

**INFORME**  
**“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”**  
**ANUAL**  
**INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL**  
**DE MOYOBAMBA**  
**ANEXO N° 6**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**MOYOBAMBA – MOYOBAMBA – SAN MARTIN**

**12 - 2024**

<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS: RONALD GARATE CHUMBE</b>
<b>CARGO: PRESIDENTE</b>

**La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.**

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular
  - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
MOYOBAMBA



.....  
*Ing. Jorge Anderson Milán Ramírez*  
GERENTE GENERAL IVPM-M.  
CIP. 210028

**I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.**

**I.1 Información General del Titular de Pliego.**

Nombre de la entidad:	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA		
Código de la Entidad:	5679	Cargo del Titular:	PRESIDENTE
Apellidos y Nombres del Titular:	RONALD GARATE CHUMBE		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	44108868
Teléfono (1):	973924391	Correo Electrónico (1):	rgarate29@gmail.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	19/09/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	27/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JORGE ANDERSON MILIÁN RAMÍREZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

**I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras**

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

**Comentarios:**

NO APLICA

**I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama**

**a. Misión**

Somos una institución descentralizada de la municipalidad provincial y distritales que ejecuta la gestión vial, con procesos de innovación que garantizan la articulación de la red vial, con criterios de eficiencia y eficacia en transitabilidad y seguridad vial, contribuyendo con el desarrollo integral de los caminos vecinales y/o vías rurales de la provincia, bajo un marco técnico especializado, descentralizado, inclusivo, participativo y transparente; orientada a prestar asistencia técnica eficiente a los gobiernos locales para invertir en diversos tipos de obras de infraestructura, especialmente las viales y lograr el desarrollo

de las comunidades, caseríos y centros poblados dentro de la provincial de Moyobamba. Se vincula de manera efectiva y permanente con la sociedad y el entorno, reconociendo la diversidad del país y asumiendo su compromiso con el desarrollo humano y sostenible.

## b. Visión

El Instituto Vial Provincial Municipal de Moyobamba al 2024, es una institución líder en la gestión vial provincial, orientada a lograr la integración de la provincia con una adecuada red vial, con eficiencia de servicio de la transitabilidad y seguridad vial, comprometida con el desarrollo Sostenible de la Provincia de Moyobamba en beneficio de la población

## c. Valores

### 1.1. VALORES PERSONALES:

¿ Honestedad. - Es actuar con rectitud, honorabilidad, transparencia y decoro en concordancia con la verdad y la justicia entre lo que se piensa, se expresa y se hace.

¿ Ética. - Actuar con profesionalismo bajo los principios de legalidad, la moral, y la buena conducta en todas nuestras actividades y labores.

¿ Responsabilidad. - Creemos que todos nuestros actos deben ser la expresión del pleno y cabal cumplimiento de nuestras obligaciones y deberes.

¿ Profesionalismo. - Capacidad de ejecutar las actividades inherentes a sus profesiones y responsabilidades con eficiencia y eficacia, sustentando en el dominio y aplicación de pautas socialmente establecidas para a la misma.

¿ Tolerancia. - La tolerancia es aceptarse unos a otros, debemos aceptarnos a nosotros mismos y luego aceptar y respetar a todos los demás.

¿ Lealtad. - Cualidad de la devoción sincera, franca y voluntaria a la institución, a una causa y a las personas, donde prima la buena fe y exista ausencia de hipocresía y falsedad. Es un compromiso a defender lo que creemos y a quien creemos.

### 1.2. VALORES INSTITUCIONALES

La práctica de valores es vital entre los colaboradores de la institución que permitan ser la base de todas sus actividades. No solo deben quedarse como actitudes de nuestro personal, sino debe de convertirse en parte de su comportamiento cotidiano, por lo cual promovemos los siguientes valores:

v **Integridad.** - Una institución es aquella que piensa, dice y hace una sola cosa bajo un enfoque de justicia, honestidad y transparencia, para cumplir a cabalidad los compromisos adquiridos con la sociedad y libres de influencias corruptas

¿ **Trabajo en Equipo.** - Capacidad para participar como miembro totalmente integrado en un equipo, demostrando ser un colaborador eficaz en el cumplimiento de las tareas asignadas y al logro de los objetivos institucionales.

¿ **Innovación.** - Fomentar, la creación e implementación de nuevos productos servicios y procedimientos y que realmente encuentran una aplicación exitosa a la modernización institucional, con nuevas tecnologías.

¿ **Compromiso Social.** - Velar por un sólido compromiso con la comunidad, a través de consideraciones de orden social, ambiental, éticas y de gestión humana, en los negocios y operaciones.

¿ **Transparencia.** - Comprende institucionalizar en la gestión la apertura y acceso a la información de la ciudadanía a través de todos los medios disponibles de difusión de los planes, presupuestos, metas y resultados.

¿ **Equidad.** - Medio caracterizada por la justicia y la imparcialidad donde se procede de acuerdo con los criterios de la ética y del juego limpio más allá de lo que establezcan las leyes y las normas escritas. Disposición de dar a cada uno lo que merece de acuerdo con los principios del justo.

¿ **Respeto:** Reconocemos, valoramos y tratamos de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

¿ **Diligencia:** cumplimos con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

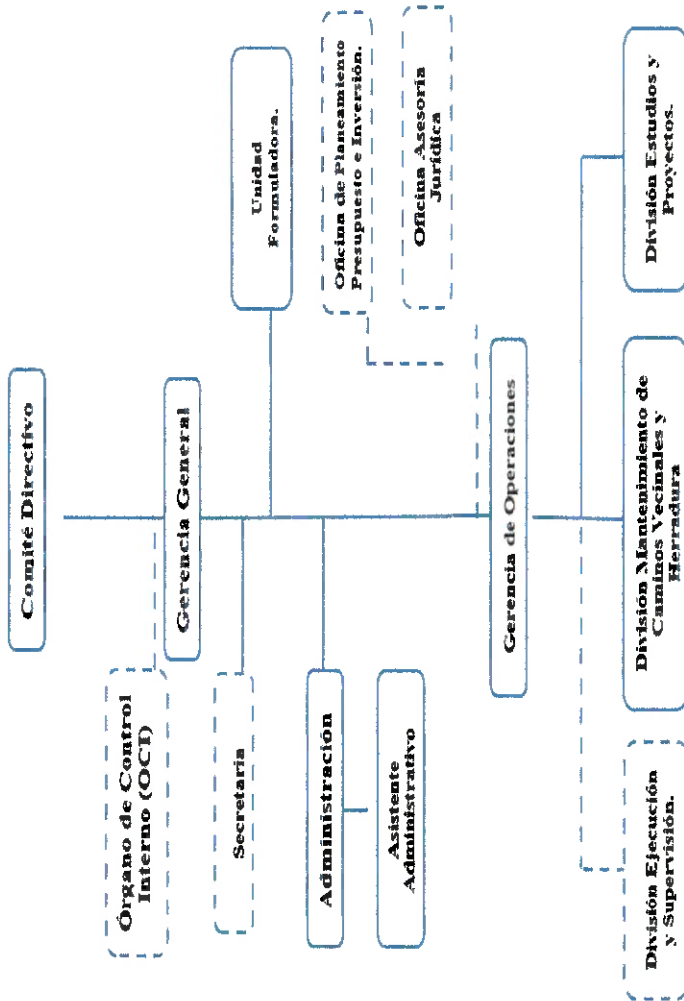
¿ **Justicia:** Actuamos con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.


#### d. Organigrama

MPP

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
MOYOBAMBA  
  
-----  
Ing. Jorge Anderson Milán Ramírez  
GERENTE GENERAL IVP M-M.  
C.P. 210028

V. ORGANIGRAMA.  
 INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA  
 IVPM MOYOBAMBA



INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
 MOYOBAMBA  
  
 Ing. Jorge Anderson Melán Ramírez  
 GERENTE GENERAL IVPM-M.  
 CIP. 210028

#### **I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

SE GESTIONÓ LA INCORPORACION DE 5 TRAMOS PARA EL FINANCIAMIENTO RUTINARIO POR PROVIAS DESCENTRALIZADO EN EL PERIODO 2024, LO CUAL HACEN UN TOTAL DE 15 TRAMOS CON UNA LONITUD DE 119.77 KM, VIAS UBICADAS EN LOS DISTRITOS DE CALZADA, HABANA, SORITOR, JEPELACIO Y MOYOBAMBA.

SE ELBARÓ FICHAS TECNICAS PAR LA GESTION DE COMBUSTIBLE, PARA ESTABLECER CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD MEDIANTE EL PERFILADO DE LA PLATAFORMA DE 470.87 KM DE CAMINOS VECINALES.

SE GESTIONO ESTUDIOS DE PRE INVERSION MEDIANTE CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO, MUNICIPALDIAD DE MOYOBAMBA, INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA, PARA EL MEJORAMIENTO DE 67.1 KM DE VIAS VECINALES.

#### **I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

EL TEMA CLIMATOLOGICO, DIFICULTÓ HACER LAS VISITAS DE LOS TRAMOS EN EJECUCION:

SE REALIZÓ UNA BUENA PROGRAMACION DE SALIDAS DEL PERSONAL, PREVIA CONSULTA EN EL PRONOSTICO DEL TIEMPO.

LOS DAÑOS IMPREVISTOS A LAS UNIDADES MOVILES, DIFICULTA EL AVANCE DE LA INSPECCION DE LOS TRAMOS PARA EL RECOJO DE INFORMACION SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL.

SE PRIORIZÓ EL MANTENIMIENTO MENSUAL DE UNIDADES MOVILES (MOTOCICLETAS)

#### **I.6 Recomendaciones de Mejora**

COMO RECOMENDACION, LA ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULRES ( MOTOCICLETAS Y UNA CAMIONETA.

AQUISICION DE EQUIPOS GEODESICOS (GPS DIFERNCIAL Y ACCESORIOS)

INCREMENTO DEL PRESUPUESTO PARA EL FINANCIAMIENTO DE ESTUDIOS BASICOS DE TOPOGRAFI GEDESICA, ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA.

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
MOYOBAMBA  
  
-----  
Ing. Jorge Anderson Millán Ramírez  
GERENTE GENERAL IVP-M.  
CIP. 210028

**II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

**1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

**1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)**

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2024	Año fin	2028
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 063 - 2023-IVPM-M/GG	Fecha de resolución	29/12/2023
Informe técnico CEPLAN		Fecha de informe técnico	
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	7	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.TRANSparencia.GOB.PE/ADMINISTRACION/MODULO_ENLACES/PTE_LISTADO_ENLACES.ASPX?NIVEL_TEMA=2

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

**1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI**

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	94.90
OEI: 2 CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LAS BRECHAS DEL SECTOR TRANSPORTES	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL EN ADECUADAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD	44.60
OEI: 3 MANTENER LOS NIVELES DE TRANSITABILIDAD DE LOS CAMINOS VECINALES DE LA PROVINCIA DE MOYOBAMBA	TRANSITABILIDAD DE LA VÍA	100.00
OEI: 4 GESTIONAR EL RIESGO DE DESASTRES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA VIAL IMPLEMENTADAS	50.00
OEI: 5 PROMOVER LA INCORPORACIÓN DE CAMINOS VECINALES EN EL SINAC	CANTIDAD DE VÍAS INSCRITAS EN EL SINAC	85.00
OEI: 6 PROMOVER LA GESTIÓN SOCIO - AMBIENTAL EN EL MARCO DE LAS INTERVENCIONES VIALES	CANTIDAD DE ESTUDIOS SOCIO AMBIENTALES: DE FITSA Y DIA APROBADOS Y CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	75.00
OEI: 7 ATENCIÓN DE LA DEMANDA ASOCIADA LA MARGINALIDAD DE LOS POBLADOS	LONGITUD DE CAMINOS VECINALES CONSTRUÍDOS ASOCIADOS A LA MARGINALIDAD DE LOS CENTROS POBLADOS	87.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	762,000.00	2,417,735.00	2,417,735.00	2,417,735.00	2,293,953.00	2,293,953.00	100.00	100.00	94.88	94.88
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	762,000.00	2,417,735.00	2,417,735.00	2,417,735.00	2,293,953.00	2,293,953.00	100.00	100.00	94.88	94.88

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

#### Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

## 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

### 3.1. Resumen de Inversiones

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL

MOYOBAMBA

Ing. Jorge Anderson Milán Ramírez

GERENTE GENERAL IVPM-M.

CIP: 210026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Leyenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

**3.2. Resumen de Obras públicas (OP)**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

**3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)**

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0	0

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
	MOYOBAMBA		

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

#### 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	124,739.89	141,032.36	265,772.25	8,995.17	55,899.15	200,877.93	265,772.25

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

##### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	2,071,863.81	-2,073,994.78	-2,130.97

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	218,525.68	0.00	0.00	0.00	-15,516.78	203,008.90

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	2,071,863.81	2,022,284.35	49,579.46	49,579.46	26,821.30	22,458.16	0.00	0.00	0.00	22,758.16	0.00	101,981.42	124,739.58

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

##### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (**)	Cantidad de Otros Documentos (***)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	1

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	1	2
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	1	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
MOYOBAMBA

Ing. Jorge Anderson Milán Ramírez  
GERENTE GENERAL IVPM-M.  
CIP. 210028

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	74,900.41	9
1	SERVICIO	74,900.41	9

**Leyenda**

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.  
 B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	C
	TOTAL GENERAL		74,900.41	9
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	SERVICIO	74,900.41	9

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual  
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
 C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.  
 D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

### 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

#### Información por Unidad ejecutora

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
 MOYOBAMBA

*Jorge Anderson*  
 Ing. Jorge Anderson Maitán Ramírez  
 GERENTE GENERAL IVP-M.  
 CIP. 210028

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

**7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)**

**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	6	54,052.14
1	SERVICIO	6	54,052.14

**Información por Unidad ejecutora**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		6	54,052.14
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	SERVICIO	6	54,052.14

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

**7.4. Resumen de Bienes Inmuebles**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	1	0	0	0	1
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0	1	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

**7.5. Resumen de Predios**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA						

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Legenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
- D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
- E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
- F: Sumatoria total del campo D+E
- G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	1	1
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	1	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.9. Licencias de Software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0	0	0

**Legenda**

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	19/03/2025	INFORME TÉCNICO FINAL 001-2025- COMISION DE INVENTARIOS/IVPM/PM/RS M
2	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	03/03/2025	INFORME N° 007-2025-IVPM-M/A.AD.ADMON

**N° Base Normativa**

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
  - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
  - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		NUESTRA ENTIDAD NO MANEJA ESTOS SISTEMAS DEL SIGA-MEF
2	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		NUESTRA ENTIDAD NO MANEJA ESTOS SISTEMAS DEL SIGA-MEF
3	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NUESTRA ENTIDAD NO MANEJA ESTOS SISTEMAS DEL SIGA-MEF

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**


**8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	8	0	8	325,032.00	76,195.00	401,227.00	27,086.00
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	8	0	8	325,032.00	76,195.00	401,227.00	27,086.00

Fecha Corte:  
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios**

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
MOYOBAMBA



Ing. Jorge Anderson Mañán Ramírez  
GERENTE GENERAL IVP-M.  
CIP. 210028

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	1	0	0	0	0	0	0
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	PAS, Judicial u otros	0	1	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:  
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones Adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora**

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno**

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	0	INEXISTENTE	75,44	SCI AVANZADO	94,74	SCI ÓPTIMO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

**10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

**10.1. Gestión de la Calidad de Servicios**

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

**10.2. Gestión de reclamos (GdR)**

La entidad orienta y	No	Medio de orientación	NINGUNO
----------------------	----	----------------------	---------

<b>difunde sobre el uso de libro de reclamaciones</b>		<b>y/o difusión del libro de reclamaciones.</b>	
<b>Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio</b>			No
<b>Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía</b>	0	<b>Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)</b>	0
<b>Cantidad de reclamos denegados</b>	0	<b>Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)</b>	0.00%
<b>Cantidad de reclamos aceptados</b>	0	<b>Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)</b>	0.00%
<b>Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)</b>			0

**Nota:**

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

**Leyenda:**

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

<b>Principio de gobierno abierto</b>	<b>Cantidad de iniciativas implementadas</b>
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

<b>SUT</b>			<b>Respuesta</b>
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
<b>Norma de Aprobación</b>	N/A		
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	N/A	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b>	N/A
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	N/A	<b>Link virtual o ubicación física del TUPA</b>	N/A

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

## 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	1	0	0	1	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos  
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	79,855.00	23,956.00	55,899.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	4	8,115,492.03	79,855.00	23,956.00	55,899.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	7

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

### 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	1	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE MOYOBAMBA	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

### 15. ANEXOS

#### ANEXOS

#### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

**ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

**ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO**

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

**ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA**

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

**ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD**

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

**ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA**

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

**ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO**

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

**ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO**

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025

- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)\_ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025

INFORMACIÓN GENERAL RCT

ANEXO 15: INFORMACIÓN GENERAL RCT PLIEGO

- UNIDADES EJECUTORAS CERRADAS

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL  
MOYOBAMBA  
  
-----  
Ing. Jorge Anderson Milán Ramírez  
GERENTE GENERAL WPM-M.  
CIP. 210028