



RESOLUCIÓN JEFATURAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Lima, 21 de marzo de 2025

VISTOS: La queja por defecto de tramitación formulada por la Sra. **GIANELLA CATHERINA SOLIMANO VILA**, signada con Expediente n.º 4850-2025-02-0005194, la Nota n.º D-000165-2025-ATU/GG-OA-UT-UFEC e Informe n.º D-000138-2025-ATU/GG-OA-UT-UFEC-ERVD; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establecido en el numeral 169.1 del artículo 169º del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS, los Administrados pueden formular queja por defectos de tramitación, cuando supongan paralización, infracción de los plazos establecidos legalmente, incumplimiento de los deberes funcionales u omisión de tramites que deben ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto en la instancia respectiva;

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo citado en el párrafo anterior, la resolución que se emita sobre la queja será irrecurrible, es decir, en el marco de lo dispuesto por la norma administrativa no procede recurso y/o impugnación alguna, puesto que dicha figura se presenta en los casos en que, se emita un acto definitivo que ponga fin a la instancia administrativa y todos aquellos actos de trámite que impliquen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan la indefensión del administrado, lo cual no ocurre con la queja;

Que, el Artículo 39º del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 064-2025-ATU/PE y su modificatoria aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 069-2025-ATU/PE (en adelante, TIROF) , dispone que la Oficina de Administración es: *"(...) es el órgano de apoyo responsable de la gestión de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería; así como de la conducción de las acciones vinculadas al gobierno digital, las contrataciones, control patrimonial, ejecución coactiva y de las acciones correspondientes a la ejecución del presupuesto en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente. Depende de la Gerencia General"*

Que, el literal f) del artículo 45º del TIROF, dispone que la Unidad de Tesorería tiene como función: *"f) Gestionar las cobranzas, así como coordinar y ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva, de las obligaciones a cargo de personas naturales o jurídicas generadas por los órganos de la ATU, provenientes de relaciones jurídicas de derecho público"*

Que, mediante escrito ingresado con Expediente n.º 4850-2025-02-0005194 la Sra. **GIANELLA CATHERINA SOLIMANO VILA** formuló queja por defecto de tramitación referida al expediente coactivo n.º 25401-2023-ATU-TRANS-EC originado por el documento de deuda n.º 17518-ATU-U, cuestionando la tramitación del procedimiento coactivo, solicitando la corrección de los actos emitidos dentro del mismo;

Que, mediante Informe n.º D-000138-2025-ATU/GG-OA-UT-UFEC-ERVD el Ejecutor Coactivo bajo competencia de la Unidad de Tesorería, precisa que:

“2.6 Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, el administrado señala que se le notificó la Resolución N° Uno como válido en un domicilio que no le corresponde; en tanto debemos señalar que la Resolución de Ejecución Coactiva (Resolución Coactiva N° UNO de fecha 29 de diciembre de 2023) mediante el cual se dio inicio del procedimiento de ejecución coactiva, fue notificada con fecha 02 de febrero de 2024, en el domicilio declarado por el obligado, sito en Jr. Pedro Murillo 1021-403 Urb. Colmenares - Pueblo Libre - Lima, dejándose constancia de la notificación por negativa de recepción, debido a que el receptor se negó a suscribir dicho cargo, cumpliéndose con los requisitos previstos por el numeral 21.3 del Artículo 21ª del TUO de la Ley N° 27444, cuyas copias adjuntamos al presente informe

2.7 Como se podrá advertir la resolución de ejecución coactiva ha sido notificada cumpliendo las formalidades de ley, en tanto los cuestionamientos que alega el administrado quedan a salvo de recurrir a la vía correspondiente a fin de hacer valer algún derecho que se considere vulnerado.”

Que, de acuerdo a lo señalado por el autor Christian Guzmán Napurí: *"La queja es una garantía a favor del administrado que tiene por finalidad obtener la corrección de los defectos que pueda tener la tramitación de los procedimientos, defectos que pueden tener variada naturaleza y que pueden deberse a diversas causas. La citada institución no implica, sin embargo, que la autoridad pueda eximirse de la responsabilidad administrativa que pudiera corresponderle por las deficiencias en el manejo del expediente, y en el caso de demora en la tramitación del expediente, opera de manera autónoma a la aplicación del silencio administrativo"* (Manual del Procedimiento Administrativo General, 2013, p. 511);

Que, asimismo el mencionado jurista señala que: *"(...) la queja no configura un recurso, contrariamente a lo señalado por algún sector de la doctrina o de la legislación comparada, puesto que no pretende la impugnación de ninguna decisión de la Administración a fin que la misma se modifique o revoque, que es la finalidad del recurso administrativo (...)"* La queja se genera por cuestiones de naturaleza funcional, considerándose más bien como un remedio procesal (Manual del Procedimiento Administrativo General, 2013, p. 512);

Que, del mismo modo, el autor Jorge Danós Ordóñez indica que la queja es un remedio para corregir o enmendar las anomalías que se producen durante la tramitación del procedimiento administrativo que no conlleva decisión sobre el fondo del asunto (Revista Derecho y Sociedad n.º 28,2007, p. 270), asimismo, señala que la queja por defecto de tramitación es: *"(...) un medio que la ley coloca en manos de los interesados facilitándoles un cauce para que denuncien los defectos o anomalías de tramitación del procedimiento administrativo en el que son parte, para que puedan subsanarse antes de su finalización (...)"*.

Que, del informe antes descrito, se aprecia que en tanto debemos señalar que la Resolución de Ejecución Coactiva n.º UNO de fecha 29 de diciembre de 2023 que dio inicio del procedimiento de ejecución coactiva, fue notificada con fecha 02 de febrero de 2024, en el domicilio declarado por el obligado, sito en Jr. Pedro Murillo 1021-403 Urb. Colmenares - Pueblo Libre - Lima, dejándose constancia de la notificación por negativa de recepción, debido a que el receptor se negó a suscribir dicho cargo, conforme a lo establecido en el artículo 21^{o1} del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General por lo que, es preciso indicar que, **no resulta procedente amparar la queja** debido a que el procedimiento de ejecución coactiva materia del remedio presentado, se encuentra ajustado conforme a Ley y y porque ya no se cumple uno de sus objetivos sustanciales, consistente en que la autoridad superior encargada de la tramitación de la queja, en caso de estimarla procedente pueda disponer las medidas correctivas del procedimiento que está en curso;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley n.º 30900 – Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), Decreto Supremo n.º 005-2019-MTC, que aprueba el Reglamento de la Ley n.º 30900, Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 064-2025-ATU/PE y su modificatoria aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 069-2025-ATU/PE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Declarar **IMPROCEDENTE** la Queja por Defecto de Tramitación, presentado por la Sra. **GIANELLA CATHERINA SOLIMANO VILA** por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Notifíquese la presente Resolución a la Sra. **GIANELLA CATHERINA SOLIMANO VILA** la misma que deviene en irrecurrible, conforme con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 169º del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

ARTICULO TERCERO - Encargar a la Unidad de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución en el portal web de la Entidad.

Regístrese y comuníquese.

ELENA SANCHEZ DEL VALLE
JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

¹ Artículo 21.- Régimen de la notificación personal

21.3. En el acto de notificación personal debe entregarse copia del acto notificado y señalar la fecha y hora en que es efectuada, recabando el nombre y firma de la persona con quien se entienda la diligencia. Si ésta se niega a firmar o recibir copia del acto notificado, se hará constar así en el acta, teniéndose por bien notificado. En este caso la notificación dejará constancia de las características del lugar donde se ha notificado.