



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



# Resolución Gerencial General Regional

## N° 107-2025-GRL/GGR

Huacho, 27 de marzo de 2025

**VISTO:** El Acta de Validación del Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 del Gobierno Regional de Lima, de fecha 18 de marzo de 2025; el Informe N° 179-2025-GRL-GRRPAT/SP, de fecha 24 de marzo de 2025; el Memorando N° 0828-2025-GRL/GRPPAT, de fecha 24 de marzo de 2025; el Informe N° 149-2025-GRL/GRA-SRH, de fecha 25 de marzo de 2025; el Informe Legal N° 116-2025-GRL-GRAJ, de fecha 27 de marzo de 2025; la Hoja de Envío N° 2226-2025-GRL-GGR, recibida el 27 de marzo de 2025; y,

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 191 de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo 2 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, los Gobiernos Regionales se constituyen en personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia constituyendo para su administración económica y financiera, un pliego presupuestal, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales y sectoriales.

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, con la finalidad de contribuir a la mejora continua de la administración del Estado a través del fortalecimiento del servicio civil;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley, establece que ésta tiene como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor servicio civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el literal j) del artículo IV del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias, en adelante el Reglamento, indica que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa;





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



Que, el artículo 9 de la acotada norma establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado, y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, formando parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, asimismo, el artículo 135 del Reglamento establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación, laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1. y el numeral 6.4.1.4. de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, en adelante la Directiva, establecen que el Plan de Desarrollo de las Personas es elaborado por la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces, a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, el cual será validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la entidad y es aprobado mediante Resolución del Titular de la entidad, siendo su vigencia anual;

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 165-2024-GRL/GGR, de fecha 28 de junio de 2024, se reconfirmó el Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP de la Unidad Ejecutora 001 Región Lima - Pliego 463 del Gobierno Regional de Lima, para el periodo 2023-2026;

Que, mediante Informe N° 179-2025-GRL-GRRPAT/SP, de fecha 24 de marzo de 2025, la Subgerencia de Presupuesto informa a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, que en el marco de sus competencias se otorga la disponibilidad presupuestal para el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025 de la Unidad Ejecutora 001 Región Lima - Sede Central (001027) del Gobierno Regional de Lima", por un monto de S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles); informe que es trasladado por dicha Gerencia a la Gerencia Regional de Administración con Memorando N° 0828-2025-GRL/GRPPAT, de fecha 24 de marzo de 2025, para los fines correspondientes;

Que, a través del Informe N° 149-2025-GRL/GRA-SRH, de fecha 25 de marzo de 2025, la Subgerencia de Recursos Humanos informa a la Gerencia Regional de Administración, que el Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP de la entidad, ha procedido a revisar y validar la propuesta del "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025 de la entidad", conforme consta en el Acta de Validación, de fecha 18 de marzo de 2025, remitiendo la referida propuesta para la aprobación pertinente;





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



Que, mediante Informe Legal N° 116-2025-GRL-GRAJ, de fecha 27 de marzo de 2025, la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica informa a la Gerencia General Regional, la opinión legal que resulta procedente aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2025 de la Unidad Ejecutora 001 Región Lima - Sede Central (001027) del Gobierno Regional de Lima", a través del acto administrativo que deberá ser emitido por el Gerente General Regional, en su calidad de máxima autoridad administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6.4.1.4. de la Directiva;

Que, a través de la Hoja de Envío N° 2226-2025-GRL-GGR, recibida el 27 de marzo de 2025, la Gerencia General Regional remite los actuados del Exp. N° 03642897 a la Gerencia Regional de Gestión Administrativa Documental, a fin de que continúe con el trámite correspondiente;

Que, la Gerencia Regional de Gestión Administrativa Documental en atención a los incisos 6.1.2, 6.2 y 6.3 de la Directiva N° 006-2021-GRL-GGR "Procedimiento para la formulación, trámite, aprobación y custodia de las Resoluciones Regionales, Resoluciones Sub Gerencial, Resolución Directoral Regional y Decreto Regional emitidas por el Gobierno Regional de Lima", aprobada por Resolución Gerencial General Regional N° 050-2021-GRL/GGR, ha procedido a darle numeración y trámite a la presente resolución;

Con los vistos de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, de la Gerencia Regional de Administración, de la Subgerencia de Recursos Humanos, de la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica y de la Gerencia Regional de Gestión Administrativa Documental del Gobierno Regional de Lima;

En uso de las atribuciones previstas en el numeral 6.4.1.4. de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; el inciso q) del artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Lima, aprobado con Ordenanza Regional N° 012-2024-CR/GRL; y el inciso b) del artículo 41 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) PARA EL AÑO 2025 DE LA UNIDAD EJECUTORA 001 REGIÓN LIMA - SEDE CENTRAL (001027) DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** que la Subgerencia de Recursos Humanos realice el seguimiento, ejecución y evaluación de las acciones de capacitación previstas en el referido Plan.

**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER** que la Subgerencia de Recursos Humanos presente el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el Año 2025 de la Unidad Ejecutora 001 Región Lima - Sede Central (001027) del Gobierno Regional de Lima, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), dentro del plazo legal previsto en la Directiva, bajo responsabilidad funcional.



2505 5AM 3 S



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR** la presente Resolución a los órganos estructurados del Gobierno Regional de Lima. Asimismo, **DISPONER** su publicación en el Portal Electrónico del Gobierno Regional de Lima.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
*Leones*  
 -----  
 C.P.C. Leonardo Edison Vilchez Fernández  
 GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo  
**28 MAR. 2025**  
 MARYLIN NEVILA RAIME IMAN  
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA  
 R.E.R. N.º 2021/GOB

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
**V°B°**  
 GERENCIA REGIONAL DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
**V°B°**  
 GRAJ

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION DE LIMA

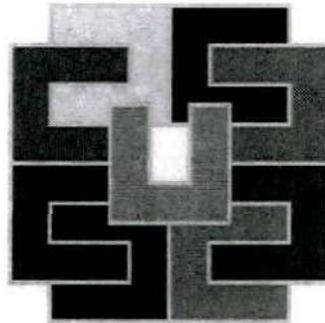
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GRPPAT

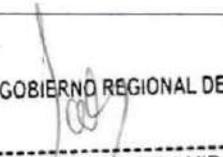
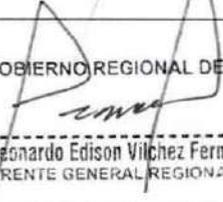
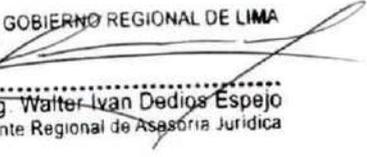


RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 107-2025-GRJ/GGR. DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025  
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) PARA EL AÑO 2025 DE LA  
UNIDAD EJECUTORA 001 REGIÓN LIMA - SEDE CENTRAL (001027) DEL  
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ROL	ÓRGANO	SELLO Y FIRMA
ELABORADO POR	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  LIC. JOHN RONALD AVILA MIRANDA Sub Gerente de Recursos Humanos
REVISADO POR	GERENCIA GENERAL REGIONAL	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  C.P.C. Leonardo Edison Vilchez Fernandez GERENTE GENERAL REGIONAL
	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  Mg. C.P.C. YANET LILIANA LUNAREJO LUNA GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
	GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  CPC. YURI ROJAS SANTIAGO GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
	GERENCIA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  Abog. Walter Ivan Dedios Espejo Gerente Regional de Asesoría Jurídica



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 La presente copia es fiel al documento original que se encuentra en el archivo respectivo

28 MAR 2025

MARYLIN HERRERA RAMIREZ  
 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION ALTERNATIVA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

# PLAN DE DESARROLLO

*de las personas*

**PDP**  **2025**



#SonTiemposDeCambio

f @ t d v  
www.gob.pe/regionlima





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

# Índice



- I. PRESENTACIÓN ..... 3
  - 1.1 MARCO LEGAL ..... 4
  - 1.2 RESPONSABILIDAD ..... 4
  - 1.3 VIGENCIA ..... 4
- II. ASPECTOS GENERALES ..... 4
  - 2.1 MISIÓN Y VISIÓN ..... 4
    - 2.1.1 Misión ..... 4
    - 2.1.2 Visión ..... 4
  - 2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ..... 4-5
  - 2.3 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN ..... 5
    - 2.3.1 Objetivo General ..... 5
    - 2.3.2 Objetivos Específicos ..... 5
  - 2.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA ..... 5-7
  - 2.5 NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD ..... 7-8
  - 2.6 FINANCIAMIENTO ..... 8
- III. CICLO DE LA CAPACITACIÓN ..... 9
  - 3.1 ETAPAS DE LA CAPACITACIÓN ..... 9
    - 3.1.1 Planificación ..... 9
    - 3.1.2 Ejecución ..... 9-10
    - 3.1.3 Evaluación ..... 11
  - 3.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ..... 11-12-13
  - 3.3 EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN ..... 13
    - 3.3.1 Nivel 1 de reacción ..... 13
    - 3.3.2 Nivel 2 de aprendizaje ..... 14
    - 3.3.3 Nivel 3 de aplicación ..... 14
    - 3.3.4 Nivel 4 de impacto ..... 14
- IV. EJECUCION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN ..... 15
  - 4.1 ACCIONES DE CAPACITACIÓN ..... 15
  - 4.2 MATRIZ DE PDP ..... 15
- V. ANEXOS ..... 16-83





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



## I. PRESENTACIÓN

En las entidades del Estado, la capacitación en general y la específica en particular, tienen como finalidad primordial mejorar las competencias de los servidores civiles y cerrar las brechas existentes entre el nivel actual de competencias que poseen los servidores civiles y el nivel que requieren estos para el desempeño óptimo en sus puestos de trabajo; estando todo orientado al objetivo Institucional que es el de brindar servicios de calidad al ciudadano a través de la mejora de los servicios públicos y del desempeño eficaz y eficiente de los servidores de la entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de una entidad, que debe ejecutarse en el plazo de un año calendario y que se elabora a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) de las distintas áreas de la entidad. El PDP incluye las acciones de capacitación específicas a favor de los servidores civiles que están orientadas al desarrollo de competencias de gestión, técnicas e interpersonales necesarias para que los servidores realicen su labor de forma óptima.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Gobierno Regional de Lima Provincias ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales y las actividades programadas por las unidades orgánicas en el Plan Operativo Institucional (POI), Diagnóstico de las necesidades de capacitación de las diferentes unidades orgánicas identificadas, así como la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación.

### 1.1 MARCO LEGAL

- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- D.S. N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR/PE, que aprueba la Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en las entidades públicas”.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 511-2005-PRES, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Lima.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 090-2023-PRES, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 – 2026.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 001-2025-GOB, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2025.



Plan de Desarrollo de las Personas 2025.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



## 1.2 RESPONSABILIDAD

La Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Lima, es la responsable de elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, así como de ejecutar y evaluar su cumplimiento.

## 1.3 VIGENCIA

El Plan de Desarrollo de las Personas 2025 entra en vigencia a partir de la fecha de su aprobación, y se ejecuta de acuerdo a la programación y presupuesto asignado durante el año calendario 2025.

## II. ASPECTOS GENERALES

### 2.1 MISIÓN Y VISIÓN

#### 2.1.1 Misión

"El Gobierno Regional de Lima tiene por misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales y locales de desarrollo".

#### 2.1.2 Visión

"Gobierno Regional de Lima, institución moderna, integrada y reconocida por su población; líder del desarrollo regional, que brinda servicio público de calidad con transparencia, eficiencia y eficacia en un marco de igualdad de oportunidades, preservación de los recursos naturales y gestión ambiental; con un adecuado enfoque territorial de la inversión pública, privada y de cooperación internacional; y capacidad para generar e implementar políticas públicas de desarrollo sostenible con las competencias de un personal altamente calificado y comprometido con los objetivos institucionales, orientados a generar impactos positivos en el bienestar de la población de la región Lima".



### 2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

El Gobierno Regional de Lima, tiene los siguientes objetivos estratégicos institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional – PEI formulado para el Gobierno Regional de Lima:

**OBJETIVO ESTRATEGICO TRANSVERSAL:** Mejorar la gestión institucional del Gobierno Regional del Departamento de Lima.

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1:** Mejorar el aprendizaje en los estudiantes de los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo.





OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Incrementar el acceso y calidad de atención de los servicios de salud para la población.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Reducir las brechas de acceso de la población a los servicios básicos.

OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Promover el desarrollo empresarial de los productores y las Mipymes.

OBJETIVO ESTRATEGICO 5: Promover la gestión de riesgos de desastres en un contexto de cambio climático.

OBJETIVO ESTRATEGICO 6: Mejorar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

OBJETIVO ESTRATEGICO 7: Incrementar el nivel de seguridad ciudadana regional

### 2.3 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

#### 2.3.1 Objetivo General

Desarrollar y actualizar las competencias transversales, así como las competencias de gestión, técnicas e interpersonales de los servidores del Gobierno Regional de Lima necesarias para el desempeño óptimo en sus puestos de trabajo, con la finalidad de contar con servidores capacitados que contribuyan al logro de los objetivos institucionales y que brinden servicios de calidad a la ciudadanía.

#### 2.3.2 Objetivos Específicos

- Promover una cultura organizacional moderna y transparente a través del desarrollo de las competencias transversales en los servidores de la institución, a fin de lograr un clima organizacional óptimo, un mayor compromiso y motivación en ellos, y mejores resultados y productividad en el trabajo.
- Desarrollar habilidades interpersonales en los servidores, que les permita dirigir, participar, colaborar, coordinar e interactuar con equipos de trabajo y clientes internos y/o externos, disminuyendo el nivel de conflicto y aumentando la colaboración y el trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de capacitación relacionadas a aspectos normativos y técnicos en materia de gestión administrativa, en concordancia con los perfiles de puesto y competencias definidas, que permita a los servidores mejorar su desempeño laboral.
- Desarrollar actividades de capacitación relacionadas con los ejes estratégicos que desarrolla la institución, con la finalidad de contar con personal calificado y capacitado en los temas propios de las funciones que realizan.
- Capacitar a los servidores en materias relacionadas al marco normativo de la Ley del Servicio Civil.





## 2.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Mediante Ordenanza Regional Nº 09-2022- SCR/GRL de fecha 21 de julio 2022, se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Gobierno Regional de Lima, quedando la estructura orgánica de la siguiente manera:

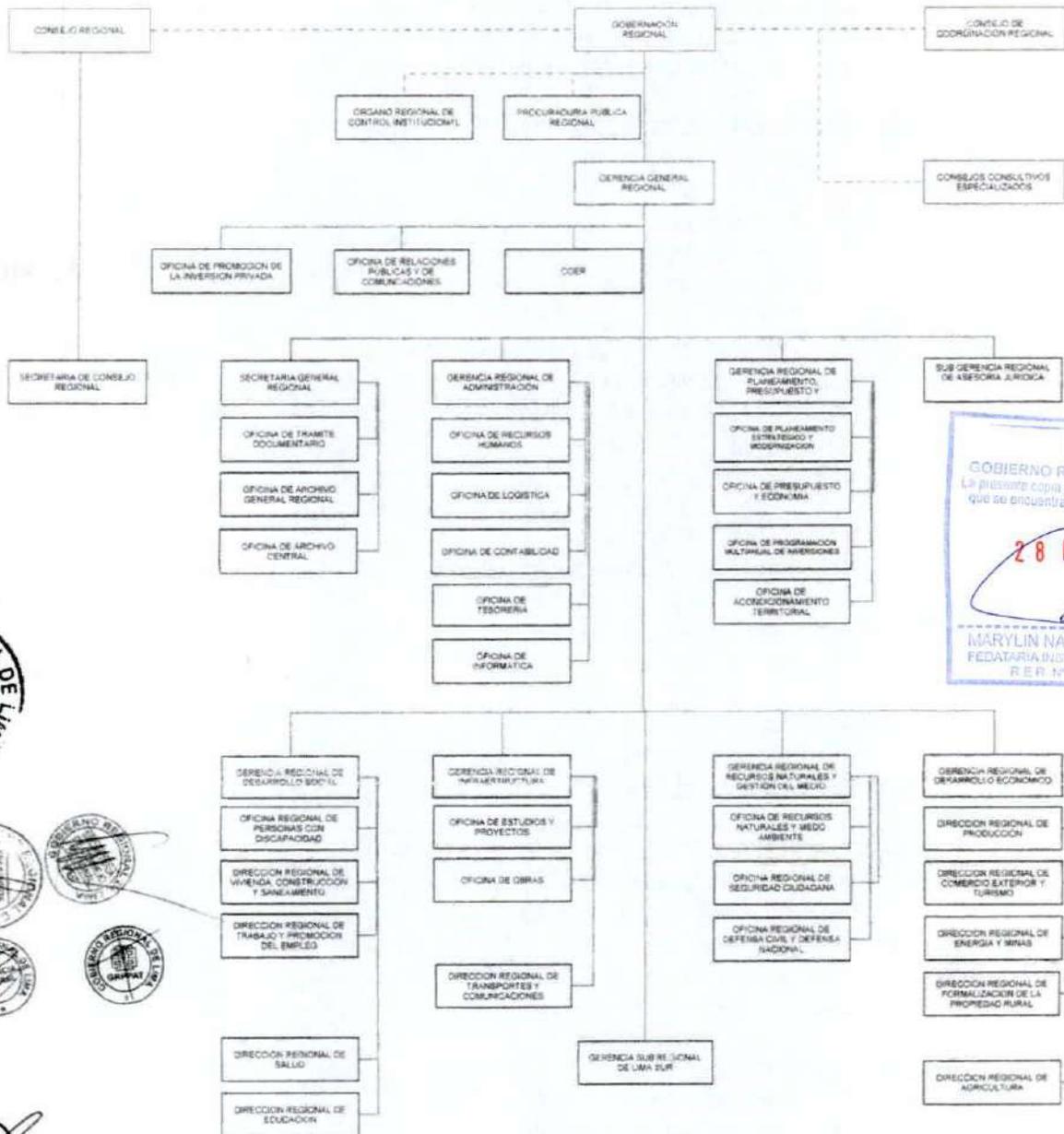
- I. **ÓRGANO DE GOBIERNO, NORMATIVO Y FISCALIZADOR**
  - Consejo Regional
- II. **DIRECCIÓN SUPERIOR**
  - Presidencia Regional
  - Gerencia General Regional
- III. **ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN**
  - Consejo de Coordinación Regional
  - Agencia de Fomento a la Inversión Privada
  - Consejo Regional
  - Directorio Regional
- IV. **ÓRGANO DE CONTROL**
  - Órgano Regional de Control Institucional
- V. **ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL**
  - Procuraduría Pública Regional
- VI. **ÓRGANOS DE ASESORIA**
  - Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
  - Sub-Gerencia Regional de Asesoría Jurídica
- VII. **ÓRGANOS DE APOYO**
  - Secretaria del Consejo Regional
  - Sub-Gerencia Regional de Administración
  - Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones
  - Secretaria General
  - Oficina de Promoción de Inversiones
- VIII. **ÓRGANOS DE LINEA**
  - Gerencia Regional de Desarrollo Económico
  - Gerencia Regional de Desarrollo Social
  - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
  - Gerencia Regional de Infraestructura
- IX. **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**
  - Oficinas de Coordinación, Iniciativa y Concertación Provincial de Huaura, Huaral, Cajatambo, Barranca, Oyón, Huarochirí, Canta, Cañete y Yauyos
  - Direcciones Regionales Sectoriales



Plan de Desarrollo de las Personas 2025.



# ORGANIGRAMA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo  
28 MAR. 2025  
MARYLIN NATALIA RAMIREZ IMAN  
FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA  
R.E.R. N° 44-2017-GCS



## 2.5 NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP y las actividades de capacitación contenidas, son de alcance a todos los servidores del Gobierno Regional de Lima, regulados por los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

La cantidad de servidores según régimen laboral es el siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

REGIMEN		
166	285	451
40 %	60 %	100%

## 2.6 FINANCIAMIENTO

La ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2025 serán financiadas con un presupuesto de S/ 80,000.00 (Ochenta Mil y 00/100 soles), el cual comprende las actividades de capacitación programadas establecidas en el presente Plan, así como cualquier otra actividad de capacitación no programada cuya ejecución fuera necesaria.



Plan de Desarrollo de las Personas 2025.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



### III. CICLO DE LA CAPACITACIÓN

#### 3.1 ETAPAS DE LA CAPACITACIÓN

##### 3.1.1 Planificación

Es la etapa que inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad identificar y definir las necesidades de capacitación a partir de los objetivos estratégicos, con la finalidad de determinar las acciones de capacitación que se ejecutarán durante el ejercicio fiscal.

Comprende cuatro fases:

##### a) Conformación del Comité de planificación de la capacitación.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 165-2024-GRL/GGR, de fecha 28 de junio del 2024, se reconfirmó el Comité de Planificación de la Capacitación del Gobierno Regional de Lima, integrado por los siguientes miembros:

- Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (quien presidirá)
- Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (miembro titular)
- Gerente Regional de Desarrollo Social (miembro titular)
- Ing Mary Carmen López Obispo, representante titular de los trabajadores.
- Bach. Julio Isabel Bazalar Mayo, representante suplente de los trabajadores.

##### b) Sensibilización sobre la importancia de la capacitación.

Se realizó reuniones con los funcionarios y servidores de la entidad, acerca de la importancia de la capacitación en la mejora del desempeño de los servidores en el logro de los objetivos estratégicos institucionales; así como el rol que cumple cada uno de ellos en el proceso de la capacitación. Se busca el compromiso de los miembros en todo el proceso de capacitación.

##### c) Desarrollo del Diagnóstico de necesidades de capacitación.

Se realizó la recolección de información, de acuerdo a la necesidad de cada unidad orgánica para el cierre de brechas o necesidades de capacitación, como el desarrollo de competencias o conocimientos, habilidades y actitudes, las cuales están alineadas de acuerdo a las funciones de los servidores en su puesto de trabajo y a los objetivos de la Entidad.



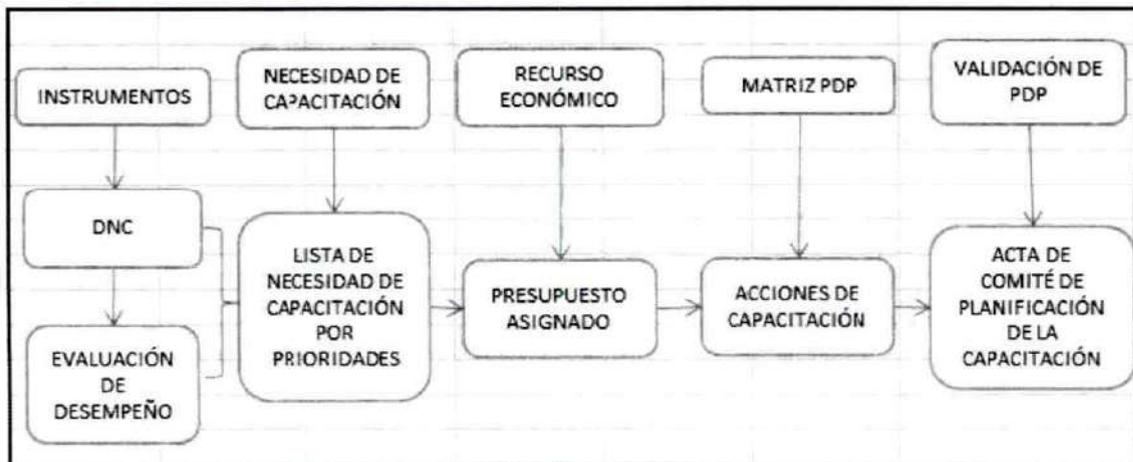


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



**d) Elaboración del Plan de desarrollo de las personas.**

La matriz del Plan de Desarrollo de Personas del Gobierno Regional de Lima, se ha elaborado a partir del diagnóstico de necesidad de capacitación, identificadas de cada unidad orgánica.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



### 3.1.2 Ejecución

Es la etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brinden servicios de calidad, así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y de las acciones que aseguren la participación de los servidores.

### 3.1.3 Evaluación

Es la etapa en la que se miden los resultados de las acciones de capacitación ejecutadas.

Comprende cuatro niveles:

- a. Reacción: que mide la satisfacción de los participantes.
- b. Aprendizaje: que mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.
- c. Aplicación: que mide el grado en el cual las competencias y conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores.
- d. Impacto: que mide los efectos en el mediano plazo atribuibles directamente a las acciones de capacitación, mediante indicadores de gestión.

## 3.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

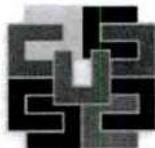
Para identificar las acciones de capacitación a implementar en el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, se desarrolló el proceso previo de diagnóstico de necesidades de capacitación, el cual consistió en efectuar un requerimiento previo y por escrito, a cada una de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Lima, de sus necesidades de capacitación específicas según los objetivos y metas establecidos en el plan estratégico institucional y sus planes operativos anuales, los perfiles de puestos de sus áreas, y los aspectos requeridos para mejorar su desempeño laboral y ofrecer mejores servicios al ciudadano. De este modo, las necesidades de capacitación están alineadas a los objetivos institucionales. Asimismo, se tomó en cuenta también la información del Reglamento de Organización y Funciones, específicamente en lo relacionado a las funciones y competencias de los órganos y unidades orgánicas.

La identificación de las necesidades de capacitación de los órganos y unidades orgánicas, se efectuó mediante la Matriz de Requerimiento de Capacitación, formato enviado a los órganos y/ unidades orgánicas para que determinen sus necesidades de capacitación –de la unidad orgánica y de los servidores– y que además resulten relevantes para el logro de sus objetivos. Esto ha permitido identificar no sólo necesidades de capacitaciones específicas de las áreas, sino también aquellas que son transversales, es decir, comunes a varias unidades orgánicas y/o a varios servidores civiles. Esta información es la que ha sido utilizada para elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.

Los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación permiten agrupar las necesidades de capacitación del GORE Lima en dos grandes grupos:

**Capacitaciones transversales:** orientadas a la participación de servidores civiles de las distintas unidades orgánicas del Gobierno Regional de Lima en temas de gestión pública, desarrollo de habilidades o competencias transversales, tecnología de información, entre otras.





Capacitaciones específicas: orientadas a la participación de servidores civiles de órganos o unidades orgánicas cuyas funciones están relacionadas al contenido temático de las acciones de capacitación identificadas.

Los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación se muestran en la Matriz de DNC en el Anexo N° 04.

Como parte del diagnóstico de necesidades de capacitación, las acciones de capacitación han sido priorizadas, de conformidad con lo establecido en el artículo N° 14° del D.S. N° 040-2014-PCM del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, que establece un orden de prelación para la planificación de la formación laboral.

Para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, son de aplicación las siguientes prioridades:

- Prioridad B: Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas y otros cambios que afecten el funcionamiento de la entidad.
- Prioridad C: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas.
  - C1: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales, a partir de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas de la entidad.

Las prioridades que no aplican para el PDP 2025 son las siguientes:

- Prioridad A: Necesidades de capacitación previstas en los planes de mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.
- Prioridad C: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas.
  - C2: Requerimientos de entes rectores, los cuales son definidos a partir de los resultados de los diagnósticos de conocimientos que se realizan a los operadores de los sistemas administrativos y funcionales.
  - C3: Planes de mejora de los servidores con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido en la entidad.
- Prioridad D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.
- Prioridad E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

Para determinar la pertinencia de las acciones de capacitación se ha tomado en cuenta los siguientes criterios: beneficios de la acción de capacitación, tipo de función del servidor y objetivo de la capacitación.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



Valor de Criterio	CRITERIOS DE PERTINENCIA		
	Beneficio de la Acción de Capacitación	Tipo de Función del servidor	Objetivo de Capacitación
3	Beneficio Alto	Funciones sustantivas o de administración interna	Objetivo de desempeño
2	Beneficio Medio	Funciones directivas	Objetivo de Aprendizaje (conocimiento y habilidades)
1	Beneficio Bajo	Funciones de soporte o complemento	Objetivo de Aprendizaje (solo conocimiento)
Rango de Pertinencia	3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9		

Finalmente, se ha tomado en consideración los siguientes aspectos para determinar las acciones de capacitación a ejecutar e incluir en el PDP:

- a) Viabilidad y disponibilidad de las capacitaciones solicitadas.
- b) Presupuesto de capacitación disponible.
- c) Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley del Servicio Civil y su modificatoria D.S. Nº 117-2017-PCM, que establece que las entidades públicas que aún no cuenten con una resolución de inicio del proceso de implementación podrán brindar formación laboral, de acuerdo a las necesidades de la entidad y/o al cierre de brechas de conocimientos o competencias para cada servidor civil.

### 3.3 EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación incluidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, deberán ser evaluadas –cuando corresponda– en algunos de los siguientes cuatro niveles, dependiendo de la naturaleza y objetivo de la capacitación.

- Nivel 1 de reacción: mediante una encuesta de satisfacción de los participantes.
- Nivel 2 de aprendizaje: mediante una herramienta de medición que proponga el proveedor de capacitación.
- Nivel 3 de aplicación: mediante una propuesta de aplicación.
- Nivel 4 de impacto: mediante una medición que proponga la entidad.

#### 3.3.1 Nivel 1 de reacción

Para determinar el grado de reacción o satisfacción de los participantes en las actividades de capacitación, se aplicará una encuesta después de cada acción de capacitación. Esta permitirá recoger información relacionada a:

- Aplicabilidad de la capacitación (objetivos, contenidos)





- Metodología utilizada
- Materiales empleados (calidad, claridad, facilidad de uso, disponibilidad)
- Infraestructura física, ambiente y servicios recibidos
- Instructor o expositor
- Apreciación general de la actividad

El resultado de esta evaluación (indicador meta de satisfacción) debe arrojar un valor mínimo del 80%.

Los participantes tienen la posibilidad de sugerir mejoras al sistema de capacitación o recomendaciones en el formato.

En el Anexo N° 1 se muestra el formato de evaluación de reacción.

### 3.3.2 Nivel 2 de aprendizaje

La evaluación de aprendizaje permite medir el nivel de conocimientos adquiridos por los participantes en una actividad de capacitación; por este motivo debe aplicarse una evaluación de conocimientos al inicio y al término de la actividad con la finalidad de verificar dicho aprendizaje, y aplicarse, especialmente, en actividades de capacitación técnicas o con un alto componente cognitivo.

El resultado de esta evaluación (indicador meta de aprendizaje) debe arrojar un valor mínimo del 75%.

### 3.3.3 Nivel 3 de aplicación

Transcurrido un tiempo adecuado y posterior a la capacitación, debe medirse los cambios en las conductas en el trabajo de los participantes que asistieron a la capacitación, como consecuencia de la mejora en sus competencias. Para ello se aplicará una encuesta al jefe inmediato del personal capacitado, que permita identificar los logros y/ conductas o comportamientos efectivos que el trabajador haya realizado como consecuencia de la capacitación y medir así la eficacia de la misma.

El resultado de esta evaluación (indicador meta de aplicación) debe arrojar un valor mínimo del 80%.

En el Anexo N° 2 se muestra el formato de evaluación de aplicación (de aprendizaje).

### 3.3.4 Nivel 4 de impacto

Busca identificar los efectos en el mediano plazo atribuibles directamente a las acciones de capacitación. La medición se podrá efectuar a través de indicadores de gestión relacionados a las actividades y que evidencien los efectos generados por las acciones de capacitación. En este caso no será de aplicación para ninguna acción de capacitación.





IV. EJECUCION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

4.1 ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer las competencias técnicas y conductuales de los servidores civiles del Gobierno Regional de Lima, y están alineadas con los objetivos institucionales.

Para el año 2025, se tiene previsto desarrollar diversas acciones de capacitación de tipo cursos y talleres principalmente, correspondientes en su totalidad a formación laboral.

La modalidad de capacitación a utilizar será principalmente presencial, pudiendo ser semipresencial o virtual, de acuerdo a lo que el Gobierno Regional de Lima estime más conveniente para el mejor aprovechamiento de las acciones de capacitación por parte del personal.

4.2 MATRIZ DE PDP

La matriz de PDP, que contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, se muestra en el Anexo N° 04 del presente documento.





V. ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ANEXO N° 01

EVALUACIÓN Y SATISFACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN

**NOMBRE DEL CURSO:** .....

**FECHA:** ..... **HORA:** .....

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR O PROVEEDOR:** .....

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala. Marque sus respuestas con una X.

**4 = Total acuerdo    3 = De acuerdo    2 = en desacuerdo    1 = Total desacuerdo**

**Resultado:** De 14 a 22 = Muy Malo    De 23 a 30 = Malo    De 31 a 39 = Regular  
De 40 a 48 = Bueno    De 49 a 56 = Muy Bueno

DIMENSIÓN	INDICADORES	RESPUESTAS
<b>1. Objetivos y contenidos del programa</b>	a. Se cumplieron los objetivos del curso	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4
<b>2. Materiales</b> (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso	1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	1 2 3 4
<b>3. Recursos audiovisuales</b>	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4
<b>4. Instructor</b>	a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles	1 2 3 4
	b. El instructor generó un ambiente de participación	1 2 3 4
	c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	1 2 3 4
	d. El instructor evidenció dominio del tema	1 2 3 4
<b>5. Duración</b>	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
<b>6. Ambiente de aprendizaje</b>	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje (considere si la capacitación sea de forma presencial)	1 2 3 4





<b>7. Intención de aplicación</b>	a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario? <small>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</small>	1 2 3 4
	b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido?	1 2 3 4
	c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo?	1 2 3 4
	d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	1 2 3 4
<b>8. Percepción global</b>	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades.	1 2 3 4
	b. Recomendaría este curso a otras personas.	1 2 3 4
<b>9. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?</b>	Respuesta:	
<b>Resultado obtenido</b>		

*¡¡Muchas gracias por su participación!!*





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**ANEXO N° 02**

**EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE APRENDIZAJE**

(ENCUESTA AL JEFE DIRECTO)



Evento:	Fecha:
Apellidos y nombres:	

La presente encuesta tiene por finalidad conocer en qué medida el personal a su cargo, que participó en el evento de capacitación indicado, ha aplicado los conocimientos adquiridos en el desempeño de su trabajo. Asimismo, validar si se han dado cambios favorables en su desempeño y/o conductas observadas. Favor contestar objetivamente a fin de retroalimentar el proceso de capacitación.

Marque la opción que corresponda:

- 5 = Totalmente de acuerdo
- 4 = De acuerdo
- 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 1 = Totalmente en desacuerdo

**ENCUESTA**

Marque con una X

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| a) Considera usted que el aprendizaje obtenido por el participante en el evento de capacitación, ha sido óptimo.  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| b) Cree usted que los conocimientos adquiridos han sido aplicados por el participante en su trabajo.              | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| c) Ha podido usted comprobar un cambio favorable en el desempeño o conductas del participante.                    | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| d) Cree usted que las competencias del participante han mejorado.   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| e) Cree usted que la capacitación otorgada mediante este evento, ayuda o ayudó a obtener los resultados del área. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| f) Estoy satisfecho con el nivel que muestra el participante capacitado en este evento.                           | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

1. Opinión o comentarios sobre el evento:

---



---



---

2. Sugerencias:

---



---



---





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



**ANEXO N° 03**

**FORMATO DE COMPROMISOS COMO BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN**

Por medio del presente el/la suscrito (a) participo voluntariamente:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nombre de la Capacitación	
Nombre de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Tiempo de Permanencia	

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- a) Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remante de dicho valor.
  - b) Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
  - c) Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
  - d) Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario.
  - e) Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (solo en caso de formación profesional).
  - f) Transmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite la entidad.
- Penalidades:
- i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, realizar las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación.
  - ii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal b) del presente documento, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación. Asimismo, sé que dicho incumplimiento se registrará en mi legajo personal.
  - iii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal f) del presente documento, se registrará dicho incumplimiento en mi legajo personal.



FIRMA:  
DNI:  
CELULAR:



Huella Digital

**ANEXO N°04**

**MATRIZ DE DNC**

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE TODOS AQUELLOS MEDIOS ORIENTADOS A LA CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO EN UNA DETERMINADA ACTIVIDAD O SERVICIO A CARGO DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	CURSO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y BIENES PÚBLICOS Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA	PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	1	CURSO	A	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	12000	0	12000
2	POTENCIAR EL DESARROLLO Y CAPACIDAD DEL CAPITAL HUMANO	CURSO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LA EXPERIENCIA DE LOS EMPLEADOS Y OPTIMIZAR EL RENDIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	AGREGAR VALOR A LOS EMPLEADOS DE UNA ORGANIZACIÓN PARA QUE PUEDAN OFRECER LOS MEJORES RESULTADOS	1	CURSO	A	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	15000	0	15000
3	FALTA DE COMPRENSIÓN COMO SE DISEÑA UN PLAN ESTRATÉGICO	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DEFINIR ACCIONES MENSURABLES PARA LOGRAR UNA META GENERAL	DEFINIR LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE GESTIÓN ESTRATÉGICOS	1	CURSO	A	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	15000	0	15000

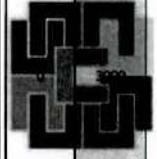


4	MEJORAR LA ENTREGA DE SERVICIOS DIGITALES AL PÚBLICO Y PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LAS ENTIDADES	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DESARROLLAR UNA VISIÓN PARA LOGRAR TRANSFORMACIONES ORGANIZACIONALES MÁS ALLÁ DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	INTEGRAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS	5	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	15000	0	15000
5	FALTA DE CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA, LO QUE OCASIONA BAJO NIVEL DE INTERACCIÓN DE PARTE DE LOS SERVIDORES	CURSO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ENTENDER LAS ETAPAS Y EL SEGUIMIENTO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	ELABORAR INFORMES SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	30	CURSO	B	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	15000	0	15000
6	SE REQUIERE TENER CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN CON RELACION AL CONTROL INTERNO PARA LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CURSO DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER Y TENER CONOCIMIENTO ADECUADO CON RELACION AL CONTROL INTERNO PARA LA EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS POR LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO QUE INGRESAN AL ÁREA DE TESORERÍA PARA SU FASE DE GIRADO	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES	8	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	18000	11000	11000
7	FALTA DE MANEJO DE BUENA COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EMPATÍA QUE PERMITA LA EFECTIVIDAD DEL TRABAJO, LO CUAL IMPACTA A LA EN EL BUEN CLIMA LABORAL Y EFICACIA DEL TRABAJO	CURSO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES, COMPRENDER Y APLICAR EL BUEN MANEJO DE LIDERAZGO Y DEL RECURSO HUMANO.	MANTENER LA AUTOMOTIVACIÓN DEL GRUPO Y CREAR UNA NECESIDAD DE CONSTANTE CRECIMIENTO PERSONAL Y MEJORA EN LAS RELACIONES.	35	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	8000	3000	11000



8	FALTA DE COMUNICACIÓN CLARA Y EFECTIVA AL MOMENTO DE REUNIONES CON GRUPOS DE TRABAJO	CURSO DE COMUNICACIÓN PERSUASIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CAPTURAR Y MANTENER LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO AL MOMENTO DE DIRIGIR UNA REUNIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL	APLICAR LAS TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE SESIONES GRUPALES	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500
9	CARENCIA DE INFORMACION QUE PERMITA FORTALECER NUESTRAS COMPETENCIAS FRENTE A LOS ESPACIOS DE DIALOGOS SOCIAL EN LA REGION	TALLER DIALOGO SOCIAL EN EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ORGANIZAR ESPACIOS DE DIALOGOS SOCIAL ENTRE LA INTERACCION DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	APLICAR LO APRENDIDO EN LOS ESPACIOS DE DIALOGOS	3	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3000	0	3000
10	SE REQUIERE IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE PERMITAN EVALUAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS	TALLER GESTION DE INDICADORES PARA EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	BRINDAR CONOCIMIENTO PARA EL DISEÑO DE INDICADORES Y SU USO EN TODO EL CICLO DE GESTION PARA LA MEDICION DE DISTINTOS PROCESOS EN LAS METAS Y PODER ENCONTRARLOS PUNTOS ESENCIALES QUE PUEDAN AYUDAR A MEJORAR LOS PROCESOS	GENERAR INDICADORES RELEVANTES DE GESTION	3	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3000	0	3000
11	CONOCIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	CURSO DE GESTION DE CONTRATOS DE BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIAS Y OBRAS EN EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE	DAR CUMPLIMIENTO SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	18000	0	18000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 La presente es el acta de documento original que se emite en un el acta de respectivo

28 MAR 2025

ROSA LINDA VILLALBA  
 DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

12	LIMITADO CONOCIMIENTO EN CONCEPTOS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA IDENTIFICAR FORMULAR Y EVALUAR UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CURSO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS CONCEPTOS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA IDENTIFICAR FORMULAR Y EVALUAR UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	APLICAR LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA IDENTIFICAR, FORMULAR Y EVALUAR UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	15000	0	15000
13	DIFICULTADES Y DESCONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	CURSO DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - LEY 27444	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	COMPRENDER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LOS INFORMES ASIGNADOS PARA LA CORRECTA ELABORACION DE RESOLUCIONES	APLICAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LOS INFORMES ASIGNADOS PARA LA CORRECTA ELABORACION DE RESOLUCIONES	8	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	12000	0	12000
14	DIFICULTADES Y DESCONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE TRAMITE DOCUMENTARIO LA LA GENERA EL RETRASO DE LA ATENCION DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL MANEJO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA LA CORRECTA ATENCION Y RESPUESTAS SOLICITADAS	APLICAR CONOCIMIENTOS DEL MANEJO DE TRAMITE DOCUMENTARIO PARA ATENDER LO SOLICITADO EN EL PLAZO ESTABLECIDO	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	15000	0	15000
15	SE REQUIERE ACTUALIZACION DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA PARA LA APLICACION DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES	CURSO DE GESTION EN TESORERIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS Y/O MECANISMOS QUE ASEGUREN LA PERCEPCION Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, PARA ATENDER LAS OPERACIONES O TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LA ENTIDAD GARANTIZANDO LA RECEPCION OPORTUNA DE LOS MISMOS DE ACUERDO A UN PLAN DE FLUJO DE RECURSOS.	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES	10	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	16000	0	16000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



16	SE REQUIERE TENER CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACION PARA LA APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CURSO DE ACTUALIZACION TRIBUTARIA Y PLANILLAS ELECTRONICAS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	MANEJAR LAS ACTUALIZACIONES SOBRE REMUNERACIONES, DESCUENTOS Y DEMAS; ASIMISMO CONOCER LOS EFECTOS LEGALES Y TRIBUTARIOS QUE EXISTEN PARA EL TEMA DE LA PLANILLA ELECTRONICA	CUMPLIR DE LOS ESTANDARES INDIVIDUALES EN CUANTO A PRODUCTIVIDAD, CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO	4	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	18000	0	18000
17	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ACCESO DE INFORMACION PUBLICA TENGA LOS CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES RELACIONADOS A LA LEY DE TRANSPARENCIA PUBLICA, ASI COMO EL ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN EL GASTO DE LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO QUE COMPETE A LA OFICINA DE TESORERIA	CURSO EN EL SISTEMA ARCHIVISTICO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE, QUE ES NECESARIA PARA BRINDAR INFORMACION REQUERIDA POR LA LEY DE TRANSPARENCIA PUBLICA	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y/O HABILIDADES PARA LA ATENCION DE REQUERIMIENTO DE INFORMACION PUBLICA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	3	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	12000	0	12000
18	FALTA DE DOMINIO EN LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING Y COMUNICACION	CURSO DE MARKETING Y COMMUNITY MANAGER	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR UN PLAN DE MARKETING ESTRATEGICO Y UN PLAN DE COMUNICACION PARA LA INSTITUCION PUBLICA ADAPTADO A SUS NECESIDADES Y OBJETIVOS	CONOCER Y APLICAR ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR COMUNICACION Y CONTROLAR TODOS LOS ASPECTOS DE MARKETING	12	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	15000	0	15000
19	LIMITADO CONOCIMIENTO EN LA PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR QUE SE ENMARQUEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS	CURSO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANIFICACION ESTRATEGICA ACORDE A LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION	APLICAR LAS METODOLOGIAS DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



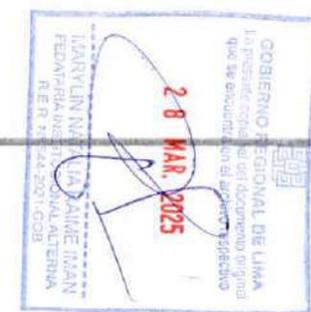
	OBJETIVOS DE LA INSTITUCION																		
20	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES E INTERACCIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	CURSO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR CUÁLES SON LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS	APLICAR CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL MARCO NORMATIVO, CONCEPTUAL Y TÉCNICO DEL ENFOQUE INTERCULTURAL, SERVICIO AL CIUDADANO, GESTIÓN EMOCIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO, POLÍTICAS DE INTEGRIDAD Y OTRAS HERRAMIENTAS ÚTILES PARA MEJORAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	15000	0	15000
21	LIMITADO CONOCIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, QUE PERMITA DAR A CONOCERLOS LINEAMIENTOS Y ASESORAR A LOS INVOLUCRADOS DEL SECTOR TURISMO, ARTESANÍA Y PRODUCTORES	CURSO EN PLANES DE NEGOCIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, SEGÚN LA METODOLOGÍA VIGENTE POR EL ENTE RECTOR	BRINDAR ORIENTACIÓN TÉCNICA A LOS INVOLUCRADOS DEL SECTOR TURISMO, ARTESANÍA Y PRODUCTORES EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL ENTE RECTOR	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1800	0	1800
22	DESCONOCIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS	CURSO EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, A FIN DE AUTOMATIZAR TODOS LOS PROCESOS LA COMUNICACIÓN EL REGISTRO Y EL ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	AUTOMATIZAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN PARA GENERAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN PROCESOS LA COMUNICACIÓN EL REGISTRO Y EL ALMACENAMIENTO	3	CURSO	C1	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	20000	0	20000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HA DESEMPEÑADO EN  
 FECHA Y A INSTANCIA DEL SEÑALADO, CUYO  
 QUÉDASE EN SU FUERZA Y EN SU EFICACIA  
 28 MAR 2025  
 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION

23	DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	CURSO ESPECIALIZADO EN HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL ÁMBITO LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	APLICAR UN MEJOR DESEMPEÑO DE FUNCIONES	1	CURSO	C1	3	3	1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	10000	0	10000
24	DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CURSO DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3000	0	3000
25	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NUMERO DE CORRECCIONES A INFORMES LO CUAL RETRASA LA ATENCION DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE REDACCION EFICAZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	DOMINAR LAS TECNICAS DE REDACCION EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TECNICOS ASIGANDOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCION ESTABLECIDO	45	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	13000	0	13000
26	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	CURSO EN INTEGRIDAD PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	ORIENTAR EL JUICIO ÉTICO EN LA TOMA DE DECISIONES Y ACCIONES EN SITUACIONES DIFÍCILES O COMPLEJAS QUE SE PRESENTEN EN EL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN	4	CURSO	C1	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	14000	0	14000



27	POCO COMPROMISO DE LOS SERVIDORES Y RECONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, LO QUE CAUSA QUE NO SE LLEGUE A CUMPLIR LAS METAS DE LA ENTIDAD	CURSO EN GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	INCORPORAR A LOS SERVIDORES Y VINCULAR SU PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	39	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	15000	0	15000
28	FALTA DE ESTRATEGIAS PARA BRINDAR UNA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO, LO QUE GENERA UN DESCONTENTO DE PARTE DE LOS ADMINISTRADOS	CURSO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	APRENDER Y/O DOMINAR LOS LINEAMIENTOS PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO	ATENDER DE MANERA ADECUADA A LOS USUARIOS	21	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	15000	0	15000
29	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	DESARROLLAR COMPETENCIAS EFECTIVAS EN LA GESTIÓN DE PERSONAS	DESARROLLAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES, FOMENTAR SU DESARROLLO PROFESIONAL Y MEJORAR SU BIENESTAR GENERAL EN EL AMBIENTE LABORAL	1	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	15000	0	15000
30	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMA PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD	CURSO DE PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PUBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	19	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	19000	0	19000

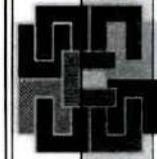
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 MARILYN FERNANDEZ MANA  
 SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
 29 MAR 2025

31	DESARROLLO E INTERVENCIÓN DEL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTO (OXI) QUE PERMITE AL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO TRABAJAR DE LA MANO, A TRAVÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO	CURSO ESPECIALIZADO EN OBRAS POR IMPUESTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	COMPRENDER LOS REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS DE LOS ASUNTOS DE CONTROVERSIA ENTRE GRUPOS DE PERSONAS SOBRE UN INTERÉS EN COMÚN CON RESPECTO AL TEMA SOLICITADO	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERROR Y DENTRO DEL MARCO ESTABLECIDO	6	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	12000	0	12000
32	FALTA DE CONOCIMIENTOS DE LAS FASES Y PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE. APLICAR TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO EN UN PROYECTO DE SOFTWARE Y REALIZAR LA ESTIMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS MÁS CONOCIDAS	CURSO DE GESTIÓN POR PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCER LAS FASES Y PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE. APLICAR TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO EN UN PROYECTO DE SOFTWARE Y REALIZAR LA ESTIMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS MÁS CONOCIDAS	IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO, DE MANERA TRANSVERSAL Y SECUENCIAL, A LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CIUDADANOS	3	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	18000	0	18000
33	FALTA DE CAPACIDADES NECESARIAS PARA PODER UTILIZAR A NIVEL AVANZADO WORD, EXCEL, ACCESS Y POWERPOINT.	CURSO DE OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA PODER UTILIZAR A NIVEL AVANZADO WORD, EXCEL, ACCESS Y POWERPOINT.	LOGRAR QUE EL PARTICIPANTE OPTIMICE EL TIEMPO DEDICADO A SUS TAREAS A TRAVÉS DEL USO DE LAS FUNCIONES	19	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	8000	2000	10000
34	TENER CONOCIMIENTO CON RELACIÓN A LOS CAMBIOS DE LINEAMIENTOS Y/O MODIFICACION PARA LA APLICACIÓN EN EL MÓDULO WEB DE SENTENCIAS JUDICIALES	CURSO DE SENTENCIAS JUDICIALES Y USO DEL MÓDULO DE WEB	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCER DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS CON RELACIÓN A SENTENCIAS JUDICIALES MEDIANTE EL MÓDULO WEB	CUMPLIR LOS ESTÁNDARES INDIVIDUALES EN CUANTO A PRODUCTIVIDAD, CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1200	0	1200

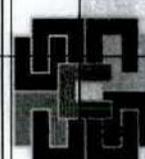
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
 FERIA DE EMPLEO  
 H. 05. 01. 001. 001. 001  
 28 MAR 2025  
 SOLO ORIGINAL DE LIMA  
 Este es el documento original  
 que le otorgamos a su cargo respectivo

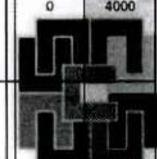
35	LIMITADO CONOCIMIENTOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	CURSO EN DESARROLLO DE EXPERIENCIAS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	LOGRAR ATENDER LAS DIVERSAS SOLICITUDES DE LOS ENTES VINCULADOS AL SECTOR TURISMO VINCULADAS AL DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
36	LIMITADO CONOCIMIENTOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DEL COMPORTAMIENTO DEL TURISTA NACIONAL	CURSO EN REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DEL VACACIONISTA NACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS TURISTAS QUE VISITAN LOS DESTINOS DE LA REGIÓN LIMA	APLICAR LA METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PARA SER APLICADAS EN ESTUDIOS VINCULADOS AL SECTOR TURISMO	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
37	LIMITADO CONOCIMIENTOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL MARKETING DIGITAL	CURSO EN MARKETING DIGITAL Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES PARA EL SECTOR DE TURISMO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE MARKETING DIGITAL	LOGRAR REALIZAR CAMPAÑAS DE MARKETING DIGITAL PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE NUESTROS PRINCIPALES DESTINOS	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
38	LIMITADO CONOCIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE PRODUCCIÓN DIGITAL	CURSO EN PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA Y VIDEOGRÁFICA PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	ADQUIRIR TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	LOGRAR REALIZAR LA ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL QUE PERMITA PROMOCIONAR EL SECTOR TURÍSTICO Y ARTESANAL	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
39	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	CURSO EN GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	LOGRAR BRINDAR ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA ADECUADA GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
40	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN EL DESARROLLO DE PLANES DE DESARROLLO DE POLÍTICAS VINCULADAS A LA ACTIVIDAD TURÍSTICA	CURSO EN DESARROLLO DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA PARA GESTORES DE TURISMO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	LOGRAR BRINDAR ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS GOBIERNOS LOCALES EN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS Y UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN TURÍSTICA	4	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8000	0	8000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



41	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA ACTIVIDAD Y GESTIÓN COMERCIAL	CURSO EN HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA COMERCIAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR EL ADECUADO USO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA COMERCIAL	LOGRAR BRINDAR ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS PRODUCTORES Y ENTES INVOLUCRADOS EN LA ACTIVIDAD DE COMERCIO EXTERIOR	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000
42	LIMITADOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADUANERA Y LOGÍSTICA INTERNACIONAL	CURSO EN GESTIÓN ADUANERA Y LOGÍSTICA INTERNACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE ADUANAS Y LOGÍSTICA INTERNACIONAL	LOGRAR BRINDAR ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS PRODUCTORES Y ENTES INVOLUCRADOS EN LA ACTIVIDAD DE COMERCIO EXTERIOR REFERENTE A LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE EXPORTACIÓN	2	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000
43	LIMITADOS CONOCIMIENTOS EN LOS PROCESOS VINCULADOS A LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN LOS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS A LA GESTIÓN PÚBLICA	LOGRAR UNA MEJOR APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN BENEFICIO DEL CIUDADANO	2	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000
44	DEMORA EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR NUEVAS TÉCNICAS Y PROCESOS PARA EL REGISTRO DE LOS DATOS REQUERIDOS PARA ESTOS SISTEMAS	APLICAR UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES QUE PERMITA UN MEJOR MANEJO DE LOS MISMOS	16	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	14000	0	14000
45	ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD PESQUERA	CURSO DE DERECHO PESQUERO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR E INTERPRETAR LAS NUEVAS NORMATIVAS DE PESQUERA ARTESANAL Y ACUICULTURA PARA APLICARLA EN LAS INFRACCIONES Y SANCIONES REALIZADAS POR LOS PROFESIONALES DE LA DIREPRO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS SOBRE NORMATIVA PESQUERA EN LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS DE PESCA ARTESANAL, ACUICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	8	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	25000	0	25000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 MARIA ROSA RAINIE MAN  
 FEDATARIO NOTARIAL ALTERNATIVO  
 R. N.º 144-931-005  
 28 MAR 2025

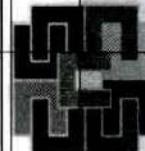
46	DESCONOCIMIENTO DE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEY, DEBIDO A LA MODIFICACION SUSTANCIAL DE LA NORMA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO; DADA LA INCIDENCIA QUE TIENE EN LAS CONTRATACIONES	CURSO DE LEY CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LAS CONTRATACIONES PUBLICAS Y SU REGLAMENTO	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS CONTRATACIONES PUBLICAS, REDUNDANDO EN LAS LIQUIDACIONES DE OBRAS CULMINADAS EJECUTADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	14	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	15000	0	15000
47	FALTA DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN A LOS COLABORADORES EL ADQUIRIR COMPETENCIAS CLAVES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE BRINDA A LOS ADMINISTRADOS EN LA ENTIDAD	CURSO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DÍA A DÍA DEL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES EN LA ENTIDAD	SE PROMOVERÁ EN LA ENTIDAD UNA GESTIÓN PÚBLICA MODERNA, ÍNTEGRA Y EFICIENTE	7	CURSO	CI	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	15000	0	15000
48	DESCONOCIMIENTO PARA INSTALAR Y CONFIGURAR UNA RED DE SERVIDORES CON LINUX REDHAT Y/O SERVIDORES WINDOWS	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LA INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UNA RED DE SERVIDORES CON LINUX REDHAT Y/O SERVIDORES WINDOWS	MANTENER Y SUPERVISAR LOS SERVIDORES QUE ALOJAN APLICACIONES, BASES DE DATOS Y OTROS SERVICIOS	10	CURSO	CI	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	25000	0	25000
49	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN DISEÑO, CONFIGURACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE SEGURIDAD DE RED PARA REDES COMPLEJA	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE FIREWALL (FORTINET)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS PARA DISEÑO, CONFIGURACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE SEGURIDAD DE RED PARA REDES COMPLEJA	PREVENIR CIBERATAQUES Y MITIGAR LOS RIESGOS DE SEGURIDAD CON PROTECCIÓN Y RESPUESTAS COHERENTES Y EN TIEMPO REAL	12	CURSO	CI	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	20000	0	20000



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 La presente copia es del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.  
 20 MAR. 2025  
 MARGOLITA TRAMER, IMAN  
 FEDERACION REGIONAL AUTONOMA  
 R.F. N.º 13.113.014.0001-0008

50	FALTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS SOBRE GOBERNANZA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES EN MATERIA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCER NUEVOS LINEAMIENTOS SOBRE GOBERNANZA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES EN MATERIA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	PERMITIR QUE LAS ORGANIZACIONES COMPITAN MEJOR EN UN ENTORNO ECONÓMICO QUE CAMBIA CONSTANTEMENTE A MEDIDA QUE LA TECNOLOGÍA EVOLUCIONA	1	TALLER	C1	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	15000	0	15000
51	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA IDENTIFICAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS EXTREMADAMENTE GRANDES Y COMPLEJOS, QUE NO SE PUEDEN PROCESAR CON HERRAMIENTAS TRADICIONALES	CURSO DE ANALÍTICA DE DATA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	CONOCER E IDENTIFICAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS EXTREMADAMENTE GRANDES Y COMPLEJOS, QUE NO SE PUEDEN PROCESAR CON HERRAMIENTAS TRADICIONALES	TRANSFORMAR DATOS BRUTOS EN INFORMACIÓN ÚTIL QUE AYUDE A LOS SERVIDORES A TOMAR DECISIONES ESTRATÉGICAS	2	CURSO	C1	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
52	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA EL DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO (UX) Y DISEÑO DE INTERFAZ DE USUARIO (UI)	CURSO DE UX/UI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE DISEÑO DE INTERFACES DE USUARIO Y EXPERIENCIA DE USUARIO (UX). DESARROLLAR HABILIDADES EN DISEÑO GRÁFICO Y COMPRESIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE DISEÑO CENTRADO EN EL USUARIO.	SATISFACER LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y CREAR EXPERIENCIAS SENCILLAS, RELEVANTES Y EFICIENTES	5	CURSO	C1	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	12000	0	12000
53	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA INSTALAR, PONER EN FUNCIONAMIENTO, OPERAR INTERCONECTAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE COMPUTE APLICANDO A LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CURSO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO S)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS PARA INSTALAR, PONER EN FUNCIONAMIENTO, OPERAR, INTERCONECTAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE EDMPUTO APLICANDO LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	LOGRAR QUE LOS EQUIPOS DE TRABAJO ESTÉN EN FUNCIONAMIENTO O EL MAYOR TIEMPO POSIBLE	4	CURSO	C1	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	18000	0	18000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



**ANEXO Nº 05**  
**MATRIZ DE PDP - AÑO 2025**

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costo	Beneficio
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	13000	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ADMINISTRACION DE FIREWALL (FORTINET)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	12000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE LEY CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	13000	0



4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO ESPECIALIZADO EN OBRAS POR IMPUESTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	10000	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	HABILIDADES BLANDAS	CURSO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	4	15000	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO EN INTEGRIDAD PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	8000	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO EN TECNOLOGIA DE INFORMACION E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	9000	0
												<b>TOTAL</b>	<b>80000</b>	<b>0</b>

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



**ANEXO N° 06**  
**MATRIZ DE PDP - AÑO 2024 (EJECUTADA)**

En esta matriz se registran las capacitaciones implementadas en el marco del PDP aprobado de la entidad, o aquellas ejecutadas en el marco del Decreto Legislativo 1505 (capacitaciones sin costo).

N°	DE LA CAPACITACIÓN				DETALLE BENEFICIARIOS/AS DE CAPACITACIÓN					DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		DE LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN			PROVEEDOR DE CAPACITACIÓN		FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN				22. HUBO MODIFICACIÓN AL PDP (Seleccionar Sí o No)	Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación al PDP.	
	1. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	2. TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. NOMBRES Y APELLIDOS DEL/A BENEFICIARIO/A	6. N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7. GÉNERO	8. RÉGIMEN LABORAL	9. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	10. PUESTO	11. TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN (CRONOLÓGICAS)	12. TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL (CRONOLÓGICAS)	13. NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO	14. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN A NIVEL DE APRENDIZAJE	15. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN A NIVEL DE APLICACIÓN	16. RUC / DNI	17. NOMBRE DEL PROVEEDOR	18. SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	19. FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	20. RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)			21. MONTO COFINANCIADO
1	REDACCION (VIRTUAL)	Curso	S/. 15,800.00	80	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Propuesta de aplicación cumplida		2010779 8049	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DEL LOYOLA - USIL	Privado	Sí	NO	S/.0.00	No					
					ARANA TAMAYO DELINA DELIA	40496790	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL III		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



29 MAR. 2025  
 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

						15430240	FEMENINO	D.LEG. 728	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	ESPECIALIST A ADMINISTRATIVO		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						41938148	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						46366868	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						80138094	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	COORDINADOR ZONAL		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						47038626	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO III		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						15760824	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						15846076	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO IV		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						7500649	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	COORDINADOR ZONAL		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						44705971	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						41432782	MASCULINO	D.LEG. 728	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						72711633	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
						80334922	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL II		16	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 21 MAR. 2025  
 HAYDÉE INES VILLALBA RAMIREZ (J) MAN  
 FRENTE A LA LEY N° 30711-GOBI  
 que se le otorga un día de licencia

					CARMEN JAZMIN SALAS BAZALAR	15761521	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO TECNICO II		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CASTILLO PIZARRO JULIA ANGELICA	15967066	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASISTENTE ZONAL		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CASTILLO YUNCA LUIS ENRIQUE	16168242	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	TECNICO EN DESARROLLO SOCIAL I		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CHANGA PORTELLA LISSET ESTEFANIA	47924194	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	APOYO TECNICO II		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CHANGANA SOLIS LIGIA ELENA	41994708	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	APOYO TECNICO II		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CHIPANA FELPE JUAN	80128672	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	PROFESIONAL JUNIOR		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CHIRITO MAGUIÑA ERICKA KASSANDRA	74172062	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - ALMACEN	PROFESIONAL I		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CISNERO FELIX CISNEROS ALAN	6216667	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	PROFESIONAL JUNIOR		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	15616585	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					COLONIO NUÑEZ JAVIER	7893966	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA	TECNICO ADMINISTRATIVO		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CRUZ CASTILLO MARITZA LILLY	40231628	FEMENINO	D.LEG. 728	GOBERNACION REGIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CUEVA PLAZA ANNELA BELEN	46343931	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	TECNICO ADMINISTRATIVO III		16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

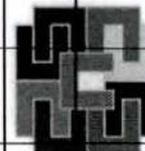


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 LA PRECISE Y CORTA EN EL CADA DOCUMENTO ORIGINAL  
 QUE SE ELABORA EN EL ARCHIVO RESPECTIVO

HARVEY JAVIER VALDIVIAZO JIMENEZ  
 FIRMADO EN: LIMA, OFICINA REGIONAL, ATERRENA  
 28 MAR 2025

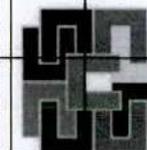
				DAMAZO LEANDRO OSCAR	15217512	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				DEXTRE CAPCHA TATIANA ALEXANDRA	71977498	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				ESPINOZA ESTRADA HANS KEVIN	76531009	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASISTENTE ZONAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				ESPINOZA SALINAS MYLENÉ PAMELA	21014408	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				ESPIRITU YANAC JERSON WILLIAN	45533226	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	PROFESIONAL I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				FERNÁNDEZ HUAMÁN ALDO GUSTAVO	45651288	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASISTENTE ZONAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				FLORES RAMIREZ LIDIA JULIA	15761817	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GARCÍA MEDRANO BRAYAN ELOY	70690252	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASISTENTE ZONAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GARCÍA RAMÍREZ BERTILA	15845816	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	COORDINADOR ZONAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GESTRO OSORIO JUAN CARLOS	44308313	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	TECNICO ADMINISTRATIVO III	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GONZALES MEJIA THALIA CAROLINA	73304654	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO EN SEGURIDAD II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GONZALES RODRIGUEZ PIO GABRIEL	16176183	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	COORDINADOR ZONAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



				GUERRERO BAZALAR ZULY LORENA	15738484	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO EN TESORERIA IV	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				HUAMAN CONDOR JULLY SILVIA	46135924	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	TECNICO ADMINISTRATIVO III	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				HUAMAN HUARAKA JUANA PAULA	30674897	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	PROFESIONAL III	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				HURTADO PALOMARES DANIEL SERAPIO	16307876	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				INJANTE HERNANDEZ LUIS ENRIQUE	70791242	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL	CHOFER	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				JUAN DE DIOS LEON NIXA CRISTEL	15744108	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				LAZO IGREDA JOSE LUIS	15280933	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				LLANOS CERNA JORGE JUNIOR	47914986	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				LOAYZA JAVIER ANALY CELESTE	4284559	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				LOPEZ OBISPO MARY CARMEN	47178751	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL III	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MARROQUIN OTOYA MANUEL	41890606	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO EN SOPORTE	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MEJÍA RAMOS YESENIA MARIBEL	45690974	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	TECNICO EN DESARROLLO SOCIAL I	16	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

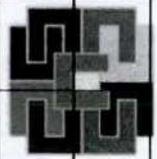
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA





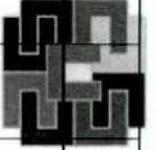
				QUICHIZ NAVARRO LISSETTE	44457462	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				QUINECHE AGUIRRE CYNTHIA PAMELA	42004548	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				QUIROS MARQUEZ PATRICIA BLANCALIA	15736948	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAIME IMAN MARYLIN NATALIA	48102569	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO III	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAMIREZ LIBERATO MARITZA ANTONIA	76383390	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAMOS NIETO SHEERLEY NADEZHDA	47424874	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL III	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAZURI MIRANDA JULIA ROXANA	15686466	FEMENINO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	TECNICO ADMINISTRATIVO III	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				REVILLA GONZALES TRACY ALITHU	47839148	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RIOS BURGOS MARIA EUSEBIA	15755202	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ROJAS TARAZONA FLOR CARMEN ROSA	46546051	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	PROFESIONAL II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ROMERO MENDEZ VIVIANA ZADITH	41068857	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	PROFESIONAL I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



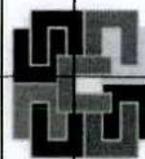
				LA ROSA BERNAL MARINA ELIT LA	40459465	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				SANCHEZ REYES PEDRO	15398248	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	ESPECIALISTA LABORAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				SANTIAGO PÉREZ MARCIAL RAUL	15217485	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	COORDINADOR ZONAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				SEDANO PIANTO ANTONIO	09401043	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASISTENTE ZONAL	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				TRINIDAD ABARCA DIEGO BEKER	72810146	MASCULINO	D.LEG. 728	GOBERNACION REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				VALENCIA ALVA VICTOR RAUL	47947178	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				VERGARA BARRIOS SAMIRAH FIORELLA	43450827	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				ZAPATA RAMIREZ KATHERINE XIMENA	72176789	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
2	CONOCIENDO EL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE BARRERAS BUROCRÁTICAS (VIRTUAL)	Conferencia	0	48	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	2	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20100053455	ESCUELA NACIONAL DE INDECOPI	Público	SI	NO	S/0.00	No
				ALIAGA DIAZ SILVIA ISABEL	06271604	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				ALVAREZ ESPINOZA, IVETT MEDALY	44570753	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



			ARANA TAMAYO DELINA DELIA	40496790	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL III	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			AREVALO SAENZ FRANCO RENATO ANTONIO	71922266	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO II	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			BAZALAR MAYO JULIO ISABEL	43328569	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			BAZÁN GARCÍA MARIA ESTEFANÍA	47038626	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO III	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			BERROSPI TUYA ALEX Y GIOVANNI	48926065	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			BERROSPI ZAMBRANO LINH YONATHAN	72319518	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	PROFESIONAL SEMI SENIOR	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			BRAVO MEDINA MAYRA BETSY	43918617	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO Y MODERNIZACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL III	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			CANALES PATRICIO ANTHONY	43590072	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL I	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			CANDELA CUETO MILAGROS ISABEL	44705971	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
			CARLOS COTOS FRANK AUGUSTO	80334922	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL II	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								

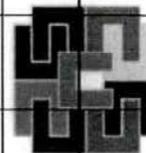
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 28 MAR. 2025  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

					CARRILLO PLÁCIDO JUNIOR ANTONIO	4687688 7	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	TECNICO ADMINISTR ATIVO I		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CASAZOLA CRUZ GIULISSA MILAGROS	4664510 0	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	TECNICO ADMINISTR ATIVO III		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					CUEVA PLAZA ANHELA BELEN	4634393 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	TECNICO ADMINISTR ATIVO III		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					DAMAZO LEANDRO OSCAR JESÚS	1521751 2	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTR ATIVO II		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					ECHEGARAY AYALA GREYSS THALIA	7574593 8	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO Y MODERNIZACIÓN	PROFESION AL SEMI SENIOR		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					ERAZO VASQUEZ JASON JAMIR	7313553 7	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	AUXILIAR ADMINISTR ATIVO II		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					ESPIÑOZA SALINAS MYLENE PAMELA	2101440 8	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL - OFICINA DE COORDINACIÓN DE DYON	TECNICO ADMINISTR ATIVO I		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					FLORES RAMIREZ LIDIA JULIA	1576181 7	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTR ATIVO II		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					GALARZA ESPIÑOZA DANY JHERSI	7196072 3	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESION AL III		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					GONZALES MEJIA THALÍA CAROLINA	7330465 4	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO EN SEGURIDAD II		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					GUIZABALO MORENO PEDRO	1594660 4	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	PROFESION AL III		2	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
MAYRA ORTALLO  
RESOLUCIÓN DIRECTORAL ASESORIA JURÍDICA  
N.º 005-2025-0001-0005  
**28 MAR 2025**  
La presente es copia de los documentos que se encuentran en el archivo respectivo



				PUJAY SANCHEZ JUNIOR FLANKLIN	70359122	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL - OFICINA DE COORDIANCION DE CANTA	TECNICO ADMINISTRATIVO II	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				QUISPE LIFONZO HERIBERTO HILARIO	15352353	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO O ESTRATEGICO Y MODERNIZACION	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RAMIREZ LIBERATO MARITZA ANTONIA	76383390	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RAMOS NIETO SHEERLEY NADEZHDA	47424874	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL III	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RIOS BURGOS MARIA EUSEBIA	15755202	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RODRIGUEZ MILLA JACKELINE ALEJANDRA	72560271	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				ROSA ROJAS TARAZONA FLOR CARMEN	46546051	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	PROFESIONAL II	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SALAS BAZALAR CARMEN JAZMIN	15761521	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO TECNICO II	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SANCHEZ RAMOS WALTER JESU	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO II	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SANTIAGO PEREZ MARCIAL RAUL	15217485	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL - OFICINA DE COORDIANCION DE OYON	COORDINADOR ZONAL	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				TEODORO TELLO ROBER MAYERSON	43928071	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	TECNICO EN TURISMO	2	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
 QUE SE ENCUENTRA EN EL SECTOR DE LA  
 AV. LAUREL 2001, LIMA 15001

28 MAR 2025

LAUREL UNTERREDA RAINIE ILLAN  
 FERNANDEZ  
 R.E.N. 108192001-2005-0008

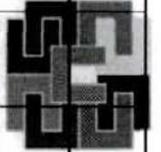
				VASQUEZ TANTALEAN TOMAS DAVID	42185003	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	AGENTE DE SEGURIDAD II		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				VERGARA BARRIOS SAMIRAH FIORELLA	43450827	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
3	PRESUPUESTO PUBLICO (VIRTUAL)	Curso	25,500,00	35	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	30	30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20107798049	UNIVERSIDAD DE LIMA	Privado	SI	NO	S/0.00	No
				CABREL ESPINOZA ROSARIO	71098023	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE DEFENSA CIVIL	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGO		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				CORREA SANTOS JULIO ALBERTO	41433679	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				FLORES MORANTE MIGUEL ANGEL	15743844	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	TECNICO EN DESARROLLO SOCIAL II		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				RAMOS POMA MARIA LIBIA	07057070	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	JEFE DE TESORERIA		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				SARMIENTO ROJAS ELIDA LUZ	20028614	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE CONTABILIDAD	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				LUNA SOTO GALIA KATERIN	72208870	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE	TECNICO ADMINISTRATIVO II		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				ALVA OSTOS LUCIA MAYRA	45422051	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO III		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				AVILA PALACIOS	74122297	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE	PROFESIONAL I		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



						ESTELA KATTIA NURY			ENERGIA Y MINAS					APRENDIZAJE	n cumplida												
						BARRERA LOZA OSCAR FERNANDO MAURICIO	15580859	MASCULINO	D.LEG. 728	DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	DIRECTOR REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						BAZALAR MAYO JULIO ISABEL	46328569	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	TECNICO ADMINISTRATIVO I		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						CASAZOLA CRUZ GIULISSA MILAGROS	46645100	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE	TECNICO ADMINISTRATIVO III		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						CHIRITO MAGUIÑA ERICKA KASSANDRA	74172062	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - ALMACEN	PROFESIONAL I		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	15616585	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						COLLANTES TIBURCIO NANCY ELIZABETH	71932966	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						CORNEJO MILLA ALVARO MARCELO	73899633	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL	PROFESIONAL I		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						DE LA CRUZ ANGELES ANGELY MARIELA	45804480	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	PROFESIONAL I		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						FLORES MEZA ALEXIS MARTIN	41983540	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROFESIONAL I		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
						GUERRERO BAZALAR ZULY LORENA	15738484	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO EN TESORERIA IV		30	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



20 MAR 2025

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 RAFAEL IWAN  
 FEDERACION INSTITUCIONAL ALTERNATIVA  
 0044 20211008

La presente copia es del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.

				LOPEZ OBISPO MARY CARMEN	4717875 1	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESION AL III		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				MAYTA MAYOS ANDREA MARISOL	4756194 6	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL	PROFESION AL I		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	4056267 4	MASCUL INO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTR ATIVO I		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				OSORIO ALVAREZ YASMIN IVONNE	4100365 1	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESION AL II		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				OYOLA CHINGA CARMEN LUZ	1563987 7	FEMEN NO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUC TURA	ESPECIALIST A EN CONTABILID AD		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				PAREDES ESPINOZA ZULEMA LIDIA	4033771 4	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUC TURA	PROFESION AL III		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				PEÑA PORTUGAL FRANCISCO SEBASTIÁN	4248784 7	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE DEFENSA CIVIL	ESPECIALIST A EN DEFENSA CIVIL		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				PERALTA LOPEZ JAZMIN	7555333 0	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	DEFENSA CIVIL	ASISTENTE ADMINISTR ATIVO		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				QUICHIZ NAVARRO LISSETTE MARGARITA	4445746 2	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESION AL II		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				QUILCATE CUEVA LUIS	7191096 8	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACI ON	PROFESION AL JUNIOR		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				RAMOS NIETO SHEERLEY NADEZHDA	4742487 4	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE	PROFESION AL III		30	REACCIÓN Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

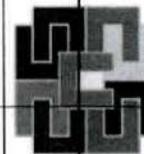


28 MAR 2025

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA GENERAL  
RAIMON RAMIREZ  
FEDERACION DE EMPLEADOS DEL GOBIERNO REGIONAL ALTERNIA  
R.E.F. N.º 144.2201-GOB

					ROJAS SANTIAGO YURI	20062330	MASCULINO	D.LEG. 728	SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACION	SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACION	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
					SIFUENTES MARTINEZ NORMAN BERNARDINO	41425061	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	PROFESIONAL II	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
					SOSA BORJA KATTO ALONSO	46301563	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	TECNICO ADMINISTRATIVO III	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
					ZAPATA RAMIREZ KATHERINE XIMENA	72176789	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
					CAMPOS GARCIA FERNANDO PAUL	15721254	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA - CONTROL PATRIMONIAL	ASISTENTE TECNICO II	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
					MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
4	GESTIÓN PÚBLICA (VIRTUAL)	Curso	13,500.00	80	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	8	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20107798049	UNIVERSIDAD DE LIMA	Privado	Sí	NO	5/0.00	No						
					ALIAGA DIAZ SILVIA ISABEL	06271604	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
					ALVAREZ ESPINOZA, IVETT MEDALY	44570753	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida											
					ARANA TAMAYO DELINA DELIA	40496790	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL III	8	REACCIÓN N Y	Aprobado	Propuesta de aplicación											

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

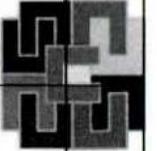


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 28 MAR 2025  
 JAVIER MAÑAN  
 FRENTE AL AREA DE ADMINISTRACION  
 FRENTE AL AREA DE LOGISTICA



				CANALES PATRICIO ANTHONY	43590072	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CANDELA CUETO MILAGROS ISABEL	44705971	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CARLOS ALBORNOZ MILEN CELINDA	75123413	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL JUNIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CARLOS COTOS FRANK AUGUSTO	80334922	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CARRILLO PLACIDO JUNIOR ANTONIO	46876887	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	TECNICO ADMINISTRATIVO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CASAZOLA CRUZ GIULISSA MILAGROS	46645100	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	TECNICO ADMINISTRATIVO III		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CASTILLO MEJIA LUIS ERICK	42168084	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	INGENIERO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CASTILLO REYES HECTOR RUBEN	25512945	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	TECNICO ADMINISTRATIVO III		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CHANGA PORTELLA LISSETT ESTEFANIA	47924194	FEMENINO	D. LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	APOYO TECNICO II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CHAVEZ ALVARO JUAN JULIO	44424315	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL SEMI JUNIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CORREA SANTOS JULIO ALBERTO	41433679	MASCULINO	D. LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



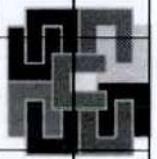
28 MAR 2025

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA GENERAL  
MAYRA ESPINOZA MORA  
FIDELICIDAD Y RESPONSABILIDAD  
PERU 1980-2021-2030

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
GERENCIA GENERAL  
MAYRA ESPINOZA MORA  
FIDELICIDAD Y RESPONSABILIDAD  
PERU 1980-2021-2030

				CRUZ CASTILLO MARITZA LILLY	40291628	FEMENINO	D.LEG. 728	GOBERNACION REGIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CUEVA PLAZA ANHELA BELEN	46343931	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	TECNICO ADMINISTRATIVO III		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				DAMAZO LEANDRO OSCAR JESÚS	15217512	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				DAVILA ARANDA SALLY ELITA	41151324	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				DEL VALLE ORMEÑO VICTOR RAMON	15761951	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				ECHÉGARAY AYALA GREYSS THALIA	75745938	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y MODERNIZACIÓN	PROFESIONAL SEMI SENIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				ERAZO VASQUEZ JASON JAMIR	73135537	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMÁTICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				ESPINOZA SALINAS MYLENE PAMELA	21014408	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL - OFICINA DE COORDIANCIÓN DE OYON	TECNICO ADMINISTRATIVO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				FARRO LOAYZA DEYSA KATHERINE	46194441	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				FLORES RAMIREZ LIDIA JULIA	15761817	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA





				JUAN DE DIOS LEON NIXA CRISTEL	15744108	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				LLANOS CERNA JORGE JUNIOR	47914986	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MALASQUEZ ROMERO ALEYDA ANTONIA	06506874	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIREFOR	PROFESIONAL III	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MANRIQUE PRADA GUSTAVO	25592515	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	TECNICO EN PRESUPUESTO IV	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MEDINA CHANGANAQUI PATRICIA TATIANA	45479548	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MENDOZA DIONICIO MIGUEL ABDIAS	41947287	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMATICA	JEFE DE INFORMATICA	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MEZA AZABACHE ISELA DEL ROSARIO	15723957	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MORALES TAPIA SUSANA MARIBEL	15728522	FEMENINO	D.LEG. 728	CONSEJO REGIONAL	ASISTENTE TECNICO I	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				NICHO URBANO CARLOS ALBERTO	15729527	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - CONTROL PATRIMONIAL	CONDUCTOR II	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	40562674	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				PACHECO ROJAS JORGE LUIS	73963419	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL - OFICINA DE COORDIANCION DE OYON	COORDINADOR ZONAL	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 FEDERACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESCOLARES, PROFESIONALES Y TECNICAS DEL PERU  
 28 MAR 2025  
 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 FEDERACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESCOLARES, PROFESIONALES Y TECNICAS DEL PERU

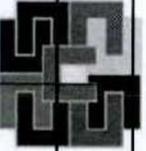
				PACIFICO BRISOLESI JOSE WILLIAM	4511196 5	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	TECNICO EN SOPORTE		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				PANANA GODOY RICHARD WILLIAM	4053144 8	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - CONTROL PATRIMONIAL	PROFESION AL JUNIOR		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				PEREYRA VEGA PEDRO	1560995 4	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	INGENIERO I		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				PUJAY SANCHEZ JUNIOR FLANKLIN	7035912 2	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL - OFICINA DE COORDIANCIO N DE CANTA	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				QUIRÓS MÁRQUEZ PAT RICA BLANCALIA	1573694 8	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				QUISPE LIFONZO HERIBERTO HILARIO	1535235 3	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y MODERNIZACIÓN	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				RAGAS SALAZAR MAGALY GREGORIA	1572949 5	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	PROFESION AL II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				RAMIREZ DURAND JOSE GABRIEL	2151059 6	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				RAMIREZ LIBERATO MARITZA ANTONIA	7638339 0	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	PROFESION AL SEMI JUNIOR		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



					RAMOS NIETO SHEERLEY NADEZHDA	4742487 4	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	PROFESION AL III		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					RAMOS POMA MARIA LIBIA	0705707 0	FEMENI NO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	JEFE DE TESORERIA		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					RIOS BURGOS MARIA EUSEBIA	1575520 2	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					RODRIGUEZ MILLA JACKELINE ALEJANDRA	7256027 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					ROJAS TARAZONA FLOR CARMEN ROSA	4654605 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	PROFESION AL II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					ROMERO LA ROSA ERYC MANUEL	4580351 8	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	PROFESION AL SEMI SENIOR		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					SALAS BAZALAR CARMEN JAZMIN	1576152 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO TECNICO II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					SALAZAR TENORIO MAYRA STEFANIE	7044110 0	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					SANCHEZ RAMOS WALTER JESU	4121966 6	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
					SANTIAGO PEREZ MARCIAL RAUL	1521748 5	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL - OFICINA DE COORDINACION DE OYON	COORDINADOR ZONAL		8	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



				TEODORO TELLO ROBER MAYERSON	43928071	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	TECNICO EN TURISMO		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				TORERO CALATAYUD MARCOS RICARDO	44766999	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONSEJO REGIONAL	PROFESIONAL II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				VASQUEZ TANTALEAN TOMAS DAVID	42185003	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	AGENTE DE SEGURIDAD II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				VERGARA BARRIOS SAMIRAH FIORELLA	43450827	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				VILLANUEVA YONSEN EGLA GLENDA	40918035	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN LOGISTICA I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
5	APLICACIÓN DE LOS NICSP	Curso	684.00	8	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	24	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20510129921	ESCUELA DE GERENCIA Y GESTION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Privado	SÍ	NO	S/0.00
				CANDELA CUETO MILAGROS YSABEL	44705971	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR		24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	15616585	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III		24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				CUEVA PLAZA ANHELA BELEN	46343931	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III		24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



					MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						
					RELUZ BARDALES VICTOR ALFREDO	7506515	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI SENIOR	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						
					ROJAS SANTIAGO YURI	20062330	MASCULINO	D.LEG. 728	SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACION	SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACION	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						
					ROMERO BEDRIÑAMA PASTOR	42224208	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL III	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						
					SARMIENTO ROJAS ELIDA LUZ	20028614	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE CONTABILIDAD	JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						
6	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Curso	8,900.00	30	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20505901356	CORPORACION EDUCATIVA ADUANEC	Privado	Si	NO	S/0.00	No																			
					ALCANTARA HIJAR CHRISTIAN CRUZ	47010988	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL III	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						
					AQUIÑO CAMPOS LESLIE ANGIE MILAGROS	72354243	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						
					ARELLANO ROJAS CINTYA DAPHNE	41938148	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II	24	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida																						

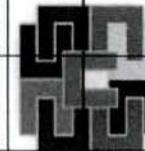
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 28 MAR. 2025  
 HAYDÉE PATRICIA...  
 GERENTE GENERAL

				AREVALO SAENZ FRANCO RENATO ANTONIO	7192226 6	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO II	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				BERROSP TUYA ALEX GIOVANNI	4892606 5	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				BEZADA RUIZ PERLA DEL ROSARIO	1576082 4	FEMEN INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				BORJA PEREZ KELLY CRISTINA	4207857 8	FEMEN INO	D.LEG. 1057 (CAS)	PROCURADURIA REGIONAL	PROFESION AL III	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CAMPOS ESPINOZA MILY ASVEL	4489769 7	FEMEN INO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROFESION AL I	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CARLOS ALBORNOZ MILEN CELINDA	7512341 3	FEMEN INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESION AL JUNIOR	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CHANGA PORTELLA LISSET ESTEFANIA	4792419 4	FEMEN INO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	APOYO TECNICO II	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CORREA SANTOS JULIO ALBERTO	4143367 9	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				DEXTRE CAPCHA TATIANA ALEXANDRA	7197749 8	FEMEN INO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL II	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				ESPINOZA ARCE NESTOR YSIDORO	4409354 9	MASCUL INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESION AL SEMI SENIOR	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				GAMARRA SANTAMARIA CECILIA ROSSI		FEMEN INO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR LEGAL	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



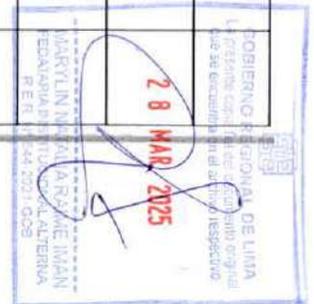






					CHANGA PORTELLA LISSETT ESTEFANIA	47924194	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	APOYO TECNICO II	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					COLONIO NUÑEZ JAVIER	07893966	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE EJECUCION COACTIVA	TECNICO ADMINISTRATIVO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					GIRON DIAZ SILVIA PAMELA	73252158	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESION AL SEMI SENIOR	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					GOMEZ MORENO JAIME ALBERTO	74163814	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	PROFESION AL SEMI SENIOR	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					GUIZABALO MORENO PEDRO	15946604	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	PROFESION AL III	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					HUMAN ORDOÑEZ LUIS ALBERTO	40054736	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	PROFESION AL SEMI JUNIOR	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					INFANTE RIVAS YESSSENIA VIANEY	75370854	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL SEMI JUNIOR	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					IZQUIERDO CHERRES KEYLA GREGORIA	72176695	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					LOAYZA JAVIER ANALY CELESTE	74284559	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					LOLOY PINO MEDALLIT THALIA	70331323	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
					LUMBRE QUICHIZ LUIS FERNANDO	15611853	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION	PROFESION AL SEMI SENIOR	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA







				SANCHEZ RAMOS WALTER JESUS	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
				ESTRADA ANGULO RICARDO ENRIQUE	40948670	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
				ROSADO LOARTE LUIS ALBERTO	07876341	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
8	SEGURIDAD VIAL	Curso	0.00	77	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES		2	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20530688390	GOBIERNO REGIONAL DE LIMA - DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES	Público	SI	NO	S/0.00	No		
				ALOR ZEGARRA CESAR HUMBERTO	15731426	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - SERVICIOS GENERALES	CHOFER		2	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				BAUTISTA CANO DANIEL	15595361	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE	CHOFER		2	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				BLANCO CHUMBES SERGIO ISAAC	15766120	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	CONDUCTOR		2	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CARBAJAL NAPA VICTOR	21845901	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	VICE GOBERNACION	CONDUCTOR		2	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CARBAJAL OBREGON NOEMIAS	40095348	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONSEJO REGIONAL	TECNICO		2	2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



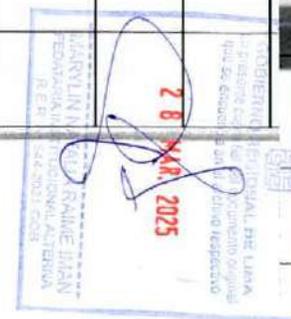
28 MAR 2025

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
 GERENCIA GENERAL  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES



				ESCUDERO PERALTA JONATHAN STEEL	10685611	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - SERVICIOS GENERALES	TECNICIO ADMINISTRATIVO		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				ESPEJO HUARACA ROMAN WUILY	40911489	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONSEJO REGIONAL	TECNICIO ADMINISTRATIVO		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				FLORES REYES YOSHI ABRAHAM	40441464	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				FUJIMOTO ALVA IVAN	15763324	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	CONDUCTOR I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				GAMARRA SANTOS NELSON DANIEL	46405741	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				GARABITO ZOTO EDMAR	15695494	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONSEJO REGIONAL	CONDUCTOR I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				GOMEZ GERMANI JOEL ALFREDO	20074767	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GOBERNACION REGIONAL	CONDUCTOR I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				GRADOS ALOR CARLOS ALBERTO	15695494	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR II		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				HURTADO RUIZ JUAN EDUARDO	45793293	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR III		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				INFANTE HERNANDEZ ENRIQUE	80283922	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONSEJO REGIONAL	CONDUCTOR I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				LEON CASTRO VICTOR ABEL	15654912	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	MAQUINARIA PESADA	CONDUCTOR I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA













				TORRES MELGAREJO JESSICA	42253747	FEMENINO	D.LEG. 728	RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS II		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CARO TORERO ROXANA	06118695	FEMENINO	D.LEG. 728	RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA RECURSOS HUMANOS II		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				VILLANUEVA YONSEN EUGLENA	40918035	FEMENINO	D.LEG. 728	RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN LOGISTICA I		2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
9	TRANSFORMACION DIGITAL	Curso	9,910.00	39	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	8	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20505901356	CORPORACION EDUCATIVA ADUANEC	Privado	SI	NO	5/0.00	No						
				ALAS ARMAS JORGE LUIS	18022745	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION	PROFESIONAL JUNIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				AQUINO CAMPOS LESLIE ANGIE MILAGROS	72354243	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL JUNIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				BERROSPÍ TUYA ALXEXY GIOVANNI	48926065	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CANALES PATRICIO ANTHONY	43590072	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CANDELA CUETO MILAGROS ISABEL	44705971	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CAPILIO ARELLANO JESUS JOEL	72711633	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida									
				CARHUATANT A VARGAS SELFA MAYUELA	41112085	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	PROFESIONAL III		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



28 MAR 2025

RECEBIDO EN EL REGISTRO REGIONAL DE LIMA

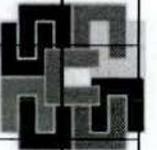
RECEBIDO EN EL REGISTRO REGIONAL DE LIMA

RECEBIDO EN EL REGISTRO REGIONAL DE LIMA



				LA ROSA BERNAL MARINA ELIT	40459465	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				LOAYZA JAVIER ANALY CELESTE	74284559	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				LOPEZ OBISPO MARY CARMEN	47178751	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL III		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				MEDINA CHANGANAQUI PATRICIA TATIANA	45479548	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				MENDOZA DIONICIO MIGUEL ABDIAS	41947287	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMATICA	JEFE DE INFORMATICA		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				MEZA AZABACHE ISELA DEL ROSARIO	15723957	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PACHECO ROJAS JORGE LUIS	73963419	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	COORDINADOR ZONAL		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PACIFICO BRISOLESI JOSE WILLIAM	45111965	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMATICA	TECNICO EN SOPORTE		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAMIREZ DURAND JOSE GABRIEL	21510596	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAMOS POMA MARIA LIBIA	7057070	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	JEFE DE TESORERIA		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RELUZ BARDALES VICTOR ALFREDO	995283067	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI SENIOR		8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



20 MAR. 2025

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

					RIOS BURGOS MARIA EUSEBIA	15755202	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					RODRIGUEZ MILLA JACKELINE ALEJANDRA	72560271	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					ROJAS SANTIAGO YURI	20062330	MASCULINO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACION	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					SAAVEDRA BUSTILLOS ALEXI TOMAS	48445435	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO II	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					SALAS BAZALAR CAMEN JAZMIN	15761521	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO TECNICO II	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					SANCHEZ RAMOS WALTER JESU	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO II	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					SANTIAGO PEREZ MARCIAL RAUL	15217485	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	COORDINADOR ZONAL	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					VERGARA ROJAS RUSSELL	44490350	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESION AL SEMI JUNIOR	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
					VILLARREAL ESPINOZA SANDY FIORELLA	76621513	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
10	EXCEL INTERMEDIO	Curso	12,250.00	27	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	30	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20505901356	CORPORACION EDUCATIVA ADUANEC	Privado	Si	NO	S/0.00	No				
					BRAVO VENANCIO LUIS MANUEL	40599048	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PLANEAMIENTO	PROFESION AL JUNIOR	30	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

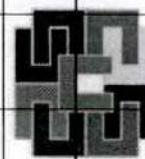






				VILLARREAL ESPINOZA SANDY FIORELLA	76641513	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				YARLEQUE RUIZ PABLO	15604183	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO III		30	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
11	PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL ÁMBITO LABORAL	Curso	8,000.00	10	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida	20297869790	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DEL LOYOLA S.A.	Privado	Sí	NO	S/0.00	No			
				AREVALO FLORES SHIRLEY DESSYRE	46389548	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				DEDIOS ESPEJO WALTER IVAN	10451719	MASCULINO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	SUB GERENTE DE ASESORIA JURIDICA		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				ESPINOZA ARCE NESTOR YSIDORO	44093549	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL SEMI SENIOR		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GARCIA LAOS AUREA IRENE	40142373	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GIRON DIAZ SILVIA PAMELA	73252158	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL SEMI SENIOR		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				GUIZABALO MORENO PEDRO	15946604	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	PROFESIONAL II		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				CARLOS ALBORNOZ MILEN CELINDA	75123413	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL SENIOR		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				JOHN RONALD AVILA MIRANDA	40983667	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DE RECURSOS HUMANOS		16	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



Handwritten signature and date: 28 MAR 2025

Official stamp: GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, GERENCIA GENERAL

				LOZA SAMANAMUD CARMEN ROSA	42194686	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				MUÑOZ CASTILLO PIERO ALESSANDRO	71889821	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL SEMI SENIOR	16	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

