CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)	
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 2408 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: PIURA - PIURA - CATACAOS
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: E96928 - CRUZ FLORES EDDY JOHNNY
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2024 AL
FECHA DE CORTE	: AL 31/12/2024
B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA	
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA	: 2408 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: PIURA - PIURA - CATACAOS
NOMBRE DEL TITULAR	: E96928 - CRUZ FLORES EDDY JOHNNY
CARGO	: ALCALDE
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026

2	BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EC5648-ITALO VIERA CASTRO CARGO: SUBGERENTE
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	REGULAR, FALTA DE COBERTURA EN SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DISTRITO DE CATACAOS	REGULAR
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LA FALTA DE PERSONAL HA LIMITADO EL ACCIONAR DEL SERVICO DEL SERENAZGO MUNICIPAL , TENIENDO EN CUENTA QUE LA LOGISTICA CON LA QUE CUENTA (CAMIONETAS - MOTOS)Y A LA VEZ LA REDUCCION DE PRESUPUSTOS	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	SE IMPLEMENTO LA FLOTA VEHICULAR CON LA ADQUISION DE 05 CAMIONETAS Y 06 MOTOS LINEALES MODERNAS PARA EL PATRULLAJE MUNICIPAL - INTEGRADO , QUE SE UNIRA A LOS PLANES DE LA LUCHA CONTRA LA INSEGURIDAD CIUDADANA A TRAVEZ DE "PATRULLAJE MUNICIPAL O INTEGRADO POR SECTOR ". SIN EMBARGO PERSISTE LA NECESIDAD DE PODER CONTAR CON MAS PERSONAL Y MAS MOVILIDAD COMO SON CAMIONETAS Y MOTOS	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA?**	
	IMPLEMENTAR EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - CONTRATAR CON MAS EFECTIVOS DE SERENAZGO A PIE.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA?**	
	1.- TENER MAPEADO Y HACER ALIANZA O TENER MAS CONTACTO CON LA POBLACION . EN ENERO 2024 SE OBTUVO UN TOTAL DE 35 INTERVENCIONES .PARA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 EL AÑO CONCLUYÓ CON UN TOTAL DE 400 INTERVENCIONES	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA?**	
	SE HA TENIDO MAS CONTACTO CON LA POBLACION (JUNTAS VECINALES , JUEZES DE PAZ , AGENTES MUNICIPALIDADES Y ALCALDES DELEGADOS)	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	RESOLUCIÓN EFECTIVA DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	INTENSIFICAR LOS PATRULLAJES EN EL DISTRITO DE CATACAOS Y ANEXOS , ES POR ELLO QUE SE HA LOGRADO A DISMINUIR EL ACTO DELINCUENCIAL , ES POR ELLO SE HA LOGRADO A CUMPLIR CON LOS INTENS DEL COMPROMISO 5 (KILOMETRAJE - MINUTOS PARA AREA PRIORIZADA - OCURRENCIAS DIARIAS).	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	LA COMUNICACION Y COORDINACION QUE HAY ENTRE LA COMISARIA SECTORIAL DE CATACAOS Y COMISARIA RURAL DE LA LEGUA , ESTAR ATENTOS ANTE LA SOLICITU DE APOYO , SOLICITADO POR LA CIUDADANIA DEL DISTRITO DE CATACAOS .	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA?**	
	EN BASE A RESULTADOS OBTENIDOS SE ADECUARAN LOS RECURSOS FINANCIEROS EL PRESUPUSTO QUE SE ASIGNA DE PLAN DE INCENTIVOS, ES UN SOPORTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS , TRAZADAS POR LA OFICINA DE SERENAZGO , POR LO TANTO SE SUGIERE SE CONTIENE EL APOYO Y RESPALDO PRESUPUESTAL A ESTA OFICINA . ASIMISMO FORTALECER LOS LAZOS INSTITUCIONALES CON LA PNP Y OTRAS AREAS DE LA COMPETENCIA .	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	80,513,515	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	36,844,130	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.**	
	EQUIPAMIENTO.pdf, RESUMEN 4.pdf, RESUMEN 3.pdf, ACTIVIDADES.pdf, REGLAMENTO INTERNO DE SERVICIO DE SERENAZGO.pdf, 7.pdf	
3	BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E95921-WILBERTO CARDOZA NAVARRO CARGO: SUBGERENTE

4	BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E95921-WILBERTO CARDOZA NAVARRO CARGO: SUBGERENTE
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	SE BRINDARON LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS,BARRIDO DE CALLES,PARQUES,ESPACIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA,MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN PARQUES Y JARDINES A NIVEL DEL DISTRITO DE CATACAOS DE MANERA INSUFICIENTE-	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LIMITACIONES Y DIFICULTADES: INSUFICIENCIA DE RECURSOS LOGISTICOS(MAQUINARIA,MOVILIDADES PARA LA RECOLECCIÓN,EQUIPOS,MATERIALES,HERRAMIENTAS E INSUMOS),FALTA DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD.**ACCIONES REALIZADAS**:ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN CON MAQUINARIA,VEHICULOS RECOLECTORES(COMPACTADORAS Y MOTOFURGONES),IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE HORARIOS Y RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RS,ASI COMO EL PLAN DE BARRIDO.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR TENEMOS UNA COBERTURA DEL 92% EN CUANTO AL PLAN DE RUTAS Y HORARIOS DE RECOLECCIÓN DE RS,UNA COBERTURA DEL 100% EN EL PLAN DE BARRIDO EN LAS AREAS Y CALLES PAVIMENTADAS Y UNA COBERTURA DEL 80% EN CUANTO AL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN PARQUES Y JARDINES.	ÓPTIMO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL?**	
	SE HAN IMPLEMENTADO DIVERSOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO(PLAN DE RUTAS Y HORARIOS,PLAN DE BARRIDO,PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN PARQUES Y JARDINES),MEJORA DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PERSONAL,IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA ADECUADO DE MONITOREO,SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO OPERATIVO DEL AREA,ADQUISIÓN DE COMPACTADORAS,MAQUINARIA Y MOTOFURGONES.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL?**	
	PARA MEJORA DE LA EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVCIO SE HA REALIZADO EL ESTUDIO DEL KILOMETRAJE DE BARRIDO INDIVIDUAL POR TRABAJADOR QUE VENIA REALIZANDO CADA TRABAJADOR (EN PROMEDIO 900 METROS),COMPARANDOLO CON LO QUE SEÑALA LA GUIA DE BARRIDO DEL MINAM,EL MISMO QUE ESTABLECE DE ENTRE 1.5 A 3.5 KM POR PERSONA.PARA LO CUAL SE HA TOMADO LA DECISIÓN DE INCREMENTAR LA LONGITUD DE BARRIDO POR TRABAJADOR Y ASI LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA.IGUALMENTE SE HA REALIZADO EL ESTUDIO DE LA RUTA DE RECOLECCIÓN QUE SE VENIA DANDO(82%) DE COBERTURA,TOMANDO DECISIÓN HABIENDOSE LOGRADO UN INCREMENTO AL 92% DE COBERTURA	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL?**	
	LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO(S),QUE ESTA SUBGERENCIA BRINDA,SE HA VISTO REFLEJADA POR LA TOMA DE LAS SIGUIENTES DECISIONES: 1)ESTABLECIMIENTO DE HORARIOS PARTIDOS DEL PERSONAL QUE LABORA,TOMANDO EN CUENTA LOS HORARIOS DE MAYOR ACUMULACIÓN DE RS Y DE REQUERIMIENTO DEL SERVICIO(S). 2)MAYOR SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN HACIA EL PERSONAL EN TEMAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO(S).	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	OTROS:	
	1)INCREMENTO DE LA COBERTURA EN LA RECOLECCIÓN DE RS Y BARRIDO DE CALLES. 2)MEJORA DEL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN PARQUES Y JARDINES. 3)MEJORA EN EL MANTENIMIENTO,CONTROL Y SUPERVSIÓN DE LOS PUNTOS CRÍTICOS.	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 90% AL 100%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	PARA MEJORA DE LA EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVCIO SE HA REALIZADO EL ESTUDIO DEL KILOMETRAJE DE BARRIDO INDIVIDUAL POR TRABAJADOR QUE VENIA REALIZANDO CADA TRABAJADOR (EN PROMEDIO 900 METROS),COMPARANDOLO CON LO QUE SEÑALA LA GUIA DE BARRIDO DEL MINAM,EL MISMO QUE ESTABLECE DE ENTRE 1.5 A 3.5 KM POR PERSONA.PARA LO CUAL SE HA TOMADO LA DECISIÓN DE INCREMENTAR LA LONGITUD DE BARRIDO POR TRABAJADOR Y ASI LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA.IGUALMENTE SE HA REALIZADO EL ESTUDIO DE LA RUTA DE RECOLECCIÓN QUE SE VENIA DANDO(82%) DE COBERTURA,TOMANDO DECISIÓN HABIENDOSE LOGRADO UN INCREMENTO AL 92% DE COBERTURA	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	LA APROBACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE HORARIOS Y RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS,PLAN DE BARRIDO DE CALLES Y PROGRAMACIÓN DEL REGADO Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES,HAN CONTRIBUIDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OPORTUNO.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL?**	
	EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO(S)SE HA VISTO ASEGURADO CON LO SIGUIENTE: 1)ATENCIÓN A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS . 2)LA PRIORIZACIÓN DE LOS GASTOS SEGÚN NECESIDAD.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	1)PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LOCADOR Y ADMINISTRATIVOS.2)PARA SENSIBILIZADORES AMBIENTALES.3)FISCALIZADORES AMBIENTALES.3)EQUIPOS,HERRAMIENTAS E INSUMOS.4)INDUMENTARIA Y EPPS PARA EL PERSONAL.5)COMBUSTIBLES,ACEITES ,CARBURANTES Y REPUESTOS.	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	1)PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LOCADOR Y ADMINISTRATIVOS.2)PARA SENSIBILIZADORES AMBIENTALES.3)FISCALIZADORES AMBIENTALES.3)EQUIPOS,HERRAMIENTAS E INSUMOS.4)INDUMENTARIA Y EPPS PARA EL PERSONAL.5)COMBUSTIBLES,ACEITES ,CARBURANTES Y REPUESTOS.	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL.**	
	INFORMES DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POI 2024	
	EVIDENCIAS 1.pdf, EVIDENCIAS 2.pdf, EVIDENCIA 6.pdf, EVIDENCIA 7.pdf, EVIDENCIAS 3.pdf, EVIDENCIA 5.pdf	

7	BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED0617-RUTH NOEMI CARHUAPOMA RAMIREZ CARGO: SUBGERENTE
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	FALTA DE PERSONAL PROFESIONAL TECNICO CON EXPERIENCIA EN LA MEDICION DE PARAMETROS DE CALIDAD DEL AGUA Y LLENADO DE FORMATOS Y CUESTIONARIOS Y ESPECIALIDAD DE AGUA Y SANEAMIENTO CON MOVILIDAD PARA REALIZAR VISITAS TECNICAS A LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE UBICADAS EN LAS ZONAS RURALES.	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	LAS LIMITACIONES SON FALTA DE MOVILIDAD Y PERSONAL TECNICO PROFESIONAL, PARA REALIZAR VISITAS TECNICAS OPORTUNAS Y CONSTANTE MONITOREO DE LOS PARAMETROS DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS SISTEMAS QUE SE ENCUENTRAN DISTANTES , LA OFICINA SE ENCUENTAR MUY DISTANTE A LA SEDE CENTRAL Y DIFICULTA EL RAPIDO TRASLADO DE LA DOCUMENTACION; LAS ACCIONES PARA DAR SOLUCION ES:DISPOCION DE RECURSOS ECONOMICOS POR LA ACTUAL GESTION MUNICIPAL, PARA SU IMPLEMENTACION.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	LA NO ACTUALIZACION DEL SISTEMA DATASS, Y SUPERVISION TECNICA OPORTUNA A LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE	INSUFICIENTE
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO?**	
	REQUERIR MATERIAL LOGISTICO, PERSONAL TECNICO PROFESIONAL, PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION Y CUESTIONARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACION DE LOS SISTEMAS	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO?**	
	CAPACITACIONES Y ASESORAMIENTO TECNICO EN SUS INGRESOS Y GASTOS, PARA SU AUTOSOSTENIBILIDAD	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO?**	
	ASESORAMIENTOS TECNICO EN LA ELABORACION DE POA, MANEJO DE SU PATRIMONIO ECONOMICO Y MOTIVACION PARA TENER EL APOYO POBLACIONAL.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	OTROS:	
	SERVICIO OPORTUNO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA SEGURA, AGUA DE CALIDAD APTA PARA EL CONSUMO HUMANO A TODAS LAS POBLACIONES	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 41% AL 89%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	COORDINACIONES PERMANENTES, PARA UNA BUENA RELACION ENTRE POBLACION USUARIA DEL SERVICIO DE AGUA CON SUS DIRIGENTES DE LAS JASS, CAPACITACIONES PARA UN BUEN MANEJO DE SUS RECURSOS ECONOMICOS Y CAPACITACION A LOS OPERADORES DEL SISTEMA.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	MONITOREO PERMANENTE A LOS DIRIGENTES, VISITAS TECNICAS PERMANENTES EN MEDICION DE LOS PARAMETROS DE CALIDAD DEL AGUA, MEDICION DE CLORO RESIDUAL Y ENTREGA DE HIPOCLORITO DE CALCIO.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO?**	
	DAR MAYOR FACULTADES A LOS OPERADORES EN HACER SUS REQUERIMIENTOS PARA SU IMPLEMENTACION EN LA OPERATIVIDAD , PARA SOLUCIONAR IMPREVISTOS EN LAS HORAS DE BOMBEO	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	119000	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	90%	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIO BÁSICOS DE ENERGÍA, AGUA Y SANEAMIENTO.**	
	INFORMACION DE ATM.pdf, INFORMACION DE ATM.pdf, RESUMEN 1.pdf, RESUMEN 2.pdf, Detalle_C1_Tramo_II_PI_2024.pdf, INFORMACION DE ATM.pdf	
6	BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED0616-JAVIER EDMUNDO VIERA MECHATO CARGO: SUBGERENTE
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	DEL INICIO DEL AÑO 2024, SE MANIFIESTA EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNOS REQUERIMIENTOS (MANTENIMIENTO DE MOTOBOMBAS, ACCESORIOS, MOVILIDAD) QUE SE HICIERON EL 2023, ADEMAS POR FALTA DE PERSONAL HUBO RECARGA LABORAL POR LOS EXPEDIENTES ACUMULADOS (INSPECCIONES ITSE), CASOS ESPECIFICOS DE APOYO PARA RESPUESTA,ENTREGA DE BAH; Y UNA DE LAS MAS RESALTANTES, SE PARALIZO EL PROCEDIMIENTO DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA, YA QUE SE ENCONTRARON OBSERVACIONES Y HASTA ESE MOMENTO NO SE HABIAN LEVANTADO POR EL CONSULTOR, SE DIERON ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN RESPECTO AL FENOMENO DEL NIÑO COSTERO COMO INTERVENCIONES DE REHABILITACION Y RESPUESTA A LA POBLACION AFECTADA (AGRICULTORES), ENTRE OTRAS ACTIVIDADES	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	1. 1.1. **LIMITACIONES Y DIFICULTADES** ENTIDAD NO CONTABA CON ACCESO AL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN AFECTADA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL PARA RESPUESTA Y REHABILITACIÓN (SINPAD), LO QUE LIMITA QUE SE CUENTE CON LAS FICHAS DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (EDAN) Y QUE LAS FAMILIAS AFECTADAS NO RECIBAN CON INMEDIATEZ LA AYUDA HUMANITARIA.1.2. **ACCIONES** LA SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES PROPONER EL PERSONAL PARA CREAR Y ASIGNARLE LOS ACCESOS AUTORIZADOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL PARA LA RESPUESTA Y REHABILITACIÓN -SINPAD V. 2.1. **2.**	

	2.1. **LIMITACIONES Y DIFICULTADES** LA ENTIDAD NO MANTIENE LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES DE AYUDA HUMANITARIA, LO QUE PONE EN RIESGO LA ADECUADA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS BIENES, LO CUAL PODRÍA AFECTAR LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DAMNIFICADA Y/O AFECTADA. 2.2. **ACCIONES** LA SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEBE EMITIR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO DE LOS ALMACENES A FIN DE PROYECTAR UNA INTERVENCIÓN QUE PERMITA ALMACENAR LOS BIENES DE MANERA OPTIMA. **3.** 3.1. **LIMITACIONES Y DIFICULTADES** OMISIÓN DE REGISTRO TANTO DEL INTERNAMIENTO COMO DE LA DISTRIBUCIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA GENERA EL RIESGO DE NO LLEVAR UN CONTROL PRECISO DE LOS REFERIDOS BIENES ENTREGADOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, AFECTANDO LAS TRANSPARENCIA DEL PROCESO DE DISTRIUCIÓN DE LOS MISMO. 3.2. **ACCIONES** LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEBE IMPLEMENTAR UN KARDEX DE REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (¿¿¿). **4.** **4.1. LIMITACIONES Y DIFICULTADES** LA ENTIDAD, NO CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO SUFICIENTE PARA LA OPERACIÓN DE MOTOBOMBAS, UNA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE QUE PUEDA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO Y LOGISTICA PARA SU TRANSPORTE, LO QUE PONE EN RIESGO LAS ACTIVIDADES DE RESPUESTA DE MANERA OPORTUNA Y LA VIDA ÚTIL DE DICHOS BIENES. 4.2. **ACCIONES** 4.2.1.. PERSONAL ESPECIALIZADO DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PROGRAMARA CAPACITACIONES PERIODICAS EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DE MOTOBOMBAS PARA LAS BRIGADAS COMUNITARIAS, BRIGADAS VOLUNTARIAS, JUVECOS, COMITÉS DE GESTIÓN Y AGENTES MUNICIPALES; PREVIO EMPADRONAMIENTO DE LOS MISMOS, LO QUE PERMITIRA CONTAR CON UNA BASE DE DATOS DE PERSONAL CAPACITADO ANTE LA OCURRENCIA DE ALGUNA EMERGENCIA- 4.2.2. ELABORAR EL REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y CONSUMIBLES (ACEITES Y LUBRICANTES) PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS MOTOBOMBAS. ASIMISMO, GESTIONAR EL USO DEL COMBUSTIBLE ADQUIRIDO POR EMERGENCIA EN EL MARCO DE DECRETO DE URGENCIA 035. 4.2.3. ELABORAR EL REQUERMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN MEDIO DE TRANSPORTE DE LAS MOTOBOMBAS ANTE LA OCURRENCIA DE ALGUNA EMERGENCIA. **5.** 5.1.**LIMITACIONES Y DIFICULTADES** EL 25% DE LAS MOTOBOMBAS DE LA ENTIDAD SE ENCUENTRAN EN CONDICIÓN DE INOPERATIVIDAD POR MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SITUACIÓN QUE GENERA EL RIESGO DE UNA INSUFICIENTE ATENCIÓN DE RESPUESTA ANTE INUNDACIONES O ANIEGOS. **5.2. ACCIONES** ELABORAR EL REQUERIMIENTO ADJUNTANDO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL PROVEEDOR QUE BRINDARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS MOTOBOMBAS INOPERATIVAS CON LAS QUE CUENTA LA ENTIDAD.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	AL FINALIZAR EL PERIODO 2024, SE NOMBRO AL NUEVO SUBGERENTE; SE CONCIENTIZO AL GRUPO DE TRABAJO SOBRE EL COE DISTRITAL, SE ELABORÓ UNA FICHA PARA SU CONSTITUCION FISICA Y SE DIO A CONOCER EL ESTADO SITUACIONAL LA SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, SE ATENDIERON EMERGENCIAS REGISTRADAS CON CODIGO SINPAD Y ATENDIDAS CON BAH, SE LEVANTARON LAS OBSERVACIONES DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA (PPRRD Y PLAN DE CONTINGENCIA ANTE LLUVIAS INTENSAS) CON LA AYUDA DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CON LA "ESCUELA R", LOS CUALES FUERON APROBADOS POR EL GRUPO DE TRABAJO Y EQUIPO TECNICO, Y FUERON ENVIADOS A LAS RESPECTIVAS ENTIDADES (CENEPRED-INDECI) PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; EN DICIEMBRE SE DECLARO EN ESTADO DE EMERGENCIA A CATACAOS POR DEFICIT HIDRICO CON DECRETO SUPREMO N° 125-2024-PCM, PARA LA CUAL SE TOMARON ACCIONES DIRECTAS PARA EL APOYO DE AGRICULTORES, ABASTECIENDOLOS DE MOTOBOMBAS Y SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS, SE LES EMPADRONO PARA CUANTIFICAR LOS AGRICULTORES AFECTADOS Y HECTARIAS AFECTADAS EN EQUIPO CON LAS JUNTAS DE USUARIO Y LAS COMISIONES, SE ENVIO EL EMPADRONAMIENTO AL MINISTERIO DE AGRICULTURA PARA SEGUIR CON EL TRÁMITE, DESPUES DE TODAS LAS MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON EN EL ALMACEN DE BAH, SE REALIZO UN INVENTARIO GENERAL OPTIMIZADO PARA VERIFICAR LA	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES?**	
	1.Estado en que se encontró la subgerencia: Se encontró ordenado en archivadores, pero sin foliado y no tenian base digital, para este Servicio se solicito un asistente. 2.Principales indicadores, N° de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones realizadas (ECSE, ITSE, VICE), N° de Resoluciones Administrativas, N° de Certificados emitidos de acuerdo al Tipo de ITSE, para este servicio se pidio un equipo de inspectores para establecimientos de riesgo alto y muy alto. 3.Medidas adoptadas designación de personal para brindar un mejor servicio, se implemento con un inspetor perenne en oficina acreditado por CENEPRED, PARA LA EVALUACION DE RIESGO y dar indicaciones de acuerdo al riesgo. 4. Capacitacion y adaptacion constante al personal rotativo en la subgerencia y coordinaciones entre las unidades orgánicas involucradas en el procedimiento. 5.Resultados logrados en la población Población sensibilizada de acuerdo al levantamiento de observaciones no estructurales, en tres sectores del distrito.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES?**	
	1.Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)-Mejorar la orientación de los administrados a través del inspector acreditado Capacitación constante a personal rotativo involucrado en el procedimiento-Orientación y atención de consultas de los administrados a través de Whatsapp. 2.Reducción de tiempos-Atención de manera diaria a los administrados. 3.Atención oportuna a la población-Ejecución del procedimiento de manera diaria para tener mayor cobertura	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES?**	
	1.Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión-Buen estado, a pesar de las dificultades. 2.Medidas adoptadas-Requerir a la administración disponer mayores recursos para el cumplimiento del Plan Operativo Multianual-Capacitación al personal rotativo de manera constante-Atención oportuna y absolución de consultas a los administrados. 3.Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión-Regular estado, debido a la carente asignación presupuestal.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	INNOVACIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 41% AL 89%	

4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Desarrollar sensibilizacion de información pública Incluir la prevención de desastres en los planes a travez de capacitaciones a los grupos de trabajo Capacitar a grupos de todas las edades sobre el peligro, el manejo del riesgo y las prácticas de prevención a traves de la brigadas conformadas. Generar, difundir y aplicar mecanismos e instrumentos para incorporar la prevención del riesgo de desastres. Establecer criterios básicos de organización y participación para responder eficazmente ante emergencias o desastres Orientar a los responsables de brindar la atención de emergencia. Establecer criterios para emplear mecanismos de coordinación institucional y recursos.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	1.Objetivos establecidos al inicio de la gestión: -Ejecutar al 100% las solicitudes de Inspecciones Técnicas requeridas durante el periodo: 2023-2024 - Aprobacion de los planes de contingencia segun el DS 060-2024-PCM -Almacen de bienes de ayuda humanitaria BAH, abastecido para cualquier emergencia que se pueda sucitar. 2.Objetivos logrados al final de la gestión -En el año 2024, se ha ejecutado el 75% las solicitudes de Inspecciones Técnicas requeridas-En los años 2023-2024, se ha llegado al 80% en ejecución. se ha enviado para validar el plan de contingencia de lluvias intensas y el plan de preparacion y reduccion de riesgos de desastres 65%	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES?**	
	La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión-regular estado. Por ese motivo se realizaron las Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno-Requerir a la Subgerencia de Logística la búsqueda de mas inspectores acreditados para ejecutar el procedimiento -Participar en las inspecciones técnicas para avanzar los procedimientos-requerir a las oficinas involucradas presupuesto para seguir abasteciendo de BAH y equipos (motobomba y sus accesorios). -La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión-Regular estado, debido a la carente asignación presupuestal desde el mes de junio del presente año 2024.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	SE TRABAJO CON LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS.	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	SE ESTABLECIO LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL ADECUADO DE ESTOS RECURSOS.	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO BRINDAR SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.**	
	ARCHIVO 01.pdf, ARCHIVO 02.pdf, ARCHIVO 04.pdf, ARCHIVO 05.pdf, RECURSOS.pdf, ARCHIVO 03_merged.pdf	
1	TRANSPORTE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EC5649-WILLIAM ALBERTO CHIROQUE NUNURA CARGO: SUBGERENTE
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	Al inicio del periodo 2024 el estado del servicio de transporte en Catacaos se debe por la informalidad que se ha incrementado, así mismo el parque automotor satura las vías principales de acceso vehicular creando congestión vehicular. No se cuenta con documentos de gestión implementados que regule el servicio de transporte, solo teniendo la Ordenanza Municipal N°007-2011 por actualización.	INSUFICIENTE
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	Dentro de las limitaciones se tiene falta de personal acreditado y homologado para ejercer el control del tránsito vehicular, así como la dotación de unidad vehícular para la realización del monitoreo y control, así como falta de apoyo de policía de tránsito en nuestra jurisdicción.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Se firma el convenio de homologación con la Municipalidad Provincial de Piura para que los inspectores de transporte ejerzan la función de control ya homologados. Aprobación de las Ordenanzas Municipales N°009-2024 y N°010-2024, para el ordenamiento y control del transito vehicular dentro de nuestra jurisdicción.	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO TRANSPORTE?**	
	El inspector de transporte controlará el tránsito en su zona de manera que se desplaze a 50 mtrs a la redonda. Actualización del TUPA y de la Ordenanza N° 007-2011.	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO TRANSPORTE?**	
	1.- Comunicar a los integrantes de las Asociaciones las ordenanzas que se tienen aprobadas y vigentes. 2.- Identificar los puntos críticos para ejercer mayor control en los mismos.	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO TRANSPORTE?**	
	Se capacita al inspector de transporte para mejorar el servicio de atención e intervención al administrado, capacitación a cargo de personal de la Municipalidad Provincial de Piura y policía Nacional de tránsito Ademas visitas in-situ en paraderos de vehículos menores comunicando las normas y ordenanzas vigentes.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	INNOVACIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
	OTROS:	
	El control del tránsito vehicular en los principales puntos críticos identificados principalmente en el mercado y plaza de armas. 20 Asociaciones de mototaxis han actualizado su documentación logrando obtener su respectivo permiso de operación.	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TRANSPORTE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 41% AL 89%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Acciones de control mediante operativos educativos a asociaciones de mototaxis con participación del área de fiscalización, serenazgo y Polocía Nacional.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO TRANSPORTE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Intervenciones para el cumplimiento de la señalización horizontal y vertical, elaboración de planes de contingencia en las diferentes actividades realizadas por la Municipalidad Distrtal de Catacaos, así como estableciendo planos de desvío de rutas alternas.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO TRANSPORTE?**	
	Contar con el personal suficiente y necesario. Hacer cumplir las garantías de los servicios prestados en el mantenimiento de los semáforos.	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	606,494 SOLES	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	556,284.19 SOLES	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO TRANSPORTE.**	

	ORDENANZA 9- 2024.pdf, ilovepdf_merged (1).pdf, convenio de homologacion.pdf, RECORRIDO DESVIOS (1).pdf, puntos criticos.pdf, ORDENANZA 10-2024.pdf	
5	SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED0615-EDWIN ORLANDO LOPEZ YAMUNAQUE CARGO: GERENTE
A	**INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
A.1	**ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?**
	REGULAR : NO HUBO CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL 2023 Y QUE CULMINABAN EL 2024.	REGULAR
A.2	**LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	Limitaciones: INFORMES COMUNICANDO MEDIDAS DE AUSTERIDAD DE GASTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL AREA.	
A.3	**SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR**	**¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?**
	Educación: Se implementó la Academia Municipal Preuniversitaria y se inició el proceso de actualización del Proyecto Educativo Local (PEL). Se dictaron los cursos de vacaciones utiles con un mayor numero de participantes. En salud Se brindaron servicios de terapias y rehabilitación a personas con discapacidad y adultos mayores, y se ejecutó el programa "Mejora del estado nutricional y de salud de las gestantes y niños hasta los 12 meses de edad para la prevención de la anemia". Se benefició a 4,025 personas a través del programa Vaso de Leche y se consolidó la atención integral para mujeres víctimas de violencia mediante la creación del Centro de Emergencia Mujer gracias al convenio con el programa AURORA, SE CUMPLIO CON LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024. SE EMPADRONARON MAS DE 5000 HOGARES	BUENO
B	**INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL**	
1	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN?**	
	· CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DOCENTES PARA LA IE N°14057 EN CUMBIBIRA CENTRO Y CUMBIBIRA NORTE, PERMITIENDO MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES. · IMPLEMENTACIÓN DE LA ACADEMIA MUNICIPAL PREUNIVERSITARIA PARA BRINDAR APOYO ACADÉMICO A JÓVENES DEL DISTRITO. · AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, BENEFICIANDO A 4,025 PERSONAS. · EN LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE VACACIONES UTILES SE INCREMENTARON MAS CURSOS Y TALLERES Y NUMERO DE PARTICIPANTES. · EN LA ACTIVIDAD DE LA ACADEMIA MUNICIPAL SE INCREMENTÓ EL NUMERO DE VACANTES. · SE CREARON NUEVOS COMITES DE VASO DE LECHE, SE CONTRATO PERSONAL PARA EMPADRONAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE CATACAOS. · SE CONTRATÓ A ACTORES SOCIALES PARA LA INTERVENCION EDUCATIVO COMUNICACIONAL PARA LA REDUCCION DE RIESGO DE TRANSMISION DE DENGUE A TRAVES DE VISITAS DOMICILIARIAS. · SE DICTÓ EL CURSO DE BASQUETBOOL Y MARINERA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
2	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN?**	
	Optimización del presupuesto asignado a OMAPED con S/ 98,287.00 para garantizar una mejor atención a la población con discapacidad. Implementación de campañas médicas institucionalizadas para mejorar la accesibilidad a los servicios de salud. se contrato personal médico en el establecimiento de salud del Centro Poblado de Cumbibra y contratacion de enfermera en el centro poblado de el morantepara reforzar la atención en centros de salud de zonas rurales.	INCREMENTARON
3	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN?**	
	· SE CONTRATO A UN TERAPISTA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TERAPIAS Y REHABILITACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES. · SE APROBO EL PLAN DE TRABAJO COMPROMISO 1. · COMPROMISO 1 "MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑAS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA ANEMIA" · SE APROBÓ Y SE LLEVÓ ACABO EL PLAN DE TRABAJO DE GESTANTES DEL TRAMO II- COMPROMISO 1-"MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑOS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD PARA LA PREVENCION DE LA ANEMIA EN EL MES DE MAYO. · SE CONTRATÓ EL SERVICIO DE SEGURIDAD PARA INSTITUCIONES DEL DISTRITO.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
4.1	**CUMPLIMIENTO DE METAS:**	
	DE 41% AL 89%	
4.2	**4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	Educación: contratación de auxiliares docentes, garantizando una mejor atención a los estudiantes. **Salud:** Se fortalecieron los servicios médicos con la contratación de profesionales de la salud y la implementación de campañas médicas institucionalizadas. **Inclusión social:** Se amplió la cobertura del programa Vaso de Leche, se mejoró la atención a personas con discapacidad a través de OMAPED y se conformó el Centro de Emergencia Mujer para atención a víctimas de violencia.	
5	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?**	
	· INICIO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL (PEL) PARA MEJORAR LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA EN EL DISTRITO. · SE MEJORÓ LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE SERVICIOS DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES. · SE TRABAJÓ EN ARTICULACION CON LAS INTITUCIONES QUE VELAN POR LA SALUD DE LOS CATAQUENSES INSTANCIA DE ARTICULACION LOCAL Y EL CONCEJO DISTRITAL DE SALUD. · SE CONTRATÓ PERSONAL LOCADOR QUE HIZO UN TRABAJO EFICIENTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL 2024, · SE CONTRATÓ PROFESIONALES COMO PSICOLOGOS, MEDICOS, EN LAS CAMAPAÑAS MEDICAS QUE SE DESARROLLABAN EN ZONAS RURALES. · SE MEJORÓ LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DE SERVICIOS DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES. · IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE ATENCIÓN MÉDICA PREVENTIVA Y VACUNACIÓN EN ZONAS VULNERABLES.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES

	· COORDINACIÓN CON ENTIDADES REGIONALES PARA MEJORAR LA COBERTURA DE SERVICIOS MÉDICOS. · EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS). · DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCIÓN DE LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO.	
6	**¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN?**	
	EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO(S)SE HA VISTO ASEGURADO CON LO SIGUIENTE: 1)ATENCIÓN A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS . 2)LA PRIORIZACIÓN DE LOS GASTOS SEGÚN NECESIDAD.SE ACCEDIÓ A FINANCIAMIENTO DEL GOBIERNO CENTRAL Y PROGRAMAS COMO EL "PLAN DE EMPADRONAMIENTO MASIVO POR BARRIDO FOCALIZADO 2024, EL PROGRAMA DE TRABAJO COMPROMISO 1, MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑAS HASTA LOS DOCE MESES DE EDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA ANEMIA 2024 TRAMO 1 Y 2",	
6.2	**6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	1)PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LOCADOR Y ADMINISTRATIVOS.2)PARA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO "MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑAS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA ANEMIA" TRAMO 1 Y 2) PARA EL DESAROLLO DEL PLAN PLAN DE TRABAJO DE LA OFICINA DE UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE",DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA VACACIONES UTILES 2024, COMPRA DE UTILES DE ESCRITORIO, EQUIPOS.	
6.3	**RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR**	
	1)PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LOCADOR Y ADMINISTRATIVOS.2)PARA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO "MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑAS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA ANEMIA" TRAMO 1 Y 2) PARA EL DESAROLLO DEL PLAN PLAN DE TRABAJO DE LA OFICINA DE UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE",DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA VACACIONES UTILES 2024, COPRA DE UTILES DE ESCRITORIO, EQUIPOS.	
C	**DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SALUD, INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN.**	
	INFORMES DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POI 2024	
	R4_merged.pdf, R2_merged.pdf, SALUD.pdf, INCLUSION SOCIAL.pdf, PLANES.pdf, PERSONAL.pdf	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS

Econ. Eddy Johnny Cruz Flores
ALCALDE

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: EDDY JOHNNY CRUZ FLORES
DNI: 02851999
Cargo: ALCALDE