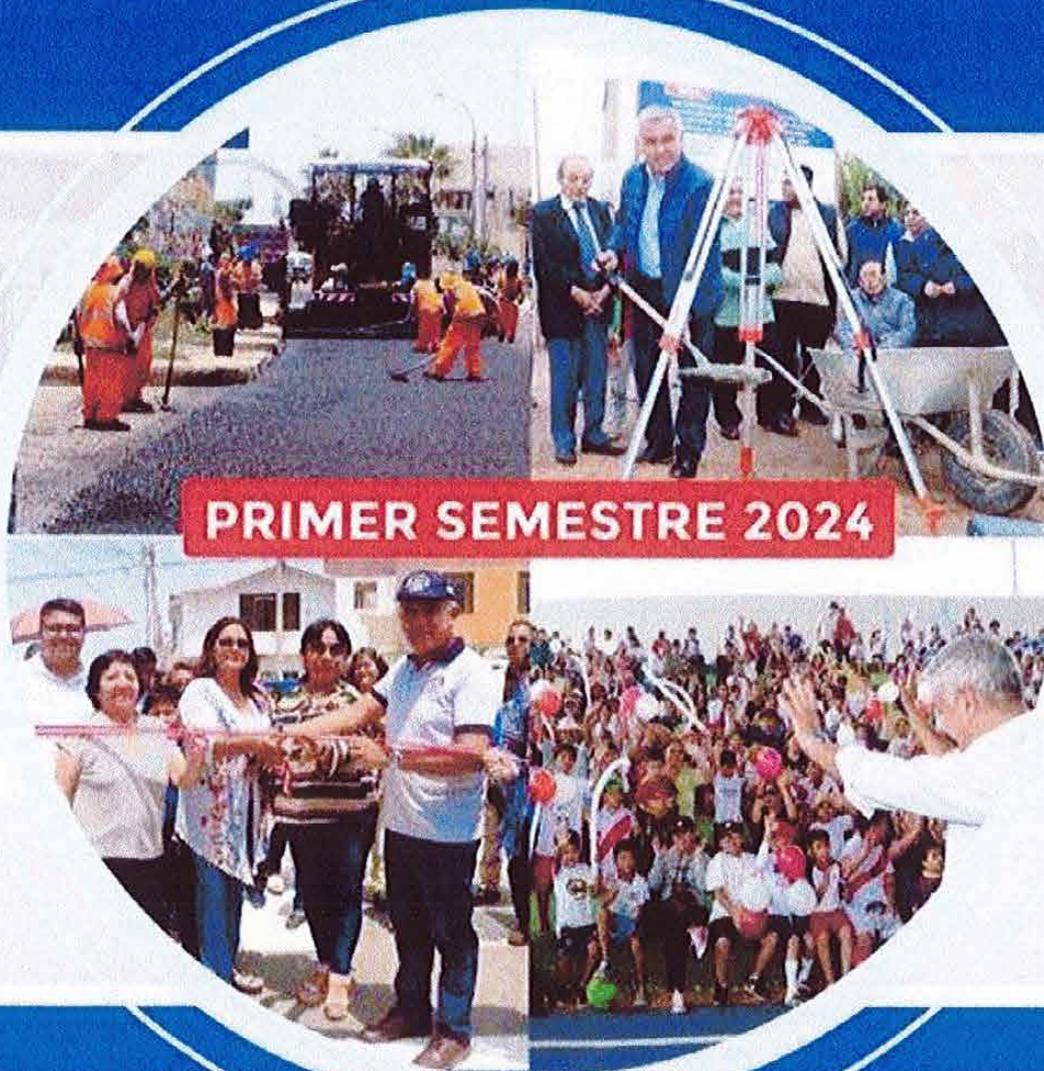




MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
HUARAL

OFICINA GENERAL DE  
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

# INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL



PRIMER SEMESTRE 2024

**FERNANDO CÁRDENAS**  
TU ALCALDE

POB UN  
**HUARAL**  
DIFERENTE!



# 301327: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

## Informe de Evaluación Institucional

---



PEI-POI

Correspondiente al Primer Semestre del año 2024



Setiembre, 2024

## Contenido

1. Resumen Ejecutivo .....	4
2. Prioridades de la política institucional .....	6
3. ANÁLISIS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI).....	8
3.1. ESTADO INTEGRAL DE LAS AEI.....	9
3.2. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS AEI .....	9
4. Conclusiones.....	99
5. Recomendaciones .....	100
6. Anexos .....	100



## 1. Resumen Ejecutivo

En concordancia con lo establecido en la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (Actualizada), aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056- 2024- CEPLAN/PCD, se ha realizado la evaluación institucional correspondiente al Primer Semestre del año 2024 de la Municipalidad Provincial de Huaral, la cual se constituye como un órgano de Gobierno Local con personería jurídica de derecho público y plena para el cumplimiento de sus fines; con autonomía política económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con lo estipulado en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú y sus modificatorias.

La Entidad, en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, las disposiciones emitidas por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, y como miembros del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico Nacional – SINAPLAN, Para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019– 2026 Ampliado es instrumento de planificación de mediano plazo que identifica la estrategia de la entidad para lograr sus objetivos a través de iniciativas diseñadas para producir una mejora en el bienestar de la población a la cual sirve y cumplir su misión.



El objetivo de la presente evaluación es para verificar el avance en el logro de los indicadores y metas respecto a lo programado, orientado a contribuir al desarrollo de la provincia de Huaral hacia el año 2026, en el presente informe de evaluación se pretende mostrar el grado de cumplimiento de los indicadores de resultado inicial de treinta y ocho (38) indicadores de OEI, integrados en ocho (08) objetivos estratégicos institucionales (OEI) y de treinta y tres (33) Acciones estratégicas institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional **PEI 2019-2026 Ampliado** de la Municipalidad Provincial de Huaral, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°276-2023-MPH, de fecha 17 Julio 2023 y el Plan Operativo Institucional **POI 2024** aprobada con Resolución de Alcaldía N°466-2023-MPH, de fecha 22 diciembre 2023.



El Plan El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión de corto plazo (anual) que contiene la programación de las actividades operativas e inversiones, estableciendo mensualmente metas físicas y financieras de las Unidades de Organización de la Municipalidad Provincial de Huaral, según corresponda, orientadas al logro de las Acciones Estratégicas Institucionales y con ello los Objetivos Estratégicos Institucionales: este POI, ha sido formulado en base a los lineamientos establecidos en la “Guía para el Planeamiento Institucional”, que determinan las pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico.

### **Recursos Asignados y el avance del cumplimiento de las metas financieras**

Se debe comunicar que, el POI aprobado se encuentra alineado al PIA del presente año, el mismo que inició con un monto de S/ 95,234,325 y al cierre del semestre 2024 con un PIM de S/ 127,515,859, logrando así un devengado de S/ 35,116,668 que representa un nivel de avance en la ejecución del 27.54%.

**Tabla 1 - PIA - PIM Y DEVENGADO SEMESTRAL – 2024**

<b>EJECUCION DE GASTOS – ANUAL 2023</b>			
<b>PIA</b>	<b>PIM</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>%AVANCE</b>
<b>S/ 95,234,325</b>	S/ 127,515,859	S/ 35,116,668	27.54%
<b>INGRESOS 2023 - ANUAL</b>			
<b>PIA</b>	<b>RECAUDADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>S/ 89,352,685</b>	S/ 120,251,957	134.58%	

**SÍNTESIS DEL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)**

Se puede apreciar en el presente análisis del avance de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial de Huaral, en la Semaforización por niveles de avance se cuenta con 33 AEI que presentan un rango de ejecución de  $\geq 95\%$ , siendo siete (07) que están en ese rango, por otro lado en el rango de  $[75\%-95\%>$  se tiene 7 acciones que se encuentra en avance aceptable y por ultimo con el rango de  $[0\%-75\%>$ , siendo 19 acciones no presentaron un avance aceptable por diversos motivos, la entidad se encuentra adoptando acciones inmediatas que permitan el desarrollo de estas en el segundo semestre del año 2024.

<b>RANGO DE EJECUCION</b>	<b>Nº DE ACCIONES</b>
<b><math>\geq 95\%</math></b>	<b>7</b>
<b><math>[75\%-95\%&gt;</math></b>	<b>7</b>
<b><math>[0\%-75\%&gt;</math></b>	<b>19</b>
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>

# SÍNTESIS DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA GARANTIZAR EL NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES - AEI ANUAL

## 2. Prioridades de la política institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI), Fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°276-2023, de fecha 17 de Julio del 2023, Ampliación del Plan Estratégico Institucional 2019-2025, con extensión del horizonte de tiempo hasta 2026, denominándose en adelante como Plan Estratégico Institucional PEI 2019 - 2026 Ampliado de la MPH. EL Plan Estratégico Institucional es el instrumento de gestión que permite definir la estrategia de la entidad para lograr los objetivos Institucionales en favor del bienestar de la población. Asimismo, fue elaborado conforme a la metodología de la Guía para el Planeamiento Institucional Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD.

Huaral es una provincia, con productores organizados y asociados, líder en producción y exportación agropecuaria, industrial, minero y pesquero, con enfoque de economía sostenible, ecológicamente sustentable, con infraestructura de riego adecuado y tecnificado. Con pequeñas y micro empresas que generan empleo, articulado al corredor turístico del Norte Chico y Centro.

Asimismo, teniendo como marco cuatro (04) ejes estratégicos para el Plan de desarrollo Concertado Local de la Provincia de Huaral, los lineamientos prioritarios que apuntan al desarrollo de la entidad, las cuales se clasifican en:



### 1: Integración territorial, desarrollo urbano y ambiental.

- Promover la Gestión Ambiental en la provincia.
- Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito.
- Promover la Gestión Territorial sostenible para el ordenamiento urbano y rural de la provincia de Huaral.

### 2: Desarrollo económico y empleo productivo.

- Promover la competitividad económica, fomentando la oferta turística dentro de la provincia.
- Promover la Gestión de Riesgos y Desastres en la provincia de Huaral.

### 3: Desarrollo social y cultural.

- Reducir los índices de inseguridad ciudadana en la provincia.
- Promover el Desarrollo Humano participativo, inclusivo y sostenible para todos los Huaralinos.

### 4: Desarrollo Institucional con liderazgo, ética y gobernabilidad.

- Fortalecer la Gestión Institucional.



Dentro del marco del Planeamiento Estratégico Institucional - PEI podemos decir que su política busca impulsar la construcción concertada del desarrollo sostenible de la provincia implementando un modelo de gestión de desarrollo integral, concertado, transparente, participativo y sostenible, para ello se cuenta con la misión Institucional, definida en el Plan Estratégico Institucional, los lineamientos prioritarios de la entidad, los cuales se clasifican en:

- ✓ Gestión Ambiental a la Ciudad y Gestión Ambiental
- ✓ Transporte y tránsito en el distrito.
- ✓ Gestión Territorial sostenible para el ordenamiento urbano y rural de la provincia.

- ✓ Desarrollo Económica y turística dentro de la provincia.
- ✓ Gestión de Riesgos y Desastres en la provincia.
- ✓ Seguridad Ciudadana en la provincia.
- ✓ Desarrollo Humano participativo, inclusivo y sostenible para la provincia.
- ✓ Gestión Institucional.

✓ **Misión:**

La municipalidad provincial de Huaral en base a sus competencias y funciones establecidas en las normas vigentes definió, la siguiente misión:

**“Mejorar la calidad de vida y alcanzar el desarrollo humano de los pobladores de Huaral, mediante el alcance de estándares óptimos de gestión en desarrollo urbano, rural, económico y social.”**

✓ **Marco legal**

En el marco de las funciones y competencias establecidas en la Ley Orgánica de la Municipalidad y conforme a la Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

BASE LEGAL	RESUMEN
Ley N° 28522 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) Decreto Legislativo N°1088	Creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como organismo técnico especializado adscrito a la Decreto Legislativo N°1088 Presidencia del Consejo de ministros.
TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. Decreto Supremo N° 304-2012-EF Art. 71	Artículo 71.- Planes y Presupuestos Institucionales, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo. 71.1 Las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso. 71.2 El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad
Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0016-2019-CEPLAN/PCD	Aprobación de la Guía para el Planeamiento Institucional
Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0061-2023-CEPLAN/PCD	Aprobación de la Guía para el seguimiento y Evaluación.



Decreto Supremo N° 164-2021-PCM	Aprobación de la Política General de Gobierno - PGG
Resolución Ministerial N°84-2021-PCM	Aprobación de la ampliación del Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM

✓ **ALCANCE DE LA EVALUACIÓN:**

Con el propósito de evaluar el desempeño institucional en el cumplimiento de los logros esperados del PEI de la Municipalidad Provincial de Huaral, se han establecido algunos criterios y parámetros que nos permiten calificar el desempeño institucional, los cuales se resumen en la siguiente tabla:

**Tabla 1.** Criterios y parámetros de evaluación del desempeño institucional.

Criterio	Parámetros		
	Bajo	Medio	Alto
	[0%-75%>	[75% - 95%>	≥ 95%
Eficacia en el Cumplimiento de los logros esperados	Cumplimiento bajo o incumplimiento de logros esperados	Desvíos desfavorables moderados entre los valores obtenidos respecto a los logros esperados.	Cumplimiento de los logros esperados o desempeño muy próximo al esperado

Elaboración Propia.

- ❖ La Municipalidad Provincial de Huaral cuenta con (33) AEI en total. Para esta evaluación se priorizo las AEI 1 y 2 de la ruta estratégica del PEI 2019-2026 Ampliado de la Municipalidad Provincial de Huaral, El presente informe prioriza la evaluación de las OEI del PEI 2019-2026, siendo estos objetivos los cuales son: **Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia y Promover la Gestión Ambiental en la Provincia.** debido a que tienen mayor vinculación con el logro de los OEI y que cumplen con los objetivos de acuerdo al reporte de seguimiento semestral del PE.
- ❖ Asimismo, estas AEI prioridad 1 cuenta con 05 indicadores y la prioridad 2, tiene 07 indicadores a evaluar.

**Figura 1.** Objetivos Priorizados del PEI de la Municipalidad Provincial de Huaral

OBJETIVOS	DESCRIPCION
OEI.01	Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia
OEI.02	Promover la Gestión Ambiental en la Provincia

### **3. ANÁLISIS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)**

El PEI 2019-2026 Ampliado, se encuentra compuesto por 33 AEI desplegadas en: 38 indicadores los cuales miden resultados anuales. Al Primer Semestre 2024: siete 07 AEI avanzaron de forma óptima (≥95% de avance a más), 07 AEI alcanzaron avances entre [75%-95%>, y 19 presentaron avances menores al 75%.

Se detalla los conceptos de cada ítem sugerido para la evaluación semestral:

### 3.1. ESTADO INTEGRAL DE LAS AEI

El PEI 2019-2026 de la Municipalidad Provincial de Huaral cuenta con 33 AEI, cuya implementación para el año 2024 es medido a través de 38 indicadores. A la fecha de elaboración del presente informe, existen 31 indicadores con medición y tres (3) indicadores que no presentan medición.

Considerando los indicadores que cuentan con medición, al término de primer semestre, 6 indicadores han obtenido un desempeño Alto, 7 indicadores un desempeño Medio y 18 indicadores con un desempeño Bajo.

La síntesis del desempeño en la implementación de las AEI por cada OEI se muestra en la siguiente Tabla:

OEI	Desempeño			Total, de Indicadores de AEI
	Bajo [0%-75%>	Medio [75%-95%>	Alto ≥95%	
OEI.01	2	1		3
OEI.02	4	1	2	7
OEI.03	2			2
OEI.04	4			4
OEI.05	1	2	1	4
OEI.06	2	1	1	4
OEI.07	1	1		2
OEI.08	3	1	3	7
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>33</b>



Para este análisis, se hizo el seguimiento a los resultados de los indicadores de las 33 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del PEI las cuales se enmarcan ocho (08) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), así como la ejecución de las 679 Actividades Operativas e Inversiones (AOI) del Plan Operativo Institucional POI – (Semestre) del periodo 2024.

### 3.2. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS AEI

El análisis de las Acciones Estratégicas Institucionales se realizará en base a dos (02) aspectos fundamentales que se resumen en un cuadro para cada AEI:

- El Avance Físico, se calcula a partir de la ejecución física de las Actividades Operativas y es un ponderado al primer semestre. En los cuadros de análisis se podrá observar la cantidad de Actividades Operativas que implementan la AEI, así como la cantidad de Centros de Costo que intervienen en la implementación. Esta información se puede encontrar a detalle en el reporte POI.
- El Avance de implementación, se calcula a partir del logro alcanzado de los indicadores y es la base para el análisis de las AEI. Esta información se puede encontrar a detalle en el reporte PEI.

## AEI.01.01 PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA.

**Responsable:** Gerencia de Seguridad Ciudadana

1. **IND.01.AEI.01.01** Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincia.

La gerencia de seguridad ciudadana a través del comité, tiene como función la secretaria técnica, que logra conformar en la Provincia de Huaral y La evaluación de desempeño de los integrantes se realizó al término del trimestre, esta acción permite realizar la instalación de los comités distritales de seguridad ciudadana de la provincia y los 12 distritos que conforman el comité provincial, de acuerdo las normativas vigentes.

DISTRITOS	ESTADO DE INSTALACIÓN
HUARAL	COMITÉ INSTALADO
ATAVILLOS ALTO	COMITÉ INSTALADO
ATAVILLOS BAJO	COMITÉ INSTALADO
AUCALLAMA	COMITÉ INSTALADO
CHANCAY	COMITÉ INSTALADO
IHUARI	COMITÉ INSTALADO
LAMPIAN	COMITÉ INSTALADO
PACARAOS	COMITÉ INSTALADO
SAN MIGUEL DE ACOS	COMITÉ INSTALADO
SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	COMITÉ INSTALADO
SUMBILCA	COMITÉ INSTALADO
VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	COMITÉ INSTALADO
12 DISTRITO	12 COMITÉS



2. **IND.02.AEI.01.01** Número de vecinos sensibilizados en seguridad ciudadana en la provincia.

Para este indicador La Gerencia de Seguridad Ciudadana a través de los patrullajes diarios y visitas en las casas de los miembros de las juntas vecinales dentro del recorrido de patrullaje en su sector realiza la sensibilización de en materia de seguridad ciudadana entregando información relacionada a la seguridad personal de los vecinos al igual que las recomendaciones debidas, así mismo se han generado acciones en los diferentes como los que se detallan a continuación:

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	% EJECUCION
Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincia	12	12	100%
Número de vecinos sensibilizados en seguridad ciudadana en la provincia	3000	2410	80.33%

Cuadro N° 01  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 01.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.01.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA.	93.44 %
IND.01.AEI.01.01	Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincia	100 %
IND.02.AEI.01.01	Número de vecinos sensibilizados en seguridad ciudadana en la provincia	80.33 %

El cuadro N° 01 muestra el avance porcentual de los indicadores de la AEI 01.01, que corresponde a los programas de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en la provincia. Al primer semestre del 2024, se ha alcanzado un 93.44% de avance. Este porcentaje se debe a que en la provincia se logró ejecutar 100% el número de comités de seguridad ciudadana conformados en la provincia. Asimismo, resaltar que el indicador dos (02) número de vecinos sensibilizados ha logrado alcanzar el 80.33% de avance porcentual al primer semestre del 2024.

#### AEI.01.02 PROGRAMAS CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

**Responsable:** Gerencia de Seguridad Ciudadana

1. **IND.01.AEI.01.02** Número de vecinos atendidos en Programas contra la violencia familiar en la provincia.

Para este indicador se han desarrollado diversas actividades que contemplan el plan de acción de seguridad ciudadana, con el objetivo de cumplir con el plan de acción de seguridad ciudadana en las acciones de prevención de la violencia para la provincia. Por ello, se ha logrado al Semestre atender e intervenir 1843 número de vecinos vulnerables en la provincia.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	% EJECUCION
Número de vecinos atendidos en Programas contra la violencia familiar en la provincia	3000	1843	61.43 %

Cuadro N° 02  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 01.02

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.01.02	PROGRAMA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA	61.43 %
IND.01.AEI.01.02	Número de vecinos atendidos en Programas contra la violencia familiar en la provincia	61.43 %

El cuadro N° 02 muestra el avance porcentual de los indicadores de la **AEI 01.02**, que corresponde a los programas contra la violencia familiar de manera oportuna. Al primer semestre del 2024, se ha alcanzado un 61.43%, lo cual corresponde al avance de números de vecino atendidos en programas contra la violencia familiar al primer semestre de 2024, la misma que se encuentran



relacionadas al cumplimiento de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional POI.

### **AEI.01.03 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA CONCERTADA EN LA PROVINCIA**

**Responsable:** Gerencia de Seguridad Ciudadana

**1. IND.01.AEI.01.03** Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Ciudadana de la provincia.

Para este indicador se implementó el plan de acción de seguridad ciudadana de la provincia de Huaral a través de la ORDENANZA MUNICIPAL N°033-2023-MPH-CM, con una vigencia del 2024 al 2027, esta implementación se realizó dentro de los plazos establecidos durante del periodo 2024.

DISTRITOS	PLAN	FECHA DE RECEPCION
HUARAL	ORDENANZA MUNICIPAL N°033-2023-MPH-CM	30/12/2023

De acuerdo a lo establecido por esta actividad se obtuvo los siguientes logros:

- En estas actividades se verifico las implementaciones de los comités de seguridad ciudadana y los Planes de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana a través de actas e informes y asistencias técnicas, como logros obtenidos al semestre es 50%

**2. IND.02.AEI.01.03** Porcentaje de Sectores Patrullados.

La Gerencia de Seguridad Ciudadana en coordinación con la Policía Nacional Elaboro y Diseño los 8 sectores de patrullaje de acuerdo a las normativas establecidas en la provincia de Huaral, con una ejecución de patrullaje municipal en los sectores policiales de la jurisdicción del distrito de Huaral, como medio de verificación, SIPCOP-M con un total de 1810, Enero (300), Febrero (290), Marzo (310), Abril (300), Mayo (310), Junio (300). Este indicador fue evaluado en números de patrullajes en todo el distrito, conforme a su indicador y logrando un porcentaje de 100%.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE	% EJECUCION
Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Ciudadana	100	50	50%
Porcentaje de Sectores Patrullados	90	50	55.56%

Cuadro N° 03

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 01.03

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.01.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA CONCERTADA EN LA PROVINCIA	52.78 %
IND.01.AEI.01.03	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Ciudadana de la provincia	50 %
IND.02.AEI.01.03	Porcentaje de Sectores Patrullados	55.56 %



El cuadro N°03 se puede observar que el AEI.01.03 Plan Local de Seguridad Ciudadana Implementado de Manera Concertada en la Provincia; tuvo un avance de 52.78%, debido al avance de los indicadores que comprenden dicha acción estratégica, los cuales son Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Ciudadana de la provincia y Porcentaje de Sectores Patrullados para su ejecución. Cabe señalar que los dos (02) indicadores del AEI .01.03 obtuvieron un avance porcentual de 50% y 55.56%

**AEI.02.01 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL DISTRITO.**

**Responsable:** Gerencia de Gestión Ambiental

1. **IND.01.AEI.02.01** Numero de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados y segregados en fuente de origen.

Este indicador tiene como meta programada para este año 180, el cual para el primer semestre se ejecutó un total de 240, obteniendo un avance del más del 100% según lo programado. De acuerdo al programa de segregación en la fuente, el cual consiste en recolectar residuos sólidos aprovechables de manera diferenciada en marco al compromisos municipales 03 “Valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales”, la Subgerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad, establecido 11 rutas de reelección en todo el distrito, dentro de los cuales se encuentra una ruta de establecimientos comerciales, recolectando de esta manera residuos aprovechables como: papel, plástico PET, lata, fierro, entre otros; teniendo un promedio aproximado de recolección diario de 1.35tn diarias y en promedio 40tn mensuales. Por lo tanto, haciendo la sumatoria semestral se recolecto 240tn aproximadamente, de esa manera el primer semestre se ha superado lo programado.



INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION I SEMESTRE 2024	% EJECUCION
Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados y segregados y fuente de origen.	180	240	100%

Cuadro N° 04  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 02.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.02.01	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL DISTRITO	100 %
IND.01.AEI.02.01	Numero de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados y segregados en fuente de origen	100 %

El cuadro N° 4 muestra información del avance porcentual del indicador que comprenden al AEI 02.01 Segregación en La Fuente y recolección Selectiva de Residuos Sólidos Para el Distrito; la cual tiene un avance de 100%, la cual al primer semestre tuvo avance del 100% debido a que se ha logrado alcanzar lo esperado para el presente año gracias al incremento de Numero de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados y segregados en fuente de origen.

## AEI.02.02 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN EL DISTRITO.

**Responsable:** Gerencia de Gestión Ambiental

**IND.01.AEI.02.02** Porcentaje de m2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en el distrito.

Este Indicador “Porcentaje de m2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento del distrito”, tiene como meta programada de 95%, el cual para el primer semestre se ejecutó un 91% de m2, Para esta acción se planifico el Plan Operativo de siembra, cultivo, distribución y reproducción de los productos que garanticen el manejo sostenible y permanente de la oferta estacional de las diversas especies del Vivero municipal.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	% EJECUCION
Porcentaje de m2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento del Distrito.	95%	91%	95.79 %

Cuadro N° 05

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.02.02	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN EL DISTRITO	95.79 %
IND.01.AEI.02.02	Porcentaje de m2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en el distrito	95.79 %

En este cuadro N°05 se muestra el avance porcentual de la AEI 02.02 mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de Uso Público en el Distrito, que presenta un avance de 95.79% debido a que se tuvo 91% de avance de Porcentaje de m2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en el distrito ejecutadas al primer semestre.

## AEI.02.03 PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.

**Responsable:** Gerencia de Gestión Ambiental

1. **IND.01.AEI.02.03** Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

Este indicador tiene como unidad de medida el “porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental”, tenía una meta programada del 70%, el cual para el primer semestre se ejecutó el 53%, obteniendo un avance del más del 50% según lo programado. De acuerdo al Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental – PLANEFA 2024 se programó 121 supervisiones ambientales entre residuos y ruido, hasta junio del 2024 se ha realizado 65 supervisiones de fiscalización ambiental en el distrito



de Huaral, de esa manera esta AEI 02.03 obtuvo un porcentaje de 75.71% al semestre del periodo 2024.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	AVANCE DE EJECUCION
Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización ambiental	70%	53%	75.71%

Cuadro N° 06  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 02.03

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.02.03	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	75.71 %
IND.01.AEI.02.03	Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental	75.71 %

En este cuadro N°06 la AEI 02.03 Plan anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental Implementada en Beneficio de La Provincia; la cual tiene un avance de 75.71%, cabe resaltar que esto se debe al avance en Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental ejecutadas al primer semestre del 2024.



#### **AEI.02.04 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA.**

**Responsable:** Gerencia de Gestión Ambiental

1. **IND.01.AEI.02.04** Número de asistencias técnicas en Gestión Ambiental en la provincia.

Este indicador tiene como unidad de medida “número de asistencia técnicas en gestión ambiental a los ciudadanos de la provincia”, tiene como meta programada 670, el cual para el primer semestre se ejecutó un total de 218, obteniendo un avance del 32.53%. Es considerada como una AEI crítica. De acuerdo a lo establecido por el Plan Anual de Actividades del programa EDUCCA (Educación Cultura y Ciudadana Ambiental), se encontraba programadas actividades como eventos de capacitación, campañas de techo limpio, campañas de educatones ambientales, ecocines, jornadas de forestación y eventos realizados con temática ambiental, teniendo una participación en las diversas actividades de 1612 personas durante el primer semestre.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	AVANCE DE EJECUCION
Número de asistencias técnicas en gestión ambiental a los ciudadanos de la provincia.	670	218	32.54%



Cuadro N° 07  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 02.04

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.02.04	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA.	32.54 %
IND.01.AEI.02.04	Número de asistencias técnicas en Gestión Ambiental en la provincia.	32.54 %

Respecto al cuadro N° 07 se muestra el avance porcentual de la AEI.02.04 Asistencia Técnica Oportuna en Gestión Ambiental a los ciudadanos en la Provincia, la cual presento un avance del 32.54%, debido al Número de asistencias técnicas en Gestión Ambiental en la provincia que no fue representativo al primer semestre.

### AEI.02.05 PROMOVER LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE E INOCUIDAD EN LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE HUARAL

**Responsable:** Subgerencia de Salud y Sanidad.

**1. IND.01.AEI.02.05** Número de acciones realizadas promoviendo la alimentación saludable

En este indicador se realiza un trabajo continuo de sensibilización, capacitación inspección y visitas inopinadas con la finalidad de verificar el corrector cumplimientos de las Buenas Prácticas para asegurar la alimentación saludable en instituciones educativas, mercados de abastos, Restaurantes y servicios a fines, pastelerías y todo establecimiento que expendan productos de consumo humano en sus diferentes variedades. Por ello, de acuerdo al nuevo ROF - 2023 aprobado con Ordenanza Municipal N° 023 - 2023 en su Artículo 131° Funciones de la Sub Gerencia de Salud y Sanidad, inciso f) Regular y controlar el higiene y aseo en los establecimientos comerciales, industriales, viviendas, escuelas, piscinas y otros lugares públicos locales". Con el objetivo de verificar la calidad sanitaria e inocuidad de los alimentos y bebidas de consumo humano que se expenden en los diferentes establecimientos comerciales del Distrito de Huaral con la fiabilidad de prevenir enfermedades de transmisión alimentaria y velar por la salud pública, las cuales se clasifican en:

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION I SEMESTRE 2024	AVANCE DE EJECUCION
Número de acciones realizadas promoviendo la alimentación saludable.	126	85	67.46%

Cuadro N° 08  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 02.05

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.02.05	PROMOVER LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE E INOCUIDAD EN LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE HUARAL	67.46%
IND.01.AEI.02.05	Número de acciones realizadas promoviendo la alimentación saludable	67.46 %



En el cuadro N° 08 se muestra el avance porcentual de la AEI 02.05 Promover la Alimentación Saludable e Inocuidad en la Población de La ciudad de Huaral, la cual presento un avance del 67.46%, debido al número de acciones realizadas promoviendo la alimentación saludable al primer semestre.

### AEI.02.06 CAMPAÑAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD COMO MEDIDA PREVENTIVA A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA

**Responsable:** Subgerencia de Salud y Sanidad.

#### 1. IND.01.AEI.02.06 Numero de campañas realizadas promoviendo el cuidado de la salud.

Para este indicador cuenta con dos tipos de acción en prevención a la salud, y las cuales son Campaña Integrales y Campañas preventivas de cuidado de la salud, como parte de las funciones y actividades relacionadas a la programación y ejecución de campañas de salud en beneficio de la población. Dichas campañas, se vienen realizando desde el inicio del presente año en conjunto con el Hospital San Juan Bautista de Huaral, Red de Salud Huaral – Chancay, Centros de Salud locales y otras instituciones públicas y privadas.

Para este indicador se ejecutó (610) campañas de salud gratuita que benefician a gran cantidad de pobladores huaralinos, los cuales son atendidos en servicios como: Medicina General, Pediatría, Oftalmología, Odontología, Psicología, Dermatología, Obstetricia, Terapia Física, Laboratorio, Descarte de Cáncer, Descarte de Diabetes, Farmacología, Control de la Presión Arterial, Reflexología, Podología, Corte De Cabello, entre otras especialidades, asimismo se contribuyó con la entrega de medicamentos gratuitos a los ciudadanos atendidos, también se realizaron exámenes de descarte de enfermedades, finalmente dichas campañas fueron a beneficio de los ciudadanos de bajos recursos.

Se recomendó al centro de costo responsable evaluar su ejecución para el cierre de año, con finalidad de obtener una ejecución optima.



INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION I SEMESTRE 2024	AVANCE DE EJECUCION
Numero de campañas realizadas promoviendo el cuidado de la salud.	4000.00	610	15.25%

Cuadro N° 09

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 02.06

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.02.06	CAMPAÑAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD COMO MEDIDA PREVENTIVA A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA	15.25%
IND.01.AEI.02.06	Numero de campañas realizadas promoviendo el cuidado de la salud	15.25 %

Para el Cuidado de la Salud como medida preventiva a los Ciudadanos de la Provincia; presenta solo un avance de 15.25%, debido a que al primer semestre

el Numero de campañas realizadas promoviendo el cuidado de la salud tuvo una mínima ejecución respecto al logro esperado.

Con respecto a este indicador la Subgerencia de Salud y Sanidad hace de conocimiento que la programación del PEI 2019-2026 AMPLIADO, no coincide con la situación actual, y por ello no se logró alcanzar la meta esperada al semestre.

**AEI.02.07 CAMPAÑAS PREVENTIVAS PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y ZONOSIS DIRIGIDOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA.**

**Responsable:** Subgerencia de Salud y Sanidad.

**1.IND.01.AEI.02.07** Numero de campañas preventivas para el control metaxénicas y zoonosis.

En este indicador la Subgerencia de Salud y Sanidad actualmente cuenta con un Médico Veterinario encargado de la Perrera Municipal el cual se realiza múltiples funciones en beneficio de los animales de compañía, cabe mencionar que Los perros callejeros pueden causar problemas en las comunidades. Ellos pueden ser una amenaza para la salud pública, por la rabia y otras enfermedades, además de causar daños a las vías públicas por sus heces, o comportarse de manera agresiva hacia las personas. Las soluciones que difundimos involucran la educación de los propietarios y comunidades, el registro de perros, la vacunación contra la rabia, la esterilización, realojamiento o una combinación de todos o algunos de estos que ayuden a reincorporarlos a familias que les brinden una adecuada salud y amor a lo largo de su vida como poseedor, se clasifican en:



Actividad	Cantidad de Campañas
Campañas de Sensibilización sobre Tenencia Responsable de animales de compañía	22
Campaña de Desparasitación de animales de animales de compañía	22
Campaña de Esterilización Canina	1
Campañas de fumigación y Desinfección	9
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	AVANCE DE EJECUCION
Numero de campañas preventivas para el control metaxenico y zoonosis	80	54	67.5%

Cuadro N° 10  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 02.07

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
<b>AEI.02.07</b>	CAMPAÑAS PREVENTIVAS PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y ZONOSIS DIRIGIDOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA	67.5%
<b>IND.01.AEI.02.07</b>	Numero de campañas preventivas para el control metaxenico y zoonosis	67.5 %

En este cuadro N°10 se puede observar que la AEI 02.07 Campañas Preventivas Para el Control de enfermedades Metaxénicas y Zoonosis Dirigidos para los animales y la prevención de enfermedades zoonosis a la población Huaralina. Cabe mencionar que presenta un avance de 67.5% lo cual corresponde al avance respecto al número de campañas preventivas para el control metaxenico y zoonosis al primer semestre del 2024, la misma que se encuentra relacionado al cumplimiento de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI).

### AEI.03.01 SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA

**Responsable:** Gerencia De Transportes, Transito Y Seguridad Vial

#### 1. IND.01.AEI.03.01 Porcentaje de vías y calles con señalización en el distrito.

Para este indicador los señalamientos viales responden a la necesidad de organizar y brindar seguridad en caminos, calles, pistas o carreteras. La vida y la integridad de quienes transitan por dichas vías dependen de lo que la señalización indique, de la atención que se le preste y de la responsabilidad de asumir lo que ordenen. Existen dos tipos de señales de tránsito: vertical y horizontal. - Vertical: son todas aquellas señales construidas con placas e instaladas a través de postes a la orilla de la carretera. - Horizontal: son las rayas, palabras, símbolos y objetos, aplicados o adheridos sobre el pavimento, de acuerdo a este indicador se logró un avance porcentual 25% al primer semestre del periodo 2024, se clasifica en:

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	LOGRO ESPERADO	LOGRO OBTENIDO	%
Porcentaje de vías y calles con señalización en el distrito.	126,973.36	31,743.34m2	70%	25%	35.71 %

Cuadro N° 11

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 03.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE %
AEI.03.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	35.71%
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de vías y calles con señalización en el distrito.	35.71%

En este cuadro N°11 se muestra el avance porcentual de la AEI 03.01 Seguridad Vial Integral en Beneficio de la Población de La Provincia, la cual presento un avance del 35.71% debido al poco Porcentaje de vías y calles con señalización en el distrito que no fue representativo y durante el primer semestre no se concretó debido a que esto conlleva a la realización de coordinaciones previas con la Subgerencia de Obras Públicas.



## AEI.03.02 ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA

**Responsable:** Gerencia De Transportes, Transito Y Seguridad Vial

### 1. IND.01.AEI.03.02 Numero de Autorizaciones otorgadas en el distrito.

Es preciso señalar que como unidad de medida se tiene que contar con la cantidad de autorizaciones otorgadas en el distrito, la cantidad de licencias otorgadas por la cual se tiene como meta programada 7700 del cual al primer semestre se ejecutó un total de 2162, obteniéndose un avance del 28.05%, se clasifican en:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	AVANCE %
Sumatoria de autorizaciones otorgadas en el distrito	46	28.08%
Sumatoria de licencias otorgadas en el distrito	2114	
Número de autorizaciones otorgadas en el Distrito	2162	

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION	AVANCE
Numero de Autorizaciones otorgadas en el distrito	7700	2162	28.08%



Cuadro N° 12

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 03.02

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.03.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	28.08%
IND.01.AEI.03.02	Numero de Autorizaciones otorgadas en el distrito	28.08%

En este cuadro N° 12 se observa que la AEI 03.02 Ordenamiento Integral del Transporte Público en Beneficio de la Provincia; presenta solo un avance de 28.08% debido a que al primer semestre el Numero de Autorizaciones otorgadas en el distrito tuvo una mínima ejecución respecto al logro esperado.

## AEI.04.01 CATASTRO INTEGRAL ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Urbano Y Rural.

### 1. IND.01.AEI.04.01 Porcentaje de catastro actualizado en la provincia.

Para este indicador se tiene como meta programada para este año actualizar las 35, 162 unidades catastrales, el cual para el primer semestre se ejecutó un total de 3,516 unidades catastrales, obteniendo un avance del 10% según lo programado, se clasifican en:



INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	LOGRO ESPERADO	LOGRO OBTENIDO	%
Porcentaje de catastro actualizado en la provincia	35,162	3516	100%	10	10%

De acuerdo al programa del catastro actualizado en la provincia, se tiene que mencionar que el catastro de Huaral es a nivel de distrito, el cual consiste en el levantamiento gráfica y alfanumérica en campo basado en la constatación de las características físicas y jurídicas, de cada uno de los predios y de sus titulares catastrales dentro del ámbito a intervenir, mediante el llenado de las fichas catastrales urbanas, verificación físicas y tomas fotográficas, ello a fin de posibilitar el registro estructurado, organizado y clasificado, hay que tener presente que, el catastro de Huaral está constituido por 29 sectores, 1,570 manzanas catastrales, 23, 126 lotes catastrales y 35, 162 unidades catastrales. Por lo tanto, haciendo la sumatoria semestral se ha realizado la ejecución de 3, 516 unidades catastrales, de esa manera el primer semestre se ha ejecutado el 10%.

Cuadro N° 13

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 04.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
<b>AEI.04.01</b>	CATASTRO INTEGRAL ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA	10%
<b>IND.01.AEI.04.01</b>	Porcentaje de catastro actualizado en la provincia	10%

En el cuadro N°13 se observa que la AEI 04.01 Catastro Integral Actualizado en la Jurisdicción de la Provincia; presenta solo un avance de 10%, debido a que al primer semestre el Porcentaje de catastro actualizado en la provincia tuvo una mínima ejecución, cabe mencionar que actualmente no se encuentra operativa la oficina del catastro urbano siendo asumida esta actividad por la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, además de ello, se resalta que sólo se cuenta con dos (02) técnicos catastrales para realizar dichas actividades en todo el distrito de Huaral durante semestre. Se cuenta que para el siguiente semestre se logre un adecuado porcentaje.

**AEI.04.02 ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN NORMATIVA DEL USO DEL SUELO EN BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO DE LA PROVINCIA**

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Urbano Y Rural.

1. **IND.01.AEI.04.02** Número de asistencias técnicas en Desarrollo Urbano y Rural a las municipalidades distritales de la provincia.

En este indicador tiene como meta programada para este año 25 asistencias técnicas, el cual para el primer semestre se ejecutó un total de 10 asistencias técnicas, obteniendo un avance del 40% según lo programado, se clasifican en:



INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%EJECUCION
Número de asistencias técnicas en Desarrollo Urbano y Rural a las municipalidades distritales de la provincia	25	10	40%

De acuerdo al programa de la asistencia técnica y administración normativa del uso del suelo en beneficio del desarrollo urbano y rural ordenado de la provincia, el cual consiste en identificar la problemática y potencialidades del territorio, así como plantear una visión de futuro orientado al desarrollo territorial y sus conglomerados urbanos y rurales, restringiendo la ocupación de suelos con alta susceptibilidad a la ocurrencia de riesgos así como promover la conservación y uso racional del territorio con enfoque ambiental. Por lo tanto, haciendo la sumatoria semestral se ha realizado la ejecución de mesas técnicas, asesorías y charlas, de esa manera el primer semestre se ha ejecutado el 40% de la meta programada para el año.

**2. IND.02.AEI.04.02** Porcentaje de uso de suelo planificado y ordenado en el ámbito urbano y rural de la provincia.

Este indicador tiene como meta programada para este año realizar el 70% de asistencia técnica y administración normativa del uso del suelo en beneficio del desarrollo urbano y rural ordenado de la provincia, el cual para el primer semestre se ejecutó un total de avance del 35% según lo programado.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%
Porcentaje de uso de suelo planificado y ordenado en el ámbito urbano y rural de la provincia	70	35	50%

De acuerdo al programa de desarrollo de asistencia técnica y administración normativa del uso del suelo en beneficio del desarrollo urbano y rural ordenado de la provincia, el cual consiste en realizar las asistencias técnicas y administrativas promoviendo las condiciones para un desarrollo sostenible mediante la planificación urbana, impulsando de forma eficiente, equitativa, segura y racional del suelo. Por lo tanto, haciendo la sumatoria semestral se ha realizado la ejecución de un 70% de asistencia técnica y administración normativa del uso del suelo en beneficio del desarrollo urbano y rural ordenado de la provincia, de esa manera el primer semestre se ha ejecutado el 35%.

**Cuadro N° 14**

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 04.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.04.02	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN NORMATIVA DEL USO DEL SUELO EN BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO DE LA PROVINCIA	47.5 %
IND.01.AEI.04.02	Número de asistencias técnicas en Desarrollo Urbano y Rural a las municipalidades distritales de la provincia	40 %



IND.02.AEI.04.02	Porcentaje de uso de suelo planificado y ordenado en el ámbito urbano y rural de la provincia	50 %
------------------	---	------

En el cuadro N°14 se puede observar que la AEI.04.01 Asistencia Técnica y Administración Normativa del Uso del suelo en beneficio del desarrollo Urbano y Rural Ordenado de la Provincia; tuvo un avance del 47.5% debido a que se tuvo 50% de avance del Porcentaje de uso de suelo planificado y ordenado en el ámbito urbano y rural de la provincia, Sin embargo, solo se obtuvo 40 Número de asistencias técnicas en Desarrollo Urbano y Rural a las municipalidades distritales de la provincia al primer semestre del 2024.

### **AEI.04.03 DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN TERRITORIAL SOSTENIBLE PARA EL BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA PROVINCIA**

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Urbano Y Rural.

**1. IND.01.AEI.04.03** Numero de instrumentos de Gestión Territorial en la provincia.

Este indicador tiene como meta programada para este año realizar diez (10) instrumentos de gestión territorial, el cual para el primer semestre se ejecutó un (01) instrumento de gestión territorial, obteniendo un avance del 10% según lo programado.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%EJECUCION
Numero de instrumentos de Gestión Territorial en la provincia.	10	1	10%

se indica que la proyección como meta para el año 2024, fueron propuestos para realizar los planes territoriales de los Centros Poblados de Huaral, sin embargo, debido a un bajo presupuesto no se llegó a realizar, cabe precisar que para este año solo se están desarrollando 3 instrumentos de gestión territorial en la provincia, los cuales se encuentran financiados y se viene desarrollando por parte del ministerio de vivienda. Como ejecución al semestre se registró uno (01) Plan de acondicionamiento territorial en la provincia.

**2. IND.02.AEI.04.03** Porcentaje de implementación de Instrumentos de Gestión Territorial en la provincia.

En este indicador tiene como meta programada realizar el 70% de los instrumentos de gestión territorial sostenible para el beneficio del desarrollo urbano y rural de la provincia, el cual para el primer semestre se ejecutó el 10%.



INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%EJECUCION
Porcentaje de implementación de Instrumentos de Gestión Territorial en la provincia	70	10	14.29%

### Cuadro N° 15

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 04.03

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.04.03	DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN TERRITORIAL SOSTENIBLE PARA EL BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA PROVINCIA	11.43 %
IND.01.AEI.04.03	Numero de instrumentos de Gestión Territorial en la provincia	10 %
IND.02.AEI.04.03	Porcentaje de implementación de Instrumentos de Gestión Territorial en la provincia	14.29 %



El cuadro N° 15 muestra información del avance porcentual de los indicadores que comprenden la AEI 04.03 Desarrollo de los Instrumentos de Gestión Territorial Sostenible Para el Beneficio del Desarrollo Urbano y Rural de la Provincia, presenta un avance de 11.43%, cabe mencionar que el indicador número de instrumentos de gestión territorial en la provincia obtuvo un bajo porcentaje 10%, debido a la Falta de accesibilidad en conexiones viales en algunos sectores de la ciudad y vehículos operativos para realizar actividades de campo, por consiguiente en el porcentaje de implementación de instrumentos se tuvo un porcentaje 14.29%, de la misma forma no se contó con los medios que requiere para ese indicador .

#### AEI.04.04 SISTEMA DE CARTERA DE PROYECTOS ENMARCADOS EN LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL URBANA Y RURAL DE LA PROVINCIA.

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Urbano Y Rural.

1. **IND.01.AEI.04.04** Número de proyectos de planificación urbana y rural en la provincia.

Este indicador tiene como meta programada realizar veinte (20) proyectos de planificación urbana y rural en la provincia, el cual para el primer semestre se ejecutó un total de dos (02) proyectos, obteniendo un avance del 10% según lo programado.

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%
Número de proyectos de planificación urbana y rural en la provincia.	20	2	10%

De acuerdo al programa de desarrollo de los instrumentos de proyectos de planificación urbana y rural en la provincia, del cual al semestre se ha realizado

dos (02) proyectos de planificación urbana y rural en la provincia, logrando un avance del 10%.

Cuadro N° 16  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 04.04

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.04.04	SISTEMA DE CARTERA DE PROYECTOS ENMARCADOS EN LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL URBANA Y RURAL DE LA PROVINCIA	10 %
IND.01.AEI.04.04	Número de proyectos de planificación urbana y rural en la provincia	10 %

El cuadro N° 16 se observa que la AEI.04.04 Sistema De Cartera de Proyectos Enmarcados en la Planificación Integral Urbana y Rural De La Provincia; presenta solo un avance del 10%, debido a que al primer semestre el número de proyectos de planificación urbana y rural en la provincia tuvo una mínima ejecución, debido a la Falta de vehículos operativos para realizar actividades de la gestión territorial.



### **AEI.05.01 PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA**

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Económico

- 1. IND.01.AEI.05.01** Porcentaje de implementación del Programa de Desarrollo Turístico de la provincia.

Este indicador tiene como meta programada para este año de 100%, el cual para el primer semestre se ejecutó un total de 35%, obteniendo un avance del más del 50% según lo programado.



INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%EJECUCION
Porcentaje de implementación del Programa de Desarrollo Turístico de la provincia	55	35	63.64%

Se divide los logros en cuatro fases, siendo las siguientes:

#### A. FASE 01: Diseño del Entorno Institucional:

- Se realizó la planificación previa que consiste en conformación del equipo técnico, sensibilización y motivación; y la organización y asignación de responsabilidades.
- Planificación previa: En esta fase se establecen condiciones institucionales que el gobierno local debe cumplir para iniciar el proceso de elaboración del PDL, la conformación del equipo se formaliza con la emisión de una Resolución Municipal Distrital o Provincial.

- Sensibilización y Motivación: Una vez que se realizó la visita a los actores involucrados, se convoca a una reunión para explicar la iniciativa y motivaciones por el cual se desea realizar la formulación del PDTL.
- Organización y asignación de responsabilidades: Se elaboro el cronograma de actividades, delegar responsabilidades para el desarrollo del proceso y establecer presupuesto de elaboración del PDTL.

**B. FASE 02: Diagnostico Turístico Local:**

- En esta fase se analiza en entorno político, económico, social, tecnológico y ecológico, así como las principales tendencias a nivel internacional, nacional y regional que inciden en el sector turismo.
- Este análisis constituye la base para una correcta toma de decisiones, el cual se encuentra en proceso.

**C. FASE 03: Análisis Estratégico (Visión y Misión):**

**D. FASE 04: Plan de Acción:**

**Cuadro N° 17**

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 05.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.05.01	PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA	63.64 %
IND.01.AEI.05.01	Porcentaje de implementación del Programa de Desarrollo Turístico de la provincia	63.64 %

En este cuadro N°17 se muestra la AEI 05.01 Programa de desarrollo Turístico Implementado en la Provincia, que tiene un avance del 63.64% lo cual corresponde al avance respecto al Porcentaje de implementación del Programa de Desarrollo Turístico de la provincia el primer semestre del 2024 la misma que se encuentra relacionado al cumplimiento de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI).

**AEI.05.02 ASISTENCIA TÉCNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA**

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Económico

- 1. IND.01.AEI.05.02** Número de nuevos emprendedores organizados de la provincia

Este indicador tiene como tiene como logro esperado para este año de 46 emprendedores organizados, el cual para el primer semestre se tiene 39 emprendedores registrados, superando el 50% de lo programado.



EMPREENDEDORES ORGANIZADOS DE LA PROVINCIA			LUGAR DE EVENTO:  PLAZA CENTENARIO
N°	GIROS DE VENTA	CANTIDAD	
01	VENTA DE ANTICUCHOS	9	
02	POSTRES	8	
03	DULCERIA Y PICARONES	4	
04	VINOS Y COCTELES	3	
05	CHOCLOS Y HABITAS	2	
06	PAPA RELLENA Y CACHANGAS	4	
07	BEBIDAS NATURALES	2	
08	NECTAR Y MERMELADAS	3	
09	MAZAMORRA MORADA	4	
	<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	

Conforme al Plan Operativo Institucional, se han organizado eventos como ferias y capacitaciones para lo cual, durante el primer semestre del año fiscal 2024 se ha logrado contar con la participación de nuevos emprendedores, que anteriormente no se involucraban en los eventos programados, sin embargo, se ha trabajado con ellos para fortalecer sus capacidades emprendedoras, facilitándoles un ambiente que garantice su desenvolvimiento, toda vez que, se adecuan stands para cada emprendedor en la Plaza Centenario, lo cual se aprecia en la sumatoria semestral del siguiente cuadro:

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Número de nuevos emprendedores organizados de la provincia	45	39	86.67%



#### Cuadro N° 18

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 05.02

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.05.02	ASISTENCIA TÉCNICA A NUEVOS EMPREENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	86.67 %
IND.01.AEI.05.02	Número de nuevos emprendedores organizados de la provincia	86.67%

A continuación, en el cuadro N° 18 se muestra la AEI.05.02 Asistencia Técnica a Nuevos Emprendedores de Forma Oportuna en la Provincia, que tiene optimo avance del 86.67% lo cual corresponde al avance respecto al Número de nuevos emprendedores organizados de la provincia al primer semestre del 2024 la misma que se encuentra relacionada al cumplimiento de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI).

**AEI.05.03 ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN EL DISTRITO.**

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Económico



**1. IND.01.AEI.05.03** Número de establecimientos comerciales formalizados en el Distrito.

Este indicador tiene como unidad de medida “número”, tiene como logro esperado para este año la cantidad de 700 establecimiento formalizados, el cual para el primer semestre se tiene 783 administrados que han formalizado sus establecimientos obteniendo Licencias de Funcionamiento y Certificados de ITSE, superando el 100% de lo programado.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Número de establecimientos comerciales formalizados en el Distrito	700	783	100%

Se ha logrado que 783 establecimientos se formalicen, obteniendo sus Licencias de Funcionamiento y Certificado de ITSE, luego de distintos operativos organizados con la Gerencia de Fiscalización a fin de concientizar a la población sobre la formalización para no incurrir en sanciones y multas administrativas. Asimismo, es un logro que cada vez incrementen los establecimientos formalizados, por la seguridad que representa para la población de acudir a lugares que hayan superado favorablemente las Inspecciones de Seguridad en Edificaciones.



Cuadro N° 19

Avance porcentual al primer semestre de la AEI 05.03

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE
AEI.05.03	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN EL DISTRITO	100 %
IND.01.AEI.05.03	Número de establecimientos comerciales formalizados en el Distrito	100 %

En el cuadro N°19 se muestra el avance porcentual de la AEI.05.03 Asistencia Técnica en la Formalización de los Establecimientos de Manera Oportuna a los Comerciantes Informales en el Distrito, que al primer semestre se obtuvo una adecuada ejecución de 100% logrando alcanzar lo esperado para el presente año, gracias al incremento de Número de establecimientos comerciales formalizados en el Distrito.

**AEI.05.04 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA.**

**Responsable:** Gerencia De Desarrollo Económico

**1. IND.01.AEI.05.04** Número de agentes económicos que participan en el Programa de Fortalecimiento que agregan valor productivo en la provincia.

Este Indicador tiene como unidad de medida “número”, tiene como logro esperado para este año la cantidad de 400 agentes económicos que participen en programas de fortalecimiento, del cual para el primer semestre se tiene 314



agentes económicos identificados, superando el 50% de lo programado, se clasifican en:

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Número de agentes económicos que participan en el Programa de Fortalecimiento que agregan valor productivo en la provincia	400	314	78.5%

Asimismo, se ha logrado identificar a 314 agentes económicos que participan de un programa de fortalecimiento que le de valor agregado a sus productos, como hospedajes, restaurantes, y otros, que se encuentran en constante fortalecimiento para brindar mejores servicios a su público, para los cuales en coordinaciones con la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Lima se viene buscando distintos mecanismos que faciliten el valor agregado productivo.

Cuadro N° 20  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 05.04

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.05.04	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA	78.5 %
IND.01.AEI.05.04	Número de agentes económicos que participan en el Programa de Fortalecimiento que agregan valor productivo en la provincia	78.5 %

A continuación, en el cuadro N° 20 se muestra la AEI 05.04 Programa de Fortalecimiento que agregan valor productivo a los agentes económicos de la Provincia, que tiene un avance del 78.5% lo cual corresponde al avance respecto al Número de agentes económicos que participan en el Programa de Fortalecimiento que agregan valor productivo en la provincia al primer semestre del 2024 las mismas que se encuentran relacionado al cumplimiento de las actividades operativas del Plan Operativo (POI).

#### **AEI.06.01 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA.**

**Responsable:** Subgerencia De Servicio Social.

1. **IND.01.AEI.06.01** Número de la población vulnerable que accede a los programas de apoyo social.

La Sub Gerencia de Servicio Social realiza diversos apoyos sociales a diferentes lugares de la provincia de Huaral. En cumplimiento a este indicador y siendo las siguientes:



TIPO DE ACCION:	CANTIDAD:	N° DE POBLACION VULNERABLE	ZONA
Acceso Registro Programa contigo	06 meses	300 personas	Distrito Huaral
Empadronamiento – ULE	06 meses	1,821 personas	Distrito Huaral
Empadronamiento por decreto de urgencia	04 meses	10,050 personas	Distrito Huaral
Acceso Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"	06 meses	215 personas	Distrito Huaral
Atendidos Asistencia Económica por Orfandad	06 meses	79 personas	Distrito Huaral
Atendidos Apoyo social Casos sociales	06 meses	200 personas	Distrito Huaral
Taller de violencia Contra la Mujer	05	125 personas	Distrito Huaral
<b>TOTAL:</b>	<b>39</b>	<b>12,790</b>	<b>Distrito Huaral</b>

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Número de la población vulnerable que accede a los programas de apoyo social	9800	12,790	100%

La Sub Gerencia de Servicio Social realiza un trabajo continuo, con la finalidad de acceder a la población vulnerable a los registros a los programas de apoyo social, Así también que se beneficien de los servicios que brinda esta entidad de manera gratuita.

Cuadro N° 21  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 06.01

CODIGO	DESCRIPCION	%
AEI.06.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA	100 %
IND.01.AEI.06.01	Número de la población vulnerable que accede a los programas de apoyo social	100 %

En el cuadro N° 21 se observa que la AEI 06.01 Programas De Apoyo Social de forma Permanente a grupos de población Vulnerables de la Provincia; presenta un avance del 100% de ejecución respecto al logro esperado. Conforme a sus actividades operativas en el POI.

#### **AEI.06.02 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA**

**Responsable:** Subgerencia De Educación, Cultura, Deporte, Ciencia, Tecnología y Recreación.

1. **IND.01.AEI.06.02** Número de la población que accede a los programas deportivos de la Municipalidad Provincial



Este Indicador tiene como unidad de medida "número", tiene como logro esperado 2500 de número de la población que accede a los programas deportivos de la Municipalidad Provincial, del cual para el primer semestre como logro obtenido tiene 2365 identificados, por ello superando el 94.6% de lo programado, se clasifican en:

LUGAR	TIPO DE ACCION:	CANTIDAD:	N° DE PARTICIPANTES
Coliseo Campeones de Huaral	Vacaciones Útiles	09 talleres	1300 personas
Plaza de Armas de Huaral a la Plaza de Armas de Chancay	MARATON	01 taller	180 personas
Huaral – Altavillos Alto	Escuela Municipal Del Deporte	09 talleres	885 personas
<b>TOTAL:</b>		<b>2,365.00</b>	

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%
Número de la población que accede a los programas deportivos de la Municipalidad Provincial	2500	2365	94.6%



La Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte, Ciencia Tecnología y Recreación realiza un trabajo continuo realizando talleres deportivos y actividades como futbol, maratón, oratoria, marinera, tenis, vóley, box, atletismo, ajedrez y futbol descentralizando a niños y adolescentes. Los espacios proporcionaron la oportunidad de potenciar habilidades y destrezas en diversas disciplinas, enriqueciendo así el desarrollo integral de los participantes. La iniciativa municipal benefició tanto a los menores de zonas urbanas como rurales, demostrando el compromiso de la comuna provincial con la inclusión y el bienestar de toda la comunidad.

Cuadro N° 21  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 06.02

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.06.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	94.6 %
IND.01.AEI.06.02	Número de la población que accede a los programas deportivos de la Municipalidad Provincial	94.6 %

El cuadro N° 21 muestra la AEI 06.02 Programas de actividades Deportivas Municipales de Fácil Acceso Para la Población de la Provincia; a cuál tiene un avance óptimo de 94.6%, cabe resaltar que esto se debe al avance en el Número de la población que accede a los programas deportivos de la Municipalidad Provincial ejecutadas al primer semestre del 2024.

**AEI.06.03 CENTROS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO FÍSICO, INTELECTUAL Y SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS DE EDAD DE LA PROVINCIA**

**Responsable:** Subgerencia De Educación, Cultura, Deporte, Ciencia, Tecnología y Recreación.

1. **IND.01.AEI.06.03** Número de niños que se inscriben en los Centros de Estimulación Temprana.

Cuadro N° 22  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 06.03

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE
AEI.06.03	CENTROS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO FÍSICO, INTELECTUAL Y SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS DE EDAD DE LA PROVINCIA	0 %
IND.01.AEI.06.03	Número de niños que se inscriben en los Centros de Estimulación Temprana	0 %

En el cuadro N° 22 se muestra el avance porcentual de la AEI.06.03 centros de estimulación temprana para contribuir al desarrollo físico, intelectual y social en beneficio de los niños de 1 a 3 años de edad de la provincia, la cual al primer semestre no tuvo ejecución. El centro de costo encargado menciona que este indicador no se encuentra en actividad.

**AEI.06.04 SERVICIOS DE POLICLÍNICO MUNICIPAL PARA BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.**

**Responsable:** Subgerencia De Salud Y Sanidad.

1. **IND.01.AEI.06.04** Número de pacientes atendidos en el Policlínico Municipal.

Cuadro N° 23  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 06.04

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.06.04	SERVICIOS DE POLICLÍNICO MUNICIPAL PARA BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	0 %
IND.01.AEI.06.04	Número de pacientes atendidos en el Policlínico Municipal	0 %

En el cuadro N° 23 se muestra el avance porcentual de la AEI.06.04 servicios de policlínico municipal para brindar atención primaria en beneficio de la provincia, Se muestra un avance del cero %, debido a que no se realiza atención primaria, ya que el policlínico Municipal no se encuentra activo.

**AEI.07.01 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS EN LA PROVINCIA DE HUARAL.**



**Responsable:** Subgerencia De Gestión De Riesgo De Desastres.

1. **IND.01.AEI.07.01** Numero de evaluaciones de riesgos y/o análisis de vulnerabilidad a nivel de los distritos de la provincia de Huaral.

Este Indicador tiene como unidad de medida “número”, como meta para este año cuenta con 14 número de evaluaciones, para ello, La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres logro ejecutar al Semestre un total de 11 número de evaluaciones de riesgos y/o análisis de vulnerabilidad a nivel de los distritos, de los cuales 09 estudios se caracterizan como análisis de riesgos y 02 estudios como evaluación de riesgos, asimismo se ha logrado un avance porcentual de 78.57% al semestre del periodo 2024.

Los estudios de Análisis de Riesgos y evaluación de riesgos se realizaron por:

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%
Numero de evaluaciones de riesgos y/o análisis de vulnerabilidad a nivel de los distritos de la provincia de Huaral	14	11	78.57%

Los estudios de Análisis de Riesgos y evaluación de riesgos se realizaron de acuerdo a:

Decreto Supremo N.º 048-2011 “aprueba el Reglamento De La Ley N.º 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión Del Riesgo de desastres” (Sinagerd), en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural, para la elaboración de los Informes de Validación del contenido y el levantamiento de observaciones de los estudios que se están ejecutando a través del convenio con COFOPRI, se Intervinieron en los siguientes:

Nº	NUMERO DE EVALUACIONES DE RIESGOS Y/O ANALISIS DE VULNERABILIDAD A NIVEL DE LOS DISTRITOS DE HUARAL.
1	Análisis de Riesgo del asentamiento humano estrella de la mañana II etapa, distrito de chancay, provincia de Huaral.
2	Asentamiento Humano señor de la soledad, distrito de chancay, provincia de Huaral.
3	Análisis de Riesgo por sismo del centro poblado vista alegre, distrito de Aucallama, Provincia de Huaral
4	Análisis de Riesgo por sismo en la asociación de vivienda virgen de la merced, distrito de chancay, provincia de Huaral.
5	Análisis de Riesgo por sismo del ADV el arenal, cercado de Aucallama, distrito de Aucallama, provincia de Huaral
6	Análisis de Riesgo por sismo del centro poblado la macarena, distrito de Huaral
7	Análisis de Riesgo de la urbanización popular cerro la trinidad II etapa, distrito Chancay, provincia de Huaral
8	Análisis de Riesgo por sismo del AA.HH. salinitas de Pasamayo, distrito de Aucallama, provincia de Huaral
9	Análisis de Riesgo por sismo del centro poblado aldea campesina, distrito de chancay, provincia de Huaral.
10	Evaluación de Riesgo en el centro poblado san miguel del distrito de Huaral.
11	Evaluación de Riesgo en el centro poblado santa cruz de Andamarca.



Cuadro N° 24  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 07.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.07.01	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS EN LA PROVINCIA DE HUARAL	78.57 %
IND.01.AEI.07.01	Numero de evaluaciones de riesgos y/o análisis de vulnerabilidad a nivel de los distritos de la provincia de Huaral	78.57%

El cuadro N° 24 muestra la AEI 07.01 Identificación de Peligros, Análisis de Vulnerabilidad, Prevención Y Reducción de Riesgos en la Provincia de Huaral; la cual tiene un avance del 78.57%, cabe resaltar que esto se debe al avance en el Numero de evaluaciones de riesgos y/o análisis de vulnerabilidad a nivel de los distritos de la provincia de Huaral ejecutadas al primer semestre del 2024.

**AEI.07.02 ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN FORMA INTEGRAL Y FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE.**

**Responsable:** Subgerencia De Gestión De Riesgo De Desastres.

1. **IND.01.AEI.07.02** Número de ciudadanos sensibilizados anualmente en gestión de riesgo de desastres.

Este indicador tiene como unidad de medida "número", tiene como logro esperado 30,200.00 de numero de sensibilizados, el cual para el primer semestre se ejecutó 2,012.00 y como ejecución 6.66%.

En el primer semestre del 2024 se ha logrado capacitar a 2,012 ciudadanos de la jurisdicción, referente a peligros y/o emergencias por desastres, de las cuales 1,000 son alumnos de diversas instituciones educativas y 1,012 como población son de CC. PP, AA.HH. Asoc. de Viviendas y autoridades distritales, dichas capacitaciones se realizaron por:

- La Municipalidad Provincial de Huaral, a través de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, en coordinación con la Dirección Desconcertada de INDECI – DDI - LIMA, gestionó el curso taller "evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN)", dirigido a los alcaldes distritales y personal encargado de las oficinas de defensa civil.
- La Subgerencia, cuenta con el plan de Capacitación en Gestión de Riesgos, es por ello que a la fecha el personal técnico viene realizando diariamente capacitaciones en todos los Centros Educativos, Instituciones Públicas, Privadas y Población en General sobre temas de: (fortalecimiento de capacidades, mitigación de desastres, evacuación ante emergencias.), asimismo las capacitaciones exclusivas a los brigadistas escolares, según su cargo.



- Gracias a las coordinaciones se cuenta con el apoyo de la Institución Privada Sergio Bernales, quienes vienen capacitando en los temas de primeros auxilios, asimismo la Compañía de Bomberos de Huaral, en temas de incendios y uso y manejo de extintores.
- Se desarrollaron charlas de sensibilización dirigida a las autoridades locales, Grupo de Trabajo de GRD, y público en general, dictados por la compañía de bomberos y personal de salud del instituto privado Sergio Bernales”.

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Número de ciudadanos sensibilizados anualmente en gestión de riesgo de desastres	30,200.00	2,012.00	6.66%

Cuadro N° 25  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 07.02

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.07.02	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN FORMA INTEGRAL Y FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE	6.66 %
IND.01.AEI.07.02	Número de ciudadanos sensibilizados anualmente en gestión de riesgo de desastres	6.66%



En el cuadro N° 25 se observa que la AEI.07.02 Asistencia Técnica Especializada para fomentar una cultura de Prevención y Preparación en Gestión de Riesgos de Desastres en Forma Integral y Focalizada a la Población Vulnerable; presenta solo un avance del 6.66%, debido a que al primer semestre el número de ciudadanos sensibilizados anualmente en gestión de riesgo de desastres tuvo una mínima ejecución.

Con respecto a este indicador la Subgerencia de Riesgos y desastre hace de conocimiento que la programación del PEI 2019-2026 AMPLIADO, no coincide con la situación actual, y por ello no se logró alcanzar el meta esperado al semestre. cabe mencionar que, al cierre de año su ejecución superara al primer semestre.

#### **AEI.08.01 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.**

**Responsable:** Oficina De Gestión De Recursos Humanos.

1. **IND.01.AEI.08.01** Porcentaje del personal capacitado de la Municipalidad Provincial.

Este Indicador Tiene como objetivo cumplir con el porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad, el cual tiene como meta para el año en curso el cumplimiento del 85% de personal capacitado, el mismo que al cierre del primer

semestre se logró ejecutar 47.80%, logrando de esta manera un avance equivalente al 56.24% del total programado.

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	%
Porcentaje del personal capacitado de la Municipalidad Provincial.	85	47.8	56.24%

Durante el desarrollo de la actividad en mención, se realizaron coordinaciones con las diferentes áreas de la entidad a fin de capacitar al personal en diferentes temas relacionados a las funciones del personal y las normativas vigentes.

Cuadro N° 26  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 08.01

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.08.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.	56.24 %
IND.01.AEI.08.01	Porcentaje del personal capacitado de la Municipalidad Provincial	56.24%

En el cuadro N° 26 muestra la AEI.08.01 Asistencia Técnica Especializada para fomentar una cultura de prevención y preparación en Gestión de Riesgos de Desastres en forma Integral y Focalizada a la Población Vulnerable, que presenta un avance 56.24% sin embargo, no se tuvo avance en Número de ciudadanos sensibilizados anualmente en gestión de riesgo de desastres y se estarán programando para el segundo semestre del 2024.



### AEI.08.02 ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIA.

**Responsable:** Subgerencia De Participación Ciudadana Y Juventudes

1. **IND.01.AEI.08.02** Numero de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad.

Este indicador tiene como unidad de medida "número", tiene como logro esperado 35 Numero de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad, el cual para el primer semestre se ejecutó 34 y como ejecución 97.14%.

La Subgerencia De Participación Ciudadana Y Juventudes realiza diversas reuniones con las Juntas Vecinales en diferentes lugares de la provincia de Huaral. En cumplimiento a este indicador y siendo las siguientes:

TIPO DE ACCION:	N° DE REUNIONES:	N° DE PARTICIPANTES	ZONA
Capacitación sobre Presupuesto Participativo	05	200 personas	Norte, sur, este y oeste



Capacitación Saneamiento Físico, Legal	05	200 personas	Norte, sur, este y oeste
Capacitación Regularización, Habilitación Urbana y Habilitación de Oficio	05	200 personas	Norte, sur, este y oeste
Taller de Violencia Contra La Mujer	05	200 personas	Norte, sur, este y oeste
Capacitación Contra la Enfermedad del Dengue	05	200 personas	Norte, sur, este y oeste
Capacitación Elecciones de Juntas Vecinales	02	200 personas	Norte, sur, este y oeste
Taller "Como Realizar mi CV"	02	100 personas	Norte, sur, este y oeste
Capacitación "Gestión Pública"	05	100 personas	Norte, sur, este y oeste
<b>TOTAL:</b>	<b>34</b>	<b>1400</b>	Norte, sur, este y oeste



La Sub Gerencia de Participación Ciudadana y Juventudes realiza un trabajo continuo capacitaciones y talleres, con la finalidad de mantener actualizadas e informadas en diferentes temas como Seguridad Ciudadana, Presupuesto Participativo, a las Juntas Vecinales; así como mantenerlas activas y puedan trabajar en conjunto con la Municipalidad. Así también que se beneficien de los servicios que brinda esta entidad de manera gratuita.



INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Numero de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad	35	34	97.14%

De acuerdo a lo establecido por esta actividad se obtuvo los siguientes logros:

- Juntas Vecinales informadas y actualizadas sobre el presupuesto anual de la Municipalidad y puedan presentar sus diferentes proyectos para su aprobación.
- Que, las Juntas Vecinales se mantengan informadas, actualizadas; y a la vez puedan identificar los predios inscritos como rústicos, que reúnen las condiciones para ser declarados urbanos, ya que se encuentran ubicados en zonas que cuentan con edificaciones y servicios básicos.
- Mantener informada sobre el Estado implementando políticas públicas libres de creencias conservadoras, religiosas e ignorar las presiones de grupos anti derechos que solo buscan mantener un statu, donde las mujeres están para servir al hombre, al patriarca.

Cuadro N° 27  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 08.02

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.08.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	97,14 %
IND.01.AEI.08.02	Numero de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad	97.14%

A continuación, en el cuadro N° 27 muestra la AEI.08.02 Espacios y Mecanismos de Participación Ciudadana Fortalecidos en la Municipalidad Provincial, que tiene un avance óptimo de 97.14% lo cual corresponde al avance de número de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad al primer semestre del 2024 la misma que se encuentra relacionado al cumplimiento de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional (POI).

**AEI.08.03 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.**

**Responsable:** Oficina De Planeamiento Y Modernización.

1. **IND.01.AEI.08.03** Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad.

Este indicador tiene como unidad de medida "número", tiene como logro esperado 70% Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad, el cual para el primer semestre se ejecutó 35% y como avance porcentual 50%.

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad	70	35	50%

Cuadro N° 28  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 08.03

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.08.03	GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	50 %
IND.01.AEI.08.03	Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad	50%



En este cuadro N° 28 muestra la AEI.08.03 Gestión por Procesos Implementado en la Municipalidad Provincial, que al primer semestre tuvo un avance de 50%, cabe resaltar que esto se debe en el avance en Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad.

**AEI.08.04 CREACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA INTEGRAL Y OPTIMIZADO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.**

**Responsable:** Gerencia De Administración Tributaria.

**1. IND.01.AEI.08.04** Porcentaje de tributos recaudados en la Municipalidad.

Que, si bien en el indicador Porcentaje de tributos recaudados en la Municipalidad, se tenía un logro esperado de S/. 5,287,022.20 sin embargo, se ha obtenido como valor obtenido de 186.08 % habiéndose superado a la meta programada del semestre, conforme al método de cálculo de los Tributos Recaudados/ Proyección de tributos a recaudar \* 100%.

NOMBRE DE INDICADOR	LOGRO ESPERADO 2024	TRIBUTOS RECAUDADOS (SEMESTRE) 2024	METODO DE CALCULO	%
PORCENTAJE DE TRIBUTOS RECAUDADOS EN LA MUNICIPALIDAD	5,287,022.20	9,838,148.90	Cálculo de los Tributos Recaudados/ Proyección de tributos a recaudar * 100%.	186,08%



Que, el valor obtenido se ha visto superado, al haber culminado satisfactoriamente con la emisión mecanizada de tributos 2024 (Declaraciones Juradas de Autoevaluó Impuesto Predial) en la jurisdicción del distrito, enero del 2024, conforme a la Ordenanza Municipal N° 032-2023-MPH-CM. Asimismo, con la Ordenanza Municipal N° 002-2024-MPH-CM, se realizó el reajuste a la variación del IPC de los Arbitrios Municipales de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines, y serenazgo para el ejercicio fiscal 2024, el mismo que fue prorrogado mediante Decreto de Alcaldía N°003-2024-MPH, referente al vencimiento de la primera cuota.

De igual manera se aprobó la Ordenanza Municipal N° 005-2024-MPH-CH, que aprobó los beneficios e incentivos tributarios hasta el año 2024, el mismo que fue prorrogado con Decreto de Alcaldía N°007-2024-MPH.

Se promovió la Cultura tributaria de la Municipalidad, mediante campañas tributarias a través de las redes sociales, y otros medios de difusión en nuestra jurisdicción de Huaral, con la finalidad llegar a todo el universo de contribuyentes, y de esta manera cumplan con sus obligaciones tributarias de forma voluntaria y oportuna (Imagen N° 01).

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Porcentaje de tributos recaudados en la Municipalidad	110	186.08%	100%

Por último la Subgerencia de Fiscalización Tributaria, viene realizando el proceso de fiscalización y control, consistente en el cruce de información de los predios y contribuyentes PRICOS, reliquidación de la deuda tributaria (PRICOS), detección de nuevos contribuyentes para la ampliación de la base tributaria (Poseionarios), así como la inspección de campo de los predio (PRICOS y POSESIONARIOS) y la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva en cumplimiento de sus funciones viene realizando las acciones de coerción para la ejecución de la cobranza y cumplimiento de las obligaciones tributarias.

## 2. IND.02.AEI.08.04 Porcentaje de Recaudación por impuesto Predial

Que, si bien en el indicador Porcentaje de Recaudación por Impuesto Predial, se tenía un logro esperado de 110, sin embargo, se ha obtenido como logro obtenido de 113.76, habiéndose superado a este primer semestre 2024, según el método de cálculo de Tributos recaudados/proyección de tributos a recaudar/ Proyección de Tributo a recaudar \*100%.

NOMBRE DE INDICADOR	LOGRO ESPERADO 2024 S/.	TRIBUTOS RECAUDADOS DE ENERO A JUNIO 2024 S/.	METODO DE CALCULO	META AÑO 2024 I SEMESTRE %
PORCENTAJE DE RECAUDACION POR IMPUESTO PREDIAL	5,287,022.20	9,838,148.90	Cálculo de los Tributos Recaudados/ Proyección de tributos a recaudar * 100%.	186,08%

Que, el valor obtenido se ha visto superado, al haber culminado satisfactoriamente con la emisión mecanizada de tributos 2024 (Declaraciones Juradas de Autoevaluó Impuesto Predial) en la jurisdicción del distrito, enero del 2024, conforme a la Ordenanza Municipal N° 032-2023-MPH-CM. Asimismo, con la Ordenanza Municipal N° 002-2024-MPH-CM, se realizó el reajuste a la variación del IPC de los Arbitrios Municipales de barrido de calles, recolección de residuos sólidos, parques y jardines, y serenazgo para el ejercicio fiscal 2024, el mismo que fue prorrogado mediante Decreto de Alcaldía N°003-2024-MPH, referente al vencimiento de la primera cuota.

De igual manera se aprobó la Ordenanza Municipal N° 005-2024-MPH-CH, que aprobó los beneficios e incentivos tributarios hasta el año 2024, el mismo que fue prorrogado con Decreto de Alcaldía N°007-2024-MPH.

Se promovió la Cultura tributaria de la Municipalidad, mediante campañas tributarias a través de las redes sociales, y otros medios de difusión en nuestra jurisdicción de Huaral, con la finalidad llegar a todo el universo de contribuyentes, y de esta manera cumplan con sus obligaciones tributarias de forma voluntaria y oportuna (Imagen N° 01).



Por último la Subgerencia de Fiscalización Tributaria, viene realizando el proceso de fiscalización y control, consistente en el cruce de información de los predios y contribuyentes PRICOS, reliquidación de la deuda tributaria (PRICOS), detección de nuevos contribuyentes para la ampliación de la base tributaria (Poseesionarios), así como la inspección de campo de los predio (PRICOS y POSESIONARIOS) y la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva en cumplimiento de sus funciones viene realizando las acciones de coerción para la ejecución de la cobranza y cumplimiento de las obligaciones tributarias.

INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Porcentaje de Recaudación por impuesto Predial	110	<b>113.76%</b>	100%

Cuadro N° 29  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 08.04

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.08.04	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA INTEGRAL Y OPTIMIZADO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	100 %
IND.01.AEI.08.04	Porcentaje de tributos recaudados en la Municipalidad	100 %
IND.02.AEI.08.04	Porcentaje de Recaudación por impuesto Predial	100%

En el cuadro N° 29 se observa que la AEI 08.04 Creación del Servicio de Administración Tributaria Integral y Optimizado en Beneficio de la Población Local, la misma que tuvo avance del 100% debido al gran porcentaje de tributos recaudados en la Municipalidad y Porcentaje de Recaudación por impuesto Predial, que supera al logro esperado para el presente año.

#### **AEI.08.05 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**Responsable:** Oficina De Planeamiento y Modernización.

**IND.01.AEI.08.05** Numero de instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad.

Este Indicador Tiene como objetivo cumplir con el Numero de instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad, el cual tiene como meta para el año como logro esperado 9, al cierre del primer semestre se logró obtenido 7 instrumentos de gestión, logrando un avance equivalente a 77.78% del total programado.



INDICADOR	META 2024	EJECUCION SEMESTRE 2024	EJECUCION %
Numero de instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	9	7	77.78%

La Oficina de Planeamiento y Modernización realizo diversos Instrumentos de Gestión actualizados para la entidad. En cumplimiento a este indicador los principales instrumentos de gestión son:

1. TUPA.
2. POI MULTIANUAL.
3. TUSNE.
4. PEI 2025 AL 2030.
5. Reporte de Seguimiento POI (Semestral).
6. Reporte de Seguimiento PEI (Semestral).
7. Informe de evaluación (anual).

Cuadro N° 30  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 08.05

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.08.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	77.78 %
IND.01.AEI.08.05	Numero de instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	77.78 %

En el cuadro N° 30 se observa que la AEI 08.05 Instrumentos de Gestión Actualizados en Beneficio de la administración municipal; la cual tiene un avance óptimo de 77.78%, cabe resaltar que esto se debe al avance en el número de instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad ejecutadas al primer semestre del periodo 2024.

#### **AEI.08.06 SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD**

**Responsable:** Oficina De Gestión De Recursos Humanos.

1. **IND.01.AEI.08.06** Porcentaje del Servicio Civil implementado en la Municipalidad.

Este indicador tiene como objetivo cumplir con el porcentaje del Servicio Civil Implementado en la Municipalidad, al respecto es preciso informar que la entidad no se encuentra en tránsito hacia el servicio civil, el cual tiene como Logro esperado a 80%, sin embargo, se han realizado capacitaciones con la Autoridad del Servicio Civil, a fin de orientar a los servidores municipales sobre las normativas y los lineamientos que establece dicha institución, es así que al



cierre del primer semestre se logró ejecutar 21.90%, logrando de esta manera un avance equivalente al 26.36% del total programado.

INDICADOR	META AÑO 2024	EJECUCIÓN SEMESTRE 2024	% DE EJECUCIÓN
PORCENTAJE DEL SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD.	80.00	21.90	26.36%

Durante el desarrollo de la actividad en mención, se realizaron coordinaciones con las diferentes áreas de la entidad a fin de orientar y capacitar al personal en diferentes temas relacionados a los lineamientos a seguir por el personal y así como de las normativas vigentes de acuerdo a los dispuesto por la Autoridad del Servicio Civil

Cuadro N° 31  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 08.06

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.08.06	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	26.36 %
IND.01.AEI.08.06	Porcentaje del Servicio Civil implementado en la Municipalidad	26.36 %

En este cuadro N° 31 se observa que la AEI.08.06 Servicio Civil Implementado en Beneficio de la Municipalidad; presenta solo un avance de 26.36%, debido que al primer semestre el Porcentaje del Servicio Civil implementado en la Municipalidad tuvo una mínima ejecución respecto al logro esperado.

#### **AEI.08.07 ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD.**

**Responsable:** Oficina General De Asesoría Jurídica.

##### **1. IND.01.AEI.08.07 Porcentaje de documentos atendidos en el plazo**

La Oficina General de Asesoría Jurídica, cumple las funciones establecidas del ROF, emitiendo informes legales, interpretando, normas actualizada y eficaz en nuestra entidad edil, así como, revisar y visar contratos, convenios, resoluciones entre otros documentos de gestión, la aprobación de Bases y Expedientes de los Procesos de Selección; revisar y analizar proyectos de convenios.

Como logro obtenido (2024) tenemos 90 documentos atendidos, pero como logro esperado 74.44% documentos; esto quiere decir que hemos avanzado un 100 % de ejecución en nuestro Plan Estratégico Institucional.

Bajo este contexto, dentro del año 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica ha emitido la siguiente cantidad de documentos:



SEMESTRAL - 2024		
TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS ATENDIDOS DENTRO DEL PLAZO	DOCUMENTOS INGRESADO
Informes Legales	383	300
Informes	10	
Memorándum	10	
Total	403	300
%	74.44%	

Además de ello, se ha revisado y visado documentos, los cuales son:

- ✓ Contratos
- ✓ Revocaciones sobre Licencia Municipal
- ✓ Apelaciones de Fiscalización y Transporte
- ✓ Modificaciones al Plan Anual de Contrataciones
- ✓ Contratos de Procesos de Selección
- ✓ Resoluciones de Alcaldía del Procedimiento de Separación Convencional y Divorcio Ulterior; entre otros.
- ✓ Acuerdos de Concejo
- ✓ Convenios

INDICADOR	META AÑO	EJECUCIÓN SEMESTRE -2024	% DE EJECUCIÓN
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ATENDIDOS EN EL PLAZO	90%	74.44%	100%

Nuestro logro como área de Asesoramiento se obtiene al ofrecer información actualizada sobre las normas legales, diluir dudas, controversias, en los pedidos de Informes legales, en los planes de Trabajo, convenios, plan anual de contrataciones, entre otros temas urgentes, la cual en tiempo oportuno se les orienta y asesora llegando así a cumplir con las metas y objetivos trazados en la gestión.

Cuadro N° 32  
Avance porcentual al primer semestre de la AEI 08.07

CODIGO	DESCRIPCION	AVANCE PORCENTUAL
AEI.08.07	ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	100 %
IND.01.AEI.08.07	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	100 %

El en cuadro N°32 se observa que la AEI 08.07 Asesoramiento Institucional Oportuno En Beneficio de la Municipalidad; la cual al primer semestre tuvo avance del 100% al primer semestre, debido al gran porcentaje de documentos atendidos en el plazo, que supera al logro esperado para el presente año.





**ANÁLISIS DE LAS AO E INVERSIONES RELACIONADAS A LAS AEI PRIORIZADAS.**

**AEI.01.01 PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.01.01 “Programa De Seguridad Ciudadana Vecinal De Manera Focalizada en La Provincia”, tiene articulada cuatro (04) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia de Seguridad Ciudadana.

TABLA N°01  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.01.01	AOI30132702416 - EFECTUAR LA ATENCION A LA CONSULTA PUBLICA.	GSC
	AOI30132702417 - REALIZAR CAPACITACION A LOS SERENOS EN CENTROS ESPECIALIZADOS.	GDS
	AOI30132702418 - FORTALECER LAS RONDAS MIXTAS EN LA PNP Y LA JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EL APOYO DE SERENAZGO DE LAS MUNICIPALIDADES.	GDS

Fuente: Información del Aplicativo CEPLAN V.01



En la tabla N°01 se muestra la identificación de (03) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.01.01. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 01.01 estas cuentan con un avance físico de 100% físico al primer Semestre, del periodo 2024.



- En la Actividad Operativa **AOI30132702416** - EFECTUAR LA ATENCION A LA CONSULTA PUBLICA, Se programó la consulta pública el 27 de marzo de 2024 y el 19 de junio 2024, el cual se desarrolló con la participación de los integrantes del comité provincial, exponiendo sus actividades realizadas según su competencia en el ámbito de seguridad ciudadana, dicha actividad por normas establecidas solo se genera una vez por trimestre según lo programado.

AOI30132702416	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100%
EJECUTADO	2	2	1	3	3	2	13	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702417** “REALIZAR CAPACITACION A LOS SERENOS EN CENTROS ESPECIALIZADOS”, Se programo en los meses de febrero a junio (05) capacitación del personal de serenazgo con personal especializado, asimismo como ejecución se logró un total de (05) logrando un óptimo resultado.

AOI30132702417	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	1	1	1	1	1	5	100%
EJECUTADO	0	1	1	1	1	1	5	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702418** – “FORTALECER LAS RONDAS MIXTAS EN LA PNP Y LA JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EL

APOYO DE SERENAZGO DE LAS MUNICIPALIDADES”, Se programo 08 para esta actividad y como ejecución ocho (08) juntas vecinales de seguridad. En cumplimiento de la A.O se desarrollaron actividades de acercamiento a la ciudadanía, capacitación y fortalecimiento de las juntas vecinales, BAPES y Red de Cooperantes, etc.

AOI30132702418	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	2	2	0	2	2	8	100%
EJECUTADO	0	2	2	0	2	2	8	

### **AEI.01.02 PROGRAMAS CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.**

Al primer semestre del 2024, la AEI 01.02 “programas contra la violencia familiar de manera oportuna en beneficio de la comunidad”, tiene articulada ocho (08) actividades operativas a cargo del centro de costo de Subgerencia de Salud y Sanidad.

TABLA N°02  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	C.C
AEI.01.02	AOI30132701667 - CAPACITACIÓN A MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO Y PÚBLICO EN GENERAL	SGSyS
	AOI30132701668 - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A CONSUMIDORES Y ESTABLECIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO	SGSyS
	AOI30132701672 - CONTROL DE LA CADENA AGROALIMENTARIA PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA APLICACIÓN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION	SGSyS

Fuente: Información del Aplicativo CEPLAN V.01

En la tabla N°02 se muestra la identificación de (03) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.01.01. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 01.02 estas cuentan con un avance físico de 83.3% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132701667** – “CAPACITACIÓN A MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO Y PÚBLICO EN GENERAL”, La Subgerencia de Salud y Sanidad logro como ejecución un total de (06) capacitaciones, con el objetivo de fortalecer sus competencias para la adecuada aplicación de las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos, Programas de Higiene y Saneamiento y normativas vigentes de acuerdo a tipo de establecimiento y rubro de alimentos en el distrito de Huaral.

AOI30132701667	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	2	0	2	0	4	100
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	



- En la Actividad Operativa **AOI30132701668** – “CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A CONSUMIDORES Y ESTABLECIMIENTOS DE ELABORACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE CONSUMO HUMANO”, para esta actividad se ejecutó (04) campañas al semestre, con el objetivo de concientizar y promover la aplicación de las normativas sanitarias vigentes que garanticen las correctas prácticas de elaboración y expendio de productos alimenticios y no alimenticios, a fin de salvaguardar la salud pública.

AOI30132701668	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	0	2	2	2	6	
EJECUTADO	0	2	2	0	0	0	4	66.67

- En la Actividad Operativa **AOI30132701672** – “CONTROL DE LA CADENA AGROALIMENTARIA PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA APLICACIÓN BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION”, Se realizaron 52 inspecciones sanitarias a establecimientos con el objetivo de verificar la aplicación de las Buenas Prácticas de Producción, Higiene, Procesamiento, Almacenamiento y Distribución en los diferentes establecimientos que elaboran y expenden alimentos y bebidas en el distrito de Huaral.

AOI30132701672	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	2	0	0	2	4	
EJECUTADO	2	1	2	20	10	17	52	100%



### **AEI.01.03 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA CONCERTADA EN LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.01.03 “Plan Local de Seguridad Ciudadana Implementado de Manera Concertada en la Provincia”, tiene articulada diecinueve (19) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia de Seguridad Ciudadana.



TABLA N°03  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.01.03	<b>AOI30132701599</b> - EVALUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ	GSC
	<b>AOI30132701601</b> - SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE LOS CODISEC-PLSC	GSC
	<b>AOI30132701614</b> - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	GSC
	<b>AOI30132701606</b> - ELABORACION DEL MAPA DE DELITO (DISTRITO/CAPITAL/DISTRITO) GERENCIA DE SEGURIDAD	GSC
	<b>AOI30132701610</b> - EJECUTAR AL 100% DE PATRULLAJE LOCAL INTEGRADO EN LAS CIUDADES CAPITALES DONDE LA VICTIMIZACION DE DELITOS PATRIMONIALES ES SUPERIOR AL PROMEDIO NACIONAL	GSC

En la tabla N°03 se muestra la identificación de (05) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la

AEI.01.03. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 01.03 estas cuentan con un avance físico de 94.7% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132701599** – “EVALUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ”, para esta actividad Mediante el Memorándum N°017-2024-STSC-COPROSEC/MPH, se solicitó la publicación de la evaluación de los integrantes del COPROSEC, a la Oficina General de Tecnología de la Información y Sistemas, con la finalidad de cumplir con lo programado al 100%

AOI30132701599	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	1	100%
EJECUTADO	0	0	1	0	0	1	1	

- En la Actividad Operativa **AOI30132701614** - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO, Se ha ejecutado una cantidad 06 acciones de patrullaje en los sectores policiales de la jurisdicción del distrito de Huaral, como medio de verificación OFICIO N° 083-2024-REGPOL-LIMA NORTE/DIVPOL-HUARAL-OFIPO, Se ha ejecutado las acciones de patrullaje integrado en los sectores policiales de la jurisdicción del distrito de Huaral, como medio de verificación OFICIO N° 083-2024-REGPOL-LIMA NORTE/DIVPOL-HUARAL-OFIPO y fuente de verificación SIPCOP-M con un total de 137, como ejecución un total de 100%

AOI30132701614	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

- En la Actividad Operativa **AOI30132701606** – “ELABORACION DEL MAPA DE DELITO (DISTRITO/CAPITAL/DISTRITO) GERENCIA DE SEGURIDAD”, Se ha realizado la actualización del mapa de Delito, de nuestro Distrito, identificando zonas de peligro más recurrentes en nuestra jurisdicción, tal como lo indica el Oficio N° 083-2024-REGPOL-LIM NORTE/DIVPOL-HUARAL-OFIPO. El cual señala que se ha realizado 02 actualizaciones durante el presente trimestre.

AOI30132701606	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	1	100%
EJECUTADO	0	0	1	0	0	0	1	

- En la Actividad Operativa **AOI30132701610** – “EJECUTAR AL 100% DE PATRULLAJE LOCAL INTEGRADO EN LAS CIUDADES CAPITALES DONDE LA VICTIMIZACION DE DELITOS PATRIMONIALES ES SUPERIOR AL PROMEDIO NACIONAL”, La evaluación de desempeño de los integrantes se realizó al término del trimestre, según como se muestra en el cuadro de desempeño donde se especifica la participación de cada integrante del COPROSEC, mediante INFORME N°020-2024-JICS-GSC.

AOI30132701610	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	



**AEI.02.01 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL DISTRITO.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.02.01 “Segregación En La Fuente y Recolección Selectiva De Residuos Sólidos Para El Distrito”, tiene articulada diecinueve (11) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Subgerencia De Medio Ambiental Y Servicios A La Ciudad.

TABLA N°04  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.02.01	<b>AOI30132702157</b> - RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DE BERMAS CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE HUARAL	SGMASyC
	<b>AOI30132702159</b> - MONITOREAR RUTAS Y HORARIOS DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS -PP 2022, ALMACENAMIENTO BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIO PÚBLICOS	SGMASyC
	<b>AOI30132702160</b> - ELIMINACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS, ERRADICACIÓN DE DESMONTE Y RESIDUOS SÓLIDOS EN CALLES PRINCIPALES Y PERIFERIAS DE LA CIUDAD - PP2022, ALMACENAMIENTO BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICO	SGMASyC
	<b>AOI30132702166</b> - REALIZAR LOS MANTENIMINETOS DE PAQUETES, ORNATO E INFRAESTRUCTURA	SGMASyC
	<b>AOI30132702484</b> - MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VIVERO MUNICIPAL	SGMASyC



En la tabla N°04 se muestra la identificación de (05) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.02.01. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 02.01 estas cuentan con un avance físico de 100% físico al primer Semestre, del periodo 2024.



- En la Actividad Operativa **AOI30132702157**- RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DE BERMAS CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE HUARAL, En cuanto a los espacios públicos, se ha venido desarrollando de manera constante, sobre todo el primer trimestre del año la recuperación de espacios que antes tenían cobertura vegetal, el cual, funciona como generadores de oxígeno respirable para la población huaralina; entre las actividades ser tienen el Parque Libertad, Bermas en San Antonio, Plaza de Armas, Boulevard de Huaral, Av. Chancay, Av. Circunvalación Sur, Bermas del Milagro 2, Bermas de Leoncio Prado, Se programó de enero a marzo 01 actividad de recuperación de áreas verdes de bermas calles y avenidas principales de la ciudad de Huaral, de los cuales se cumplió al 100%.

AOI30132702157	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	1	100%
EJECUTADO	1	1	1	0	0	0	3	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702159** - MONITOREAR RUTAS Y HORARIOS DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS -PP 2022, ALMACENAMIENTO BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIO PÚBLICOS, La Municipalidad Provincial de Huaral a través de la Sub Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión

Ambiental realiza el servicio de recolección de residuos sólidos municipales de forma directa, de manera exclusiva, sin la participación de una empresa operadora de residuos sólidos, donde el servicio se da de lunes a domingo, por esa razón es que la acción presentada se considera como una mensual dado que nunca para el servicio, donde tenemos dividido el servicio en 3 turnos (mañana, tarde y domingos) las 24 horas.

AOI30132702159	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702160** - ELIMINACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS, ERRADICACIÓN DE DESMONTE Y RESIDUOS SÓLIDOS EN CALLES PRINCIPALES Y PERIFERIAS DE LA CIUDAD - PP2022, ALMACENAMIENTO BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICO, Los puntos críticos son aquellos lugares donde se acumulan, residuos sólidos, generando afectación y deterioro sanitario que conlleva la afectación de la limpieza del área, por la generación de malos olores, focos de propagación de vectores, y enfermedades, entre otros. Como actividad operativa, se viene desarrollando de manera diaria en diversas calles y avenidas de la provincia.

AOI30132702160	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702166** - REALIZAR LOS MANTENIMINETOS DE PAQUETES, ORNATO E INFRAESTRUCTURA, El mantenimiento de jardines incluye tareas como cortar el césped, podar las copas de los árboles, recortar los setos y arbustos, cuidar los jardines ornamentales, eliminar las malas hierbas, regar el suelo, abonar, controlar las plagas, limpiar las hojas y la basura, podar los árboles con riesgo de caída, para mejorar el ornato de la ciudad de Huaral, garantizando una mejor calidad de vida para la población de Huaral. En cuanto a los mantenimientos en los parques, ornatos e infraestructuras, son actividades que se desarrollan todos los meses con el personal abocado al cuidado y mantenimiento de las áreas verdes, el pintado y cualquier actividad de reparación que se presente en los parques. Se programó de enero a junio 01 actividad de mantenimiento de paquetes, ornato e infraestructura, de los cuales se cumplió al 100%.

AOI30132702166	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702484** - MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VIVERO MUNICIPAL, En cuanto al Vivero Municipal, su principal objetivo es instalar, propagar y mantener viveros forestales y ornamentales, suministrando semillas y plántones a los programas de expansión y mantenimiento de áreas verdes. Se ha venido realizando el mantenimiento constante del espacio, donde se ha modificado la infraestructura gracias a la intervención oportuna y fortaleciendo el servicio que brinda, dado que no solo es para la producción de distintas especies de plantas ornamentales para los puntos de área verde en la ciudad, sino que también se brinda asistencia técnica a quienes visitan este espacio.



AOI30132702484	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	1	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

**AEI.02.04 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA.**

Al primer semestre del 2024, la AEI 02.02 "Asistencia Técnica Oportuna en Gestión Ambiental a los Ciudadanos en la Provincia", tiene articulada ocho (11) actividades operativas a cargo del centro de costo de Gerencia De Gestión Ambiental.

TABLA N°05  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.02.04	<b>AOI30132701912</b> - EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL CON PROMOTORES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS - PP 2024: EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS.	SGMASyC
	<b>AOI30132702279</b> - EFECTUAR CAPACITACIONES Y TALLERES, REUNIONES CON LOS DIRIGENTES DE ORGANIZACIONES Y POBLACION GENERAL - PP - 2024: EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	SGMASyC
	<b>AOI30132702280</b> - RECOLECCIÓN SELECTIVA PARA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGANICOS E INORGANICOS MUNICIPALES - PP-2024: VALORIZACION DE RESIDUOS MUNICIPALES	SGMASyC



En la tabla N°05 se muestra la identificación de (03) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.02.04. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 02.04 estas cuentan con un avance físico de 76.9% físico al primer Semestre, del periodo 2024.



- En la Actividad Operativa **AOI30132701912**- - EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL CON PROMOTORES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS - PP 2024: EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS, En cuanto al desarrollo de cada taller de sensibilización, se ha venido realizando a lo largo del primer semestre, entre educación a la población como a los centros educativos, trabajando también en conjunto con las distintas áreas de la Municipalidad, identificadas de la siguiente manera: Mercado de Frutas I Palmo, Mercado Carlos Mora Parra Mercado Huarangal, Mercado Modelo y diversas instituciones.

AOI30132701912	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	15	15	15	15	20	20	362	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702279** - EFECTUAR CAPACITACIONES Y TALLERES, REUNIONES CON LOS DIRIGENTES DE ORGANIZACIONES Y POBLACION GENERAL - PP - 2024: EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA

POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS, A lo largo del semestre en curso, se han venido desarrollando distintos talleres de sensibilización con la población, reuniones con distintos dirigentes de organizaciones y población, con el objetivo de mejorar en conjunto la gestión integral de los residuos sólidos, tanto talleres en auditorios, como campañas en la vía pública.

AOI30132702279	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	5	5	10	10	15	15	60	78.33%
EJECUTADO	5	5	10	7	10	10	47	

- En la Actividad Operativa **AOI30132702280** - RECOLECCIÓN SELECTIVA PARA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGANICOS E INORGANICOS MUNICIPALES - PP-2024: VALORIZACION DE RESIDUOS MUNICIPALES, En cuanto a la Valorización de los residuos sólidos tanto orgánico como inorgánico, se tiene lo Orgánico y Inorgánico, Lo que corresponde a Orgánicos, es la recolección de los mercados y en lo que corresponde a los residuos inorgánicos, es lo que se viene trabajando con el Programa de Valorización.

AOI30132702280	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	20	40	40	40	40	40	220	90.91%
EJECUTADO	20	20	40	40	40	40	200	



**AEI.02.06 CAMPAÑAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD COMO MEDIDA PREVENTIVA A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA.**

Esta entidad dentro de la AEI.02.06 “Campañas Para El Cuidado de la Salud Como Medida Preventiva a los Ciudadanos de la Provincia.”, tiene articulada diecinueve (04) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Subgerencia De Salud Y Sanidad.



TABLA N°06  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.02.06	<b>AOI30132701673</b> - PROGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD.	SGSyS
	<b>AOI30132701674</b> - EFECTUAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS Y/O PREVENTIVAS PARA EL CIUDADO DE LA SALUD	SGSyS

En la tabla N°06 se muestra la identificación de (02) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.02.06. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 02.06 estas cuentan con un avance físico de 75.0% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132701673** - PROGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS INTEGRALES DE SALUD. EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS, Programación y promoción de campañas integrales de salud realizadas en conjunto con el Hospital San Juan Bautista de Huaral, Red de Salud Huaral – Chancay y otras instituciones públicas y privadas

relacionadas a la salud. Durante los meses de enero – junio se programaron 13 campañas integrales de salud, con el objetivo de brindar servicios médicos en beneficio de la población de la Provincia de Huaral.

AOI30132701673	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	
EJECUTADO	2	2	1	3	3	2	13	100%

- En la Actividad Operativa **AOI30132701674** - EFECTUAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS Y/O PREVENTIVAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD, Ejecución de campañas informativas y preventivas para el cuidado de la salud, previamente programadas, en conjunto con el Hospital San Juan Bautista de Huaral, Red de Salud Huaral – Chancay y otras instituciones públicas y privadas relacionadas a la salud, con la finalidad de brindar servicios médicos ambulatorios al alcance de la población. Durante los meses comprendidos entre enero – junio.

AOI30132701674	ENE	FEBR	MAR	ABR	MA	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	2	2	2	2	2	11	
EJECUTADO	2	2	1	3	3	2	13	100%



**AEI.02.07 CAMPAÑAS PREVENTIVAS PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y ZONOSIS DIRIGIDOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA.**

Esta entidad dentro de la AEI.02.07 “Campañas Preventivas Para el Control de Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis Dirigidos en Beneficio de los Ciudadanos de la Provincia.”, tiene articulada diecinueve (08) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Subgerencia De Salud Y Sanidad.



TABLA N°07  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.02.07	AOI30132702407 - EFECTUAR CAMPAÑA DE DESPARASITADO Y VACUNACION DE LOS CANES	SGSyS
	AOI30132702601 - FUMIGACION, DESINFECCION Y DESRATIZACION DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CANINO MUNICIPAL	SGSyS

En la tabla N°07 se muestra la identificación de (02) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.02.07. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 02.07 estas cuentan con un avance físico de 70.0% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132702407** - EFECTUAR CAMPAÑA DE DESPARASITADO Y VACUNACION DE LOS CANES, Ejecución de campañas de desparasitación y vacunación de animales domésticos en centros poblados,

parques y otros lugares públicos, en conjunto con el Hospital San Juan Bautista de Huaral. El objetivo de dichas campañas es brindar servicios médicos veterinarios gratuitos a la población, mediante los cuales se puedan atender a las mascotas para la prevención de enfermedades zoonóticas, a través de la consulta médica veterinaria, desparasitación, higiene animal y vacunación antirrábica para beneficio de la población.

AOI30132702407	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	ACCIÓN	0	0	2	2	2	2	8	
EJECUTADO	ACCIÓN	0	1	4	4	6	5	20	100%

- En la Actividad Operativa **AOI30132702601** - FUMIGACION, DESINFECCION Y DESRATIZACION DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CANINO MUNICIPAL, este despacho, ejecuta de manera mensual acciones con el objetivo de controlar las posibles plagas en el Centro de Control Canino Municipal, debido a la presencia de parásitos y otras plagas que se presentan con regularidad en los animales rescatados y albergados en el Centro Canino, teniendo hasta la fecha 06 fumigaciones realizadas.

AOI30132702601	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	6	
EJECUTADO	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	6	100%



**AEI.03.01 SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**

Esta entidad dentro de la AEI.03.01 “Seguridad Vial Integral en Beneficio de la Población de la Provincia.”, tiene articulada (10) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia De Transportes, Transito Y Seguridad Vial.



TABLA N°08  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.03.01	<b>AOI30132702344</b> - GESTIÓN DOCUMENTARIA EN MATERIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	GTSSV
	<b>AOI30132702346</b> - ELABORACION / ACTUALIZACION DE NORMAS O MANUALES (ORDENANZAS Y/O DIRECTIVAS) EN TEMAS DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	GTSSV

En la tabla N°08 se muestra la identificación de (02) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.03.01.

Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 03.01 estas cuentan con un avance físico de 52.1% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132702344** - Gestión Documentaria en Materia de Transporte, Transito y Seguridad Vial, Esta Gerencia respecto de la gestión documentaria emitida en Materia de Transporte, Transito y Seguridad Vial comunica que respecto de ello se emitieron los siguientes documentos al Primer Semestre.

AOI30132702344	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PROGRAMADO	ACCIÓN	1	1	1	1	1	1	06
EJECUTADO	ACCIÓN	70	105	138	226	141	141	821

- En la Actividad Operativa **AOI30132702346** - Elaboración / Actualización De Normas o Manuales (Ordenanzas y/o Directivas) En Temás De Transporte y Seguridad Vial. Esta Gerencia mediante INFORME N° 038-2024-MPH/GTTSV de fecha 06 de febrero cumple con proponer y remitir el proyecto Directiva "Evaluación e Implementación De Paraderos De Transporte Publico Regular En Vías Que Conforman La Provincia De Huaral".

AOI30132702346	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PROGRAMADO	ACCIÓN	0	0	0	1	1	1	03
EJECUTADO	ACCIÓN	0	2	03	1	0	0	06



### **AEI.03.02 ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.03.02 "Ordenamiento Integral del Transporte Público en Beneficio de la Provincia.", tiene articulada (24) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia De Transportes, Transito Y Seguridad Vial.



TABLA N°09  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.03.02	<b>AOI30132701767</b> - FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PERSONAL Y CARGA (REGULAR, AUTO COLECTIVO, TAXI INDEPENDIENTE, ESCOLAR, TURISTICO, PERSONAL, CARGA)	SGRFT
	<b>AOI30132701769</b> - PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE PAPELETAS DE INFRACCIÓN AL TRANSITO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSITO (SIT)	SGRFT
	<b>AOI30132701770</b> - FISCALIZACIÓN AL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS Y CARGA EN VEHÍCULOS MENORES	SGRFT
	<b>AOI30132701774</b> - EMISIÓN DE INFORMES FINALES DE INSTRUCCIÓN EN MATERIAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	SGRFT

En la tabla N°09 se muestra la identificación de (04) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.03.02

Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 03.02 estas cuentan con un avance físico de 47.8% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132701767** – “Fiscalización Al Servicio De Transporte Publico De Personal Y Carga (Regular, Auto Colectivo, Taxi Independiente, Escolar, Turístico, Personal, Carga), Que, la Subgerencia de Regulación, Fiscalización y Transporte superó positivamente el cumplimiento de esta A.O y considerando que producto de ello se tiene las actas de control interpuestas por los inspectores de tránsito por lo que en conclusión al cierre de junio se tiene 797 actas de control interpuestas.

AOI30132701767	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PROGRAMADO	ACCIÓN	70	70	70	70	70	70	420
EJECUTADO	ACCIÓN	65	109	160	184	132	147	797

En la Actividad Operativa **AOI30132701769** – “Procedimiento De Registro De Papeletas De Infracción Al Transito En El Sistema Integrado De Transito (Sit)”, la Subgerencia de Regulación, Fiscalización y Transporte incrementó positivamente con el cumplimiento y considerando que a pesar estar supeditada a la imposición de papeletas por la POLICIA NACIONAL DE TRANSITO se observa que existe fiscalización por parte de la autoridad señalada por lo que en ese extremo se realizó de manera ardua el registro en el Sistema Integrado de Tránsito obteniéndose al cierre de junio 1792.

AOI30132701769	U.M	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PROGRAMACIÓN	ACCIÓN	220	220	220	220	220	220	1320
EJECUTADO	ACCIÓN	34	130	357	396	359	516	1792

- Que, la Subgerencia de Regulación, Fiscalización y Transporte superó positivamente respecto del cumplimiento de la **AOI30132701770 FISCALIZACIÓN AL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS Y CARGA EN VEHÍCULOS MENORES**, considerando que producto de ello se tiene las actas de control interpuestas por los inspectores de tránsito por lo que en conclusión al cierre de junio se tiene 1277 actas de control interpuestas.

AOI30132701770	U.M	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PROGRAMADO	ACCIÓN	100	100	100	100	100	100	600
EJECUTADO	ACCIÓN	234	223	249	175	137	259	1277

- Esta subgerencia respecto la actividad operativa **AOI30132701774** emisión de informes finales de instrucción en material de tránsito y transporte logró superar en 445 informes finales de instrucción en materia de transporte y tránsito al cierre de junio.

AOI30132701774	U.M	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PROGRAMADO	ACCIÓN	200	200	200	200	200	200	1200
EJECUTADO	ACCIÓN	200	300	350	350	400	45	1645



**AEI.04.01 CATASTRO INTEGRAL ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.04.01 “Catastro Integral Actualizado En La Jurisdicción de la Provincia.”, tiene articulada (6) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

TABLA N°10  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	C.C
AEI.04.01	AOI30132701839 - EMISION DE RESOLUCIONES GERENCIALES	GDUR

En la tabla N°10 se muestra la identificación de (01) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.04.01. Asimismo, la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 04.01 estas cuentan con un avance físico de 83.3% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

En la Actividad Operativa **AOI30132701839** – “EMISION DE RESOLUCIONES GERENCIALES”, Referente a la presente actividad operativa la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural programo como ejecución física un total de 60 emisión de resoluciones para el primer semestre del año. En ese sentido, respecto a lo ejecutado físicamente se puede evidenciar que se ha logrado superar de forma exponencial dicha programación.



ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG. /EJE	FISICO					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701839	RESOLUCION	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10
		EJECUTADO	19	36	42	42	54	31



**AEI.04.02 ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN NORMATIVA DEL USO DEL SUELO EN BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO DE LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.04.02 “Asistencia Técnica y Administración Normativa del Uso del suelo en Beneficio del Desarrollo Urbano Y Rural Ordenado de la Provincia.”, tiene articulada (13) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: GDUR y Subgerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico.

TABLA N°11  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	C.C
AEI.04.02	AOI30132701644 - REALIZAR SUPERVISIONES EN INSPECCIONES PERIÓDICAS DE LAS OBRAS QUE SE VIENEN EJECUTANDO, POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA Y/O CONTRATA	SGOPyEM
	AOI30132702400 - MONITOREO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS PARA HOGARES CONCENTRADOS - ATM	GDUR
	AOI30132702402 - POTABILIZACION Y DESINFECCION	GDUR

En la tabla N°11 se muestra la identificación de (03) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.04.02. Asimismo, la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 04.02 estas cuentan con un avance físico de 79.7% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

En la Actividad Operativa **AOI30132701644** - Respecto a la supervisión en inspecciones periódicas de las obras: los Inspector y supervisor son quienes realizan el control de los trabajos en la obra, cautelando de forma directa y permanentemente la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato, realizado mensualmente sobre las obras por administración directa y/o contrata y dando conformidad por lo que se van a detallar líneas abajo.

AOI30132701644	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	8	8	10	10	12	12	60	100%
EJECUTADO	8	8	12	14	14	16	72	

En esta Actividad **AOI30132702400** - MONITOREO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS PARA HOGARES CONCENTRADOS – ATM, hace referencia al Monitoreo del Control de Cloro residual a tres Centros Poblados: Nueva Estrella, Contigo Perú y el Milagro, con un total de habitantes beneficiados de 3950 aprox. Logrando de esta manera la seguridad sanitaria, cumplimiento normativo, eficiencia del proceso de desinfección, aseguramiento en la salud de la Población, según Decreto Supremo N°031-2010-SA/MINSA, que garantiza la calidad y seguridad del agua potable. Para garantizar que el agua sea segura para el consumo humano, es fundamental asegurar varios aspectos clave a lo largo de todo el proceso de tratamiento y distribución del agua.

AOI30132702400	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	100%
EJECUTADO	0	3	3	3	3	3	15	

- En esta Actividad **AOI30132702402** - POTABILIZACION Y DESINFECCION, La Potabilización de agua en los sistemas de agua potable es de vital importancia por varias razones clave y las cuales se clasifican en 3 fases:
  - ✓ **Seguridad de la Infraestructura:** Mantener un nivel adecuado de desinfectante en el agua ayuda a controlar el crecimiento de biofilm y otros microorganismos en las tuberías y equipos, lo que puede prolongar la vida útil de la infraestructura y reducir la necesidad de mantenimiento.
  - ✓ **Confianza del Consumidor:** La desinfección efectiva garantiza que el agua suministrada a los consumidores sea segura, lo que incrementa la confianza pública en el sistema de suministro de agua.
  - ✓ **Protección Ambiental:** Un tratamiento adecuado del agua potable, incluyendo la desinfección, ayuda a proteger los cuerpos de agua naturales al evitar la descarga de aguas contaminadas.

AOI30132702402	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	3	100%
EJECUTADO	0	0	0	2	0	2	4	



**AEI.04.03 DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN TERRITORIAL SOSTENIBLE PARA EL BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.04.03 “Desarrollo De los Instrumentos de Gestión Territorial Sostenible para el Beneficio del Desarrollo Urbano y Rural de La Provincia.”, tiene articulada (13) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Subgerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial y Subgerencia De Estudios y Gestión De Inversiones.

TABLA N°12  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.04.03	AOI30132701794 - EMISION DE FICHA UNICA CATASTRAL.	SGOPyDT
	AOI30132701795 - INDEPENDIZACION DE PREDIO RUSTICO	SGOPyDT
	AOI30132701796 - AUTORIZACION EN AREA DE USO PUBLICO PARA LA REALIZACION DE OBRAS DE INSTALACION, AMPLIACION O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS (NO VINCULADO A TELECOMUNICACIONES)	SGOPyDT
	AOI30132702390 - EMISION DE PLANOS APROBADOS REFERENTE A PLANES DE GESTION TERRITORIAL	SGOPyDT
	AOI30132701812 - AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION, REFACCION O REMODELACION DE AREA DE USO PUBLICO	SGOPyDT
	AOI30132701814 - AUTORIZACION PARA LA OCUPACION DE AREA DE USO PUBLICO CON CERCO DE OBRAS CON MATERIALES DE CONSTRUCCION E INSTALACIONES PROVISIONALES DE CASETAS	SGOPyDT
	AOI30132701798 - VISACION DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA PREINSCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO	SGOPyDT



En la tabla N°12 se muestra la identificación de (07) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.04.03 Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 04.03 estas cuentan con un avance físico de 71.9% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132701794** - EMISION DE FICHA UNICA CATASTRAL. Esta actividad operativa, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, es la encargada de mantener actualizada la información catastral en forma permanente a través de Mantenimiento de la Información Predial (Literal), Mantenimiento del Componente Urbano (Grafico), acopio y acondicionamiento de la información y verificaciones catastrales (Fiscalización Predial). Las acciones correctivas que esta Sub Gerencia ha venido desarrollando con el objetivo de cumplir lo programado, es realizar un trabajo de sensibilización hacia los administrados sobre la importancia y los beneficios de realizar este tipo de actividad, para ello se ha estructurado la Sub Gerencia comprendiendo las áreas de Licencia de Edificación, Catastro y Habilitaciones Urbanas.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701794	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	25
	EJECUTADO	21	19	19	37	32	14

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701795** - INDEPENDIZACION DE PREDIO RUSTICO, Respecto a esta actividad operativa, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, es la encargada de proponer a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural la aprobación de los planos de independización de predios rústicos ubicados en zona urbana o del área urbanizable inmediata. Cabe mencionar que al semestre se logró ejecutar un avance óptimo de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701795	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	0	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701796** - AUTORIZACION EN AREA DE USO PUBLICO PARA LA REALIZACION DE OBRAS DE INSTALACION, AMPLIACION O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS (NO VINCULADO A TELECOMUNICACIONES), Respecto a esta actividad operativa, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, es la encargada de resolver los procedimientos de autorización para ejecución de obras en la vía pública no vinculados al servicio público de telecomunicaciones (instalación de servicios básicos, ubicación y reubicación de postes, redes subterráneas, pistas, veredas, muretes de medidores, etc.) del Distrito capital en áreas de las vías locales señaladas en el sistema vial local. Para esta actividad se obtuvo como ejecución al semestre un porcentaje de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701796	PROGRAMADO	4	0	3	0	4	0
	EJECUTADO	11	12	13	15	12	9

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702390** - EMISION DE PLANOS APROBADOS REFERENTE A PLANES DE GESTION TERRITORIAL, Respecto a esta actividad operativa, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, es la encargada de mantener un archivo catalogado e intangible de los planos generales (urbano y rural) del distrito capital y de la provincia de Huaral. Cabe mencionar que al semestre se logró ejecutar un avance óptimo de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702390	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0
	EJECUTADO	6	7	7	4	5	4

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701812** - AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION, REFACCION O REMODELACION DE AREA DE USO PUBLICO, Respecto a esta actividad operativa, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, es la encargada de otorgar autorizaciones y licencias de las habilitaciones urbanas, construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábricas, así como construcción de estaciones radioeléctricas y tendido de cables de cualquier naturaleza. Cabe mencionar que al semestre se logró ejecutar un avance óptimo de 100%.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701812	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2
	EJECUTADO	3	1	1	0	3	0

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701814** - AUTORIZACION PARA LA OCUPACION DE AREA DE USO PUBLICO CON CERCO DE OBRAS CON MATERIALES DE CONSTRUCCION E INSTALACIONES PROVISIONALES DE CASETAS U OTRAS, Respecto a esta actividad operativa, la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, es la encargada de otorgar autorización para la ocupación de área de uso público con cerco de obras con materiales de construcción e instalaciones provisionales de casetas u otras. Cabe mencionar que al semestre se logró ejecutar un avance óptimo de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701814	PROGRAMADO	1	0	0	0	2	0
	EJECUTADO	0	0	1	1	1	0

#### **AEI.04.04 SISTEMA DE CARTERA DE PROYECTOS ENMARCADOS EN LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL URBANA Y RURAL DE LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.04.04 "Sistema de cartera de proyectos enmarcados en la planificación Integral urbana u rural de la Provincia.", tiene articulada cuarenta (40) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: GDUR y Subgerencia De Obras Publicas Y Equipo Mecánico.

TABLA N°13  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CC
AEI.04.04	<b>AOI30132702501</b> - ADQUISICION DE HADWARE GENERAL, SOTWARE Y EQUIPO ELECTRICO; EN EL(LA) SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL, DISTIRTO DE HUARAL CUI:2505344	SGOPyEM
	<b>AOI30132701649</b> - INFORMAR MENSUALMENTE SOBRE LAS VALORIZACIONES, AMPLIACIONES, LIQUIDACIONES Y OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS OBRAS EFECTUADAS A LA GDUR	SGOPyEM
	<b>AOI30132702493</b> - REALIZAR LA CELEBRACIÓN MEDIANTE ACTA DE APOYO CON MAQUINARIA PESADA CON LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LOS EQUIPOS MECÁNICOS Y CONTRATOS DE LOS MISMOS	SGEyGI
	<b>AOI30132701713</b> - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	SGOPyEM
	<b>AOI30132702378</b> - MONITOREO DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE HUARAL	GDUR
	<b>AOI30132701998</b> - APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICOS DE OBRA	GDUR

En la tabla N°13 se muestra la identificación de (06) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.04.04. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 04.04 estas cuentan con un avance físico de 81.2% físico al primer Semestre, del periodo 2024.



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702501** - ADQUISICION DE HADWARE GENERAL, SOTWARE Y EQUIPO ELECTRICO; EN EL(LA) SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL, DISTIRTO DE HUARAL CUI:2505344, Al respecto, se informar que la inversión mencionada se encuentra activa está en proceso de liquidación por ser una inversión a través de una IOARR que se realizó en el año 2023 con la implementación de los sistemas de telecomunicaciones y equipos informáticos para la municipalidad provincial de Huaral.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG/ EJE.	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702501	PROG.	1	1	0	0	0	0
	EJEC.	0	0	1	0	1	2

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701649** - INFORMAR MENSUALMENTE SOBRE LAS VALORIZACIONES, AMPLIACIONES, LIQUIDACIONES Y OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS OBRAS EFECTUADAS A LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, cuenta con una programación de 12 procedimientos administrativos, teniendo un avance de 15 información mensual de las valorizaciones para este semestre, obteniendo un avance de ejecución de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG/ EJE.	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701649	PROG.	1	1	2	3	3	3
	EJEC.	1	2	3	3	6	6

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701651** - SUPERVISAR Y CONTROLAR EL ESTADO DE CONSERVACION DE LA MAQUINARIA EXISTENTE Y MANTENIMIENTO, Hasta la fecha del primer semestre se ha solicitado 8 requerimiento para el servicio de persona natural y jurídica para el diagnóstico situacional de la maquinaria Motoniveladora Komatsu de placa GD511A, Cargador Frontal Volvo L120F, Rodillo Dynapak-6 CA 152D, Tractor Oruga D7G, Volquete6x6 Internacional EGL-885, Volquete Howo 10TN EGB-674, Volquete Howo EGB-541, Camión Grua EGR-110, Retroexcavadora, Motoniveladora Volvo Y Camioneta Nissan De Placa EGY-647.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG/ EJE.	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701651	PROG.	2	2	2	3	3	2
	EJEC.	0	1	3	1	1	2

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701713** - TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION, De la presente actividad operativa se tiene un avance logrado del 33.33% en donde es necesario precisar que se vienen dando conformidades a las municipalidades distritales cuando cumplen con sus obligaciones de acuerdo a los convenios firmados por la



institución y otros no han cumplido por estar pendientes de presentar las liquidaciones correspondientes, Que para que la actualización y/o Modificación de los Planes; así como la Rendición de cuentas, la consolidación del Renamu, se mantuvo una coordinación permanente con las unidades orgánicas a fin de consolidar los resultados.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG/ EJE.	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701713	PROG.	1	1	1	1	1	1
	EJEC.	0	0	2	0	0	0

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702378** - MONITOREO DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE HUARAL, Referente a la presente actividad operativa la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural programo como ejecución física para los meses de enero a junio un total de 02 supervisiones del Plan de Acondicionamiento Territorial de la Provincia de Huaral para el primer semestre del año. En ese sentido, respecto a lo ejecutado físicamente se puede evidenciar que se ha logrado superar dicha programación de forma representativa de acuerdo al siguiente sustento: cuenta con una programación de 2 monitoreo administrativos, teniendo un avance de 20 monitoreos mensual para este semestre, y obteniendo un avance de ejecución de 100%.



ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG/EJE	FISICO					
			Ene	Feb	Mar	Abr	Ma	Jun
AOI30132702378	SUPERVISOR	Programado	0	1	0	0	1	0
		Ejecutado	3	5	2	3	4	20



- En esta Actividad Operativa **AOI30132701998**-APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICOS DE OBRA, Referente a la presente actividad operativa la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural programo como ejecución física para los meses de enero a junio un total de 18 aprobaciones de expediente técnicos de obra. En ese sentido, respecto a lo ejecutado físicamente se puede evidenciar que se ha logrado superar dicha programación de forma representativa, teniendo una programación de 18 monitoreos mensual para este semestre, y obteniendo como ejecución 23 aprobación de expediente técnico, de porcentaje a 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG/EJE	FISICO					
			Ene	Feb	Mar	Abr	Ma	Jun
AOI30132701998	RESOLUCION	Programado	03	03	03	03	03	03
		Ejecutado	05	02	01	05	04	06

#### **AEI.05.01 PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.05.01 "Programa De Desarrollo Turístico Implementado En La Provincia.", tiene articulada cuarenta (15) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia de Desarrollo Económico y Subgerencia de Licencia Y Comercio.

TABLA N°14  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.05.01	AOI30132702349 - EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE DIFUSION E INFORMACION SOBRE OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SGLyC
	AOI30132702351 - EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VARIACION DE AREA	SGLyC
	AOI30132702354 - PROGRAMA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL DE FORMA INTEGRAL A LA POBLACION	SGLyC
	AOI30132702355 - EMISION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO AMPLIACION O CAMBIO DE GIRO	SGLyC
	AOI30132702363 - MONITOREAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA GERENCIA	GDE

En la tabla N°14 se muestra la identificación de (05) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.05.01

Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 05.01 estas cuentan con un avance físico de 92.3% físico al primer Semestre, del periodo 2024.



- En la Actividad Operativa **AOI30132702349 - EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE DIFUSION E INFORMACION SOBRE OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**, En relación a la actividad N° 2, la Sub Gerencia de Licencias y Comercio tenía programado una actividad en el mes de junio, sin embargo, se realizó en el mes de febrero con las actividades programadas para el semestre del año fiscal 2024. En febrero 2024: Se realizó el primer “Taller de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones para Centros Educativos 2024”, realizado en la IEP JEDCER, cuya finalidad fue informar sobre las medidas de seguridad que deben de tener las Instituciones Educativas. Con la participación de 50 colegios públicos y privados de la provincia de Huaral. Asimismo, la capacitación estaba programado para el mes de junio, sin embargo, un buen liderazgo y buena gestión nos permitió avanzar en el mes de febrero al 100% con lo programado. Los factores que influyeron para el cumplimiento de esta actividad, fue la gestión y liderazgo en esta subgerencia, habilidad para gestionar el tiempo de manera efectiva, asegurando que los plazos para el cumplimiento de las actividades programadas para esta actividad.

Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN MENSUAL						
	Tipo	Físico					
		Ene	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
AOI30132702349	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1
	EJECUTADO	0	1	0	0	0	0

- En la Actividad Operativa **AOI30132702351 - EMISIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VARIACION DE AREA**, En relación a esta actividad, de acuerdo al POI – 2024, la Sub Gerencia de Licencias y Comercio, tenía programado como ejecución física realizar las siguientes licencias en el mes de enero a junio, haciendo

un total de seis (6) licencias otorgadas programadas para el Semestre. Para esta actividad se obtuvo como ejecución al semestre un porcentaje de 100%.

Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN MENSUAL						
	Físico						
	Tipo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
AOI30132702351	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	9	1	0	0	2	5

- En la Actividad Operativa **AOI30132702354** - PROGRAMA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL DE FORMA INTEGRAL A LA POBLACION, En relación a la actividad, la Sub Gerencia de Licencias y Comercio tenía programado una actividad en el mes de mayo, sin embargo, se realizó en el mes de febrero, por lo tanto, se cumplió con las actividades programadas para el periodo de semestre del año fiscal 2024. Asimismo, la capacitación estaba programado para el mes de mayo, sin embargo, un buen liderazgo y buena gestión nos permitió avanzar al 100% con lo programado. Los factores que influyeron para el cumplimiento de esta actividad, fue la gestión y liderazgo en está subgerencia, habilidad para gestionar el tiempo de manera efectiva, asegurando que los plazos para el cumplimiento de las actividades programadas se realicen dentro de los tiempos establecidos.



Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN MENSUAL						
	Físico						
	Tipo	Ene	Febr	Mar	Abril	Mayo	Jun
AOI30132702354	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0
	EJECUTADO	0	1	0	0	0	0

- En la Actividad Operativa **AOI30132702355** - EMISION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO AMPLIACION O CAMBIO DE GIRO, En relación a la actividad, la Sub Gerencia de Licencias y Comercio tenía programado una actividad en el mes de mayo, sin embargo, se realizó en el mes de febrero, por lo tanto, se cumplió con las actividades programadas al semestre del año fiscal 2024. Asimismo, la capacitación estaba programado para el mes de mayo, sin embargo, un buen liderazgo y buena gestión nos permitió avanzar al 100% con lo programado.



Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN MENSUAL						
	Físico						
	Tipo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
AOI30132702355	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	5	0	1	1	1	1

- En la Actividad Operativa **AOI30132702363** - MONITOREAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA GERENCIA, se cumplió con las actividades programadas para el I semestre del año fiscal 2024. En el mes de marzo la Gerencia de Desarrollo Económico monitoreó y supervisó las actividades realizadas por la Subgerencia de Desarrollo Agropecuario y Turismo, referente a la decoración de la locación de la obra teatral por la Semana Santa, para promover la participación de la población, así como la realización de la feria de SEMANA SANTA del 29 al 31 de marzo de 2024, con la finalidad de resaltar las potencialidades de la Provincia, mediante los productos artesanales, de productos agrícolas y turísticos. Participaron productores agropecuarios,

artesanales y emprendedores la Provincia. Se logró convocar la participación de productores agropecuarios, artesanales y emprendedores, siendo en total 39 feriantes, con representatividad de los productores de los distritos de la sierra.

Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN MENSUAL						
	Físico						
	Tipo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
AOI30132702363	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0
	EJECUTADO	0	0	1	0	0	0

### AEI.05.03 ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN EL DISTRITO.

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.05.03 "Asistencia Técnica en la Formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales en el Distrito.", tiene articulada (05) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia de Desarrollo Económico.

TABLA N°15  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	C.C
AEI.05.01	AOI30132702364 - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE FERIAS, EXPO VENTAS Y RUEDAS DE NEGOCIOS.	GDE
	AOI30132702371 - ELABORACION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS, RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REORDENAMIENTO Y FORMALIZACION DEL COMERCIO INFORMAL Y/O AMBULATORIO.	GDE

En la tabla N°15 se muestra la identificación de (02) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.05.03. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 05.03 estas cuentan con un avance físico de 100% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En la Actividad Operativa **AOI30132702364** - ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE FERIAS, EXPO VENTAS Y RUEDAS DE NEGOCIOS, se cumplió con las actividades programadas para el I semestre del año fiscal 2024, en el mes de febrero esta gerencia llevó a cabo la ejecución de la feria denominada "Feria de la Amistad" los días 13 y 14 de febrero, en la que participaron emprendedores de distintos giros económicos, resaltando principalmente los arreglos, sorpresas y postres; se desarrolló con el objetivo de: motivar e impulsar los emprendimientos huaralinos y desarrollar aptitudes creativas, de forma que den a conocer sus productos a nuevos posibles clientes. Cabe mencionar que al semestre se logró ejecutar un avance óptimo de 100%.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGRAMACION Y EJECUCION MENSUAL							
	FISICO							
	TIPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
AOI30132702364	PROGRAMAD	0	1	0	0	0	1	2
	EJECUTADO	0	2	0	0	0	1	3

- En la Actividad Operativa **AOI30132702371** - ELABORACION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS, RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REORDENAMIENTO Y FORMALIZACION DEL COMERCIO INFORMAL Y/O AMBULATORIO. En esta actividad operativa, se cumplió con las actividades programadas para el I semestre del año fiscal 2024. En el mes de febrero, frente al Proyecto de Ordenanza que aprueba el Reglamento de Expendio de Emolientes y Bebidas Tradicionales en el Damero Histórico de la Provincia, se realizó conjuntamente con la Subgerencia de Obras Privadas la reubicación y demarcación de los puntos de expendio de emolientes en la vía pública. Asimismo, en el mes de marzo en trabajo conjunto con la Subgerencia de Obras Privadas se ha implementado el aplicativo de seguimiento y ubicación in situ de los comerciantes ambulantes, habiéndose registrado el mapeo general de la venta ambulatoria en las zonas álgidas del distrito de la Provincia, como; A. Cahuas, Calle Aparicio, Boulevard de Huaral, Av. Estación, exteriores del Mercado Modelo, Av. el Palmo y otros, registrando un total de 396 comerciantes ambulantes.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGRAMACION Y EJECUCION MENSUAL							
	FISICO							
	TIPO	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOT.
AOI30132702371	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	1
	EJECUTADO	0	1	1	0	0	0	2



#### **AEI.06.01 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.06.01 "Programas De Apoyo Social de Forma Permanente a Grupos de Población Vulnerables de la Provincia.", tiene articulada (105) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Gerencia De Desarrollo Social, Subgerencia De Programas Sociales, Subgerencia De Educación, Cultura, Deporte, Ciencia, Tecnología Y Recreación, Subgerencia De Servicio Social.

TABLA N°16  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.06.01	AOI30132702321 - REMISIÓN DE INFORMES, PLAN DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PCA	SGPS
	AOI30132702324 - SUPERVISIÓN A LOS COMITES DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	SGPS
	AOI30132702326 - INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FOCALIZACION E INFORMACION SOCIAL (DGFIS) DE LA MODALIDAD PANTBC	SGPS
	AOI30132702329 - CAPACITACION DEL PROGRAMA NUTRIHUARAL	SGPS
	AOI30132701819 - FOMENTAR Y PROMOVER EL ARTE, LA MÚSICA Y LA IDENTIDAD CULTURAL.	SGECDCTy R

<b>AOI30132702525</b> - REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A GRUPOS FAMILIARES VULNERABLES (OMAPED)	SGSS
<b>AOI30132702529</b> - REALIZAR CAPACITACIÓN EN LENGUAJE Y SEÑAS AL PERSONAL Y USUARIO DE LA OMAPED; Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL INFORMATIVO DE LA LEY 29973	SGSS
<b>AOI30132702536</b> - REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS PARA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE CASOS SOCIALES A POBLACION VULNERABLE (DEMUNA)	SGSS
<b>AOI30132702546</b> - REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACION Y DIFUSION SOBRE EL SISFOSH DIRIGIDOS A CENTROS POBLADOS (ULE)	SGSS
<b>AOI30132702531</b> .- GESTIONAR Y PROMOVER CAMPAÑAS DE SALUD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SGSS
<b>AOI30132702582</b> .- GESTIONAR Y REALIZAR TALLERES DE TEJIDOS, MANUALIDADES, YOGA, PSICOLOGIA – CIAM	SGSS
<b>AOI30132702245</b> - MODO NIÑEZ	GDS

En la tabla N°16 se muestra la identificación de (13) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.06.01. Asimismo, la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 06.01 estas cuentan con un avance físico de 69.4% físico al primer Semestre, del periodo 2024.



- En la Actividad Operativa **AOI30132702321** - REMISIÓN DE INFORMES, PLAN DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PCA, Para el cumplimiento de la actividad operativa "REMISIÓN DE INFORMES, PLAN DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PCA". Estas supervisiones tienen como finalidad el de tener un mejor control de que las raciones entregadas sean utilizadas para el fin de atender a los usuarios y estar al día con la documentación de cada comedor popular de la Provincia. Para esta actividad se obtuvo como ejecución al semestre un porcentaje de 100%.



AOI30132702402	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	3	100%
EJECUTADO	0	0	0	2	0	2	4	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702324** - SUPERVISIÓN A LOS COMITES DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE, Para la ejecución de la actividad, "SUPERVISIÓN A LOS COMITES DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE", se ha cumplido con lo programado desde los meses de marzo a mayo. Dicha actividad se realizó con el fin de orientar a los 143 comités de vaso de leche, respecto al trámite correcto de sus reconocimientos mediante resoluciones, y asimismo verificar las entregas de las raciones a sus beneficiarios los cuales en total son 4202 beneficiarios por todos los comités, además de focalizar posibles beneficiarios que cumplan con la condición socioeconómica de pobre o pobre extremo, siendo los de primera prioridad, niños menores de 7 años, gestantes y lactantes. Para esta actividad se obtuvo como ejecución al semestre un porcentaje de 100%.

AOI30132702324	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	1	1	1	0	3	100%
EJECUTADO	0	0	1	1	1	0	3	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702326** - INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FOCALIZACIÓN E IN Para la ejecución de la actividad "INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FOCALIZACIÓN E INFORMACION SOCIAL (DGFIS) DE LA MODALIDAD PANTBC", durante el primer mes se va realizando el reporte de los pacientes que se encuentran en los padrones emitidos por los establecimientos de salud. Las cuales se encuentran en estas cantidades. Para esta actividad se obtuvo como ejecución al semestre un porcentaje de 100%.

AOI30132702326	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	0	0	1	0	3	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

- Respecto a la **AOI30132701819** - FOMENTAR Y PROMOVER EL ARTE, LA MÚSICA Y LA IDENTIDAD CULTURAL, para esta actividad se realizaron los cursos disponibles cuales fueron de origami, marinera, dibujo y pintura, las cuales se desarrollarán tanto en Huaral cercado, como de manera descentralizada en otros sectores de la provincia, se ofrecieron 1000 vacantes para esta, las inscripciones fueron hasta el miércoles 22 de mayo, en horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en el frontis de la biblioteca municipal, ubicada frente a la iglesia San Juan Bautista de Huaral.

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGR./EJE	FISICO					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701819	EVENTOS	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0
		EJECUTADO	0	0	0	0	1	0

- Esta actividad **AOI30132702525** - REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A GRUPOS FAMILIARES VULNERABLES (OMAPED), Que, según lo establecido en el POI 2024, tal como figura en el esquema, esta actividad operativa se ha venido ejecutando con más ímpetu desde el mes de marzo, en donde se ha realizado las visitas domiciliarias con acompañamiento de la trabajadora social, y poder conocer la situación real de algunos grupos de familias vulnerables con los que cuentan con algún miembro con discapacidad. Cabe indicar que para poder fortalecer nuestro padrón de personas con discapacidad ha sido necesario salir a las calles a ubicarlos y tomar registro de sus datos, posterior a ello se concluyó con las visitas y gestionar los tramites en caso no cuenten con carnet CONADIS, ni con Programa CONTIGO.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702525	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10
	EJECUTADO	5	5	10	10	10	10

- Esta Actividad Operativa **AOI30132702529** - REALIZAR CAPACITACIÓN EN LENGUAJE Y SEÑAS AL PERSONAL Y USUARIO DE LA OMAPED; Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL INFORMATIVO DE LA LEY 29973, Que, según lo establecido en el POI 2024, tal como figura en el esquema, esta actividad operativa se ha venido ejecutando desde el mes de enero, hasta la fecha. Creemos, que fortalecer los conocimientos en cuanto al lenguaje de señas es de suma importancia porque es una de las formas en las que construimos una ciudad más inclusiva. Tal como figura en el esquema desde el mes de enero se ha venido desarrollando las clases de lenguaje de señas, a diversos vecinos, desde niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702529	PROGRAMADO	0	0	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- Esta Actividad Operativa **AOI30132702536** - REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS PARA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE CASOS SOCIALES A POBLACION VULNERABLE (DEMUNA), Que, según lo establecido en el POI 2024, como se visualiza en el esquema, solo en el mes de marzo no se desarrolló visitas, ni seguimiento de casos sociales a la población vulnerable que es de competencia de DEMUNA, mientras en los otros meses si se ha registrado. Vale indicar que estas visitas son específicas para atención de niños, niñas y adolescentes por motivo de desprotección o riesgo de desprotección.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702536	PROGRAMADO	0	0	8	8	8	8
	EJECUTADO	0	0	0	8	10	8



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702546** - REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACION Y DIFUSION SOBRE EL SISFOSH DIRIGIDOS A CENTROS POBLADOS (ULE), Que, según lo establecido en el POI 2024, solo en los meses de Marzo y Junio se efectuaría esta actividad operativa, sin embargo vimos propicio poder ejecutarla durante los meses de enero a junio, en diferentes oportunidades y espacios como Caravanas Informativas, donde se pudo lograr que en un gran porcentaje la población visitada tenga conocimiento del procedimiento de la obtención de clasificación socioeconómica. Así mismo se pudo captar pobladores que no tenían clasificación socioeconómica y/o estaban por actualizar. Estas Caravanas Informativas de Sensibilización y Difusión sobre el SISFOH, se realizó en diversos lugares como C.P Túpac Amaru, C.P Jecuan, C.P Nueva Estrella, C.P Nuevo Huaral, C.P Makaton, C.P Volcán Dormido.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AI130132702546	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- Esta Actividad Operativa **AOI30132702531**.- GESTIONAR Y PROMOVER CAMPAÑAS DE SALUD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Que, según lo establecido en el POI 2024, tal como figura en el esquema, esta actividad operativa se ha ejecutado en los meses de Mayo y Junio, uno de los eventos se desarrolló en nuestra plaza de armas donde tuvimos la apertura por las autoridades locales y representante del Programa Nacional CONTIGO, funcionarios de la municipalidad y usuarios invitados del distrito, se resaltó la gestión del Estado en beneficio de este sector de la población que se encuentra en doble condición de vulnerabilidad como es: i) la discapacidad severa y ii) la situación de pobreza y pobreza extrema. Posteriormente, la comitiva de autoridades hizo un recorrido por una feria que ofreció servicios informativos institucionales. De esta manera, el Programa Nacional CONTIGO fortaleció y reconoció el trabajo articulado que realiza con el gobierno local como aliado estratégico para fomentar la inclusión de las personas con discapacidad severa en todo el territorio nacional.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AI130132702531	PROGRAMADO	0	2	0	0	2	0
	EJECUTADO	0	0	0	0	1	1

- En esta actividad **AOI30132702582.-** GESTIONAR Y REALIZAR TALLERES DE TEJIDOS, MANUALIDADES, YOGA, PSICOLOGIA – CIAM, Que, según lo establecido en el POI 2024, tal como figura en el esquema, esta actividad operativa se ha venido ejecutando desde el mes de enero hasta la fecha, se considera importante contar con los diversos talleres como manualidad siendo su principal objetivo mejorar la motricidad, estimulación cognitiva; Taller de Tejido, trabaja la motricidad fina para estimular su capacidad de aprendizaje y memoria, fomentando la concentración y creatividad; yoga, este taller como un espacio de encuentro y aprendizaje, brindándole herramientas para mejorar su condición de vida física y mental; psicología, refuerza y estimula su mente, mantiene activo el nivel cognitivo, evita situaciones de aislamiento permitiendo se abran relaciones sociales. reducir el estrés, por ende, mejora su calidad de vida, asimismo se complementa con la intervención psicológica como soporte y ayuda de las diferentes situaciones de vida de cada una de ellas y ellos.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702582	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702245 - MODO NIÑEZ**, durante el primer semestre se habría efectuado la Actividad de la Celebración por el día del Niño, la misma que se efectuó el día 11 de mayo, el evento tuvo una concurrencia masiva de mil (1000) niños aproximadamente, de diferentes sectores, de la provincia de Huaral, para ello La Gerencia de Desarrollo Social realizó la primera mesa de trabajo de Gerentes de Desarrollo Social de los Gobiernos Locales de la Región Lima Región, con la finalidad de establecer y conformar el Concejo Provincial de Juventudes.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG./EJE.	FISICO						TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
AOI30132702245	PROGRAMADO	1	1	0.1	0	0	0	2.1
	EJECUTADO	1	1	2	1	1	1	7

### **AEI.06.02 PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.**

Respecto a la AEI.06.02 “Programas De Actividades Deportivas Municipales de fácil acceso para la Población de la Provincia.”, tiene articulada (22) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte, Ciencia, Tecnología.



Felipe Subauste del Rio, Nuestra Señora del Carmen, Andrés de los Reyes, Los Naturales, Agropecuario N° 100, Contigo Perú y El Ángel de Macatón.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702270	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	1
	EJECUTADO	0	0	0	0	0	1

- En esta Actividad Operativo **AOI30132702271** - IMPLEMENTACION DE LOS JUEGOS FLORALES, En el mes de mayo se ejecutó un (01) concurso de canto de las diversas instituciones educativas que se dieron cita en la plaza de armas de la ciudad, como parte de las actividades que conmemoran el 48° aniversario de la provincia de Huaral niños y niñas de diversas edades participaron en las diversas categorías, interpretando piezas musicales que enaltecen la historia y tradiciones huaralinas, así como también composiciones propias, las cuales fueron evaluadas por el jurado calificador del concurso. En esta última fecha de los juegos florales, se anunció que la premiación en todas las categorías, se realizará el viernes 10 de mayo a las 8:30 a.m. en el salón Túpac Amaru, las cuales fueron declamación, dibujo y pintura, historietas, canto Solista contando con cuatro categorías con premios en kit escolares, diplomas y cuatro gallardetes uno por disciplina.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702271	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	1
	EJECUTADO	0	0	0	0	1	0



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702274** - PROGRAMA EDUCATIVO APRENDO JUGANDO PSICOMOTRICIDAD (NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES), En en el mes de febrero se ejecutó programas de aprendo jugando, en el cual se realizó el TALLER DE MANITOS CREATIVAS Los talleres educativos, consistentes en "Lecto Escritura", "Manitos Creativas" y "Cuenta Cuentos" que ayudarán a desarrollar las habilidades de nuestros niños y niñas de la provincia. Se atendió a niños de 03 y 04 años de edad, para fortalecer la coordinación motora en nuestros niños y logrando 18 niños beneficiario.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702274	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	1
	EJECUTADO	0	1	0	0	0	1

En esta Actividad Operativa **AOI30132702263** - PROGRAMA EDUCATIVO EN REFORZAMIENTO ESCOLAR, MATEMATICAS Y COMUNICACION, LECTO ESCRITURA Y CALIGRAFIA, En el mes de junio se realizaron actividades de reforzamiento educativo. Se realizo la implementación del PROGRAMA REFORZAMIENTO ESCOLAR brindado para los niños que estén cursando el 1°, 2° Y 3° de primaria, en las áreas de comunicación y matemática desde las 8:00 AM a 5:00 p.m. llevado a cabo las clases en las instalaciones de la Casa de la Juventud teniendo un total de 10 Niños y Niñas. Este programa ha sido diseñado para apoyar a los alumnos en su desarrollo académico, brindándoles recursos y herramientas para mejorar su rendimiento.

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702265** - PROGRAMA DEL FESTIVAL DE ARTE Y CULTURA, En el mes de febrero se realizó el FESTIVAL DE MARINERA Con la finalidad de implementar espacios de las buenas prácticas de este arte, invitando todas las academias de marinera en las cuales participaron más de 100 niños en la Plaza Centenario, Para esta actividad de MARINERATÓN se contó con la participación activa de diversas academias de las provincias de Huaral y Huaura, enriqueciendo el encuentro con su talento y entusiasmo, donde participaron todas las academias de la provincia en el coliseo campeones de Huaral.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702265	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	1
	EJECUTADO	0	1	0	0	0	0

**AEI.08.01 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.**

Respecto a la AEI.08.01 "Capacidades Fortalecidas del Personal de la Municipalidad Provincial.", tiene articulada (14) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

TABLA N°18  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	C.C
AEI.08.01 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	<b>AOI30132701931</b> - ACTUALIZACION DE FICHAS SOCIALES DEL PERSONAL EFECTUAR CAPACITACIONES DE BIENESTAR SOCIAL	OGRH
	<b>AOI30132701933</b> - ELABORACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS PAD, EMISION Y NOTIFICACION DE INFORMES, ELABORACION DE LIQUIDACION DE CTS SEMESTRAL DEL PERSONAL OBRERO DEL.N728, LIQUIDACIONES DE CESE EMPLEADOS Y OBREROS; EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS VARIOS	OGRH
	<b>AOI30132701934</b> - ELABORACION DE PLANILLA ELECTRONICA PDT 601 E EMISION DE REPORTES MENSUALES, ALTA Y BAJO DE REGISTRO DE DERECHO HABIENTE.	OGRH
	<b>AOI30132701935</b> - EMISION DE MENSUAL DE RESOLUCIONES, CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS.	OGRH
	<b>AOI30132702517</b> - EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	OGRH

En la tabla N°18 se muestra la identificación de (05) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.08.01. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 08.01 estas cuentan con un avance físico de 89.8% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701931** - ACTUALIZACION DE FICHAS SOCIALES DEL PERSONAL EFECTUAR CAPACITACIONES DE BIENESTAR SOCIAL, Que, respecto a las actividades programadas para el primer semestre, el área de Bienestar Social mediante INFORME N° 285 - 2024-BS/OGRH/OGA/MPH, informa que se desarrolló lo proyectado en el POI.



ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG/EJEC.	FÍSICO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
AOI30132701931	ACCIÓN	PROGRAMADO	0	0	100	100	100	100
		EJECUTADO	0	0	50	50	100	90

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701933** - ELABORACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS PAD, EMISION Y NOTIFICACION DE INFORMES, ELABORACION DE LIQUIDACION DE CTS SEMESTRAL DEL PERSONAL OBRERO DEL.N728, LIQUIDACIONES DE CESE EMPLEADOS Y OBREROS; EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS VARIOS, Que, de la actividad operativa descrita en el párrafo precedente, se desprenden actividades que corresponden al área de Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) y al área de Gestión de Compensaciones, por lo que, en el cuadro precedente se ha informado la sumatoria de las Actividades ejecutadas por ambas áreas de acuerdo a las funciones que les corresponden como se detallan a continuación. Para esta actividad se obtuvo como ejecución al semestre un porcentaje de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG/EJEC.	FÍSICO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
AOI30132701933	ACCIÓN	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10
		EJECUTADO	07	24	07	27	27	39



- En esta Actividad Operativa **AOI30132701934** - ELABORACION DE PLANILLA ELECTRONICA PDT 601 E EMISION DE REPORTES MENSUALES, ALTA Y BAJO DE REGISTRO DE DERECHO HABIENTE, Mediante INFORME N°140-2024-CAAC/OGRH/MPH del área de Compensaciones remite información respecto a la Actividad Operativa: ELABORACIÓN DE PLANILLA ELECTRÓNICA PDT 601 E EMISIÓN DE REPORTES MENSUALES, ALTA Y BAJO DE REGISTRO DE DERECHO HABIENTE, de enero a junio se programó (01) y se programó 01 y se ejecutó 01 Elaboración de Planilla Electrónica PDT 601, reportes mensuales alta y baja de registro de derecho habiente.

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG/EJEC.	FÍSICO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
AOI30132701934	ACCIÓN	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701935** - EMISION DE MENSUAL DE RESOLUCIONES, Mediante INFORME N° 001-2024--OGRH/OGA/MPH-BCFG emitido por el personal encargado del control de la Emisión de Constancias y Certificados, en el mes de enero se programaron 10 acciones referente a certificados y constancias, las cuales se ejecutaron solo 8 a solicitud de los trabajadores y ex trabajadores.

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG/EJEC.	FÍSICO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
AOI30132701935	ACCIÓN	PROGRAMADO	10	10	15	20	10	20
		EJECUTADO	8	19	32	8	7	37



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702517** - EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS, Mediante INFORME N°0134-2024-STPAD-MPH, En el mes de enero y junio, la oficina de gestión de recursos humanos en coordinación con secretaria técnica tenía programado 06 Ejecución de Procedimiento Administrativo Disciplinario, mediante cual se realizó 12 la acción de Ejecución de PAD.

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	PROG/EJEC.	FÍSICO					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
AOI30132702517	ACCIÓN	PROGRAMADO	6	6	6	6	6	6
		EJECUTADO	12	3	4	8	5	9

### **AEI.08.02 ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.**

Respecto a la AEI.08.02 “Espacios Y Mecanismos de Participación Ciudadana Fortalecidos en la Municipalidad Provincial.”, tiene articulada (25) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Subgerencia De Participación Ciudadana Y Juventudes.

TABLA N°19  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.08.02	AOI30132702440 - PROGRAMA ORIENTA JOVEN	SGPCyJ
	AOI30132702442 - IMPLEMENTACION DE TALLERES PARA LAS JUNTAS VECINALES	SGPCyJ
	AOI30132702443 - PROGRAMA CAPACITA JOVEN	SGPCyJ
	AOI30132702434 - PROGRAMA CINE EN TU BARRIO	SGPCyJ
	AOI30132702439 - PROGRAMA EMPLEO JOVEN	SGPCyJ
	AOI30132702429 - IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROGRAMA DEL VOLUNTARIADO MUNICIPAL	SGPCyJ
	AOI30132702433 - FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION A LAS JUNTAS VECINALES DE LOS CENTROS POBLADOS.	SGPCyJ

En la tabla N°19 se muestra la identificación de (07) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.08.02. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 08.02 estas cuentan con un avance físico de 71.2% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702440** - PROGRAMA ORIENTA JOVEN, Se realizo diferentes actividades en el semestre de enero a junio y las cuales se desarrollaron cursos y capacitaciones como: ORIENTACION VOCACIONAL, COMO REALIZAR MI CV, GESTION PUBLICA; dirigido a jóvenes de Huaral con el apoyo de diferentes entidades; con el objetivo de potenciar su lado profesional e inserción laboral; llegando a más de 100 jóvenes.

AOI30132702440	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	1	0	1	0	2	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	0	5	



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702442** - IMPLEMENTACION DE TALLERES PARA LAS JUNTAS VECINALES, para esta actividad se desarrolló diversos talleres en el transcurso del semestre del periodo 2024, logrando como porcentaje 100%. Los Talleres realizados son:

- o Taller De Presupuesto Participativo
- o Taller De Saneamiento Físico, Legal
- o Taller Regularización, Habilitación Es Urbanas y Habilitación De Oficio
- o Taller Violencia Contra La Mujer
- o Taller Contra La Enfermedad Del Dengue
- o Taller Elecciones De Juntas Vecinales

AOI30132702442	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	2	1	7	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702443** - PROGRAMA CAPACITA JOVEN, para esta actividad se desarrolló diversos talleres en el transcurso del semestre del periodo 2024. logrando orientar a los jóvenes de nuestra provincia la importancia de presentar un buen curricular para postulaciones laborales en diferentes empresas o entidades públicas y privadas Cabe mencionar que esta actividad supero lo programado y logrando un 100%

AOI30132702443	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	3	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	0	5	



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702434** - PROGRAMA CINE EN TU BARRIO, para esta actividad se desarrolló diversos programas en el transcurso del semestre del periodo 2024. En esta actividad tiene como propósito acercar el séptimo arte a comunidades que suelen carecer de acceso a este tipo de entretenimiento para fomentar de este modo la diversión y el disfrute en un ambiente comunitario; logrando al semestre 100%.

AOI30132702434	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	2	2	2	2	2	10	100%
EJECUTADO	2	2	2	2	2	0	10	



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702439** - PROGRAMA EMPLEO JOVEN, para esta actividad se desarrolló diversos programas en el transcurso del semestre del periodo 2024, Durante los meses de enero a mayo se realizó este programa enfocado en fortalecer las asociaciones juveniles y promover su formalización, también buscó fomentar talleres de emprendimiento y otras acciones que beneficien a los jóvenes de la provincia; llegando a 2000 participantes, en el mes de Junio no se realizó por motivo de la Elección de las Juntas Vecinales Comunes del Distrito de Huaral – Periodo 2024 – 2026.

AOI30132702439	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	0	5	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702429** - IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROGRAMA DEL VOLUNTARIADO MUNICIPAL, El Programa del Voluntariado Municipal se desarrolló a partir del mes

de enero y culminando en el mes de junio del año en curso; articulando actividades con colectivos, asociaciones u organizaciones para brindar servicios sociales a la población vulnerable de la provincia; así como insertando a los jóvenes participes en diferentes espacios de la misma; con más de 100 jóvenes profesionales.

AOI30132702429	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	1	0	1	0	2	100%
EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	12	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702433** - FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION A LAS JUNTAS VECINALES DE LOS CENTROS POBLADOS, Desde inicios del mes de enero hasta la fecha se viene dando charlas, reuniones en diferentes lugares de la provincia de Huaral; con los representantes de las Juntas Vecinales con el objetivo de hacer participar y fortalecer la atención entre la Municipalidad y población en diferentes problemáticas existentes; así como mantenerlos activos e informados todo lo referente a los servicios y derechos que tienen como organizaciones sociales; llegando a un 100% de juntas vecinales

AOI30132702433	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	2	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

### AEI.08.03 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.

Respecto a la AEI.08.03 "Gestión por Procesos Implementado en la Municipalidad Provincial", tiene articulada (150) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: Diversa área de la entidad.

TABLA N°20  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.08.03	<b>AOI30132701843</b> - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DIRECTIVAS ESTABLECIDAS PARA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	OGA
	<b>AOI30132701961</b> - MONITOREO DEL ARCHIVO CENTRAL (ELABORACION DE DIRECTIVAS, ELABORACION DEL PLAN DE CONTROL ARCHIVISTICO 2024 Y TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS)- BRINDAR TALLER DE CAPACITACION.	OACyA
	<b>AOI30132701757</b> - EFECTUAR LOS ANALISIS DE CUENTAS EN FORMA PERMANENTE Y ANALIZAR MENSUALMENTE LAS CUENTAS DE GASTOS.	OFICINA DE CONTABILIDAD
	<b>AOI30132701759</b> - EFECTUAR LOS ARQUEOS PERIODICOS E INOPINADOS A LA CAJA RECAUDADORA PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD, ASIMISMO COORDINAR, SUPERVISAR Y/O EJECUTAR EL ARQUEO DEL MANEJO DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y OTRAS CAJAS RECAUDADORAS DE FONDOS EN EFECTIVO Y/O ESPECIES	OFICINA DE CONTABILIDAD
	<b>AOI30132701903</b> - REALIZAR MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO (INCLUIDO PERIFERICO)	OTIS
	<b>AOI30132702024</b> - COORDINAR CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	GM





<b>AOI30132702036</b> - EMISIÓN Y NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN	SGEC
<b>AOI30132702638</b> - EMITIR RESOLUCIONES DE CANCELACION DE MEDIDA PECUNIARIA	GFC
<b>AOI30132702607</b> - PROGRAMA DE PROMOCION AGROPECUARIA PARA LA PROVINCIA.	SGAyT
<b>AOI30132702612</b> - SEÑALIZACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PINTADO DE ZONAS RÍGIDAS, CRUCEROS PEATONALES Y OTROS, RESPECTO DE LAS SEÑALES HORIZONTALES.	SGETyT
<b>AOI30132702625</b> - RESOLVER RECURSOS DE RECONSIDERACION EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.	SUBGERENCIA DE CONTROL DE SANCIONES
<b>AOI30132702634</b> - ELABORACION Y REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)	OPMI
<b>AOI30132702635</b> - MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERO DE LA CARTERA DE INVERSIONES	OPMI
<b>AOI30132702013</b> - SUPERVISAR LA RECAUDACION MUNICIPAL, EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LOS RESULTADOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	ALCALDIA
<b>AOI30132701953</b> - ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO E INSTITUCIONAL EN EL SIAF	OFICINA DE PRESUPUESTO
<b>AOI30132702360</b> - ELABORACION Y EMISION DE INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL
<b>AOI30132701978</b> - ELABORACION Y PRESENTACION DEMANDA/DENUNCIAS.	PROCURADURIA
<b>AOI30132701762</b> - EJECUTAR LA FASE DE DEVENGADO A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) SOBRE LAS ÓRDENES DE COMPRA, ÓRDENES DE SERVICIO Y PLANILLAS, EN CUANTO A LOS GASTOS CON MEMORÁNDUM U OTRO DOCUMENTO ANÁLOGO, REGISTRARÁ LAS FASES DE COMPROMISO, CERTIFICACIÓN Y DEVENGADO.	OFICINA DE CONTABILIDAD
<b>AOI30132701747</b> - REGISTRAR LA FASE DE GIRADO EN EL SIAF, POR LA EMISIÓN DE CHEQUES, CARTAS ORDEN Y/O TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS; POR LOS PAGOS A LOS DIFERENTES PROVEEDORES	OFICINA DE TESORERIA
<b>AOI30132702061</b> - REALIZAR INGRESO DE MATERIALES, ALMACENAMIENTO, DESPACHO Y ATENCION DE MATERIALES CON PECOSA	OACPyM
<b>AOI30132702063</b> - ELABORAR INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	OACPyM
<b>AOI30132702464</b> - ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC	OACPyM
<b>AOI30132702106</b> - REALIZAR OPERATIVOS INOPINADOS	SGOF
<b>AOI30132702115</b> - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN DE CONCIENCIA TRIBUTARIA DIRIGIDAS A CONTRIBUYENTES DEL ÁMBITO.	SGFT
<b>AOI30132702046</b> - ELABORACION DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	OPM
<b>AOI30132702050</b> - ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL TUPA	OPM

AOI30132702051 - ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL TUSNE	OPM
AOI30132702054 - EMISIÓN DE INFORMES, TÉCNICOS (PROY.ORDENANZAS, DIRECTIVAS, REGLAMENTOS, PLANES, CONVENIOS Y ADMINISTRATIVOS)	OPM
AOI30132701737 - COORDINAR PARA ATENCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS (RENIEC, PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO, ONG, ETC) A NIVEL PROVINCIAL Y NACIONAL	OFICINA DE REGISTRO CIVIL
AOI30132701739 - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	OFICINA DE REGISTRO CIVIL

En la tabla N°20 se muestra la identificación de (29) Actividades Operativa RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.08.03. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 08.03 estas cuentan con un avance físico de 80.9% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701961** - MONITOREO DEL ARCHIVO CENTRAL (ELABORACION DE DIRECTIVAS, ELABORACION DEL PLAN DE CONTROL ARCHIVISTICO 2024 Y TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS)-BRINDAR TALLER DE CAPACITACION, de acuerdo a lo programado con respecto a la actividad monitoreo del archivo central (elaboración de directivas, elaboración del plan de control archivístico 2024 y transferencia de documentos) brindar taller de capacitación se cumplió con el 100 % de lo programado ya que se ha procedido con la transferencia de documentos de las diversas áreas para la custodia correspondiente.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG/ EJE	FÍSICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701961	PROGRAMADO	1	0	0	0	1	0
	EJECUTADO	1	0	0	0	0	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701757** - EFECTUAR LOS ANALISIS DE CUENTAS EN FORMA PERMANENTE Y ANALIZAR MENSUALMENTE LAS CUENTAS DE GASTOS, En los meses de enero a mayo, se tenía programado la ejecución de 01 Actividad de Análisis de Cuentas, las cuales solo estaban en proceso. En el mes de junio, se tenía programado la ejecución de 01 Actividad de Análisis de Cuentas, se cumplió con realizar el Análisis al (I Trimestre del 2024).

AOI30132701757	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	6	100%
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	6	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701759** - EFECTUAR LOS ARQUEOS PERIODICOS E INOPINADOS A LA CAJA RECAUDADORA PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD, ASIMISMO COORDINAR, SUPERVISAR Y/O EJECUTAR EL ARQUEO DEL MANEJO DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y OTRAS CAJAS RECAUDADORAS DE FONDOS EN EFECTIVO Y/O ESPECIES.

AOI30132701759	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	12	50%
EJECUTADO	0	3	1	1	1	1	6	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701903** - REALIZAR MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO (INCLUIDO PERIFERICO), Esta actividad se realiza mensualmente, más aún, en los meses de mayo y junio debido a mayor frecuencia de fallas operativas del parque informático de las diversas áreas y sedes de la Municipalidad Provincial de Huaral por el personal de soporte técnico y especializado de la Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas. Durante los meses de enero a abril no se realizó mantenimiento debido a sobre carga laboral.

AOI30132701903	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	100%
EJECUTADO	0	0	0	0	1	1	2	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702024** - COORDINAR CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, se ha gestionado las actividades administrativas y operativas de la gestión municipal de acuerdo con los objetivos y metas institucionales, es por ello que se ha coordinado con las diversas instituciones, entidades y diversos actores sociales las acciones a realizar en beneficio de la población, tal como se puede evidenciar en nuestra ejecución administrativa de enero a junio se programó 3 ACCIONES DE COORDINACIÓN, el cual se ha ejecutado al 100%.

AOI30132702024	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	18	100%
EJECUTADO	39	44	115	56	96	77	427	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702036** - EMISIÓN Y NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN, En caso de esta actividad el ejecutor coactivo, siempre se presente alguna de las causales establecidas expresadamente en la Ley. Para ello, se logró a la fecha notificar a un 100% a los contribuyentes y a su vez realizarse levantamiento de las medidas cautelares de todos los contribuyentes que han cancelado sus deudas tributarias al termino de los meses.

AOI30132702036	ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	TOTAL	%
PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	60	100%
EJECUTADO	195	195	195	186	150	130	1051	

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702638** - EMITIR RESOLUCIONES DE CANCELACION DE MEDIDA PECUNIARIA, En relación a esta actividad de acuerdo al POI 2024, la Gerencia de Fiscalización y Control tenía programado como ejecución física realizar desde el mes de enero a julio del presente año (30) Resoluciones, el cual presenta un avance de 683.33 %, superando así lo programado, cabe señalar que, de conformidad a las funciones asignadas en el Reglamento de Organización y Funciones, Artículo 139° inciso g) Gestionar la cobranza de las multas administrativas, por vía ordinaria y coactiva, en ese sentido las Resoluciones de Cancelación de Medida Pecuniaria son emitidas



toda vez que se haya la cancelado la multa administrativa, por ello, Se programo emitir 5 resoluciones de cancelación de medida pecuniaria, de la cual, se ejecutó la emisión de 27 resoluciones de cancelación de medida pecuniaria, de conformidad al Artículo 139° inciso g), del ROF VIGENTE.

ACTIVIDAD OPERATIVA							
AOI30132702638	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	30
EJECUTADO	27	23	17	45	56	37	205

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702607** - PROGRAMA DE PROMOCION AGROPECUARIA PARA LA PROVINCIA, se realizó el evento denominado "Festival del Queso – Huaral 2024", con fecha 17 de marzo, en la Plaza de Armas de Huaral. Con la finalidad de promover el consumo de Queso huaralino elaborado por productores lácteos de la provincia de Huaral y revalorara el trabajo de comunidades ganaderas y productores de la provincia, para esta actividad se programó (03) en total, de ejecuto (03) alcanzando un porcentaje de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA							
AOI30132702607	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PROGRAMADO	0	0	1	1	0	2	4
EJECUTADO	0	0	1	1	0	2	4

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702612** - SEÑALIZACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PINTADO DE ZONAS RÍGIDAS, CRUCEROS PEATONALES Y OTROS, RESPECTO DE LAS SEÑALES HORIZONTALES, En relación con esta actividad, se precisa que fue programada para el mes de abril, por lo cual se realizó las gestiones administrativas necesarias para dar cumplimiento a dicha actividad, por lo que fue atendida con Orden de Servicio N° 1495-2024 de fecha 29 de abril del 2024, realizándose el servicio de mantenimiento de las marcas en el pavimento e instalación de reductores de velocidad, tachas reflectivas y bolardos en distintas zonas escolares

ACTIVIDAD OPERATIVA							
AOI30132702612	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PROGRAMADO	0	0	0	1	0	2	1
EJECUTADO	0	0	0	0	1	0	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702625** - RESOLVER RECURSOS DE RECONSIDERACION EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR, En relación a esta actividad de acuerdo al POI 2024, la Subgerencia de Control de Sanciones tenía programado como ejecución física realizar desde el mes de enero a junio, con un total de 30, es decir, que se logró ejecutar 33 procedimientos administrativo, es porque se priorizo el tema de las Resoluciones de Sanción, y sobre todo debido a que se realizó una modificación del Cuadro Único de Infracción (CUISA) así como el reglamento de infracciones administrativas, ya que en merito a ello se realizó capacitaciones al personal para que puedan estar al tanto de las modificaciones que establecían en el Nuevo Procedimiento en base al nuevo Reglamento.



ACTIVIDAD OPERATIVA								
AOI30132702625	POI 2024	ENE	FEBR	MARZ	ABRI	MAY	JUNI	TOTAL
	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	30
	EJECUTADO	0	0	10	8	8	7	33

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702634** - ELABORACION Y REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI), Respeto a esta Actividad Operativa, con fecha 25.01.2024 la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) comunica a los Sectores, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Empresas Públicas sujetos al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), que el Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI) se encontrará habilitado desde el 25 de enero del presente para el registro de la Cartera de Inversiones del Programa Multianual de Inversiones 2025-2027 y el documento de aprobación del PMI. De acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo N° 6: Plazos para la fase de Programación Multianual de Inversiones (Periodo 2025-2027) de la Directiva General del SNPMGI, para el registro de la Cartera de Inversiones el referido MPMI estará habilitado hasta el 19 de febrero para los Sectores y Empresas Públicas, hasta el 21 de febrero para los Gobiernos Regionales, y hasta el 23 de febrero para los Gobiernos Locales.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702634	PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0
	EJECUTADO	0	1	0	0	0	0

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702635** - MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERO DE LA CARTERA DE INVERSIONES, Respeto a esta Actividad Operativa, la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) dentro del marco de sus funciones es el responsable de la fase de Programación Multianual del Ciclo de Inversiones, así como de monitorear el avance de la ejecución de las inversiones sobre la base de la información registrada por la UEI en el Banco de Inversiones, bajo los lineamientos establecidos por la DGPMI. En tal sentido, se realizó el seguimiento de las metas e indicadores previstos en el Programa Multianual de Inversiones y monitoreo el avance de la ejecución de los proyectos de inversión. (Directiva N.º 001-2019-EF/63.01). Cabe mencionar que al semestre se logró ejecutar un avance óptimo de 100%.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702635	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	0	0	1	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702013** - SUPERVISAR LA RECAUDACION MUNICIPAL, EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y LOS RESULTADOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, en base a ello, se programaron diversas acciones entre ellas se tuvo programado reuniones con funcionarios municipales y supervisiones a diversas áreas con la finalidad de supervisar los resultados

planificados respecto a los servicios públicos municipales cumplidos al 100% desde el mes de enero a junio.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701953	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701953** - ELABORACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO E INSTITUCIONAL EN EL SIAF, Es preciso indicar que, en virtud a lo establecido en la Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria, se establece que la Oficina de Presupuesto efectúa el seguimiento de la disponibilidad de los créditos presupuestarios para realizar los compromisos, con sujeción a la Programación de Compromisos Anual (PCA) a que hace referencia el artículo 7 de la Directiva en mención, y, de ser el caso, proponer las modificaciones presupuestarias necesarias, teniendo en cuenta las prioridades de gasto establecidas por el Titular del pliego. Asimismo, estas modificaciones presupuestarias se formalizan mensualmente dentro de los diez (10) días calendario siguientes de vencido el respectivo mes.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701953	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702360** - ELABORACION Y EMISION DE INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL, En el marco de nuestras funciones y de nuestra actividad operativa, se ha informado de la gestión municipal a la oficina de alcaldía y al Órgano de Control Institucional de las acciones, avances y cumplimiento diversas actividades y de información concreta que haya sido requerida, por lo tanto, se ha cumplido con nuestra actividad, la cual se ha dado de la siguiente manera: Se programó de enero a junio 10 INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, el cual se ejecutó al 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROG. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702360	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10
	EJECUTADO	18	26	17	22	24	14



- En esta Actividad Operativa **AOI30132701978** - ELABORACION Y PRESENTACION DEMANDA/DENUNCIAS, en esta actividad se programó de enero a junio un total de 30 demandas, como ejecución 7 denuncias y de porcentaje 23.33%.
- En esta Actividad Operativa **AOI30132701762** - EJECUTAR LA FASE DE DEVENGADO A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) SOBRE LAS ÓRDENES DE COMPRA, ÓRDENES DE SERVICIO Y PLANILLAS, EN CUANTO A LOS GASTOS CON MEMORÁNDUM U OTRO DOCUMENTO ANÁLOGO, REGISTRARÁ LAS FASES DE COMPROMISO, CERTIFICACIÓN Y DEVENGADO, para esta actividad se

programó de enero a junio la cantidad de 2360, como ejecución total 3587 de fases de devengado y logrando un porcentaje de 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701762	PROGRAMADO	20	20	580	580	580	580
	EJECUTADO	39	496	618	740	877	817

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701747** - REGISTRAR LA FASE DE GIRADO EN EL SIAF, POR LA EMISIÓN DE CHEQUES, CARTAS ORDEN Y/O TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS; POR LOS PAGOS A LOS DIFERENTES PROVEEDORES, En esta actividad operativa, se ejecutado en cada mes una cantidad mayor a lo programado y eso se suscita ya que se ha asignado un código correlativo por cada registro de giro en el SIAF, y por los diversos pagos que se ejecuta se ha tenido una mayor demanda de giros por todo concepto.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701747	PROGRAMADO	267	497	700	614	849	867
	EJECUTADO	260	1115	1264	1568	2041	2091

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702061** - REALIZAR INGRESO DE MATERIALES, ALMACENAMIENTO, DESPACHO Y ATENCION DE MATERIALES CON PECOSA, Para el primer semestre del año 2024 la unidad de almacén realizo el internamiento de bins de las órdenes de compra con un total 20 pecosas para el mes de enero, para el mes de febrero 20 pecosas, para el mes de marzo 30 pecosas, para el mes de abril un total de 100 pecosas, para el mes de mayo un total de 50 pecosas y para el mes de junio 100 pecosas realizadas de compras generadas, para su posterior distribución a las distintas unidades orgánicas con la finalidad que estas puedan realizar sus actividades de forma eficiente con el objetivo de tener incrementar el nivel productivo de los servidores municipales.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702106	PROGRAMADO	45	45	45	45	45	45
	EJECUTADO	20	20	30	100	50	100

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702464** - ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES – PAC, La Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza como área de consolida los requerimientos ha realizado la adquisición de bienes como son útiles de escritorio, suministros para impresoras para todas las unidades orgánicas con la finalidad de mantener la operatividad de las unidades orgánicas con el objetivo de mejorar la productividad de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Huaral.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702464	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0
	EJECUTADO	1	2	2	4	1	3



En esta Actividad Operativa **AOI30132702106** - REALIZAR OPERATIVOS INOPINADOS, para el mes de enero se programó 02 OPERATIVOS INOPINADOS, de los cuales se realizan fuera de la programación de los Operativo Programados de esta Subgerencia, con entidades como la Policía Nacional del Perú, La Fiscalía de Prevención contra el Delito, en las diversas líneas de acción que se tiene de acuerdo a la Ordenanza Municipal N° 031-2023-MPH. Esta Subgerencia, ejecutó 08 OPERATIVOS INOPINADOS, articuladas con las instituciones y áreas de la Municipalidad Provincial de Huaral, siendo Operativos que no fueron Programados en nuestro Plan de Trabajo año 2024.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702106	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2
	EJECUTADO	8	2	5	5	3	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702115** - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN DE CONCIENCIA TRIBUTARIA DIRIGIDAS A CONTRIBUYENTES DEL ÁMBITO. Esta Subgerencia ejecuto uno (01) en el mes de mayo y junio y logrando un porcentaje de 100%, Ya que esta unidad orgánica enfocó sus esfuerzos en cumplir la actividad 2: Ejecución del proceso de verificación y/o fiscalización y determinación a los contribuyentes del impuesto predial, con el objetivo de Incrementar el porcentaje de recaudación del Impuesto Predial.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702106	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0
	EJECUTADO	0	0	0	0	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702046** - ELABORACION DEL REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, Que, dado que el Plan Operativo Institucional- POI constituye un instrumento de Gestión que permite articular, coordinar y evaluar las actividades de los diferentes Órganos y Unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huaral, por ello en el mes enero, febrero y marzo, se tuvo programado la actividad: Elaboración del Reporte de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional, la misma que en cumplimiento a la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, se solicitó cada Órganos y/o Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huaral el registro en el aplicativo CEPLAN sobre el avance físico de las actividades operativas ejecutadas, asimismo cada órgano y/o Unidades Orgánicas han realizado el registro en el aplicativo CEPLAN v.01, la ejecución de metas físicas de las actividades operativas e inversiones dentro de los plazos establecidos, por ello esta oficina como Supervisor procedió aprobar y validar los registros de seguimiento de cada Órganos y/o Unidades Orgánicas de la Municipalidad de Huaral (centro de costo); las actividades operativas e inversiones según corresponda.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702046	PROGRAMADO	1	1	1	0	0	0
	EJECUTADO	1	1	1	0	0	0

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702050** - ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL TUPA, Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), es un documento técnico normativo de gestión, que brinda a los administrados (personas naturales y jurídicas) la información sobre los procedimientos administrativos de iniciativa de parte y servicios exclusivos que brinda la entidad (base legal, requisitos, costos, plazos, etc.) que se tramitan ante las entidades, la misma que para este primer semestre de enero a junio se ejecutó la actividad: Actualización y/o modificación del TUPA, la cual se llevó a cabo a través de taller virtuales referido a la normativa aplicable a la elaboración y aprobación del TUPA, asimismo señalar que para el segundo semestre se seguirá contando con el proceso de actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), de acuerdo con lo dispuesto en los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del TUPA aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública RSGP N° 005-2018-PCM-SGP.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702050	PROGRAMADO	1	1	1	0	0	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702051** - ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL TUSNE, Que, el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, es un documento compilador que agrupa los servicios que no son prestados en exclusividad por la Municipalidad, donde establecen requisitos, costos y plazos correspondientes, por consiguiente, en este primer semestre entre enero y febrero se programó y ejecuto la actividad de Actualización y/o Modificación del TUSNE, llevando a cabo a través de coordinaciones con los órganos y unidades orgánicas, asimismo la actualización del TUSNE contiene un total de 69 servicios No Exclusivos, los cuales han sido determinados en coordinación con las diferentes unidades orgánicas. Finalmente, través de la Resolución de Alcaldía N°190-2024-MPH se aprobó el Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE, de la Municipalidad Provincial de Huaral.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702051	PROGRAMADO	1	1	0	0	0	0
	EJECUTADO	1	1	0	0	0	0

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702054** - EMISIÓN DE INFORMES, TÉCNICOS (PROY.ORDENANZAS, DIRECTIVAS, REGLAMENTOS, PLANES, CONVENIOS Y ADMINISTRATIVOS), Que, para el primer semestre se tenía programado 58 actividad: Emisión de informes, técnicos (Proy. Ordenanzas,

Directiva, Reglamentos, Planes, Convenios y Administrativos), por lo que se cumplió con brindar atención a los temas de proyectos de ordenanza, convenios, plan de trabajos, cambio de priorización en marco a presupuestos participativos y entre otros temas, solicitados por los órganos y unidades orgánicas, así como también solicitado por las distritales, por ello se logró ejecutar la emisión de 51 informe técnicos, la misma que Mediante el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) en su Artículo 50° establece que la Oficina de Planeamiento y Modernización es la unidad orgánica responsable de conducir, ejecutar y evaluar los procesos del sistema de planeamiento estratégico, procesos participativos, actualización de los instrumentos de gestión, modernización de la gestión pública, asimismo en el Artículo 51° literal j) establece que tiene por función "Emitir informes técnicos en el marco de su competencia".

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR. /EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702054	PROGRAMADO	10	8	10	9	11	10
	EJECUTADO	9	9	7	8	12	6

En esta Actividad Operativa **AOI30132701737** - COORDINAR PARA ATENCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS (RENIEC, PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO, ONG, ETC) A NIVEL PROVINCIAL Y NACIONAL, para esta actividad se logro ejecutar a un 100% como avance al semestre.

AOI30132701737	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PROGRAMACION	40	40	40	40	40	40
EJECUCION - POI	53	55	46	40	54	60

En esta Actividad Operativa **AOI30132701739** - CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO, En relación a esta actividad, de acuerdo al POI – 2024, la Oficina de Registro Civil tenía programado como ejecución física realizar la celebración de Matrimonio Civil Comunitario en el mes de enero (0) Matrimonio Comunitario en febrero (0) Matrimonio Comunitario en marzo (0) Matrimonio Comunitario en abril (0) Matrimonio Comunitario en mayo (45) y en junio (0) Matrimonio Comunitario; haciendo un total (45) registros del mes de enero hasta junio, el cual representa un avance del 100%. Al respecto, esta Oficina Registro Civil, ha ejecutado la celebración de Matrimonio Civil Comunitario, del mes de enero (0) Matrimonio Comunitario, de febrero (0) Matrimonio Comunitario, en el mes marzo (0) Matrimonio Comunitario en el mes de abril (0) Matrimonio Comunitario, en el mes mayo (31) Matrimonio Comunitario en el mes de junio (0) Matrimonio Comunitario haciendo en total de (31) Matrimonios Comunitarios del mes de enero hasta junio, el cual presenta un avance del 68.89%.

AOI30132701739	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PROGRAMACION	0	0	0	0	45	0
EJECUCION - POI	0	0	0	0	31	0



**AEI.08.04 CREACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA INTEGRAL Y OPTIMIZADO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL.**

La Municipalidad Provincial de Huaral dentro de la AEI.08.04 “Creación Del Servicio De Administración Tributaria Integral Y Optimizado En Beneficio De La Población Local.”, tiene articulada (29) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: diversas actividades.

TABLA N°21  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO
AEI.08.04	AOI30132702594 - FUMIGACION Y DESRATIZACION DE LAS INSTALACIONES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES	SGSys
	AOI30132701859 - SUPERVISION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES, GESTION DE RECAUDACION Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS INSTITUCIONALES O SECTORIALES EJECUTADAS	GAT
	AOI30132702240 - EVALUAR Y RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA.	GAT
	AOI30132702596 - EFECTUAR SELLADO DE NICHOS Y PINTADO DE LETRAS	SGSys

En la tabla N°21 se muestra la identificación de (07) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.08.04. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 08.04 estas cuentan con un avance físico de 69.6% físico al primer Semestre, del periodo 2024.



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702594** - FUMIGACION Y DESRATIZACION DE LAS INSTALACIONES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES, Esta Actividad se desarrolla con frecuencia en acciones con el objetivo de evitar la propagación de vectores transmisores de enfermedades metaxénicas como el dengue en los Cementerios Municipales y Privados dentro del distrito de Huaral.



ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR/EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702594	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132701859** - SUPERVISION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES, GESTION DE RECAUDACION Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, METAS INSTITUCIONALES O SECTORIALES EJECUTADAS, Que, para el semestre, no se tenía programado la Actividad: Supervisión, evaluación y seguimiento de las acciones, Gestión de recaudación y cumplimiento de objetivos, metas institucionales o sectoriales ejecutadas, sin embargo, se procedió a remitir el MEMORANDUM N° 047-2024-MPH-GAT/MPH, a la oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas, solicitando información en relación al cumplimiento del “COMPROMISO 2: MEJORAR LOS NIVELES DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL” como parte del Plan de Incentivos 2024.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132701859	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1
	EJECUTADO	1	4	5	6	4	4

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702596** - EFECTUAR SELLADO DE NICHOS Y PINTADO DE LETRAS, en esta actividad corresponde a los servicios de sellado de nichos y pintado de letras en lápidas, posterior a las sepulturas realizadas. Para ello, se ejecutó 68 sellados de nichos y como porcentaje 100%.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702596	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3
	EJECUTADO	7	15	11	12	17	6

### AEI.08.07 ASESORAMIENTO INSTITUCIONAL OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD

Respecto a la AEI.08.07 "Asesoramiento Institucional Oportuno en Beneficio de la Municipalidad.", tiene articulada (27) Actividades Operativas a cargo del centro de costo: diversas áreas de la entidad.

TABLA N°22  
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES RELEVANTES

AEI	ACTIVIDAD OPERATIVA	C.C
AEI.08.07	AOI30132702184 - SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE PLANEAMIENTO	OGPP
	AOI30132702185 - SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	OGPP
	AOI30132702490 - ELABORAR EL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	OII

En la tabla N°22 se muestra la identificación de (03) Actividades Operativa MUY RELEVANTES, las cuales miden a la Acción Estratégica Institucional; así mismo cabe mencionar que estas actividades operativas están contempladas a la AEI.08.07. Con respecto a la ejecución de las actividades operativas articuladas al AEI 08.04 estas cuentan con un avance físico de 96.0% físico al primer Semestre, del periodo 2024.

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702184** - SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE PLANEAMIENTO, Que, de acuerdo a la actividad Operativa: Supervisión y Monitoreo de las acciones de Planeamiento se realizaron una serie de actividades, según detalle:
  - o Se efectuaron coordinaciones con Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN y con las unidades orgánicas, para el desarrollo del taller de capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de la formulación del PDLC, PEI Y POI.
  - o Se realizó seguimiento y monitoreo a los expedientes de opiniones técnicas a los convenios y a los proyectos de Ordenanza Municipal.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR./EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702184	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1



- En esta Actividad Operativa **AOI30132702185** - SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, Que, según lo programado en la actividad operativa respecto a supervisar y monitorear las acciones del presupuesto público, se realizaron las siguientes acciones:
  - o Esta gerencia ha venido efectuando el seguimiento y monitoreando a la ejecución del presupuesto a nivel de gasto corriente y de las Inversiones, a través de los reportes de Ejecución por fuente, rubro, genérica y específica del gasto, por categoría presupuestal, información que fue remitido semanalmente a la máxima autoridad administrativa, así como a los funcionarios de esta entidad edil, ello ha contribuido a tomar conocimiento del gasto y mejorar la calidad del gasto en la MPH.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR/EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702185	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1
	EJECUTADO	1	1	1	1	1	1

- En esta Actividad Operativa **AOI30132702490** - ELABORAR EL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL, Con la finalidad de plantear las diversas campañas de fortalecimiento institucional y de desarrollo social, resulta necesario la elaboración del plan de trabajo (Plan de Comunicaciones), en ella se plasma las necesidades económicas, los objetivos y finalidades del trabajo a realizar durante el presente año. La aprobación del Plan de Comunicaciones, es necesario, porque en ella se registra las propuestas de compañías a ejecutar y define las partidas presupuestales para la ejecución de las mismas.

ACTIVIDAD OPERATIVA	PROGR/EJE	FISICO					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
AOI30132702490	PROGRAMADO	1	1	1	0	0	0
	EJECUTADO	1	1	1	0	0	0

### ✓ ANÁLISIS DE LAS AEI CRÍTICAS.

Mediante el análisis realizado, la información remitida y registrada en el aplicativo CEPLAN V.01 por los centros de costo de la entidad, en relación al avance del informe de Evaluación de Planes Institucionales del primer semestre del periodo 2024.

En esta parte se analiza la ejecución de las AEI críticas, a fin de identificar sus determinantes menores, lo que significa un cumplimiento bajo. De las 33 AEI del PEI, el 36% se encuentra sombreado en color rojo por tener avances iguales o menores a 10%, lo que significa un cumplimiento bajo y en algunos casos hasta el incumplimiento de las metas trazadas, lo que hace considerar que dichas AEI estén consideradas como críticas; sin embargo, y a fin de entender las causas que han originado dichos resultados, se procede a realizar la ejecución operativa de dichas AEI, siendo las siguientes:



TABLA N°22

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado	Logro Obtenido	Avance Tipo I (%)
				2024	2024 Sem1	2024 - Sem1
<b>AEI.01.02 PROGRAMAS CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD (Prioridad:1) 61.43</b>						
IND.01.AEI.01.02	Número de vecinos atendidos en Programas contra la violencia familiar en la provincia	14.01-GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ascendente	3,000.00	1,843.00	61.43
<b>AEI.01.03 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA CONCERTADA EN LA PROVINCIA (Prioridad:1) 52.78</b>						
IND.01.AEI.01.03	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Ciudadana de la provincia	14.01-GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ascendente	100	50	50
IND.02.AEI.01.03	Porcentaje de Sectores Patrullados	14.01-GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ascendente	90	50	55.56
<b>AEI.02.03 PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad:2) 75.71</b>						
IND.01.AEI.02.03	Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental	11.01-GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Ascendente	70	53	75.71
<b>AEI.02.04 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA (Prioridad:2) 32.54</b>						
IND.01.AEI.02.04	Número de asistencias técnicas en Gestión Ambiental en la provincia	11.01-GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	Ascendente	670	218	32.54
<b>AEI.02.05 PROMOVER LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE E INOCUIDAD EN LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE HUARAL (Prioridad:2) 67.46</b>						
IND.01.AEI.02.05	Número de acciones realizadas promoviendo la alimentación saludable	13.06-SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD	Ascendente	126	85	67.46
<b>AEI.02.06 CAMPAÑAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD COMO MEDIDA PREVENTIVA A LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA (Prioridad:2) 15.25</b>						
IND.01.AEI.02.06	Numero de campañas realizadas promoviendo el cuidado de la salud	13.06-SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD	Ascendente	4,000.00	610	15.25
<b>AEI.02.07 CAMPAÑAS PREVENTIVAS PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y ZONOSIS DIRIGIDOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE LA PROVINCIA (Prioridad:2) 67.5</b>						
IND.01.AEI.02.07	Numero de campañas preventivas para el control metaxénicas y zoonosis	13.06-SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD	Ascendente	80	54	67.5
<b>AEI.03.01 SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:3) 35.71</b>						
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de vías y calles con señalización en el distrito	16.01-GERENCIA DE TRANSPORTES, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	Ascendente	70	25	35.71
<b>AEI.03.02 ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad:3) 28.08</b>						



IND.01.AEI.03.02	Numero de Autorizaciones otorgadas en el distrito	16.01-GERENCIA DE TRANSPORTES, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	Ascendente	7,700.00	2,162.00	28.08
<b>AEI.04.01</b>	<b>CATASTRO INTEGRAL ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA (Prioridad:4)</b>					<b>10</b>
IND.01.AEI.04.01	Porcentaje de catastro actualizado en la provincia	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Ascendente	100	10	10
<b>AEI.04.02</b>	<b>ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN NORMATIVA DEL USO DEL SUELO EN BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL ORDENADO DE LA PROVINCIA (Prioridad:4)</b>					<b>47.5</b>
IND.01.AEI.04.02	Número de asistencias técnicas en Desarrollo Urbano y Rural a las municipalidades distritales de la provincia	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Ascendente	25	10	40
IND.02.AEI.04.02	Porcentaje de uso de suelo planificado y ordenado en el ámbito urbano y rural de la provincia	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Ascendente	70	35	50
<b>AEI.04.03</b>	<b>DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN TERRITORIAL SOSTENIBLE PARA EL BENEFICIO DEL DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA PROVINCIA (Prioridad:4)</b>					<b>11.43</b>
IND.01.AEI.04.03	Numero de instrumentos de Gestión Territorial en la provincia	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Ascendente	10	1	10
IND.02.AEI.04.03	Porcentaje de implementación de Instrumentos de Gestión Territorial en la provincia	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Ascendente	70	10	14.29
<b>AEI.04.04</b>	<b>SISTEMA DE CARTERA DE PROYECTOS ENMARCADOS EN LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL URBANA Y RURAL DE LA PROVINCIA (Prioridad:4)</b>					<b>10</b>
IND.01.AEI.04.04	Número de proyectos de planificación urbana y rural en la provincia	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Ascendente	20	2	10
<b>AEI.05.01</b>	<b>PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (Prioridad:5)</b>					<b>63.64</b>
IND.01.AEI.05.01	Porcentaje de implementación del Programa de Desarrollo Turístico de la provincia	12.01-GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Ascendente	55	35	63.64
<b>AEI.06.03</b>	<b>CENTROS DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO FÍSICO, INTELLECTUAL Y SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS DE EDAD DE LA PROVINCIA (Prioridad:6)</b>					<b>0</b>
IND.01.AEI.06.03	Número de niños que se inscriben en los Centros de Estimulación Temprana	13.02-SGECDCyR	Ascendente	100	0	0
<b>AEI.06.04</b>	<b>SERVICIOS DE POLICLINICO MUNICIPAL PARA BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad:6)</b>					<b>0</b>
IND.01.AEI.06.04	Número de pacientes atendidos en el Policlínico Municipal	13.06-SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD	Ascendente	7,800.00	0	0
<b>AEI.07.02</b>	<b>ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN FORMA INTEGRAL Y FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE (Prioridad:7)</b>					<b>6.66</b>
IND.01.AEI.07.02	Número de ciudadanos sensibilizados anualmente en gestión de riesgo de desastres	14.02-SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	Ascendente	30,200.00	2,012.00	6.66
<b>AEI.08.01</b>	<b>CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Prioridad:8)</b>					<b>56.24</b>



IND.01.AEI.08.01	Porcentaje del personal capacitado de la Municipalidad Provincial	08.03-OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Ascendente	85	47.8	56.24
<b>AEI.08.03 GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Prioridad:8)</b>						<b>50</b>
IND.01.AEI.08.03	Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad	06.02-OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION.	Ascendente	70	35	50
<b>AEI.08.06 SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD (Prioridad:8)</b>						<b>26.36</b>
IND.01.AEI.08.06	Porcentaje del Servicio Civil implementado en la Municipalidad	08.03-OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Ascendente	80	21.09	26.36
<b>Avance promedio de AEI:</b>						<b>36%</b>

Fuente de información del Aplicativo CEPLAN.

Respecto a la **Gerencia de Seguridad Ciudadana**, tiene a su cargo la ejecución física de las siguientes AEI consideradas críticas:

En esta **AEI.01.02** no se logró implementar y registrar un nivel de avance. El principal motivo de no haberse logrado su implementación, se debe a que, los numero de vecino atendidos de los programas contra la violencia en la provincia no fueron capacitados por falta de contar con personal suficiente capacitado y generar acciones preventivas en las diferentes zonas críticas.

En esta **AEI.01.03** porcentaje de implementación del Plan de Seguridad Ciudadana de la Provincia obtuvo poca participación de la población a los eventos realizados a través del plan de acción provincial de seguridad ciudadana.

La **Gerencia de Gestión Ambiental y Subgerencia de Salud y Sanidad**, a sus cargos tiene las siguientes AEI consideradas críticas:

En esta **AEI.02.03** no se contó con los equipos mínimos como: 01 sonómetro y 01 calibrador acústico, para supervisión o actividades fiscalización municipal y Apoyo de otras unidades orgánicas para el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables, como lo es la Subgerencia de Operaciones y Fiscalización para la sanción correspondiente, ya que es el órgano sancionador.

En esta **AEI.02.04** no se realizó acuerdos con instituciones educativas y empresas privadas, para dinamizar la solicitud de materiales a fin de realizar las campañas ambientales de manera eficiente, falta de apoyo de diferentes áreas e instituciones privadas, para realizar un trabajo más eficiente, como lo es las empresas privadas (minas) que la solicitud de apoyo no fueron atendidas y la difusión a través de materiales didácticos, spots publicitarios permanentes de Educación Ambiental, así como campañas de limpieza, talleres, etc., para obtener un mayor beneficio a la población.

En esta **AEI.02.05** no se logró cumplir con la meta por falta de una unidad para el traslado de personal para las inspecciones inopinadas, las cuales se realizan durante todo el día y en horarios variados de acuerdo a su atención al público, esto hace que se posterguen inspecciones de acuerdo a disponibilidad de la unidad destinada a la perrera municipal o de otra área que pueda darnos el apoyo.



En esta AEI.02.06 en la actualidad no cuenta con variedad de equipamiento médico propio, por lo que la adquisición de los mismos podría ser utilizado para optimizar el desarrollo de dichas campañas, además de mejorar la atención en el Tópico Municipal implementado por este despacho para el apoyo en actividades programadas y ejecutadas por otras Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huaral. Por ello requerimos equipo médico para el cumplimiento adecuado en beneficio de la población.

En esta AEI.02.07 no se logró el cumplimiento por falta de infraestructura al 100% del albergue municipal; el cual se encuentra a la espera de mantenimiento de sus diferentes espacios, destinados para canes en estado de abandono; y posterior recuperación para reinserción en nuevos hogares a través de la adopción y seguimiento para asegurar el bienestar de la mascota.

La **Gerencia De Transportes, Tránsito y Seguridad Vial**, a su cargo tiene la siguientes AEI considerada crítica:

En esta AEI.03.01 y AEI.03.02 no lograron cumplir con la meta establecida, ya que los usuarios que solicitaban obtención de licencia por las diferentes modalidades en mucho de los casos contaban con papeleta de infracción al tránsito y/o acta de control de transporte por años anteriores lo que representa un retraso para el cumplimiento de este, considerando que se le indicaba que solicite su prescripción del procedimiento administrativo.

La **Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural**, a su cargo tiene la siguientes AEI considerada crítica:

En esta AEI.04.01, no se encuentra operativa la oficina del catastro urbano siendo asumida esta actividad por la Sub Gerencia de Obras Privadas y Desarrollo Territorial, además de ello, cabe resaltar que sólo se cuenta con dos (02) técnicos catastrales para realizar dichas actividades en todo el distrito de Huaral, la actualización catastral por estos momentos depende de las solicitudes a pedido de parte por los administrados, los cuales, no vienen realizando mucho ese tipo de actividad y limitado de recursos económicos y materiales durante el año.

En esta AEI.04.03 y AEI.04.04, no cumple con el objetivo del meta programado por el limitado recursos económicos y materiales durante el año y la falta de vehículos operativos para la realizar la actividad de la gestión territorial.

La **Gerencia de Desarrollo Económico**, a su cargo tiene la siguientes AEI considerada crítica:

En esta AEI.05.01, para acción estratégica no se contaba con viáticos para la primera fase, no se contaba con presupuesto.

La **Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte, Ciencia, Tecnología y recreación** y **Subgerencia de Salud y Sanidad**, a sus cargos tienen la siguientes AEI considerada crítica:

En esta AEI.06.03 y AEI.06.04, para estas dos AEI no se han implementado esas dos acciones.



La **Subgerencia de Gestión De Riesgo De Desastres**, a su cargo tiene la siguientes AEI considerada crítica:

En esta **AEI.07.02**, no cumple con el objetivo por Falta de interés de la población en capacitarse e informarse sobre temas de primera respuesta ante una emergencia, de riesgos por desastres y Falta de interés de la población en capacitarse e informarse sobre temas de primera respuesta ante una emergencia, de riesgos por desastres.

La **Oficina de Gestión De Recursos Humanos**, a su cargo tiene la siguiente AEI considerada crítica:

En esta **AEI.08.01**, no se logró llegar al logro obtenido por motivo de no contar con un auditorio o espacio adecuado para realizar las capacitaciones, teniendo que utilizar en muchos casos ambientes con poca capacidad de asistentes y no contar con disponibilidad presupuestal para la adquisición de un proyector multimedia y Ecran, dificultando la correcta y adecuada realización de las capacitaciones.

La **Oficina de Planeamiento y Modernización y Oficina de Gestión de Recursos Humanos**, a sus cargos tienen la siguientes AEI considerada crítica:

En esta **AEI.08.03 y AEI.08.06**, •Una dificultad constante es el no contar con un auditorio o espacio adecuado para realizar las capacitaciones, teniendo que utilizar en muchos casos ambientes con poca capacidad de asistentes, teniendo que adaptar las capacitaciones de manera virtual y no contar con disponibilidad presupuestal para la adquisición de un proyector multimedia y Ecran, dificultando la correcta y adecuada realización de las capacitaciones.

Veinte (20) de las acciones estratégicas institucionales presentan un avance menor al 75% con respecto al valor esperado. Cabe mencionar que, doce (12) de las AEI cuentan con un rango de 67% al 28%; mientras que ocho (08) cuentan con un avance de (15%), (6.66) y (0%), las cuales son consideradas como AEI críticas en el grupo de las AEI priorizadas en la presente evaluación.



**✓ APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES RESPECTO A LA EVALUACIÓN ANTERIOR.**

En cuanto al avance en el cumplimiento de las recomendaciones planteadas en la evaluación institucional correspondiente al Informe anual del periodo 2023, a la fecha de elaboración del presente informe de evaluación, de las 06 recomendaciones formuladas, 02 recomendaciones se han cumplido. Las recomendaciones pendientes están a cargo de los órganos y Unidades Orgánicas.

TABLA N°23

N°	ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACIONES	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN RESPONSABLE	ESTADO
1	DISEÑO	Asignar suficiente presupuesto para el cumplimiento adecuado de los indicadores de AEI en estado crítico con baja nivel de cumplimiento o sin ejecución.	Gerencia de Desarrollo Económico.	PROCESO
2	DISEÑO	Contratar personal especializado suficiente para el cumplimiento de algunos indicadores que lo requiera de acuerdo al análisis.	Subgerencia de Riesgos y Desastres	PROCESO
3	DISEÑO	Elaborar, actualizar instrumentos de gestión de acuerdo a las áreas requeridas mencionadas en el análisis.	Oficina de Planeamiento y Modernización	EJECUTADO
4	OPERACIÓN	Realizar convenios con instituciones externas que cuenten con actividades afines para completar el logro.	Oficina de Planeamiento y Modernización	EJECUTADO
5	OPERACIÓN	Realizar el registro de manera adecuada en el aplicativo CEPLAN de las actividades operativas de manera que conlleve a obtener un resultado de acuerdo al devengado.	órganos y Unidades Orgánicas.	EJECUTADO
6	OPERACIÓN	Los órganos y unidades orgánicas remitan sus reportes de evaluación semestral debidamente sustentado.	órganos y Unidades Orgánicas.	EJECUTADO

Elaboración Propia

Las siguientes recomendaciones, a nivel de diseño y operación, que contribuyen a la mejora de la implementación de las AEI del PEI 2019-2026 de la Municipalidad Provincial de Huaral, presentan el siguiente avance de ejecución.

1. En la recomendación de diseño: "Asignar suficiente presupuesto para el cumplimiento adecuado de los indicadores de AEI en estado crítico con baja nivel de cumplimiento o sin ejecución", a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico.
  - o Al respecto, el grupo de trabajo de la Subgerencia comunico que, no se logró completar el 100% debido al poco presupuesto asignado, es decir que para llegar al 100% de lo programado no se contaba con presupuesto. Es preciso mencionar que respecto a esta recomendación se visualiza en proceso de especialistas lograr con la meta proyectada.



2. En la recomendación: “Contratar personal especializado suficiente para el cumplimiento de algunos indicadores que lo requiera de acuerdo al análisis”, a cargo de la Subgerencia de Riesgos y Desastre.
  - Al respecto, la recomendación se encuentra en etapa de proceso por no contar con personal especializado para la distribución de materiales de publicidad a la población, lo cual impidió alcanzar con la meta proyectada.
3. En la recomendación: “Elaborar, actualizar instrumentos de gestión de acuerdo a las áreas requeridas mencionadas en el análisis”, a cargo de la Oficina de Planeamiento y Modernización.
  - Al respecto, la recomendación se da por ejecutada teniendo en cuenta que, mediante Ordenanza Municipal N°023-2023-MPH-CM, de fecha 12 de setiembre de 2023, se aprobó la nueva estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Huaral, eso quiere decir que en marco a la normativa se cumplió con los instrumentos de gestión.
4. En la recomendación: “Realizar convenios con instituciones externas que cuenten con actividades afines para completar el logro”, a cargo de la oficina de Planeamiento y Modernización.
  - Al respecto, la recomendación se da por ejecutada teniendo en cuenta que, mediante Acuerdos de Concejo se aprobado diversos convenios con instituciones públicas y privadas, con finalidad de producir efectos jurídicos y con el fin de crear derechos y obligaciones entre las Partes.
5. En la recomendación: “Realizar el registro de manera adecuada en el aplicativo CEPLAN de las actividades operativas de manera que conlleve a obtener un resultado de acuerdo al devengado”, a su cargo los órganos y Unidades Orgánicas.
  - Al respecto, Los operadores de los centros de costos de cada órgano y Unidades Orgánicas deben efectuar el registro mensual en el aplicativo CEPLAN de la información del avance físico y financiero de las actividades operativas e inversiones, en el plazo máximo establecido por la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (el plazo para el registro mensual es hasta el vigésimo día del mes siguiente por ejemplo, si se está registrando la ejecución del mes de setiembre, se deberá realizar como máximo hasta el 20 de julio). Se implemento a través de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto emitiendo documento correspondiente a las Unidades Orgánicas y Ejecutoras de la entidad para el cumplimiento del plazo establecido en cuanto al registro mensual del avance físico de las actividades operativas e inversiones en el aplicativo CEPLAN. Lo cual trajo consigo un mejor cumplimiento de los registros en mención.
6. En la recomendación: “Los órganos y unidades orgánicas remitan sus reportes de evaluación semestral debidamente sustentado”, a cargo los órganos y unidades orgánicas
  - Al respecto, la recomendación se encuentra en ejecución, ya que los órganos y unidades orgánicas de la institución remitieron conforme sus reportes de seguimiento conforme a las fechas establecidas y sustentados



#### 4. Conclusiones

El Presente informe de evaluación de implementación del Plan estratégico Institucional (PEI) Semestral 2024 se ha elaborado utilizando la información proporcionada por los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas la Municipalidad. Este informe se centra en el progreso del cumplimiento de los indicadores establecidos en el PEI para el año en evaluación. Además, se ha llevado a cabo un seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) Semestral 2024 para complementar esta evaluación.

A continuación, se presenta un resumen de los principales hallazgos y conclusiones derivados de esta evaluación:

- Se ha evaluado el avance en el logro de los indicadores establecidos en el Plan estratégico Institucional (PEI) Semestral para el periodo 2024, y nos complace informar que la entidad ha alcanzado un porcentaje de cumplimiento del 61.96% a nivel general. Este análisis exhaustivo ha permitido identificar áreas de éxito que han alcanzado su porcentaje de cumplimiento, así como otras que se han acercado a cumplirlo. Además, se han identificado áreas que requieren mayor atención y acción para alcanzar los objetivos propuestos.

Es alentador observar que la mayoría de los indicadores han mostrado un progreso significativo y que muchas áreas de la entidad están en camino de alcanzar sus metas establecidas. Sin embargo, también es importante destacar las áreas que requieren una mayor atención para garantizar el cumplimiento total de los objetivos estratégicos, como es el caso del AEI.06.03 y AEI.06.04.

- Se ha realizado un análisis detallado del desempeño de cada Órganos y Unidades unidad orgánica de la entidad en relación con los objetivos y metas del PEI. Se han identificado tanto buenas prácticas como áreas de mejora.
- Se ha llevado a cabo un seguimiento exhausto del Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al semestre. Se han revisado los avances en la implementación de acciones específicas y su contribución al logro de los objetivos estratégicos.

En resumen, este informe proporciona una evaluación integral del progreso en la implementación del PEI 2019 – 2016 Ampliado, así como recomendaciones específicas para mejorar el desempeño institucional y avanzar hacia el logro de los objetivos estratégicos establecidos.



## 5. Recomendaciones

En esta sección se plantean las medidas preventivas y correctivas para garantizar el logro de la implementación anual de las AEI, según la capacidad operativa y financiera de la entidad. Las recomendaciones deben reflejar principalmente lo encontrado en la página del informe en la sección 3 del informe.

Siga las recomendaciones de las Pautas para la formulación de recomendaciones en el informe de evaluación de la guía para el seguimiento y evaluación de Políticas nacionales y Planes de Sinaplan actualizada (pág.56).

N°	Aspecto a mejorar	Recomendación	Responsable	Plazo
1	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Mejorar el sistema de acopio de información para el registro en el Aplicativo, con el fin de que el seguimiento y la evaluación, sea con datos precisos y de calidad.	los 46 centro de Costo Oficina de Planeamiento y Modernización	12 meses
2	RESULTADOS	Organizar y analizar los resultados obtenidos a través de los reportes del PEI y POI, en talleres y reuniones de trabajo.	los 46 centro de Costo Oficina de Planeamiento y Modernización	12 meses
3	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Se recomienda evitar la rotación del personal que ya ha sido capacitado para realizar el seguimiento de los planes institucionales, para evitar retrasos o contratiempos en la presentación de los informes de seguimiento.	los 46 centro de Costo Oficina de Planeamiento y Modernización	12 meses
4	RESULTADOS	se recomienda Publicar en el Portal de Transparencia Estándar los resultados obtenidos en el Informe de Evaluación Institucional PEI-POI.	los 46 centro de Costo Oficina de Planeamiento y Modernización	12 meses

## 6. Anexos

- ✓ Reporte de seguimiento del POI o enlace de publicación en PTE.
- ✓ Reporte de seguimiento del PEI o enlace de publicación en PTE.
- ✓ Información complementaria adicional que resulte relevante y brinde mayor credibilidad al contenido del informe de evaluación de implementación.