SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL Nº VI – SEDE PUCALLPA

RESOLUCIÓN JEFATURAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN N° 00067-2024-SUNARP/ZRVI/UA

Pucallpa, 15 de noviembre de 2024

VISTOS:

El expediente N° 05-2024-ST e Informe PAD N° 00016-2024/SUNARP/ZRVI/UA/ST, de fecha 20 de agosto de 2024, emitido por el Secretario Técnico PAD de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa; y documentos que forman parte de la presente Resolución;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil publicada el 04 de julio de 2013 en el Diario Oficial El Peruano tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que se encuentran encargadas de su gestión del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, publicada el 13 de junio de 2014 en el Diario Oficial El Peruano, Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil se establece en su Undécima Disposición Complementaria Transitoria que el Título correspondiente al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador entre en vigencia a los (3) meses de publicado el acotado reglamento con la finalidad de que las entidades se adecuen internamente al procedimiento;

Que mediante Resolución de Presidencia N° 101-2015-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC" Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", vigente desde el 25 de marzo del 2015, la misma que desarrolla las reglas del Régimen Disciplinario y Procedimiento sancionador de la Ley del Servicio Civil y su Reglamento, tales como las reglas procedimentales y sustantivas, que resguarden los derechos de los servidores y ex servidores- bajo los regímenes regulados por los Decretos Legislativos 276, 728 y 1057;

Que el artículo 92° de la Ley N° 30057, ley del Servicio Civil, señala que el Secretario Técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública, no tiene capacidad de

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

decisión y sus informes y u opiniones no son vinculantes y depende de la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces;

Que, mediante Informe de Precalificación N° 00016-2024-SUNARP/ZRVI/UA/ST, la Secretaria Técnica recomienda la procedencia del inicio del procedimiento administrativo disciplinario contra la servidora Milagros Azucena Donayre Vela.

Que, conforme a lo establecido en la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada mediante Resolución N° 101-2015-SERVIR/PE, la presente resolución se estructura conforme a lo establecido en el Anexo D: Estructura del acto que inicia el PAD de la referida norma:

I. <u>IDENTIFICACIÓN DE LA SERVIDORA</u>

Servidora: Milagros Azucena Donayre Vela

Puesto desempeñado al momento de la falta: Analista de abastecimiento de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa.

Régimen Laboral: Contratado bajo el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

II. FALTA DISCIPLINARIA QUE SE LE IMPUTA

La servidora Milagros Azucena Donayre Vela, en su condición de Analista de abastecimiento, se le imputa la siguiente infracción, **<u>por acción</u>**:

Con su accionar contravino lo señalado en el artículo 25° de la Constitución Política del Perú; la Décima Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023 – Decreto Legislativo que Crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057 – Decreto Legislativo que regula al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios; y, el numeral 12.1 del artículo 12° del Reglamento Interno de Servidores Civiles de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – Sunarp, el cual fue actualizado y aprobado por la Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 148-2023-SUNARP/GG, de fecha 31 de agosto de 2023..

III. ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS QUE DIERON LUGAR AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO. ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EN GENERAL LOS MEDIOS PROBATORIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO A LA DECISIÓN

ANTECEDENTES:

3.1. Con Memorándum N° 00358-2024-SUNARP/ZRVI/UA, de fecha 8 de abril de 2024, el jefe de la Unidad de Administración, remitió en adjunto el Informe N° 00174-2024-SUNARP/ZRVI/UA/RRHH, de fecha 8 de abril de 2024, mediante el cual la oficina de recursos humanos informó que verificó constantes tardanzas en el ingreso para el inicio de sus labores, así como a la hora del refrigerio.

3.2. Con Informe N° 00024-2024-SUNARP/ZRVI/UA/ST de fecha 11 de abril de 2024, este despacho solicitó archivo Excel del registro biométrico TEMPUS de la servidora Milagros Azucena Donayre Vela.

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

3.3. Con Informe N° 00208-2024-SUNARP/ZRVI/UA/RRHH de fecha 17 de abril de 2024, el área de recursos humanos remite la información solicitada (Registro del sistema biométrico) de la servidora Milagros Azucena Donayre Vela.

3.4. Con Informe N° 00042-2024-SUNARP/ZRVI/UA/ST de fecha 13 de junio de 2024, este despacho solicitó los reportes de asistencia de la servidora Milagros Azucena Donayre Vela.

3.5. Con Informe N° 00050-2024-SUNARP/ZRVI/UA/ST de fecha 03 de julio de 2024, este despacho reiteró el pedido de solicitud los reportes de asistencia de la servidora Milagros Azucena Donayre Vela.

3.6. Con Informe N° 00373-2024-SUNARP/ZRVI/UA/RRHH, de fecha 15 de julio de 2024, la encargada de la oficina de Recursos Humanos remitió la respuesta respecto al requerimiento de la información sobre el registro de asistencia de la servidora Milagros Azucena Donayre Vela.

FUNDAMENTOS DEL INICIO DEL PAD

Existen indicios suficientes para acreditar la comisión de la presunta falta administrativa disciplinaria por parte de la servidora Milagros Azucena Donayre Vela, en su condición Analista de Abastecimiento de esta Zona Registral, las cuales pasamos a detallar:

3.7. Con Informe N° 00174-2024-SUNARP/ZRVI/UA/RRHH, de fecha 8 de abril de 2024, la oficina de Recursos Humanos informó que verificó constantes tardanzas en el ingreso para el inicio de sus labores, así como a la hora del refrigerio, que se detalla en el siguiente cuadro:

Servidor:	MILAGROS AZUCENA DONAYRE VELA	
MES	**CANTIDAD DE OMISIONES DE REGISTRO EN BIOMETRICO**	**MINUTOS DE TARDANZA REGISTRADOS**
AGOSTO 2023	15	264
SETIEMBRE 2023	10	393
OCTUBRE 2023	21	203
NOVIEMBRE 2023	18	485
DICIEMBRE 2023	29	430
ENERO 2024	34	465
FEBRERO 2024	22	218

3.8. Asimismo, con Informe N° 00373-2024-SUNARP/ZRVI/UA/RRHH, de fecha 15 de julio de 2024, la encargada de la oficina de Recursos Humanos remite el registro de asistencia de la servidora Milagros Azucena Donayre Vela que a continuación de detalla:

Reporte de asistencia AGOSTO 2023

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		REFRIGERIO	MINUTOS DE TARDANZA

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

		INGRESO	SALIDA	MINUTOS DE TARDANZA	SALIDA	REGRESO	
Martes	**1/08/2023**						
Miércoles	**2/08/2023**						
Jueves	**3/08/2023**						
Viernes	**4/08/2023**	07:56	18:04		13:06	14:14	8
Sábado	**5/08/2023**						
Domingo	**6/08/2023**						
Lunes	**7/08/2023**	07:52	19:01		13:32	14:36	4
Martes	**8/08/2023**	07:48	18:22		13:29	14:50	21
Miércoles	**9/08/2023**	07:51	17:40		13:27	14:32	5
Jueves	**10/08/2023**	07:57	17:48		13:25	14:53	28
Viernes	**11/08/2023**	08:15	17:03	15	13:32	14:47	15
Sábado	**12/08/2023**						
Domingo	**13/08/2023**						
Lunes	**14/08/2023**	08:00	18:29		13:33	14:41	8
Martes	**15/08/2023**	07:57	20:20		13:47	14:29	
Miércoles	**16/08/2023**	07:45	18:18		13:31	14:35	4
Jueves	**17/08/2023**	07:53	17:15		13:29	14:27	
Viernes	**18/08/2023**	08:13	15:46	13	13:32	14:32	
Sábado	**19/08/2023**						
Domingo	**20/08/2023**						
Lunes	**21/08/2023**	07:50	17:23		13:32	14:32	
Martes	**22/08/2023**	07:52	17:40		13:33	14:44	11
Miércoles	**23/08/2023**	08:00	17:14		13:30	14:55	25
Jueves	**24/08/2023**	07:04	17:17		12:41	14:08	27
Viernes	**25/08/2023**	08:09	17:56	9	13:30	14:30	
Sábado	**26/08/2023**						
Domingo	**27/08/2023**						
Lunes	**28/08/2023**	08:26	17:00	26	13:15	14:39	24
Martes	**29/08/2023**	08:07	17:21	7	13:24	14:24	
Miércoles	**30/08/2023**						
Jueves	**31/08/2023**	08:00	17:02		13:40	14:54	14
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**70**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		194

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia SETIEMBRE 2023

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

Viernes	**1/09/2023**	07:02	17:10		13:31	14:51	20
Sábado	**2/09/2023**						
Domingo	**3/09/2023**						
Lunes	**4/09/2023**	07:45	17:46		13:19	14:40	21
Martes	**5/09/2023**	07:48	17:24		13:03	15:06	63
Miércoles	**6/09/2023**	07:57	17:01		13:21	14:34	13
Jueves	**7/09/2023**	07:57	17:09		13:10	14:35	25
Viernes	**8/09/2023**	08:01	17:08		13:26	14:27	
Sábado	**9/09/2023**						
Domingo	**10/09/2023**						
Lunes	**11/09/2023**	07:56	17:56		13:16	14:44	28
Martes	**12/09/2023**	07:56	17:10		13:05	14:16	11
Miércoles	**13/09/2023**	07:47	18:33		13:31	14:40	9
Jueves	**14/09/2023**	08:44	17:45	44	13:11	14:56	45
Viernes	**15/09/2023**	08:03	17:00	3	13:14	14:15	
Sábado	**16/09/2023**						
Domingo	**17/09/2023**						
Lunes	**18/09/2023**	07:36	17:16		13:32	14:26	
Martes	**19/09/2023**	08:16	17:39	16	13:06	14:39	33
Miércoles	**20/09/2023**	07:55	17:27		13:09	14:30	21
Jueves	**21/09/2023**	08:20	17:30	20	13:13	14:34	21
Viernes	**22/09/2023**	07:56	19:03		13:33	14:34	
Sábado	**23/09/2023**						
Domingo	**24/09/2023**						
Lunes	**25/09/2023**						
Martes	**26/09/2023**						
Miércoles	**27/09/2023**						
Jueves	**28/09/2023**						
Viernes	**29/09/2023**						
Sábado	**30/09/2023**						
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**83**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		**310**

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia OCTUBRE 2023

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
domingo	**1/10/2023**						
lunes	**2/10/2023**						
martes	**3/10/2023**						

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

miércoles	**4/10/2023**						
jueves	**5/10/2023**						
viernes	**6/10/2023**						
sábado	**7/10/2023**						
domingo	**8/10/2023**						
lunes	**9/10/2023**						
martes	**10/10/2023**	07:59	17:56		13:22	14:48	26
miércoles	**11/10/2023**	08:00	17:57		13:09	14:34	25
jueves	**12/10/2023**	07:56	17:42		13:19	14:13	
viernes	**13/10/2023**	07:59	17:08		13:18	14:16	
sábado	**14/10/2023**						
domingo	**15/10/2023**						
lunes	**16/10/2023**	07:58	17:57		13:38	14:40	
martes	**17/10/2023**	08:12	17:59	12	13:34	14:34	
miércoles	**18/10/2023**	08:09	17:31	9	13:33	14:45	12
jueves	**19/10/2023**	08:06	17:49	6	13:08	14:22	14
viernes	**20/10/2023**						
sábado	**21/10/2023**						
domingo	**22/10/2023**						
lunes	**23/10/2023**	08:10	17:51	10	13:11	14:09	
martes	**24/10/2023**	07:52	18:13		13:27	14:26	
miércoles	**25/10/2023**	08:06	18:17	6	13:24	14:43	19
jueves	**26/10/2023**	08:18	17:12	18	13:12	14:25	13
viernes	**27/10/2023**	08:02	18:14		13:26	14:24	
sábado	**28/10/2023**						
domingo	**29/10/2023**						
lunes	**30/10/2023**	07:56	18:11		13:29	14:49	20
martes	**31/10/2023**	08:13	18:31	13	13:31	14:30	
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**74**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		**129**

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia NOVIEMBRE 2023

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
miércoles	**1/11/2023**						
jueves	**2/11/2023**	08:09	18:34		13:26	14:25	
viernes	**3/11/2023**	08:09	17:36	9	13:31	14:50	19
sábado	**4/11/2023**						
domingo	**5/11/2023**						

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

lunes	**6/11/2023**	08:16	17:26	16	13:04	14:00	
martes	**7/11/2023**	08:06	18:33	6	13:48	14:50	
miércoles	**8/11/2023**	08:09	17:21	9	13:23	14:51	28
jueves	**9/11/2023**	08:08	17:36	8	13:35	15:07	32
viernes	**10/11/2023**	08:07	17:09	7	13:57	14:54	
sábado	**11/11/2023**						
domingo	**12/11/2023**						
lunes	**13/11/2023**	08:13	18:18	13	13:35	14:30	
martes	**14/11/2023**	08:13	18:18	13	13:10	14:41	31
miércoles	**15/11/2023**	08:12	17:06	12	13:34	14:56	22
jueves	**16/11/2023**	08:10	17:27	10	13:22	14:57	35
viernes	**17/11/2023**	08:15	17:20	15	13:31	15:00	29
sábado	**18/11/2023**						
domingo	**19/11/2023**						
lunes	**20/11/2023**	08:06	17:39	6	13:23	14:28	5
martes	**21/11/2023**	08:14	18:01	14	13:32	14:50	18
miércoles	**22/11/2023**	08:03	18:03	3	13:32	15:05	33
jueves	**23/11/2023**	07:59	17:09		13:28	14:45	17
viernes	**24/11/2023**	08:07	17:40	7	13:29	14:32	3
sábado	**25/11/2023**						
domingo	**26/11/2023**						
lunes	**27/11/2023**	08:03	17:46	3	13:02	14:30	28
martes	**28/11/2023**	08:03	17:19	3	13:27	14:58	31
miércoles	**29/11/2023**	07:55	17:29		14:18	15:17	
jueves	**30/11/2023**	08:02	17:13		13:25	14:30	
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**154**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		**331**

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia DICIEMBRE 2023

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
viernes	**1/12/2023**	08:10	18:04	10	13:30	14:22	
sábado	**2/12/2023**						
domingo	**3/12/2023**						
lunes	**4/12/2023**	08:07	18:12	7	13:30	14:47	17
martes	**5/12/2023**	08:03	17:53	3	13:15	14:20	5
miércoles	**6/12/2023**	08:11	18:42	11	12:58	14:05	7
jueves	**7/12/2023**						
viernes	**8/12/2023**						

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

sábado	**9/12/2023**						
domingo	**10/12/2023**						
lunes	**11/12/2023**	07:31	18:14		13:29	14:35	6
martes	**12/12/2023**	08:11	18:56	11	13:28	14:30	
miércoles	**13/12/2023**	08:01	18:07		13:49	14:50	
jueves	**14/12/2023**	08:01	18:09		13:26	14:55	29
viernes	**15/12/2023**	08:00	17:00		13:31	14:30	
sábado	**16/12/2023**						
domingo	**17/12/2023**						
lunes	**18/12/2023**	08:06	18:02	6	12:35	14:25	50
martes	**19/12/2023**	08:19	18:08	19	13:07	14:09	
miércoles	**20/12/2023**	07:57	17:00		12:37	13:45	8
jueves	**21/12/2023**	08:00	17:48		13:04	14:40	36
viernes	**22/12/2023**	08:34	17:59	34	13:11	14:53	42
sábado	**23/12/2023**						
domingo	**24/12/2023**						
lunes	**25/12/2023**						
martes	**26/12/2023**						
miércoles	**27/12/2023**	08:29	18:43	29	13:20	14:19	
jueves	**28/12/2023**	08:56	18:11	56	13:12	14:26	14
viernes	**29/12/2023**	08:18	18:32	18	13:28	14:40	12
sábado	**30/12/2023**						
domingo	**31/12/2023**						
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**204**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		226

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia ENERO 2024

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
lunes	**1/01/2024**						
martes	**2/01/2024**						
miércoles	**3/01/2024**	08:05	17:46	5	13:06	14:05	
jueves	**4/01/2024**	08:00	18:03		14:20	15:20	
viernes	**5/01/2024**	08:00	18:32		12:56	14:50	54
sábado	**6/01/2024**						
domingo	**7/01/2024**						
lunes	**8/01/2024**						
martes	**9/01/2024**						
miércoles	**10/01/2024**						

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

jueves	**11/01/2024**						
viernes	**12/01/2024**						
sábado	**13/01/2024**						
domingo	**14/01/2024**						
lunes	**15/01/2024**	07:58	18:39		13:07	14:15	8
martes	**16/01/2024**	08:29	18:43	29	13:40	14:38	
miércoles	**17/01/2024**	08:09	17:59	9	13:06	14:05	
jueves	**18/01/2024**	08:33	17:22	33	13:00	14:55	55
viernes	**19/01/2024**	08:22	17:05	22	12:37	13:32	
sábado	**20/01/2024**						
domingo	**21/01/2024**						
lunes	**22/01/2024**	08:00	17:05		13:45	14:15	
martes	**23/01/2024**	08:06	17:12	6	14:20	15:18	
miércoles	**24/01/2024**	08:24	17:31	24	13:03	15:04	61
jueves	**25/01/2024**	08:27	17:37	27	13:00	14:55	55
viernes	**26/01/2024**	08:18	17:14	18	13:05	14:29	24
sábado	**27/01/2024**						
domingo	**28/01/2024**						
lunes	**29/01/2024**	08:18	17:12	18	13:14	14:14	
martes	**30/01/2024**	08:06	17:23	6	12:31	13:10	
miércoles	**31/01/2024**	08:11	17:11	11			
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**208**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		257

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia FEBRERO 2024

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
jueves	**1/02/2024**	08:09	17:54	9	13:40	14:40	
viernes	**2/02/2024**	08:00	17:48		12:33	13:09	
sábado	**3/02/2024**						
domingo	**4/02/2024**						
lunes	**5/02/2024**						
martes	**6/02/2024**	08:09	17:21	9	12:33	13:04	
miércoles	**7/02/2024**	08:06	17:46	6	12:34	13:02	
jueves	**8/02/2024**	08:23	18:16	23	12:41	13:21	
viernes	**9/02/2024**	08:00	17:11		13:01	14:02	
sábado	**10/02/2024**						
domingo	**11/02/2024**						
lunes	**12/02/2024**	08:05	17:23	5	13:05	14:40	35

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

martes	**13/02/2024**						
miércoles	**14/02/2024**	08:00	17:06		13:02	14:19	17
jueves	**15/02/2024**	08:00	19:23				
viernes	**16/02/2024**	08:00	17:25		12:45	13:12	
sábado	**17/02/2024**						
domingo	**18/02/2024**						
lunes	**19/02/2024**	07:29	17:31		12:46	13:11	
martes	**20/02/2024**	08:00	17:48		12:41	13:01	
miércoles	**21/02/2024**						
jueves	**22/02/2024**	08:13	18:13	13	13:27	14:35	8
viernes	**23/02/2024**	08:00	17:52		13:16	14:15	
sábado	**24/02/2024**						
domingo	**25/02/2024**						
lunes	**26/02/2024**	08:00	18:10		13:24	14:24	
martes	**27/02/2024**	08:03	17:37	3	13:11	14:30	19
miércoles	**28/02/2024**	08:23	19:11	23	13:06	14:28	22
jueves	**29/02/2024**	08:00	19:03		13:04	14:30	26
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**91**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		127

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia MARZO 2024

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
viernes	**1/03/2024**	08:00	17:52		12:44	13:32	
sábado	**2/03/2024**						
domingo	**3/03/2024**						
lunes	**4/03/2024**						
martes	**5/03/2024**						
miércoles	**6/03/2024**						
jueves	**7/03/2024**						
viernes	**8/03/2024**						
sábado	**9/03/2024**						
domingo	**10/03/2024**						
lunes	**11/03/2024**	07:31	17:32		13:06	14:00	
martes	**12/03/2024**	07:49	17:56		13:04	14:00	
miércoles	**13/03/2024**	07:48	17:00		13:32	14:32	
jueves	**14/03/2024**	07:58	17:15		14:00	15:08	8
viernes	**15/03/2024**	07:45	17:15		13:58	14:53	
sábado	**16/03/2024**						

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

domingo	**17/03/2024**						
lunes	**18/03/2024**	07:56	17:57		13:03	14:00	
martes	**19/03/2024**	08:00	17:10		13:10	14:08	
miércoles	**20/03/2024**	07:47	16:56		13:30	14:32	
jueves	**21/03/2024**	07:54	17:05		13:04	14:00	
viernes	**22/03/2024**	07:46	18:21		13:14	14:09	
sábado	**23/03/2024**						
domingo	**24/03/2024**						
lunes	**25/03/2024**	07:54	18:52		13:04	14:04	
martes	**26/03/2024**	07:53	17:02		12:52	13:49	
miércoles	**27/03/2024**	07:56	17:56		13:04	14:00	
jueves	**28/03/2024**						
viernes	**29/03/2024**						
sábado	**30/03/2024**						
domingo	**31/03/2024**						
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**0**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		8

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia ABRIL 2024

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
lunes	**1/04/2024**	08:54	17:17	54	12:34	13:02	
martes	**2/04/2024**	07:57	17:30		12:37	12:58	
miércoles	**3/04/2024**	07:47	17:40		13:09	14:36	27
jueves	**4/04/2024**	07:46	17:12		12:31	12:54	
viernes	**5/04/2024**	08:06	17:15	6	12:32	13:16	
sábado	**6/04/2024**						
domingo	**7/04/2024**						
lunes	**8/04/2024**	08:23	17:00	23	12:41	12:58	
martes	**9/04/2024**	07:49	17:33		12:50	13:08	
miércoles	**10/04/2024**	07:43	17:08		12:40	13:02	
jueves	**11/04/2024**	08:02	17:09		13:05	14:34	29
viernes	**12/04/2024**	08:01	17:07		13:08	14:10	
sábado	**13/04/2024**						
domingo	**14/04/2024**						
lunes	**15/04/2024**	08:01	17:11		12:40	13:01	
martes	**16/04/2024**	07:52	17:24		12:36	13:02	
miércoles	**17/04/2024**	08:04	17:40	4	12:46	13:07	
jueves	**18/04/2024**	08:07	17:13	7	13:23	14:13	

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

viernes	**19/04/2024**	08:02	17:00		12:58	14:33	35
sábado	**20/04/2024**						
domingo	**21/04/2024**						
lunes	**22/04/2024**	07:58	17:44		13:03	14:17	14
martes	**23/04/2024**	08:03	17:14	3	13:15	14:24	9
miércoles	**24/04/2024**	07:56	17:23		13:25	14:27	
jueves	**25/04/2024**	07:57	17:16				
viernes	**26/04/2024**	08:00	17:01		13:05	14:05	
sábado	**27/04/2024**						
domingo	**28/04/2024**						
lunes	**29/04/2024**	07:57	17:15		13:04	14:08	4
martes	**30/04/2024**	08:03	17:14	3	13:10	14:10	
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**100**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		118

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

Reporte de asistencia MAYO 2024

DIA	FECHA	AL CENTRO DE TRABAJO		MINUTOS DE TARDANZA	REFRIGERIO		MINUTOS DE TARDANZA
		INGRESO	SALIDA		SALIDA	REGRESO	
miércoles	**1/05/2024**						
jueves	**2/05/2024**	07:47	17:27		13:06	14:11	5
viernes	**8/01/1900**	07:48	17:17		12:47	14:13	26
sábado	**4/05/2024**						
domingo	**5/05/2024**						
lunes	**6/05/2024**	08:03	17:16	3	13:16	14:24	8
martes	**7/05/2024**	07:51	17:09		13:35	14:34	
miércoles	**8/05/2024**	07:57	17:27		13:08	14:14	6
jueves	**9/05/2024**	07:57	17:36		13:12	14:29	17
viernes	**10/05/2024**	08:01	17:13		12:31	14:17	46
sábado	**11/05/2024**						
domingo	**12/05/2024**						
lunes	**13/05/2024**	07:55	17:01				
martes	**14/05/2024**	08:02	17:13		13:19	14:21	
miércoles	**15/05/2024**	08:10	17:23	10	13:06	14:21	15
jueves	**16/05/2024**	07:59	17:06		13:07	14:20	13
viernes	**17/05/2024**	07:50	17:31		13:09	14:15	6
sábado	**18/05/2024**						
domingo	**19/05/2024**						
lunes	**20/05/2024**	08:01	17:09		13:25	14:36	11
martes	**21/05/2024**	07:58	17:26		13:42	14:40	

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

miércoles	**22/05/2024**	07:54	17:13		13:13	14:15	
jueves	**23/05/2024**	07:56	17:05		13:17	14:20	3
viernes	**24/05/2024**	07:56	17:20		13:22	14:41	19
sábado	**25/05/2024**						
domingo	**26/05/2024**						
lunes	**27/05/2024**	08:03	17:31	3	13:12	14:27	15
martes	**28/05/2024**	08:06	17:03	6	13:10	14:33	23
miércoles	**29/05/2024**	08:00	17:16		13:03	14:12	9
jueves	**30/05/2024**	08:09	17:14	9	13:38	14:38	
viernes	**31/05/2024**	08:00	17:20		13:07	14:13	6
		TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA		**31**	**TOTAL DE MINUTOS DE TARDANZA**		228

* LAS MARCACIONES RESALTADAS EN COLOR AMARILLO CORRESPONDEN A HORAS OBTENIDAS DEL CUADERNO DE VIGILANCIA, DADO QUE EL SERVIDOR OMITIO EL MARCADO POR SISTEMA BIOMETRICO

ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS Y EN GENERAL DE LOS MEDIOS PROBATORIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO PARA DICHA RECOMENDACIÓN:

3.9. En el presente caso el área de Recursos Humanos, informó que la servidora Milagros Azucena Donayre Vela ha estado teniendo constantes tardanzas en el ingreso para el inicio de sus labores, así como al término de la hora del refrigerio, durante el periodo de 10 meses, los cuales se han individualizado de manera diaria en el numeral 3.8. de la presente resolución; y, se detallan mes a mes a continuación:

Periodo	**Total de tardanzas Horario de trabajo**	**Total de tardanzas En el refrigerio**
Agosto 2023	70 minutos	194 minutos
Setiembre 2023	83 minutos	310 minutos
Octubre 2023	74 minutos	129 minutos
Noviembre 2023	154 minutos	331 minutos
Diciembre 2023	204 minutos	226 minutos
Enero 2024	208 minutos	257 minutos
Febrero 2024	91 minutos	127 minutos
Marzo 2024	0 minutos	8 minutos
Abril 2024	100 minutos	118 minutos
Mayo 2024	31 minutos	228 minutos
TOTAL	**1015 minutos**	**1928 minutos**
TOTAL	**16 horas 55 minutos**	**32 horas 8 minutos**

3.10. Del cuadro anterior podemos concluir que la servidora Milagros Azucena Donayre Vela ha tenido tardanzas reiteradas por un total de 1015 minutos durante el horario de trabajo; y, 1928 minutos durante el horario de refrigerio, haciendo un total de 2943 minutos de tardanza, equivalente a un total de 49 horas 3 minutos.

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

3.11. Por lo que, se ha podido verificar que, en base al reporte de asistencia de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, la servidora Milagros Azucena Donayre Vela ha estado incurriendo en tardanzas reiteradas e incumpliendo el horario y la jornada de trabajo. Por lo que, en relación a la falta prevista en el literal n) del artículo 85° de la Ley N° 30057, se aprecia que la misma constituye una falta en el incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo.

3.12. Es preciso mencionar que, se instaura este procedimiento administrativo disciplinario, en razón de que la servidora Milagros Azucena Donayre Vela, está incumpliendo su obligación de prestar servicios dentro de un horario determinado y dentro de una jornada de trabajo previamente establecida.

Sobre el Horario de Trabajo

3.13. Ahora bien, el horario de trabajo es considerado como la representación del periodo temporal durante el cual el trabajador se encuentra a disposición del empleador para la prestación de sus servicios y, evidentemente, este lapso podrá ser mayor a la jornada legal. De esta manera el horario comprende el lapso desde el ingreso hasta la salida del trabajador del puesto o centro de trabajo, incluyendo el tiempo de refrigerio.[1]

3.14. La Segunda Sala de Derecho Constitucional y Social Transitoria de la Corte Suprema, sobre el horario de trabajo ha señalado: El horario de trabajo puede definirse como aquel lapso en el cual el trabajador pone su fuerza de trabajo a favor del empleador, sometiéndose a las disposiciones que este pueda emitir sobre la forma en la que se desarrolla la prestación de servicios. El horario de trabajo se encuentra determinado por la hora de ingreso y de salida, no pudiendo ser mayor a la jornada legal establecida en la ley".[2]

3.15. En ese sentido, podemos concluir que el horario de trabajo es el periodo de tiempo que determina la hora de ingreso y salida del servidor; es decir, el momento exacto del comienzo y fin del trabajo, incluyendo el tiempo de refrigerio y sin que supere la jornada legal.

3.16. Sobre el particular, el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, estableció la obligación de las entidades de contar con un Reglamento Interno de los Servidores Civiles – RIS, con la finalidad de crear condiciones en las cuales el servidor civil debe desarrollarse en la entidad, precisando en el literal b) del artículo 129° del Reglamento en mención, la necesidad de determinar la jornada de trabajo, horario y tiempo de refrigerio.

3.17. En tal sentido, la Sunarp cuenta con un Reglamento Interno de Servidores Civiles, mediante el cual se ha determinado en su artículo 11° la Jornada de Trabajo y en el artículo 12° el Horario de Trabajo

[1] Toyama Miyagusuku, Jorge. Guía Laboral. Gaceta Jurídica, Lima, 201, p 294.
[2] Fundamento 5 de la Casación Laboral N° 14239-2015-Lima.

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe
CVD: 4633910171

Sobre la Jornada de Trabajo

3.18. Por otra parte, la jornada de trabajo puede entenderse como el tiempo diario, semanal, mensual y, en algunos casos, anual que debe destinar el trabajador para prestar sus servicios en favor del empleador, en el marco de una relación laboral. Por ello, se entiende que la jornada de trabajo es el tiempo durante el cual el trabajador queda a disposición del empleador para brindar las prestaciones que se derivan del contrato de trabajo.

3.19. Al respecto, la segunda Sala de Derecho Constitucional y Social Transitoria de la Corte Suprema, ha señalado que: "La jornada de trabajo se puede definir como el tiempo durante el cual el trabajador se encuentra bajo las órdenes o al servicio del empleador con la finalidad de cumplir con la prestación acordada en el contrato de trabajo. Dicho periodo puede ser diario, semanal, mensual o anual".[3]

3.20. En ese sentido, podemos señalar que la jornada de trabajo es el tiempo durante el cual en forma diaria o semanal el servidor se encuentra a disposición de la entidad, a fin de cumplir con una prestación de servicios previamente establecida, dicho jornada no podrá ser superior a la jornada legal. Para el presente caso, la jornada de trabajo es semanal, de lunes a viernes.

3.21. Al respecto, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú[4], en concordancia con los Convenios Internacionales de la OIT, ha fijado un límite para la jornada legal, la cual es de ocho (8) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales como máximo, esta disposición ha sido recogida por la Décima Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023.[5]

3.22. Además, tenemos que el Tribunal del Servicio Civil ha declarado como precedente de observancia obligatoria la Resolución de Sala Plena N° 002-2022-SERVIR, la cual establece la adecuada imputación de las faltas referidas a las ausencias injustificadas y al incumplimiento del horario y la jornada de trabajo; en el marco del procedimiento administrativo disciplinario de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, estableciendo como directrices las contenidas en los numerales 30, 52, 55, 60 y 64 de la presente referida resolución. Las cuales se pasa a transcribir:

---

[3] Fundamento 5 de la Casación Laboral N° 14239-2015-Lima.

[4] **Constitución Política del Perú**

"Artículo 25. – La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. En caso de jornadas acumulativas o atípicas, el promedio de horas trabajadas en el período correspondiente no puede superar dicho máximo. Los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio".

[5] **Decreto Legislativo Nº 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Recursos Humanos**

"DÉCIMA. – Jornada Laboral del Sector Público

La jornada laboral del Sector Público es de ocho (8) horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. Cuando la ley disponga una jornada de trabajo menor, ésta será preferentemente destinada a la atención al público"

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

"(…)

30. *En ese contexto, podemos concluir que la ausencia injustificada consiste en la inasistencia del servidor a su centro de trabajo, sin que para ello exista un motivo objetivo o causa justificada. Así, se incurrirá en esta falta cuando el servidor por propia voluntad y sin justificación alguna, deja de asistir a prestar servicios en las instalaciones de la entidad; por más de tres (3) días consecutivos; o por más de cinco (5) días no consecutivos en un periodo de 30 días calendario; o más de quince (15) días no consecutivos en un periodo de 180 días calendario*

52. *En síntesis, podemos señalar que la* ***jornada laboral debe entenderse como un tiempo efectivo (diario o semanal) que el servidor está a disposición de la entidad para el ejercicio de la función pública****; mientras que* ***el horario establece los limites dentro de los cuales se desarrolla la jornada laboral, comprendiendo las horas de ingreso, salida y refrigerio por cada día de trabajo****.*

55. *Al respecto, la estructura normativa de la citada falta* ***requiere para su configuración, la concurrencia del incumplimiento injustificado del horario y de la jornada de trabajo****; esta redacción que implica convergencia, confirma la vinculación entre ambos conceptos, por lo que puede inferirse que todo incumplimiento del horario de trabajo tendrá su correspondencia en el incumplimiento de la jornada de trabajo; y viceversa.*

60. *Bajo el mismo criterio, cuando se incumpla más de una jornada de trabajo diaria debido a que el servidor se ausentó injustificadamente durante más de un día de trabajo y, en tanto que dicha conducta sea calificada como grave o muy grave por la entidad, podrá subsumirse como incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo, siempre y cuando no se configuren cualquiera de los supuestos de ausencias injustificadas previstas en el literal j) del artículo 85º de la Ley N° 30057.*

64. *Resulta importante señalar que en cualquiera de los supuestos establecidos para las faltas previstas en los literales j) y n) del artículo 85º de la Ley N° 30057, las entidades al momento de calificar la gravedad de una determinada conducta; así como al imponer una sanción disciplinaria, deberán garantizar el deber de motivación de las resoluciones administrativas y una adecuada aplicación de los principios de razonabilidad y proporcionalidad como límite al ejercicio de la potestad disciplinaria del Estado."* **(lo resaltado es propio)**

3.23. Asimismo, la Resolución de Sala Plena N° 002-2022-SERVIR, señala:

"(…)

56. Ahora bien, la mencionada falta se configura cuando el servidor de manera injustificada incumple su horario de trabajo, lo que incidirá directamente en el incumplimiento de su jornada de trabajo; y viceversa. ***En otras palabras, se configura esta falta cuando el servidor de manera injustificada:***

(i) Registra su asistencia a la entidad después del horario de ingreso establecido.

(ii) Registra su salida de la entidad antes del horario de salida establecido.

(iii) Se ausenta de la entidad durante su jornada de trabajo.

(iv) Incumple su jornada laboral diaria o semanal. **(lo resaltado es propio)**

(…)"

3.24. Además, el Informe Técnico N° 001421-2022-SERVIR/GPGSC, de fecha 8 de agosto de 2022, concluye que:

"3.1 De conformidad con el literal n) del artículo 85 de la LSC, el incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo constituye falta pasible de suspensión o destitución, previo proceso administrativo.

3.2 El "incumplimiento injustificado del horario" al que se refiero el literal n) del artículo 85° de la LSC, consiste en la contravención al cumplimiento del horario

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

de trabajo, en cuanto a la hora de ingreso (tardanzas), horario de refrigerio, hora de salida, permisos injustificados, entre otros que puedan afectar la jornada de trabajo del servidor.

3.3 El Tribunal del Servicio Civil, mediante Resolución N° 000040-2022-SERVIR/TSC, ha establecido que toda entidad debe identificar a qué días pertenecen los minutos de tardanza para sancionar al servidor. (…)"

IV. NORMA JURÍDICA PRESUNTAMENTE VULNERADA

Las normas jurídicas presuntamente vulneradas son:

4.1. Constitución Política del Perú

"**Artículo 25. – Jornada ordinaria de trabajo**

La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. N caso de jornadas acumulativas o atípicas, el promedio de horas trabajadas en el periodo correspondiente no puede superar dicho máximo.

(…)"

4.2. Decreto Legislativo N° 1023 – Decreto Legislativo que Crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Disposiciones Complementarias Finales

DÉCIMA. – Jornada Laboral del Sector Público: La jornada laboral del Sector Público es de ocho (8) horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. Cuando la ley disponga una jornada de trabajo menor, esta será preferentemente destinada a la atención al público.

(…)"

4.3. Decreto Legislativo N° 1057 – Decreto Legislativo que regula al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios

"(…)

Artículo N° 6. – Contenido: El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos:

(…)

b) Jornada máxima de ocho (8) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales. Cuando labore en una entidad en la que existe una jornada de trabajo reducida establecida para los trabajadores sujetos a los regímenes laborales generales, le será aplicable tal jornada especial.

4.4. Reglamento Interno de Servidores Civiles de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – Sunarp

Artículo 12. – El horario de trabajo

12.1 La jornada diaria de trabajo es de lunes a viernes, en el siguiente horario:

Ingreso	**:**	8:00 am
Refrigerio	**:**	Una hora tomada entre 12:30 pm a 3:30 pm
Salida	**:**	05:00 pm

V. MEDIDA CAUTELAR

Que, de acuerdo a la gravedad de los hechos y de la presenta falta, así como la afectación que ésta genera al interés general se cree conveniente no proponer ninguna medida cautelar.

VI. POSIBLE SANCIÓN A LA FALTA COMETIDA

En concordancia con el artículo 87° de la Ley N° 30057 – Ley del servicio Civil, prescribe que la sanción aplicable debe ser proporcional a la falta comedita por el infractor, la cual, se determina evaluando la existencia de una serie de condiciones

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

que permitirían graduar razonablemente la sanción a imponer, contemplándose no solo la naturaleza, sino también los antecedentes de la servidora involucrada.

Adicionalmente, dicha norma señala que las autoridades deben prever que la comisión de la conducta sancionable no resulte más ventajosa para el infractor que cumplir las normas infringidas o asumir la sanción.

Atendiendo a tales disposiciones, en este caso en particular existen una serie de circunstancias que se deben tener en consideración para establecer la magnitud de la sanción:
a) Grave afectación a los intereses generales o a los bienes jurídicamente protegidos por el Estado. (..)
c) El Grado de jerarquía del servidor que comete la falta, cuando mayor sea la jerarquía de la autoridad y mas especializada sus funciones, en relación a las faltas, mayor es su deber de conocerlas y apreciarlas debidamente.
d) Las circunstancias en que se comete la infracción. (…)
De acuerdo a los fundamentos vertidos y al haberse identificado hechos que determinan la comisión de una inconducta funcional que deriva de una presunta "falta", esta oficina de Secretaría Técnica PAD propone como sanción, de acuerdo al artículo 88° de la Ley del Servicio Civil, literal b) suspensión sin goce de remuneraciones desde un (1) día hasta trescientos sesenta y cinco (365) días, a la servidora Milagros Azucena Donayre Vela, en su condición de Analista de Abastecimiento, de esta Zona Registral.

VII. PLAZO PARA PRESENTAR EL DESCARGO

Que, conforme a lo establecido en el artículo 111° del Decreto Supremo N° 040-20214-PCM que establece, que el servidor civil tendrá derecho a acceder a los antecedentes que dieron lugar a la imputación en su contra con la finalidad que pueda ejercer su derecho de defensa y presentar las pruebas que crea conveniente, formular su descargo y presentarlo al Órgano Instructor dentro del plazo de **cinco (5) días hábiles** el que se computa desde el día siguiente de su notificación que determina el inicio del procedimiento administrativo disciplinario. Corresponde a solicitud del servidor la prórroga del plazo que puede otorgarse hasta cinco (5) días adicionales contados desde el día siguiente desde el vencimiento del plazo, conforme a los establecido en el numeral 16.2 de la directiva N° 002-20215-SERVIR/GPGSC.

VIII. LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA RECIBIR EL DESCARGO O LA SOLICITUD DE PRORROGA

Para efecto de identificación de las autoridades del PAD, se tiene presente los criterios establecidos en los instrumentos de gestión conforme a lo previsto en el artículo 93° numeral 93.1 del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que dice, "La competencia para conducir el procedimiento administrativo disciplinario y sancionador corresponde en primera instancia: (…) **b) En el caso de la sanción de suspensión, el jefe inmediato es el órgano instructor y el jefe de recursos humanos, o el que haga de sus veces, es el órgano sancionador y quien oficializa a la sanción**. (ver cuadro).

	Primera Instancia	

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe
CVD: 4633910171

Sanción	Órgano Instructor	Órgano Sancionador	Oficialización de la sanción	Segunda Instancia
Amonestación escrita	Jefe inmediato del presunto infractor	Jefe inmediato del presunto infractor	Jefe de Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos
Suspensión	Jefe inmediato del presunto infractor	Jefe de Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos	Tribunal del Servicio Civil
Destitución	Jefe de Recursos Humanos	Titular de la entidad	Titular de la entidad	Tribunal del Servicio Civil

Por lo tanto, conforme a lo señalado en el numeral 16.2 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutivo N° 101-2015-SERVIR-PE, en caso de presentarse la solicitud de prórroga, corresponde al Órgano Instructor evaluar la solicitud, siendo el Órgano Instructor el jefe de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa.

IX. DERECHOS E IMPEDIMIENTOS DE LA SERVIDORA EN EL PAD

Que, conforme a lo previsto en el artículo 96° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, los derechos e impedimentos del servidor civil procesado en el procedimiento administrativo disciplinario son:

1. Mientras esté sometido a procedimiento administrativo disciplinario, el servidor civil tiene derecho al debido proceso y a la tutela jurisdiccional efectiva y al goce de sus compensaciones.

El servidor civil puede ser representado por abogado y acceder al expediente administrativo en cualquiera de las etapas del procedimiento administrativo disciplinario.

2. Mientras dure dicho procedimiento no se concederá licencias por interés del servidor civil, a que se refiere el literal h) del artículo 153 del Reglamento mayores a cinco (5) días hábiles.

3. Cuando una entidad no cumpla con emitir el informe al que se refiere el segundo párrafo de la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley del Servicio Civil en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, la autoridad competente formulará denuncia sin contar con dicho informe.

4. En los casos en que la presunta comisión de una falta se derive de un informe de control, las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario son competentes en tanto la Contraloría General de la República no notifique la Resolución que determina el inicio del procedimiento sancionador por responsabilidad administrativa funcional, con el fin de respetar los principios de competencia y non bis in ídem.

X. DECISIÓN DE INICIO DEL PAD

Que, estando a lo recomendado por el Secretario Técnico y lo dispuesto por este Órgano Instructor; de conformidad con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento General aprobado mediante el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la versión actualizada de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC: “Directiva del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-P,

SE RESUELVE:

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171

Artículo Primero. – Instaurar Procedimiento Administrativo Disciplinario contra la servidora **Milagros Azucena Donayre Vela** en su condición de Analista de Abastecimiento, por la presunta falta administrativa disciplinaria prevista en el literal n) del artículo 85° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

Artículo Segundo. – Conceder a la servidora **Milagros Azucena Donayre Vela** el plazo de **cinco (5) días hábiles** contados a partir del día siguiente de la notificación con la resolución respectiva, para que presente su descargo correspondiente con las pruebas que considere pertinente y ejerza su derecho a la defensa, ello a través de Mesa de Partes de la Unidad de Administración, pudiendo solicitar la prórroga del plazo otorgado.

Artículo Tercero. – Encargar a la Secretaría Técnica de los PAD de la Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa, **notifique** la presente resolución y antecedentes que dieron lugar al inicio del procedimiento administrativo disciplinario a la servidora **Milagros Azucena Donayre Vela.**

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

sunarp

Firmado digitalmente por:
MURGA BONILLA Jose Luis Roque FAU 20192055416 soft
Motivo: Soy Autor del Documento
Fecha: 2024/11/15 17:37:00-0500

Firmado digitalmente
José Luis Roque Murga Bonilla
Jefe de la Unidad de Administración
Zona Registral N° VI – Sede Pucallpa

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electronico archivado por la SUNARP, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del Decreto Supremo No 070-2013-PCM y la Tercera Disposicion Complementaria Final del Decreto Supremo No 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a traves de la siguiente direccion web: https://verificador.sunarp.gob.pe

CVD: 4633910171