**Anexo N° 01:** Segunda versión actualizada del Cronograma para el financiamiento de Proyectos de Inversión, en los distritos priorizados del ámbito de la focalización geográfica aplicable al Programa – Segundo Grupo, aprobado mediante Resolución Directoral N° 000248-2024-MTPE/3/24.1 y modificada con y modificada con Resoluciones Directorales Nros 000289-2024-MTPE/3/24.1 y 000036-2025- MTPE/3/24.1, según la fase de preparación aplicable (insumos cuyos montos sean iguales o menores a 8 UIT), para el Convenio de Ejecución del Proyecto N°41-0002-PIR-02 (Unidad Territorial Ica -Ayacucho Sur).

| N° | Actividades | Duración días hábiles | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Comunicación al Organismo Proponente que su proyecto ha sido priorizado, devolución de los expedientes técnicos para su adecuación de acuerdo al cofinanciamiento aprobado por el Programa. Dicha comunicación podrá hacerse efectiva al correo electrónico consignado en el expediente técnico. | **1** | 14/11/2024 | 14/11/2024 |
| 2 | Respuesta del Organismo Proponente confirmando la continuidad de las demás actividades, en caso de desistimiento presentar documento. Envío de la documentación correspondiente por parte de la Unidad Territorial a la Oficina Nacional. En caso no se tenga respuesta, considerará el desistimiento automático del proyecto por parte del Organismo Proponente. | **1** | 15/11/2024 | 15/11/2024 |
| 3 | Adecuación y entrega de los expedientes técnicos a la Unidad Territorial por parte del Organismo Proponente. | **2** | 15/11/2024 | 18/11/2024 |
| 4 | Revisión de Expedientes Técnicos, verificación en campo y notificación de las observaciones, de corresponder, por parte de la UT. | **5** | 19/11/2024 | 25/11/2024 |
| 5 | Subsanación de observaciones a los expedientes técnicos por parte de los Organismos Proponentes | **2** | 26/11/2024 | 27/11/2024 |
| 6 | Verificación de la subsanación de las observaciones por parte de la UT y Comunicación al OP para la evaluación, aprobación y registro de fase de ejecución | **1** | 28/11/2024 | 28/11/2024 |
| 6.1 | Evaluación, aprobación y registro y/o actualización de la fase de ejecución por parte del Organismo Proponente | **2** | 29/11/2024 | 2/12/2024 |
| 6.2 | Registro de Aptitud en el Banco de Intervenciones por parte de la Unidad Territorial | **1** | 2/12/2024 | 2/12/2024 |
| 7 | Publicación de listado de Proyecto de Inversión Aptos en el portal institucional. | **1** | 3/12/2024 | 3/12/2024 |
| 8 | Solicitud de requisitos para declaratoria de Elegibilidad. | **1** | 4/12/2024 | 4/12/2024 |
| 9 | Presentación de requisitos para declaratoria de Elegibilidad. | **1** | 5/12/2024 | 5/12/2024 |
| 10 | Registro de Elegibilidad en el Banco de Intervenciones por parte de la Unidad Territorial | **1** | 5/12/2024 | 5/12/2024 |
| 11 | Emisión y publicación de Resolución Directoral que apruebe el listado de Proyectos de Inversión Elegibles | **1** | 10/12/2024 | 10/12/2024 |
| 12 | Remisión de la relación de Proyectos de Inversión a la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo | **1** | 11/12/2024 | 11/12/2024 |
| 13 | Elaboración de documentos para la Incorporación de Inversiones No previstas en el PMI aprobado por parte de la OPMI del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, de acuerdo al Anexo N° 05: "Lineamientos para las modificaciones de la Cartera de Inversiones del PMI" de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01. e Incorporación en el PMI. | **2** | 12/12/2024 | 13/12/2024 |
| 14 | Incorporación de las inversiones no previstas en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI) de banco de inversiones, los proyectos por parte de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. | **2** | 16/12/2024 | 17/12/2024 |
| 15 | Presentación de los requisitos para el registro de conformidad de los expedientes técnicos en el sistema del Programa. | **1** | 18/12/2024 | 18/12/2024 |
| 16 | Firma de convenio | **1** | 19/12/2024 | 19/12/2024 |
| 17 | Inicio de trámite de emisión de la Resolución Ministerial que apruebe la transferencia financiera del Programa a los Organismos Ejecutores. | **1** | 20/12/2024 | 20/12/2024 |
| 18 | Proceso de compromiso anual y administrativo de los recursos financieros | **1** | 20/12/2024 | 20/12/2024 |
| 19 | Emisión y publicación de la Resolución Ministerial que aprueba la transferencia financiera a los organismos ejecutores | **1** | 26/12/2024 | 26/12/2024 |
| 20 | Trámite de devengado por parte del Programa. | **1** | 27/12/2024 | 27/12/2024 |

| N° | Actividades | Duración días hábiles | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 21 | Transferencia financiera a los Organismos Ejecutores. | **2** | 2/01/2025 | 3/01/2025 |
| 22 | Incorporación presupuestal por parte del Organismo Ejecutor | **3** | 2/01/2025 | 6/01/2025 |
| 23 | Presentación de la Resolución que aprueba la modalidad de ejecución por administración directa. | **3** | 7/01/2025 | 9/01/2025 |
| 24 | Contratación del Residente y Supervisor de Obra | **3** | 8/01/2025 | 10/01/2025 |
| 25 | Pronunciamiento técnico de la revisión del Expediente Técnico de Obra por parte del Residente y Supervisor de Obra | **10** | 13/01/2025 | 24/01/2025 |
| 26 | Presentación del Plan de Abastecimiento por parte del Organismo Ejecutor | **11** | 17/01/2025 | 31/01/2025 |
| 27 | Selección de Participantes | **17** | 23/01/2025 | 14/02/2025 |
| 28 | Presentación de Requisitos previos de la obra | **32** | 23/01/2025 | 7/03/2025 |
| 29 | Inicio de ejecución de obra | **38** | 10/02/2025 | 02/04/2025 |

* El incumplimiento de los Organismos Proponentes de cualquiera de las actividades establecidas en el presente cronograma es causal para no suscribir el respectivo convenio; y, una vez suscrito el mismo, si el Organismo Ejecutor no cumpliera con cualquiera de las actividades se podrá resolver el convenio, conforme a la Guía Técnica de Ejecución y convenio suscrito, y los documentos técnicos aplicables; salvo, las excepciones debidamente justificadas y autorizadas por la Dirección Ejecutiva para el cumplimiento del objetivo del Programa.
* El cumplimiento de cada actividad en un tiempo menor al establecido en el cronograma, faculta al Organismo Proponente / Organismo ejecutor y/o al Programa a pasar a la siguiente actividad.
* Iniciarán las obras antes del plazo establecido, aquellos Organismos ejecutores que hayan cumplido con la aprobación de todos los requisitos solicitados por el Programa.
* Una vez culminada la actividad N° 27 Selección de participantes, el Organismo ejecutor tendrá un plazo máximo de 7 días hábiles para dar inicio a la ejecución de la obra.
* Las actividades N° 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29, son de cumplimiento obligatorio por el organismo ejecutor, los cuales podrán ser modificadas, de acuerdo a lo establecido en la directiva de financiamiento aplicable, la Guía de selección de participantes, la Guía Técnica vigente y el convenio de ejecución suscrito, en lo que corresponda.