

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 1

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Consejo Directivo					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
CODI/01	Sesiones del Consejo Directivo	Permanente	2	28	30

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 2

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Jefatura					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
JEFA/01	Resoluciones Jefaturales	Permanente	2	28	30
JEFA/02	Correspondencia	Temporal	2	10	12

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 3

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Prevención y Gestión De Conflictos					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
PGCO/01	Prevención de Conflictos Hídricos	Permanente	3	27	30
PGCO/02	Tratamiento y seguimiento de los Conflictos Hídricos	Permanente	3	27	30
PGCO/03	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 4

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Gerencia General					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
GEGE/01	Resoluciones de Gerencia General	Permanente	2	28	30
GEGE/02	Prensa y comunicaciones	Temporal	2	10	12
GEGE/03	Correspondencia	Temporal	2	10	12

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 5

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Coordinación y Supervisión a Órganos Desconcentrados					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
CSOD/01	Asistencia a los Órganos Desconcentrados	Temporal	2	10	12

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 6

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Control Institucional					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
CONT/01	Servicios de Control Simultáneo	Permanente	10	20	30
CONT/02	Servicios de Control Posterior	Permanente	10	20	30
CONT/03	Servicios relacionados	Permanente	10	20	30
CONT/04	Servicios de Gestión de Denuncias	Temporal	10	10	20
CONT/05	Planes anuales de control	Temporal	10	5	15
CONT/06	Correspondencia	Temporal	10	5	15

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 7

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Resolución de Controversias Hídricas					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
RCHI/01	Resoluciones del Tribunal Nacional de Resolución de Controversias Hídricas	Permanente	5	25	30
RCHI/02	Gestión de la Secretaría Técnica del Tribunal	Temporal	3	10	13
RCHI/03	Sesiones de la Sala Plena	Permanente	2	28	30
RCHI/04	Sesiones Ordinarias	Permanente	2	28	30
RCHI/05	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 8

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Planeamiento y Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
PLPR/01	Programación multianual de Inversiones	Permanente	3	27	30
PLPR/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 9

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Planeamiento y Modernización					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
PLMO/01	Gestiones del Planeamiento Institucional	Permanente	3	27	30
PLMO/02	Gestiones de Modernización Institucional	Permanente	3	27	30
PLMO/03	Opiniones Técnicas de proyectos Normativos	Temporal	2	10	12
PLMO/04	Gestiones de Cooperación Interinstitucional	Permanente	3	27	30
PLMO/05	Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión	Temporal	2	12	14
PLMO/06	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 10

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
PRES/01	Propuestas de Normativas de presupuesto	Permanente	2	28	30
PRES/02	Programaciones y Formulaciones Presupuestarias	Temporal	3	10	13
PRES/03	Ejecuciones presupuestales	Temporal	3	10	13
PRES/04	Evaluaciones Presupuestales y seguimientos	Temporal	3	10	13
PRES/05	Modificaciones presupuestales	Temporal	2	10	12
PRES/06	Conciliaciones presupuestales	Temporal	2	10	12
PRES/07	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 11

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Cooperación Internacional					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
COIN/01	Gestiones de Convenios Internacionales	Permanente	3	27	30
COIN/02	Seguimiento de proyectos de inversión	Temporal	2	10	12
COIN/03	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 12

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Asesoría Jurídica					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
ASJU/01	Opiniones Legales	Temporal	3	10	13
ASJU/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 13

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Administración					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
ADMI/01	Resoluciones Directorales	Permanente	3	27	30
ADMI/02	Demandas Laborales	Temporal	2	10	12
ADMI/03	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 14

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Cobranza de Retribución Económica					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
CREC/01	Cobranzas de Retribución Económica	Temporal	3	12	15
CREC/02	Consultas Legales de Retribución Económica	Temporal	3	9	12
CREC/03	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 15

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Archivo y Trámite Documentario					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
ATDO/01	Servicios de Atención al Ciudadano	Temporal	2	9	11
ATDO/02	Transparencia y Acceso a la información	Temporal	3	10	13
ATDO/03	Registro de certificaciones	Temporal	2	10	12
ATDO/04	Gestión de reclamaciones	Temporal	2	10	12
ATDO/05	Registros de Mesa de Partes	Temporal	3	8	11
ATDO/06	Registros de mensajería	Temporal	2	9	11
ATDO/07	Supervisión y Asesoramiento Técnico de Archivos	Temporal	2	9	11
ATDO/08	Transferencias de documentos archivísticos	Permanente	2	28	30
ATDO/09	Servicios Archivísticos	Temporal	2	9	11
ATDO/10	Gestión Archivística	Permanente	2	28	30
ATDO/11	Eliminación de Documentos Archivísticos	Permanente	2	28	30
ATDO/12	Sesiones del Comité Evaluador de Documentos	Permanente	2	28	30
ATDO/13	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 16

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Contabilidad y Tesorería					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
COTE/01	Disposiciones normativas	Temporal	3	12	15
COTE/02	Comprobantes de pago	Temporal	3	12	15
COTE/03	Ingresos de fondos	Temporal	3	12	15
COTE/04	Registros contables	Temporal	3	12	15
COTE/05	Encargos Otorgados	Temporal	2	10	12
COTE/06	Obligaciones tributarias	Temporal	2	10	12
COTE/07	Control de reversiones y devoluciones	Temporal	2	10	12
COTE/08	Administración del Fondo de Caja Chica	Temporal	3	12	15
COTE/09	Cartas Orden	Temporal	2	10	12
COTE/10	Conciliaciones Bancarias	Temporal	2	10	12
COTE/11	Estados Financieros	Temporal	3	12	15
COTE/12	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 17

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Abastecimiento y Patrimonio					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
ABPA/01	Planes Anuales de Contrataciones	Permanente	3	27	30
ABPA/02	Procesos de Contratación Convenio Marco	Temporal	3	12	15
ABPA/03	Procesos de Contratación mayores a 8 UIT	Temporal	3	12	15
ABPA/04	Contrataciones de bienes y servicios Menores a 8 UIT	Temporal	3	12	15
ABPA/05	Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y Existencias	Temporal	2	10	12
ABPA/06	Gestión de Bienes Muebles	Temporal	2	10	12
ABPA/07	Saneamiento Legal de inmuebles	Temporal	2	10	12
ABPA/08	Seguros patrimoniales	Temporal	2	10	12
ABPA/09	Servicios generales	Temporal	2	10	12
ABPA/10	Entrada de bienes al Almacén	Temporal	2	10	12
ABPA/11	Salida de bienes del Almacén	Temporal	2	10	12
ABPA/12	Control de Transporte	Temporal	2	10	12
ABPA/13	Control de papeletas vehiculares	Temporal	2	10	12
ABPA/14	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 18

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Ejecución Coactiva					
3 . Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
EJCO/01	Expedientes de Ejecución Coactiva	Permanente	4	26	30
EJCO/02	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 19

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Recursos Humanos					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
REHU/01	Políticas, lineamientos de Recursos Humanos	Permanente	2	28	30
REHU/02	Administración y Diseño de puestos	Permanente	2	28	30
REHU/03	Selección de personal	Temporal	2	9	11
REHU/04	Inducción General y Específica.	Temporal	2	9	11
REHU/05	Legajos de personal	Permanente	5	25	30
REHU/06	Control de Asistencias y Permanencias	Temporal	3	12	15
REHU/07	Desplazamiento de trabajadores	Temporal	2	12	14
REHU/08	Procedimientos administrativos disciplinarios.	Temporal	4	12	16
REHU/09	Desvinculación de personal	Temporal	3	12	15
REHU/10	Evaluaciones del desempeño	Temporal	3	10	13
REHU/11	Compensaciones	Permanente	5	25	30
REHU/12	Convenios de Formación laboral	Temporal	3	12	15
REHU/13	Capacitaciones del personal	Temporal	3	8	11
REHU/14	Relaciones laborales individuales y colectivas	Temporal	3	12	15
REHU/15	Seguridad y Salud en el Trabajo	Temporal	5	5	10
REHU/16	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Temporal	4	7	11

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 20

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Administración de Recursos Hídricos					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
ARHI/01	Normativas sobre la Administración de Recursos Hídricos	Permanente	3	27	30
ARHI/02	Revisión de resoluciones de derechos de uso de agua	Temporal	3	12	15
ARHI/03	Registro de consultores y Empresas Perforadoras	Permanente	3	27	30
ARHI/04	Formalización del uso de agua poblacional y productivo	Temporal	2	13	15
ARHI/05	Evaluaciones y validaciones de información de Recursos Hídricos	Temporal	2	13	15
ARHI/06	Identificación y delimitación de Sectores o Subsectores Hidráulicos.	Temporal	2	13	15
ARHI/07	Huella Hídrica	Temporal	3	12	15
ARHI/08	Determinación de valores de las retribuciones económicas.	Permanente	3	27	30
ARHI/09	Determinación de Valores de las tarifas	Permanente	3	27	30
ARHI/10	Supervisión a los órganos desconcentrados	Temporal	2	13	15
ARHI/11	Autorizaciones de ejecución de presas integrantes de la infraestructura hidráulica	Permanente	3	27	30
ARHI/12	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 21

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Calidad y Evaluación de Recursos Hídricos					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
CERH/01	Normativas de Calidad de los Recursos Hídricos	Permanente	2	28	30
CERH/02	Evaluaciones de Instrumentos de Gestión Ambiental	Temporal	2	13	15
CERH/03	Instrumentos de Gestión Ambiental para la Formalización Minera	Temporal	2	13	15
CERH/04	Vertimientos de aguas residuales tratadas	Permanente	3	27	30
CERH/05	Reserva de recursos hídricos.	Permanente	2	28	30
CERH/06	Clasificación de Recursos Hídricos Superficiales	Permanente	3	27	30
CERH/07	Investigaciones fuentes de agua Subterránea	Permanente	3	27	30
CERH/08	Seguimiento a los estudios Hidrogeológicos	Permanente	2	28	30
CERH/09	Estudios de Cabeceras de Cuenca	Permanente	3	27	30
CERH/10	Ofertas Hídricas Superficiales	Permanente	3	27	30
CERH/11	Revisión de Estudios de Impacto Ambiental	Permanente	3	27	30
CERH/12	Asistencia Técnica y Seguimiento	Temporal	2	13	15
CERH/13	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 22

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
PDRH/01	Normativas Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos	Permanente	2	28	30
PDRH/02	Implementación del Plan Nacional de Recursos Hídricos	Temporal	2	13	15
PDRH/03	Operatividad del Sistema Nacional de Gestión de los Recursos Hídricos	Temporal	2	13	15
PDRH/04	Fortalecimiento de los Consejos de Recursos Hídricos de Cuencas	Permanente	3	27	30
PDRH/05	Supervisiones al cumplimiento de convenios	Temporal	3	12	15
PDRH/06	Gestión de recursos hídricos en cuencas transfronterizas	Temporal	2	13	15
PDRH/07	Formulaciones de estudios de preinversión de Proyectos Hídricos	Permanente	3	27	30
PDRH/08	Prevención de eventos Hidrológicos	Permanente	3	27	30
PDRH/09	Seguridad de Presas	Permanente	3	27	30
PDRH/10	Actualización de los Planes de Gestión de Recursos Hídricos de Cuenca	Permanente	3	27	30
PDRH/11	Cultura del agua	Temporal	2	13	15
PDRH/12	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 23

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Organizaciones de Usuarios de Agua					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
OUAG/01	Fortalecimiento a las Juntas de Usuarios	Permanente	3	27	30
OUAG/02	Plan de Acción del Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios	Temporal	2	13	15
OUAG/03	Reconocimientos de Juntas de Usuarios	Permanente	3	27	30
OUAG/04	Adaptabilidad de las organizaciones de usuarios de agua a la Ley 30157	Temporal	3	12	15
OUAG/05	Administración del registro de sanciones	Temporal	2	13	15
OUAG/06	Supervisión a las Juntas de Usuarios	Permanente	3	27	30
OUAG/07	Reconocimientos de comisiones y comités de usuarios de agua.	Permanente	2	28	30
OUAG/08	Opiniones Técnicas	Temporal	2	13	15
OUAG/09	Supervisiones del valor de las tarifas	Temporal	3	12	15
OUAG/10	Correspondencia	Temporal	2	8	10

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 24

1. Nombre de la Entidad: Autoridad Nacional del Agua					
2. Sección: Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos					
3. Código	4. Nombre de la Serie Documental	5. Valor de la Serie Documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C.	Total Años de Retención
SNIR/01	Normativas de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos	Permanente	2	28	30
SNIR/02	Administración de la Información del Sistema Nacional de Recursos Hídricos	Temporal	2	13	15
SNIR/03	Estadística institucional en recursos hídricos	Temporal	3	12	15
SNIR/04	Sistematización de información de los Recursos Hídricos	Temporal	2	13	15
SNIR/05	Gestión de la Tecnología de la Información	Temporal	3	10	13
SNIR/06	Soporte y Mantenimiento Tecnológico	Temporal	2	10	12
SNIR/07	Gestión de la infraestructura tecnológica	Temporal	2	10	12
SNIR/08	Correspondencia	Temporal	2	8	10