



# Resolución de Secretaría General

## N° 065-2025-MINEDU

Lima, 19 de marzo de 2025

**VISTOS**, los documentos que conforman el Expediente N° OGDC2025-INT-0285300; y,

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece el nuevo régimen del Servicio Civil con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para su buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en adelante el Reglamento General, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales; asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública; siendo parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, el artículo 135 del Reglamento General establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación –laboral o profesional–, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los



EXPEDIENTE: OGDC2025-INT-0285300

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: D61E72

servidores civiles; precisando además que el Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, con la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, en adelante, la Directiva, que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la Directiva dispone que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad; se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, su vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, de conformidad con el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General, en concordancia con el numeral 5.2.7 de la Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme al artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa del Ministerio de Educación;

Que, a través del Informe Técnico N° 00005-2025-MINEDU/SG-OGRH-OGDC, la Oficina de Gestión del Desarrollo y la Capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos, sustenta la necesidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Ministerio de Educación, el mismo que cuenta con la validación del Comité de Planificación de la Capacitación, reconfirmado mediante la Resolución de Secretaría General N° 002-2024-MINEDU, en el marco de su función establecida en literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva;

Que, mediante los Oficios N° 00063-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, N° 00066-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, N° 00104-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, N° 00139-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP y N° 00152-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto de la Secretaría de Planificación Estratégica señala que se cuenta con la disponibilidad presupuestal para la ejecución de las acciones de capacitación comprendidas en el PDP 2025 del Ministerio de Educación;

Que, con el Informe N° 00407-2025-MINEDU/SG-OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica emite opinión considerando legalmente viable la emisión de la Resolución de Secretaría General que apruebe el PDP 2025 del Ministerio de Educación, conforme a lo propuesto por la Oficina de Gestión del Desarrollo y la Capacitación de la Oficina General de Recursos Humanos, sugiriendo continuar con el trámite correspondiente para dichos efectos;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su

EXPEDIENTE: OGDC2025-INT-0285300

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: D61E72



Reglamento General aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Ministerio de Educación, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Oficina General de Recursos Humanos implemente las acciones de capacitación comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Ministerio de Educación, aprobado por el artículo 1 de la presente Resolución.

**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina General de Recursos Humanos remita a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR la presente Resolución y su Anexo, para los fines pertinentes.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Sistema de Información Jurídica de Educación – SIJE, ubicado en la sede digital del Ministerio de Educación ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)).

### Regístrese y comuníquese.

(Firmado digitalmente)  
**Doris Lorena Gavilano Iglesias**  
Secretaria General  
Ministerio de Educación



ZANINI FERNANDEZ  
Claudia Mabel FAU  
20131370998 hard  
JEFA DE LA OFICINA  
GENERAL DE ASESORIA  
JURÍDICA  
Doy V° B°  
2025/03/19 12:06:09



GAVILANO IGLESIAS Doris  
Lorena FAU 20131370998  
hard  
SECRETARIA GENERAL  
Soy el autor del documento  
2025/03/19 17:02:35



MEZA MUNDACA Magali  
Ella FAU 20131370998 hard  
JEFA DE LA OFICINA  
GENERAL DE RECURSOS  
HUMANOS - OGRH MINEDU  
Doy V° B°  
2025/03/19 13:37:36



EXPEDIENTE: OGDC2025-INT-0285300

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_3/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **D61E72**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

Oficina de Gestión  
del Desarrollo  
y la Capacitación

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL MINEDU **PDP**

## 2025



VISTO BUENO  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MEZA MUNDACA Magali  
Ella FAU 20131370998 hard

JEFA DE LA OFICINA  
GENERAL DE RECURSOS  
HUMANOS - OGRH MINEDU

Doy V° B°

2025/03/19 13:37:26



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### CONTENIDO:

1. PRESENTACIÓN
2. ASPECTOS GENERALES
  - 2.1. Visión Institucional
  - 2.2. Misión Institucional
  - 2.3. Objetivos estratégicos del Sector Educación
  - 2.4. Organigrama
3. MARCO NORMATIVO
4. CARACTERIZACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL MINEDU
5. EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS EN EL MINEDU
  - 5.1. Generalidades
  - 5.2. Actos preparatorios
  - 5.3. Insumos para el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Ministerio de Educación
    - 5.3.1. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
    - 5.3.2. Gestión del Rendimiento
  - 5.4. Procedimiento y análisis de la data
6. PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACION
  - 6.1. Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025 del Ministerio de Educación
    - 6.1.1. Objetivo General
    - 6.1.2. Objetivos Específicos
  - 6.2. Organización de las acciones de capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025 del Ministerio de Educación
7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACION
  - 7.1. Indicadores y metas para la evaluación:
8. PRESUPUESTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACION
9. MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
10. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACION

ANEXO: Resumen del Presupuesto del PDP 2025 según sus dominios temáticos



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### 1. PRESENTACIÓN

Con la aprobación de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se estableció un nuevo régimen del Servicio Civil, cuya finalidad es que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

En dicha Ley, se establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

En ese marco, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", que establece que las entidades públicas deben contar con un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación, denominado Plan de Desarrollo de las Personas.

En ese sentido, en función a la normativa vigente se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Ministerio de Educación, que busca responder a las necesidades de capacitación que han sido priorizadas y propuestas por los órganos y unidades orgánicas de nuestra institución, a través de un formato estandarizado de matrices de Diagnósticos de Necesidades.

El PDP 2025 del Ministerio de Educación, también propone un planeamiento prospectivo de la formación laboral en el Ministerio de Educación a través de la organización de la oferta formativa por ejes temáticos.



## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1. Visión Institucional

“En el año 2030, el Ministerio de Educación implementa una gestión eficiente, innovadora, transparente, sistémica y descentralizada, orientada al logro de resultados en el servicio al ciudadano, con enfoque territorial e intercultural, y en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y de la Política General de Gobierno. Sus servidores públicos muestran un desempeño ético, competente y comprometido con las personas y la sociedad, salvaguardando el interés público. La mejora en la gestión institucional se logra a través de estrategias que integran la optimización de recursos, la transformación digital, la mejora de procesos estratégicos, misionales y de soporte; la rendición de cuentas, la cultura de la integridad, así como el fortalecimiento continuo de las competencias profesionales de los servidores públicos”.

### 2.2. Misión Institucional

“Ejercer el rol rector a nivel nacional en materia de educación básica y comunitaria; educación superior y técnico productiva; actividad física, recreación y deporte; y en el aseguramiento y calidad del servicio educativo en todas sus etapas; orientado al desarrollo integral de las personas a lo largo de la vida, mediante servicios provistos con equidad, calidad y pertinencia, en coordinación con los gobiernos subnacionales, a través de las instancias de gestión educativa descentralizadas”.

### 2.3. Objetivos estratégicos

El Plan Estratégico Institucional – PEI del Ministerio de Educación 2025-2030<sup>1</sup>, en línea con la visión del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) al 2030 del Sector Educación<sup>2</sup> y con el Proyecto Educativo Nacional (PEN) al 2036, precisa que, para cumplir su visión, el Ministerio de Educación busca implementar una gestión moderna, innovadora, transparente, inclusiva y descentralizada, orientada al ciudadano, con enfoque territorial y de resultados.

Para ello, se establecen los Objetivos Estratégicos Institucionales del Pliego 010: M. de Educación:

Código	Objetivo Estratégico Institucional
OEI.01	Fortalecer la rectoría de la educación básica y comunitaria orientada al desarrollo de los aprendizajes de la población.
OEI.02	Fortalecer la rectoría de la educación superior y técnico productiva orientada al desarrollo de los aprendizajes de la población.
OEI.03	Fortalecer la rectoría de la actividad física, recreación y deporte orientada a la mejora del bienestar de la población.
OEI.04	Mejorar la eficiencia en la gestión institucional.

<sup>1</sup> Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 650-2024-MINEDU

<sup>2</sup> Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 690-2023-MINEDU





### 3. MARCO NORMATIVO

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- Resolución de Secretaría General N° 533-2016-MINEDU, aprueba el “Modelo de Gestión de la Capacitación”.

### 4. CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL MINEDU

**Tabla N°1**

*Cantidad y distribución porcentual de la población del Minedu según el régimen laboral y su dependencia organizacional*

DEPEND.	D. L. N° 1057		D. L. N° 276		D. L. N° 728		Ley N° 30057		FAG, PAC		TOTAL	
	f <sup>4</sup>	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
DM	155	3.99%	3	0.08%	0	0.00%	1	0.03%	6	0.15%	165	4.25%
SG	436	11.23%	55	1.42%	5	0.13%	1	0.03%	11	0.28%	508	13.09%
SPE	408	10.51%	9	0.23%	0	0.00%	0	0.00%	3	0.08%	420	10.82%
VMGI	228	5.87%	20	0.52%	17	0.44%	1	0.03%	3	0.08%	269	6.93%
VMGP	2492	64.19%	22	0.57%	0	0.00%	1	0.03%	5	0.13%	2520	64.91%
<b>TOTAL</b>	<b>3719</b>	<b>95.80%</b>	<b>109</b>	<b>2.81%</b>	<b>22</b>	<b>0.57%</b>	<b>4</b>	<b>0.10%</b>	<b>28</b>	<b>0.72%</b>	<b>3882</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Dotación de Personal de la Oficina de Gestión del Personal - OGEPEP, actualizada a diciembre de 2024.*

### 5. EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS EN EL MINEDU

#### 5.1. Generalidades

El diseño metodológico del PDP 2025 del Ministerio de Educación responde a un diseño mixto cualitativo – cuantitativo. Es decir, que una primera etapa desarrolla una propuesta cualitativa donde se encuentran y organizan rasgos y características latentes acerca de un tema; y en una segunda etapa, dichos resultados cualitativos son utilizados para desarrollar un diseño cuantitativo que permita medirlos y organizarlos.

#### 5.2. Actos preparatorios

Se programaron acciones de sensibilización tales como la elaboración de comunicados y memorándums; así como talleres a los directivos y los enlaces de capacitación designados (personal de apoyo), a fin de informar sobre la importancia de la capacitación y orientaciones necesarias para atender los requerimientos de cada órgano y/o unidad orgánica.

<sup>4</sup> f = frecuencia



### **5.3. Insumos para el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Ministerio de Educación**

Para la elaboración del PDP 2025 del Ministerio de Educación, se tomaron en cuenta dos insumos que permitieron identificar las necesidades de capacitación de los servidores:

#### **5.3.1. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación**

Para la recolección inicial de las necesidades de capacitación se realizó un taller de diagnóstico y se brindó la asistencia técnica a los enlaces de capacitación y directivos que así lo requirieron. Adicional a ello, se brindó asistencia técnica y se realizó el seguimiento a cada órgano o unidad orgánica, para recabar la información de la manera más precisa posible identificando casuísticas en los equipos a través de herramientas como cuestionarios, *focus group* y entrevistas.

En cuanto a la identificación de los servidores que participarán de las acciones de capacitación desde la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBESAR, quedará pendiente definir nominalmente a los posibles beneficiarios, dado que se encuentran en proceso de selección; sin embargo, la Dirección requiere las acciones de capacitación como parte de su formación continua que exige el Bachillerato Internacional.

#### **5.3.2. Gestión del Rendimiento**

A través del Subsistema de Gestión del Rendimiento se pudieron identificar aquellas brechas de desempeño que existen en los servidores dado que es un proceso estratégico dentro de la gestión institucional del Ministerio de Educación, que aporta a la gestión del talento humano y a la mejora de su desempeño impactando positivamente en la calidad de los servicios educativos.

En esa línea, la Oficina General de Recursos Humanos articula ambos subsistemas a través de la información que se recogió durante la Etapa de Seguimiento del ciclo 2024 con el objetivo de cerrar las brechas de desempeño identificadas.

### **5.4. Procedimiento y análisis de la data**

La ejecución de la metodología descrita requirió el despliegue de acciones coordinadas y de la participación de las diferentes direcciones y oficinas del Ministerio de Educación.

Finalmente, el cálculo de la prioridad de la acción de capacitación (solicitado por SERVIR) se obtuvo a través de la sumatoria de los tres indicadores propuestos por SERVIR y calculados a partir de la metodología utilizada en la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2025. Así, tal como indica la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, el rango de pertinencia de las acciones de capacitación variará en un rango entre tres (3) como mínimo y nueve (9) como máximo.

Asimismo, es importante señalar que esta priorización responde también a un criterio de austeridad y viabilidad presupuestal; por lo que, las acciones que se contemplen son aquellas las que, según el diagnóstico, se consideran estratégicas para la entidad.



## 6. PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACION

La Oficina General de Recursos Humanos debe asegurar que se desarrollen las capacitaciones de acuerdo a los objetivos previstos, garantizando la calidad de los servicios brindados por los proveedores. En esta etapa se contará con los siguientes productos: (i) Plan de trabajo elaborado; (ii) Lista de probables proveedores; y (iii) Propuesta de términos de referencia.

### 6.1. Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Ministerio de Educación

Los objetivos del PDP 2025 del Ministerio de Educación, se encuentran en coherencia tanto con la visión y misión y con las políticas del Ministerio de Educación, como con las propuestas teóricas descritas en el presente documento.

#### 6.1.1. Objetivo General

- Desarrollar las capacidades laborales de los servidores públicos del Ministerio de Educación con la finalidad de mejorar su desempeño cotidiano para aportar al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

#### 6.1.2. Objetivos Específicos

- Aportar en el desarrollo técnico y profesional de los servidores con la finalidad de mejorar su desempeño laboral y asegurar al logro de los objetivos vinculados a su puesto de trabajo.
- Desarrollar las competencias laborales de los servidores del Ministerio de Educación para salvaguardar un clima de trabajo colaborativo y orientado a la mejora continua.
- Proveer una oferta formativa alineada a los objetivos estratégicos y al contexto laboral del Ministerio de Educación con el fin de aumentar el involucramiento y compromiso de sus servidores públicos.

### 6.2. Organización de las acciones de capacitación del Plan de desarrollo de las Personas - PDP 2025 del Ministerio de Educación

Con base en todo lo expuesto, el PDP 2025 del Ministerio de Educación, se ha elaborado adoptando los principios de un modelo de gestión de la capacitación que requiere un análisis exhaustivo a través de la definición de objetivos de aprendizaje y desempeño. Estas son las categorías:

Categoría	Descripción
<b>Competencias genéricas del servidor MINEDU</b>	Agrupar las acciones formativas vinculadas a las competencias genéricas del servidor público en el Minedu: Vocación de servicio al ciudadano; orientación a resultados; identificación sectorial e institucional; comprensión del entorno; trabajo en equipo; liderazgo; innovación; gestión del cambio; gestión de la información; manejo de recursos tecnológicos.



Categoría	Descripción
<b>Manejo de los sistemas administrativos</b>	Conglomera las acciones formativas vinculadas a los sistemas administrativos del Estado: Control; Logística y abastecimiento; Modernización; Planificación; Presupuesto; Recursos humanos; e Inversiones.
<b>Capacidades especializadas para la rectoría</b>	Consolida un conjunto de cursos vinculados a los roles rectores del Minedu: (a) Diseño de políticas en educación, desarrollo normativo y regulaciones; (b) Asegurar financiamiento del servicio educativo; (c) Desarrollar capacidades; y (d) Supervisar, monitorear y evaluar políticas.
<b>Cursos Especializados – Por Función</b>	Dominio que reúne las capacitaciones vinculadas a la especialidad (procesos) de cada dirección u oficina.

## 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACION

La evaluación de las acciones de capacitación es un proceso que se enfoca en la comprobación de los objetivos planteados y en los efectos generados a partir de aprendizajes impartidos. Para poder aplicarlo se requiere de diversas técnicas de análisis cualitativo y/o cuantitativo a fin de determinar el impacto, la eficacia, eficiencia y/o sostenibilidad de las intervenciones y/o determinar los aciertos y desaciertos en el diseño e implementación de estas.

Las acciones de evaluación están orientadas a identificar el nivel de logro de los objetivos, así como la consolidación de los resultados inmediatos (efectos). La idea central de la evaluación es establecer una medición inmediata al proceso de capacitación en relación a los indicadores que miden el nivel de aprendizaje y el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a la capacitación recibida.

### 7.1. Indicadores y metas para la evaluación:

- **Satisfacción:** 85% de satisfacción en las acciones de capacitación.
- **Participación:** 3281 participaciones en las acciones de capacitación ofrecidas por el PDP 2025.
- **Ejecución de acciones de capacitación:** 87 acciones de capacitación.

## 8. PRESUPUESTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACION

El presupuesto del PDP 2025 del Ministerio de Educación, depende de diferentes fuentes de financiamiento debido a que las acciones especializadas según función están financiadas por las distintas direcciones y oficinas del Ministerio de Educación; y por su parte, la OGRH tendrá a su cargo otras acciones de capacitación por categorías, como se detalla en el Anexo 1 del presente documento.

## 9. MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desarrollar habilidades para el manejo de proyectos asociados al uso de herramientas digitales y contar con estrategias para el uso	Gestión de proyectos con herramientas digitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las metodologías y herramientas digitales para la gestión efectiva de proyectos aplicados al fortalecimiento del liderazgo directivo.	Elaborar pertinentemente los instrumentos necesarios para facilitar el uso de las herramientas digitales y medir los desempeños del usuario en el marco del objetivo del proyecto	35	CURSO	A	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0
2	Dificultades en el liderazgo para la toma de decisiones estratégicas en el sector público, afectando el cumplimiento de metas.	Liderazgo y toma de decisiones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades de liderazgo efectivas para la toma de decisiones estratégicas en el contexto del sector público.	Aplicar estrategias de liderazgo en la toma de decisiones, para gestionar eficazmente situaciones complejas y comunicar decisiones de manera efectiva en el ámbito público.	30	CURSO	A	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	17500	0	17500
3	La oportunidad de las herramientas en tiempo y productividad	Gestión del tiempo y la productividad con herramientas digitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar estrategias de manejo y control de tiempo para atender las actividades de acuerdo a la función con un criterio de calidad adecuado.	Desarrollar herramientas de manejo y control de tiempo para el desempeño de funciones alineadas a los objetivos del área.	25	CURSO	A	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	0	0	0
4	El diseño de intervenciones y la elaboración de herramientas demandan encontrar soluciones creativas de manera efectiva, basadas en la colaboración y centradas en los usuarios de diferentes contextos.	Trabajo en equipo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar la creatividad, colaborar de manera efectiva y desarrollar soluciones centradas en el usuario en una variedad de contextos.	Encontrar soluciones creativas de manera efectiva, basadas en la colaboración y centradas en los usuarios de diferentes contextos para el diseño de intervenciones y la elaboración de herramientas.	30	CURSO	A	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	17500	0	17500
5	Poca Articulación de los sistemas de planificación del estado con la finalidad de continuar	Estrategias de Comunicación Aserativa	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer estrategias de comunicación con empatía en las diferentes coordinaciones con los equipos internos y	Realizar coordinaciones efectivas y claras en el ambiente de trabajo con la finalidad de brindar un mejor servicio a las áreas usuarias del Minedu.	30	CURSO	A	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	17500	0	17500

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	desarrollando habilidades blandas para interactuar con los equipos internos y especialistas de las Direcciones del Minedu				Direcciones del Minedu.														
6	Correcta formulación de indicadores, según los objetivos de la dirección y el sector	Elaboración de indicadores y herramientas de gestión	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades para diseñar indicadores y herramientas que permitan evaluar y mejorar el desempeño organizacional.	Planificar, ejecutar y evaluar indicadores de eficiencia y efectividad en las acciones planificadas	20	CURSO	A	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
7	Alineación con los objetivos institucionales y del sector	Planificación estratégica y operativa en el Minedu	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender a desarrollar planes estratégicos y operativos alineados con los objetivos institucionales del Ministerio de Educación.	Implementar procesos estratégicos y operativos que mejoren la calidad educativa y el rendimiento institucional dentro del Ministerio de Educación.	30	CURSO	A	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	17500	0	17500
8	Renovar metodologías con adultos en las AT	Metodología para la enseñanza en adultos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender a diseñar y aplicar estrategias efectivas de enseñanza adaptadas a las necesidades de los aprendices adultos.	Aplicar estrategias pedagógicas específicas para enseñar a adultos, considerando su contexto y necesidades de aprendizaje.	20	CURSO	A	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	14500	0	14500
9	El desconocimiento de esta herramienta puede afectar la obtención de información y dar malos resultados, restando eficiencia en el cumplimiento de metas.	Gestión de información en entornos virtuales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer el conocimiento y habilidades para el manejo de la información proveniente de entornos virtuales.	Crear el manejo de la información proveniente de los entornos virtuales de manera eficiente y eficaz en las funciones a cargo.	20	CURSO	A	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0
10	Poco conocimiento de herramientas de word y power point que contribuyan en el desarrollo de actividades del área como elaboración de materiales, presentaciones, guiones, entre otros	Trucos y atajos de Microsoft Word y Power Point 2021 para mejorar de la productividad laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer de trucos y atajos de word y power point para el logro de las actividades propuestas y optimización del tiempo	Optimizar el uso de excel en los documentos, actividades, materiales y presentaciones a generarse durante las actividades propuestas.	20	CURSO	A	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	y optimice los tiempos																		
11	Limitado aprovechamiento de las tecnologías digitales en los procesos de fortalecimiento del liderazgo directivo, reduciendo el alcance e impacto de las intervenciones formativas.	Gobierno Digital y Transformación Digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los fundamentos y aplicaciones del gobierno digital para la modernización de los servicios de fortalecimiento del liderazgo directivo.	Incorporar estrategias de transformación digital en los procesos de fortalecimiento del liderazgo directivo para mejorar la eficiencia y el alcance de las intervenciones.	15	CURSO	A	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	8000	0	8000
12	Falta de actualización respecto a la gestión por resultados en el sector público, lo cual puede impactar en la orientación que se le pueda brindar a las coordinaciones temáticas en el proceso de planificación de actividades, considerando la asignación adicional de funciones dada a mi persona.	Gestión por resultados en el sector público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos y habilidades para planificar, ejecutar y evaluar políticas públicas basadas en resultados, garantizando mayor eficacia y eficiencia en la administración pública.	Implementar estrategias y metodologías orientadas a resultados para garantizar la efectividad y transparencia en la ejecución de políticas y programas públicos.	15	CURSO	A	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
13	Poco conocimiento de herramientas de excel que contribuyan en el desarrollo de actividades del área como elaboración de materiales, presentaciones, documentos, entre otros y que permita	Trucos y atajos de Microsoft Excel 2021 para mejorar de la productividad laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer trucos y atajos en excel que contribuyan en las actividades propuestas y la optimización del tiempo de producción	Optimizar el uso de excel en los documentos a generarse durante las actividades propuestas.	20	CURSO	A	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	optimizar los tiempos.																		
14	Informalidad en la entrega de informes, no cumple con las fechas establecidas, no comunica sus faltas e inasistencias injustificadas y si es por tema de salud indica que no tiene conocimiento de sus derechos laborales, inadecuada comunicación con sus superiores. Ficha: MAYOR COMPROMISO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	Gestión del Personal: Compensaciones y normativa interna	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los lineamientos internos como parte del proceso de compensaciones de recursos humanos	Aplicar los lineamientos en la justificación de inasistencias y comunicación oportuna a los actores involucrados	1	CONFERENCIA	A	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
15	Fortalecer la asesoría académica (retroalimentación) a los estudiantes en el sentido que sean oportunamente y personalizada (diferenciada).	Diversificación y retroalimentación para el cambio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender acerca de estrategias de retroalimentación dirigida a los estudiantes de manera precisa y oportuna	Aplicar técnicas de retroalimentación dirigida a los estudiantes de manera precisa y oportuna	2	TALLER	A	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	1800	0	1800
16	Realizar los informes en el tiempo debido. Orden en la presentación de informes y a tiempo. Mejora en la puntualidad	Abordaje de conductas inadecuadas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los medios para plasmar las conductas inapropiadas en estudiantes	Utilizar los mecanismos adecuados para el registro de conductas inapropiadas en escuela	1	CONFERENCIA	A	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
17	Seguir trabajando con los chicos. Buscar soluciones para subir evidencias al 100%	Estrés laboral y Ergonomía	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los conceptos básicos de ergonomía de acuerdo al estándar normativo que aplica para la ergonomía en el Perú	Promover competencias técnicas acerca de las medidas preventivas y recomendaciones aplicables en la escuela para evitar las enfermedades ocupacionales	1	CONFERENCIA	A	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
18	No presentaron evidencias, y se plantearon junto con el evaluado estos temas a pedido de los mismos	Nutrición	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las características de una comida balanceada y nutritiva para los alumnos de residencia.	Elaborar un programa nutricional con alimentos saludables para los estudiantes de residencia.	1	CONFERENCIA	A	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	356	0	356
19	Este año al finalizar se observa confusión en los alcances de la información, estaba como perdida. Mejorar en la puntualidad. Compromiso con el trabajo, el monitoreo de los estudiantes, observarlos. Ganarme la confianza. Mayor firmeza en las indicaciones a los estudiantes, reporte de comportamientos inadecuados.	Enfoque restaurativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los lineamientos para instaurar el enfoque restaurativo en contexto escuela	Aplicar el enfoque restaurativo en contexto escuela de acuerdo a las pautas brindadas por la Dirección General	2	CONFERENCIA	A	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
20	Poco conocimiento sobre el Sistema de Gestión de Servicios que dificulta una mejor excelencia en los servicios que se prestan	Sistema de Gestión de Servicios (ISO 20000)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la descripción general de la ISO/IEC 20000 y los esquemas disponibles para la certificación y calificación.	Implementar la norma estándar de Calidad de Servicios IT a través de un planteamiento estructurado para desarrollar servicios efectivos y sostenibles.	25	CURSO	B	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0
21	Existe mucha incertidumbre sobre la aplicabilidad inmediata y los procedimientos a adoptar a nuestra realidad cuando suceden cambios normativos en los sistemas administrativos públicos	Cambios en los sistemas de la Administración Financiera del Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las nuevas disposiciones emitidas por los entes rectores de los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público, en el marco del Plan de Modernización de la Gestión Pública	Aplicar eficientemente las nuevas disposiciones y adecuarlas a través de la actualización de los documentos de gestión específicos emitidos por el MINEDU, (Directivas, Normas Técnicas, etc.)	18	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	31500	0	31500

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
22	Necesidad de profundizar en materia de inversiones (ejemplo IOARR de emergencias) referido principalmente del Programa Presupuestal 0068 y FONDES	Especialización en Programación Multianual y Formulación de Proyectos e Inversiones Públicas INVIERTEPE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Programar asistencias técnicas o capacitaciones alineadas a los mecanismos financieros del SINAGERD (PP 0068, FONDES) para elaborar proyectos de inversión desde el MINEDU.	Elaborar planteamientos de lineamientos necesarios en materia de inversiones (IOARR de emergencias) del sector Educación, respecto a mecanismos financieros.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	22500	0	22500
23	Falta de agilización en la elaboración de reportes que generan como consecuencia retraso en la atención de respuestas solicitadas.	Microsoft Excel Intermedio 2021	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el uso de herramientas para diseñar hojas de trabajo que incluyan relaciones de cálculo, minigráficos, manejo de datos y fórmulas intermedias.	Diseñar hojas de trabajo que incluyan relaciones de cálculo, minigráficos, manejo de datos y fórmulas intermedias para mejorar la productividad.	50	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
24	Existencia de modificaciones a la normativa de contratación pública que es necesario conocer para una correcta aplicación en las casuísticas que se presenten	Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las actualizaciones, casuísticas y nuevas estrategias para atender los requerimientos de las distintas áreas usuarias en el marco de la Ley de Contrataciones con el Estado.	Implementar las actualizaciones de la norma de contratación pública y del sistema nacional de abastecimiento en el marco de la Ley de Contrataciones con el Estado.	60	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	33500	0	33500
25	La limitada competencia en el uso de Excel genera retos en el manejo y análisis de datos	Microsoft Excel Básico 2021	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades técnicas en el manejo de Excel para optimizar la gestión, análisis y presentación de datos	Aplicar de manera efectiva las herramientas y funciones avanzadas de Excel para automatizar procesos, analizar datos y generar reportes dinámicos que apoyen la toma de decisiones y contribuyan al cumplimiento de las metas del área.	25	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
26	Necesidad de aplicar el enfoque intercultural	Enfoque Intercultural en el Sector Educación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer capacidades para diseñar, implementar y evaluar políticas públicas inclusivas, integrando enfoques interculturales que respeten y promuevan la diversidad cultural en la gestión gubernamental.	Aplicar enfoques interculturales en la gestión pública, promoviendo la inclusión, el respeto por la diversidad cultural y la participación efectiva de comunidades diversas en la toma de decisiones.	25	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
27	La carencia de plataformas especializadas para la gestión y entrega de retroalimentación dificulta el proceso estructurado y eficiente de la evaluación	Presentaciones Efectivas con Herramientas Digitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar la capacidad de los servidores para lograr una comunicación efectiva orientada a la retroalimentación asertiva a través del uso de las herramientas digitales.	Adquirir habilidades necesarias para elaborar presentaciones utilizando las herramientas digitales, con el fin de lograr una comunicación efectiva, transmitiendo con claridad e impacto los avances obtenidos.	20	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0	0
28	organizar información con mayor agilidad	Microsoft Excel Avanzado 2021	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar competencias avanzadas en Excel para crear soluciones automatizadas, manejar grandes volúmenes de datos y realizar análisis complejos.	Utilizar el Excel para realizar análisis complejos, automatizar procesos y manejar grandes volúmenes de datos.	20	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
29	Formación básica para mi desempeño integral	Trabajo en equipo con herramientas digitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las competencias necesarias en el uso de herramientas digitales, permitiendo colaborar de manera efectiva y mejorar la comunicación en sus equipos.	Adquirir habilidades necesarias para proporcionar retroalimentación efectiva mediante el uso de herramientas digitales, contribuyendo así al desarrollo profesional y a la mejora continua en el ámbito laboral.	20	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0
30	Mayor conocimiento en el tema	Sistema de control interno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar los conocimientos en cuanto al sistema de control interno con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se	Aplicar los alcances del sistema de control interno en mi puesto de trabajo con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe	20	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	14500	0	14500

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
					efectúe correcta y eficientemente.	correcta y eficientemente.													
31	Conocimiento limitado e insuficiente en el proceso de agilizar y automatizar tareas con el uso de Microsoft Word, Power Point y herramientas de inteligencia artificial, para mejorar la productividad laboral.	Trucos e Inteligencia Artificial en Microsoft Word y Power Point 2021 para mejorar la productividad laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y aplicar los principales trucos de Word y Power Point y las principales funciones y prompts de Microsoft Copilot (Inteligencia Artificial) orientadas a las tareas y actividades que se realizan con Microsoft Word y Power Point para mejorar la productividad laboral.	Aplicar los trucos de Word y Power Point y los prompts adecuados en Microsoft Copilot para obtener respuestas rápidas, precisas y automáticas para las actividades y tareas que se requiera realizar en Microsoft Word y Power Point	20	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
32	La generación de evidencias en evaluaciones docentes frente el reto de responder a los derechos lingüísticos de los ciudadanos del país. Se tiene pensado diversificar en lenguas los productos de difusión de resultados.	Quechua Básico - Nivel 3	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la lengua quechua para interactuar en las acciones de asesoramiento y asistencia legales con las comunidades educativas bilingües, en el marco de sus competencias.	Gestionar las acciones que conduzcan a la planificación y desarrollo de las acciones de capacitación, en coordinación con agentes externos	15	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	10000	0	10000
33	Dificultades en la atención a administrados a través de medios virtuales como correo electrónico y aplicaciones de mensajería	Comunicación asertiva y empática con herramientas digitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer técnicas y herramientas digitales para la comunicación asertiva y empática con los servidores que realizan consultas	Aplicar herramientas digitales apropiadas en diferentes contextos de comunicación laboral para brindar una atención adecuada a las consultas de los servidores	15	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0	0
34	Conocimiento limitado e insuficiente en el proceso de agilizar y automatizar tareas con el uso de	Trucos e Inteligencia Artificial en Microsoft Excel 2021 para	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer trucos y atajos en Excel que contribuyan en las actividades propuestas y la optimización del tiempo de producción	Aplicar los trucos de Excel y los prompts adecuados en Microsoft Copilot para obtener respuestas rápidas, precisas y automáticas para las	20	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	Microsoft Excel y herramientas de inteligencia artificial, para mejorar la productividad laboral.	mejorar la productividad laboral				actividades y tareas que se requiera realizar en Microsoft Excel.													
35	Se tienen demoras en los tiempos para la revisión y retroalimentación para los equipos a cargo	Retroalimentación efectiva con herramientas digitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar estrategias y herramientas digitales para retroalimentar de manera efectiva y oportuna a los equipos de trabajo.	Crea estrategias de retroalimentación utilizando herramientas digitales para acompañar a los equipos de trabajo de acuerdo al contexto en el que desempeñan.	15	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0	0
36	Se requiere actualizar los alcances de las Normas Internacionales del Sector Público, traería como principal problema la presentación de los Estados Financieros con posibles observaciones por la auditoría al no aplicar dichas normas	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público, para la elaboración de los Estados Financieros	Presentar los Estados Financieros dentro del marco normativo de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	15	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	14500	0	14500
37	Desconocimiento de las estrategias modernas para la gestión pública.	Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública - PNMGP 2030	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la relevancia de un Estado moderno y el funcionamiento de los procesos de simplificación y análisis regulatorio.	Aplicar instrumentos de gestión relevantes para promover la mejora de la Administración Pública, así como las estrategias para la promoción de la mejora de la calidad en la provisión de servicios públicos.	15	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	18000	0	18000
38	Implementar el enfoque intercultural en la prestación de servicios, acciones e intervenciones del Ministerio de Educación, contribuyendo a la	Enfoques de interculturalidad y de género en la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender los lineamientos técnicos y el marco normativo/conceptual del enfoque intercultural para la implementación de políticas, planes, servicios, acciones e intervenciones de	Generar aprendizajes en los servidores para liderar el proceso de incorporación del enfoque intercultural en las políticas, planes, servicios, acciones e intervenciones de competencia de sus	30	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	generación de servicios con pertinencia cultural, en el marco del Decreto Supremo N° 001-2023-MC, de aplicación obligatoria para todas las entidades de la administración pública.				intervenciones del sector educación	órganos, unidades u oficinas.													
39	La DICOPRO atiende múltiples casos de denuncias sobre hostigamiento sexual en el ámbito universitario, se requiere que los especialistas conozcan y apliquen la normativa vigente para prevenir y atender el hostigamiento sexual.	Prevención del Hostigamiento Sexual en el ámbito laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el marco normativo para la correcta implementación de acciones de prevención y atención del hostigamiento sexual	Mejora de los servicios de asistencia técnica que se ofrece a los administrados en casos de hostigamiento sexual.	20	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
40	Es necesario conocer la aplicación en el régimen administrativo sancionador establecido en la Ley N° 27444, sus modificatorias y complementarias, con el objeto de entender la complejidad de dicha materia para imponer consecuencias que implican un perjuicio lícito en los infractores, como las reglas que involucra el ejercicio de tal potestad por la administración,	Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar herramientas para analizar la naturaleza y sustento de los elementos constitutivos sancionadores de la Administración Pública.	Aplicar los recursos jurídicos en un proceso administrativo disciplinario, aplicando con solvencia las fuentes del derecho, principios del servicio civil, principios del sancionador y la normativa vigente a fin de minimizar las nulidades producidas por el proceso.	1	TALLER	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8000	0	8000

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	incluido sus límites, principios y procedimientos.																		
41	La alta rotación de los docentes y el ingreso de servidores nuevos implica un continuo acompañamiento y seguimiento sobre las prácticas pedagógicas, más aún en los docentes que asumen la asignatura de Historia en el Programa Diploma. Los últimos resultados IB evidencian un porcentaje considerable de estudiantes que tuvieron una regular comprensión sobre la elaboración de textos argumentativos alcanzando la banda 3 o 4. Por lo que se requiere que los docentes refuercen también los aspectos metodológicos de esta competencia, para retroalimentar a los estudiantes.	La elaboración de respuestas tipo ensayos para el fortalecimiento de la competencia: Construye interpretaciones históricas y evaluación externa BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las estrategias para el desarrollo de respuestas tipo ensayo según los descriptores de evaluación de las pruebas 2 y 3 de Historia del Programa del Diploma.	Planificar estrategias diversas para el desarrollo de respuestas tipo ensayos considerando los criterios de evaluación de las pruebas 2 y 3 de Historia del Programa del Diploma.	30	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
42	La alta rotación de los docentes y el ingreso de servidores nuevos de Teoría del Conocimiento implica un continuo	Teoría del Conocimiento Categoría 2	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender la relación entre las Normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas (enero de 2020) para	Aplicar las Normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas (enero de 2020) para mejorar los procesos de la enseñanza y el aprendizaje,	25	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	29000	0	29000

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	acompañamiento y seguimiento sobre las prácticas pedagógicas. Siendo importante que el docente conozca la estructura del ensayo y su vinculación con otras asignaturas para promover la posición de respuestas a partir de los títulos prescritos.				mejorar los procesos de la enseñanza y el aprendizaje, evaluación y la integración de Teoría del Conocimiento con todas las asignaturas del PD para ayudar al alumnado a establecer vínculos entre las disciplinas.	evaluación y la integración de Teoría del Conocimiento con todas las asignaturas del PD para ayudar al alumnado a establecer vínculos entre las disciplinas.													
43	La alta rotación de los docentes y el ingreso de servidores nuevos de la asignatura de Historia implica un continuo acompañamiento y seguimiento sobre las prácticas pedagógicas. Siendo importante que el docente conozca las estrategias para el abordaje y retroalimentación de las pruebas 2 y 3 del Programa de Diploma.	Historia Categoría 2	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender la relación de la guía de la asignatura de Historia con las Normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas, para mejorar los procesos de la enseñanza y el aprendizaje, evaluación en la asignatura de Historia	Poner en práctica los procesos de enseñanza aprendizaje de la guía de la asignatura de Historia con las Normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas, para mejorar los procesos de la enseñanza y el aprendizaje, evaluación en la asignatura de Historia	28	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	32480	0	32480
44	El cambio de la guía de asignatura de Gestión Empresarial del plan de estudios de Programa de Diploma ha modificado el proyecto de investigación de la evaluación interna; así como, la modificación del estudio de caso de la prueba 1 de la	Estrategias para el desarrollo de las evaluaciones formativas y sumativas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Profundizar las estrategias para el desarrollo de las evaluaciones formativas y sumativas.	Aplicar las estrategias para el desarrollo de las evaluaciones formativas y sumativas.	25	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	evaluación externa del PD Bachillerato Internacional. Por lo que, se requiere profundizar estos tipos de evaluaciones en los docentes de asignatura.																		
45	Los docentes de la asignatura de Gestión Empresarial requieren fortalecer el desarrollo de estrategias de enseñanza y aprendizaje para fomentar el pensamiento crítico y la indagación aplicadas en los proyectos de investigación y en las evaluaciones externas dentro del marco IB.	Gestión Empresarial I - Categoría 2	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Profundizar diversas estrategias de enseñanza y aprendizaje para fomentar el pensamiento crítico y la indagación aplicadas en los proyectos de investigación y en las evaluaciones externas dentro del marco IB.	Aplicar diversas estrategias de enseñanza y aprendizaje para fomentar el pensamiento crítico y la indagación aplicadas en los proyectos de investigación y en las evaluaciones externas dentro del marco IB.	29	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	33640	0	33640
46	Los docentes de la asignatura de Sociedad digital requieren fortalecer la capacidad de los participantes para utilizar herramientas digitales de manera efectiva en la búsqueda de datos, fomentar el pensamiento crítico frente a la información disponible en línea y aplicar métodos de indagación en un	La indagación en una sociedad digital - Categoría 3	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender cómo la enseñanza y el aprendizaje basados en la indagación pueden inspirar su práctica docente y enseñar a los alumnos a aprender de manera autónoma, aplicando enfoques de la guía de Sociedad Digital y los componentes de evaluación de la asignatura; así como su vínculo con los componentes troncales del PD.	Desarrollar estrategias de enseñanza y el aprendizaje basado en la indagación para enseñar a los alumnos a aprender de manera autónoma, aplicando enfoques de la guía de Sociedad Digital y los componentes de evaluación de la asignatura; así como su vínculo con los componentes troncales del PD.	28	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	32480	0	32480

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	entorno digital. Este tipo de capacitación es clave para promover una comprensión profunda y el uso responsable de la tecnología.																		
47	Diagnóstico de capacitación GDR 2024, apunta a reforzar el conocimiento de las competencias socioemocionales de los servidores priorizados y los diferentes escenarios a los que se enfrentan ameritan que reflexionen sobre sus funciones ejecutivas, como la capacidad para formular objetivos y planificar, llevando a cabo las acciones de manera efectiva.	Introducción a la Educación Emocional y Funciones Ejecutivas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer el conocimiento de sus competencias emocionales y funciones ejecutivas, aceptando que estás pueden continuar desarrollándose para su bienestar y de los equipos COAR, en la práctica de acciones cotidianas y bajo su propia responsabilidad.	Reconocer sus competencias emocionales y sus funciones ejecutivas.	25	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
48	La RM 139-2023-MINEDU enfatiza el acompañamiento y monitoreo continuo periódico al progreso de los aprendizajes de los estudiantes y su desarrollo integral, (físico, intelectual, moral, social, emocional) por lo que, los profesionales COAR, deben estar preparados para acompañar a los estudiantes, a	Educación Emocional y Funciones Ejecutivas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la Educación Emocional es un proceso educativo, continuo y permanente, que pretende potenciar el desarrollo de las competencias emocionales como elemento esencial del desarrollo del estudiante, con objeto de capacitarlo para la vida y con la finalidad de aumentar el bienestar personal y social.	Reconocer la importancia de la educación emocional en el COAR y su aplicación.	10	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	enfrentar a través de estrategias acorde con los principios y valores del MSE Sobresaliente, siendo necesario el conocimiento y desarrollo de la educación emocional, que pretende potenciar el desarrollo de las competencias emocionales como elemento esencial del desarrollo humano, con objeto de capacitarle para la vida y con la finalidad de aumentar el bienestar personal y social.																		
49	Apertura de la nueva asignatura de Música en el plan de estudios del Programa de Diploma que pertenecen a los cursos electivos del grupo 6 del IB. Por lo que se requiere capacitar a los docentes que enseñarán la asignatura del Programa de Diploma a fin de que implementen los lineamientos de la guía y contar con docentes capacitados y acreditados en la enseñanza del IB.	Música Categoría 1	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los lineamientos de la Nueva Guía de Música con los enfoques de enseñanza y el aprendizaje, aprendizaje conceptual, la relación de los componentes troncales y el sistema de Evaluación según los criterios de la asignatura para los procesos de indagación y creación musical y la hoja de ruta del programa de estudios, con la finalidad de acompañar pedagógicamente a los estudiantes en los programas bianuales y estar preparados para	Aplicar los lineamientos de la Nueva Guía de Música con los enfoques de enseñanza y el aprendizaje, aprendizaje conceptual, la relación de los componentes troncales y el sistema de evaluación según los criterios de la asignatura para los procesos de indagación y creación musical y la hoja de ruta del programa de estudios, con la finalidad de acompañar pedagógicamente a los estudiantes en los programas bianuales y estar preparados para la convocatoria de evaluación del IB.	7	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	8120	0	8120

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
					la convocatoria de evaluación del IB.														
50	Los docentes del componente troncal CAS, requieren conocer herramientas metodológicas que fortalezcan el vínculo con las asignaturas del Programa de Diploma (PD) y áreas curriculares del CNEB.	Vinculación del componente troncal Creatividad, Actividad y Servicio con las asignaturas del plan de estudios del PD y áreas curriculares del CNEB.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la retroalimentación y seguimiento efectivo de las experiencias y proyectos CAS desde el vínculo con los aprendizajes que los estudiantes traen de las diversas asignaturas y/o áreas curriculares.	Aplicar la retroalimentación y seguimiento efectivo de las experiencias y proyectos CAS desde el vínculo con los aprendizajes que los estudiantes traen de las diversas asignaturas y/o áreas curriculares.	27	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
51	Los docentes del área de arte, por la naturaleza de los diferentes lenguajes requieren de una ruta de implementación que fortalezca las habilidades investigativas con la puesta en escena concreta de diversas manifestaciones artísticas.	Ruta de aprendizaje en Arte	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar, analizar y crear diversas estrategias para abordar el hecho artístico, fortaleciendo una serie de instancias transversales como la creatividad, el pensamiento crítico y las habilidades investigativas.	Diseñar experiencias de aprendizaje de acuerdo a la aproximación con el lenguaje artístico y lo vincula con estrategia que se aplican más allá de los campos del arte.	27	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
52	Se ha identificado que los servidores de las especialidades de ciencias requieren fortalecer el manejo de tratamiento de los datos cuantitativos de las investigaciones, según la exigencia de asignaturas del grupo de ciencias (física, química, biología, SAS y CDES) para brindar un asesoramiento pertinente a los estudiantes en la obtención, procesamiento, presentación e interpretación de los datos cuantitativos.	Curso Taller de Tratamiento de datos cuantitativos en investigaciones de ciencias del Programa de Diploma IB.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer la comprensión integral para el tratamiento de datos cuantitativos en investigación científica que garantice precisión, validez estadística y aplicabilidad en la interpretación de los datos cuantitativos, según las asignaturas que correspondan (física, química, biología, SAS y CDES)	Asesorar de manera integral a los estudiantes en el tratamiento de datos cuantitativos en investigación científica que garantice precisión, validez estadística y aplicabilidad en la interpretación de los datos cuantitativos, según la asignatura que corresponda (física, química, biología, SAS y CDES)	80	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
53	El programa de diploma del IB renueva las guías curriculares periódicamente, entre ellas la asignatura de Ciencias del Deporte, el ejercicio y la Salud (CDES). Esta nueva guía está alineada a un enfoque conceptual que permite establecer conexiones entre las distintas áreas del conocimiento potenciando el desarrollo del pensamiento crítico en los estudiantes.	Ciencias del deporte, el Ejercicio y la Salud - Categoría 1	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer la comprensión de los principios, enfoques de enseñanza de indagación y criterios de evaluación de la nueva guía de CDES y su vinculación con los componentes troncales para su implementación en el plan de estudios del PD del IB.	Implementar el plan de estudios del PD en la asignatura de CDES los principios, enfoques de enseñanza enfoques de indagación y criterios de evaluación de la nueva guía y su vinculación con los componentes troncales para su implementación en el plan de estudios del PD del IB.	24	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	27840	0	27840

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
54	El programa de diploma del IB renueva las guías curriculares periódicamente, entre ellas la asignatura de Ciencias ambientales y Sociedades (SAS). Esta nueva guía esta alineada a un enfoque conceptual que permite establecer conexiones entre las distintas áreas del conocimiento que permitan comprender las cuestiones ambientales desde un enfoque holístico.	Sistemas Ambientales y Sociedades - Categoría 1	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer la comprensión de los principios, enfoques de enseñanza de indagación y criterios de evaluación de la nueva guía de SAS y su vinculación con los componentes troncales para su implementación en el plan de estudios del PD del IB.	Implementar el plan de estudios del PD en la asignatura de SAS los principios, enfoques de enseñanza enfoques de indagación y criterios de evaluación de la nueva guía y su vinculación con los componentes troncales para su implementación en el plan de estudios del PD del IB.	21	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	24360	0	24360

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
55	Hay alta rotación de los docentes de la asignatura de inglés, generando la necesidad de fortalecer las capacidades del docente nuevo o aquel que no tiene capacitación de Bachillerato Internacional. A fin de que puedan profundizar las normas del IB, enfoque, estrategias, evaluación y la exploración de recursos y materiales educativos, para la enseñanza aprendizaje de la asignatura y para brindar retroalimentación a los estudiantes.	Lengua B (información general) - Categoría 2	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los lineamientos de la guía curricular de la asignatura de inglés y la vinculación con los componentes troncales para desarrollar actividades de aprendizaje formativas que permitan guiar al alumnado en adquirir los conocimientos fácticos, procedimentales y conceptuales necesarios que respalden las tareas de evaluación.	Aplicar los lineamientos de la guía curricular de la asignatura de inglés y la vinculación con los componentes troncales para desarrollar actividades de aprendizaje formativas que permitan guiar al alumnado en adquirir los conocimientos fácticos, procedimentales y conceptuales necesarios que respalden las tareas de evaluación.	29	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	33640	0	33640

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
56	La falta de predisposición al cambio y la adaptación de las clases de los docentes de inglés, respecto a la diversidad del alumnado son dos aspectos que han perjudicado los logros del aprendizaje en las competencias de comunicación oral y escrita. Además de la alta rotación docente que no permite la continuidad del servidor en el proceso de enseñanza aprendizaje para con los estudiantes generando en ellos desconfianza para el logro de sus objetivos.	Methods and approaches in Teaching English according to National Curriculum	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los principios, enfoques, métodos y estrategias aplicadas a las habilidades receptoras de comunicación oral y escrita del idioma inglés, en el marco del CNEB y del Programa de Diploma IB.	Comprender y aplicar los fundamentos teóricos de las habilidades receptoras en el aprendizaje de idiomas.	27	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
57	Desconocimiento de nuevas estrategias para desarrollar el pensamiento matemático con apoyo en el manejo de la calculadora de pantalla gráfica.	Profundización del pensamiento matemático en el marco del Programa del Diploma.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el manejo de la calculadora de pantalla gráfica como estrategia para desarrollar el pensamiento matemático en el marco del programa del diploma.	Aplicar las estrategias para el desarrollo del pensamiento matemático con apoyo efectivo en el manejo de la calculadora de pantalla gráfica.	27	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
58	Para el 2025 se incorpora en los COAR la implementación de la asignatura Matemáticas Aplicaciones e Interpretación, además de la asignatura Matemáticas Análisis y Enfoques en el plan de estudios del MSE Sobresaliente, además de la alta rotación docente, se hace necesario contar con personal capacitado en el manejo de la tecnología para la enseñanza de ambas asignaturas de matemática, dado que es una exigencia en las normas de aplicaciones concretas del IB.	La tecnología en Matemáticas - Categoría 3	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Consolidar la comprensión de estrategias en el manejo de la tecnología que incorporen las Normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas del IB, que aborden procesos de indagación matemática y el uso de modelos y aplicaciones apoyando así una eficaz planificación y reflexión colaborativas de los enfoques de la enseñanza y el aprendizaje, diseño de clases y actividades de aprendizaje formativas que permitan al alumnado adquirir los conocimientos fácticos, procedimentales y conceptuales necesarios que respalden las tareas de evaluación sumativa.	Diseñar y aplicar estrategias en el manejo de la tecnología que incorporen las Normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas del IB, que aborden procesos de indagación matemática y el uso de modelos y aplicaciones apoyando así una eficaz planificación y reflexión colaborativas de los enfoques de la enseñanza y el aprendizaje, diseño de clases y actividades de aprendizaje formativas que permitan al alumnado adquirir los conocimientos fácticos, procedimentales y conceptuales necesarios que respalden las tareas de evaluación sumativa.	28	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	32480	0	32480

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
59	Los se han incorporado en los últimos 3 años, no han desarrollado competencias suficientes para el manejo y aplicación metodologías específicas de desarrollo de las competencias de los productos de evaluación del área: argumentación comparativa y contrastiva, las cuales están directamente relacionadas con los desempeños finales en la evaluación del ensayo comparativo el cual es el componente que tiene alta incidencia en las calificaciones internacionales	Desarrollo de las habilidades de comparación y contraste a partir de la lectura de textos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y aplicar las bases de la argumentación en el análisis de modelos y la redacción de textos de secuencia comparativa y contrastiva identificando los procesos estratégicos que conducen al cumplimiento de criterios de evaluación de la calificación internacional.	Aplicar las bases de la argumentación en el análisis de modelos y la redacción de textos de secuencia comparativa y contrastiva identificando los procesos estratégicos que conducen al cumplimiento de criterios de evaluación de la calificación internacional.	50	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
60	Fortalecer las capacidades de los servidores, para la implementación del Programa del Diploma que, los COAR como colegios del mundo IB, se enmarcan al cumplimiento de las "Normas para la implementación de los programas y aplicaciones concretas"	Enfoques de la enseñanza y el aprendizaje para profesores del PD o del POP - Categoría 3	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Analizar, reflexionar y retroalimentar los enfoques de la enseñanza y el aprendizaje sobre cuestiones relacionadas con la implementación en el contexto escolar.	Implementar los enfoques de la enseñanza y el aprendizaje en el currículo escrito, enseñado y evaluado y compartir las mejores prácticas que se desarrollará en un plan de acción para el propio colegio.	29	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	33640	0	33640

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
61	Los COAR pueden mejorar los logros de los estudiantes en la Monografía mediante la adopción de un enfoque sistemático para la gestión del proceso que implica, y la preparación de los profesores para asumir la función y las responsabilidades de supervisión. Este taller es adecuado para el perfil del puesto que asume responsabilidades de acuerdo al plan de estudios del PD. Es una necesidad el desarrollar formas y procedimientos escolares eficaces para la administración del proceso de la Monografía.	Monografía - Categoría 2	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y desarrollar la aplicación de los requisitos de la Monografía y las acciones de supervisión del componente troncal en mención, para el acompañamiento pedagógico de los estudiantes en el proceso de investigación y redacción.	Aplicar los requisitos de la Monografía y las acciones de supervisión del componente troncal en mención, para el acompañamiento pedagógico de los estudiantes en el proceso de investigación y redacción.	11	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	12760	0	12760

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
62	Existen limitaciones en la organización y seguimiento para un desarrollo más efectivo del proceso de la elaboración de la monografía, los cuales no permiten elevar los resultados de un mayor porcentaje de logro en los niveles bueno y excelente de la evaluación externa del Bachillerato Internacional.	Curso Taller de Administración y supervisión del desarrollo de la monografía en los COAR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las estrategias principales de la organización y seguimiento al proceso del desarrollo de la monografía en los COAR.	Aplicar las estrategias principales de la organización y seguimiento al proceso del desarrollo de la monografía en los COAR.	11	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
63	Existen limitaciones en el equipo directivo para generar estrategias y acciones más eficaces que permitan la formación de los estudiantes COAR de acuerdo al perfil IB relacionado a la mentalidad internacional (ciudadanos del mundo, responsables y con mentalidad abierta), donde las instituciones como colegios del mundo del IB se apropien de esta práctica y contribuyan como agentes de cambio en el mundo.	El liderazgo en la declaración de principios, la visión y la estrategia - Categoría 3	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender, como equipos directivos, cómo pueden formar a personas con mentalidad internacional capacitadas para ser agentes de cambio en el mundo.	Formar personas, en los COAR, con mentalidad internacional capacitadas para ser agentes de cambio en el mundo.	52	TALLER	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	60320	0	60320

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
64	Hay necesidad de que los docentes nuevos de asignaturas conozcan el enfoque del Programa de Diploma para implementar el currículo de Bachillerato Internacional.	Taller de Bachillerato Internacional para docentes de Asignatura	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar una comprensión profunda de la Organización del Bachillerato Internacional: su historia, su declaración de principios, el perfil de la comunidad de aprendizaje, las conexiones con los componentes troncales y la comprensión de los enfoques de indagación y de la evaluación.	Aplicar de principios, enfoques de aprendizaje, las conexiones con los componentes troncales. indagación y la evaluación de asignatura.	30	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	35360	0	35360
65	Necesidad de alineamiento de los 25 COAR a la actualización de la implementación de los Colegios del Mundo del IB para el 2025.	Conferencia Global del IB de 2025 en New Orleans	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir herramientas para la gestión y manejo de los procesos de implementación del Programa del Diploma al 2025, alineada con los estándares del IB	Desarrollar el Plan de Trabajo de los 25 COAR como Colegios del Mundo del IB 2025-2026, en el marco de los estándares del IB.	1	CONFERENCIA	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	4880	0	4880
66	Cambios del personal responsable de implementar los procesos del MSE sobresaliente. Disponibilidad de horas del personal para implementar o mantener los requisitos de la Norma ISO 21001.	Interpretación e implementación del Sistema de Gestión de Organización Educativa ISO 21001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las herramientas e instrumentos del Sistema de Gestión de Organización Educativa (SGOE) aprendidos en el curso para orientar sus acciones al logro de las metas de los indicadores de los objetivos y procesos del SGOE del COAR en el ámbito de sus funciones y roles, en los Colegios de Alto Rendimiento de Amazonas, Arequipa, Ica, Piura, La Libertad y Tacna.	Aplicar las herramientas e instrumentos del Sistema de Gestión de Organización Educativa (SGOE) aprendidos en el curso para orientar sus acciones al logro de las metas de los indicadores de los objetivos y procesos del SGOE del COAR en el ámbito de sus funciones y roles, en los Colegios de Alto Rendimiento de Amazonas, Arequipa, Ica, Piura, La Libertad y Tacna.	35	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
67	Se requiere fomentar el buen desarrollo y generación de una cultura de buen trato sensibilizando sobre su importancia a través de los líderes de equipo.	De la gestión a la inspiración: competencias para un liderazgo empático y efectivo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades y competencias clave en los participantes para liderar equipos de alto rendimiento, priorizando el autoconocimiento, inteligencia y agilidad emocional, liderazgo y trabajo en equipo.	Optimizar el desempeño de los directores a través del Liderazgo para alcanzar los objetivos institucionales y fomentar la motivación y el compromiso en los miembros del equipo.	22	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	9750	0	9750
68	Existe la necesidad de fortalecer el trabajo en colaborativo al interior de los equipos que conducen los COAR del Minedu.	Técnicas y Herramientas de dirección y motivación de personas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Brindar a los participantes herramientas prácticas y efectivas para mejorar el autoconocimiento, inteligencia y agilidad emocional, liderazgo y trabajo en equipo, fomentando un ambiente de confianza y cooperación que permita alcanzar metas comunes de manera eficiente y armónica.	Generar estrategias y prácticas de liderazgo que permitan un clima de armonía y confianza en el equipo para cumplir los objetivos propuestos.	88	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	9750	0	9750
69	Se requiere diseñar y desplegar planes de fortalecimiento del equipo de cada COAR, dando solución a las barreras que afectan el clima y el accionar colaborativo.	Técnicas de diagnóstico, monitoreo y retroalimentación efectivas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Proporcionar a los participantes las técnicas y metodologías necesarias para realizar un diagnóstico efectivo de las dinámicas y estructuras de los equipos, identificar áreas de mejora y optimizar la organización interna.	Proponer técnicas y metodologías para llevar a cabo dinámicas en los equipos de trabajo que mejoren la organización y rendimiento para con el fin de potenciar el rendimiento colectivo y alcanzar los objetivos establecidos de manera eficiente.	110	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	3900	0	3900

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
70	No se tiene alcance de la influencia de las relaciones interpersonales y de qué manera podría afectar el desempeño y la calidad de servicio.	Fortalecimiento de relaciones interpersonales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades y estrategias en los participantes para mejorar el autoconocimiento, inteligencia y agilidad emocional, liderazgo y trabajo en equipo, promoviendo relaciones interpersonales más saludables y constructivas en el entorno laboral y personal.	Establecer estrategias para mejorar las relaciones humanas en los equipos de trabajo lo cual permitirá contar con un clima de trabajo agradable y mejorará la interacción entre servidores.	110	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	3900	0	3900
71	Se necesita monitorear el adecuado despliegue de los planes de fortalecimiento de los directivos.	Evaluación del Desarrollo, competencias de dirección y motivación de personas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Evaluar de manera integral el impacto y la efectividad de los talleres realizados, a través del análisis de los conocimientos adquiridos y el desarrollo de habilidades.	Aplicar herramientas de evaluación de aplicación de los aprendizajes esperados en cada taller lo que permitirá identificar el nivel de impacto.	110	TALLER	C1	3	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	11700	0	11700
72	Fortalecer algunos conocimientos de los servidores en temas específicos que contribuyan a su desarrollo (SST, Ética, Seguridad de la Información, Entornos Virtuales, etc.)	Formación Complementaria: Conflictos de intereses, Toma de decisiones éticas, Gestión de intereses, Delitos contra la administración pública, incluyendo soborno transnacional, Gestión de riesgos que afectan la integridad	ALTO	REACCIÓN	Comprender temas asociados a problemáticas actuales con casos y alternativas de solución.	Gestionar de manera más efectiva en los puestos de trabajo desde las nuevas prácticas laborales y actualización de información.	1000	CONFERENCIA	C1	3	0	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
		pública, Género y corrupción, etc.																	
73	Desconocimiento del manejo y análisis de grandes volúmenes de datos en Power Bi.	POWER BI para la gestión de datos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender a utilizar Power BI para analizar, visualizar y tomar decisiones basadas en datos de forma interactiva y eficiente.	Tomar decisiones informadas basadas en datos procesados y analizados eficientemente con Power BI.	40	CURSO	D	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	8000	0	8000
74	Documentos poco claros, dificultando la comunicación efectiva dentro del ministerio y con otras entidades. Creando el riesgo de tener malentendidos y errores en la interpretación de políticas, decisiones o directrices, afectando la calidad de la gestión pública.	Redacción de documentos para la gestión administrativa	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar las técnicas de ortografía y poder comunicar lo que deseamos a través de textos coherentes y precisos.	Aplicar lo aprendido para mejorar la redacción e interpretación de documentos emitidos y/o recibidos.	30	CURSO	D	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	4	17500	0	17500

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
75	Mejorar la gestión de la información a través de herramientas interactivas como el Microsoft Excel	Creación de Dashboard Interactivos con Herramientas Avanzadas de Microsoft Excel 2021	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer del uso de tablas interactivas para la toma de decisiones en el manejo de datos para las investigaciones y proyectos de la Dirección.	Elaborar tablas interactivas para la toma de decisiones en el manejo de datos para las investigaciones y proyectos de la Dirección.	30	CURSO	D	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
76	Desconocimiento de la normativa y protocolos de denuncia sobre casos de corrupción	Ética e Integridad en la Función Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer la cultura ética en el servicio público, promoviendo la transparencia, la responsabilidad y el compromiso con el bien común.	Promover y asegurar el comportamiento ético, la transparencia y la integridad en el desempeño de los profesionales que trabajan en el ámbito público.	25	CURSO	D	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
77	Desconocimiento de cómo integrar y aplicar las herramientas de inteligencia artificial en los procesos de gestión pública, lo que impide mejorar la eficiencia administrativa, la toma de decisiones y la prestación de servicios a los ciudadanos.	Inteligencia Artificial en la Educación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender cómo la inteligencia artificial puede optimizar los procesos y servicios en la gestión pública, explorando sus aplicaciones en la toma de decisiones, automatización de procesos y mejora de la atención ciudadana.	Implementar soluciones basadas en inteligencia artificial para automatizar y optimizar los procesos administrativos y de servicios públicos, mejorando la eficiencia, transparencia y calidad en la gestión pública.	30	CURSO	D	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	17500	0	17500
78	Se tiene planificado incluir inversiones en un nuevo programa de inversión por endeudamiento de CAF.	Proyectos de cooperación internacional	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los mecanismos y modalidades de cooperación internacional existentes y que puedan ser aplicables a la atención de las necesidades formativas de directivos de instituciones públicas.	Formular propuestas de proyectos de cooperación internacional que permita ampliar el alcance de implementación de los programas e intervenciones que se realizan desde el sector público.	20	CURSO	D	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	14500	0	14500

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
79	Desactualizado en las normas del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración de informes legales sobre el presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer herramientas que permitan presentar la formulación, seguimiento y control de los proyectos de presupuesto público e informes legales.	Elaborar informes interactivos, que incluyen indicadores, medidas personalizadas, y la capacidad de diseñar informes de desempeño de los proyectos que respondan a las necesidades específicas de la institución.	20	CURSO	D	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	14500	0	14500
80	Mejorar la incorporación de actividades y estrategias considerando lo propuesto en el marco de Calidad educativa 2030	Calidad educativa en el marco de la Agenda 2030	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Verificar e incorporar estrategias y acciones desde el programa formativo que se articulen con el cumplimiento de metas previstas en la Calidad educativa en el marco de la Agenda 2030	Proponer mejores estrategias de aprendizaje en busca de la mejorar de la calidad educativa.	15	CURSO	D	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
81	Necesidad de optimizar el proceso creativo de materiales educativos pensando en las necesidades de los estudiantes, sus contextos, etc.	Metodologías ágiles: Design Thinking	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y aplicar la metodología Design Thinking para resolver problemas y diseñar soluciones innovadoras centradas en el usuario.	Aplicar el enfoque Design Thinking para diseñar soluciones innovadoras centradas en el usuario, promoviendo la creatividad y la resolución de problemas.	20	CURSO	D	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	14500	0	14500
82	Interpretaciones diversas respecto a la aplicación de la norma sobre derechos de autor.	Derechos de autor	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las normativas referentes a propiedad intelectual o derechos de autor.	Establecer los escenarios posibles de aplicación de la normativa de derechos de autor en la elaboración de recursos educativos.	20	CURSO	D	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	4	14500	0	14500

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
83	Necesidad de organizar y presentar indicadores de gestión	Herramientas digitales de Microsoft Teams para mejorar la comunicación y colaboración	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir competencias sólidas en el uso de Microsoft Teams, permitiendo colaborar de manera efectiva y mejorar la comunicación en sus equipos.	Proponer herramientas a los especialistas con habilidades necesarias contribuyendo así a la toma de decisiones estratégicas y efectivas en el entorno.	15	CURSO	D	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0
84	Conocer y agilizar el manejo de la información para la elaboración de reportes según lo solicitado por la coordinación administrativa y la dirección.	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer acerca de la integración del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en los procesos de Entidad.	Aplicar herramientas para la implementación de la norma ISO 27001 Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información e ISO 27002 en los controles de Seguridad de la Información.	15	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	14500	0	14500
85	Procedimientos y normativas relacionadas con el cierre contable	Cierre de Estados Financieros y Presupuestarios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos de los cierres contables en el marco de la NIC-SP para la preparación de la información financiera.	Elaborar los Estados Financieros y Presupuestario de la UE 116 CMSPP, de acuerdo a los lineamientos y normativas vigentes.	16	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	15000	0	15000
86	Oportunidad para fortalecer el conocimiento sobre los requisitos de la norma ISO 37001:2016 "Sistemas de gestión antisoborno. Requisitos con orientación para su uso", que permitan gestionar adecuadamente la ampliación y/o mantenimiento del sistema de gestión.	Sistema de gestión antisoborno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer la aplicación de los requisitos de la norma ISO 37001:2016 "Sistemas de gestión antisoborno. Requisitos con orientación para su uso", para la ampliación y/o mantenimiento del sistema de gestión.	Implementar y/o mantener el Sistema de Gestión Antisoborno en el MINEDU garantizando la idoneidad, adecuación y eficacia a través de herramientas que coadyuven a la lucha contra la corrupción.	25	CURSO	D	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
87	Oportunidad para fortalecer el conocimiento sobre los requisitos de la norma ISO 37301:2021 "Sistemas de gestión del compliance. Requisitos con orientación para su uso", que permitan gestionar adecuadamente la ampliación y/o mantenimiento del sistema de gestión.	Interpretación e implementación de la norma ISO 37301:2021 Sistema de gestión de compliance	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer la aplicación de los requisitos de la norma ISO 37301:2021 "Sistemas de gestión del compliance. Requisitos con orientación para su uso", para la ampliación y/o mantenimiento del sistema de gestión.	Mejorar la idoneidad, adecuación y eficacia del Sistema de gestión cumplimiento en el MINEDU con base en la norma ISO 31301:2021	25	CURSO	D	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	16000	0	16000

## 10. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2025 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	GENERALES	Gestión de proyectos con herramientas digitales	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	HABILIDADES BLANDAS	Liderazgo y toma de decisiones	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 17,500.00	S/ 0.00
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	HABILIDADES BLANDAS	Gestión del tiempo y la productividad con herramientas digitales	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	HABILIDADES BLANDAS	Trabajo en equipo	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 17,500.00	S/ 0.00
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	HABILIDADES BLANDAS	Estrategias de Comunicación Asertiva	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 17,500.00	S/ 0.00
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración de indicadores y herramientas de gestión	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	Planificación estratégica y operativa en el Minedu	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 17,500.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Metodología para la enseñanza en adultos	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 14,500.00	S/ 0.00
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Gestión de información en entornos virtuales	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Trucos y atajos de Microsoft Word y Power Point 2021 para mejorar de la productividad laboral	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno Digital y Transformación Digital	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 8,000.00	S/ 0.00
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión por resultados en el sector público	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Trucos y atajos de Microsoft Excel 2021 para mejorar de la productividad laboral	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión del Personal: Compensaciones y normativa interna	Formación Laboral	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	Diversificación y retroalimentación para el cambio	Formación Laboral	TALLER	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 1,800.00	S/ 0.00
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Abordaje de conductas inadecuadas	Formación Laboral	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Estrés laboral y Ergonomía	Formación Laboral	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Nutrición	Formación Laboral	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 356.00	S/ 0.00
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	Enfoque restaurativo	Formación Laboral	CONFERENCIA	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	GENERALES	Sistema de Gestión de Servicios (ISO 20000)	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cambios en los sistemas de la Administración Financiera del Sector Público	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 31,500.00	S/ 0.00
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Especialización en Programación Multianual y Formulación de Proyectos e	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 22,500.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
						Inversiones Públicas INVIERTE PE								
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Microsoft Excel Intermedio 2021	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 33,500.00	S/ 0.00
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Microsoft Excel Básico 2021	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	Enfoque Intercultural en el Sector Educación	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Presentaciones Efectivas con Herramientas Digitales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Microsoft Excel Avanzado 2021	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Trabajo en equipo con herramientas digitales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema de control interno	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 14,500.00	S/ 0.00
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Trucos e Inteligencia Artificial en Microsoft Word y Power Point 2021 para mejorar la productividad laboral	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	Quechua Básico - Nivel 3	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	Comunicación asertiva y empática con herramientas digitales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Trucos e Inteligencia Artificial en Microsoft Excel 2021 para mejorar la productividad laboral	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	Retroalimentación efectiva con herramientas digitales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES"	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES"	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Normas Internacionales de Contabilidad	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 14,500.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
	" DE LA MATRIZ DNC	" DE LA MATRIZ DNC	" DE LA MATRIZ DNC			para el Sector Público-NICSP								
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública - PNMGP 2030	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 18,000.00	S/ 0.00
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	Enfoques de interculturalidad y de género en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Prevención del Hostigamiento Sexual en el ámbito laboral	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	La elaboración de respuestas tipo ensayos para el fortalecimiento de la competencia: Construye interpretaciones históricas y evaluación externa BI	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	Teoría del Conocimiento Categoría 2	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 29,000.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	POLÍTICAS SECTORIALES	Historia Categoría 2	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 32,480.00	S/ 0.00
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	Estrategias para el desarrollo de las evaluaciones formativas y sumativas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión Empresarial - Categoría 2	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 33,640.00	S/ 0.00
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	POLÍTICAS SECTORIALES	La indagación en una sociedad digital - Categoría 3	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 32,480.00	S/ 0.00
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	Introducción a la Educación Emocional y Funciones Ejecutivas	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	Educación Emocional y Funciones Ejecutivas	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	POLÍTICAS SECTORIALES	Música Categoría 1	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 8,120.00	S/ 0.00
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	POLÍTICAS SECTORIALES	Vinculación del componente troncal Creatividad, Actividad y	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
						Servicio con las asignaturas del plan de estudios del PD y áreas curriculares del CNEB.								
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	POLÍTICAS SECTORIALES	Ruta de aprendizaje en Arte	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Taller de Tratamiento de datos cuantitativos en investigación de ciencias del Programa de Diploma IB.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	POLÍTICAS SECTORIALES	Ciencias del deporte, el Ejercicio y la Salud - Categoría 1	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 27,840.00	S/ 0.00
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	21	POLÍTICAS SECTORIALES	Sistemas Ambientales y Sociedades - Categoría 1	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 24,360.00	S/ 0.00
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	POLÍTICAS SECTORIALES	Lengua B (información general) - Categoría 2	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 33,640.00	S/ 0.00
56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	POLÍTICAS SECTORIALES	Methods and approaches in Teaching English according to National Curriculum	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	POLÍTICAS SECTORIALES	Profundización del pensamiento matemático en el marco del Programa del Diploma.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	POLÍTICAS SECTORIALES	La tecnología en Matemáticas - Categoría 3	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 32,480.00	S/ 0.00
59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo de las habilidades de comparación y contraste a partir de la lectura de textos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	POLÍTICAS SECTORIALES	Enfoques de la enseñanza y el aprendizaje para profesores del PD o del POP - Categoría 3	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 33,640.00	S/ 0.00
61	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	POLÍTICAS SECTORIALES	Monografía - Categoría 2	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 12,760.00	S/ 0.00
62	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Taller de Administración y supervisión del desarrollo de la monografía en los COAR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
63	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	52	POLÍTICAS SECTORIALES	El liderazgo en la declaración de principios, la visión y la estrategia - Categoría 3	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 60,320.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
64	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	Taller de Bachillerato Internacional para docentes de Asignatura	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 35,360.00	S/ 0.00
65	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Conferencia Global del IB de 2025 en New Orleans	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 4,880.00	S/ 0.00
66	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	POLÍTICAS SECTORIALES	Interpretación e implementación del Sistema de Gestión de Organización Educativa ISO 21001	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
67	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	HABILIDADES BLANDAS	De la gestión a la inspiración: competencias para un liderazgo empático y efectivo	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/ 9,750.00	S/ 0.00
68	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	88	HABILIDADES BLANDAS	Técnicas y Herramientas de dirección y motivación de personas	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/ 9,750.00	S/ 0.00
69	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	110	HABILIDADES BLANDAS	Técnicas de diagnóstico, monitoreo y retroalimentación efectivas	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 3,900.00	S/ 0.00
70	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	110	HABILIDADES BLANDAS	Fortalecimiento de relaciones Interpersonales	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 3,900.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
71	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	110	HABILIDADES BLANDAS	Evaluación del Desarrollo, competencias de dirección y motivación de personas	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/ 11,700.00	S/ 0.00
72	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1000	GENERALES	Formación Complementaria: Conflictos de intereses, Toma de decisiones éticas, Gestión de intereses, Delitos contra la administración pública, incluyendo soborno transnacional, Gestión de riesgos que afectan la integridad pública, Género y corrupción, etc.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
73	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	POWER BI para la gestión de datos	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 8,000.00	S/ 0.00
74	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	Redacción de documentos para la gestión administrativa	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 17,500.00	S/ 0.00
75	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Creación de Dashboard Interactivos con Herramientas Avanzadas de	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
						Microsoft Excel 2021								
76	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Ética e Integridad en la Función Pública	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
77	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	Inteligencia Artificial en la Educación	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 17,500.00	S/ 0.00
78	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Proyectos de cooperación internacional	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 14,500.00	S/ 0.00
79	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Presupuesto Público	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 14,500.00	S/ 0.00
80	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	Calidad educativa en el marco de la Agenda 2030	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
81	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Metodologías ágiles: Design Thinking	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 14,500.00	S/ 0.00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
82	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Derechos de autor	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 14,500.00	S/ 0.00
83	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Herramientas digitales de Microsoft Teams para mejorar la comunicación y colaboración	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
84	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 14,500.00	S/ 0.00
85	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cierre de Estados Financieros y Presupuestarios	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 15,000.00	S/ 0.00
86	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Sistema de gestión antisoborno	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
87	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	GENERALES	Interpretación e implementación de la norma ISO 37301:2021 Sistema de gestión de compliance	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 16,000.00	S/ 0.00
												<b>TOTAL</b>	<b>S/ 833,656.00</b>	

**ANEXO : Resumen del Presupuesto del PDP 2025 según sus dominios temáticos**

Costo total del PDP 2025 – Resumen					Financiamiento		
Tipo	Acciones	Meta de participantes	Costo Directo	Costo Indirecto	Costo Total	OGDC-OGRH	Unidades Orgánicas
Competencias genéricas del servidor Minedu	31	740	S/ 155 500,00	S/ 0,00	S/ 155 500,00	S/ 155 500,00	S/ 0,00
Sistemas administrativos	14	239	S/ 150 356,00	S/ 0,00	S/ 150 356,00	S/ 150 356,00	S/ 0,00
Rectoría y objetivos estratégicos	8	125	S/ 33 800,00	S/ 0,00	S/ 33 800,00	S/ 33 800,00	S/ 0,00
Complementación formativa	1	1000	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
Círculo del Buen Trato	5	440	S/ 39 000,00	S/ 0,00	S/ 39 000,00	S/ 39 000,00	S/ 0,00
Cursos según función - OCCP/ODENAGED	2	21	S/ 54 000,00	S/ 0,00	S/ 54 000,00	S/ 0,00	S/ 54 000,00
Cursos según función: DEBESAR (COAR)	26	716	S/ 401 000,00	S/ 0,00	S/ 401 000,00	S/ 0,00	S/ 401 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>87</b>	<b>3281</b>	<b>S/ 833 656,00</b>	<b>S/ 0,00</b>	<b>S/ 833 656,00</b>	<b>S/ 378 656,00</b>	<b>S/ 455 000,00</b>