

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

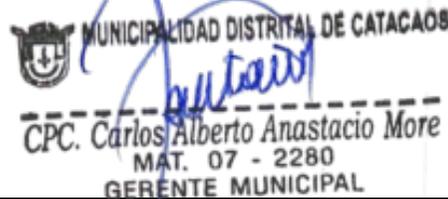
Nombre de la entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
Departamento - Provincia - Distrito PIURA-PIURA-CATACAOS
Nombre del titular de la entidad EDDY JHONNY CRUZ FLORES
Cargo ALCALDE
Periodo en el cargo 01/01/2024 AL 31/12/2026
Fecha de corte AL 31/12/2024
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) GOBIERNO LOCAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
Departamento - Provincia - Distrito PIURA-PIURA-CATACAOS
Nombre del titular EDDY JHONNY CRUZ FLORES
Cargo ALCALDE
Periodo en el cargo 01/01/2023 AL 31/12/2026

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	SISTEMA IMPLANTADO POR EL MEF COMO HERRAMIENTA PARA UN REGISTRO ÚNICO Y OBLIGATORIO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE TODAS LAS ENTIDADES PÚBLICAS	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.	EN OPERACIÓN	2024
2	SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA MUNICIPAL	APLICATIVO INFORMÁTICO DE REGISTRO DE PREDIOS Y PAGOS DE TRIBUTOS Y ARBITRIOS MUNICIPALES	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	EN OPERACIÓN	2024
3	SISGUBER LOGISTICA	APLICATIVO INFORMÁTICO PARA REGISTRO Y EMISION DE ORDENES DE SERVICIO, COMPRA, NEA Y PECOSA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	EN OPERACIÓN	2024
4	SISGUBER TRAMITE DOCUMENTARIO	APLICATIVO INFORMATICO DE TRAMITE DOCUMENTARIO INTERNO Y EXTERNO	TODAS LAS AREAS DE LA ENTIDAD	EN OPERACIÓN	2024

5	SIGA	SISTEMA QUE PERMITE LA GESTION PARA LA PROGRAMACION, EJECUCION Y CONTROL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS BAJO UN ENFOQUE INTEGRAL EN LA ENTIDAD	TODAS LAS AREAS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN CENTRO DE COSTO SEGÚN ROF VIGENTE 2023	EN OPERACIÓN	2024
6	SIMI	APLICATIVO INFORMATICO DE REGISTRO DE BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD	OFICINA DE ABASTECIMIENTO- MARGESÍ DE BIENES	EN OPERACIÓN	2018
7	SINABIF	APLICATIVO INFORMATICO REGISTRA ALTAS Y BAJAS DE BIENES DE LA ENTIDAD	OFICINA DE ABASTECIMIENTO- MARGESÍ DE BIENES	EN OPERACIÓN	2024
8	SBN	APLICATIVO INFORMATICO DE INFORMACION DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	OFICINA DE ABASTECIMIENTO- MARGESÍ DE BIENES	EN OPERACIÓN	2024
9	SISGUBER NOTICIAS	APLICATIVO INFORMATICO PARA INGRESO DE NOTICIAS CULTURALES, POLITICA, DEPORTIVAS DE LA ENTIDAD	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	DESCONTINUADO	2023
10	PLATAFORMA DIGITAL ÚNICA PARA ORIENTACIÓN AL CIUDADANO – GOB.PE	PLATAFORMA DEL ESTADO CON DOMINIO PARA ENTIDADES PÚBLICAS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	EN OPERACIÓN	2024
11	PLATAFORMA INTEGRAL DE SOLICITUDES DIGITALES DEL ESTADO PERUANO - FACILITA PERÚ	PLATAFORMA DEL ESTADO PARA GESTIONAR LAS SOLICITUDES D ELOS CIUDADANOS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	EN OPERACIÓN	2024
12	SISTEMA DE PLANILLAS V&G	SISTEMA QUE PERMITE LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUELDOS DE TRABAJADORES DE TODOS LOS RÉGIMENES EN LA ENTIDAD	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	EN OPERACIÓN	2023
13	SISTEMA DE PLANILLAS	SISTEMA QUE PERMITE LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUELDOS DE TRABAJADORES DE TODOS LOS RÉGIMENES EN LA ENTIDAD	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DESCONTINUADO	2023
14	MESA PARTES VIRTUAL - PIDE	MESA DE PARTES VIRTUAL CON INTEROPERABILIDAD DE LA PLATAFORMA PIDE - PCM	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	EN OPERACIÓN	2024
15	REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA	PLATAFORMA EN DONDE SE REGISTRA Y PUBLICA INFORMACIÓN, EN TIEMPO REAL, SOBRE LAS VISITAS QUE RECIBEN LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL ESTADO, ASÍ COMO EL MOTIVO DE LAS MISMAS, CON EL FIN DE FOMENTAR LA INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DE SU ACTUACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL	EN OPERACIÓN	2024

16	APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES MENORES DEL DISTRITO DE CATACAOS	APLICATIVO WEB QUE GESTIONA LAS ASOCIACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES MENORES	SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	EN OPERACIÓN	2024
					
					
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO				FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: PEDRO JOSÉ GUERRERO MERINO				Nombres y Apellidos: CARLOS ALBERTO ANASTACIO MORE	
DNI: 46657027				DNI: 42146585	
Cargo: JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO				Cargo: GERENTE MUNICIPAL	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.