



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2025

PATRICK KEVIN FARFAN CUSSE
DNI 70341237

INDICE

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
- III. MISIÓN Y VISIÓN
- IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN MIGRACIONES
- VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
- VII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN
- VIII. MATRIZ PDP

I. PRESENTACIÓN:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 de la Superintendencia Nacional de Migraciones ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2025 – 2030, así como las actividades programadas por los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

Para ello, se ha realizado un levantamiento de información a partir de los lineamientos brindados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0141-2016-SERVIR-PE. Se remitió a los órganos y unidades orgánicas la Matriz de Requerimiento de Capacitación, en el cual plantearon sus necesidades de formación y capacitación laboral a un nivel de detalle que involucró definir el nivel de prioridad y la oportunidad de ejecución para la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC y culminar con la matriz de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2025 contempla en su despliegue seis ejes temáticos: Sistemas Administrativos del Estado Peruano, Políticas Sectoriales - cursos migratorios, Materias Transversales, Programas o Aplicativos Informáticos, Habilidades Blandas y Generales; con el propósito de contar con servidores/as civiles que mejoran sus competencias laborales y profesionales.

Para el presente ejercicio fiscal se está considerando las solicitudes presentadas por los órganos de la entidad, así como las materias de capacitación dispuestas en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°00029-2024-SERVIR-PE.

El objetivo del PDP 2025 es buscar potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos, desarrollar habilidades y mejorar actitudes de los servidores civiles de MIGRACIONES que permitan optimizar su desempeño laboral y reducir las brechas detectadas. De esta manera se pretende contribuir al logro de objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as nacionales y extranjeros, aportando a la gestión del conocimiento en la entidad, alineando la cultura organizacional hacia la mejora continua, a la creatividad e innovación permanente de los servicios de calidad que brindamos a nuestros usuarios/as.

El presupuesto estimado para su implementación es de 250,00.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 soles) y su alcance es a nivel nacional con el desarrollo de capacitaciones en la modalidad presencial y virtual mediante nuestra plataforma virtual y de proveedores de capacitación.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Mediante Resolución de Superintendencia N° 219-2024-MIGRACIONES del 27/12/2024, se aprobó el Plan Estratégico Institucional - PEI 2025-2030 de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

Los objetivos estratégicos institucionales definidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030 son los siguientes:

- OEI.01 Potenciar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras.
- OEI.02 Consolidar el control migratorio de las personas nacionales y extranjeras.
- OEI.03 Fortalecer la verificación y fiscalización migratoria a favor del país.
- OEI.04 Fortalecer la gestión y la transformación digital en la entidad

III. MISIÓN

La misión definida en el Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030 es la siguiente:

Misión institucional:

“Conducir la política migratoria interna a favor de las personas nacionales y extranjeras de manera eficiente, oportuna, transparente, segura, íntegra e innovadora, respetuosa de los derechos humanos en armonía con la seguridad nacional, orden interno y público”.

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Superintendencia Nacional de Migraciones para el cumplimiento de sus fines cuenta con la siguiente estructura orgánica:

01 ALTA DIRECCIÓN

01.1 Consejo Directivo

01.2 Despacho del Superintendente Nacional

01.3 Gerencia General

01.3.1 Unidad de Gestión Documental

01.3.2 Unidad de Imagen y Comunicación

02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.1 Órgano de Control Institucional

03 ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

03.1 Procuraduría Pública

04 ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

04.1 Oficina de Asesoría Jurídica

04.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

04.2.1 Unidad de Planeamiento y Presupuesto

04.2.2 Unidad de Modernización y Gestión de la Calidad

05 ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO

05.1 Oficina de Administración y Finanzas

05.1.1 Unidad de Contabilidad y Tesorería

05.1.2 Unidad de Abastecimiento

05.1.3 Unidad de Control Patrimonial

05.2 Oficina de Recursos Humanos

05.2.1 Unidad de Administración de Personal

05.2.2 Unidad de Desarrollo del Recurso Humano

05.3 Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

04.3.1 Unidad de Desarrollo de Sistemas

04.3.2 Unidad de Plataforma y Seguridad Tecnológica

04.3.3 Unidad de Soporte Técnico

05.4 Oficina de Integridad Institucional

06 ÓRGANOS DE LÍNEA

06.1 Dirección de Política Migratoria

06.2 Dirección de Registro y Control Migratorio

06.2.1 Subdirección de Registro de Información Migratoria

06.2.2 Subdirección de Control Migratorio

06.3 Dirección de Operaciones

06.4 Dirección de Gestión Técnica y Fiscalización Migratoria

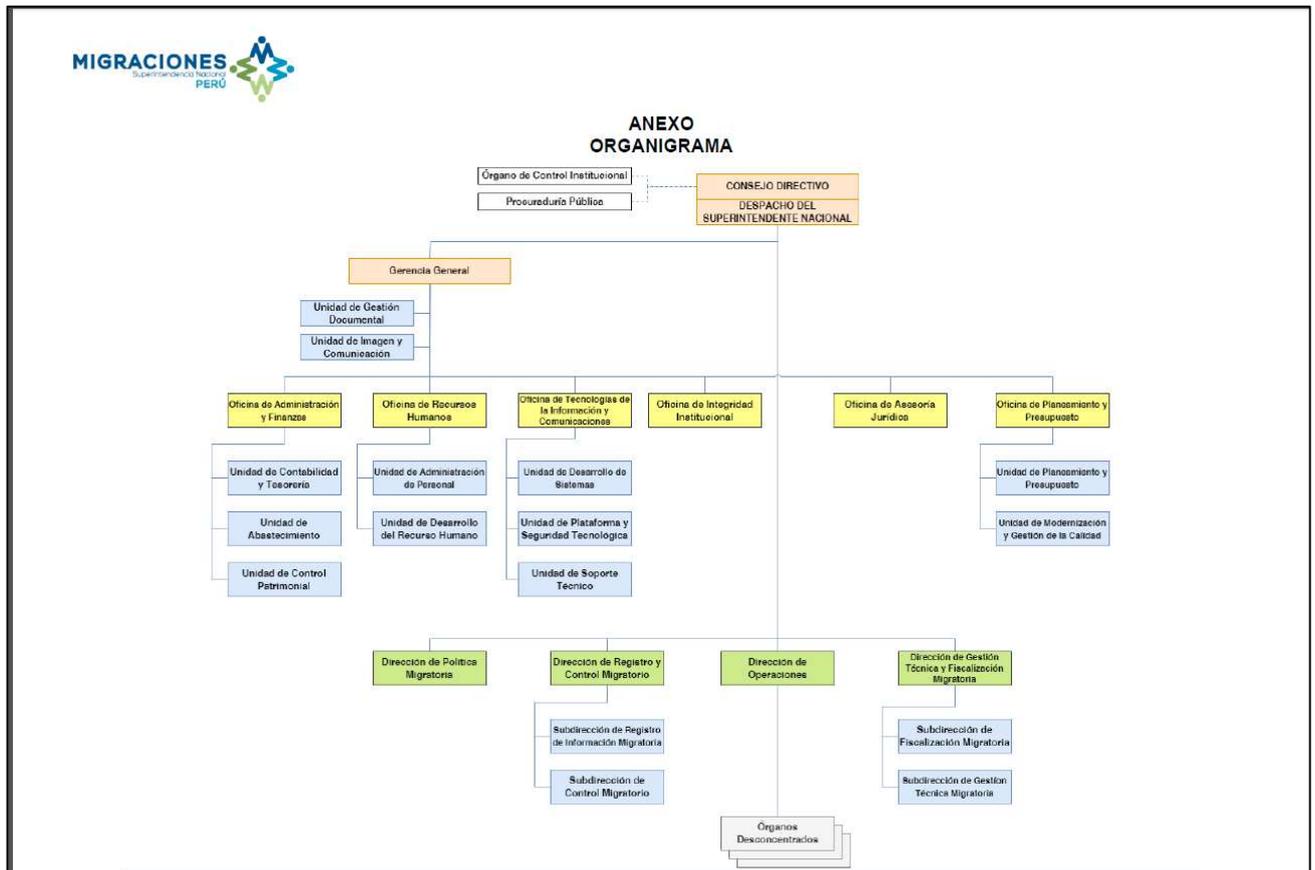
06.4.1 Subdirección de Gestión Técnica Migratoria

06.4.2 Subdirección de Fiscalización Migratoria

07 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

07.1 Jefaturas Zonales

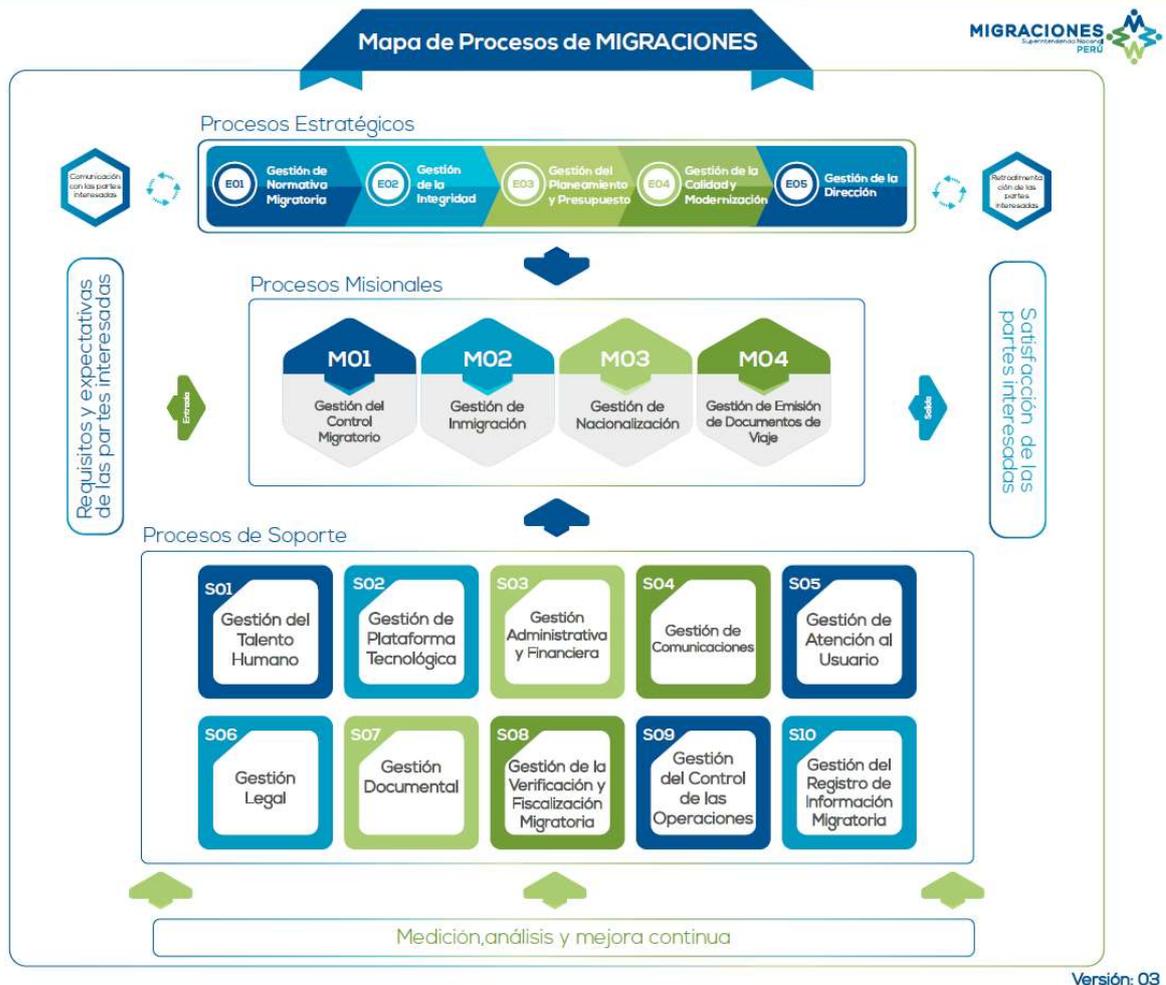
ORGANIGRAMA



En el marco de la mejora continua institucional la Superintendencia Nacional de Migraciones cuenta con su Mapa de Procesos, los mismos que detalla los procesos de trabajo:

Procesos Estratégicos: Gestión Normativa Migratoria, Gestión de la Integridad, Gestión del Planeamiento y Presupuesto, Gestión de Calidad y Modernización y Gestión de la Dirección.

Procesos Misionales: Gestión del Control Migratorio, Gestión de la Inmigración, Gestión de la Nacionalización y Gestión de Emisión de Documentos de Viaje, los cuales forman parte de la razón de ser de la institución.



V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

La cantidad total de servidores/as por régimen laboral es la siguiente:

D. Leg. 276	D. Leg. 1057	PAC	Total servidores/as	de
151	1766	01	1918	

Información al mes de febrero de 2024.

VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	NECESIDAD DE APRENDER LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS IMPEDIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA EN LOS PUESTOS DE CONTROL MIGRATORIO	CURSO DE CONTROL MIGRATORIO, SISTEMAS DE CONTROL, CONVENIOS INTERNACIONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LA APLICACIÓN EN LOS SISTEMAS DE LOS IMPEDIMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA EN LOS PUESTOS DE CONTROL MIGRATORIO	APLICAR CORRECTAMENTE LOS IMPEDIMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA EN LOS PUESTOS DE CONTROL MIGRATORIO	528	CURSO	A	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	2	0	5,000	5000
2	DESCONOCIMIENTO DE LOS INDICADORES Y MÉTRICAS DE CALIDAD QUE PERMITAN GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS PROCESOS Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD	CURSO DE GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER Y ANALIZAR LOS CONCEPTOS, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA GESTIÓN EFECTIVA DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD, PONIENDO ÉNFASIS EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y MEJORA DE LOS MISMOS.	IMPLEMENTAR, CONTROLAR Y MEJORAR PERMANENTEMENTE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN, DE MANERA QUE PERMITAN POTENCIAR EL EMPLEO DE LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA Y CAPITAL HUMANO.	25	CURSO	A	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	8,000	0	8000
3	DESCONOCIMIENTO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA ADMINISTRAR ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES DE MANERA EFICIENTE, ASEGURANDO UN ACCESO RÁPIDO Y SEGURO DE LA INFORMACIÓN	CURSO DE MANEJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, MESA DE PARTES, GESTIÓN DE ARCHIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES DE MANERA EFICIENTE	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL DE MANERA SEGURA Y EFICIENTE.	26	CURSO	A	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
4	DESCONOCIMIENTO SOBRE LA NORMA ADMINISTRATIVA INTERNA S01.ORH.NAI.008-HOMOGENEIZACIÓN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	CURSO DE NORMA ADMINISTRATIVA INTERNA S01.ORH.NAI.008-HOMOGENEIZACIÓN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA NORMA ADMINISTRATIVA INTERNA S01.ORH.NAI.008-HOMOGENEIZACIÓN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA NORMA ADMINISTRATIVA INTERNA S01.ORH.NAI.008-HOMOGENEIZACIÓN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	263	CURSO	A	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
5	DIFICULTAD EN LA INTERACCIÓN CON LOS DIVERSOS TIPOS DE USUARIOS.	CURSO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, INTELIGENCIA EMOCIONAL, TRABAJO EN EQUIPO PARA LA ATENCIÓN DE CALIDAD A USUARIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS ESTRATEGIAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.	APLICAR LAS ESTRATEGIAS APRENDIDAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO	298	CURSO	A	7	HABILIDADES BLANDAS	SEMIPRESENCIAL	3	22,000	0	22000

6	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS QUE PERMITAN DETECTAR OPORTUNIDADES EN EL CONTROL, REDUCCIÓN DE COSTOS, ESPECIALIZACIÓN E INNOVACIÓN, QUE CONLLEVE A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EN PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS QUE PERMITEN MEJORAR LA EFICIENCIA Y GARANTIZAR EL ÉXITO DE LOS PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	DESARROLLAR LAS CAPACIDADES DEL EQUIPO, REFORZANDO SU COMPROMISO CON LA EXCELENCIA EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DE MIGRACIONES, ASEGURANDO SU APOORTE AL DESARROLLO INSTITUCIONAL.	7	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	10,000	0	10000
7	DESCONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS POLÍTICAS BINACIONALES, MULTILATERALES Y GLOBALES, QUE PERMITAN ATENDER DE MANERA ÓPTIMA EL INCREMENTO DEL FLUJO DE LOS MIGRANTES, ASILO Y REFUGIO.	PROGRAMA DE MOVILIDAD HUMANA Y DERECHOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS NECESARIAS PARA ATENDER, COMPRENDER Y REFLEXIONAR SOBRE EL FENÓMENO MIGRATORIO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS GLOBALES Y REGIONALES CON ÉNFASIS EN EL DISEÑO Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MIGRATORIAS.	APOYAR EN RESPONDER AL ARIBO DE FLUJOS MASIVOS Y REPENTINOS DE PERSONAS MIGRANTES	43	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
8	MALESTAR EN LOS CIUDADANOS EN EL USO DE LAS APLICACIONES	CURSO DE AUTOMATIZACIÓN DE PRUEBAS REST API (SERVICIOS Y MICROSERVICIOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LA CALIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE CON LAS TECNOLOGÍAS VIGENTES	REALIZAR TESTING DE CALIDAD DE SOFTWARE	7	CURSO	B	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	7,000	0	7000
9	NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ADECUADAS PUEDE LIMITAR LA CAPACIDAD DE EXTRAER INFORMACIÓN VALIOSA DE LOS DATOS.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO DE DATA ANALYTICS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA LO QUE PUEDE LLEVAR A UNA MAYOR EFICIENCIA.	EVALUAR INFORMACIÓN VALIOSA Y SIGNIFICATIVA A PARTIR DE CONJUNTOS DE DATOS, CON EL FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS Y BASADAS EN EVIDENCIA	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	10,000	0	10000
10	LA FALTA DE CALIDAD EN LOS DATOS PUEDE RESULTAR EN DUPLICACIONES DE ESFUERZOS, YA QUE LOS EQUIPOS PUEDEN TENER QUE CORREGIR ERRORES O BUSCAR INFORMACIÓN ADICIONAL	CURSO DE FUNDAMENTOS DE LA CALIDAD DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA CALIDAD DE LOS DATOS AYUDA A IDENTIFICAR Y CORREGIR ERRORES, LO QUE REDUCE EL TIEMPO Y LOS RECURSOS NECESARIOS PARA GESTIONAR DATOS DEFECTUOSOS	APLICAR PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS QUE ASEGUREN QUE LOS DATOS SEAN PRECISOS, COMPLETOS, CONSISTENTES Y CONFIABLES. ESTO ES CRUCIAL PARA LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS Y EFECTIVAS	8	CURSO	B	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	8,000	0	8000
11	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN DE LAS BARRERAS BUROCRÁTICAS PLANTEADAS ANTE EL INDECOPI POR LOS ADMINISTRADOS.	CURSO DE BARRERAS BUROCRÁTICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA LEY DE BARRERAS BUROCRÁTICAS ASÍ COMO SU REGLAMENTO Y CASUÍSTICA	ATENCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EN LOS QUE SE ABSUELVEN LAS BARRERAS BUROCRÁTICAS A LOS REQUISITOS DE LOS PROCEDIMIENTOS INVOCADOS POR LOS ADMINISTRADOS	7	CURSO	B	8	GENERALES	VIRTUAL	3	5,000	0	5000

12	DEBIDO A LAS NUEVAS FUNCIONES DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS MIGRATORIOS Y VULNERABILIDAD, QUE ACTUALMENTE TIENE A CARGO LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN, EXISTE DESCONOCIMIENTO EN ALGUNOS ASPECTOS DE DICHO PROCEDIMIENTO QUE PUEDE CONLLEVAR A ERRORES EN LA EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE.	CURSO DE INMIGRACIÓN, CALIDADES MIGRATORIAS, NACIONALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS FUNDAMENTOS LEGALES Y NORMATIVOS APLICADOS EN LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE INMIGRACIÓN	APLICAR CORRECTAMENTE LA NORMATIVA EN LOS INFORMES DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN	370	CURSO	B	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	3	0	5,000	5000
13	ALTA DEMANDA DE REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	CURSO DE PRUEBAS DE VULNERABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LA CALIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE CON LAS TECNOLOGÍAS VIGENTES	REALIZAR TESTING DE CALIDAD DE SOFTWARE	7	CURSO	B	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	7,000	0	7000
14	DESCONOCIMIENTO SOBRE COMO PROCEDER CUANDO SE PRESENTAN CASO PARA ATENCIÓN DE LOS PERITOS BIOMÉTRICOS GENERANDO QUE NO SE BRINDE ADECUADAMENTE LA ATENCIÓN AL USUARIO	CURSO DE ATENCIÓN DE CASOS PERICIALES BIOMÉTRICOS EN LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ORDINARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER COMO PROCEDER PARA LA ATENCIÓN DE CASOS PERICIALES BIOMÉTRICOS EN LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ORDINARIO PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICAZ, CONFIABLE Y OPORTUNA AL USUARIO	APLICAR ADECUADAMENTE LA NORMATIVA SOBRE ATENCIÓN DE CASOS PERICIALES BIOMÉTRICOS EN LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ORDINARIO EN BENEFICIO DEL USUARIO	52	CURSO	B	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
15	RETRASOS EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y/O SERVICIOS DE TI	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE EN LA IA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN AGILIZAR LOS PROCESOS DE LA UNIDAD	AGILIZAR LOS PROCESOS Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS	18	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	10,000	0	10000
16	EXISTENCIA DE FALLAS DE OPERADOR POR MOTIVO DE FOTOGRAFÍA MAL TOMADA GENERANDO QUE TENGA QUE INICIARSE NUEVAMENTE EL TRÁMITE DEL USUARIO	CURSO DE CASUÍSTICAS DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS REQUISITOS Y ESTANDARES DE OACI PARA LA TOMA FOTOGRÁFICA EN LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ORDINARIO PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICAZ, CONFIABLE Y OPORTUNA AL USUARIO	APLICAR ADECUADAMENTE LOS REQUISITOS Y ESTANDARES DE OACI PARA LA TOMA FOTOGRÁFICA EN LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ORDINARIO.	76	CURSO	B	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
17	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN EFECTIVA ORGANIZACIONAL.	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCER LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA ADECUADA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	APLICAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	11	CURSO	B	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0

18	EXISTENCIA DE ERRORES EN EL MOMENTO DE LA ELABORACIÓN DE PEDIDOS SIGAS, LO CUAL RETRASA LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	CURSO DE MANEJO DE SIGA, SIAF PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO - CASOS RECURRENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS PASOS DE LA ELABORACIÓN DE LOS PEDIDOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ELABORAR LOS PEDIDOS SIGAS SIN ERRORES Y DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	29	CURSO	B	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	5,000	0	5000
19	DESCONOCIMIENTO DEL USO DE LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	CURSO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS COMUNICACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APRENDER LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL DISEÑO Y EDICIÓN DE MATERIALES DIGITALES.	APLICAR LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL DISEÑO Y EDICIÓN DE MATERIALES DIGITALES PARA LAS REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD.	10	CURSO	B	7	GENERALES	VIRTUAL	3	6,000	0	6000
20	DIFICULTAD PARA ACREDITAR LA SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LOS CIUDADANOS CON INGRESO IRREGULAR (CLANDESTINO) CON HIJOS PERUANOS, QUE NO PADECEN NINGUNA ENFERMEDAD	CURSO DE PROCESO DE ATENCIÓN Y VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE VULNERABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMO DARLE VIABILIDAD A LOS OTROS SUPUESTOS DE VULNERABILIDAD QUE NO SEAN POR SALUD	APLICAR LA NORMA ESPECIFICA PARA ELABORAR LOS INFORMES DE ACREDITACIÓN	18	CURSO	B	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
21	ERRORES EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE CONTROL MIGRATORIO.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN PARA INSPECTORES Y OFICIALES MIGRATORIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE CONTROL MIGRATORIO.	REALIZAR UN BUEN SERVICIO EN EL CONTROL MIGRATORIO	25	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	2	0	5,000	5000
22	DIFICULTAD AL UNIFICAR CRITERIOS ANTE LAS ULTIMAS MODIFICACIONES AL D.L. 1350 SOBRE LA VERIFICACION Y FISCALIZACION MIGRATORIA EN HOSPEDAJES	TALLER DE OPERATIVOS DE VERIFICACION Y FISCALIZACION MIGRATORIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE OPERATIVOS DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACION MIGRATORIA EN HOSPEDAJES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS AL DESARROLLAR LOS OPERATIVOS DE VERIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN MIGRATORIA EN HOSPEDAJES	29	TALLER	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
23	CARENCIA DE PERSONAL QUE CUENTE CON CERTIFICACIÓN DE AUDITOR INTERNO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE EN AUDITORIAS INTERNAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	CURSO DE INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO EN LA NORMA ISO 27001:2022	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE SGSI RESPECTO A LA NORMA ISO 27001:2022 Y DESARROLLAR HABILIDADES PARA TENER UNA ALTA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y CON ELLO, GESTIONAR LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA.	IMPLEMENTAR EL SGSI BAJO LA NORMA ISO 27001:2022 Y REALIZAR LAS AUDITORIAS INTERNAS	30	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	7,000	0	7000

24	DIFICULTAD PARA DETERMINAR LA INFORMACIÓN QUE SE PUEDE BRINDAR EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS	CURSO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA NORMATIVA QUE REGULA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	APLICAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	22	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
25	DIFICULTAD AL COMUNICARSE CON USUARIOS EXTRANJEROS	CURSO DE INGLÉS PARA ACTIVIDADES DE CONTROL MIGRATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS EXTRANJEROS	REALIZAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS EXTRANJEROS	100	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	3	20,000	0	20000
26	REFORZAMIENTO DE CONOCIMIENTOS PARA LA EMISIÓN DE INFORMES	CURSO DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS ACTUALIZACIONES RECIENTES DE LA NORMATIVA MIGRATORIA EN GENERAL.	APLICAR EN EL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR, RESPECTO A LOS EXPEDIENTES DE DIFERENTES PROCEDIMIENTOS MIGRATORIOS QUE SON MATERIA DE INVESTIGACIÓN.	6	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	3,000	0	3000
27	DESCONOCIMIENTO DEL IDIOMA PARA DAR ATENCIÓN AL USUARIO	CURSO DE IDIOMA QUECHUA PARA ATENCIÓN A USUARIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER A LOS USUARIOS CON UN IDIOMA DISTINTO	REALIZAR LOS TRAMITES NORMALES SIN TENER LAS LIMITACIONES DEL IDIOMA	10	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	3	2,000	0	2000
28	NUEVO ENFOQUE, ROLES Y ACTORES INVOLUCRADOS EN LA INTEGRIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO,	CURSO DE ÉTICA E INTEGRIDAD APLICABLE EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	PROMOVER DIRECTIVAS Y RESOLUCIONES QUE CONTENGAN MEJORAS O CONTROLES EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	28	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
29	DESCONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR A EMPRESAS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL, PERSONAS JURÍDICAS QUE PRESTAN SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y CONTRA EMPRESAS OPERADORAS O CONCESIONARIAS DE AEROPUERTOS O TERMINALES TERRESTRES	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LAS LABORES SEGÚN FUNCIONES ASIGNADAS	APLICAR LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1350 Y SU REGLAMENTO	44	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	10,000	0	10000

30	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA RENDICIÓN DE VIATICOS Y GASTOS DE CAJA CHICA	CURSO DE LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA, RENDICIÓN DE VIÁTICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS NORMATIVAS VIGENTES PARA DAR UN USO ADECUADO DE LOS VIATICOS Y CAJA CHICA	LOGRAR EJECUTAR DE MANERA ADECUADA LA RENDICIÓN DE VIATIVOS Y CAJA CHICA	15	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
31	DEFICIENCIA EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y/O SERVICIOS, GENERANDO RETRASOS EN LAS PRESTACIONES	CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO ORIENTADA A LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES - LEY 32069	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INTERPRETAR LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PUBLICAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ	40	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	15,000	0	15000
32	POSIBLE EXISTENCIA DE ERRORES EN EL REGISTRO AL NO CAPACITAR A NUEVO PERSONAL ENCARGADO DE REALIZARLO	CURSO DE LINEAMIENTOS DE CONTROL Y ALERTAS MIGRATORIAS A NIVEL NACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER EL REGISTRO CORRECTO	APLICAR LO APRENDIDO EN EL SIM DNV	288	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	0	0	0
33	EXISTENCIA DE ERRORES EN LAS NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE COBRANZA, ADMINISTRACIÓN DE FONDO DE CAJA CHICA	CURSO DE NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE COBRANZA, ADMINISTRACIÓN DE FONDO DE CAJA CHICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL DEBIDO DILIGENCIAMIENTO EN LAS NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE COBRANZA, ADMINISTRACIÓN DE FONDO DE CAJA CHICA	REALIZAR EL DEBIDO DILIGENCIAMIENTO EN LAS NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE COBRANZA, ADMINISTRACIÓN DE FONDO DE CAJA CHICA	16	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
34	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS SOBRE TÉCNICAS DE PERFILAMIENTO Y ENTREVISTA EN LA SALA API	CURSO DE PERFILAMIENTO MIGRATORIO Y CONDUCTA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER EL MARCO TEÓRICO Y PRÁCTICO	IDENTIFICAR INFORMACIÓN FALSA O SUPLANTACIONES DURANTE EL PROCESO DE PERFILAMIENTO Y ENTREVISTA	16	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
35	CONOCER EL RIESGO Y VULNERABILIDAD DE LOS MENORES	CURSO DE PROTECCIÓN FAMILIAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO SOBRE LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	APLICACIÓN DE LO APRENDIDOS PARA EL CORRECTO REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DE MENOR DE EDAD POR EL PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO.	246	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	1	0	0	0
36	DISMINUIR LA BRECHAS DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES, PARA MEJORAR EL EJERCICIO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES/AS DE LA ENTIDAD	PROGRAMA DE FORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN A PERSONAS REFUGIADAS Y MIGRANTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD CON ENFOQUE DE GÉNERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES (SNM) QUE BRINDAN SERVICIOS AL USUARIO EN ASPECTOS DE GÉNERO Y DERECHOS DE LAS MUJERES, ACCESO A DERECHOS Y REGULARIZACIÓN MIGRATORIA.	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES (SNM) QUE BRINDAN SERVICIOS AL USUARIO EN ASPECTOS DE GÉNERO Y DERECHOS DE LAS MUJERES, ACCESO A DERECHOS Y REGULARIZACIÓN MIGRATORIA.	75	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0

37	DISMINUIR LA BRECHAS DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES, PARA MEJORAR EL EJERCICIO DE FUNCIONES DE LOS SERVIDORES/AS DE LA ENTIDAD	CURSO DE INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA UNE 93200:2008 - CARTA DE SERVICIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS DIRECTRICES Y REQUISITOS DE LA NORMA UNE 93200:2008 PARA SU INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES – MIGRACIONES.	CONOCER LAS DIRECTRICES Y REQUISITOS DE LA NORMA UNE 93200:2008 PARA SU INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES – MIGRACIONES.	22	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
38	ERRORES EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, QUE RESUELVEN LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	CURSO DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE UNA ADECUADA REDACCIÓN DE CUALQUIER TIPO DE TEXTO ADMINISTRATIVO, USANDO SIEMPRE LA COHERENCIA Y COHESIÓN EN LA REDACCIÓN, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LAS DESTREZAS COMUNICATIVAS.	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA ACTUAL	119	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	2	15,000	0	15000
39	DESACTUALIZACIÓN PROFESIONAL AL NO ESTAR AL TANTO DE LA MODERNIZACIÓN PUEDE SIGNIFICAR PERDER OPORTUNIDADES DE DESARROLLO PROFESIONAL.	CURSO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL ROL DEL ESTADO Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN ASPECTOS TALES COMO LAS FUNCIONES DEL ESTADO Y SU EVOLUCIÓN, Y LA ESPECIFICIDAD DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS.	DESARROLLAR TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS MODERNAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA.	42	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
40	DES CONOCIMIENTO DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL.	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GENERAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	37	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
41	DESCONOCIMIENTO DE ASPECTOS DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO, CON LA FINALIDAD DE MANEJAR CON EFICACIA LOS RECURSOS DENTRO DE UNA GESTIÓN PRESUPUESTAL.	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS ASPECTOS SOBRE LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO BAJO UN ENFOQUE POR RESULTADOS, PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y OPERATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO	ELABORAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ANUAL DEL AREA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	16	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0

42	DIFICULTAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE VERÍDICOS CON DOCUMENTOS FRAUDULENTOS.	CURSO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE VIAJE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ENTENDER LAS TÉCNICAS DE DETECCIÓN DE DOCUMENTOS FRAUDULENTOS	APLICAR LAS TÉCNICAS DE DETECCIÓN DE DOCUMENTOS FRAUDULENTOS EN EL CONTROL MIGRATORIO	352	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	2	0	5,000	5000
43	DIFICULTAD EN LA APLICACIÓN DE LAS FORMAS DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL TUPA DE LA LPAG-LEY 27444 EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS MIGRATORIOS DEL TUPA -MIGRACIONES	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL: LA NOTIFICACION Y SUS TIPOLOGÍAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ENTENDER LAS FORMAS DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL TUPA DE LA LPAG-LEY 27444 EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS MIGRATORIOS DEL TUPA -MIGRACIONES	APLICAR CORRECTAMENTE LAS FORMAS DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL TUPA DE LA LPAG-LEY 27444 EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS MIGRATORIOS DEL TUPA -MIGRACIONES	75	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6,000	0	6000
44	LA LIMITADA COMPRENSIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS, COMO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL, DIFICULTA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS, AFECTANDO LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS	CURSO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS AL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNDAMENTALES EN EL USO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS AL ANÁLISIS Y GESTIÓN MIGRATORIA.	APLICAR TÉCNICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA OPTIMIZAR PROCESOS, MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES Y FORTALECER LA GESTIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS.	12	CURSO	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	10,000	0	10000
45	DIFICULTAD EN LA ORIENTACION Y APOYO EN LOS SERVIDORES DE LA JEFATURA POR FALTA DE CONOCIMIENTO DE NORMA	CURSO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO EN EL ESTADO PERUANO.	-	13	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
46	ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN LA NORMA PARA EL CASO DE LOS MONITORES DE CALIDAD.	CURSO DE SGC, SGT, SGA Y HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO TAMBIÉN SU SISTEMA DE GESTIÓN Y APLICARLA DENTRO DEL ÁREA LABORAL	74	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
47	ERRORES EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL OTORGAMIENTO DEL FRACCIONAMIENTO Y/O EXONERACIÓN DE MULTAS	TALLER DE FRACCIONAMIENTO, MULTAS Y EXONERACIÓN DE MULTAS MIGRATORIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA NORMATIVA VIGENTE DE FRACCIONAMIENTOS Y MULTAS PARA SU CORRECTA APLICACIÓN	APLICAR CORRECTAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE EN EL PROCEDIMIENTO DE FRACCIONAMIENTO Y MULTAS	38	TALLER	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

48	DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS ACTUALIZADAS DEL SIAF, SIGA Y SEACE	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN SIAF, SIGA Y SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LOS DIVERSOS CAMBIOS EN LOS SISTEMAS PARA APLICARLOS CORRECTAMENTE EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	OPERAR DE MANERA EFECTIVA ESTAS HERRAMIENTAS, REDUCIENDO TIEMPOS Y EVITANDO COMETER ERRORES	24	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	10,000	0	10000
49	FALTA DE CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS VINCULADAS A LA GESTIÓN DE TRÁMITES VINCULADOS AL CONTROL MIGRATORIO	CONFERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁMITES VINCULADOS AL CONTROL MIGRATORIO	ALTO	REACCIÓN	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS RELACIONADOS A LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROTOCOLO GESTIÓN DE TRÁMITES VINCULADOS AL CONTROL MIGRATORIO, QUE CONTRIBUIRÁ EN LA MEJOR APLICACIÓN DE DICHS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y/O CIUDADANO EXTRANJERO QUE INGRESA AL TERRITORIO PERUANO.	NO APLICA	229	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
50	AUSENCIA DE CONOCIMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	CURSO DE GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS PROCESOS SENSIBLES Y LLEVAR A CABO LA IDENTIFICACION, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS RIESGOS QUE AFECTEN LA INTEGRIDAD PÚBLICA	COORDINAR CON LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS LA IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS.	48	CURSO	C2	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	3,000	0	3000
51	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE PUEDEN INCURRIR PERSONAL DE LA ENTIDAD EN LOS SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE BRINDA A LOS ADMINISTRADOS	CURSO DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INCLUYENDO SOBORNO TRANSNACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	RECONOCER LOS ACTOS EN EL ÁMBITO LABORAL QUE PUEDEN AFECTAR EL INTERÉS GENERAL Y TENGAN CARACTERÍSTICAS ILÍCITAS, QUE AGRAVIAN A LA ENTIDAD	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA PREVENIR ACTOS ILÍCITOS, ASÍ COMO EVALUAR UNA SITUACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES, Y APLICAR ESTRATEGIAS O PROCEDIMIENTOS QUE CONTRIBUYA A LA PREVENCIÓN OPORTUNA	15	CURSO	C2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	5,000	0	5000
52	ALTOS FLUJOS MIGRATORIOS QUE SIGNIFICAN RIESGOS DE SEGURIDAD ANTE AMENAZAS DE ORGANIZACIÓN CRIMINAL	CURSO DE ORDEN INTERNO Y ORDEN PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS	POTENCIAR LA COORDINACIÓN CON POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, EL MINISTERIO PÚBLICO Y OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS ENCAMINADAS A AFIANZAR LA POLÍTICA DE SEGURIDAD INTERNA Y FRONTERIZA	34	CURSO	D	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0

53	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DATOS QUE CONTIENE GRAN CANTIDAD DE INFORMACIÓN	CURSO DE EXCEL NIVEL INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS HERRAMIENTAS, FORMULAS, REPORTES Y MANEJO DE BASE DE DATOS.	MANEJAR GRAN CANTIDAD DE DATOS Y FORMULAR CON HERRAMIENTAS DE EXCEL, MATRICES, CUADROS Y OTROS QUE PERMITAN ELABORAR CON MAYOR EFICIENCIA INFORMES DE GESTIÓN	31	CURSO	D	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	8,000	0	8000
54	LA FALTA DE CLARIDAD Y PRECISIÓN PARA LA ELABORACION DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIONES GENERA RETRASOS, CONFUSION Y CONFLICTOS A CONSECUENCIA DE UN DESCONOCIMIENTO.	CURSO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LOS LINEAMIENTOS BASICOS PARA LA ELABORACIÓN DE TDR Y EETT	ELABORAR DE MANERA ADECUADA LOS TDR Y EETT	18	CURSO	D	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
55	DESCONOCIMIENTO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	MEJORAR LA METODOLOGÍA APLICADA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	21	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	10,000	0	10000
56	COMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA MIGRATORIA CON INFORMACIÓN ACTUALIZADAS DE LOS TEMAS RELACIONADOS A LA GESTIÓN MIGRATORIA	CURSO DE MIGRACIONES, GLOBALIZACIÓN, RETO PARA LA SEGURIDAD SOCIAL Y POLÍTICA PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LAS DINÁMICAS ENTRE MIGRACIÓN, GLOBALIZACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL.	FORMULAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE INTEGREN SOLUCIONES A LOS DESAFÍOS MIGRATORIOS CONTEMPORÁNEOS.	6	CURSO	D	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
57	FALTA DE UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	CURSO DE SISTEMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y CONTINUIDAD OPERATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	APLICAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.	16	CURSO	D	7	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0	0
58	DESCONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES DE MIGRACIONES DE LA GERENCIA GENERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MEJORAR LAS CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES, ENFOCADO EN UN SERVICIO EFICAZ, EFICIENTE Y OPORTUNO	10	CURSO	D	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5,000	0	5000
59	INCORRECTA REVISIÓN TÉCNICA PARA PREVENIR RETRASOS Y ACCIDENTES, MEDIANTE UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO TERRESTRE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR TECNICAS PREVENTIVAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN DE LOS VEHICULOS	NO APLICA	16	CURSO	D	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0

60	NECESIDAD QUE EL PERSONAL A CARGO DE LOS BIENES PATRIMONIALES SE ENCUENTRE CONSTANTEMENTE ACTUALIZADO CON LAS NORMAS EMITIDAS POR LA DGA	CURSO DE GESTION DE LOS BIENES PATRIMONIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LAS ACCIONES REFERIDAS DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD	APLICAR EL CONOCIMIENTO EN LA GESTIÓN DE BIENES DE LA ENTIDAD.	6	CURSO	D	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3,000	0	3000
----	--	--	------	---	--	--	---	-------	---	---	---	---------	---	-------	---	------

VII. FUENTES DE FINANCIAMIENTOS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2025 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Planeamiento y presupuesto es mediante recursos ordinarios de la entidad a través de la meta 2.3.2.7.3.1. – Gestión en Desarrollo Humano.

La UDRH tiene programado la ejecución de S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 soles) para la ejecución del PDP 2025.

VIII. MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONA

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	528	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE CONTROL MIGRATORIO, SISTEMAS DE CONTROL, CONVENIOS INTERNACIONALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	0	5,000
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	8,000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	26	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE MANEJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, MESA DE PARTES, GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	263	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE NORMA ADMINISTRATIVA INTERNA S01.ORH.NAI.008-HOMOGENEIZACIÓN CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	298	HABILIDADES BLANDAS	CURSO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, INTELIGENCIA EMOCIONAL, TRABAJO EN EQUIPO PARA LA ATENCIÓN DE CALIDAD A USUARIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	3	22,000	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EN PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	10,000	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	POLÍTICAS SECTORIALES	PROGRAMA DE MOVILIDAD HUMANA Y DERECHOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE AUTOMATIZACIÓN DE PRUEBAS REST API (SERVICIOS Y MICROSERVICIOS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	7,000	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO DE DATA ANALYTICS	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	10,000	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE FUNDAMENTOS DE LA CALIDAD DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	8,000	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	GENERALES	CURSO DE BARRERAS BUROCRÁTICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	5,000	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	370	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE INMIGRACIÓN, CALIDADES MIGRATORIAS, NACIONALIZACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	0	5,000
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE PRUEBAS DE VULNERABILIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	7,000	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	52	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE ATENCIÓN DE CASOS PERICIALES BIOMÉTRICOS EN LA EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO ORDINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE EN LA IA	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	10,000	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	76	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE CASUÍSTICAS DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTE ELECTRÓNICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE MANEJO DE SIGA, SIAF PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO - CASOS RECURRENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	5,000	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	CURSO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS COMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	6,000	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE PROCESO DE ATENCIÓN Y VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE VULNERABILIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN PARA INSPECTORES Y OFICIALES MIGRATORIOS	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	0	5,000
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	POLÍTICAS SECTORIALES	TALLER DE OPERATIVOS DE VERIFICACION Y FISCALIZACION MIGRATORIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO EN LA NORMA ISO 27001:2022	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	7,000	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	GENERALES	CURSO DE INGLÉS PARA ACTIVIDADES DE CONTROL MIGRATORIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	20,000	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FISCALIZACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3,000	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	CURSO DE IDIOMA QUECHUA PARA ATENCIÓN A USUARIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	2,000	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE ÉTICA E INTEGRIDAD APLICABLE EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	44	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	10,000	0
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FONDO DE CAJA CHICA, RENDICIÓN DE VIÁTICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO ORIENTADA A LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES - LEY 32069	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	15,000	0
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	288	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE LINEAMIENTOS DE CONTROL Y ALERTAS MIGRATORIAS A NIVEL NACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	1	0	0
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DE COBRANZA, ADMINISTRACIÓN DE FONDO DE CAJA CHICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE PERFILAMIENTO MIGRATORIO Y CONDUCTA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	246	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE PROTECCIÓN FAMILIAR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	1	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	75	POLÍTICAS SECTORIALES	PROGRAMA DE FORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN A PERSONAS REFUGIADAS Y MIGRANTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD CON ENFOQUE DE GÉNERO	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA UNE 93200:2008 - CARTA DE SERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	0	0
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	119	GENERALES	CURSO DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	15,000	0
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	42	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	37	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	352	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE VIAJE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	0	5,000
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	75	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL: LA NOTIFICACION Y SUS TIPOLOGÍAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	6,000	0
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS AL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	10,000	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	74	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE SGC, SSGI, SGA Y HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTÍNUA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	38	POLÍTICAS SECTORIALES	TALLER DE FRACCIONAMIENTO, MULTAS Y EXONERACIÓN DE MULTAS MIGRATORIAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN SIAF, SIGA Y SEACE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	10,000	0
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	229	POLÍTICAS SECTORIALES	CONFERENCIA DE GESTIÓN DE TRÁMITES VINCULADOS AL CONTROL MIGRATORIO	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	48	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3,000	0
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INCLUYENDO SOBORNO TRANSNACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	5,000	0
52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	34	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE ORDEN INTERNO Y ORDEN PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE EXCEL NIVEL INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	8,000	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	21	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	10,000	0
56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE MIGRACIONES, GLOBALIZACIÓN, RETO PARA LA SEGURIDAD SOCIAL Y POLÍTICA PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	GENERALES	CURSO DE SISTEMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y CONTINUIDAD OPERATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5,000	0
59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO TERRESTRE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTION DE LOS BIENES PATRIMONIALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	3,000	0
												TOTAL	250,000	