PERÚ | Ministerio de Educación | Gobierno Regional De Ucayali | Dirección Regional de Educación De Ucayali | Unidad de Gestión Educativa Local de Atalaya

PERFIL DE PUESTO PERSONAL DE LIMPIEZA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica	Area de Administracion
Nombre del puesto	**Personal de Limpieza**
Dependencia jerárquica	Jefe(a) de Administracion

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de limpieza de los ambientes, equipos y materiales de la institución, a fin de contribuir con las condiciones de higiene, salubridad, servicios básicos y seguridad que permitan el desarrollo del servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar permanentemente labores de limpieza y desinfección, manteniendo en condiciones óptimas los ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos y equipos y, con el fin de brindar un mejor servicio y proteger la salud, la seguridad y el bienestar.
2	Efectuar la recolección, tratamiento y eliminación permanente de los desechos, en los lugares de acopio, con la finalidad de conservar la higiene y salubridad.
3	Comunicar con la debida anticipación los requerimientos de materiales necesarios para realizar sus labores, con el fin de contribuir al abastecimiento continuo de los productos, que permitan la ejecución de los servicios de manera constante.
4	Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas relacionadas a sus funciones.
5	Cumplir otras funciones de su competencia que se le asigne.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación — Temporal [X] — Permanente [ ]

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
X	Primaria		X
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Tecnico Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

No aplica

	Maestría		Egresado		Grado

No aplica

	Doctorado		Egresado		Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal

PERÚ Ministerio de Educación
UGEL ATALAYA

Firmado digitalmente por DIAZ VASQUEZ Sandro Miuller FAU 20393919290 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.03.2025 16:55:39 -05:00

Estándares de calidad, seguridad, higiene y manipulación de equipos de limpieza y desinfección

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X					Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel;	X									
Programa de	X									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

1 año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** en el **sector publico**:

1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

No aplica

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al Servicio, Orden, Trabajo en equipo, Proactividad, Responsabilidad y Puntualidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicios:	Sede de la UGEL Atalaya
Remuneración mensual:	**S/ 1,864.19 soles**. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. * No tener impedimentos de contratar con el Estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley No 29988, su Reglamento y modificatorias. * No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley No 30901. * No tener sanción por falta administrativa vigente.

PERÚ Ministerio de Educación
UGEL ATALAYA

Firmado digitalmente por DIAZ VASQUEZ Sandro Miuller FAU 20393919290 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.03.2025 16:55:49 -05:00