



ANEXO N° 2

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE UCAYALI
 Unidad Orgánica NO APLICA
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto CONSULTOR de Empleo del Servicio de Asesoría para la Búsqueda de Empleo
 Dependencia jerárquica DIRECCION DE PROMOCION DEL EMPLEO Y CAPACITACION LABORAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar estrategia básicas y técnicas efectivas, que permitan a los buscadores de empleo afrontar exitosamente un proceso de evaluación de personal que incremente sus posibilidades de inserción al mercado laboral.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar estrategias y técnicas para afrontar procesos de evaluación de personal
- 2 Ayudar a identificar y resaltar habilidades únicas
- 3 Crear currículums y cartas de presentación
- 4 Preparar a los candidatos para entrevistas
- 5 Las demás funciones que le asigne su jefe Inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA
 Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)
 Temporal Permanente
 NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado (a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura En Administración, Contabilidad Economía, Derecho, Psicología y/o afines por la formación. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación Profesional? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>											
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Microsoft office, internet, conocimiento en gestión pública, conocimientos del mercado laboral regional.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión de las personas, recursos Humanos o talento humano, Gestión Pública, temas de empleo, Coaching, (Diplomados de acuerdo al art.43 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, los diplomados no deben ser menor de 384 horas. Especialización no menor de 90 horas académicas).

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS/DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
-----------	-----------	--------	------------	----------	------------------	-----------	--------	------------	----------



Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) meses

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Ninguno

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

Ninguno

HABILIDADES

Comunicación asertiva, proactividad, empatía, respeto a la diversidad, resolución de problemas

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

