PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP)

2025

PERÚ MTPE

Firmado digitalmente por IRIGOYEN AGUINAGA Iris Adela Irene FAU 20131023414 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.03.2025 09:16:32 -05:00

PRESENTACIÓN

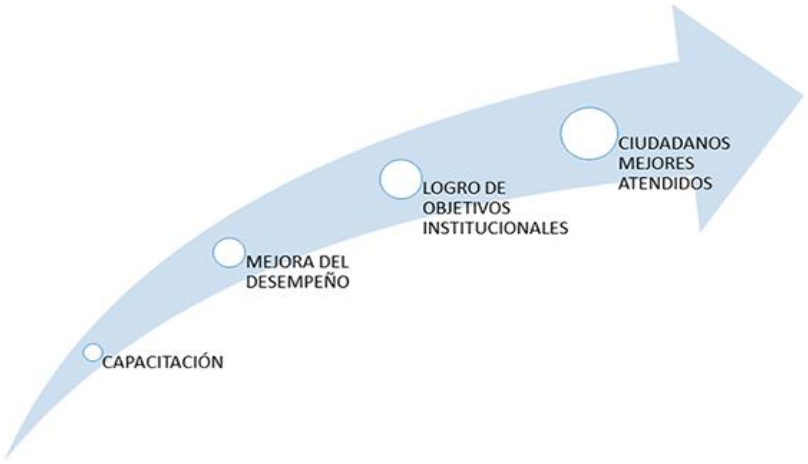
El **Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE)** es el organismo rector de los Sectores Trabajo y Promoción del Empleo, con personería jurídica de derecho público. Forma parte del Poder Ejecutivo y constituye un pliego presupuestal con autonomía administrativa y económica. La competencia del MTPE se extiende a las personas naturales y jurídicas del sector público y privado que realizan actividades de los Sectores Trabajo y Promoción del Empleo en todo el territorio nacional.

A través de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas.

De acuerdo al numeral 3.6 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se encuentra compuesto por siete (7) subsistemas, entre ellos, el **subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación** que contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores y, en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional. Dentro del subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación se considera el proceso de capacitación.

La capacitación es un proceso que tiene como finalidad mejorar el desempeño de los servidores civiles a través del cierre de brechas y desarrollo de competencias y conocimientos, que permitan fortalecer sus capacidades y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública, lo cual contribuye directamente en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos.

Así, según la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la finalidad del procesode capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, siendo que la gestión de la capacitación en las entidades públicas genera una cadena de valor que tiene como fin ulterior, ciudadanos mejor atendidos. En ese sentido, la capacitación es eficiente cuando repercute en el desempeño de los servidores civiles. Los servidores con desempeños óptimos contribuyen al logro de los objetivos institucionales y a su vez, una entidad que logra sus objetivos, aporta directamente a la mejora del servicio que se brinda al ciudadano.



Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "*Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas*", en adelante "la Directiva", con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

La Directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; tiene vigencia anual y es aprobado mediante resolución del Titular de cada entidad. Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa.

El **Plan de Desarrollo de las Personas 2025 del MTPE (PDP 2025)** ha sido elaborado en concordancia a lo establecido en la Directiva "*Normas para la gestión delproceso de capacitación en las entidades públicas*", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, considerando, además, los documentos de gestión que contienen los objetivos estratégicos de la entidad; asimismo, se ha tomado en cuenta la metodología establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, recogiendo las necesidades de capacitación del personal de las diversas unidades orgánicas de la Unidad Ejecutora 001-154: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración.

La Oficina General de Recursos Humanos ha evaluado la pertinencia de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas y elaborado el diagnóstico de necesidades de capacitación DNC 2025, habiendo tomado en cuenta la evaluación de resultados del Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2024, así como la validación del Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo conformado mediante Resolución del Secretario General N° 022-2023-TR/SG.

En ese contexto y en virtud de la normativa vigente se ha elaborado el presente Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2025 del MTPE, el cual se constituye como instrumento de gestión y de estrategia fundamental para la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, promoviendo la eficiencia y eficacia del ejercicio de las funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Misión

Promover empleo decente y productivo, así como el cumplimiento de los derechos laborales y fundamentales de la población, a través del fortalecimiento del diálogo social, la empleabilidad y protección de los grupos vulnerables, en el marco de un modelo de gestión institucional centrado en el ciudadano.

1.2. Visión

Ciudadanía altamente empleable, protegida en sus derechos laborales, que se desenvuelve en un entorno que contribuye al desarrollo sostenible e inclusivo del país, el cual garantiza el empleo digno y productivo, la práctica de relaciones laborales armoniosas y de responsabilidad social.

1.3. Objetivos estratégicos

Según lo establecido en el Plan Estratégico Institucional-PEI 2025-2030 del MTPE, aprobado mediante Resolución Ministerial N°205-2024-TR, los objetivos estratégicos institucionales describen y establecen los propósitos a ser alcanzados por la Institución. En ese sentido, en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se han identificado seis (6) Objetivos Estratégicos:

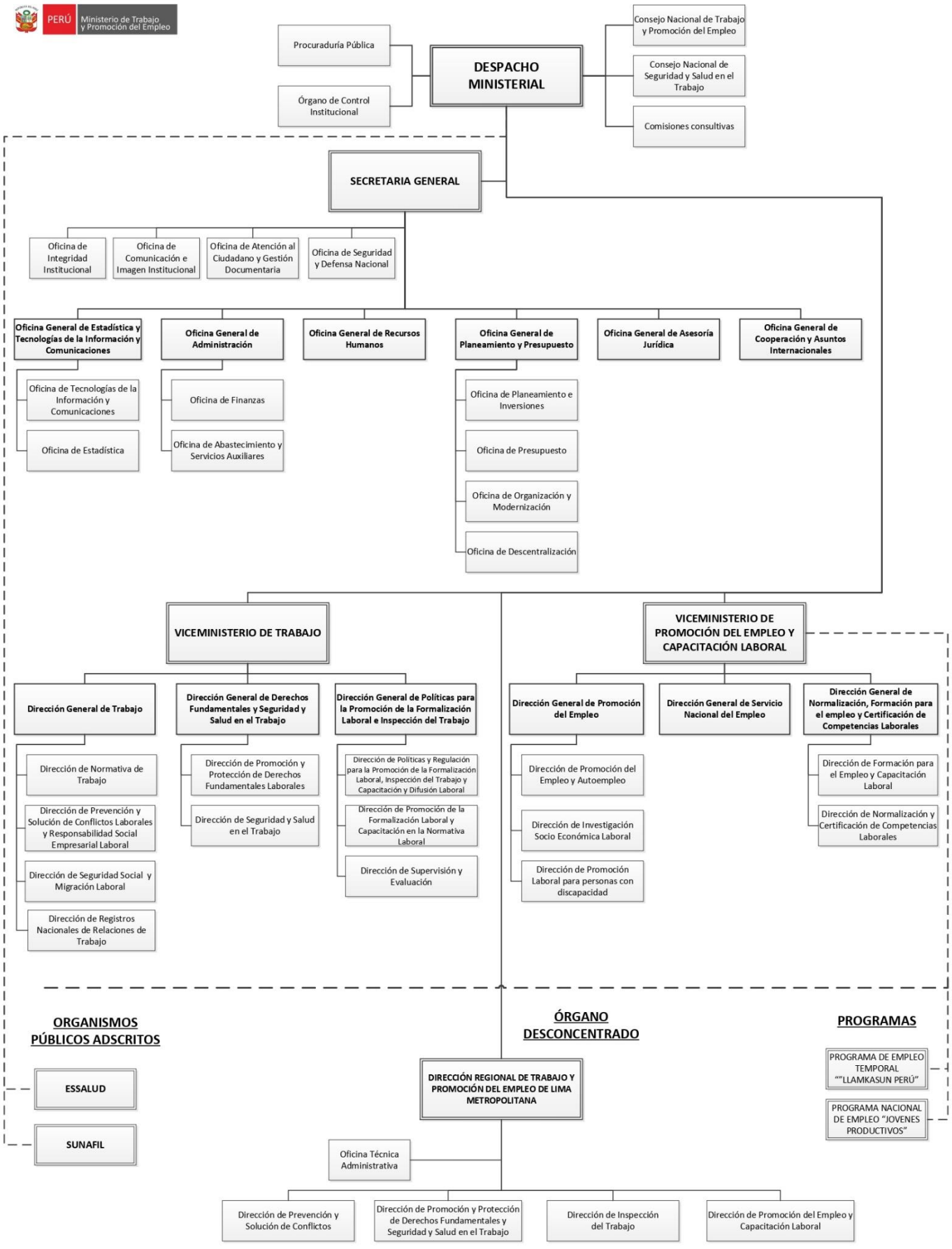
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	
1	**OEI 1:** Mejorar la empleabilidad de la población en edad de trabajar, con énfasis en personas vulnerables
2	**OEI 2:** Promover el empleo formal de la población en edad de trabajar, con énfasis en personas vulnerables
3	**OEI 3:** Promover los derechos fundamentales laborales de la población
4	**OEI 4:** Generar empleo temporal para personas vulnerables en contextos socioeconómicos desfavorables
5	**OEI 5:** Impulsar el diálogo sociolaboral entre los actores que participan en el mercado de trabajo
6	**OEI 6:** Modernizar la gestión institucional, con énfasis en la transformación digital, orientada a resultados en favor de la población

Fuente: Resolución Ministerial N° 205-2024-TR.

1.4. Objetivo del PDP 2025

Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores civiles de la Unidad Ejecutora 001-154: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servicios que se brindan a la ciudadanía.

1.5 Estructura Orgánica



(*) Resolución Ministerial N° 194-2024-TR, que aprueba la actualización del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo -MTPE (que considera el Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 190-2024-TR).

1.6. Información de personal

A marzo de 2025, la Unidad Ejecutora 001-154: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, registra **878 servidores civiles**, los cuales se encuentran distribuidos según el siguiente detalle:

PERSONAL MTPE POR REGÍMENES LABORALES				
Régimen	**Servidores Públicos**	**Funcionarios**	**Empleado de Confianza**	**Total**
Ley N° 30057	-	4	-	4
D. Leg. N° 276	133	-	-	133
D. Leg. N° 728	6	-	-	6
D. Leg. N° 1057	680	-	41	721
PAC	-	-	9	9
FAG	5	-		5
Total	**824**	**4**	**50**	**878**

Fuente: Unidad de Administración de la OGRH.

A continuación, se presenta la distribución de servidores/as civiles por género:

GÉNERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Femenino	482	55 %
Masculino	396	45%
Total		**100%**

Fuente: Unidad de Administración de la OGRH.

1.7. Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024

El Plan de Desarrollo de las Personas 2024 (PDP 2024) fue aprobado mediante Resolución de Secretario General N°018-2024-TR/SG, de fecha 11 de marzo de 2024, el cual contemplaba 55 acciones de capacitación y 1,826 participantes.

Posteriormente, en la fase de ejecución, se incluyeron y se excluyeron algunas acciones de capacitación, quedando un resultado final de **59** acciones de capacitación desarrolladas, entre cursos y conferencias, siendo beneficiados **2,422** participantes, habiéndose obtenido el 100 % de acciones de capacitación PDP 2024 ejecutadas, de acuerdo al siguiente detalle:

ACCIONES DE CAPACITACIÓN EJECUTADAS PDP 2024			
N°	**NOMBRE**	**TIPO**	**NÚMERO**
1	Desarrollo de Capacidades para Cooperación Internacional en Materia de Estado de Derecho para Países de la Franja y Ruta	Curso	3
2	Uso de la Herramienta Google Drive	Conferencia	129
3	Gestión de Intereses y Conflicto de Intereses	Conferencia	64
4	Delitos Contra la Administración Pública	Conferencia	68
5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento	Conferencia	82
6	Fundamentos de la Inteligencia Artificial	Curso	25
7	Solicitud de Planilla de Viáticos y Rendición de Gastos de Pasajes y Viáticos Internacionales	Conferencia	77
8	Uso de la Herramienta Google Drive	Conferencia	85
9	Ética e Integridad en la Función Pública	Conferencia	62
10	Oportunidades Laborales para las Personas con Discapacidad	Conferencia	39
11	El Procedimiento Administrativo: Principios y Conceptos Generales en su Ejecución	Conferencia	91
12	Las Competencias de los Órganos del MTPE	Conferencia	54

13	Seguridad de la Información	Conferencia	49
14	Cómo Gestionar la Ficha Básica para la Cooperación Técnica Internacional	Conferencia	32
15	Marco Normativo para la Prevención del Hostigamiento Sexual: Casuística	Conferencia	65
16	Marco Conceptual de la Estructura del Control Interno	Conferencia	71
17	Plan Operativo Institucional	Conferencia	65
18	Actualización en Legislación Laboral	Curso	34
19	Desarrollo de Talentos Internacionales para Países en Desarrollo	Conferencia	2
20	Gestión del Sistema de Calidad ISO 9001:2015	Conferencia	70
21	La Inteligencia de Negocios y su Uso en el Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria	Conferencia	46
22	Inteligencia Artificial	Conferencia	60
23	Implementación del Sistema de Control Interno	Conferencia	27
24	Gestión de Riesgos	Conferencia	18
25	Herramientas de Retroalimentación para Líderes	Curso	30
26	Ética e Integridad y su Importancia en la Función Pública	Conferencia	23
27	Cómo Afrontar el Hostigamiento Laboral	Conferencia	111
28	Modelo y Notación de Procesos de Negocios (BPMN 2.0)	Conferencia	99
29	Power BI: Nivel Básico, Intermedio y Avanzado	Curso	19
30	Gestión Empresarial	Curso	15
31	Gobierno y Transformación Digital en el Sector Público	Curso	23
32	Certificación de Competencias Laborales y Usos del Estándar de Competencia Laboral	Conferencia	24
33	Gestión Presupuestal: Programas Presupuestales	Conferencia	49
34	Gestión por Procesos en el Sector Público	Conferencia	52
35	Formulación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	Conferencia	57
36	Principales Indicadores del Mercado Laboral Peruano	Conferencia	66
37	Contratación Equitativa	Curso	12
38	Implementación del Sistema de Control Interno	Conferencia	64
39	Implementación del Sistema de Control Interno	Conferencia	10
40	Importancia de la Ética en la Toma de Decisiones	Conferencia	48
41	Métodos de Proyección de Indicadores con Técnicas de Inteligencia Artificial, Machine y Redes Neuronales	Curso	12
42	Metodologías Participativas y Técnicas de Moderación y Facilitación de Grupos	Curso	18
43	Salud Mental en el Trabajo: Gestión de los Riesgos Psicosociales en Entidades Públicas	Conferencia	52
44	Calidad Regulatoria y Análisis de Impacto Regulatorio	Curso	15
45	Ética, Integridad y su Importancia en la Función Pública	Conferencia	35
46	Gestión del Sistema Antisoborno	Curso	21
47	Formación y Capacitación de Conciliadores Extrajudiciales	Curso	4
48	Los Mecanismos de Prevención y Solución de Conflictos	Conferencia	30
49	Gestión Pública con Enfoque de Género	Conferencia	34
50	Prevención y Gestión de Conflictos Laborales	Curso	15
51	Gestión de Riesgos	Conferencia	28
52	Accesibilidad Universal: Clave para la Inclusión de Personas con Discapacidad en los Servicios de Empleo del MTPE	Conferencia	42
53	Elaboración y Análisis de Reportes de Sostenibilidad	Curso	6
54	Diseño y Gestión por Indicadores para el Sector Público	Curso	18
55	Liderazgo y Habilidades Directivas	Taller	20
56	Metodologías Ágiles	Curso	9
57	Desarrollo y Gestión de Servicios de Empleos Eficientes	Curso	1
58	Herramientas Digitales para el Aprendizaje en Entornos Virtuales	Curso	15

59	Implementación del Plan Estratégico Sectorial e Institucional del MTPE, en el marco de SINAPLAN	Conferencia	27
TOTAL			**2422**

1.8. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2025

La Oficina General de Recursos Humanos ha realizado el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2025 de la Unidad Ejecutora 001-154: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, habiendo ejecutado las siguientes acciones previas:

1. Sensibilización y capacitación
   - Conferencia “La gestión de la capacitación como herramienta clave para la mejora continua”
     - A cargo de SERVIR
     - Octubre 204
   - Taller de capacitación en la elaboración de la Matriz de Necesidades de Capacitación 2025
     - A cargo de SERVIR
     - Dirigida a todas los representantes de las unidades orgánicas
     - Noviembre 2024
2. Remisión de Cuadro de Necesidades de Capacitación de las unidades orgánicas a la Oficina General de Recursos Humanos (noviembre 2024 a enero 2025).
3. La Oficina General de Recursos Humanos ha brindado asistencia técnica personalizada a las unidades orgánicas, para la correcta elaboración del Cuadro de Necesidades de Capacitación (noviembre 2024 a enero 2025).
4. En enero y febrero 2025 se realizó la revisión, consolidación de la información remitida, así como la indagación de costos referenciales.

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2025, ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, que señala el proceso metodológico para la recolección de la citada información.

Cabe señalar que este proceso metodológico está orientado a la priorización de temas, mediante el análisis de las brechas en conocimientos y habilidades de los servidores y el análisis estratégico de los objetivos de la entidad. Así también, la sistematización de la información se ha desarrollado con el apoyo técnico de SERVIR, de acuerdo a las matrices diseñadas tanto para el Diagnóstico de Necesidades como para la definición de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas. Luego del procesamiento de la información, se obtuvo una demanda inicial **de 57 acciones de capacitación**. (Primera versión DNC 2025)

Por lo que, de acuerdo al proceso metodológico establecido por SERVIR, se **priorizaron** los temas teniendo en cuenta el **grado de pertinencia**, así como otros criterios de priorización, tales como el **tipo de funciones** que cumplen las unidades orgánicas solicitadas (de línea o de soporte), el **número de beneficiarios por curso**, el alineamiento a los objetivos estratégicos del MTPE. En razón a estos criterios, se define la **Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas -PDP 2025**, la cual contempla **44 acciones de capacitación**.

Cabe señalar que, en el presente año, también se ha convocado a las unidades orgánicas del MTPE, a fin de contar con el apoyo de servidores que puedan ser **facilitadores internos** en el desarrollo de acciones de capacitación a incluir en el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, en modalidad conferencia o taller, sobre temas relacionados a sus funciones y competencias que puedan beneficiar a los servidores civiles de la Unidad Ejecutora 001-154: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, en la adquisición de conocimientos teóricos y/o prácticos sobre temas relacionados al Sector Trabajo y Promoción del Empleo. Producto de esta convocatoria se han considerado **13** conferencias virtuales a ser desarrolladas por facilitadores internos en el Plan de Desarrollo de Personas 2025.

En ese contexto, se presenta a continuación el **Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC 2025: Matriz inicial (Primera versión) y la Matriz DNC Final 2025:**

MATRIZ DNC 2025 MTPE - PRIMERA VERSION

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

Campos a completar por el área usuaria
Campos a completar por la ORH
Campos que el excel autocompleta
Campos solicitados en Matríz PDP

ORDENAR

										FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA							FÓRMULA
					5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN													16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema dentificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento sobre el manejo de google analytics y de las métricas lo que ocasiona que no se analice de forma adecuada el comportamiento de los usuarios que acceden a las plataformas de capacitación y para la trayectora formativa y laboral, lo que podría generar que la actualización de nuevas versiones no respondan a las necesidades de los usuarios.	**Google Analytics: Analitica y Dashboards**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los fundamentos del google analytics, la recolección y procesamiento de datos (métricas: visitas, duración promedio de sesión), así como, analizar el comportamiento de los usuarios para la toma de decisiones basada en los datos y aplicar la creación de informes personalizados.	Analizar e interpretar los datos de las plataformas Mi Carrera y CAPACÍTA-T para comprender mejor a los usuarios y así mejorar las estrategias a implementar a partir de la información de los datos.	8	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 7,200		S/ 7,200
2	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas y herramientas digitales para el aprendizaje en adultos, lo que dificulta el logro de las competencias esperadas en los servidores de las G/DRTPE durante las capacitaciones que brindan las unidades de línea del MTPE. Ello impacta en la implementación y provisión de los servicios del sector en las regiones/Desconocimiento de las metodologías de capacitación de adultos, lo cual hace que las capacitaciones brindadas a las Direcciones y Gerencias Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo y a los demás actores vinculados a la promoción del empleo no son 100% efectivas	**Metodologías activas y herramientas digitales de aprendizaje en adultos**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el concepto y la metodología para la enseñanza en adultos (andragogía); así como estrategias de enseñanza y el manejo de herramientas digitales de educación que pueden ser aplicadas en las capacitaciones virtuales o presenciales dirigidas a las G/DRTPE./ Comprender las metodologías de capacitación de adultos	Aplicar metodologías de aprendizaje activo en la planificación, diseño, implementación y evaluación de acciones de capacitación y asistencia técnica dirigidas a las G/DRTPE. Asimismo, incorpora herramientas digitales de aprendizaje en las sesiones de capacitación y asistencia técnica/Mejorar la efectividad de las capacitaciones	22	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	3	S/ 8,800		S/ 8,800
3	Falta de conocimientos especializados en la evaluación de impacto regulatorio, lo cual ralentiza la formulación efectiva de normas y la precisión en los cálculos de impacto económico./Dificultad en el uso de la metodología y la importancia de la aplicación del AIR en la propuesta de normas por parte de las áreas, que se tienen que revisar	**Análisis de Impacto Regulatorio**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reforzar conocimientos en el tema de Análisis de impacto regulatorio/Comprender la metodología y la importancia de la aplicación del AIR	Aplicar el análisis de impacto regulatorio, lo cual es imperativo para las normas que se elaboran en el área y porque la DNT es la Dirección con más normas del MTPE./Aplicar la metodología para la correcta elaboración de los documentos de gestión y normas	9	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 13,000		S/ 13,000
4	Existencia de correcciones en el análisis financiero realizado por los especialistas	**Análisis de Estados Financieros**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualización de conocimiento financiero	Mejorar el contenido financiero del dictamen económico laboral	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 2,000		S/ 2,000
5	Se requiere ampliar las herramientas para promover el diálogo y las estrategias para la prevención y solución de conflictos laborales colectivos aplicadas en las reuniones de extra procesos, conciliaciones, informativas y mesas de diálogo.	**Diálogo, prevención y gestión de conflictos sociales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las nuevas herramientas y estrategias utilizadas para la prevención y solución de conflictos.	Se logre aplicar las herramientas y estrategias con el fin de lograr un acuerdo que satisfaga los intereses de las partes (empresas y sindicatos), y/o de ser posible mantener o mejorar las relaciones entre las partes.	9	CURSO	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 12,000		S/ 12,000
6	Necesidad de diseñar indicadores de cumplimiento y seguimiento de las políticas y planes en materias de competencia de la Dirección	**Elaboración de indicadores de Políticas y Planes en la Gestión Pública**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reforzar habilidades y conocimientos para formular indicadores de políticas públicas y planes.	Elaboración de indicadores que permitan medir el impacto y hacer seguimiento de acuerdo con los objetivos de las políticas o planes en los temas de competencia de la Dirección.	4 (8)	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 15,600		S/ 15,600
7	Desconocimiento a la normativa de la Gestión Pública que genera dificultades de decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	**Control Previo en el Sector Público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar de manera preventiva los riesgos en los procedimientos financieros y desempeño administrativo, corrupción o conflictos de intereses que generen perjuicio al Estado Peruano antes de desarrollar una acción o un proceso.	Aplicar las metodolgias en base al control previo, el cual permita supervisar las acciones y los resultados de las gestiones administrativas de la gestión pública.	19 (15)	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 6,555		S/ 6,555
8	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de las normas vigenes de contabilidad que ocasiona bajo nivel en el desarrollo de la elaboración de los estados financieros, con lo cual no se cumple con los objetivos del área.	**Normas Internacionales de Contabilidad en el Sector Público (NIC SP)**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de apredizajes en el desarrollo de las sesiones.	Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones dirigida a los profesionales de las diversas áreas de la entidad	15	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 5,400		S/ 5,400
9	Falta de conocimiento especializado y herramientas avanzadas, lo que genera dificultades para procesar y analizar grandes volúmenes de datos del mercado laboral de manera eficiente. Esto lleva a la existencia de errores en las estimaciones y predicciones, afectando la precisión y oportunidad de los informes clave..	**Machine Learning y Modelos Econométricos**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las diferentes técnicas de machine learning y econométricas para una mejora en el análisis estadístico de las principales fuentes de información del mercado de trabajo.	Elaborar estudios e investigaciones del mercado laboral usando técnicas de machine learning y econométricas, las cuales se aplicaran en las bases de datos de registros administrativos y encuestas de hogares.	7	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 8,500		S/ 8,500
10	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de Excel que ocasiona dificultades en la toma de decisiones informadas, con lo cual no se cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos por el área. Limitado conocimiento para elaboración de consolidados de asistencia para los participantes de nuestros cursos y talleres	**Excel avanzado y Tablas dinámicas**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las diversas funciones básicas que nos brinda Excel que contribuyan al óptimo desenvolvimiento de las actividades laborales.. Comprender las herramientas del excel a fin de realizar un trabajo eficiente y eficaz el trabajo diario.	Aplicar las diversas funciones adquiridas de Microsoft Excel al desarrollo de las actividades laborales dirigida a las colaboradoras de diversas áreas de la entidad. Construir base de datos de los usuarios que acceden a los diferentes servicios del Centro de Empleo y realizar los análisis para el fortalecimiento del servicio.	27 (25)	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 7,500		S/ 7,500
11	Se hace necesario contar con instrumentos que permitan medir objetivamente el trabajo que realiza la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, para poder mejorar nuestros procesos en beneficio de nuestros usuarios, los servidores de la entidad.	**Indicadores de gestion de Recursos Humanos**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los fundamentos y técnicas para la elaboración de indicadores propios y adecuados al trabajo que realiza la UGRH	Definir e instrumentalizar los indicadores que se requieren para poder medir y sistematizar el trabajo que se realiza en el UGRH	9	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 8,100		S/ 8,100
12	Se presentan inconvenientes en el desarrollo de las actividades relativas a la gestión de la Planilla electronica y de los subsidios de Essalud	**Planilla electrónica y Gestión de subsidios**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las normativas, estrategias, tecnicas para la gestión de la Planilla electrónica y de los subsidios de Essalud	Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos aprendidos para el manejo optimo de la Planilla electronica y de los subsidios de Essalud	3 (6)	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 3,000		S/ 3,000
13	Limitaciones en el manejo de módulo de reportes para los presentar los resultados de los servicios de intermediación laboral/Demora en el procesamiento de información a partir de datos extensos que permita la toma de decisiones oportunas y atención de solicitudes de información eficientes.	**Power BI**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las herramientas de procesamiento de bases de datos para la presentación de información estadística/	Diseñar un módulo de reportería interactiva que presente información de los servicios de intermediación laboral en base a los conocimientos aprendidos/Manejo de herramientas analíticas de datos	7 (10)	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/ 6,000		S/ 6,000
14	Dificultad en abordar materias del sistema administrativo de presupuesto público/ Necesidad de mejorar los conocimientos y fortalecer los alcances, el marco normativo y procedimiento de los programas presupuestales/Conocimiento escaso sobre planeamiento y gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad/Se requieren actualizar conocimientos en lo referido al Presupuesto Publico, para gestionar los gastos de la OGRH, referidos a pago de planillas y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, etc	**Presupuesto Público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos, herramientas y normas vinculadas a la gestión y funcionamiento del presupuesto público /Fortalecer conocimientos para el proceso de programación multianual presupuestaria de bienes, servicios y obras/Adquirir habilidades para analizar y diseñar planes y presupuestos públicos efectivos, considerando los contextos económicos, políticos y sociales de nuestro entorno,a fin de contribuir al desarrollo y la eficiencia de la gestión pública./Actualizar los conocimientos y habilidades referidos al manejo presupuestal de acuerdo a las nuevas normativas del presupuesto publico	Evaluar adecuadamente los aspectos vinculados a presupuesto público en la elaboración de informes y en la sistematización de información de carácter presupuestal que requiera al área/Elaborar en base a los conocimientos técnicos y funcionales la programación multianual de bienes, servicios y obras/Elaborar la planificación del presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes/Gestionar adecuadamente el presupuesto asignado a la OGRH para los pagos en general, de los procesos de recursos humanos de la entidad	8 (12)	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 9,600		S/ 9,600
15	Dificultad en abordar normativa y casuística vinculada a contratación estatal/Desconocimiento en la aplicación de la norma de contratación, en virtud a las modificaciones implementadas/Inadecuada aplicación del procedimiento y plazos vinculado a las contrataciones del estado, lo cual puede generar la cancelación del proceso, demora del proceso y/o el proceso fuera de plazo	**Gestión de las Contrataciones del Estado y ultimas modificatorias**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar la aplicación de disposiciones normativas en materia de contratación estatal en la revisión de expedientes asignados/Reforzar los conocimientos en cuanto a los cambios y modificaciones aplicadas a la Ley y su Reglamento/Identificar y fortalecer conocimientos que permita el mejor desempeño en la proyección de los documentos vinculados al proceso de las contrataciones	Desarrollar la elaboración de informes relacionados con contratación estatal, los términos, normas, opiniones técnicas y jurisprudencia que resulten aplicables/Llevar a cabo las contrataciones con eficiencia, de acuerdo a las ultimas modificatorias de la normativa/Proponer un plan de mejora para la adecuada evaluación y correcto manejo de plazos, vinculados con el proceso de las contrataciones	30	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/ 12,000		S/ 12,000
16	Dificultad en abordar materias vinculadas al derecho administrativo/Dificultad en el manejo de las técnicas y las reglas del Derecho Administrativo, lo que impacta en las opiniones técnicas que se emiten/La complejidad y actualización constante de la normativa en materia administrativa requiere fortalecer el dominio de los procedimientos para la mejora continua en el desempeño de funciones de la oficina.	**Procedimiento Administrativo y Derecho Administrativo**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar la aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo General en los procedimientos y procesos en el MTPE/Identificar técnicas, principios y las reglas del Derecho Administrativo; así como, comprender el manejo de los procedimientos administrativos./Comprender los conocimientos sólidos sobre el marco normativo vigente y su aplicación práctica en la Gestión Pública	Elaborar informes en los que se apliquen adecuadamente las disposiciones de la Ley de Procedimiento Administrativo General /Aplicar técnicas, principios y las reglas del Derecho Administrativo en la emisión de las opiniones técnicas que se soliciten/Desarrollar la comprensión general del marco normativo administrativo aplicable al sector público, lo que contribuirá a una mejor interpretación y manejo de los procedimientos administrativos en sus funciones diarias	11 (15)	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 14,000		S/ 14,000
17	Necesidad de utilizar presentaciones de alto impacto en las coordinaciones internas y externas/Baja conexión con la audiencia debido al inadecuado diseño visual en las presentaciones para las actividades de capacitación y de eventos/Falta de actualización en herramientas y metodologías para organizar y sintetizar los datos para presentarlos de una manera clara y accesible, para la presentación de información de la data, para la toma estratégica de decisiones	**Presentaciones Impactantes: Prezi, Powtoon, Canva**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender y comprender las técnicas actuales de presentaciones atractivas y profesionales para una comunicación eficaz/Conocer y comprender las herramientas del Power Point para elaborar presentaciones de alto impacto/Adquirir conocimientos en la metodología de Data Storytelling, para la presentación de información en tema de competencia	Implementar materiales audiovisuales en Prezi, Powtoon y Canva para fortalecer las habilidades de comunicación y exposición/Crear presentaciones efectivas y de alto impacto que contribuyan a mejorar la transmisión de información y conocimiento a la audiencia en materia de derechos fundamentales laborales/Aplicar los conocimientos adquiridos en la presentación de información en materia de nuestra competencia	30	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/ 11,400		S/ 11,400

18	Dificultad en el manejo herramientas de gestión avanzada de riesgos y liderazgo y evaluación de competencias para la gestión de riesgos, así como para la gestión de equipos de alto rendimiento.	**Gestión Avanzada de Riesgos para Liderazgo en SST**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las herramientas para diagnosticar riesgos significativos y generar acciones preventivas en entidades privadas y públicas con enfoque basado en gestión de riesgos y la perspectiva local e internacional.	Aplicar lo aprendido en las propuestas de normas, documentos técnicos o de opinión. Asimismo, se aplicará lo aprendido en la implementación de la política nacional de SST.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 20,000		S/ 20,000
19	Dificultad en el manejo de herramientas conceptuales y prácticas en la facilitación de procesos multiactor (tripartito) para la gestión de mecanismos de abordaje de conflictos sociales/Desconocimiento respecto principios de la facilitación, perfil del facilitador y técnicas de facilitación de diálogo, lo cual limita la asesoría técnica y gestión de los distintos espacios de diálogo socio laboral a cargo de la ST-CNTPE	**Herramientas para la facilitación de espacios de diálogo**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y dominar los conocimientos teóricos y prácticos, definición y tipos de facilitación en el diálogo social; principios de la facilitación; perfil del facilitador; y técnicas de facilitación./Comprender los principales conceptos de facilitación del diálogo, sus implicancias y alcances.	Aplicar lo aprendido en el rol de facilitación del CONSSAT y en las propuestas de documentos técnicos para el pleno y los CORSSAT/Aplicar las herramientas conceptuales y prácticas en la facilitación de los espacios de diálogo socio laboral a cargo de la ST-CNTPE.	13	CURSO	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 6,000		S/ 6,000
20	Necesidad de fortalecer los conocimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de las Políticas Nacionales en el Sector Trabajo y Promoción del Empleo	**Formulación, Seguimiento y Evaluación de las Políticas Nacionales en el marco del SINAPLAN**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar conocimientos teóricos y prácticos sobre las modificaciones en la normativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de las Políticas Nacionales en el Sector Publico	Elaborar opiniones técnicas oportunas y de calidad, respecto a la formulación, seguimiento y evaluación de las Políticas Nacionales del Sector Trabajo y Promoción del Empleo.	5	CURSO	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 4,000		S/ 4,000
21	Desconocimiento en gestión de proyectos, el cual requiere de lograr un alcance de controlar el inicio y la evolución de un proyecto	**Gestión de Proyectos en Programa Presupuestales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimiento y habilidades en las fases de gestión, inicio, planificación, ejecución, supervisión y cierre	Aplicar los conocimientos para ejercer el liderazgo en la gestión de proyectos	4 (5)	CURSO	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 4,000		S/ 4,000
22	No se tiene conocimiento de soluciones basadas en IA generativa para resolver problemas con herramientas actuales, y actualizar los conocimientos de tecnicas de procesamiento de datos.	**Inteligencia Artificial Generativa Aplicada a la Transformación Digital**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar el uso de herramientas estadísticas actuales para mejorar la capacidad de producción de un resultado estratégico u operativo que sirva de base para la toma de decisiones	Elaborar y Implementar modelos generativos para la innovación de productos o análisis de datos con Inteligencia Artificial y fundamentos de aprendizaje de modelos con redes generativas.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	**8**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 8,500		S/ 8,500
23	Poco conocimientos debido al avance constante de la técnologia en el uso de implementar soluciones automatizadas geoespacial para las acciones que transforman grandes cantidades de datos en información relevante.	**Estadística Geoespacial - Modulares: Básico, intermedio, avanzado**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el marco teorico, conceptual y tecnico de las tecnologías que generan información que sirva de base para la toma de decisiones	Aplicar las técnicas de complejos relacionados con fenómenos espaciales en el procesos, recopilación, integración y análisis de la información en las Publicaciones Estadísticas	5	CURSO	C1	3	2	3	**8**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 4,200		S/ 4,200
24	Las aplicaciones actuales requieren ser abordadas con las nuevas tecnologias que soporten mayor escalabilidad en su fase de desarrollo.	**Arquitectura de Desarrollo de Software**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las nuevas tecnologías más demandadas actuales dentro del mercado, y que el equipo pueda nutrirse de ese conocimiento y poder obtener mejores desarrollos en la etapa de su implementación, tenido como prioridad la seguridad.	Aplicar el conocimiento adecuado para desarrollar soluciones en base a una arquitectura sólida y funcional.	8	CURSO	C1	3	2	3	**8**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 14,400		S/ 14,400
25	Desconocimiento sobre controles de seguridad lo que ocasiona que no se pueda identificar riesgos que puedan exponer la información que administra el MTPE, así mismo se retrasa la implementación del SGSI dispuesta en el Decreto Supremo N° 029-2021	**Interpretación y auditor interno de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información basado en la ISO 27001:2022**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los requisitos y controles de la ISO/IEC 27001:2022 que permita adecuar los procedimientos, practicas e implementar controles para proteger la información que administra el MTPE.	Incorporar dentro de las directivas y procedimientos, los controles para la seguridad de la información. Realizar el análisis, evaluación y tratamiento de riesgos de seguridad de la información. Apoyar la ejecución de auditorías internas del SGSI	18	CURSO	C1	3	2	3	**8**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 4,720		S/ 4,720
26	Desconocimiento sobre vulnerabilidades de seguridad de aplicaciones y buenas practicas de desarrollo y programación de calidad y segura como ISO/IEC – 25010 y OWASP	**Desarrollo seguro de aplicaciones web**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las buenas prácticas de desarrollo y programación de componentes de calidad y seguros que permita minimizar la probabilidad de éxito de cibertaques a los sistemas de información del MTE.	Fortalecer la metodología de desarrollo de software Y programar componentes de forma segura.	5	CURSO	C1	3	2	3	**8**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 11,000		S/ 11,000
27	Deficiencia en la redacción de notas de prensa de acuerdo a la actualidad y el avance de la tecnología	**Redacción periodística multiplataforma**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las tecnicas de redacción para la elaboracion de notas de prensa sin errores.	Elaborar notas de prensa sin errores, utilizando las multiplataformas de acuerdo a la actualidad y el avance tecnológica para la difusión de información del MTPE	6	CURSO	C1	3	2	3	**8**	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 3,600		S/ 3,600
28	Dificultades en el manejo y uso de IA y herramientas tecnologicas que pueden obstaculizar la labor de comunicaciones y prensa	**Inteligencia artificial para comunicaciones**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las técnicas de uso y manejo de herramientas digitales para el desarrollo de actividades de prensa	Dominar herramientas digitales y de IA para la difusión de información a traves de las plataformas digitales del MTPE	6	CURSO	C1	3	2	3	**8**	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,380		S/ 1,380
29	Dificultad para realizar streaming y sacar proyectos de las direcciones del MTPE	**Streaming de creación de proyectos digitales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el uso de la tecnologia y manejo de equipos audiovisuales para realizar proyectos digitales con información de los servicios del MTPE	Desarrollar Streaming de segmentos con información de los servicios del MTPE para difusión en las diferentes redes sociales del MTPE, que sirven como información util para el ciudadano.	4	CURSO	C1	3	2	3	**8**	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 4,800		S/ 4,800
30	Existencia de dificultades en el procedimiento de gestión documentaria de expediente judiciales y documentos administrativos lo que ocasiona la demora en el acceso de expedientes judiciales y documentos administrativos.	**Administración documentaria y archivo en la gestión de las Procuradurías publicas**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y dominar procedimientos actualizados de gestión documentaria de expedientes judiciales y administrativos de la Procuraduría Pública del MTPE.	Aplicar las metodologías de gestión de documentaria de expedientes judiciales y documentos administrativos para un adecuado acceso y gestión.	8	CURSO	C1	3	3	2	**8**	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 2,352		S/ 2,352
31	Existencia de errores en la elaboración de los documentos oficiales generan como consecuencia de correcciones a los oficios, memorandums y cartas, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas/Existencia de errores en la redacción de documentos que generan como consecuencia gran número de correcciones, lo cual retrasa la emisión de documentos a las distintas áreas del MTPE y a la atención de atención de respuestas solicitadas./Falencias en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas/Los informes técnicos especializados en mercado laboral carecen de una redacción que permita un entendimiento del público en general. Hay debilidades en la competencia comunicativa del equipo con énfasis en la expresión escrita formal	**Ortografía y Redacción eficaz**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de ortografía y redacción eficaz para la correcta elaboración de los documentos oficiales que emita este OCI/Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos/Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos/Fortalecer el manejo de la gramática, la sintaxis y la puntuación para la correcta elaboración de textos	Elaborar los oficios, memorandums y cartas asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido/Elaborar los documentos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido./Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido/Elaborar informes técnicos del mercado laboral, logrando sencillez sin sacrificar la precisión, para un entendimiento del público en general	20	CURSO	C1	3	2	3	**8**	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 7,000		S/ 7,000
32	Existencia de nuevas normativas en temas relacionados a la Gestión del Riesgo de Desastres e identificación de peligros, vulnerabilidades y riesgos de desastres, según la Ley de SINAGERD.	**Gestión de Riesgo de Desastres**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar y profundizar los conocimientos relacionados a la Ley del SINARGERD, para la programación, ejecución y supervisión de la política y estrategias de Gestión del Riesgo de Desastres.	Elaborar herramientas técnicas en el marco de la Gestión de Riesgo Desastres, correcta y eficientemente.	3	CURSO	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 12,000		S/ 12,000
33	Desactualización del Marco Legal Laboral Temas: - Procedimiento Administrativo General - Modificaciones del Reglamento de la ley de Relaciones Colectivas de Trabajo - Decreto Supremo N° 014-2022- TR - Cálculo de beneficios sociales para regímenes especiales (Construcción, civil, agrario, pesquero y otros)/ - Se observa dificultades paera la correcta aplicación de la ley 27444 del Texto Unico Ordenado - Ley Porcedimiento Administrativo General. Se produce inexactitud en la aplicación de principios al Derecho Laboral a la hora de desarrollar un texto argumentativo	**Actualización de la Legislación Laboral - la Ley de Procedimiento Administrativo General - Precedentes Vinculantes**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar y comprender las modificaciónes en la normativa laboral, para la correcta motivación de todo documento administrativo y de carácter legal (Casos Prácticos)/Actualizacion de conocimientos teoricos y practicos sobre el derecho laboral.Comprensión y detección de errores fácticos y lógicos. Identificación de pruebas sustanciales para respaldar una posición legal.	Aplicar la normativa laboral de manera adecuada para la debida absolucion de consultas de los administrados y la debida atención de las solicitudes de procedimientos referidos a registro sindical / Aplicación de los principios al Derecho Laboral, elaboración de informes técnicos sin errores y dentro del plazo de atención establecido	95	CURSO	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 18,000		S/ 18,000
34	Desconocimiento sobre el uso de herramientas y análisis de datos en la gestión del talento humano, lo que dificulta la toma de decisiones basadas en datos, afecta la planificación estratégica de recursos humanos y limita la capacidad de optimizar el desempeño organizacional.	**People Analytics: Gestión de Recursos Humanos Basada en Datos**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos y metodologías sobre el uso de herramientas y técnicas de análisis de datos para identificar tendencias, predecir comportamientos y tomar decisiones estratégicas en la gestión del talento humano.	Aplicar las herramientas de limpieza y visualizacion de datos en la elaboración de planes y políticas en recursos humanos.	3	CURSO	C1	3	2	3	**8**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 5,700		S/ 5,700
35	Se requiere ampliar los conocimientos sobre el regimen laboral publico para el manejo optimo de los procesos de recursos humanos en el sector publico	**Legislación Laboral regimen público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer los conocimientos teoricos y practicos y habilidades sobre el sistema de gestión de recursos humanos en el sector público	Gestionar adecuadamente los procesos y sub procesos de la gestión del sistema de Recursos humanos del sector publico que maneja la Unidad de Administración de la OGRH	7(10)	CURSO	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 3,500		S/ 3,500
36	Dificultades en la elaboración y actualización de herramientas de gestión pública	**Diseño de herramientas de gestión pública**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las herramientas de gestión pública para adecuar los documentos de gestión vigentes	Elaborar documentos de gestión pública (lineamientos, guías, manuales, entre otros) para la operatividad de los servicios y estrategias de articulación	5	CURSO	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 2,000		S/ 2,000
37	Limitado conocimiento en el manejo de reclutamiento del personal de las empresas del sector privado, lo cual dificulta que el servicio de acercamiento empresarial sea efectivo	**Reclutamiento y selección empresarial**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar y/o reforzar conocimientos y competencias para mejorar la efectividad de los procesos de incorporación del personal en el sector privado	Contribuir en la incorporación de mejoras en el rediseño del servicio de acercamiento empresarial	5	CURSO	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 8,900		S/ 8,900
38	Dificultad para proponer, actualizar y desarrollar proyectos normativos por el limitado conocimiento y enfoque de la Seguridad y Salud en el Trabajo	**Seguridad y Salud en el Trabajo**	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las últimas tendencias a nivel internacional en materias de seguridad y salud en el trabajo aplicados a diversos sectores económicos y fortalecer los conocimientos de los servidores	Aplicar lo aprendido en el desarrollo y propuesta de nuevos lineamientos normativos y actualizar las normativas existentes que se encuentran desfasada	7	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	1	3	3	**7**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 7,600		S/ 7,600
39	Falta de conocimientos respecto al diseño y gestión de proyectos, lo cual limita el fortalecimiento de capacidades de los actores sociales y gestores participantes de los espacios de diálogo socio laboral.	**Diseño, formulación y gestión de Proyectos Sociales**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas del proceso de diseño o formulación, seguido de la implementación y evaluación posterior de los proyectos locales y regionales, alineados a las políticas públicas.	Aplicar las herramientas conceptuales y técnicas para el fortalecimiento de capacidades de los actores sociales y gestores participantes del diálogo.	10	CURSO	C1	2	2	3	**7**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 16,900		S/ 16,900
40	Falta de conocimientos respecto al diseño de políticas públicas con enfoque intercultural, lo cual limita el fortalecimiento de capacidades de los actores sociales y gestores participantes de los espacios de diálogo socio laboral.	**Diseño de políticas públicas con enfoque intercultural**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender elementos conceptuales y metodológicos para lograr un adecuado desempeño en el diseño de políticas públicas en un entorno cultural diverso.	Aplicar las herramientas conceptuales y metodológicas para el fortalecimiento de capacidades de los actores sociales y gestores participantes del diálogo.	10	CURSO	C1	2	2	3	**7**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000		S/ 8,000
41	Constante interacción en inglés especializado, tanto a nivel oral como escrito con funcionarios de diferentes lugares y acentos.	**Inglés a nivel de negocios o de relaciones internacionales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender el idioma inglés especializado en negocios (hablado y escrito) para interactuar con diferentes funcionarios de otras entidades	Elaborar documentos y correos en inglés con fluidez.	10 (4)	CURSO	C1	3	1	3	**7**	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ 1,500		S/ 1,500
42	Necesidad de actualizar los conocimiento para identificar, promover, programar, gestionar y evaluar las acciones de derecho laboral internacional, tanto gubernamental como privado, orientandas al desarrollo institucional, en coordinación con los órganos correspondientes.	**Actualización de Derecho Laboral Internacional**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender y aplicar los conocimientos actualizados sobre Derecho Laboral Internacional	Coordinar y evaluar los programas y proyectos que se ejecutan por las áreas emitiéndose el respectivo informe.	7	CURSO	C1	3	1	3	**7**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 3,500		S/ 3,500

43	Desconocimiento sobre las actualizaciones normativas vinculadas a los medios impugnatorios que ocasiona dificultades en la elaboración recursos impugnatorios y que a su vez genera poca eficiencia en la argumentación jurídica.	**Medios impugnatorios del Codigo Procesal civil**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar los medios impugnatorios del Código Procesal Civil para elaborar escritos judiciales con mayores fundamentos jurídicos.	Elaborar escritos de recursos impugnatorios de acuerdo a las normativas procesales vigentes.	15	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	2,450		S/ 2,450
44	Dificultad en el manejo de instituciones jurídicas de la responsabilidad civil aplicables a la las remendaciónes de órganos de control interno y de la Contraloría General de la República lo ocasiona dificultades en la elaboración de demandas.	**Control Gubernamental y Responsabilidad Civil de los funcionarios públicos**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las instituciones de la reponsabilidad civil para elaborar demandas de indemnización por daños y perjuicios a consecuencia de las recomendaciones de los órganos de control y de la Contraloría General de la República.	Elaborar demandas judiciales con mayores fundamentos jurídicos y jurisprudenciales.	15	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	7,500		S/ 7,500
45	Falta de actualización en herramientas de análisis exploratorios de datos para el monitoreo, seguimiento y evaluación de planes, estrategias, Políticas Públicas, con soluciones basadas en datos y técnicas, lo cual retrasa la presentación de los informes de seguimiento y evaluación.	**Métodos de proyección de indicadores con técnicas de Inteligencia Artificial, Machine Learning y Redes Neuronales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir conocimientos en las metodologías de Machine Learning y Redes Neuronales, para el seguimiento y evaluación de políticas, planes, entre otros	Aplicar los conocimientos adquiridos en las funciones encomendadas en materia de nuestra competencia.	3	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/	5,200		S/ 5,200
46	Falta de conocimientos sobre los fundamentos relacionados al ejercicio del control gubernamental como actividad coadyuvante a la correcta gestión pública, en atención al buen uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales y/a adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes con fines del mejoramiento en la gestión pública.	**Sistema Nacional de Control Interno**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Obtener conocimientos actualizados, habilidades y actitudes empleados en la realización de los Servicios de Control (Previo, Simultáneo y Posterior) y los Servicios Relacionados, efectuados por los órganos que conforman el Sistema Nacional de Control (Contraloría General de la República, Órgano de Control Institucional, y Sociedades de Auditoría)	Aplicar los conocimientos adquiridos en programar, identificar y aplicar los principios de control gubernamental en las distintas fases de la implementación de los componentes que conforman el Sistema de Control Interno, dentro de la normatividad relacionada vigente establecida por la CGR, con la finalidad de fortalecer la Institución y contribuir a desarrollar habilidades de gestión	34 (30)	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	11,740		S/ 11,740
47	Desconocimiento de las modificaciones realizadas en el nuevo Reglamento del TUO de la Ley N° 27806, aprobado con Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, ocasionando que las respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información Pública incumplan con lo establecido en dicho marco normativo.	**Nuevo Reglamento del TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos para la correcta utilización del nuevo marco normativo del TUO de la Ley N° 27806 y su Reglamento, en las respuestas a los administrados de las solicitudes de acceso a la información pública.	Elaborar respuestas a los administrados debidamente motivados, con sólidos y efectivos argumentos jurídicos conforme a Ley , a fin de evitar la interposición de quejas o apelaciones.	7 (x 10)	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	3,000		S/ 3,000
48	Bajo conocimiento del lenguaje de señas.	**Lenguaje de Señas**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y reforzar el conocimiento de el Lenguaje de señas para la atención de personas con discapacidad.	Atender adecuadamente a las personas con discapacidad que asisten al MTPE.	3	CURSO	C1	3	3	1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	S/	1,050		S/ 1,050
49	Dificultad en la interpretación de normas internacionales actuales que se relacionan con la normativa nacional en materia de seguridad y salud en el trabajo, y que impactan en la gestión organizacional	**Actualización de la Norma ISO 45001:2018 (SST)**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la Norma ISO 45001:2018 vinculante al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su relación con la Ley N° 29783.	Realizar absolución de consultas de seguridad y salud en el trabajo vinculantes a la Norma ISO 45001 y su relación con la Ley N° 29783	3	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	1,800		S/ 1,800
50	Existe la necesidad de fortalecer las capacidades del equipo para la buena gestión de las actividades de auditoria del SGA	**Formación de Auditores ISO 37001**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender los procedimientos y tecnicas necesarias para que desarrollen las habilidades necesarias para planificar, ejecutar y reportar auditorias internas centradas en el cumplimiento de la ISO 37001	Asegurar el cumplimiento de la norma ISO 37001, ayudando a la organización a mantener estándares éticos y de integridad en todas sus operaciones.	2	TALLER	C1	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	1,700		S/ 1,700
51	Desconocimiento sobre gestión publica, que ocasiona dificultades en planificar, organizar, gestionar eticamente los recursos del Estado que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad./Desconocimiento o falta de actualización de conocimientos sobre la administración del Estado como en los diferentes sistemas administrativos, lo cual dilata la atención de los diferentes requerimientos de los órganos del MTPE y entidades públicas rectoras, por las devoluciones de los documentos para su modificación/En la gestión se advierte la necesidad de conocer de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, así como comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno	**Gestión Pública y Sistemas Administrativos del Estado**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar las habilidades en visión estrategica, buena comunicación, conocimientos de implementación, control de gestión /Reforzar conocimientos y conceptos sobre la gestión pública y sistemas administrativos, en las respuestas a los requerimientos de los órganos del MTPE y organismos del Estado/Aplicar las habilidades en visión estrategica, buena comunicación, conocimientos de implementación, control de gestión /Reforzar conocimientos y conceptos sobre la gestión pública y sistemas administrativos, en las respuestas a los requerimientos de los órganos del MTPE y organismos del Estado.	Desarrollar una buena gestión pública a fin de optimizar la eficiencia y la eficacia y mejorar el servicio. /Preparar documentos óptimos conforme lo establecido en los marcos normativos y dentro de los plazos señalados, a fin de evitar incumplimientos o devoluciones por inobservancia de lo requerido/Mejorar la calidad de la prestación de bienes y servicios, poniendo a los ciudadanos como prioridad	10 (25)	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	11,000		S/ 11,000
52	Débil trabajo colaborativo debido al inadecuado uso de las herramientas de Googles y plataformas virtuales	**Herramientas Google y plataformas virtuales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las herramientas Google y plataformas virtuales para la mejora del trabajo colaborativo.	Aplicar las herramientas Google y plataformas virtuales en las actividades laborales que contribuyan a mejorar el trabajo colaborativo.	12 (15)	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	6,000		S/ 6,000
53	Existencia de equivocaciones en la argumentación. Es necesario mejorar la comprensión de los procesos legales, mejorar la argumentación jurídica, utilizar técnicas como sistematizar y organizar las ideas, apoyar los argumentos con datos y ejemplos	**Argumentacion Jurídica**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizacion de conocimientos teoricos y practicos sobre el derecho laboral.Comprensión y detección de errores fácticos y lógicos. Identificación de pruebas sustanciales para respaldar una posición legal	Aplicar la Argumentación Jurídica en la elaboración de informes técnicos sin errores y dentro del plazo de atención establecido	4	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,200		S/ 1,200
54	Limitado conocimiento en el manejo de herramientas informáticas de soporte documentario podría afectar las tareas administrativas asi mismo, la calidad de los documentos oficiales que emita el OCI.	**Ofimática (word, excel, power point)**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Obtener conocimientos de los programas informáticos de Microsoft	Realizar las diferentes tareas administrativas con fluidez y con la calidad esperada	3	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/	1,800		S/ 1,800
55	Dificultad en conocer, identificar y analizar los diferentes procesos que se realizan en los principales sistemas gubernamentales del estado (SIGA, SIAF, SEACE, PERÚ COMPRAS) por medio del desarrollo de la base conceptual de los sistemas administrativos y de casos prácticos, que permitan desarrollar la formación técnica de los servidores; asimismo, para promover una gestión en términos de eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de sus funciones y servicios que brinden a la colectividad.	**Sistemas administrativos en la administración Pública (SIGA - SIAF - SEACE - PERÚ COMPRAS)**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Potenciar y reforzar las habilidades en los servidores en el manejo de los sistemas adminsitrativos (SIGA - SIAF-SEACE - PERÚ COMPRAS), para el ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos.	Aplicar los principales aspectos técnico-normativos del proceso integral de los sistemas administrativos de la gestión pública SIAF, SIGA, SEACE y PERÚ COMPRAS, así como en sus procesos de registro electrónico. No sólo un conocimiento profundo de cada uno de los sistemas administrativos sino de sus implicancias, responsabilidades y su interrelación con otros sistemas y entidades públicas.	21 (20)	CURSO	C1	3	1	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	10,540		S/ 10,540
56	Falta de identificación y/o poco conocimiento en técnicas de primeros auxilios en caso de accidentes o emergencia	**Primeros Auxilios**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificación y manejo en técnicas de primeros auxilios para hacer frente a una emergencia.	Aplicar las técnicas aprendidas en la atención de las personas ante una emergencia de manera oportuna.	4	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	4	S/	1,200		S/ 1,200
57	Dificultades para enfrentar situaciones de estrés, lo que afecta en la relación con el equipo de trabajo y en la calidad de atención a los usuarios.	**Inteligencia Socioemocional**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer herramientas para mejorar sus niveles de paciencia y comprensión con usuarios, a través del entendimiento de uno mismo.	Aplicar las técnicas aprendidas para la atención adecuada de conflictos con el equipo de trabajo y los usuarios.	4 (10)	TALLER	C1	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	4	S/	5,000		S/ 5,000
																			Subtotal	**S/ 405,387**

TEMAS TRANSVERSALES

1	Se necesita implementar una cultura por procesos, brindar a los servidores las herramientas que permitan identificar, medir y mejorar los procesos de nuestro trabajo	**Gestión por procesos**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y comprender como se desarrolla la gestión por procesos en el sector publico, e internalizar sus herramientas y estrategias	Identificar los procesos del area y de las funciones propias, para incorporar mejoras que rebunde en la atencion a nuestros usuarios inertnos y externos	25	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	11,250		S/ 11,250
2	Se requiere fortalecer el ambiente de control institucional , sensibilizar a los partícipantes en lo que respecta a la implementación del sistema para controlar riesgos, mejora de la gestión pública, orientada a resultados y al servicio del ciudadano.	**Implementacion del Sistema de Control Interno (SCI)**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los conocimientos teóricos y prácticos del SCI , para su implementación y mejora continua	Aplicar los conomientos adquiridos en las acciones de implementación del Sistema de Control Interno que corresponde a las unidades orgánicas	60	CONFERENCIA	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-		S/ -
3	Se necesita contrar con los saberes y estrategias que permitan incorporar el enfoque de igualdad de género en los sistemas y procesos de la gestión publica	**Gestión pública con enfoque de género**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender sobre la problemática sobre la brechas de genero existentes y que impiden el desarrollo de la fuerza laboral femenina enn el sector publico	Incorporar el enfoque de genero en el desarrollo de las funciones laborales y de la institución.	20	CONFERENCIA	C1	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-		S/ -
4	Se requiere reforzar permanentemente sobre la necesidad de buscar la calidad en la atencion que se brinda los usuarios, ya que se percibe Insatisfacción en esta atención debido a una falta de habilidades comunicativas y de resolución de conflictos.	**Calidad en la Atención al usuario**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar sobre los conocimientos, tecnicas y estrategias y mejorar las habilidades de atención y comunicación lograr una buen servicio a nuestros clientes internos y externos	Internalizar lo aprendido para proveer una atención al usuario y administrado que garantice la resolución efectiva de conflictos y la mejora en la experiencia del usuario de nuestros servicios	90	TALLER	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	2	S/	27,000		S/ 27,000
5	Desconocimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y del UNE 93200:2008, lo cual limita la comprensión de su aplicación, afectando la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad en el MTPE.	**Interpretación de los requisitos ISO 9001:2015 y de los requisitos del UNE 93200:2008**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los principios y requisitos de la norma ISO 9001:2015 y del UNE 93200:2008 para garantizar su correcta implementación en el Sistema de Gestión de la Calidad.	Aplicar de manera eficaz los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y del UNE 93200:2008 en los procesos.	90	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	17,700		S/ 17,700
6	Se requiere identificar, evaluar y mitigar prácticas que puedan comprometer la ética y la transparencia en una organización.	**Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar los conocimientos teorios y prácticos de los participantes sobre la importancia de prevenir, detectar y combatir el soborno en la organización.	Que los participantes puedan diseñar, implementar y mantener un sistema de gestión antisoborno efectivo y eficiente.	20 (25)	TALLER	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	12,500		S/ 12,500
7	Se requiere potencializar las fortalezas de los servidores que manejan personas se requiere desarrollar, en primer lugar, lograr gestionarse uno mismo; y así, integrar y/o conducir equipos orientados a la generación de valor público.	**Liderazgo y Habilidades Directivas**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las competencias estratégicas que corresponden al ámbito público, y cómo ello, puede contribuir a mejorar el desempeño individual y el de los equipos de trabajo	Reconocer los comportamientos asociados a cada una de las competencias y sus niveles de desarrollo; logrando una aproximación a identificar sus propias brechas; y las de sus equipos. identificar aquellos comportamientos que contribuyan a promover sinergias en los equipos, alcanzar los objetivos y brindar mejores servicios	25	TALLER	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	S/	7,000		S/ 7,000
8	Se requiere prevenir conductas indebidas, fortalecer la confianza en la institución y alinear las acciones individuales con los objetivos éticos.	**Ética e Integridad Institucional**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar los conocimientos teorios y prácticos de los participantes, sobre la importancia de la ética en su entorno personal y profesional.	Desarrollar capacidades para reconocer y analizar situaciones que comprometan la ética.	90	CONFERENCIA	C1	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-		S/ -
9	Es necesario capacitar a los servidores en el tema de los riesgos que se pueden impactar en nuestros procesos a fin de identificarlos, evaluarlos y tratarlos evitando o disminuyendo sus efectos en nuestro quehacer laboral. Es necesario intaurar una cultura del riesgo	**Gestion de Riesgos**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender la naturaleza y efectos de los riesgos quer pueden afectar nuestros procesos	Establecer los controles necesarios para gestionar adecuadamente los riesgos que puden afectar nuestro trtabajo	90	CONFERENCIA	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-		S/ -
10	Las herramientas de la Inteligencia Artificial (IA) son hoy día los pilares que sostienen esta transformación, facilitando la transición hacia modelos operativos más ágiles, eficientes y centrados en el usuario y la sociedad civil. Las herramientas de IA permiten crear contenido, diseñar imágenes, generar videos con inteligencia artificial, y mucho más./Dados los cambios actuales en el campo de las TICS y su uso en todos los procesos de la vida y sobre todo, en el campo laboral, se requiere adquirir conocimientos sobre IA, para la mejora de los procesos de la Unidad.	**Inteligencia artificial (IA) en la gestion pública**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir herramientas que ofrece la IA para mejorar la organización de las tareas diarias, priorizar responsabilidades y gestionar mejor el tiempo y desarrollar técnicas de mejora en la gestión de la oficina/Conocer y comprender los conocimientos teoricos y practicos de la IA y como se viene aplicando en la gestión pública/	Optimizar la ejecución de tareas mediante la IA que permite generar ideas, redactar textos y optimizar el flujo de trabajo./Aplicar los conocimientos aprendidos en la mejora de los procesos de la unidad y presentar propuestas innovadoras para la mejora continua	90	TALLER	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	45,000		S/ 45,000
11	Se requiere sensibilizar y capacitar a los servidores de la entidad en los temas relacionados a la Transformación digital, lo cual es imperativo en esta era de la virtualidad	**Transformación Digital**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender el significado y la importancia de la transformación digital en las instituciones publicas, tan necesaria para reorientar el desarrollo de nuestras competencias y habilidades, centradas en la virtualidad	Aplicar los conocimientos, estrategias y tecnicas para la trasnformacion digital de nuestro trabajo, acorde a las nuevas necesidades de los ciudadanos	90	TALLER	C1	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	45,000		S/ 45,000
																			Subtotal	**S/ 165,450**
																			TOTAL	**S/ 570,837**

MATRIZ DNC 2025 MTPE VERSION FINAL

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

Color	Significado
Gris	Campos a completar por el área usuaria
Verde	Campos a completar por la ORH
Naranja	Campos que el excel autocompleta
Celeste	Campos solicitados en Matríz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN: De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN: De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema dentificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN (FÓRMULA)	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN (FÓRMULA)	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES (FÓRMULA)	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA (FÓRMULA)	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN: COSTO DIRECTO	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN: COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL (FÓRMULA)
1	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas y herramientas digitales para el aprendizaje en adultos, lo que dificulta el logro de las competencias esperadas en los servidores de las G/DRTPE durante las capacitaciones que brindan las unidades de línea del MTPE. Ello impacta en la implementación y provisión de los servicios del sector en las regiones/Desconocimiento de las metodologías de capacitación de adultos, lo cual hace que las capacitaciones brindadas a las	**Metodologías activas y herramientas digitales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el concepto y la metodología para la enseñanza en adultos (andragogía); así como estrategias de enseñanza y el manejo de herramientas digitales de educación que pueden ser aplicadas en las capacitaciones virtuales o presenciales dirigidas a las G/DRTPE./ Comprender las metodologías de capacitación de adultos/	Aplicar metodologías de aprendizaje activo en la planificación, diseño, implementación y evaluación de acciones de capacitación y asistencia técnica dirigidas a las G/DRTPE. Asimismo, incorpora herramientas digitales de aprendizaje en las sesiones de capacitación	22	CURSO	C1	3	3	3	**9**	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 9,000	S/ -	S/ 9,000
2	Necesidad de diseñar indicadores de cumplimiento y seguimiento de las políticas y planes en materias de competencia de la Dirección	**Elaboración de indicadores de políticas y planes en la gestión pública**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reforzar habilidades y conocimientos para formular indicadores de políicas y públilcas y planes.	Elaboración de indicadores que permitan medir el impacto y hacer seguimiento de acuerdo con los objetivos de las políticas o planes en los temas de competencia de	15	CURSO	C1	3	3	3	**9**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 14,000	S/ -	S/ 14,000
3	Desconocimiento a la normativa de la Gestión Pública que genera dificultades de decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	**Control previo en el sector público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar de manera preventiva los riesgos en los procedimientos financieros y desempeño administrativo, corrupción o conflictos de intereses que generen perjuicio al Estado Peruano antes de desarrollar	Aplicar las metodolgías en base al control previo, el cual permita supervisar las acciones y los resultados de las gestiones administrativas de la gestión pública	15	CURSO	C1	3	3	3	**9**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 7,000	S/ -	S/ 7,000
4	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de Excel que ocasiona dificultades en la toma de decisiones informadas, con lo cual no se cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos por el área. Limitado conocimiento para elaboración de consolidados de asistencia para los participantes de	**Excel avanzado con IA**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las diversas funciones básicas que nos brinda Excel que contribuyan al óptimo desenvolvimiento de las actividades laborales. Comprender las herramientas del excel	Aplicar las diversas funciones adquiridas de Microsoft Excel al desarrollo de las actividades laborales dirigida a las colaboradoras de diversas áreas de la entidad	25	CURSO	C1	3	3	3	**9**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 8,000	S/ -	S/ 8,000
5	Limitaciones en el manejo de módulo de reportes para los presentar los resultados de los servicios de intermediación laboral/Demora en el procesamiento de información a partir de datos extensos que permita la toma de decisiones oportunas y atención de solicitudes de información eficientes	**Power BI**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las herramientas de procesamiento de bases de datos para la presentación de información estadística/	Diseñar un módulo de reportería interactivo que presente información de los servicios de intermediación laboral en base a los conocimientos	15	CURSO	C1	3	2	3	**8**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -	S/ 15,000
6	Dificultad en abordar materias del sistema administrativo de presupuesto público/ Necesidad de mejorar los conocimientos y fortalecer los alcances, el marco normativo y procedimiento de los programas presupuestales/Conocimiento escaso sobre planeamiento y gestión del presupuesto	**Presupuesto público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos, herramientas y normas vinculadas a la gestión y funcionamiento del presupuesto público /Fortalecer conocimientos para el proceso de programación multianual	Evaluar adecuadamente los aspectos vinculados a presupuesto público en la elaboración de informes y en la sistematización de información de carácter	20	CURSO	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 12,000	S/ -	S/ 12,000
7	Dificultad en abordar normativa y casuisítica vinculada a contratación estatal/Desconocimiento en la aplicación de la norma de contratación, en virtud a las modificaciones implementadas/Inadecuada aplicación del procedimiento y plazos vinculado a las contrataciones del estado, lo cual puede generar	**Contrataciones públicas y su reglamento**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar la aplicación de disposiciones normativas en materia de contratación estatal en la revisión de expedientes asignados/Reforzar los conocimientos en cuanto a los cambios y modificaciones aplicadas a la Ley y	Desarrollar la elaboración de informes relacionados con contratación estatal, los términos, normas, opiniones técnicas y jurisprudencia que resulten aplicables/Llevar a	30	CURSO	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -	S/ 15,000
8	Dificultad en abordar materias vinculadas al derecho administrativo/Dificultad en el manejo de las técnicas y las reglas del Derecho Administrativo, lo que impacta en las opiniones técnicas que se emiten/La complejidad y actualización constante de la normativa en materia administrativa requiere	**Derecho administrativo en la era digital**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar la aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo General en los procedimientos y procesos en el MTPE/Identificar técnicas, principios y las reglas del Derecho Administrativo; así como, comprender el manejo de los	Elaborar informes en los que se apliquen adecuadamente las disposiciones de la Ley de Procedimiento Administrativo General /Aplicar técnicas, principios y las reglas del	15	CURSO	C1	3	2	3	**8**	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 15,000	S/ -	S/ 15,000
9	Necesidad de utilizar presentaciones de alto impacto en las coordinaciones internas y externas/Baja conexión con la audiencia debido al inadecuado diseño visual en las presentaciones para las actividades de capacitación y de eventos/Falta de actualización en herramientas y	**Herramientas digitales para presentaciones de alto impacto**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender y comprender las técnicas actuales de presentaciones atractivas y profesionales para una comunicación eficaz/Conocer y comprender las herramientas del Power Point para elaborar presentaciones de alto	Implementar materiales audiovisuales en Prezi, Powtoon y Canva para fortalecer las habilidades de comunicación y exposición/Crear	30	CURSO	C1	3	2	3	**8**	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/ 12,000	S/ -	S/ 12,000
10	Dificultad en el manejo herramientas de gestión avanzada de riesgos y liderazgo y evaluación de competencias para la gestión de riesgos, así como para la gestión de equipos de alto rendimiento.	**Gestión de riesgos para liderazgo en SST**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las herramientas para diagnosticar riesgos significativos y generar acciones preventivas en entidades privadas y públicas con enfoque basado en gestión de riesgos y la perspectiva local e internacional	Aplicar lo aprendido en las propuestas de normas, documentos técnicos o de opinión. Asimismo, se aplicará lo aprendido en la implementación de la política	10	CURSO	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -	S/ 15,000
11	Dificultad en el manejo de herramientas conceptuales y prácticas en la facilitación de procesos multiactor (tripartito) para la gestión de mecanismos de abordaje de conflictos sociales/Desconocimiento respecto principios de la facilitación, perfil del facilitador y técnicas de	**Herramientas para la facilitación de espacios de diálogo**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y dominar los conocimientos teóricos y prácticos, definición y tipos de facilitación en el diálogo social; principios de la facilitación; perfil del facilitador; y técnicas de facilitación /Comprender	Aplicar lo aprendido en el rol de facilitación del CONSSAT y en las propuestas de documentos técnicos para el pleno y los CORSSAT/Aplicar las herramientas	13	CURSO	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 7,000	S/ -	S/ 7,000
12	Desconocimiento sobre controles de seguridad lo que ocasiona que no se pueda identificar riesgos que puedan exponer la información que administra el MTPE, así mismo se retrasa la implementación del SGSI dispuesta en el Decreto Supremo N° 029-2021	**Interpretación y auditor interno de un sistema de gestión de seguridad de la información basado en la ISO 27001:2022**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los requisitos y controles de la ISO/IEC 27001:2022 que permita adecuar los procedimientos, practicas e implementar controles para proteger la información que administra el MTPE.	Incorporar dentro de las directivas y procedimientos, los controles para la seguridad de la información. Realizar el análisis, evaluación y tratamiento de	18	CURSO	C1	3	2	3	**8**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 8,000	S/ -	S/ 8,000
13	Desactualización del Marco Legal Laboral Temas: - Procedimiento Administrativo General,- Modificaciones del Reglamento de la ley de Relaciones Colectivas de Trabajo - Decreto Supremo N° 014-2022- TR - Cálculo de beneficios sociales para regímenes especiales (Construcción, civil, agrario, pesquero y otros)/ - Se observa dificultades paera la correcta aplicación	**Actualización en legislación laboral**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS y HABILIDADES)	Actualizar y comprender las modificaciónes en la normativa laboral, para la correcta motivación de todo documento administrativo y de carácter legal (Casos Prácticos)/Actualizacion de conocimientos teoricos y practicos sobre el derecho laboral.Comprensión	Aplicar la normativa laboral de manera adecuada para la debida absolucion de consultas de los administrados y la debida atención de las solicitudes de procedimientos referidos a registro sindical /	95	CONFERENCIA TALLER	C1	3	2	3	**8**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	S/ 17,000	S/ -	S/ 17,000
14	Desconocimiento de las modificaciones realizadas en el nuevo Reglamento del TUO de la Ley N° 27806, aprobado con Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, ocasionando que las respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información Pública incumplan con lo establecido en dicho marco normativo	**Nuevo reglamento del TUO de la ley N° 27806, ley de Transparencia y Acceso a la informacion publica**	ALTO	REACCIÓN	Aplicar los conocimientos para la correcta utilización del nuevo marco normativo del TUO de la Ley N° 27806 y su Reglamento, en las respuestas a los administrados de las solicitudes de acceso a la información pública	Elaborar respuestas a los administrados debidamente motivados, con sólidos y efectivos argumentos jurídicos conforme a Ley, a fin de evitar la interposición de	20	CONFERENCIA	C1	3	0	3	**6**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
15	Desconocimiento sobre gestión pública, que ocasiona dificultades en planificar, organizar, gestionar eticamente los recursos del Estado que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad./Desconocimiento o falta de actualización de conocimientos sobre la	**Gestión pública y sistemas administrativos del Estado**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar las habilidades en visión estrategica, buena comunicación, conocimientos de implementación, control de gestión /Reforzar conocimientos y conceptos sobre la gestión pública y sistemas	Desarrollar una buena gestión pública a fin de optimizar la eficiencia y la eficacia y mejorar el servicio. /Preparar documentos óptimos conforme lo	25	CURSO	C1	3	1	3	**7**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -	S/ 15,000
16	Débil trabajo colaborativo debido al inadecuado uso de las herramientas de Googles y plataformas virtuales	**Herramientas Google y plataformas virtuales**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las herramientas Google y plataformas virtuales para la mejora del trabajo colaborativo.	Aplicar las herramientas Google y plataformas virtuales en las actividades laborales que contribuyan a mejorar el trabajo colaborativo	15	CURSO	C1	3	2	2	**7**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/ 6,000	S/ -	S/ 6,000
17	Dificultad en conocer, identificar y analizar los diferentes procesos que se realizan en los principales sistemas gubernamentales del estado (SIGA, SIAF, SEACE, PERÚ COMPRAS) por medio del desarrollo de la base conceptual de los sistemas administrativos y de casos prácticos, que permitan	**Aplicativos de los sistemas administrativos en la administración pública (SIGA - SIAF - SEACE - PERÚ COMPRAS)**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Potenciar y reforzar las habilidades en los servidores en el manejo de los sistemas adminsitrativos (SIGA - SIAF- SEACE - PERÚ COMPRAS), para el ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos	Aplicar los principales aspectos técnico-normativos del proceso integral de los sistemas administrativos de la gestión pública SIAF, SIGA, SEACE y PERÚ COMPRAS, así	20	CURSO	C1	3	1	2	**6**	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/ 12,000	S/ -	S/ 12,000
18	Existencia de nuevas normativas en temas relacionados a la Gestión del Riesgo de Desastres e identificación de peligros, vulnerabilidades y riesgos de desastres, según la Ley de SINAGERD.	**Gestión del riesgo de desastres**	ALTO	REACCIÓN	Actualizar y profundizar los conocimientos relacionados a la Ley del SINARGERD, para la programación, ejecución y supervisión de la política y estrategias de Gestión del Riesgo de Desastres	Elaborar herramientas técnicas en el marco de la Gestión de Riesgo Desastres, correcta y eficientemente.	20	CONFERENCIA	C1	3	0	2	**5**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
19	Se requiere que el cuerpo de Conciliadores laborales de la institución, manejen tambien las habilidades blandas requeridas para su perfil: Comunciacion asertiva, negociación, etc	**Taller de habilidades blandas para conciliadores**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender técnicas y herramientas que permitan desarrolllar las habilidades de comunicación efectiva, negociación, persuación, etc , al cuerpo de	Desarrollar las técnicas aprendidas en el desarrollo de las conciliaciones laborales , en el marco de la mejora continua de las	20	TALLER	C1	3	2	3	**8**	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 16,000	S/ -	S/ 16,000

TEMAS TRANSVERSALES

20	el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo ha desarrollado diversos servicios orientados a los ciudadanos utilizando diferentes marcos de innovación, lo que dificulta la evaluación, priorización y medición de resultados de manera homogénea o sistemática, además se incrementa el	**Interpretación, implementación y Auditor interno de un Sistema de Gestión de la Innovación basado en la ISO 56001:2024**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender los requisitos para implementar un Sistema de Gestión de la Innovación basado en la ISO 56001:2024 que permita adecuar y mejorar los procedimientos y practicas de innovación, orientados a brindar	Aplicar los conocimeitnos y practicas aprendidas para mejorar la capacidad de la entidad para innovar de forma sistemática.	10	CURSO	C1	3	2	3	**8**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 14,000	S/ -	S/ 14,000
21	Se requiere fortalecer el ambiente de control Institucional , sensibilizar a los participantes en lo que respecta a la implementación del sistema para controlar riesgos, mejora de la gestión pública, orientada a resultados y al servicio del ciudadano.	**Implementacion del sistema de control interno (SCI)**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los conocimientos teóricos y prácticos del SCI , para su implementación y mejora contiinua	Aplicar los conocimientos adquiridos en las acciones de implementación del Sistema de Control Interno que corresponde a las unidades	60	CONFERENCIA	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
22	Se necesita contrar con los saberes y estrategias que permitan incorporar el enfoque de igualdad de género en los sistemas y procesos de la gestión publica	**Gestión pública con enfoque de género**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender sobre la problemática sobre la brechas de genero existentes y que impiden el desarrollo de la fuerza laboral femenina en el sector publico	Incorporar el enfoque de genero en el desarrollo de las funciones laborales y de la institucióón.	20	CONFERENCIA	C1	2	2	3	**7**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
23	Se requiere reforzar permanentemente sobre la necesidad de buscar la calidad en la atencion que se brinda los usuarios, ya que se percibe	**Calidad en la atención al usuario**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar sobre las conocimientos, tecnicas y estrategias y mejorar las	Implementar lo aprendido para proveer una atención al usuario y administado	90	TALLER	C1	3	3	3	**9**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 29,000	S/ -	S/ 29,000
24	Desconocimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y del UNE 93200:2008, lo cual limita la comprensión de su aplicación, afectando la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad en el MTPE	**Interpretación de los requisitos ISO 9001:2015 y de los requisitos del UNE 93200:2008**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los incipios y requisitos de la norma ISO 9001:2015 y del UNE 93200:2008 para garantizar su correcta implementación en el Sistema	Aplica de manera eficaz los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y del UNE	90	CURSO	C1	3	2	3	**8**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 25,000	S/ -	S/ 25,000
25	Se requiere identificar, evaluar y mitigar prácticas que puedan comprometer la ética y la transparencia en una organización.	**Sistema de gestión antisoborno ISO 37001**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar los conocimientos teorios y prácticos de los participantes sobre la importancia de prevenir, detectar y	Que los participantes puedan diseñar, implementar y mantener un sistema de gestión anti-soborno efectivo	25	TALLER	C1	3	2	3	**8**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ 15,000	S/ -	S/ 15,000
26	Se requiere potencializar las fortalezas de los servidores que manejan personas se requiere desarrollar, en primer lugar, lograr gestionarse	**Liderazgo y habilidades directivas**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender las competencias estratégicas que corresponden al ámbito público, y	Reconocer los comportamientos asociados a cada una de	25	TALLER	C1	3	2	3	**8**	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	S/ 10,000	S/ -	S/ 10,000
27	Se requiere prevenir conductas indebidas, fortalecer la confianza en la institución y alinear las acciones individuales con los objetivos éticos.	**Ética e integridad institucional**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar los conocimientos teorios y prácticos de los participantes, sobre la importancia de la ética en su entorno	Desarrollar capacidades para reconocer y analizar situaciones que	90	CONFERENCIA	C1	2	2	3	**7**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
28	Es necesario capacitar a los servidores en el tema de los riesgos que se pueden impactar en nuestros procesos a fin de identificarlos,	**Gestion de riesgos en el Sector Público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender la naturaleza y efectos de los riesgos quer pueden afectar nuestros	Establecer los controles necesarios para gestionar adecuadamente los	90	CONFERENCIA	C1	3	2	3	**8**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
29	Las herramientas de la Inteligencia Artificial (IA) son hoy dia los pilares que sostienen esta transformación, facilitando la transición hacia modelos operativos más ágiles, eficientes y	**Fundamentos y herramientas de inteligencia artificial en el sector público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir herramientas que ofrece la IA para mejorar la organización de las tareas diarias, priorizar	Optimizar la ejecución de tareas mediante la IA que permite generar ideas,	90	TALLER	C1	3	2	3	**8**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 32,000	S/ -	S/ 32,000
30	Se requiere sensibilizar y capacitar a los servidores de la entidad en los temas relacionados a la Transformación digital, lo cual es imperativo en esta era de la virtualidad	**Transformación digital**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender el significado y la importancia de la transformación digital en las instituciones publicas, tan necesaria para reorientar el	Aplicar los conocimientos, estrategias y tecnicas para la trasnformacion digital de nuestro trabajo, acorde a las	90	TALLER	C1	3	2	2	**7**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 32,000	S/ -	S/ 32,000
31	Se necesita brindar a los servidores los conocimientos y herramentas necesarias para que internalicen y asuman la importancia de la innovación hoy en dia en los procesos de la gestion	**Innovacion en el sector público**	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los conocimientos teóricos y prácticos sobre la innovación, su importancia en los entornos tecnológicos actuales y su gestión en	Desarrollar normativas, procesos y sistemas basados en la innovación para la mejora de las funciones de la	60	TALLER	C1	3	2	2	**7**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/ 30,000	S/ -	S/ 30,000
																			S/ 390,000

PROGRAMA FACILITADORES INTERNOS

32	Se requiere que los servidores de la entidad conozcan sobre las políticas laborales que desarrollan los órganos de línea, sobre la promocion laboral de las personas PCD	**Planificando con inclusión: Estrategias para garantizar accesibilidad en los eventos presenciales y virtuales del MTPE**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer las estrategias para facilitar la accesibilidad de los usuarios en los eventos del MTPE	Aplicar lo aprendido en el desarrollo de las funciones	20	CONFERENCIA	C1	2	0	3	**5**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
33	Se requiere que los servidores de la entidad conozcan sobre los servicios que desarrollan los órganos de línea, relacionados a la funcion institucional de manejo de informacion sobre el mercado laboral	**Uso e interpretación de indicadores laborales para la toma de decisiones en el MTPE**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer como manejar los indicadores laborales en el desarrollo dlas politicas laborales	Aplicar lo aprendido en el desempeño de las funciones	20	CONFERENCIA	C1	2	0	3	**5**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
34	posible desconocimiento de las diversas areas de Trabajo y en general de todas las áreas, sobre el tema de dias feriado y dia no laborable	**Diferencias prácticas entre día feriado y días no laborables compensables**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer las diferencias existentes ente dia feriado y dia no laborable en la legislación laboral	Aplicar los conicimientos recibidos en el desempeño de las funciones	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
35	Se requiere disipar las dudas de las areas sobre la gestion adecuada de viáticos y rendición de gastos, que requieran realizar.	**Solicitud de planilla de viáticos y rendición de gastos de pasajes y de viáticos internacionales**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer como funciona el sistema de Planilla de viaticos y rendicion de gastos, que maneja la OGA	Realizar en forma adecuada la gestión de sistema de Planilla de viaticos y rendicion de gastos, que maneja la OGA	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -	S/ -
36	Existe la necesidad de reforzar permanentemente los conocimientos y estratregias para que las áreas realicen adecuadamente la gestión patrimonial de sus bienes	**Gestion de los bienes muebles estatales: Desplazamiento, responsabilidad de los bienes, inventario de los bienes muebles patrimoniales**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer como debe realizarse la gestión de los bienes patrimoniales de las unidades orgánicas	Realizar el manejo adecuado de los bienes partrimoniales de acuerdo a las normativas existentes	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
37	Se requiere brindar información a las unidades orgáncias sobre los servicios que brinda el Ministerio en materia de promoción laboral	**Capacitación Laboral : Desarrollando y fortaleciendo tus competencias laborales, a través de la Plataforma CAPACITA-T**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer como funciona el servicio que se brinda en materia de capacitacion laboral , Plataforma CAPACITA-T	Aplicar los conocimentos adquiridos en el desempeño de las funciones	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
38	Se neceisita capacitar permanentemente a los servidores sobre el sistema administrativo de planeamiento , al ser tambien un tema transversal según SERVIR	**Seguimiento y evaluación de las políticas nacionales en el marco del SINAPLAN**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer como funciona el sistema administrativo de Planeamientos gubernamental y sus caracterisiticas en nuestra institución	Desarrollar las funciones de acuerdo a los conocimientos adquiridos	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -	S/ -
39	Se requiere socializar los conocimientos teóricos y prácticos que manejan las áreas que desarrollan las conciliaciones laborales, para mejorar el desempeño de las demas areas relaacionadas al tema	**Procedimiento de la Negociación Colectiva en el Sector Privado**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Brindar los conocimientos ,estrategias y experiencias, desarrolladas por las áreas de conciliación laboral, a las demas unidades orgánicas interesadas	Aplicación de los conocimientos adquiridos por las areas interesadas en el tema	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	S/ -	S/ -	S/ -
40	Se requiere reforzar permanentemente los conocimientos teóricos y prácticos sobre la gestión correcta de los archivos de las uniades orgánicas	**Descripción y transferencia del acervo documental en los archivos de gestión**	ALTO	REACCIÓN	Reforzar y actualizar los conocimientos y habilidades para llevar a cabo adecuadamente el proceso de transferencia al archivo central del acervo documental de las unidades orgánicas	Llevar a acabo adecuadamente y sin errores, el proceso de transferencia al Archivo central, del acervo documental de las diferentes unidades orgánicas.	20	CONFERENCIA	C1	3	0	2	**5**	GENERALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
41	Se requiere brindar a los servidores conocimientos y técnicas para identificar los riesgos psicosociales y manejar el estress laboral	**Salud mental en el trabajo: Gestión de los riesgos psicosociales en entidades públicas**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer e identificar los riesgos psicosociales en el trabajo que se desempeña, para prevenir el estress y otras enfermedades relacionadas	Aplicar los conocimientos aprendidos para controlar el efecto de los riesgos psicosociales y evitar el estress	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
42	Se requiere brindar a los servidores conocimientos y técnicas para identificar riesgos que tengan efectos en nuestra salud fisica sobre todo, como enfermedades posturales.	**Ergonomía en el entorno laboral: Estrategias para un trabajo saludable**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer como se deben adaptar los muebles e instrumentos que se usan en el desempeño de las funciones, que eviten enfermedades posturales	Tomar medidas de precaucion para evitar enfermedades ocupacionales	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -	S/ -
43	Los continuos camnbios en las tecnologias digitales , la virtualización y el uso de IA hace necesario que el Gobierno tambien se inserte en la transformación digital, lo cual influye en los procesos y formas de trabajo dela entidad.	**Gobierno y transformación digital**	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer de que manera los gobiernos estan adaptandose a los continuos cambios en las tecnologias de manera que se apliquen los beneficios de estas	Mejorar el servicio al ciudadano mediante el uso de las tecnologias innovadoras de la transformacion digital	20	CONFERENCIA	C1	2	0	2	**4**	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
44	Se necesita implementar una cultura por procesos, brindar a los servidores las herramientas que permitan identificar, medir y mejorar los procesos de nuestro trabajo	**Gestión por procesos**	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y comprender como se desarrolla la gestión por procesos en el sector publico, e internalizar sus herramientas y estrategias	Identificar los procesos del area y de las funciones propias, para incorporar mejoras que rebunde en la atencion a nuestros usuarios	20	CONFERENCIA	C1	2	3	2	**7**	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -	S/ -
							1,443												**S/ 390,000**

1.9. Fuente de financiamiento de las acciones de capacitación

El Plan de Desarrollo de Personas 2025 se encuentra financiado con el presupuesto institucional con Recursos Ordinarios correspondiente a la Unidad Ejecutora 001-154: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, asignado a la Meta N° 0057: Gestión de Recursos Humanos.

II. RESPONSABILIDAD

- La Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina General de Recursos Humanos, ejecuta, monitorea y evalúa el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas 2025.

- Los responsables de los órganos y/o unidades orgánicas promueven en sus equipos la participación en las acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas 2025.

- Los servidores civiles de los órganos y/o unidades orgánicas deben cumplir con los compromisos asumidos al participar en las acciones de capacitación contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas 2025.

III. MATRIZ PDP 2025

El Plan de Desarrollo de Personas 2025 contiene la Matriz PDP con los temas de capacitación que se brindará a los servidores civiles del MTPE, de acuerdo a la información obtenida en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC 2025.

Las actividades de capacitación se encuentran enfocadas en una perspectiva de gestión de **calidad**, planteándose como objetivo central, **fortalecer el buen desempeño** del personal, mejorando sus conocimientos y competencias, acorde con las exigencias de las funciones y de la calidad en el servicio a la ciudadanía.

La Matriz PDP contempla **44 acciones de capacitación**, entre cursos, talleres y conferencias, las cuales se han distribuido en categorías de acuerdo a los ejes temáticos establecidos por SERVIR, según el siguiente detalle:

04 temas relacionados a **Programas o aplicativos informáticos.**
09 temas relacionados a los **Sistemas administrativos** del Estado peruano.
04 temas relacionados a **Políticas Sectoriales** del sector Trabajo y Promoción del Empleo.
09 temas relacionados a **Materias Transversales**, temas que se requieren reforzar permanentemente en los servidores.
03 temas relacionados a **Habilidades Blandas**, temas que complementan el desempeño de las funciones.
02 temas relacionados a aspectos **Generales** de gestión pública.
13 temas que forman parte del **Programa de Facilitadores Internos 2025,** entre conferencias y talleres sobre temas misionales y de gestión pública, de importancia para los servidores.

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 corresponden a Formación Laboral, según lo establecido por SERVIR.

Cabe señalar, que la metodología para la medición de la efectividad de la capacitación en el PDP 2025, se establece en el proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), por lo que las acciones de capacitación programadas serán evaluadas en uno o más niveles de evaluación. A continuación, detallamos los niveles de evaluación:

1. Reacción	Califica el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación. Todos los cursos del PDP son evaluados en este nivel.
2. Aprendizaje	Mide la capacidad para evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por los beneficiarios de capacitación. Se aplicará de preferencia, a todos los cursos programados.
3. Aplicación	Herramienta en la cual el beneficiario de capacitación se compromete a aplicar lo aprendido, en un determinado proyecto, culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Se aplica en cursos con objetivos de desempeño.

En esta etapa, la Oficina General de Recursos Humanos realizará el seguimiento y registro de las actividades de evaluación correspondiente a los niveles mencionados, determinará el cumplimiento de los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as y la aplicación de las penalidades, en caso corresponda. Asimismo, gestionará la emisión de la certificación para los /as beneficiarios/as que concluyan exitosamente las acciones de capacitación.

Cabe señalar que, para el proceso de Evaluación de la Aplicación de lo aprendido, se utiliza las herramientas que SERVIR ha puesto a disposición de las entidades públicas.

A continuación, se presentan la **Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2025:**

PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

MATRIZ PDP 2025

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
RUC de entidad	20131023414

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	GENERALES	Metodologías activas y herramientas digitales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 9,000	S/ -
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración de indicadores de políticas y planes en la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 14,000	S/ -
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Control previo en el sector público	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 7,000	S/ -
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Excel avanzado con IA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 8,000	S/ -
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Power BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Presupuesto público	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	S/ 12,000	S/ -
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Contrataciones públicas y su reglamento	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	Derecho administrativo en la era digital	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	S/ 15,000	S/ -
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	HABILIDADES BLANDAS	Herramientas digitales para presentaciones de alto impacto	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	S/ 12,000	S/ -
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión de riesgos para liderazgo en SST	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	POLÍTICAS SECTORIALES	Herramientas para la facilitación de espacios de diálogo	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	1	S/ 7,000	S/ -
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	Interpretación y auditor interno de un sistema de gestión de seguridad de la información basado en la ISO 27001:2022	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/ 8,000	S/ -
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	95	POLÍTICAS SECTORIALES	Actualización en legislación laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	1	S/ 17,000	S/ -
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Nuevo reglamento del TUO de la ley N° 27806, ley de Transparencia y Acceso a la informacion publica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión pública y sistemas administrativos del Estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Herramientas Google y plataformas virtuales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/ 6,000	S/ -
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Aplicativos de los sistemas administrativos en la administración pública (SIGA - SIAF - SEACE - PERÚ COMPRAS)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 12,000	S/ -
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión del riesgo de desastres	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	HABILIDADES BLANDAS	Taller de habilidades blandas para conciliadores	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	SEMIPRESENCIAL	2	S/ 16,000	S/ -
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	MATERIAS TRANSVERSALES	Interpretación e implementación de la ISO 56001 Sistema de Gestión de la Innovación	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/ 14,000	S/ -
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementacion del sistema de control interno (SCI)	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión pública con enfoque de género	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -

23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	**Calidad en la atención al usuario**	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/	29,000	S/ -
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	**Interpretación de los requisitos ISO 9001:2015 y de los requisitos del UNE 93200:2008**	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN)	VIRTUAL	2	S/	25,000	S/ -
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	**Sistema de gestión antisoborno ISO 37001**	Formación Laboral	TALLER	C1	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y REACCIÓN Y	VIRTUAL	3	S/	15,000	S/ -
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	HABILIDADES BLANDAS	**Liderazgo y habilidades directivas**	Formación Laboral	TALLER	C1	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y REACCIÓN Y	PRESENCIAL	2	S/	10,000	S/ -
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	**Ética e integridad institucional**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y REACCIÓN Y	VIRTUAL	2	S/	-	S/ -
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	**Gestion de riesgos en el Sector Público**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y REACCIÓN Y	VIRTUAL	3	S/	-	S/ -
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	**Fundamentos y herramientas de inteligencia artificial en el sector público**	Formación Laboral	TALLER	C1	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y REACCIÓN Y	VIRTUAL	2	S/	32,000	S/ -
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	**Transformación digital**	Formación Laboral	TALLER	C1	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y REACCIÓN Y	VIRTUAL	2	S/	32,000	S/ -
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	**Innovacion en el sector público**	Formación Laboral	TALLER	C1	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y	VIRTUAL	2	S/	30,000	S/ -
PROGRAMA FACILITADORES INTERNOS 2025															
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	**Planificando con inclusión: Estrategias para garantizar accesibilidad en los eventos presenciales y virtuales del MTPE**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/ -
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	**Uso e interpretación de indicadores laborales para la toma de decisiones en el MTPE**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/ -
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	**Diferencias prácticas entre día feriado y días no laborables compensables**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/ -
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	**Solicitud de planilla de viáticos y rendición de gastos de pasajes y de viáticos internacionales**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	S/	-	S/ -
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	**Gestion de los bienes muebles estatales: Desplazamiento, responsabilidad de los bienes, inventario de los bienes muebles patrimoniales**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/ -
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	**Capacitación Laboral : Desarrollando y fortaleciendo tus competencias laborales, a través de la Plataforma CAPACITA-T**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/ -
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	**Seguimiento y evaluación de las políticas nacionales en el marco del SINAPLAN**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	S/	-	S/ -
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	**Procedimiento de la Negociación Colectiva en el Sector Privado**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	S/	-	S/ -
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	**Descripción y transferencia del acervo documental en los archivos de gestión**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/ -
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	**Salud mental en el trabajo: Gestión de los riesgos psicosociales en entidades públicas**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/ -
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	**Ergonomía en el entorno laboral: Estrategias para un trabajo saludable**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/ -
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	**Gobierno y transformación digital**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/ -
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	**Gestión por procesos**	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/ -
				1443								**TOTAL**	**S/**	**390,000**	

GdC
Gestión de la
Capacitación