



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Nº 00054-2025-PRODUCE/OGA

07/03/2025

VISTO:

La Solicitud de Encargo N° 00000019-2025-PRODUCE/DSF-PA, de la Dirección de Supervisión y Fiscalización-PA y el Informe N° 00000113-2025-PRODUCE/OA de la Oficina de Abastecimiento; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Solicitud de Encargo N° 00000019-2025-PRODUCE/DSF-PA, suscrito con fecha 07 de marzo de 2025 y sus anexos, la Dirección de Supervisión y Fiscalización-PA, solicita un fondo por Encargo ascendente a S/ 3,250.00 (Tres mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles), destinado a proveer los servicios necesarios para realizar acciones de supervisión y fiscalización del cumplimiento de la normativa pesquera y acuícola en el departamento de Moquegua, del 08 al 31 de marzo de 2025, con la finalidad de combatir las actividades ilegales con respecto a la extracción ilegal de recursos hidrobiológicos, transbordo de recursos hidrobiológicos, construcción de embarcaciones pesqueras, uso de artes de pesca prohibidos, secado a la intemperie de recursos hidrobiológicos y demás dispositivos vigentes, en el marco de lo dispuesto en el literal b) del artículo 87 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE y su modificatoria; asimismo, indica que dicho monto se asigne a favor del señor **ELMER PRAVIA GUERRERO**, identificado con DNI N° **25852569**;

Que, los numerales 40.1, 40.2 y 40.3 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias, establecen: (i) que el Encargo consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces; (ii) que el Encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración, estableciéndose el nombre de las personas, la descripción del Encargo, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que debe sujetarse las adquisiciones o contrataciones a ser realizadas, así como el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalándose el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, que no debe exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del Encargo;

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "<https://edocumentostramite.produce.gob.pe/verificar/>" e ingresar clave: TIAQ0078

Que, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 5.5, 5.8, y 6.1.1 de la Directiva General N° 001-2022-PRODUCE-OGA, denominada "Lineamientos para la Autorización, Uso y Rendición de la Asignación por concepto de Encargo en la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción", aprobada mediante Resolución Directoral N° 023-2022-PRODUCE/OGA, (i) la solicitud de fondos por Encargos debe ser presentada por la Dependencia que lo requiera, ante la Oficina General de Administración, conforme el Anexo N° 01, solicitud que deberá estar debidamente sustentada, con indicación del nombre del Responsable del Encargo, con un plazo de anticipación de diez (10) días calendario, a la realización del evento o actividad; (ii) los Encargos son autorizados mediante resolución del Director(a) General de la Oficina General de Administración; y, (iii) la Oficina de Contabilidad lleva el control y el registro de los Encargos otorgados;

Que, mediante Informe N° 00000113-2025-PRODUCE/OA, de fecha 07 de marzo de 2025, la Oficina de Abastecimiento analiza y evalúa la documentación que obra en el expediente, y, en virtud a ello, sustenta la viabilidad de la ejecución del gasto en la modalidad de Encargo solicitado por la Dirección de Supervisión y Fiscalización-PA, al verificar el cumplimiento de los supuestos establecidos en la Directiva General N° 001-2022-PRODUCE-OGA, para la entrega del fondo por Encargo; concluyendo lo siguiente: *"(...) Conforme los antecedentes señalados en el presente informe y la documentación que lo sustentan se identifican que se ha configurado una de las actividades por las cuales puede hacerse uso del Fondo por Encargo, requerida por la DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN – PA mediante Solicitud de Encargo N° 00000019-2025-PRODUCE/DSF-PA, a favor de **ELMER PRAVIA GUERRERO**, por el monto de **S/ 3,250.00 (TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES)**."*;

Que, la Oficina de Presupuesto emite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001359, para atender el Encargo requerido, por el importe ascendente a S/ 3,250.00 (Tres mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles), precisando la fuente de financiamiento, meta y partida a la que afectará la obligación;

Que, por lo expuesto, encontrándose la Solicitud de Encargo, dentro de uno de los supuestos de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y sus disposiciones complementarias y modificatorias, y de la Directiva General N° 001-2022-PRODUCE-OGA, denominada "Lineamientos para la Autorización, Uso y Rendición de la Asignación por concepto de Encargos en la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción", y al haber cumplido con sus alcances, conforme a la opinión y revisión de las Oficinas pertinentes, resulta procedente atender el requerimiento formulado por la Dirección de Supervisión y Fiscalización-PA;

Con las visaciones de la Oficina de Abastecimiento y la Oficina de Contabilidad;

De acuerdo a lo dispuesto en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias, la Directiva General N° 001-2022-PRODUCE-OGA, denominada "Lineamientos para la Autorización, Uso y Rendición de la Asignación por concepto de Encargos en la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción", y a lo señalado en el literal m) del artículo 46 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado con Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE y su modificatoria;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar la ejecución del gasto en la modalidad de Encargo solicitado por la Dirección de Supervisión y Fiscalización-PA, destinado a proveer los servicios necesarios para realizar acciones de supervisión y fiscalización del cumplimiento de la normativa pesquera y acuícola en el departamento de Moquegua, del 08 al 31 de marzo de 2025, con la finalidad de combatir las actividades ilegales con respecto a la extracción ilegal de recursos hidrobiológicos,

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "<https://edocumentostramite.produce.gob.pe/verificar/>" e ingresar clave: TIAQ0078

transbordo de recursos hidrobiológicos, construcción de embarcaciones pesqueras, uso de artes de pesca prohibidos, secado a la intemperie de recursos hidrobiológicos y demás dispositivos vigentes.

Artículo 2.- El monto del Encargo aprobado en el artículo precedente es por la suma de S/ 3,250.00 (Tres mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles), el mismo que cuenta con el Memorando N° 00001417-2025-PRODUCE/OP y la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001359.

Artículo 3.- El Encargo autorizado a través del artículo 1 de la presente Resolución Directoral, será otorgado de la siguiente manera:

Meta	Concepto del Gasto	Específica del gasto	Importe (S/)
99	Alquiler de Vehículos	2.3.25.12	3,250.00
TOTAL (S/)			3,250.00

Siendo responsable del gasto el servidor **ELMER PRAVIA GUERRRERO**, identificado con DNI N° **25852569**, personal que labora en el Ministerio de la Producción, debiendo presentar la rendición de cuentas documentada del gasto, en un plazo que no excederá de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del presente Encargo.

Artículo 4.- El egreso que irroque el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución Directoral, será de cargo del Presupuesto Institucional 2025, Unidad Ejecutora 001: Ministerio de la Producción, Meta: 99, Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

Artículo 5.- La autorización otorgada en la presente Resolución Directoral, no convalida actos o gastos que no se ciñan a la normatividad vigente que resulte aplicable.

Artículo 6.- Notificar la presente Resolución Directoral a la Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Tesorería, para los fines correspondientes.

Artículo 7.- Encargar a la Oficina de Contabilidad la comunicación de la presente Resolución Directoral, a la Dirección de Supervisión y Fiscalización-PA y al Responsable del Encargo.

Artículo 8.- Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en la Sede Digital del Ministerio de la Producción (www.gob.pe/produce).

Regístrese y comuníquese.

BOHORQUES LI JORGE DAVID
DIRECTOR GENERAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "<https://edocumentostramite.produce.gob.pe/verificar/>" e ingresar clave: TIAQ0078

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en la siguiente dirección web: "<https://edocumentostramite.produce.gob.pe/verificar/>" e ingresar clave: TIAQ0078