

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Inversiones Descentralizadas
Unidad Orgánica	No aplica
Nombre del cargo	Sub Director (a) de Línea
Clasificación	SP-EJ
Nombre del puesto	Sub Director (a) de Inversiones Descentralizadas
Dependencia jerárquica	Director (a) de Inversiones Descentralizadas

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar las actividades de promoción y asistencia técnica, así como la gestión administrativa de la Dirección de Inversiones Descentralizadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y efectuar el seguimiento de la asesoría a las instituciones públicas para desarrollar competencias institucionales a fin de impulsar la promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada de sus proyectos
2	Supervisar la elaboración de documentos técnicos como metodologías, herramientas y materiales a usarse en las actividades de promoción y asistencia técnica.
3	Proponer planes de acción de promoción y asistencia técnica a las instituciones públicas de fortalecimiento de capacidades a las instituciones públicas y privadas en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada de sus proyectos.
4	Coordinar y supervisar las acciones administrativas a fin de dotar de los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la dirección de inversiones descentralizadas.
5	Coordinar y efectuar el seguimiento de las acciones de promoción en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada.
6	Organizar las actividades del personal, con la finalidad de atender las solicitudes de asistencia técnica de las instituciones públicas en materia de promoción de la inversión privada e inversión pública con participación privada; en todas las fases del proceso.
7	Supervisar e informar a la Dirección de Inversiones Descentralizadas, el avance de la ejecución de los planes y actividades de promoción y asistencia técnica ejecutadas.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Administración, Economía, Derecho, Ingeniería o afines por la formación. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado Políticas Públicas, Gestión Pública, Economía, Administración de Negocios, Gestión de Proyectos o afines. <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión de Proyectos, Asociaciones Público Privadas, Inversión Pública con participación privada, marco legal referido a inversiones.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No Aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Cuatro (04) años de experiencia en función o materia en cargos de jefe de área/departamento, ejecutivo/ coordinador/ responsable/supervisor o asesor de Alta Dirección o especialista en el sector público o privado.

C. En base a la experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicios, trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.