

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
Denominación: PROFESIONAL VII - PLAZA CAP N° 89
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINADOR DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
Dependencia Jerárquica funcional:
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer y ejecutar las actividades relacionadas a la transferencia tecnológica en el campo de las TIC de acuerdo a las normas que la regulan para contribuir con la investigación y desarrollo tecnológico de INICTEL-UNI a nivel nacional e internacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en la elaboración del Plan Estratégico para asegurar el cumplimiento de los resultados de la Coordinación de Transferencia Tecnológica.

Coordinar con otras instituciones sus necesidades de transferencia tecnológica para impulsar el desarrollo y crecimiento de los diversos sectores de la sociedad.

Analizar el estado del arte de las TIC utilizando herramientas y metodologías adecuadas para plantear futuras oportunidades de investigación y desarrollo tecnológico a las áreas correspondientes.

Proponer, organizar y participar de la elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto para cumplir con las actividades relacionadas a la Coordinación de Transferencia Tecnológica.

Recomendar requerimientos externos o internos para que las áreas convenientes de la institución brinden las soluciones tecnológicas pertinentes.

Proponer mecanismos de transferencia tecnológica a nivel nacional e internacional para generar nuevos espacios de inversión.

Elaborar propuestas técnico-económicas para la ejecución de actividades de transferencia tecnológica en el campo de las TIC.

Medir el impacto de las actividades de transferencia tecnológica mediante indicadores adecuados para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la Coordinación de Transferencia Tecnológica.

Ejecutar y supervisar acciones de transferencia tecnológica para cumplir con los objetivos propuestos por la Coordinación de Transferencia Tecnológica.

Elaborar los informes técnicos de avance de las actividades del Plan Operativo y otras a su cargo para cumplir con los procedimientos correspondientes.

Realizar otras funciones que le asigne el Coordinador en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

CONCYTEC, INDECOPI, Entidades Públicas y privadas vinculadas a la Transferencia Tecnológica.


Ing. Carmen Oriundo Gates
Directora(a) de Capacitación y Transferencia Tecnológica
INICTEL - UNI

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Ing. Electrónica, Ing. Telecomunicaciones, Ing. Mecatrónica, Ing. Sistemas, Ing. Informática o Economía.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresada ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Temas de Telecomunicaciones, Vigilancia Tecnológica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o Diplomados en: Transferencia de tecnología o Gestión de patentes o Propiedad intelectual o Vigilancia Tecnológica o Emprendimiento.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			☒	
Excel			☒	
Powerpoint			☒	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

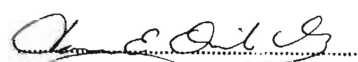
* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Innovación, Redacción.


 Ing. Carmen Orlando Gates
 Directora (e) de Capacitación y Transferencia Tecnológica
 INICTEL - UNI