

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Huaraz, 19 de marzo de 2025

CARTA 0008-2025-MPHZ/CM/REG

Señor

PPROF. DAVID MANUEL ROSALES TINOCO

Municipalidad Provincial de Huaraz

Alcalde

**ASUNTO : REMITO PLAN DE PLAN DE TRABAJO DE LA
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL CONCEJO
MUNICIPAL (PTAF) N°01-2025**

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y remitirle adjunto el Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización del Concejo Municipal N° 001, para su respectiva aprobación y trámite correspondiente, con el objeto de Fiscalizar la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA SEGUNDA CUADRA DE LA AVENIDA ANTONIO RAYMONDI, DISTRITO DE HUARAZ – PROVINCIA DE HUARAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH.

Sin otro particular, a la espera de la atención que brinde a la presente, hago oportuna la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
Zarela Rosio Trinidad Poma
REGIDORA



ED-94721-0

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL CONSEJO
REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL (PTAF) N° 01**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

FECHA DE ELABORACION: 16 DE MARZO DEL 2025

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION (PAF) APROBADO POR CONCEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL	N° DE ACUERDO: 007-2025-MPHZ	FECHA DE ACUERDO: 23-01-2025
	MATERIA A FISCALIZAR: Contratacion de bienes, servicios, obras y consultorias	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACION APROBADO EN CONCEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL	N° DE ACUERDO:	FECHA DE ACUERDO:
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION A REALIZAR	Fiscalizar la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA SEGUNDA CUADRA DE LA AVENIDA ANTONIO RAYMONDI, DISTRITO DE HUARAZ – PROVINCIA DE HUARAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH.	
TIPO DE FISCALIZACION (marque con una x la opcion que corresponda)	FISCALIZACION EN COMISION: ()	FISCALIZACION EN INDIVIDUAL: (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONCEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION	S/. 22,000.00	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION	FECHA DE INICIO: 16-03-2025	FECHA DE FIN: 07-05-2025

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

NRO.	TAREAS ESPECIFICAS A REALIZAR	PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR CADA TAREA		NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS CONCEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES RESPONSABLES DE CADA TAREA ESPECIFICA
		FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	
1	Requerimiento de información a la gerencia municipal	16/03/2025	28/03/2025	Zarela Rosio Trinidad Poma, Yurin Octavio Valdivia Huaman, Daisy Violeta Rojas Narcizo Pedro de la Cruz Ropa David Menacho Vargas Dante Armas vega Denis Tinoco Romero
2	Reuniones de trabajo con especialistas en el tema	1/04/2025	4/04/2025	Zarela Rosio Trinidad Poma, Yurin Octavio Valdivia Huaman, Daisy Violeta Rojas Narcizo Pedro de la Cruz Ropa David Menacho Vargas Dante Armas vega Denis Tinoco Romero
3	Visita inopinada a la obra con especialistas	1/04/2025	4/04/2025	Zarela Rosio Trinidad Poma, Yurin Octavio Valdivia Huaman, Daisy Violeta Rojas Narcizo Pedro de la Cruz Ropa David Menacho Vargas Dante Armas vega Denis Tinoco Romero
4	Requerimiento de documentación adicional	4/04/2025	22/04/2025	Zarela Rosio Trinidad Poma, Yurin Octavio Valdivia Huaman, Daisy Violeta Rojas Narcizo Pedro de la Cruz Ropa David Menacho Vargas Dante Armas vega Denis Tinoco Romero
6	Revisión y análisis de la documentación acopiada.	23/04/2025	30/04/2025	Zarela Rosio Trinidad Poma, Yurin Octavio Valdivia Huaman, Daisy Violeta Rojas Narcizo Pedro de la Cruz Ropa David Menacho Vargas Dante Armas vega Denis Tinoco Romero
7	Elaboración y presentación del informe correspondiente.	2/05/2025	6/05/2025	Zarela Rosio Trinidad Poma, Yurin Octavio Valdivia Huaman, Daisy Violeta Rojas Narcizo Pedro de la Cruz Ropa David Menacho Vargas Dante Armas vega Denis Tinoco Romero
8	Determinación del Concejo Municipal.	7/05/2025	7/05/2025	El Alcalde y los 11 regidores

4) RECURSOS PRESUPUESTO A UTILIZAR

Requerimiento de Bienes

NRO.	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACION DEL REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO ESTIMADO
1						
2						
3						
4						
5						
SUB TOTAL S/.						

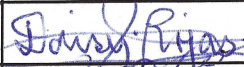
Requerimiento del servicio

NRO.	NOMBRE DEL SERVICIO	ESPECIFICACION DEL REQUERIMIENTO	PRESUPUESTO ESTIMADO
1	Apoyo del asesor legal de regidores.	Asesoramiento legal	400.00
3	Impresión y copias	Servicio de impresión del informe y copias	50.00
4	Movilidad local.	Servicio de movilidad local (Taxi).	50.00
5	Participacion de los regidores fiscalizadores	Indagacion, revision, analisis y redaccion del Informe	4,581.50
6	Participacion de especialistas	Evaluacion tecnica de la obra	22,000.00
SUB TOTAL S/.			27,081.50

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES

El presupuesto estimado a utilizar en la presente actividad de fiscalización estará una parte a cargo de cada uno de los regidores integrantes por ser montos mínimos. Excepto la participación de especialistas (peritos civiles, otros), gastos que serán cubiertos por la municipalidad a través del presupuesto asignado para acciones de fiscalización.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARAN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION

NRO.	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA	INDIQUE SI ES CONSEJERO REGIONAL O REGIDOR MUNICIPAL RESPONSABLE DEL REGISTRO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO INFORMATICO BALANCE SEMESTRAL ("SI" donde corresponde)
1	ZARELA ROSIO TRINIDAD POMA		REGIDOR
2	DAISY VIOLETA ROJAS NARCIZO		REGIDOR
3	YURIN OCTAVIO VALDIVIA HUAMAN		REGIDOR
4	PEDRO DE LA CRUZ ROPA		REGIDOR
5	DAVID MENACHO VARGAS		REGIDOR
6	DANTE ARMAS VEGA		REGIDOR
7	DENIS TINOCO ROMERO		REGIDOR
8			
9			
10			
11			