

RESOLUCIÓN JEFATURAL N°150-2024/OA-MPB

# **RESOLUCIÓN JEFATURAL**

## **N°150-2024/OA-MPB**

Barranca, 23 de mayo del 2024

**LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
BARRANCA;**

**VISTO: R. A. N°103-2024-AL/LEUS-MPB (COPIA), INFORME N°0899-2024-URH-MPB, MEMORÁNDUM N°3726-2024-OA-AGA-MPB, INFORME N°3424-2024/UC-MPB, MEMORANDUM N°4263-2024-OA-AGA-MPB, INFORME N°0761-2024/UP-MPB, MEMORANDUM N°0898-2024-OPP/MPB, MEMORANDUM N°5886-2024-OA-AGA-MPB, INFORME N°0968-2024/UP-MPB, MEMORANDUM N°01148-2024-OPP/MPB, y,**

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú, indica: "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Asimismo, el Título Preliminar de la Ley N°27972. Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo 1, señala: "c) Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines: el artículo II, establece: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Que, asimismo el art. 4° del Decreto Supremo N 017-93-T. U. O, de la Ley Orgánica del Poder Judicial, señala que "Toda persona y autoridad está obligada a acatar y dar cumplimiento a las decisiones judiciales e de índole administrativo emanadas de la autoridad judicial competente, en sus propios términos, sin poder calificar su contenido o sus fundamentos, restringir sus efectos o interpretar sus alcances, bajo la responsabilidad civil, penal o administrativo que la ley señala".

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6) del artículo 20° concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del alcalde la de dictar resolución de alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, artículo 85 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la entidad.

Que, mediante Ordenanza Municipal N°008-2022-AL/CPB de fecha 09 de marzo de 2022, se aprobó, la Modificación Parcial del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Barranca, adecuado al nuevo marco normativo, estableciéndose en el Artículo 72°, las funciones de la Oficina de Administración, siendo estos aplicables al presente asunto los siguientes: a) emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente; b) expedir resoluciones en las materias de su competencia, se tiene;

Que, a través de Resolución de Alcaldía N°004-2023-AL/LEUS-MPB, de 03 de enero del 2023, se Resuelve: Artículo 1.-DESIGNAR, en el Cargo y Funciones de Jefe de La Oficina





**RESOLUCIÓN JEFATURAL N°150-2024/OA-MPB**

de Administración de la Municipalidad Provincial de Barranca, al C.P.C. ANGEL GARCIA ARENAS, a partir del 03 de enero del 2023.

Que, mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°0103-2024-AL/LEUS-MPB**, de fecha 11 de marzo del 2024, donde refiere en el Artículo 1°. **DAR POR CONCLUIDO**, hasta el 11 de marzo del 2024, la **ENCARGATURA** en las funciones propias del cargo de **SUB GERENTE DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL** de la Municipalidad Provincial de Barranca; al **ING. CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA**, otorgado mediante **Resolución de Alcaldía N°0243-2023-AL/LEUS-MPB** de fecha 28 de abril del 2023. Y en su Artículo 3°. **NOTIFICAR**, el contenido de la presente Resolución a los interesados para su conocimiento y fines, y **PONER** a conocimiento a cada uno de los órganos administrativos de esta Municipalidad la presente Resolución.

Que, con **INFORME N°0899-2024-URH-MPB**, de fecha 27 de marzo del 2024 la Unidad de Recursos Humanos, procede a realizar la liquidación por vacaciones truncas del **ING. CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA** por el periodo de 10 meses y 11 días (del 01/05/2023 al 11/03/2024), desempeñándose como personal CAS - D.Leg. N°1057, la cual se adjunta al presente.

**A. REMUNERACIÓN COMPUTABLE.**

REMUNERACIÓN

S/4,050.00

**B. VACACIONES TRUNCAS.**

Periodo de cálculo:

01/05/2023 al 11/03/2024

S/ 4,050.00 /12 x 11 meses

S/3,375.00

S/ 4,050.00 /12 / 30 días x 19 días

S/123.75

**Total de Vacaciones Truncas**

S/ 3,498.75

**TOTAL INGRESOS**

S/3,498.75

Mixta habitat (11.70 %)

S/-409.35

**TOTAL VACACIONES A PAGAR**

S/3,089.40

**TOTAL A RECIBIR POR CONCEPTO DE LIQUIDACIÓN**

S/3,089.40

Que, con **MEMORANDUM N°3726-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 03 de abril del 2024 la Oficina de Administración solicita a la Unidad de Contabilidad efectuar la revisión, verificación y control del cálculo realizado por la Unidad de Recursos Humanos.

Que, mediante **INFORME N°3424-2024/UC-MPB**, de fecha 16 de abril del 2024, la Unidad de Contabilidad realiza la revisión y control previo, determinando reconocer la procedencia en su numeral 8, sugiere emitir la resolución administrativa previa cobertura presupuestal por el reconocimiento de la liquidación de las vacaciones truncas a favor del **ING. CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA**, por el importe de **S/3,498.75 Soles.**

Que, con **MEMORANDUM N°4263-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 19 de abril del 2024, la Oficina de Administración, solicita disponibilidad presupuestal para



**RESOLUCIÓN JEFATURAL N°150-2024/OA-MPB**

el cumplimiento del pasivo administrativo de la liquidación de las vacaciones truncas a favor del ING. CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA, por el importe de S/ .3,498.75 Soles.

Que, con **INFORME N°0761-2024/UP-MPB**, de fecha 24 de abril del 2024, la Unidad de Presupuesto en su numeral 3.1, concluye que, esta unidad de control presupuestal, informa que no se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal para atender lo solicitado.

Que, con **MEMORANDUM N°0898-2023-OPP-MPB**, de fecha 25 de abril del 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, traslada la respuesta, informando que, revisado el presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial de Barranca, a través del uso del aplicativo SIAF-SP, se ha evidenciado que, no se cuenta presupuestado la partida presupuestal de gasto correspondiente.

Que, con **MEMORANDUM N°5886-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 16 de mayo del 2024, la Oficina de Administración, solicita la reconsideración de la disponibilidad presupuestal en base a los saldos de las certificaciones no comprometidas relacionadas a planillas del mes de enero a febrero del presente ejercicio fiscal, para el cumplimiento del pasivo administrativo de la liquidación de las vacaciones truncas a favor del ING. CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA, por el importe de S/ .3,498.75 Soles.

Que, con **INFORME N°0968-2024/UP-MPB**, de fecha 21 de mayo del 2024, la Unidad de Presupuesto en su numeral 3.1, concluye que, esta unidad de control presupuestal, informa que si se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal para atender lo solicitado.

Que, con **MEMORANDUM N°01148-2023-OPP-MPB**, de fecha 22 de mayo del 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, traslada la respuesta, informando que, revisado el presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial de Barranca, a través del uso del aplicativo SIAF-SP, se ha evidenciado que, si se cuenta presupuestado la partida presupuestal de gasto correspondiente, para brindar cobertura a lo solicitado mediante los documentos de la referencia.

Que, en merito a las facultades contenidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Barranca, aprobado mediante Ordenanza Municipal N°008-2022-AL/CPB. y; estando a lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución Jefatural;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.** - **APROBAR**, la liquidación de **VACACIONES TRUNCAS**, elaborado por la Unidad de Recursos Humanos, por el importe **S/3,498.75 (Tres mil cuatrocientos noventa y ocho con 75/100 soles)**, a favor del ING. **CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA**, conforme a los considerandos de la presente Resolución.

**Artículo 2°.** - **AUTORIZAR**, el **PAGO S/3,498.75 (Tres mil cuatrocientos noventa y ocho con 75/100 soles)** correspondiente a la liquidación de **VACACIONES TRUNCAS**, el cual comprende la deducción por **AFP Mixta hábitat (11.70 %)** por **S/. 409.35 Soles (Cuatrocientos nueve con 35/100 Soles)**, quedando un **importe neto a pagar por S/3,089.40 (Tres mil ochenta y nueve con**



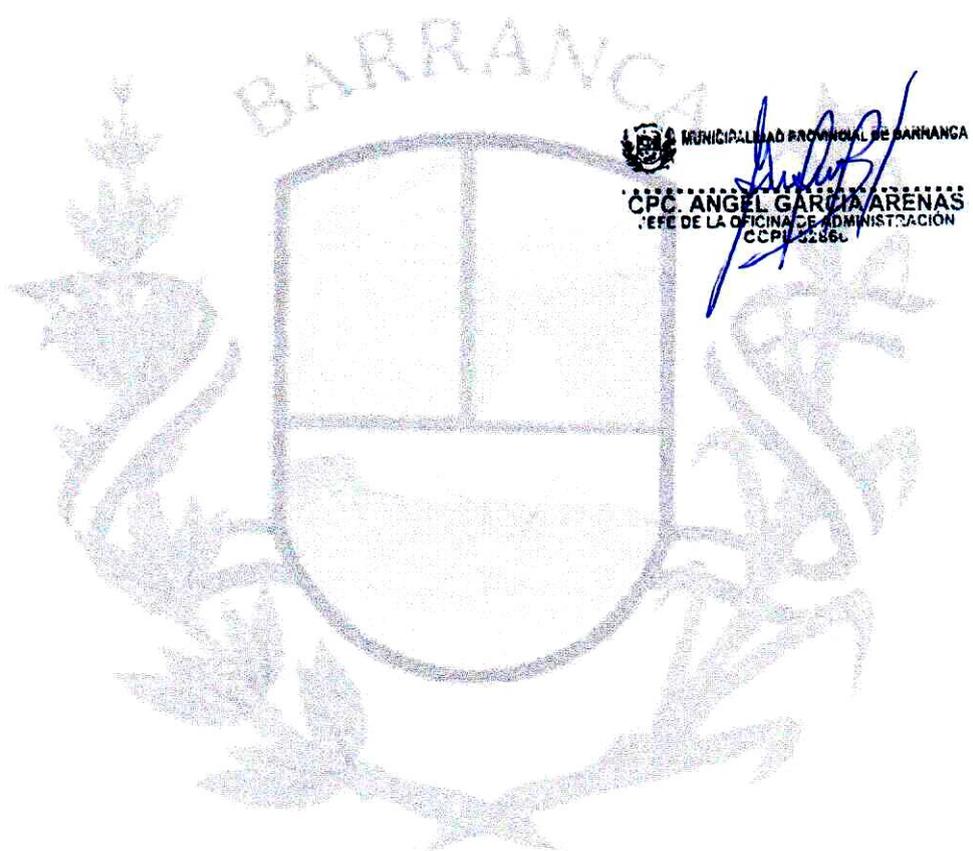
**RESOLUCIÓN JEFATURAL N°150-2024/OA-MPB**

**40/100 Soles) a favor del ING. CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA.**

**Artículo 3°.** - NOTIFICAR, la presente resolución al, ING. CRISTHIAN DEIVY VILLANUEVA JARA, para los fines correspondientes.

**Artículo 4°.** - ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, previa disponibilidad financiera de la entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
**CPC. ANGEL GARCIA ARENAS**  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
CCP 12886

C.c.  
Archivo  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Unidad de Contabilidad.  
Unidad de Tesorería  
Unidad de Recursos Humanos  
Interesado: