

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "PRONATEL - CICLO 2025"

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		14/03/2025	30/04/2025
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2025	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos/ Director Ejecutivo	14/3/2025	21/3/2025
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	Coordinación de Gestión Recursos Humanos	14/3/2025	30/4/2025
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	Coordinación de Recursos Humanos/ Director Ejecutivo	11/3/2025	17/3/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	Coordinación de Gestión Recursos Humanos/Evaluadores/as/ Evaluados/as	24/3/2025	26/4/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	Coordinación de Gestión Recursos Humanos/Evaluadores/as / Evaluados/as	24/3/2025	25/4/2025
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (cuando corresponda)	Evaluados/as /Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	21/3/2025	28/4/2025
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	29/4/2025	30/4/2025
ETAPA DE SEGUIMIENTO		2/05/2025	3/11/2025
Ejecución de acciones de comunicación	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	2/5/2025	30/10/2025
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as /Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	6/5/2025	23/5/2025
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	13/5/2025	10/10/2025
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	Coordinación de Gestión Recursos Humanos/ Titular	12/8/2025	22/8/2025
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	22/9/2025	30/9/2025
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores/as y evaluados/as	2/5/2025	27/11/2025
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	29/10/2025	31/10/2025
ETAPA DE EVALUACIÓN		4/11/2025	12/12/2025
Ejecución de las acciones de comunicación	Coordinación de Gestión Recursos Humanos	4/11/2025	27/11/2025
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	4/11/2025	6/11/2025
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	17/11/2025	18/11/2025
Puntuación y calificación	Evaluadores	6/11/2025	12/11/2025
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	14/11/2025	17/11/2025
Notificación de la calificación	Evaluadores	7/11/2025	13/11/2025
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	10/11/2025	21/11/2025
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación (cuando corresponda)	Evaluados/as /Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	21/11/2025	28/11/2025
Conformación y pronunciamiento del CIE (cuando corresponda)	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos/CIE	1/12/2025	5/12/2025
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2025 a SERVIR	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos	11/12/2025	12/12/2025