

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 01

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 12 de marzo de 2025

OFICIO MÚLTIPLE N.º 00047-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL01/DIR-AGEBRE
DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE EDUCACIÓN BÁSICA
REGULAR DE LA UGEL 01

Presente. –

Asunto : ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025
Referencia: A. OFICIO MÚLTIPLE N.º 00112-2025-MINEDU/VMGI- DRELM/DIR-OGPEBTP
B. PLAN DE TRABAJO AGEBRE 2025

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para informar que, mediante el documento de la referencia sobre la **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025**, el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial (AGEBRE) de la UGEL 01, comunica el cuadro de Aplicación de la Evaluación Diagnóstica 2025, según áreas, grados y plataforma, **CRONOGRAMA** de las actividades y las **ORIENTACIONES** y **MANUALES** para la evaluación 2025.

Cuadro de Aplicación de la **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025**, según áreas, grados y plataforma:

NIVELES: PRIMARIA Y SECUNDARIA

N°	Área competencia/ Plataforma	PRIMARIA		SECUNDARIA	
		SIIC 01- UGEL 01	MUNDO IE- DRELM	SIIC 01- UGEL 01	MUNDO IE- DRELM
1	Lectura	1PRI, 3PRI y 5PRI	2PRI, 4PRI y 6PRI	1SEC, 3SEC y 4SEC	2SEC y 5SEC
2	Matemática				
3	Ciencia y Tecnología	1PRI, 2PRI, 3PRI, 4PRI, 5PRI y 6PRI		1SEC, 2SEC, 3SEC, 4SEC y 5SEC	
4	Escritura				
5	Instrumentos de evaluación DRELM, a partir del jueves 27 marzo 2025			https://drive.google.com/drive/folders/1-lxu3aOBuZJ5XJZqy_Ef7t8GNB00_h6w?usp=sharing	
6	Instrumentos de evaluación UGEL 01, a partir del martes 18 marzo 2025			https://ugel01-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jneciosupm_ugel01_gob_pe/EqeAd-KFPEVNg_ST4PB6t6EB-IKfsd9xASK73c1ub-fP4A?e=wCwZiz	

NIVEL: INICIAL (en la PLATAFORMA MUNDO IE)

Nivel	Edad	Área Curricular				
		Comunica- ción	Personal social	Psicomotriz	Ciencia y tecnología	Matemática
Inicial	5 años	✓	✓	✓	✓	✓

EXPEDIENTE: AGEBRE2025-INT-0306679 CLAVE: 53DE4A

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_15/VDD_ConsultaDocumento.aspx



www.ugel01.gob.pe

Jr. Los Ángeles s/n
Urb. Jesús Poderoso, Pamplona Baja
San Juan de Miraflores
T: (01) 743-4555





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 01

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

Asimismo, se realizará un WEBINAR sobre las Orientaciones para la **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025**, según el detalle:

WEBINAR sobre las Orientaciones para la EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025	
13 de marzo Hora: 8:20 am-9:50 m (INICIAL, PRIMARIA-SECUNDARIA UGEL 01) SIIC 01	Webinar 1 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzlzN2Q5ZjYtZjkxYi00ZjAyLTk4NTAtZTZlMTA0MWFhNGFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d7987466-c7b4-412a-a794-8c6067d5c55a%22%2c%22Oid%22%3a%22a13f843-c027-4639-8fd9-b3fa864dc0ad%22%7d
13 de marzo Hora: 10.00 am-12.00 m (PRIMARIA-SECUNDARIA DRELM) MUNDO IE	Webinar 2: https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_ZDNIZjYmYmYzYi00NTZjLWE4NWYtMDZiZDZjNmFkMzE0%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22f9382234-b543-42bb-932d-616298658ef8%22%2C%22Oid%22%3A%22f0250c0-ba77-4bbb-9351-dba487b2ae49%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a
13 de marzo Hora: 15:00 a 16:30 Horas (INICIAL DRELM) MUNDO IE	Webinar 3: https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ameeting_NTRiYTQ3MmYtOTY1MC00ZGIyLTlmYjktMjYxYzcxMWVmNWZj%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22f9382234-b543-42bb-932d-616298658ef8%22%2C%22Oid%22%3A%22f0250c0-ba77-4bbb-9351-dba487b2ae49%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a

Se solicita tomar en cuenta esta información para la adecuada planificación y ejecución de la evaluación en la institución educativa a su cargo.

Atentamente,

NMDC/J.AGEBRE
JNM/Esp.AGEBRE



DELGADO DE LA CRUZ
Nancy Maria FAU
20344832138 hard
Jefa de AGEBRE - UGEL01
En señal de conformidad
2025/03/12 11:13:56

FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EXPEDIENTE: AGEBRE2025-INT-0306679 CLAVE: 53DE4A

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_15/VDD_ConsultaDocumento.aspx



www.ugel01.gob.pe

Jr. Los Ángeles s/n
Urb. Jesús Poderoso, Pamplona Baja
San Juan de Miraflores
T: (01) 743-4555



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025

1. ¿Qué es la Evaluación Diagnóstica 2025?

La Evaluación Diagnóstica 2025 (EDX-25) es el recojo de información que se realiza al inicio del año lectivo con la finalidad de obtener información que permita reconocer los avances de las y los estudiantes respecto a los niveles de desarrollo de las competencias alcanzados.

2. ¿Por qué es importante desarrollar la ED-2025?

La Evaluación Diagnóstica 2025 nos permite recoger información sobre los logros en los aprendizajes de los estudiantes para determinar sus necesidades de aprendizaje y orientar las acciones del proceso de planificación 2025.

Es sumamente importante desarrollar este proceso, ya que permitirá responder preguntas como: ¿Hemos logrado consolidar aprendizajes pendientes del 2024? ¿Qué aprendizajes aún requieren ser reforzados? ¿Quiénes son los estudiantes que tienen mayores dificultades y, por tanto, necesitan mayor apoyo?

3. ¿Qué grados y áreas se considerará en la Evaluación Diagnóstica 2025 y en que plataforma se cargará la información?

NIVEL: INICIAL (en la PLATAFORMA MUNDO IE)

Nivel	Edad	Área Curricular				
		Comunica- ción	Personal social	Psicomotriz	Ciencia y tecnología	Matemática
Inicial	5 años	✓	✓	✓	✓	✓

NIVELES: PRIMARIA Y SECUNDARIA

N°	Área competencia/ Plataforma	PRIMARIA		SECUNDARIA	
		SIIC 01- UGEL 01	MUNDO IE- DRELM	SIIC 01- UGEL 01	MUNDO IE- DRELM
1	Lectura	1PRI, 3PRI y 5PRI	2PRI, 4PRI y 6PRI	1SEC, 3SEC y 4SEC	2SEC y 5SEC
2	Matemática				
3	Ciencia y Tecnología	1PRI, 2PRI, 3PRI, 4PRI, 5PRI y 6PRI		1SEC, 2SEC, 3SEC, 4SEC y 5SEC	
4	Escritura				

4. ¿Cómo se desarrollará la Evaluación Diagnóstica 2025?

4.1. En el nivel Inicial

Se desarrollará en dos momentos:

- Las docentes a cargo de las aulas de 05 años, observarán y registrarán evidencias en una ficha de observación o cuaderno de campo.
- Luego, teniendo en cuenta las rúbricas propuestas para cada competencia, registrarán sus valoraciones en la plataforma **MundoIE**.

4.2. En los niveles primaria y secundaria

La evaluación se realizará de dos formas:

- Evaluación virtual:** se desarrollará a través de la Plataforma Mundo IE (<https://mundoie.drelem.gob.pe/>) y SIIC 01 ([2. Pruebas de Evaluación Diagnóstica Virtuales 2025](#)). Cada estudiante accederá directamente a la plataforma para dar las pruebas; necesitará de un dispositivo con acceso a internet: PC, Laptop o Tablet; no se recomienda celular, aunque sí podrá acceder. Los directores podrán establecer los procedimientos necesarios para la aplicación de las pruebas usando los medios virtuales en la IE.
- Evaluación impresa:** se desarrollará por **medio de cuestionarios fotocopados** por las IIEE. Cada docente encargado tomará las pruebas a los estudiantes y luego registrará las respuestas de los estudiantes en la plataforma Mundo IE y SIIC 01. Los directores podrán establecer los procedimientos necesarios para garantizar la adecuada toma y registro de las pruebas.

5. ¿Cuándo se desarrollará la EDX-25?

EVALUACIONES DE DRELM

I. INICIAL - 5 AÑOS

NIVEL INICIAL-EN LA PLATAFORMA MUNDO IE	
Fecha	Actividad
13 de marzo Hora: 15:00 a 16:30 horas	Webinar 1: Orientaciones para la EDX-25 Link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTRIYTO3MmYtOTY1MC00ZGIyLTlmYjktMjYxYzcxMWVWmNWZj%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22f9382234-b543-42bb-932d-616298658ef8%22%2C%22Oid%22%3A%228f0250c0-ba77-4bbb-9351-dba487b2ae49%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a
24 de marzo a 25 de abril	Observación y registro de evidencias de la Evaluación Diagnóstica 2025
15 de abril a 30 de abril	Reporte de resultados en el Mundo I.E.
30 de abril al 10 de mayo	Procesamiento de información
15 de mayo Hora: 2.30 -5.00 pm	Webinar 2: Resultados de la EDX-25 en el nivel inicial Link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWRIMmRIYmItYmU5Yy00MGY5LWEyZmMtNDVIZGOyZDQ5Y2Nh%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22f9382234-b543-42bb-932d-616298658ef8%22%2C%22Oid%22%3A%228f0250c0-ba77-4bbb-9351-dba487b2ae49%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a
12 al 23 mayo	Jornadas de reflexión en las IIEE

Inicial: Cronograma de recojo de evidencias y registro en Plataforma (MUNDO IE)

EDAD	Del 24 de marzo al 25 de abril	Del 15 de abril al 30 de abril
5 años	Observación y registro de evidencia en fichas de observación o cuaderno de campo	Reporte de resultados en el Mundo I.E.

II. PRIMARIA Y SECUNDARIA-DRELM

PRIMARIA y SECUNDARIA-EVALUACIONES DE DRELM-MUNDO IE	
Fecha	Actividad
13 de marzo Hora: 10.00 am-12.00 m	Webinar 1: Orientaciones para la EDX-25 Link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDNlZjhkYmUtYmYzYi00NTZjLWE4NWYtMDZiZDZjNmFkMzE0%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22f9382234-b543-42bb-932d-616298658ef8%22%2C%22Oid%22%3A%22f0250c0-ba77-4bbb-9351-dba487b2ae49%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a
31 de marzo – 15 abril	Aplicación de la Evaluación Diagnóstica 2025
1 de marzo – 16 abril	Registro de resultados en el Mundo I.E.
21 - 30 de abril	Procesamiento de información
06 de mayo Hora: 2.30 -5.00 pm	Webinar 2: Resultados de la EDX-25 en el nivel primaria Link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWQ2NTZmM2Q0tM2ViMS00NmJhLTgxNzAtYTkyYmJiODMyN2Ri%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22f9382234-b543-42bb-932d-616298658ef8%22%2C%22Oid%22%3A%22f0250c0-ba77-4bbb-9351-dba487b2ae49%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a
08 de mayo Hora: 2.30 -5.00 pm	Webinar 3: Resultados de la EDX-25 en el nivel secundaria Link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjFhODlmZTgtOGY4MS00YzhjLTlhM2MtMjFmZjc3YzE0NWVrk%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22f9382234-b543-42bb-932d-616298658ef8%22%2C%22Oid%22%3A%22f0250c0-ba77-4bbb-9351-dba487b2ae49%22%2C%22IsBroadcastMeeting%22%3Atrue%2C%22role%22%3A%22a%22%7D&btype=a&role=a
12 - 23 mayo	Jornadas de reflexión en las IIEE

a. Evaluación virtual

Las pruebas comprendidas en la Evaluación Diagnóstica 2025 **constan de 02 cuadernillos cada una y** se aplicarán conforme al siguiente cronograma:

Primaria: Cronograma de aplicación de pruebas en Plataforma (MUNDO IE)

Grado	Marzo	ABRIL				
	Lunes 31	Martes 01	Miércoles 02	Jueves 03	Viernes 04	Lunes 07
2°	Lect 1			Lect 2		
4°		Lect 1			Lect 2	
6°			Lect 1			Lect 2

Grado	ABRIL					
	Martes 08	Miércoles 09	Jueves 10	Viernes 11	Lunes 14	Martes 15
2°	Mat 1			Mat 2		
4°		Mat 1			Mat 2	
6°			Mat 1			Mat 2

Secundaria: Cronograma de aplicación de pruebas en Plataforma (MUNDO IE)

Grado	MARZO	ABRIL						
	Lunes 31	Martes 01	Miércoles 02	Jueves 03	Viernes 04	Lunes 07	Martes 08	Miércoles 09
2°		Lect 1		Lect 2		Mat 1		Mat 2
5°	Lect 1		Lect 2		Mat 1		Mat 2	

b. Evaluación impresa

Los cuestionarios de EBR **estarán disponibles** a partir del jueves 27 de marzo en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-lxu3aOBUzJ5XJZgy_Ef7t8GNB00_h6w?usp=sharing

III. PRIMARIA Y SECUNDARIA-UGEL 01-SIIC 01

Fecha	Actividad
13 de marzo Hora: 8:20 am-9:50 m (INICIAL, PRIMARIA-SECUNDARIA UGEL 01) SIIC 01	WEBINAR 1: Orientaciones para la EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025: Link de acceso: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NzIzN2Q5ZjYtZjkxYi00ZjAyLTk4NTAtZTZIMTA0MWFhNGFm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d7987466-c7b4-412a-a794-8c6067d5c55a%22%2c%22Oid%22%3a%22a13f843-c027-4639-8fd9-b3fa864dc0ad%22%7d
20 marzo – 04 abril	Aplicación de la EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025 Se puede realizar de dos formas: (sólo se aplica en una de las dos) a. Evaluación virtual: Se desarrollará a través de la Plataforma SIIC 01 (UGEL01), puede ubicar la evaluación mediante el siguiente enlace de descarga: 2. Pruebas de Evaluación Diagnóstica Virtuales 2025 b. Evaluación impresa: Se desarrollará por medio de cuestionarios fotocopiados por las IIEE 1. Pruebas de Evaluación Diagnóstica 2025
24 marzo – 09 abril	Registro de respuestas en el SIIC 01 ❖ Evaluación virtual: SIIC 01: La información se registrará en la plataforma de forma automática a través del propio formulario, (sólo se registra en el SIIC 01 las respuestas de las preguntas abiertas). ❖ Evaluación impresa: Los docentes registran la información en la Plataforma SIIC 01. (En el SIIC 01, el usuario y contraseña de acceso, es el que utiliza en ventanilla virtual, también lo puede restablecer si fuese el caso). 📌 Enlace de registro SIIC01: https://registrodocente.ugel01.gob.pe/
10 – 14 abril	Procesamiento de información
16 abril Hora: 2.30-5.00 pm	WEBINAR 2: Resultados de la EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2025- UGEL 01 https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZTgyZmMxYWYtMzE1ZS00Y2MyLTg3YTltMmMxOGI1M2RiNzRi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d7987466-c7b4-412a-a794-8c6067d5c55a%22%2c%22Oid%22%3a%22a13f843-c027-4639-8fd9-b3fa864dc0ad%22%7d
17 abril - 09 mayo	Jornadas de reflexión en las IIEE

6. ¿Cómo registraremos la información?

6.1. **Evaluación en plataforma:** la información se registrará de forma automática a través de la Plataforma Mundo IE y el SIIC 01.

SIIC 01(UGEL 01) <https://registrodocente.ugel01.gob.pe/>

MUNDO IE (DRELM) <https://mundoie.dreilm.gob.pe/>

6.2. **Evaluación impresa:** la información se registrará en la plataforma Mundo IE. Cada docente subirá las respuestas de los estudiantes a su cargo. NO se enviarán las claves de respuestas. Los docentes deben subir las respuestas en la plataforma Mundo IE, tal como respondieron sus estudiantes.

Ejemplo:

Pregunta 4: ¿Cuánto es 8x5?

- a. 40
- b. 3
- c. 20
- d. 13 (X)

El estudiante marcó la alternativa “d”. Por este motivo, el docente debe registrar en la plataforma Mundo IE, la alternativa “d”.

7. ¿Cuál es la data de estudiantes se usará en la plataforma Mundo IE?

La data de estudiantes se exportará una sola vez del SIAGIE, por lo que es necesario que las IIEE actualicen los datos de los estudiantes en el SIAGIE hasta el 21 de marzo. Los estudiantes que no figuren en la data hasta esa fecha no podrán dar las pruebas ni ser incorporados.

8. ¿Qué haremos con los resultados?

A partir de los resultados desarrollaremos actividades a nivel de IIEE y de aula con el fin de acompañar de la mejor manera a nuestros estudiantes.

I. Acciones a nivel de IE

- a. Jornada Pedagógica de Reflexión con docentes y padres de familia a partir de los resultados
- b. Monitoreo y acompañamiento a los compromisos asumidos por los docentes para la implementación de las Acciones de Mejora.

II. Acciones a nivel de aula

a. Análisis e interpretación de los resultados

El análisis de los resultados nos permitirá tener un acercamiento al aprendizaje que nuestros estudiantes vienen alcanzando y comprender no solo el nivel de desarrollo de la competencia, sino también como van evolucionando en sus aprendizajes.

La interpretación de los resultados hace referencia a plantear las posibles razones por las que nuestros estudiantes se encuentran en un determinado nivel de logro. Es importante, en este proceso, reflexionar sobre los aprendizajes esperados y los resultados obtenidos e identificar causas o prerrequisitos. Esta interpretación se realiza a nivel grupal e individual.

Individual	Grupal
¿Qué logros y dificultades observo? ¿Por qué tienen esas dificultades o errores? ¿Qué saberes previos evidencia el estudiante? ¿Qué acciones es necesario realizar para promover el desarrollo de la competencia?	¿En qué preguntas han presentado mayor dificultad? ¿En qué ítem, criterio o desempeños presentan mayor dificultad o fortaleza? ¿Qué acciones debemos realizar para desarrollar la competencia?

b. Tomar decisiones pedagógicas

El docente debe utilizar la información para realizar el análisis pedagógico de la prueba y tomar decisiones sobre los aspectos a considerar para retroalimentar a sus estudiantes.

Recordemos que al tomar decisiones pedagógicas debemos considerar actividades de aprendizaje relacionados al estándar y sus desempeños, así como al contexto de nuestros estudiantes.

Hay que ser conscientes de la interferencia que alguna de nuestras creencias docentes puede ocasionar al momento de diagnosticar, evaluar o planificar.

Además, es importante que en el marco de la atención diferenciada y de acuerdo con la información obtenida, las actividades de aprendizaje necesitan adecuarse a las diversas necesidades del grupo y de cada estudiante. Esta situación implica proponer experiencias de aprendizaje abiertas y de alta demanda cognitiva, que permitan realizar las adecuaciones necesarias.

Asimismo, es importante trabajar la retroalimentación con los estudiantes, que puede ser tanto oral (hablar y repreguntar a los niños sobre sus aciertos y sus errores) como escrita, (escribir comentarios y sugerencias en las pruebas de los niños para que ellos reflexionen sobre sus aciertos y errores). La retroalimentación puede brindarse de manera individual y grupal, asegurando el logro del aprendizaje esperado.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 01

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

c. Realizar la reflexión con las familias sobre los resultados:

A través de una jornada o reunión con las familias se debe compartir con las familias los resultados y los retos que se deben plantear para el proceso. Es importante mirar los errores como oportunidades para aprender y no para reprimir a los estudiantes. Asimismo, evitar cualquier tipo de comparación o discriminación.

Es importante que estos espacios sirvan para conseguir la complicitad de las familias para colaborar en las acciones que se hacen desde la escuela, de manera que las actuaciones en la escuela y en los hogares sean coherentes.

Además, es importante que en estos espacios las familias tengan la posibilidad de expresar sus dudas, inquietudes, puntos de vista, compromisos y propuestas. Converse con los padres de familia o apoderado del estudiante, sobre el apoyo que deben realizar en casa, a fin de que el estudiante cumpla con las actividades planteadas.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 01

MANUAL IMPORTAR ESTUDIANTES AL SIIC01

MÓDULO DIRECTOR

Estimad@ DIRECTOR(a),

Sea bienvenido al Sistema de Información y comunicación – SIIC01. Con la finalidad de ayudarle en la importación de estudiantes al SIIC01.

Equipo de Tecnologías de la Información
Área de Planificación y Presupuesto
UGEL01

ETAPAS

Se desarrolla en 4 etapas:

1° Actualizar estudiantes en el SIAGIE

En esta etapa corresponde al Director de la IE actualizar los datos personales de los estudiantes como grado, sección, DNI, nombre completo, sexo y fecha de nacimiento en el SIAGIE. En el caso que algún estudiante no esté registrado deberá regularizar la matrícula.

2° Exportar el listado de estudiantes del SIAGIE

En esta etapa corresponde al Director de la IE, una vez actualizado el SIAGIE, exportar el listado de estudiantes por sección en formato CSV de los niveles de su IE siguiendo los siguientes pasos.

3° Importar el listado de estudiantes al SIIC01

En esta etapa corresponde al Director de la IE importar el listado de estudiantes en formato CSV al SIIC01.

4° Acceso de los docentes al registro

Los docentes accederán al sistema de registro docente por medio del siguiente enlace <https://registrodocente.ugel01.gob.pe/> utilizando su usuario y clave de la ventanilla virtual de la Ugel01.

1° ACTUALIZAR ESTUDIANTES EN EL SIAGIE.

En esta etapa corresponde al Director de la IE actualizar los datos personales de los estudiantes como grado, sección, DNI, nombre completo, sexo y fecha de nacimiento en el SIAGIE. En el caso que algún estudiante no esté registrado deberá regularizar la matrícula.

2° EXPORTAR EL LISTADO DE ESTUDIANTES DEL SIAGIE.

Ingresamos al SIAGIE desde el siguiente enlace:

<http://siagie.minedu.gob.pe/inicio/>

Al ingresar nos dirigimos a la opción **acceso al SIAGIE** y hacemos clic en **acceder (1)**.





PERÚ

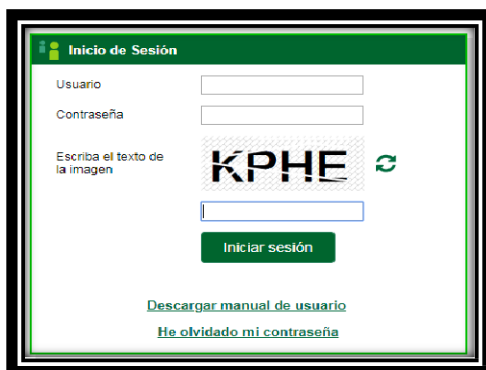
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

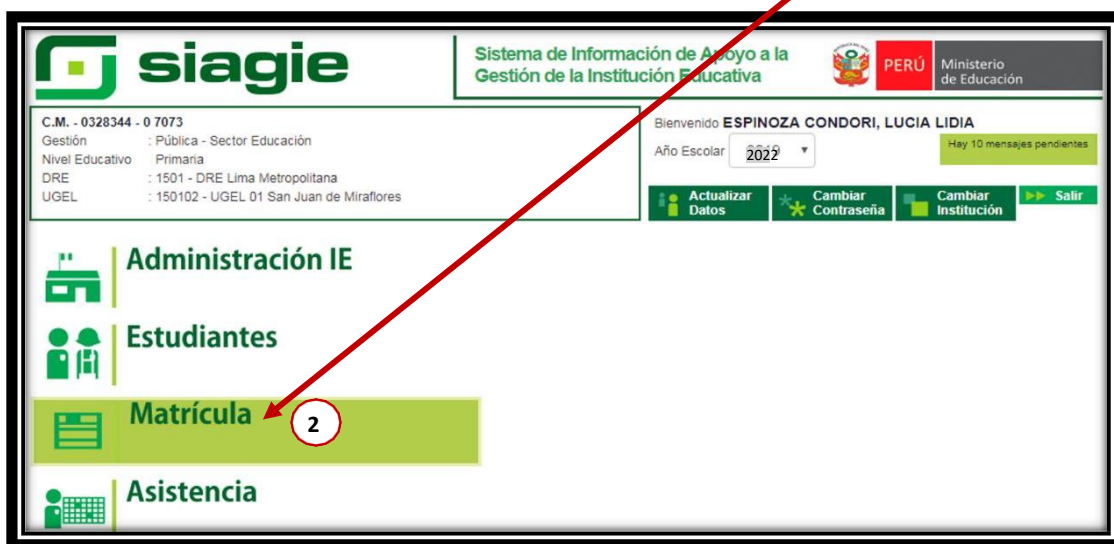


Ingresamos el usuario y clave del **SIAGIE**.



The login screen for SIAGIE. It features a green header with 'Inicio de Sesión'. Below this, there are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. A CAPTCHA image with the text 'KPHE' is displayed, with a prompt 'Escriba el texto de la imagen'. Below the CAPTCHA is another input field. A green 'Iniciar sesión' button is at the bottom. At the very bottom, there are two links: 'Descargar manual de usuario' and 'He olvidado mi contraseña'.

Al ingresar al SIAGIE hacemos clic en el menú **MATRICULA (2)**



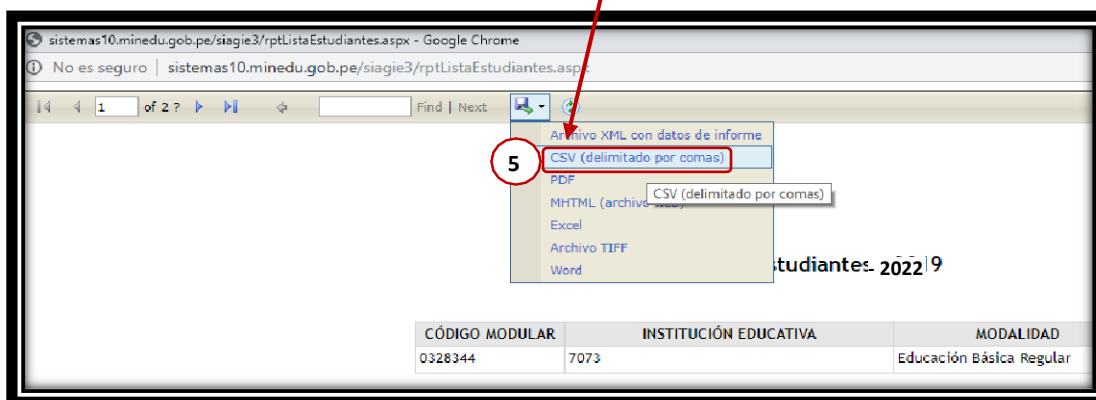
Luego hacemos clic en **ESTUDIANTES POR SECCION (3)**.



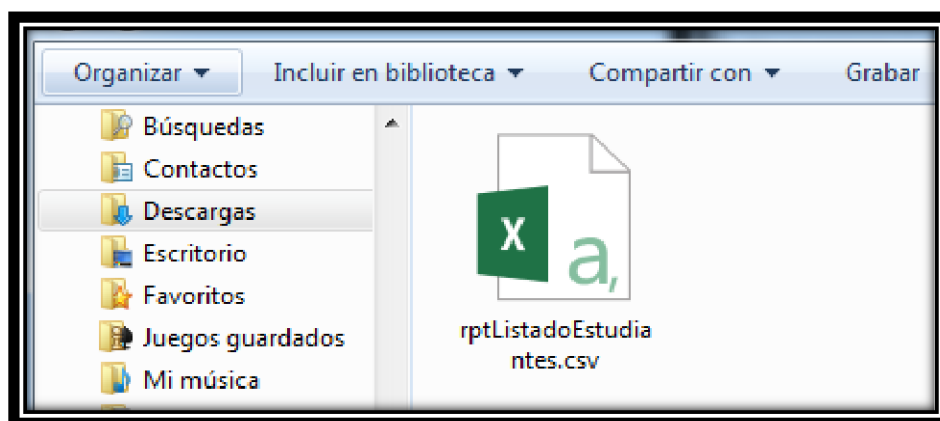
Después hacemos clic en **IMPRIMIR TODO (4)**



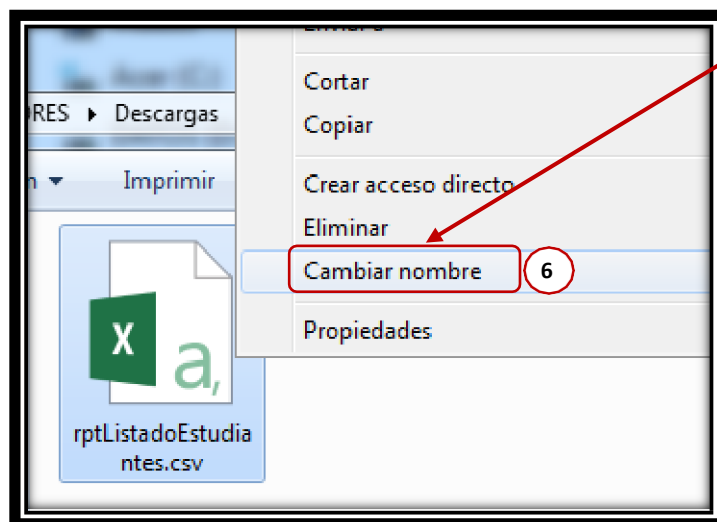
Nos mostrará el listado de estudiantes, aquí nos dirigiremos al icono del Disquete y hacemos clic en **CSV (delimitado por comas) (5)**, y descargará el listado de estudiantes en formato CSV.



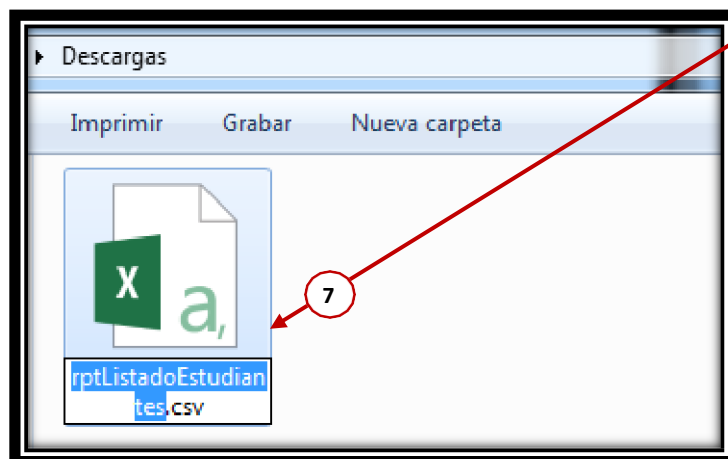
El archivo se guardará en la carpeta **descargas** con el nombre de **“rptListadoEstudiantes.csv”**



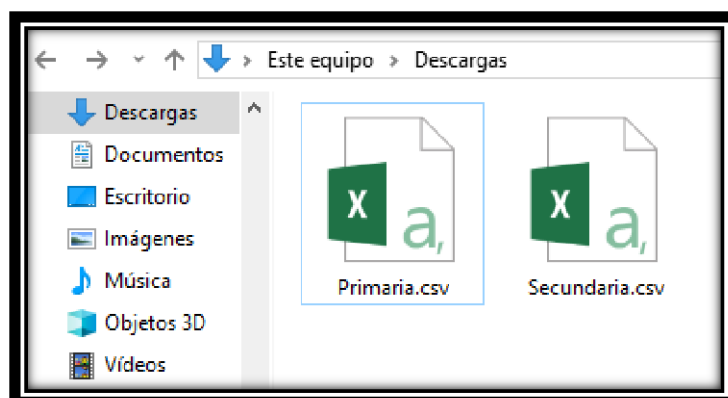
Luego debe hacer clic derecho sobre el archivo, hacer clic en **Cambiar nombre (6)** y renombrar el archivo con el nombre del nivel educativo.



Recuerde que solo debe cambiar el nombre del archivo, sombreado de color azul (7). De ninguna manera elimine la extensión “.csv”



Finalmente ha obtenido el listado de estudiantes. **Ahora debe repetir el proceso para cada nivel educativo.**

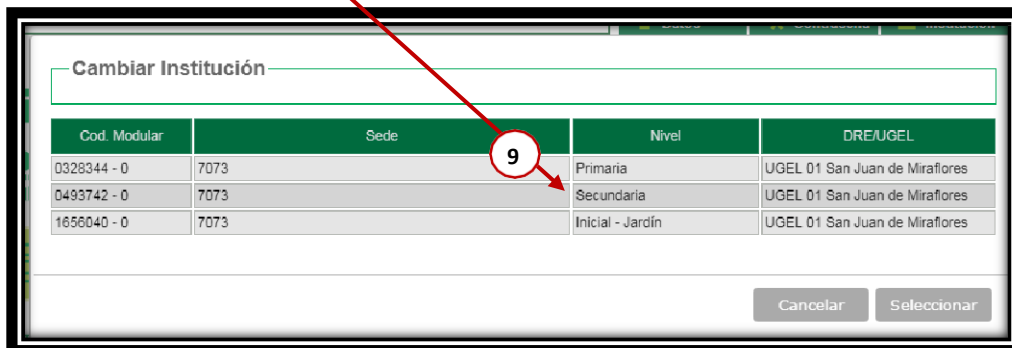


CAMBIAR ENTRE LOS NIVELES EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN

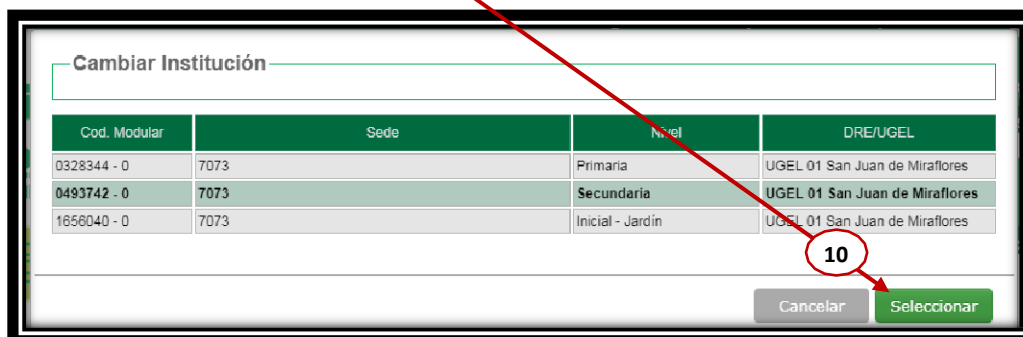
Nos dirigimos a la opción **cambiar Institución (8)** y le hacemos clic.



Seleccione el nivel educativo (9)



Finalmente haga clic en **Seleccionar (10)**.

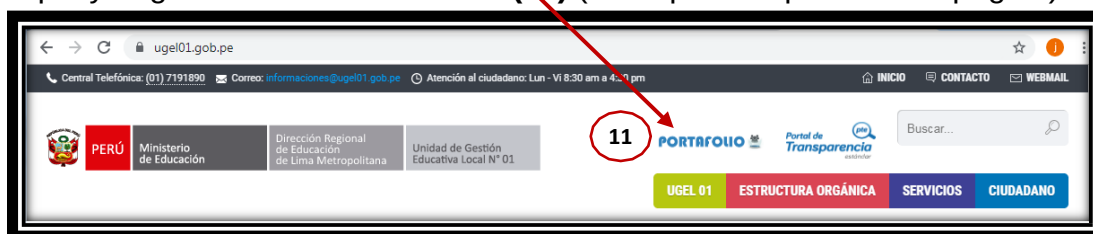


3° IMPORTAR EL LISTADO DE ESTUDIANTES AL SIIC01

INGRESO AL SISTEMA

Primero ingresa a la página de la UGEL01: <https://www.ugel01.gob.pe/>

Busque y haga clic en **PORTAFOLIO (11)** (En la parte superior de la página)



Luego haga clic en el icono **SIIC01 (12)**



Para ingresar al sistema, en la ventana de acceso registre el Número de su DNI en **USUARIO** y en **CLAVE** su clave de acceso, luego haga clic en **INGRESAR**.

SIIC 01
Sistema Integrado de Información y Comunicación 01

Ingrese su Usuario y contraseña

☒ Director I.E. ☐ Funcionario UGEL

Usuario (DNI)

Contraseña

Ingresar Registrarse

[Olvide mi contraseña](#)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01



ACTIVACIÓN O REACTIVACION DE CLAVE DE ACCESO AL SIIC01

Si no puede acceder al SIIC01 con su usuario de Director (DNI) haga clic en el botón **“Olvidé mi contraseña”**.

SIIC 01
Sistema Integrado de Información y Comunicación 01

Ingrese su Usuario y contraseña

☒ Director I.E. ☐ Funcionario UGEL

Usuario (DNI)

Contraseña

Ingresar Registrarse

[Olvide mi contraseña](#)

Luego digite su número de DNI y presione el botón **“Restablecer clave”**.

SIIC 01
Sistema Integrado de Información y Comunicación 01

Ingrese su Usuario

☒ Director I.E. ☐ Funcionario UGEL

21874742

Restablecer clave

Se le enviará un enlace a su correo, para que pueda restablecer su clave de acceso, debe presionar el botón **Restablecer clave de acceso**.

CAMBIO DE CLAVE DE ACCESO SIIC01

SIIC 01
Vie 20/03/2020 12:02
JORGE ARMANDO ACOSTA FLORES

JORGE ARMANDO ACOSTA FLORES

Usuario: JACOSTAF
Correo: jacostaf@uqel01.gob.pe
Celular: *****

Al hacer clic en este botón podrá cambiar su clave de acceso al sistema SIIC01

RESTABLECER CLAVE DE ACCESO

Escriba dos veces su nueva clave de acceso y presione el botón **Restablecer Clave**.

Escriba dos
veces su
nueva clave
de acceso



Finalmente, ya tiene acceso al SIIC01.

Si aún no puede restablecer su clave de acceso, comuníquese con los especialistas de la Ugel01 para la activación o reactivación de su acceso de Director.

Oficina de Tecnologías de la Información

Anexos: 34030, 34023, 34079

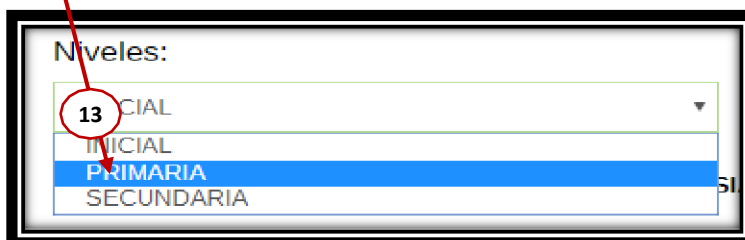
Correo: jacostaf@ugel01.gob.pe

IMPORTACION DEL LISTADO DE ESTUDIANTES

Al ingresar al SIIC01 va a ir al menú **REGISTRO DOCENTE**.

☒ **Registro Docente**

Diríjase a **Niveles (13)** y haga clic en el nivel donde desea importar la lista de estudiantes.



Niveles:

- 13 CIAL
- INICIAL
- PRIMARIA
- SECUNDARIA

Luego haga clic en **Importar listado de estudiantes de archivo CSV del SIAGIE (14)**

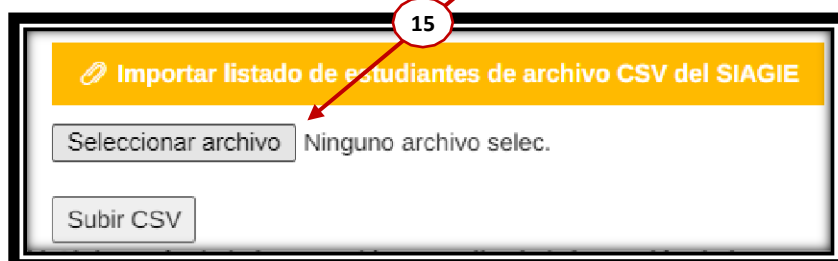


Niveles:

PRIMARIA

14 Importar listado de estudiantes de archivo CSV del SIAGIE

Ahora debe hacer clic en **Seleccionar archivo (15)** y elegir el archivo que exportó de **SIAGIE**



15 Importar listado de estudiantes de archivo CSV del SIAGIE

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir CSV

Si ha encogido el archivo correcto, le saldrá el mensaje, **Archivo listo para subir (16)** y debe presionar el botón **Subir CSV**.



Niveles:

PRIMARIA

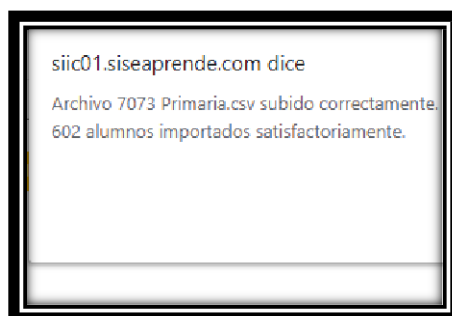
Importar listado de estudiantes de archivo CSV del SIAGIE

Seleccionar archivo 130920190834172083416753__Secundaria.csv

Archivo listo para subir: 130920190834172083416753__Secundaria.csv

Subir CSV

Cuando acabe el proceso le saldrá el mensaje **Archivo subido correctamente** y la cantidad de estudiantes importados al SIIC01.



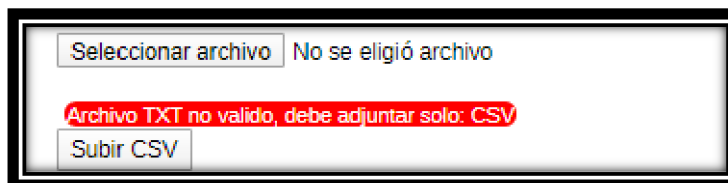
siic01.siseaprende.com dice

Archivo 7073 Primaria.csv subido correctamente.

602 alumnos importados satisfactoriamente.

DE LO CONTRARIO LE PUEDE SALIR LOS SIGUIENTES MENSAJES DE ALERTA:

- **Archivo no valido, debe adjuntar solo CSV:** El archivo no está en formato CSV, debe ir al SIAGIE y descargar el listado de estudiantes en formato CSV.

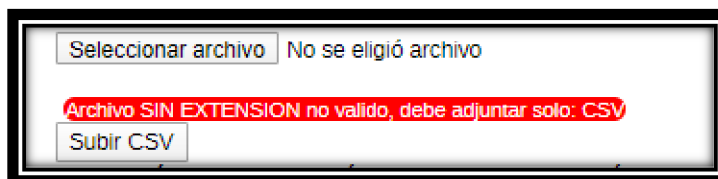


Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivo TXT no valido, debe adjuntar solo: CSV

Subir CSV

- **Archivo SIN EXTENSION no valido, debe adjuntar solo CSV:** El archivo no tiene extensión.



Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivo SIN EXTENSION no valido, debe adjuntar solo: CSV

Subir CSV

Es posible que al cambiar el nombre del archivo haya eliminado la extensión y se vea como el archivo (17).



En ese caso debe hacer clic derecho en el archivo, seleccionar cambiar nombre y añadir la extensión **.csv** al nombre del archivo, de esta forma se verá como el archivo (18)

Luego de haber importado la lista de estudiantes, se mostrará una tabla con las cantidades de estudiantes por sección (19).

19

GRADO	SECCION	ALUMNOS
1PRI	AMARILLO	26
1PRI	LILA	29
1PRI	ROJO	31
TOTAL DE ALUMNOS		86
2PRI	NARANJA	31
2PRI	TURQUEZA	28
2PRI	VERDE	32
TOTAL DE ALUMNOS		91
3PRI	A	29

4° ACCESO DE LOS DOCENTES AL REGISTRO

Los docentes accederán al sistema de registro docente por medio del siguiente enlace <https://registrodocente.ugel01.gob.pe/> utilizando su usuario y clave de la ventanilla virtual de la Ugel01:

Usted podrá visualizar a los docentes que están registrados y tienen acceso (20)

Listado de Docentes

Añadir docente faltante

Los docentes ingresarán utilizando su usuario y clave de la ventanilla virtual

Registrado en la Ventanilla Virtual	Nombres Completos	Dni	Correo
REGISTRADO	OFELIA NERY RODRIGUEZ VERDURA	29690063	OFELIARODRIGUEZV2@GMAIL.COM
REGISTRADO	PAUL GUSTAVO SÁENZ FAJARDO	21846018	PAUL.SAENZ@GMAIL.COM
REGISTRADO	ANDREA FORTUNATA BEJAR BAYGOREA	08974120	ANDREABEJARB@YAHOO.COM

Podrá dar seguimiento al registró de los docentes.

Los registros de color **rojo** indican que falta registrar.

Los de color blanco indican que ya se registró y se podrá ver las cantidades de estudiantes que reciben clases de manera presencial, semipresencial, distancia y los no contactados (21)

Niveles:

SECUNDARIA

Eliminar todos los alumnos del nivel Registrar alumno faltante

Importar listado de estudiantes de archivo CSV del SIAGIE

(*) Si después de la importación, actualiza la información de los estudiantes en el SIAGIE, debe volver a importar el listado de alumnos. Puede realizarlo cuantas veces sea necesaria.

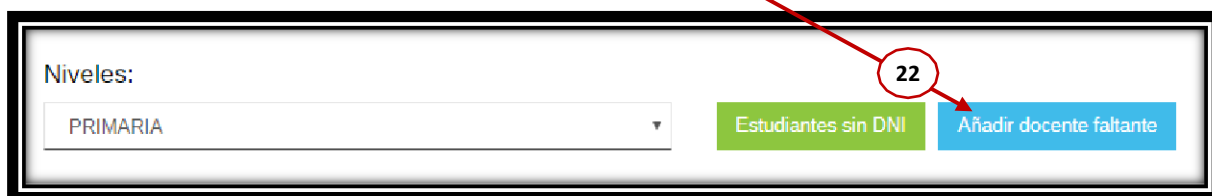
Los docentes accederán al sistema de registro docente por medio del siguiente enlace <https://registrodocente.ugel01.gob.pe/> utilizando su usuario y clave de la ventanilla virtual de la Ugel01.

Cantidad de Alumnos por sección: ■ Falta registrar

GRADO	SECCION	ALUMNOS	PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	DISTANCIA	NO CONTACTADO
1SEC	A	34	2	6	24	2
1SEC	B	31	26	0	5	0
1SEC	C	32	0	0	0	0
1SEC	D	27	0	0	0	0

Añadir docentes faltantes:

En el caso que no se encuentre registrado un docente que labora en su institución, puede añadirlo haciendo clic en **“Añadir docente faltante” (22)**



Niveles:

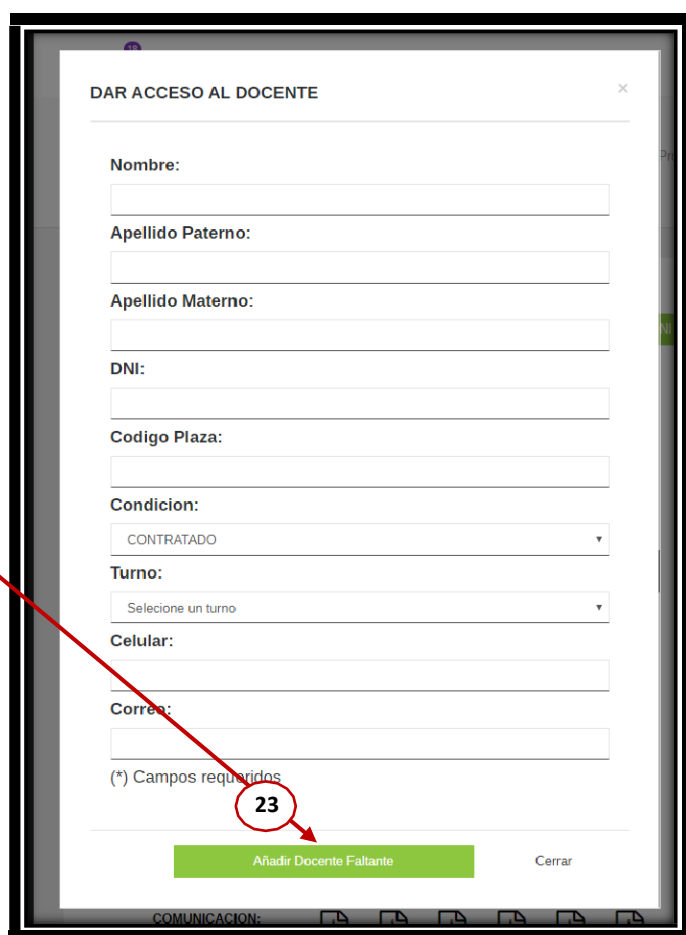
PRIMARIA ▼

Estudiantes sin DNI

Añadir docente faltante (22)

Llene los campos requeridos como nombre, apellido, código de plaza, DNI, condición, turno, celular y correo.

Luego haga clic en Añadir docente faltante **(23)**, esta acción enviará el enlace de acceso al docente.



DAR ACCESO AL DOCENTE

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

DNI:

Código Plaza:

Condición:

CONTRATADO ▼

Turno:

Seleccione un turno ▼

Celular:

Correo:

(*) Campos requeridos

Añadir Docente Faltante (23) Cerrar

COMUNICACION:



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

GUIA PARA EL REGISTRO DOCENTE 2024

MÓDULO DOCENTE

Estimad@ DOCENTE(a),

Sea bienvenido al Registro Docente. Con la finalidad de ayudarlo a ingresar al sistema y registrar la información solicitada.

Equipo de Tecnologías de la Información
Área de Planificación y Presupuesto
UGEL01

Ingresar al registro docente.

<https://registrodocente.ugel01.gob.pe/>

Para ingresar al sistema debe utilizar su **usuario y contraseña de la Ventanilla Virtual**

Registro Docente

BIENVENIDO DOCENTE. INGRESE A ESTA PLATAFORMA CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA DE LA VENTANILLA VIRTUAL. SI NO TIENE DEBE [REGISTRARSE](#).

Usuario
Ingrese su usuario

Contraseña
Ingrese su contraseña

Su contraseña es la misma que utiliza en la ventanilla virtual de la UGEL 01

Ingresar

[Recuperar Contraseña](#) [Registrarse](#)

Si no tiene usuario debe registrarse, presionando el botón **registrarse**.

Registro Docente

BIENVENIDO DOCENTE. INGRESE A ESTA PLATAFORMA CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA DE LA VENTANILLA VIRTUAL. SI NO TIENE DEBE [REGISTRARSE](#).

Usuario
Ingrese su usuario

Contraseña
Ingrese su contraseña

Su contraseña es la misma que utiliza en la ventanilla virtual de la UGEL 01

Ingresar

[Recuperar Contraseña](#) [Registrarse](#)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

En esta pantalla elija **LA PRUEBA, EL GRADO Y SECCIÓN**

INICIO

GUIA

RESULTADOS EVALUACIÓN 2023

PREGUNTAS FRECUENTES

SALIR

REGISTRO DOCENTE

INSTITUCIÓN: 6076 REPUBLICA DE NICARAGUA DOCENTE: SARA VERONICA CAYCHO BALDEON

NIVEL: PRIMARIA COD. MODULAR: 0328500

TIPO
LECTURA - DIAGNOSTICA

GRADO
2PRI

SECCIÓN
B

Consultar **Ver Reportes**

(*) Para pegar la información de un archivo Excel o Word debe precionar la tecla: Control+V
☐ Mostrar menos columnas

Registre la información solicitada en la tabla (puede utilizar el CONTROL + C Y CONTROL + V, para copiar y pegar la información).

	NOMBRE	SEXO	ASISTIO	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
1	BARTOLOME RAMOS EMILY YU?	M	SI																
2	CALDERON CARHUAVILCA LIAM ADRIANC	H	NO																
3	CARI SANTANA ALEXIS FERNANDO	H	SI																
4	CARRION ROJAS LIAM ESTEFANO	H	SI																
5	CHINCHAY SALCEDO JHOSUE YAMPIER	H	SI																
6	CONDORI PULACHE BRIHANA KRISTHELL	M	SI																
7	COVA LANDAETA THIANA EVANGELINE	M	SI																
8	CUZCANO MELENDEZ ITZEEL EDUARDO	H	SI																
9	ESPINOZA CHANCOLLA JOSUE THIAGO	H	SI																
10	FALCON PI?A LIYAN THIAGO	H	SI																
11	GARCIA GOMEZ EDWARDS FELIPE	H	SI																
12	HERNANDEZ INO?AN THIAGO	H	SI																
13	HONORIO QUITO ITALO CRISTHIAN	H	SI																
14	IBA?EZ SICCHA CRISTIANO RONALDO	H	SI																
15	LUCERO SOUZA PYA FERNANDA	M	SI																
16	LUGO CHICA SUSEJ VALENTINA	M	SI																

Finalmente, cuando haya terminado presione el botón **GUARDAR DATOS**.

SECCIÓN

Consultar **Guardar Datos** **Ver Reportes**

(*) Para pegar la información de un archivo Excel o Word debe precionar la tecla: Control+V
☒ Mostrar menos columnas

	NOMBRE	SEXO	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
1	ALARCON BURGA MIJAIL YASIR	H	A	B	C	A	D	A	A	A
2	ALARCON GARAY THIAGO GONZALO	H	B	A	B	C	A	D	A	A
3	AVENDAÑO RAMIREZ XIOMARA ALEXAND	M	B	B	A	B	C	A	D	A
4	BONIFACIO PIMENTEL ARJEN JESUS	H	A	B	C	A	D	A	A	A
5	CALLE RAMIREZ BRAYAN ESMIC	H	A	B	C	B	C	A	D	A