



Resolución Directoral

Lima, 21 de marzo de 2025

VISTO:

NOTA INFORMATIVA N° 000460-2025-OARRHUMANOS/HSR, que presenta la Oficina de Administración de Recursos Humanos del Hospital Santa Rosa, la misma que adjunta el Informe N° 000014-2025-UCAPACITACIÓN/HSR, presentado por la Unidad de Capacitación de la OARRHH, para aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas -PDP 2025 del Hospital Santa Rosa.

CONSIDERANDO:

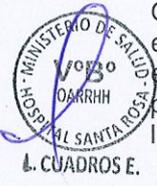
Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley, señala que la finalidad del proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles con el objetivo de brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño; además de ser una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que la capacitación, al formar parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación, tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del citado reglamento, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad; y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, de conformidad con el literal b) del numeral 6.4.1.1 y el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141- 2016-SERVIR-PE, el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual es elaborado por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, siendo su vigencia anual y aprobándose mediante Resolución del Titular de la entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;



Que, el Literal h) del Artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital Santa Rosa, aprobado por Resolución Ministerial N° 1022-2007/MINSA, establece que la Oficina de Administración de Recursos Humanos tiene entre sus funciones, programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas para el logro de objetivos asignados;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Hospital Santa Rosa, conformado mediante Resolución Directoral N° 97-2025-DG-HSR-MINSA, revisó y validó el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025, como indica el Acta N° 001-2025-CPC, de fecha 19 de marzo de 2025, motivo por el cual resulta necesario aprobar el citado documento de gestión;

Con las visaciones del director ejecutivo de Administración, el director ejecutivo de Planeamiento Estratégico y el jefe de la Oficina de Administración de Recursos Humanos de acuerdo a sus facultades delegadas en la R.M. 002-2025/MINSA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, del Hospital Santa Rosa, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Publicar la presente Resolución en el portal de la página institucional del Hospital Santa Rosa (www.gob.pe/hsr).

ARTÍCULO TERCERO. - Remitir copia de la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas -PDP 2025 y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -Servir, así como a la Dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe

REGISTRESE Y COMUNIQUESE;



PERÚ Ministerio de Salud Dirección General de Planeamiento y Organización en Salud Hospital Santa Rosa
M.C. RAUL NALVARTE TAMBINI
DIRECTOR GENERAL (e)
CMP. 020306 RNE. 012400

- C.C. Oficina Ejecutiva de Administración HSR
- Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- Oficina de Administración de Recursos Humanos
- Archivo

RNT/AEBP/CARR/LACE/LCR/lcr



**HOSPITAL SANTA ROSA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS**



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS – PDP**

2025

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	4
3. MISIÓN Y VISIÓN.....	4
4. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	5
5. NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.....	9
6. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.....	9
7. ANEXOS.....	9
a. Anexo N°01: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	
b. Compromisos: Licencia por Capacitación con goce o sin goce de haber	
c. Encuesta de satisfacción de participante	

M

A. Martínez

1. PRESENTACIÓN

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector de la capacitación para el sector público en los tres niveles de gobierno, define a la capacitación como el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos y debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la Entidad ¹

Por lo que, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP es el documento de gestión que planifica las acciones de capacitación de las entidades, desde esa perspectiva el presente documento de gestión recoge los requerimientos de las necesidades de capacitación de los Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Santa Rosa – HSR, presentados durante el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC para el ciclo 2025.

El Hospital Santa Rosa fue inaugurado como centro asistencial el 26 de julio de 1956 con el nombre de “Central de Asistencia Social Santa Rosa de Lima” durante el gobierno de la Junta Militar que presidió el Gral. Don Manuel A. Odría. En su inicio, la Administración y Organización estuvo a cargo de un Comité de Damas presidido por la esposa del presidente de la República, Sra. María Delgado de Odría, que actuaba como presidente de Comité. Posteriormente, el Hospital Santa Rosa, fue inaugurado el 30 de agosto de 1956 como hospital de III nivel. Asimismo, cabe mencionar que el Hospital Santa Rosa es un Órgano Descentralizado de la Dirección de Salud V del Ministerio de Salud con categoría III – 1 (Alta Complejidad), que desarrolla actividades de atención Integral de salud a la población en el ámbito de jurisdicción asignada, en el marco de las políticas y estrategias del Sector Salud.

En este contexto, la Unidad de Capacitación del Hospital Santa Rosa juega un rol fundamental en el cumplimiento de los objetivos institucionales, lo que hace que el fortalecimiento y la actualización continua de los conocimientos y capacidades del personal sea esencial para el éxito de la institución.

Asimismo, el Plan de Desarrollo de las Personas PDP para el ciclo 2025 del Hospital Santa Rosa, ha sido elaborado considerando el objeto del hospital, así como los requerimientos de capacitación priorizadas y propuestas por los Órganos y las Unidades Orgánicas. Es así que, el Plan de Desarrollo de las Personas para el ciclo 2025 del Hospital Santa Rosa, es un instrumento de gestión que tiene como objetivo mejorar el desempeño de los/las servidores/as, a partir de los lineamientos brindados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitaciones en las entidades Públicas”, cuya aprobación fue formalizada mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR- PE.

¹ Numeral 5.1.1 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación de las entidades públicas” – Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR - PE

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2019-2025

El MINSA en el ejercicio de su rol rector y de conducción estratégica del Sistema de Salud ha priorizado (08) objetivos Estratégicos Institucionales que buscan garantizar los derechos de la salud de la población, satisfaciendo sus necesidades y prestándoles servicios de calidad con eficiencia.²

- a. **O.E.I.01** Prevenir, vigilar controlar y reducir el impacto de las enfermedades, daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales.
- b. **O.E.I.02** Garantizar el acceso a ciudadanos y servicios de salud de calidad organizados en redes integradas de salud, centradas en las personas, familia y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.
- c. **O.E.I.03** Velar por la eficacia, seguridad y calidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, y la inocuidad de los alimentos y calidad del agua para consumo humano.
- d. **O.E.I.04** Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e integro, en el marco de la modernización de la gestión pública.
- e. **O.E.I.05** Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país.
- f. **O.E.I.06** Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y satisfacción de la población a través del Gobierno Digital en Salud.
- g. **O.E.I.07** Fortalecer las capacidades y la gestión de la generación, el análisis, el uso y la transferencia del conocimiento en salud.
- h. **O.E.I.08** Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres.

3. MISIÓN Y VISIÓN

- a. **Misión del MINSA** (Aprobado por Resolución Ministerial N° 172-2024/MINSA).

Conducir con eficiencia e integridad el Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud Basado en Redes Integradas de Salud, la política para el aseguramiento universal en salud, y las políticas y acciones intersectoriales sobre determinantes sociales; en beneficio de la salud y el bienestar de la población.

² <https://site.hsr.gob.pe/wp-content/uploads/2023/04/Plan-Estrategico-Institucional-PEI-2019-2025-Ampliado-del-Ministerio-de-Salud.pdf>

b. Visión del Perú al 2050 (Aprobado por Decreto Supremo N° 095-2022-PCM).

Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del estado de derecho y de la institucionalidad integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su integridad en todo el territorio nacional.

c. Valores

- **Responsabilidad.** - Asumir las consecuencias de nuestras acciones y decisiones. Ser responsable de nuestros actos en la justicia y el deber.
- **Solidaridad.** - Expresa una idea de unidad, cohesión, colaboración. Se encuentra muy ligado al amor.
- **Equidad.** - Es valor que nos invita a estar conscientes de que todos por igual, tenemos el mismo grado de responsabilidad y de entender del mismo modo a los pacientes, sin favoritismos ni discriminación.
- **Honestidad.** - Proceder con rectitud, disciplina, honradez y mística en cumplimiento del trabajo y de la prestación que realizamos.

4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.0 ÓRGANO DE DIRECCIÓN

- Dirección General

2.0 ORGANO DE CONTROL

- Órgano de Control Institucional

3.0 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.
- Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- Oficina de Gestión de Calidad.
- Oficina de Asesoría Jurídica.

4.0 ORGANO DE APOYO

- **Oficina Ejecutiva de Administración**
 - Oficina de Administración de Recursos Humanos.
 - Oficina de Economía.
 - Oficina de Logística.
 - Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación
- Oficina de Estadística e Informática.
- Oficina de Seguros.
- Oficina de Comunicaciones.

5.0 ORGANOS DE LINEA

- Departamento de Medicina.
 - Servicio de Medicina General.

- Servicio de Especialidades Médicas.
- Servicio de Medicina de Rehabilitación.
- Departamento de Cirugía
 - Servicio de Cirugía General.
 - Servicio de Especialidades Quirúrgicas.
 - Servicio de Cirugía Ortopédica y Traumatología.
- Departamento de Pediatría
 - Servicio de Medicina Pediátrica.
 - Servicio de Cirugía Pediátrica.
 - Servicio de Neonatología.
- Departamento de Gineco-Obstetricia.
 - Servicio de Ginecología.
 - Servicio de Medicina Materno – Fetal.
 - Servicio de Fertilidad y Climaterio.
 - Servicio de Obstetricas.
- Departamento de Oncología.
 - Servicio de Oncología, Clínica, Ginecológica y Mama.
 - Servicio de Cirugía oncológica de Abdomen, Cabeza y Cuello.
- Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
 - Servicio de Emergencia.
 - Servicio de Cuidados Críticos.
- Departamento de Odontoestomatología
 - Servicio de OdontoPediátrica y Corrección Dental.
 - Servicio de Atención Integral y Cirugía Oral.
- Departamento de Enfermería
 - Servicio de Enfermería y Emergencia.
 - Servicio de Enfermería y Cuidados Críticos.
 - Servicio de Enfermería en Hospitalización de Medicina y Especialidades.
 - Servicio de Enfermería en Hospitalización de Oncología.
 - Servicio de Enfermería en Hospitalización de Cirugía y Especialidades.
 - Servicio de Enfermería en Hospitalización de Gineco - Obstetricia.
 - Servicio de Enfermería en Hospitalización de Medicina y Cirugía Pediátrica.
 - Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico y Central de Esterilización.
 - Servicio de Enfermería en Hospitalización de Neonatología.
- Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico.
 - Servicio de Centro Quirúrgico.
 - Servicio de Recuperación.
 - Servicio de Anestesia y Tratamiento del Dolor.

B

- Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.
 - Servicio de Patología Clínica.
 - Servicio de Anatomía Patológica.
 - Servicio de Banco de Sangre.

- Departamento de Diagnóstico por Imágenes.
 - Servicio de Radiología.
 - Servicio de Ecografía.

- Departamento de Nutrición y Dietética.

- Departamento de Servicio Social.
 - Servicio Social en Consulta Externa.
 - Servicio Social en Hospitalización.
 - Servicio Social en Emergencia.
 - Servicio Social Familiar.

- Departamento de Farmacia.
 - Servicio de Dispensación de Medicamentos.
 - Servicio de Farmacotecnia y Set Quirúrgicos.
 - Servicio de Farmacia Clínica.

- Departamento de Psicología.

M

5. NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

El presente Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), es de aplicación a todos los servidores del Hospital Santa Rosa contratados bajo los Decretos Legislativos N° 276, y 1057 a nivel nacional, de acuerdo a lo consolidado de personal en la entidad, conforme al siguiente cuadro:

Cuadro N° 01 Número de servidores por régimen laboral

TOTAL, NUMERO DE SERVIDORES	RÉGIMEN LABORAL	
	Nombrados (D. Leg. 276)	CAS (D. Leg. 1057)
1,474	1017	457

6. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, será necesario que el Hospital Santa Rosa, financie el presente plan, cuyo costo asciende a la suma de S/ 300.00 soles, con lo que se logrará cumplir con la ejecución de todas las acciones de capacitación propuestas para el presente año.

7. ANEXOS:

- a. Anexo N°01: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2025.
- b. Anexo N°02: Compromiso como beneficiario/a de capacitación.
- c. Anexo N°03: Encuesta de satisfacción de participante.

ANEXO N° 01: MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025

MATRIZ PDP DEL HOSPITAL SANTA ROSA - 2025

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE COMUNICACIONES	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	3	GENERALES	Organización de Eventos y Actos Proceidares	Formación Laboral	PASANTIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
2	ADMINISTRACIÓN INTERNA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	80	GENERALES	Curso De Redacción Eficaz	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
3	ADMINISTRACIÓN INTERNA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	50	GENERALES	Curso De Office Intermedio y Avanzado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
4	OFICINA DE ECONOMIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	16	GENERALES	Según temario UPC	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
5	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	1	GENERALES	Formulación y Evaluación De Proyectos de Inversión Pública en el Marco del INVIERTEPE	Formación Laboral	PASANTIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
6	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
7	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Proyecto de Mejora Continua	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	S/ 300.00	S/ -
8	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Control trienio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
9	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Hosigamiento sexual en el trabajo	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
10	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Igualdad de Género	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
11	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	40	GENERALES	Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
12	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Ética e integridad en la función pública.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
13	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
14	OFICINAS YO DEPARTAMENTOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación digital	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	60	GENERALES	Reanimación Cardiopulmonar Básica	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
16	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	50	GENERALES	Reanimación Cardiopulmonar Avanzada	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
17	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA -SERVICIO DE EMERGENCIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	35	GENERALES	Actualización de Enfermería en el Servicio de Emergencia	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
18	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA -SERVICIO DE CUADROS CRITICOS (UCI)	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	56	GENERALES	Actualización del Cuidado de Enfermería en el Servicio de Cuadros Críticos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	S/ -	S/ -

19	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE MEDICINA PEDIATRICA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	17	GENERALES	Cuidados de Enfermería en el Servicio de Medicina Pediatría	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESEN CIAL	2	S/	S/
20	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE CIRUGIA PEDIATRICA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	14	GENERALES	Cuidados de Enfermería en Pediatría Pú y Post Operado en el Servicio de Cirugía Pediatría	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESEN CIAL	2	S/	S/
21	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE NEONATOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	50	GENERALES	Consejería En Lactancia Materna	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	S/	S/
22	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE NEONATOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	50	GENERALES	Reanimación Neonatal	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	S/	S/
23	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE NEONATOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	79	GENERALES	Cuidados de Enfermería en la Atención del Neonato	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESEN CIAL	4	S/	S/
24	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE GINECOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	20	GENERALES	Atención de Enfermería en el Servicio de Ginecología	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	S/	S/
25	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE CONSULTORIOS EXTERNOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	77	GENERALES	Atención de Enfermería en el Servicio de Consultorios Externos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	S/	S/
26	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE MEDICINA GENERAL	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	75	GENERALES	Atención y Cuidados de Enfermería en el Servicio de Medicina General	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	S/	S/
27	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE MEDICINA GENERAL	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	80	GENERALES	Atención Integral del Adulto Mayor	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	4	S/	S/
28	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	80	GENERALES	Tratamiento y Cuidados de Enfermería en Upto	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	VIRTUAL	2	S/	S/
29	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE ONCOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	29	GENERALES	Atención de Enfermería al Paciente Oncológico	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/	S/
30	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE ONCOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	50	GENERALES	Avances Científicos en Oncología	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/	S/
31	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	40	GENERALES	Técnicas y Cuidados de Enfermería en Centro Quirúrgico	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/	S/
32	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	40	GENERALES	Taller de Rehabilitación Endas	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/	S/
33	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	29	GENERALES	Cuidados y Procedimientos en Enfermería en el Servicio de Cirugía General	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESEN CIAL	2	S/	S/
34	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	2	GENERALES	Dinamía por Sales Biliatres	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	S/	S/
35	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	FLEUDA HUBITA PACHAG JAVIER	1	GENERALES	MAMIS	Formación Laboral	PASANTIA	C1	REACCION Y APLICACION	PRESENCIAL	2	S/	S/
36	DEPARTAMENTO DE CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	30	GENERALES	Actualización en Patología Clínica	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/	S/
37	DEPARTAMENTO DE CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA - BANCO DE SANGRE	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	15	GENERALES	Nuevas Técnicas de Procedimiento en Banco de Sangre	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/	S/
38	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA - SERVICIO DE NEONATOLOGIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	11	GENERALES	Atención del Paciente Prematuro en las Unidades de Cuidados Intensivos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	S/	S/

39	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	2	GENERALES	Limpieza Y Desinfección De Ambientes	Formación Laboral	PASANTIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	FRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
40	PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	50	GENERALES	Derechos de los Usuarios y Humanización de la Atención en Salud	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
41	DEPARTAMENTOS ASISTENCIALES	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	140	GENERALES	Bioseguridad en Servicios de Salud	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
42	DEPARTAMENTOS ASISTENCIALES	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	40	GENERALES	Residuos Sólidos Hospitalarios	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
43	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	16	GENERALES	Actualización en Nutrición Clínica	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
44	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	18	GENERALES	Actualización de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
45	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA. SERVICIO DE ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	1	GENERALES	Visita al Servicio De Coprociología	Formación Laboral	PASANTIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	FRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
46	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	22	GENERALES	Nutrición Parenteral	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FRESENCIAL	3	S/ -	S/ -
47	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	VARIOS	83	GENERALES	Actualización en Farmacia	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FRESENCIAL	2	S/ -	S/ -
TOTAL												S/	3000,00	

AD

ANEXO N° 02: COMPROMISO COMO BENEFICIARIO/A DE CAPACITACIÓN

Por medio del presente la/el suscrita/o participa voluntariamente de la acción de capacitación programada.

APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI	
CARGO QUE DESEMPEÑA	
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	
DIAS Y HORA DE LA CAPACITACIÓN	
MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	

Como parte de la responsabilidad asumida me comprometo a:

- a) Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- b) Participar y colaborar en las evaluaciones o encuestas que se desarrollen como parte de la acción de capacitación.
- c) Obtener la condición final de APROBADO o su equivalente, tras cumplir los requisitos académicos de la acción de capacitación y la asistencia mínima requerida.
- d) Transmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores cuando el HSR lo solicite.
- e) Conocer el monto de la capacitación (S/. 00.00 soles incluido I.G.V) en la que me comprometo a participar.
- f) En caso de desistir de mi participación, me obligo a informar por escrito a la Unidad de Administración, sustentando documentariamente los motivos de mi desistimiento, con un plazo mínimo de siete (7) días calendarios antes del inicio de la capacitación.

Penalidades:

- i. De renunciar voluntariamente a la HSR antes de finalizar el tiempo de permanencia establecido, o de no superar la nota mínima aprobatoria, autorizo expresamente al órgano y/o unidades orgánicas, para que realice el descuento del valor de la capacitación o en su defecto el remanente de la capacitación, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- ii. En caso corresponda aplicar el descuento de mi remuneración, autorizo que este sea descontado íntegramente, si el monto es menor a 1/10 de la UIT, y hasta en tres armadas si el monto es mayor o igual a 1/10 de la UIT.
- iii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- iv. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

FIRMA

DNI:

ANEXO N° 03: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ENCUESTA DE EVALUACIÓN

Encuesta de Satisfacción de la Capacitación

Datos Generales:

Nombre de la acción de capacitación:

Fecha:

Nombre del Facilitador:

Instrucciones:

Agradecemos su opinión en la siguiente encuesta de satisfacción de la capacitación, por lo que le pedimos pueda leer las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando la escala propuesta. Marque sus respuestas con una X.

Escala de evaluación:

4 = Totalmente de acuerdo 3 = De acuerdo 2 = En desacuerdo 1 = Totalmente en desacuerdo

Resultado:

De 49 a 56 = Excelente, superó las expectativas De 23 a 30 = Malo, tiene oportunidades de mejora

De 40 a 48 = Bueno

De 14 a 22 = Muy Malo, no tomarlo nuevamente

De 31 a 39 = Regular

Dimensión	Indicadores	Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa / curso	a. Se cumplieron los objetivos del curso	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del mismo.	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación mis funciones diarias	1 2 3 4
2. Materiales (responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados / diseñados en el aula / aula virtual, contienen información relevante para el desarrollo del curso.	1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales / aula virtual, utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso.	1 2 3 4
4. Facilitador	a. Las explicaciones fueron claras y comprensibles.	1 2 3 4
	b. Generó un ambiente de participación y de armonía. Si el curso fue virtual, se utilizó Foro, chat en línea, buzón de consultas, entre otros.	1 2 3 4
	c. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	1 2 3 4
	d. Evidenció el dominio del tema.	1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada.	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje	1 2 3 4
7. Percepción global	a. Sobre el nivel de satisfacción en general, usted diría que satisfizo sus expectativas y necesidades.	1 2 3 4
	b. Recomendaría este curso a otras personas	1 2 3 4
8. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido (A ser llenado por la OARHRH-HSR)		

¡Muchas gracias por su colaboración!