

## **RESOLUCIÓN JEFATURAL** **N°153-2024/OA-MPB**

Barranca, 23 de mayo del 2024

**LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA;**

**VISTO: INFORME N°788-2023-URH-MPB, MEMORÁNDUM N°3194-2023-OA-AGA-MPB, INFORME N°1993-2023/UC-MPB, MEMORANDUM N°1889-2024-OA-AGA-MPB, MEMORANDUM N°3116-2024-OA-AGA-MPB, INFORME N°0958-2024-URH-MPB, MEMORÁNDUM N°4008-2023-OA-AGA-MPB, INFORME N°3633-2024/UC-MPB, MEMORANDUM N°5893-2024-OA-AGA-MPB, INFORME N°0979-2024/UP-MPB, MEMORANDUM N°01161-2024-OPP/MPB, y,**

### **CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú, indica: "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Asimismo, el Título Preliminar de la Ley N°27972. Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo 1, señala: "c) Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines: el artículo II, establece: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Que, asimismo el art. 4° del Decreto Supremo N 017-93-T. U. O. de la Ley Orgánica del Poder Judicial, señala que "Toda persona y autoridad está obligada a acatar y dar cumplimiento a las decisiones judiciales e de índole administrativo emanadas de la autoridad judicial competente, en sus propios términos, sin poder calificar su contenido o sus fundamentos, restringir sus efectos o interpretar sus alcances, bajo la responsabilidad civil, penal o administrativo que la ley señala".

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6) del artículo 20° concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del alcalde la de dictar resolución de alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, artículo 85 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la entidad.

Que, mediante Ordenanza Municipal N°008-2022-AL/CPB de fecha 09 de marzo de 2022, se aprobó, la Modificación Parcial del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Barranca, adecuado al nuevo marco normativo, estableciéndose en el Artículo 72°, las funciones de la Oficina de Administración, siendo estos aplicables al presente asunto los siguientes: a) emitir actos administrativos o de administración que correspondan en el marco de las competencias asignadas en la normatividad vigente; b) expedir resoluciones en las materias de su competencia, se tiene;

Que, a través de Resolución de Alcaldía N°004-2023-AL/LEUS-MPB, de 03 de enero del 2023, se Resuelve: Artículo 1.-DESIGNAR, en el Cargo y Funciones de Jefe de La Oficina de Administración de la Municipalidad Provincial de Barranca, al C.P.C. ANGEL GARCIA ARENAS, a partir del 03 de enero del 2023.

Que, mediante **INFORME N°788-2023-URH-MPB**, de fecha 17 de abril del 2023, donde la Unidad de Recursos Humanos, procede a realizar la liquidación por vacaciones truncas de



**RESOLUCIÓN JEFATURAL N°150-2024/OA-MPB**

la Sra. VILLEGAS LUGARTE MARIBEL EUSEBIA por el periodo de 01 año, 10 meses y 17 días (del 14/05/2021 al 31/03/2023), desempeñándose como personal CAS - D.Leg. N°1057 quien laboró como inspector de transporte de la Sub Gerencia de Seguridad Vial y Fiscalización, la cual se adjunta al presente.

Que, con **MEMORANDUM N°3194-2023-OA-AGA-MPB**, de fecha 17 de abril del 2023 la Oficina de Administración solicita a la Unidad de Contabilidad efectuar la revisión, verificación y control previo del cálculo realizado por la Unidad de Recursos Humanos.

Que, mediante **INFORME N°1993-2023/UC-MPB**, de fecha 19 de abril del 2023, la Unidad de Contabilidad realiza la revisión y control previo, determinando reconocer la procedencia en su numeral 2.

Que, con **MEMORANDUM N°1889-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 27 de febrero del 2024 la Oficina de Administración solicita a la Unidad de Contabilidad efectuar la revisión, verificación y control previo, para el presente ejercicio fiscal 2024, del cálculo realizado por la Unidad de Recursos Humanos.

Que, con **MEMORANDUM N°3116-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 25 de marzo del 2024 la Oficina de Administración solicita a la Unidad de Recursos Humanos efectuar la revisión y análisis de determinarse una nueva liquidación sea practicada de acuerdo a sus funciones, según **INFORME LEGAL N°081-2024-MPB/OAJ**.

Que, con **INFORME N°0958-2024-URH-MPB**, de fecha 08 de abril del 2024 la Unidad de Recursos Humanos, procede a realizar una nueva liquidación por vacaciones truncas de la Sra. VILLEGAS LUGARTE MARIBEL EUSEBIA de 01 año, 10 meses y 17 días (del 14/05/2021 al 31/03/2023), desempeñándose como personal CAS - D.Leg. N°1057 quien laboró como inspector de transporte de la Sub Gerencia de Seguridad Vial y Fiscalización, la cual se adjunta al presente.

**A. REMUNERACIÓN COMPUTABLE.**

REMUNERACIÓN

S/1,264.19

**B. VACACIONES TRUNCAS.**

Periodo de cálculo:

14/05/2021 al 31/03/2023

S/. 1,264.19 / 12 x 10 meses

S/1,053.49

S/. 1,264.19 / 12 / 30 días x 17 días

S/59.70

**Total de Vacaciones Truncas**

**S/ 1,113.19**

**TOTAL INGRESOS**

**S/1,113.19**

SNP (13.00 %)

**S/-144.71**

**TOTAL VACACIONES A PAGAR**

**S/968.48**

**TOTAL A RECIBIR POR CONCEPTO DE LIQUIDACIÓN**

**S/968.48**

Que, con **MEMORANDUM N°4008-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 10 de abril del 2024 la Oficina de Administración solicita a la Unidad de Contabilidad efectuar la revisión, verificación y control del nuevo cálculo realizado por la Unidad de Recursos Humanos.

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N°150-2024/OA-MPB**

Que, mediante **INFORME N°3633-2024/UC-MPB**, de fecha 25 de abril del 2024, la Unidad de Contabilidad realiza la revisión y control previo, determinando reconocer la conformidad del monto en el numeral 5 y en su numeral 6, sugiere emitir la resolución administrativa previa cobertura presupuestal por el reconocimiento de la liquidación de las vacaciones truncas a favor de la Sra. **VILLEGAS LUGARTE MARIBEL EUSEBIA**, por el importe de **S/1,113.19 Soles**.

Que, con **MEMORANDUM N°5893-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 16 de mayo del 2024, la Oficina de Administración, solicita disponibilidad presupuestal para el cumplimiento del pasivo administrativo de la liquidación de las vacaciones truncas a favor de la Sra. **VILLEGAS LUGARTE MARIBEL EUSEBIA**, por el importe de **S/1,113.19 Soles**.

Que, con **INFORME N°0979-2024/UP-MPB**, de fecha 21 de mayo del 2024, la Unidad de Presupuesto en su numeral 3.1, concluye que, esta unidad de control presupuestal, informa que no se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal por el importe de **S/1,113.19 Soles**.

Que, con **MEMORANDUM N°01161-2023-OPP-MPB**, de fecha 22 de mayo del 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, traslada la respuesta, informando que, revisado el presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial de Barranca, a través del uso del aplicativo SIAF-SP, se ha evidenciado que, si se encuentra presupuestado la partida presupuestal de gasto correspondiente, para brindar cobertura a lo solicitado mediante los documentos de la referencia.

Que, en merito a las facultades contenidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Barranca, aprobado mediante Ordenanza Municipal N°008-2022-AL/CPB. y; estando a lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución Jefatural;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.** - **APROBAR**, la liquidación de **VACACIONES TRUNCAS**, elaborado por la Unidad de Recursos Humanos, por el importe **S/1,113.19 (Un mil ciento trece con 19/100 soles)**, a favor de la Sra. **VILLEGAS LUGARTE MARIBEL EUSEBIA**, conforme a los considerandos de la presente Resolución.

**Artículo 2°.** - **AUTORIZAR**, el **PAGO S/1,113.19 (Un mil ciento trece con 19/100 soles)**, correspondiente a la liquidación de **VACACIONES TRUNCAS**, el cual comprende la deducción por **SNP (13.00 %)** por **S/144.71 Soles (Ciento cuarenta y cuatro con 71/100 Soles)**, quedando un importe neto a pagar por **S/968.48 (Novecientos sesenta y ocho con 48/100 Soles)** a favor de la Sra. **VILLEGAS LUGARTE MARIBEL EUSEBIA**.

**Artículo 3°.** - **NOTIFICAR**, la presente resolución a la Sra. **VILLEGAS LUGARTE MARIBEL EUSEBIA**, para los fines correspondientes.

**Artículo 4°.** - **ENCARGAR**, el cumplimiento de la presente Resolución a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, previa disponibilidad financiera de la entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

C.c.  
Archivo  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
Unidad de Contabilidad  
Unidad de Tesorería  
Unidad de Recursos Humanos  
Interesados:

*Maithé Contreras*  
*406 25015*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
**CPC. ANGEL GARCIA ARENAS**  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
CCPZ 32868