIAL

  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC  
 UGEL Chincheros  
 Mag. Rolando Chocho Toliverano  
 ESPECIALISTA EN PERSONAL

**Perfil: Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana**

(Lo señalado en el presente perfil son condiciones y requisitos mínimos)

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Programas de Intervención Temprana
<b>Nombre del puesto:</b>	Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Director (a)/Coordinador(a) del PRITE
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros                    Especificar: _____
<b>Programa Presupuestal:</b>	0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.
<b>Actividad:</b>	5004308
<b>Intervención:</b>	Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ofrecer atención educativa orientada al desarrollo integral de las niñas y los niños de 0-3 años con discapacidad o en riesgo de adquirirla, que asisten a los Programas de Intervención Temprana. Esta atención se encuentra en el marco de las competencias establecidas para el ciclo I del CNEB, con el propósito de contribuir al logro de los aprendizajes. El enfoque utilizado es transdisciplinario y centrado en la familia.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del documento de gestión
- Realizar la evaluación psicopedagógica (EPP), el informe psicopedagógico (IPP) y el informe de progreso del aprendizaje (IP) de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla.
- Elaborar oportunamente el Plan educativo personalizado (PEP) para cada uno de los niños a su cargo considerando un enfoque inclusivo e intercultural en el marco del ciclo I del CNEB.
- Brindar atención educativa personalizada y grupal (tres a la semana) a un grupo de doce (12) niñas y/o niños del servicio PRITE en jornadas de 45 minutos de duración cada una y en el caso de la grupal considerar 30 minutos adicionales para coordinar y/u orientar a las familias.
- Elaborar materiales educativos y otros de carácter específico de acuerdo a las características y necesidades educativas de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla
- Desarrollar acciones de información, capacitación, apoyo y acompañamiento, así como visitas domiciliarias a las familias de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o con riesgo de adquirirla.
- Participar semanalmente en las reuniones transdisciplinarias que permitan analizar la casuística de los niños del PRITE para coordinar de forma conjunta la respuesta educativa pertinente a cada una.
- Participar en actividades de capacitación e interaprendizaje con otros profesionales para fortalecer su quehacer profesional, garantizando la respuesta educativa oportuna y pertinente a las niñas y los niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o con riesgo de adquirirla.
- Velar por la integridad física y emocional de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Director/Coordinador del PRITE o quien haga sus veces.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Áreas del PRITE
<b>Coordinaciones Externas</b>
Centros de salud y servicios de atención a la primera infancia.



Firmado digitalmente por:  
 RUIZ GUERRERO Enith Rosa  
 Añcia FAU 20131370998 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 03/01/2025 17:00:07-0500



Firmado digitalmente por:  
 CARBAJAL TARAZONA Roy  
 Marvin FAU 20131370998 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 03/01/2025 18:06:23-0500

**FORMACION ACADEMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Tecnólogo médico en/ área/mención/especialidad Terapia Física o Terapia Física y Rehabilitación

No aplica

No aplica

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Si  No



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Desarrollo infantil temprano. Intervención temprana. Trabajo individual y grupal en entornos no escolarizados. Trabajo con familias. Organización y programas en Intervención Temprana.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
(Otros)	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año en el sector público o privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

06 meses de experiencia en el trabajo con niños menores de tres años y/o personas con discapacidad

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia como terapeuta físico.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI     No

Anote el sustento: No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades comunicativas y empatía. Alto sentido de responsabilidad y proactividad. Capacidad de escucha y tolerancia.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Programa de Intervención Temprana
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción de contrato, pudiendo ser prorrogados dentro del año fiscal, sujetos a la disponibilidad presupuestal con la que cuente la Unidad Ejecutora.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,964.19 (Dos Mil Novecientos Sesenta y Cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley y negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.



Firmado digitalmente por:  
RUIZ GUERRERO Enith Rosa  
Alicia FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/01/2025 17:00:17-0500



Firmado digitalmente por:  
CARBAJAL TARAZONA Roy  
Marvin FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/01/2025 18:06:35-0500

**Perfil: Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física, Ocupacional o de Lenguaje para CEBE**

(Lo señalado en el presente perfil son condiciones y requisitos mínimos)

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Centro de Educación Básica Especial
<b>Nombre del puesto:</b>	Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física, Ocupacional o de Lenguaje para CEBE
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Director (a) del CEBE
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar: _____
<b>Programa Presupuestal:</b>	0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.
<b>Actividad:</b>	5005877
<b>Intervención:</b>	Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, en el marco del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención educativa a estudiantes con discapacidad intelectual severa que requieren apoyos permanentes y especializados, que asisten a los servicios de los Centros de Educación Básica Especial, a través de acciones pertinentes en la modalidad de atención que brinde el servicio educativo; que favorezcan el desarrollo de sus competencias según sus fortalezas, las barreras que afrontan y los apoyos que requieren, proyectados o a considerar en el Plan Educativo Personalizado – PEP.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Participar en la elaboración, formulación e implementación de los instrumentos de gestión, así como en la formulación y desarrollo de proyectos de innovación e investigación educativa.
- Participar, desde un enfoque transdisciplinario, en la Planificación Curricular de Aula (PCA), tanto en la anual o de largo plazo como en la de corto plazo, en la EPP, en otras evaluaciones y en la formulación del informe psicopedagógico y el PEP de los estudiantes, así como en la planificación de las unidades de aprendizaje, talleres y evaluaciones de progreso.
- Participar en el desarrollo de la atención educativa a los estudiantes desde tres modalidades de intervención: como apoyo al docente durante las actividades de aprendizaje, en corresponsabilidad con el docente (docencia compartida) o liderando las actividades de aprendizaje con el apoyo del docente.
- Organizar y desarrollar espacios de formación y capacitación sobre aspectos relacionados con su especialidad. La finalidad de estos espacios es favorecer la atención integral a los estudiantes y están dirigidos al equipo interdisciplinario del CEBE (docentes, auxiliares, psicólogos, entre otros), a las IE o a la comunidad.
- Apoyar, acompañar, asesorar e informar a las familias para asegurar su participación y empoderamiento, así como para dar continuidad al desarrollo de competencias y consolidar los logros de aprendizaje, todo ello en el contexto o entorno familiar y social.
- Organizar, en colaboración con los docentes, el trabajo con las familias del CEBE desde las diversas estrategias que se abordan: los talleres para familias, las visitas domiciliarias, las entrevistas personales, el trabajo colaborativo en beneficio del aula y otras actividades entre familias.
- Brindar herramientas y soporte relacionados con la autonomía, la motricidad, la comunicación y el lenguaje, el control postural, el desplazamiento y otros (según la especialidad de cada profesional) a los estudiantes y a sus familias para la prevención de dificultades asociadas a la salud integral. Además, hace las derivaciones pertinentes a otros profesionales de la salud en caso de que sea necesario y realiza el seguimiento de cada caso.
- Otras funciones asignadas por el director del CEBE y relacionadas con la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Áreas del Centro de Educación Básica Especial
<b>Coordinaciones Externas</b>
Organizaciones que realizan actividades con personas en condición de discapacidad.



Firmado digitalmente por:  
RUIZ GUERRERO Enkh Rosa  
Alicia FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/01/2025 16:47:40-0500



Firmado digitalmente por:  
CARBAJAL TARAZONA Roy  
Marvin FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/01/2025 18:02:09-0500

**FORMACION ACADEMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado

**B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Tecnólogo médico en/ área/mención/especialidad Terapia Física o Terapia Física y Rehabilitación o Terapia Ocupacional o Terapia de Lenguaje

No aplica

No aplica

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. Trabajo con familias. Desarrollo evolutivo.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año y 06 meses

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año de experiencia en el trabajo con personas con discapacidad.



B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia en Terapia física y rehabilitación o Terapia ocupacional o Terapia de Lenguaje

#### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento:

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, cooperación, iniciativa, empatía y trabajo en equipo.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Centro de Educación Básica Especial
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del 17 de Marzo y/o desde la suscripción de contrato, pudiendo ser prorrogados dentro del año fiscal, sujetos a la disponibilidad presupuestal con la que cuente la Unidad Ejecutora.
Remuneración mensual:	S/ 2,964.19 (Dos Mil Novecientos Sesenta y Cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley y negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.



Firmado digitalmente por:  
RUIZ GUERRERO Enth Rosa  
Alicia FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/01/2025 18:47:52-0500



Firmado digitalmente por:  
CARBAJAL TARAZONA Roy  
Marvin FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/01/2025 18:02:47-0500

**1.14.5 Perfiles CAS – Implementación implementación de los Modelos de Servicio Educativo de Secundaria en ámbito rural: Secundaria en Alternancia**

**Anexo 1.14.5.1 Coordinador(a) de CRFA**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	Unidad Ejecutora
<b>Nombre del puesto:</b>	Coordinador(a) de CRFA
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe(a) de Gestión Pedagógica de la UGEL
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar: _____
<b>Programa Presupuestal:</b>	0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.
<b>Actividad:</b>	5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.
<b>Intervención:</b>	Implementación de la Secundaria en Alternancia



**MISION DEL PUESTO**

Liderar la gestión del Modelo de Servicio Educativo Secundaria en Alternancia, con la finalidad de asegurar la calidad y promover el desarrollo integral de los estudiantes.



**FUNCIONES DEL PUESTO**

Planificar, coordinar y supervisar la gestión escolar y servicios complementarios brindados por el CRFA.
Elaborar, con la participación de los actores socioeducativos, el Plan Anual de Trabajo, el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular y el Reglamento Interno del CRFA.
Gestionar la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa, a través del acompañamiento sistemático y la reflexión conjunta con el equipo docente, para el logro de las metas de aprendizaje.
Gestionar bajo un enfoque intercultural las condiciones necesarias para el ejercicio de la participación democrática y ciudadana de las y los estudiantes; promoviendo un entorno seguro, acogedor y colaborativo.
Fortalecer el vínculo escuela, familia y comunidad, estableciendo alianzas que permitan la mejora de logros de aprendizaje, las condiciones y procesos del CRFA, y sus servicios complementarios, así como la promoción del desarrollo territorial a través de gestiones correspondiente.
Favorecer las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en los estudiantes, gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros en coordinación con la Asociación CRFA.
Gestionar la articulación con aliados estratégicos (públicos y privados) y UGEL para la mejora de los servicios constitutivos (Infraestructura, equipamiento, alimentación complementaria, salud, entre otros) brindados a los estudiantes del CRFA.
Liderar los procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas, en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes, en coordinación permanente con la Asociación CRFA y la comunicación pertinente a su respectiva UGEL.
Otras actividades inherentes a sus funciones.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Equipo de docentes monitores y personal de bienestar y soporte.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Unidad de Gestión Educativa Local, Dirección Regional de Educación, Asociación CRFA, Sociedad Civil y otras entidades públicas y/o privadas.

**FORMACION ACADEMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario / Superior pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.  
 Conocimiento del marco normativo del sector educación  
 Conocimientos en temas de gestión, planificación estratégica y/o administración



**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

03 años.

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

01 años como director encargado o coordinador o docente en educación Secundaria en Alternancia (CRFA)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

Otros requisitos opcionales:

De haber ocupado el puesto de Coordinador o docente en CRFA el año anterior, contar con una evaluación de desempeño favorable.

**NACIONALIDAD**

Se requiere nacionalidad peruana?

SI     No

Añote el sustento:

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Planificación, Autocontrol, Creatividad e Innovación, Empatía y Comunicación Oral.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia.
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 3,464.19 (Tres Mil Cuatrocientos Sesenta y cuatro y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901. - Lo señalado en el presente anexo son condiciones y requisitos mínimos. En caso de quedar desierta la convocatoria, las unidades ejecutoras podrán solicitar a la DISER la baja de perfil debidamente sustentada.



Firmado digitalmente por:  
 BARRERA TARAZONA Zuli FAU  
 20131370998 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15/01/2025 14:55:44-0500



Firmado digitalmente por:  
 LOPEZ RODAS Ana Del Pilar  
 FAU 20131370998 hard  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 15/01/2025 15:52:41-0500



Firmado digitalmente por:  
 MORENO OCAMPO Jose FAU  
 20131370998 hard  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 15/01/2025 18:09:06-0500

**Anexo 1.14.5.3 Personal de Cocina**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

**Órgano o Unidad Orgánica:** Unidad Ejecutora

**Nombre del puesto:** Personal de Cocina

**Dependencia Jerárquica Lineal:** Coordinador(a) de CRFA

**Fuente de Financiamiento:**  RROO     RDR     Otros    Especificar: \_\_\_\_\_

**Programa Presupuestal:** 0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.

**Actividad:** 5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.

**Intervención:** Implementación de la Secundaria en Alternancia



**MISION DEL PUESTO**

Realizar la recepción, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos a los estudiantes y al personal del CRFA, con e



**FUNCIONES DEL PUESTO**

Preparar los alimentos: desayuno, almuerzo y cena, según los requerimientos del CRFA, y en los horarios establecidos para el conjunto total de estudiantes y personal.

Participar en la distribución de alimentos, según los requerimientos del CRFA y bajo las normas de higiene establecidas.

Realizar la limpieza y mantenimiento de los utensilios de cocina y de comedor

Garantizar el adecuado mantenimiento y salubridad de los ambientes destinados a la preparación, consumo y almacenamiento de los alimentos.

Recepcionar, almacenar y verificar los alimentos, asegurándose de que se encuentren en buen estado para su posterior consumo.

Programar el menú con una frecuencia mensual, conjuntamente con la Comisión responsable de las compras, recepción y custodia de los alimentos e insumos.

Otras actividades inherentes a sus funciones.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Director/ Coordinador, docentes y responsable de bienestar y soporte del CRFA.

**Coordinaciones Externas**  
 No aplica.

**FORMACION ACADEMICA**

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completa	B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Primaria</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Egresado</b>	No aplica.	<input type="checkbox"/> <b>Si</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b>
<input type="checkbox"/> <b>Secundaria</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Bachiller</b>	¿Requiere Habilitación Profesional?			
<input type="checkbox"/> <b>Técnica Básica (1 o 2 años)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Título/Licenciatura</b>	<input type="checkbox"/> <b>Maestría</b>	No aplica	<input type="checkbox"/> <b>Si</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b>
<input type="checkbox"/> <b>Técnica Superior (3 o 4)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Egresado</b>	<input type="checkbox"/> <b>Titulado</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Universitario / Superior</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Doctorado</b>	<input type="checkbox"/> <b>Egresado</b>	No aplica	<input type="checkbox"/> <b>Si</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>
			<input type="checkbox"/> <b>Titulado</b>	<input type="checkbox"/> <b>Titulado</b>			



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Habilidades para preparación de menú.  
 Manejo higiénico en el proceso de elaboración de los alimentos



**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

Experiencia laboral no menor a seis (04) meses.

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia no menor a tres (02) meses como responsable de cocina, ayudante de cocina o actividades ligadas al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

Practicante Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

**NACIONALIDAD**

Se requiere nacionalidad peruana?

SI     No

Anote el sustento: No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, Adaptabilidad, Planificación, Dinamismo y Orden.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia.
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 1,414.19 (Mil Cuatrocientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901. - Lo señalado en el presente anexo son condiciones y requisitos mínimos. En caso de quedar desierta la convocatoria, las unidades ejecutoras podrán solicitar a la DISER, la baja de perfil debidamente sustentada.



Firmado digitalmente por:  
BARRERA TARAZONA Zuli FAU  
20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/01/2025 14:57:22-0500



Firmado digitalmente por:  
LOPEZ RODAS Ana Del Pilar  
FAU 20131370998 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 15/01/2025 15:53:17-0500



Firmado digitalmente por:  
MORENO OCAMPO Jose FAU  
20131370998 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 15/01/2025 18:09:50-0500

## Anexo 1.14.5.4 Personal de Mantenimiento

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Unidad Ejecutora

Nombre del puesto:

Personal de Mantenimiento

Dependencia Jerárquica Lineal:

Coordinador(a) de CRFA

Fuente de Financiamiento:

RROO

RDR

Otros

Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal:

0090 - Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.

Actividad:

5005629 - Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de educación básica regular.

Intervención:

Implementación de la Secundaria en Alternancia

### MISION DEL PUESTO

Brindar servicio de mantenimiento permanente de los espacios del CRFA, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos, con el fin de contribuir al bienestar y el logro de aprendizajes de los estudiantes, así como la custodia de los bienes de la IE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el mantenimiento, custodia y limpieza de los espacios del CRFA, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos del CRFA.

Informar periódicamente al director/coordinador sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliarios, equipos y materiales del CRFA.

Realizar labores de conserjería y seguridad orientando al registro, control de ingreso y salida del personal y visitantes, así como los equipos, materiales y/o vehículos al CRFA.

Custodiar los bienes, mobiliario, materiales y equipos del CRFA y vigilancia de los espacios educativos.

Participar en la construcción y/o armado de espacios educativos y complementarios, orientados a la formación de los estudiantes del CRFA.

Apoyar en el desarrollo de actividades escolares y extracurriculares en el CRFA.

Otras actividades inherentes a sus funciones.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Director/ Coordinador, docentes y personal de bienestar y soporte del CRFA.

#### Coordinaciones Externas

No aplica.

**FORMACION ACADEMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) ¿Se requiere Colegiatura?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	No aplica.			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	No aplica.			
<input type="checkbox"/>	Universitario / Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	No aplica.			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Habilidades para reparación y habilitación de ambientes educativos, equipos y materiales.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

Experiencia laboral no menor a seis (04) meses.

**Experiencia Específica**

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Experiencia laboral no menor a tres (02) meses en mantenimiento o limpieza de infraestructura o actividades ligadas al cargo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento: No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, Adaptabilidad, Planificación, Dinamismo y Orden.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	IIEE Centro Rural de Formación en Alternancia.
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 1,289.19 (Mil Doscientos Ochenta y Nueve y 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.</li> <li>- Lo señalado en el presente anexo son condiciones y requisitos mínimos. En caso de quedar desierta la convocatoria, las unidades ejecutoras podrán solicitar a la DISER, la baja de perfil debidamente sustentada.</li> </ul>



Firmado digitalmente por:  
 BARRERA TARAZONA Zúfi FAU  
 20131370998 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 15/01/2025 14:58:39-0500



Firmado digitalmente por:  
 LÓPEZ RODAS Ana Del Pilar  
 FAU 20131370998 hard  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 15/01/2025 15:53:37-0500



Firmado digitalmente por:  
 MORENO OCAÑO Jose FAU  
 20131370998 hard  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 15/01/2025 18:10:18-0500

### FICHA DE EVALUACIÓN DE CURRICULAR

**CARGO: PROFESIONAL EN TECNOLOGÍA MEDICA CON MENCIÓN EN TERAPIA FÍSICA, OCUPACIONAL O DE LENGUAJE PARA CEBE.**

**Nombres y apellidos del postulante:** .....

Requisitos		Si	No
Bachiller o Técnico/ tecnólogo médico en /área /mención/ especialidad terapia o terapia física y rehabilitación o terapia ocupacional o terapia de lenguaje			
01 año y 6 meses de experiencia general (público o privado)			
01 año de experiencia de trabajo con personas con discapacidad			
Ofimática básica.			

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	08	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	06		
	1.4. Grado de Maestría	04		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	02		
	1.8. Diplomado (afin a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	02		
	1.9 Título/Licenciatura en educación	01		
2. Capacitaciones y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo:		08	
	- Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	3		
	- Cursos y/o programas de especialización en la modalidad que postula, no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	3		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral. (09 meses en instituciones educativas de la modalidad de educación especial u otra modalidad).		15	
	1 puntos por año, al requisito mínimo, experiencia general (Resolución/contrato /boleta de pagos)	7		
	Experiencia en labores relacionados al puesto o la materia (Resolución/contrato/ boleta de pagos) - 2 punto por cada año.	8		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL (1 puntos por cada uno).	2	02	
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			<b>50</b>	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC  
 .....  
 Prof. Zelmira Pomacanchari Torre  
 ESPECIALISTA EDUC. INICIAL

**FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE**

**CARGO: PROFESIONAL EN TECNOLOGIA MEDICA CON MENCIÓN EN TERAPIA FÍSICA PARA LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA ( PRITE )**

**Nombres y apellidos del postulante: .....**

Requisitos	Si	No
Bachiller o Técnico/tecnólogo medico en /área/mención/especialidad terapia física o terapia física y rehabilitación.		
1 año y 06 meses de experiencia general (público o privado)		
1 año de experiencia de trabajo con personas con discapacidad		
Ofimática básica.		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	08	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	06		
	1.4. Grado de Maestría	04		
	1.5. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.4)	02		
	1.7. Segunda Especialidad	02		
	1.8. Diplomado (afín a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	02		
	1.9 Título/Licenciatura en educación	01		
2. Capacitaciones y Actualizaciones	Capacitaciones afines al cargo: - Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	3	08	
	- Cursos y/o programas de especialización en la modalidad que postula, no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	3		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	2		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral. (09 meses en instituciones educativas de la modalidad de educación especial u otra modalidad). 1 puntos por año, al requisito mínimo, experiencia general (Resolución/contrato /boleta de pagos)	7	15	
	Experiencia en labores relacionados al puesto o la materia (Resolución/contrato/ boleta de pagos) - 2 punto por cada año.	8		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL (1 puntos por cada uno).	2	02	
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			50	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC  
 .....  
 Prof. Zeima Pomacanchari Torre  
 ESPECIALISTA EDUC. INICIAL



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE

COORDINADOR CRFA

Nombres y apellidos del postulante: .....

Nº EXP:.....

Requisitos	Si	No
Profesor o licenciado en Educación Secundaria		
03 años de experiencia en el sector público o privado.		
01 años como director encargado o coordinador o docente en educación secundaria en alternancia CRFA		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1. Formación académica y profesional.	1.1. Grado de Doctor	14	25	
	1.2. Estudios concluidos de Doctorado (excluyente con 1.1)	12		
	1.3. Grado de Maestría	10		
	1.4. Estudios concluidos de Maestría, Constancia otorgada por la Universidad (excluyente 1.3)	08		
	1.5. Segunda Especialidad en Educación (si no hubiera considerado como requisito general)	06		
	1.6. Diplomado (afin a las funciones del cargo que postula de los últimos 5 años, (máximo dos diplomados). 2.5 puntos por cada uno.	05		
2. Experiencia laboral	Experiencia laboral en el sector educación. Se calificará los años excedentes al requisito mínimo		15	
	2.1. Un punto por año, a la experiencia general (Resolución o Contrato y Boleta o Constancia de Pago)	05		
	2.2. Experiencia como docente en el nivel (Resolución o Contrato y Boleta o Constancia de Pago) - 1 punto por cada año.	10		
3. Cursos y programas de especialización	Cursos y/o especializaciones en temas pedagógicos que se hayan realizado en los últimos 5 años:		08	
	3.1. Especialización, cursos o talleres en fortalecimiento de competencias en acompañamiento o didáctica o técnicas o estrategias de aprendizajes, con una duración no menor de 90 horas (2 puntos por cada uno).	04		
	3.2. Certificados de capacitación a fines al área y/o cargo al que postula, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	04		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL (1 punto por cada uno).	01	02	
	4.2 Producción intelectual y/o colaborador en la producción intelectual. <b>Publicación de libros o publicación de artículos (1 punto por cada uno)</b>	01		
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			<b>50</b>	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CHINCHEROS  
*Jaimé Cuno Chunga*  
Mg. Jaimé Cuno Chunga  
ESPECIALISTA EDUCACIÓN SECUNDARIA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE  
PERSONAL DE MANTENIMIENTO CRFA**

**Nombres y apellidos del postulante:** .....

**Nº EXP:**.....

Requisitos	SI	No
Primaria Incompleta		
Experiencia en el sector público o privado no menor a 04 meses.		
Experiencia laboral no menor a 02 meses en mantenimiento o limpieza de infraestructura o actividades ligadas al cargo.		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1.- Formación académica y profesional	1.6 Estudios Superiores Concluidos	10	25	
	1.7. Estudios superiores no concluidos	08		
	1.8 Diplomado (afin a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	04		
	1.9 Educación Secundaria Completa	5		
3. Experiencia laboral	3.1. Experiencia laboral. 1 puntos por año, a la experiencia general (Resolución o Contrato y Boleta/Constancia de Pago)	5	15	
	Experiencia en labores relacionadas al puesto o la materia (Resolución o Contrato y Boleta/Constancia de Pago) - 2 puntos por cada año.	10		
2.Capacitaciones y Actualizaciones	Capacitaciones en mantenimiento o limpieza de infraestructura o actividades ligadas al cargo: - Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	5	08	
	- Cursos y programas de especialización afines al cargo no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	6		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	1		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL y Universidades (1 punto por cada uno).	2	02	
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			<b>50</b>	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LOCAL  
*[Firma]*  
M.ª Janyne Cúro Chuzco  
ENCARGADA DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE**  
**PERSONAL DE COCINA CRFA**

**Nombres y apellidos del postulante:** .....

**N° EXP:**.....

Requisitos	Si	No
Primaria Incompleta		
Experiencia en el sector público o privado no menor a 04 meses.		
Experiencia laboral no menor a 02 meses como responsable de cocina, ayudante de cocina o actividades ligadas al cargo		

ASPECTO	INDICADOR	Puntaje	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
1.- Formación académica y profesional	1.6 Estudios Superiores Concluidos	10	25	
	1.7. Estudios superiores no concluidos	08		
	1.8 Diplomado (afin a las funciones del cargo que postula, (máximo dos diplomados). 2 puntos por cada uno.	04		
	1.9 Educación Secundaria Completa	5		
3. Experiencia a laboral	3.1. Experiencia laboral. 1 puntos por año, a la experiencia general (Resolución o Contrato y Boleta/Constancia de Pago)	5	15	
	Experiencia en labores relacionadas al puesto o la materia (Resolución o Contrato y Boleta/Constancia de Pago) - 2 puntos por cada año.	10		
2.Capacitaciones y Actualizaciones	Capacitaciones o actividades ligadas al cargo: - Certificados de capacitación, con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	5	08	
	- Cursos y programas de especialización afines al cargo no menor de 90 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 2 punto por cada uno.	6		
	- Certificados de capacitación en ofimática con una duración no menor de 12 horas, obtenidos en los últimos cinco (5) años 1 punto por cada uno.	1		
4. Méritos	4.1. Resolución de felicitación del MINEDU, DRE, UGEL y Universidades (1 punto por cada uno).	2	02	
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>			<b>50</b>	

