PERÚ | Ministerio de Educación | Gobierno Regional De Ucayali | Dirección Regional de Educación De Ucayali | Unidad de Gestión Educativa Local de Atalaya

PERFIL DE PUESTO SECRETARIA I - INFRESTRUCTURA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica	Area de Planeamiento y Presupuesto
Nombre del puesto	**Secretaria I de Infraestructura**
Dependencia jerárquica	Jefe(a) de Infraestructura

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la atención de consultas de la comunidad educativa y elaborar documentación relacionada al cargo con la finalidad de contribuir en la calidad de atención al usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Registrar, clasificar, distribuir y archivar la documentación que ingresa o sale del área

2 Redactar documentos según indicaciones de la jefatura.

3 Recepción, registro, derivación, archivo y descargo de documentos en el SGD (Sistema de Gestión Documental).

4 Mantener limpio los bienes muebles y enseres de la Jefatura principalmente.

5 Orientar a las personas que solicitan entrevista con el Jefe y/o Especialistas.

6 Informar y orientar al usuario referente al trámite de su expediente que ha ingresado al área.

7 Preparar la agenda de la Jefatura y mantener informado de su atención.

8 Orientar y difundir entre el personal las normas de redacción, archivo y otros.

9 Mantener actualizado el Inventario de bienes inmuebles, muebles y enseres.

10 Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes y enseres.

11 Integrar comisiones de acuerdo con sus funciones o responsabilidades.

12 Cumplir otras funciones de su competencia que se le asigne.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación — Temporal [X] — Permanente [ ]

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
			[X] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
[ ] Primaria				
[ ] Secundaria				
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)				
[X] Tecnico Superior (3 ó 4 años)		X	Secretariado, turismo hoteleria y gastronomia, Computación y afines.	D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X]
			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	

UGEL ATALAYA

Firmado digitalmente por DIAZ VASQUEZ Sandro Miuller FAU 20393919290 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.03.2025 16:53:17 -05:00

	Universitaria			**No aplica**			
					Doctorado	Egresado	Grado
				No aplica			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal

Redacción y ortografía.
- Manejo de técnicas de organización de documentos, entre otros.
- Manejo de SGD y SIGA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en computación e informática

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel;		X							
Programa de		X							

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** en el **sector publico**:

1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	X Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ Coordinador	Jefe de Área o Dpto.	Gerente o Director

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Organización de la Información, Planificación y Control.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicios:	Sede de la UGEL Atalaya
Remuneración mensual:	**S/ 1,700.00 soles**. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. * No tener impedimentos de contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley No 29988, su Reglamento y modificatorias. * No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley No 30901. * No tener sanción por falta administrativa vigente.

PERÚ Ministerio de Educación
UGEL ATALAYA

Firmado digitalmente por DIAZ VASQUEZ Sandro Miuller FAU 20393919290 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.03.2025 16:53:25 -05:00