



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



Plan de

Desarrollo de las Personas

del Ministerio del Ambiente (PDP) 2025

Oficina General de Recursos Humanos
Marzo 2025



CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES
 - 2.1. EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
 - 2.1.1. MISIÓN
 - 2.1.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
 - 2.2. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE
 - 2.3. SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD
3. MARCO LEGAL
4. JUSTIFICACIÓN
5. LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN EL MINAM
 - 5.1. CICLO DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN
 - 5.2. EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE (PDP) 2025
 - 5.3. ACCIONES PREVIAS Y EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2025
 - 5.4. FINANCIAMIENTO
 - 5.5. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025
 - 5.6. ALCANCE DEL PDP 2025
6. EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
7. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
8. MODIFICACIONES
9. ANEXOS



Firmado digitalmente por:
QUIROZ ANGULO Christian
Janderson FAU 20402966658 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/03/2025 18:39:20-0500



1. PRESENTACIÓN

Mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, publicada el 4 de julio de 2013, se establece un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

La referida ley establece en su artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, que la capacitación tiene por objetivo fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

Al respecto, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", establece en su numeral 6.4.1.4 que las entidades públicas deben contar con un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación, denominado Plan de Desarrollo de las Personas.

En función a la normativa vigente, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente (PDP) 2025, con la finalidad de planificar las acciones de capacitación priorizadas para las unidades de organización de la entidad, cuya ejecución permitirá cerrar brechas de conocimientos y/o competencias, para contribuir con la mejora del desempeño, el logro de los objetivos institucionales y por ende con la mejora de los servicios que ofrecidos a la ciudadanía.

2. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, dirige, supervisa y ejecuta la Política Nacional del Ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La actividad del Ministerio del Ambiente comprende las acciones técnico-normativas de alcance nacional en materia de regulación ambiental, entendiéndose como tal el establecimiento de la política, la normatividad específica, la fiscalización, el control y la potestad sancionadora por el incumplimiento de las normas ambientales en el ámbito de su competencia, la misma que es ejercida a través de sus organismos públicos correspondientes.

2.1. EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Estratégico Institucional 2025-2030 (PEI 2025-2030), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 00446-2024-MINAM, detalla los siguientes aspectos relevantes de la entidad:

2.1.1. MISIÓN

Asegurar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la conservación y la recuperación de la diversidad biológica, la gestión de la calidad ambiental, la cultura ambiental y la gestión integral del cambio climático ejerciendo la rectoría en materia



ambiental, en beneficio de las personas y el ambiente, de manera efectiva, íntegra, territorial, descentralizada y articulada.

2.1.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

En el marco de los Objetivos Prioritarios, Lineamientos y Servicios de la Política Nacional del Ambiente 2030 y la misión, los objetivos estratégicos del MINAM son los siguientes:

Cod.	Objetivo Estratégico
OEI.01	Fortalecer el uso sostenible y la recuperación de la diversidad biológica y los servicios ecosistémicos.
OEI.02	Fortalecer la acción frente al cambio climático y la lucha contra la desertificación y sequía de la población, agentes económicos y ecosistemas.
OEI.03	Fortalecer la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales negativos en los componentes ambientales.
OEI.04	Incrementar la participación informada en la gestión ambiental de la población, entidades públicas, privadas y sociales.
OEI.05	Fortalecer la gestión ambiental articulada, descentralizada y territorial de las entidades públicas.
OEI.06	Mejorar la Gestión integral de residuos sólidos en los sectores público, privado y población en general.
OEI.07	Fortalecer el tránsito hacia la economía circular y el crecimiento verde de las entidades públicas y privadas.
OEI.08	Fortalecer la gestión de riesgo de desastres en el MINAM y los territorios vulnerables con énfasis en la incorporación de medidas de infraestructura natural.
OEI.09	Fortalecer la gestión institucional con énfasis en la transformación digital e integridad.

2.2. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE

La estructura orgánica del MINAM, definida en el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM, es la siguiente:

Naturaleza del Órgano	Órgano/Unidad Orgánica
Alta Dirección	• Despacho Ministerial • Despacho Viceministerial de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales • Despacho Viceministerial de Gestión Ambiental • Secretaría General
Órgano de Control Institucional	• Órgano de Control Institucional
Órgano De Defensa Jurídica	• Procuraduría Pública
Órganos Consultivos	• Comisión Multisectorial Ambiental • Comisión Consultiva Ambiental

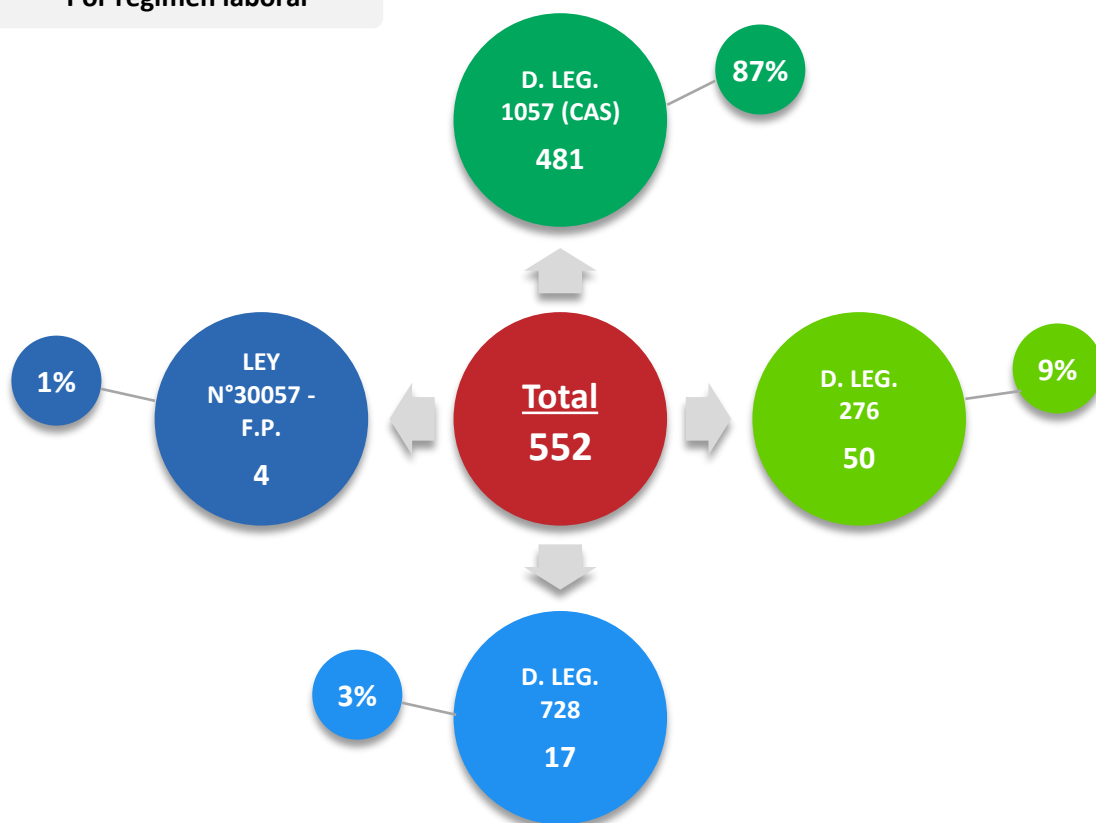


Naturaleza del Órgano	Órgano/Unidad Orgánica
Órgano Resolutivo	• Tribunal de Solución de Controversias Ambientales
Órganos de Asesoramiento	• Oficina General de Asesoría Jurídica • Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ○ Oficina de Planeamiento y Modernización ○ Oficina de Presupuesto y Programación Multianual de Inversiones • Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales • Oficina General de Asuntos Socio-Ambientales
Órganos de Apoyo	• Oficina General de Administración ○ Oficina de Finanzas ○ Oficina de Abastecimiento • Oficina General de Recursos Humanos • Oficina General de Tecnología de la Información • Oficinas de apoyo de la Secretaría General ○ Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional ○ Oficina de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía ○ Oficina de Integridad Institucional
Órganos de Línea	Despacho Viceministerial de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales: • Dirección General de Diversidad Biológica ○ Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies ○ Dirección de Recursos Genéticos y Bioseguridad • Dirección General de Cambio Climático y Desertificación ○ Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Desertificación ○ Dirección de Mitigación de Gases de Efecto Invernadero • Dirección General de Ordenamiento Territorial y de la Gestión Integrada de los Recursos Naturales ○ Dirección de Instrumentos para el Ordenamiento Territorial y la Gestión Integrada de los Recursos Naturales ○ Dirección de Monitoreo y Evaluación de los Recursos Naturales del Territorio • Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental ○ Dirección de Economía Ambiental ○ Dirección de Financiamiento Ambiental Despacho Viceministerial de Gestión Ambiental: • Dirección General de Políticas e Instrumentos de Gestión Ambiental ○ Dirección de Políticas e Instrumentos de Gestión Ambiental ○ Dirección de Gestión de Evaluación de Impacto Ambiental • Dirección General de Calidad Ambiental ○ Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia ○ Dirección de Control de la Contaminación y Sustancias Químicas • Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos ○ Dirección de Instrumentos de Gestión de Residuos Sólidos y Circularidad ○ Dirección de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos ○ Dirección de Evaluación Ambiental y Autorizaciones en Residuos Sólidos • Dirección General de Educación, Ciudadanía e Información Ambiental ○ Dirección de Educación y Ciudadanía Ambiental ○ Dirección de Información, Investigación e Innovación Ambiental

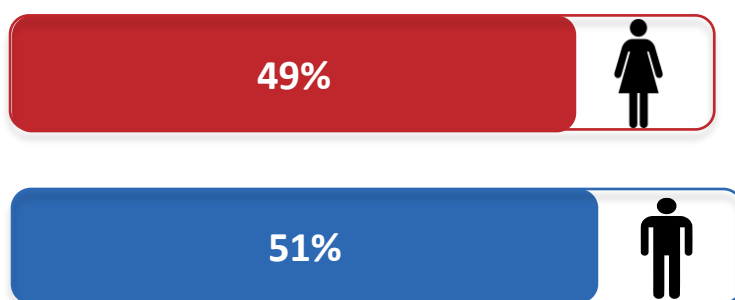
2.3. SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

A continuación, se muestra la distribución de los servidores/as civiles que conforman la entidad al mes de marzo de 2025:

Por régimen laboral



Por sexo



3. MARCO LEGAL

El PDP 2025 del MINAM se ha formulado en el marco de la siguiente normativa vigente:

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio Del Ambiente.
- Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM.
- Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- Directiva N° 007-2021-MINAN/SG denominada “Procedimientos para el acceso a capacitación de los/las servidores/as civiles del Ministerio del Ambiente” aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 093-2021-MINAM.

4. JUSTIFICACIÓN

El PEI 2025-2030, establece entre sus Objetivos Estratégicos el de *“Fortalecer la gestión institucional con énfasis en la transformación digital e integridad”* (OEI.9), vinculado a diferentes unidades de organización, entre ellas la Oficina General de Recursos Humanos, a través de la Acción Estratégica *“Asesoramiento, apoyo y dirección estratégica de manera oportuna y eficaz en beneficio de las unidades de organización del MINAM”* (AEI.9.02).

Al respecto, es importante señalar que, según el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, la Oficina General de Recursos Humanos (OGRH) es el órgano encargado de conducir los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Asimismo, promueve el bienestar y el desarrollo de las personas administrando las relaciones laborales de los recursos humanos del Ministerio; de igual forma, es la encargada de implementar las disposiciones que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Depende jerárquicamente de la Secretaría General.

La OGRH tiene entre sus funciones el gestionar el desarrollo de las capacidades destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos, así como supervisar la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la entidad. Asimismo, según lo establecido en el “Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 del Ministerio del Ambiente”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 00444-2024-MINAM, la OGRH tiene la tarea *“Gestión de Desarrollo y Capacitación”* (T7), que entre sus acciones establece el *“Elaborar del Plan de Desarrollo de las Personas”* (7.1) e *“Informar sobre la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de Personas”* (7.2).

En ese contexto, y en concordancia con la normativa vigente, la OGRH ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente (PDP) 2025, a partir de los requerimientos de capacitación planteados por las unidades de organización de la entidad en función a sus necesidades, siguiendo la metodología que la Autoridad Nacional del Servicio Civil ha establecido en sus instrumentos de gestión. Dichas necesidades toman como

referencia el Reglamento de Organización y Funciones, los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las unidades de organización de la entidad.

Las acciones de capacitación planificadas para el presente año están orientadas a potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar las habilidades de los/las servidores/as civiles, contribuyendo así a mejorar su desempeño y por ende al logro de los objetivos estratégicos institucionales, así como a la mejora de los servicios que el MINAM brinda a la ciudadanía.

5. LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN EL MINAM

La gestión de la capacitación en el MINAM tiene como propósito lograr el máximo desarrollo de su capital humano, a través de diferentes acciones de capacitación orientadas a optimizar los recursos asignados y promover iniciativas que incrementen su valor.

Asimismo, la gestión de la capacitación en la entidad se orienta a asegurar la calidad de las acciones de capacitación y brindar un soporte constante a los/las servidores/as beneficiarios/as de estas.

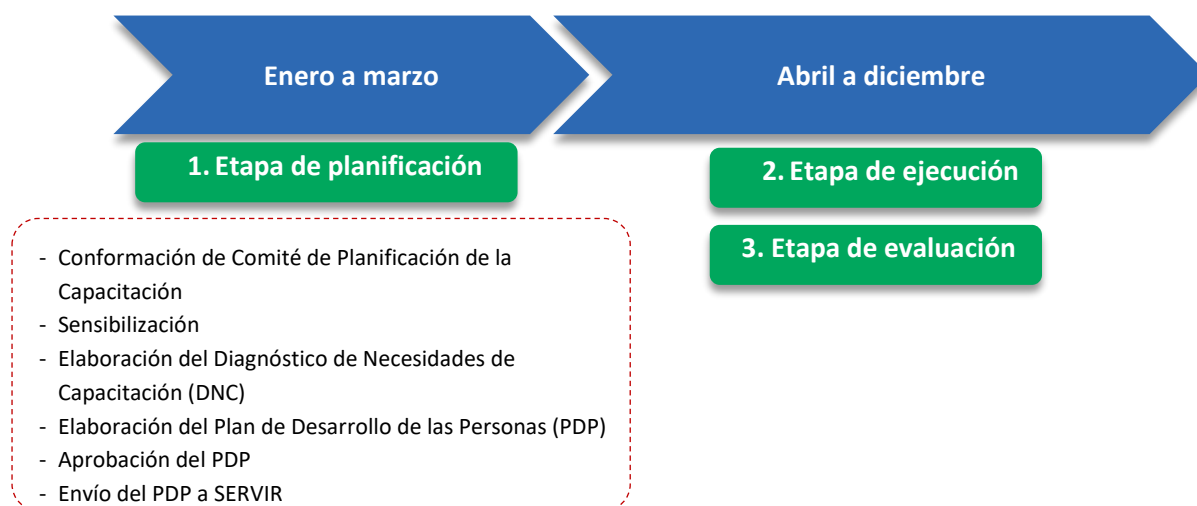
Para la gestión de las acciones de capacitación se cuenta con dos alternativas:

- El Programa “Tarpukipay: Fortaleciendo nuestras capacidades a través de nosotros mismos”: Esta iniciativa impulsada desde 2019 y ganadora del premio en buenas prácticas en gestión pública 2020 en la Categoría de Sistemas de Gestión Interna (Sub-Categoría de Recursos Humanos), ha sido un factor clave para viabilizar la gestión de la capacitación en el MINAM en los últimos años, dado el reducido presupuesto que se asignó para el financiamiento del PDP. Para el presente año, se contará con docentes internos para la realización de acciones de capacitación sin irrogar gastos a la entidad.
- Contratación de servicios de capacitación: A partir del presupuesto asignado para el financiamiento del PDP, se realizarán acciones de capacitación en diversas materias no factibles de cubrir mediante el Programa Tarpukipay, buscando alternativas dentro de la oferta académica nacional para satisfacer las necesidades de capacitación priorizadas.

5.1. CICLO DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

La OGRH gestiona el proceso de capacitación acorde a lo establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la cual establece en su numeral 6.4. que el Ciclo del Proceso de Capacitación consta de tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación.

El ciclo de Gestión de la Capacitación 2025 en el MINAM se muestra en el siguiente gráfico:



6. EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE (PDP) 2025

6.1. ACCIONES PREVIAS Y EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Durante la etapa de Planificación del ciclo de Gestión de la Capacitación se elabora el Plan de Desarrollo de las Personas de la entidad (PDP), instrumento que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el año.

Al respecto, cabe precisar que, según lo establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, una acción de capacitación es el proceso de enseñanza - aprendizaje destinado a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil, para el mejor cumplimiento de sus funciones y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta actividad se desarrolla en forma planificada, tomando en cuenta la necesidad en aquellos temas que contribuyan efectivamente a los objetivos Institucionales y/o a las funciones que los/las servidores/as desempeñan en la entidad.

Previo a la elaboración del PDP, la OGRH ha realizado acciones relacionadas a la Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación y la sensibilización sobre la importancia de la capacitación. Asimismo, se han sostenido reuniones con directores/as, jefes/as y/o coordinadores designados de las unidades de organización, para la orientación sobre la metodología para la identificación de las necesidades de capacitación y el llenado de la matriz de requerimientos de capacitación, en el formato establecido por SERVIR.

En ese sentido, la fase de desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) se realizó acorde a la metodología establecida por SERVIR, teniendo como insumo los requerimientos de capacitación de las unidades de organización de la entidad que identificaron sus necesidades de capacitación, en lo que ha sido fundamental la participación de sus directores y el involucramiento de sus equipos.

La OGRH realizó la evaluación de la pertinencia de los requerimientos recibidos, el análisis del beneficio de la acción de capacitación, el tipo de función de los servidores y los objetivos de la capacitación, además de determinar la factibilidad de su ejecución, elaborándose la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación acorde al formato establecido por SERVIR, contenida en el Anexo 1 del presente documento.

Respecto a la Matriz del Diagnóstico Necesidades de Capacitación (Matriz DNC) se evidencia lo siguiente:

Detalle	Requieren presupuesto	No requieren presupuesto	Total
N° de capacitaciones	59	8	67
N° de cupos/vacantes de capacitación	618	160	778
Presupuesto total requerido	S/. 642,600	S/. 0.00	S/. 642,600

6.2. FINANCIAMIENTO DEL PDP 2025

Para el presente año, la OGRH cuenta con una habilitación presupuestal para el financiamiento del PDP 2025 de S/. 120, 000.00 soles, correspondientes a recursos ordinarios



y vinculados a la meta 46 particularmente asignados al clasificador “23.27.31 Realizado por personas jurídicas”, referido a servicios de capacitación y perfeccionamiento.

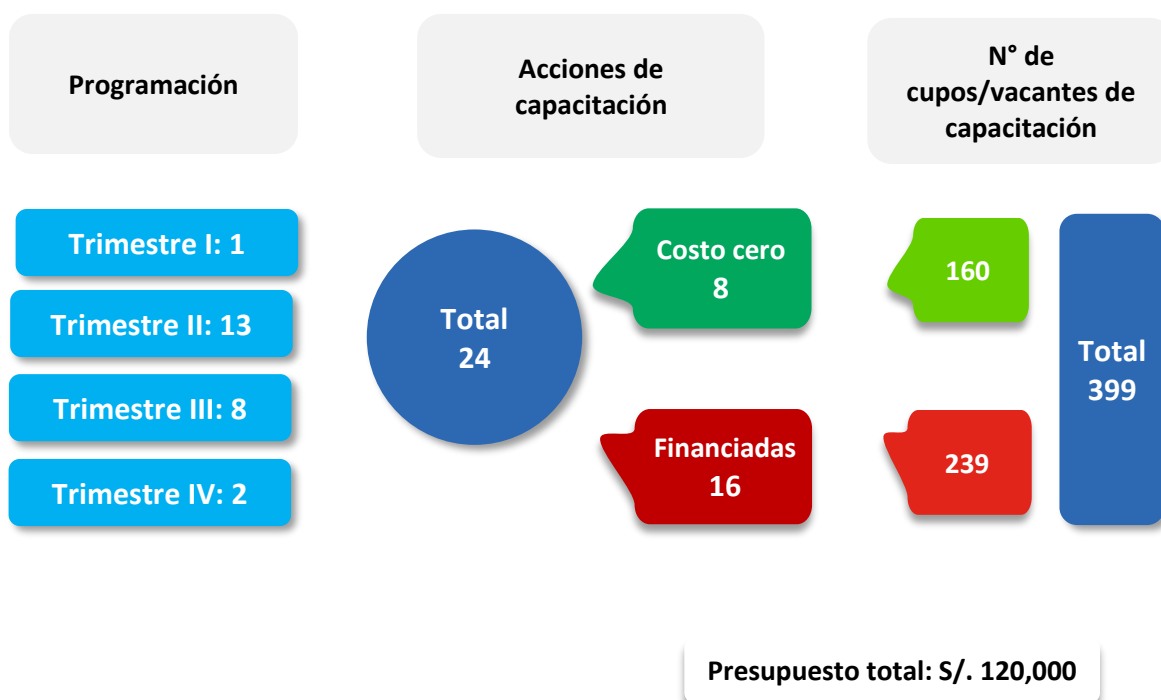
En ese sentido, el PDP 2025 se ha conformado integrando las acciones de capacitación que no irroguen gastos a la entidad y capacitaciones que requieren financiamiento hasta el monto presupuestal habilitado.

6.3. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025

En base a la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y considerando lo señalado en el numeral precedente, el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 del MINAM se encuentra conformado por acciones de capacitación que no irrogan gastos a la entidad y las cuales se ha determinado que son viables de canalizar mediante el Programa Tarpukipay, mencionados en el numeral 5 del presente documento. Adicionalmente, considerando la habilitación presupuestal para el financiamiento del PDP 2025, se identificaron acciones de capacitación factibles de priorizar.

Las acciones de capacitación previstas a realizarse durante el 2025 están registradas en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (Matriz PDP), acorde al formato establecido por SERVIR, contenida en el Anexo 2 del presente documento.

Respecto a la Matriz PDP 2025 se evidencia lo siguiente:



Distribución de las acciones de capacitación por materia

Materia	N° capacitaciones	N° cupos/vacantes
POLÍTICAS SECTORIALES	2	18
MATERIAS TRANSVERSALES	5	99
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	5	152
PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	4	65
GENERALES	7	41
HABILIDADES BLANDAS	1	24

Las acciones de capacitación programadas para el 2025 son las siguientes:

N°	Nombre de la acción de capacitación (costo cero)
1	Curso Internacional de Capacitación en Política Ambiental (ITCEP)
2	Taller "Inglés conversacional"
3	Ciclo de conferencias en materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del servicio civil
4	Conferencia "Conflicto de intereses"
5	Conferencia "Gestión de riesgos que afectan la integridad pública"
6	Conferencia "Ética, integridad en la función pública"
7	Conferencia "Sistema de Control de Interno"
8	Curso "Agentes de cambio para la Igualdad de Género"

N°	Nombre de la acción de capacitación (financiadas)
1	Curso "Redacción Creativa"
2	Curso "Contrataciones del Estado"
3	Taller "Metodologías Activas de Aprendizaje virtuales"

N°	Nombre de la acción de capacitación (financiadas)
4	Curso "Economía circular en cadenas de valor del sector agrario (pecuario, agrícola y forestal)"
5	Curso "Lengua de Señas Peruana (LSP)"
6	Curso "Power BI - nivel básico"
7	Curso "Power BI - nivel intermedio"
8	Curso "Design Thinking para la gestión de proyectos"
9	Curso "Gestión de Proyectos desde un enfoque ágil y predictivo"
10	Curso "Inteligencia Artificial Aplicada"
11	Curso "Análisis de Impacto Regulatorio"
12	Curso "Procedimiento Administrativo General"
13	Curso "Organización e instrumentos de gestión de organismos públicos adscritos a Ministerios"
14	Curso "Diseño Aplicaciones Web y Móviles"
15	Taller "Habilidades Comunicativas para directivos"
16	Curso "Arboricultura"

6.4. ALCANCE DEL PDP 2025

El PDP 2025 está dirigido a los servidores civiles del MINAM comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio del Ambiente - Administración General.

Adicionalmente, los funcionarios públicos del Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, podrán acceder a las acciones de formación laboral registradas en el PDP 2025.

Asimismo, se puede considerar la participación de integrantes del MINAM no abarcados en los regímenes mencionados, en caso se cuente con disponibilidad de vacantes y se considere importante su participación, por las funciones encargadas y para la gestión del conocimiento.

7. EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Una vez aprobado el PDP 2025 del MINAM se inicia la etapa de Ejecución, que comprende las acciones conducentes a la implementación de las acciones de capacitación programadas en este, su seguimiento y monitoreo, así como las acciones que aseguren la participación de los/las servidores/as.

Para ello, la OGRH desarrolla actividades orientadas a ejecutar las capacitaciones planificadas, asegurando que se desarrollen de acuerdo con los objetivos previstos y promoviendo la calidad de estas:

- Coordinaciones con los/las docentes Tarpukipay y/o aliados estratégicos.
- Gestión de la contratación de los servicios de capacitación, para las capacitaciones financiadas.
- Definición de los contenidos para la estructuración de los sílabos, acorde a los objetivos de aprendizaje previstos en el PDP.

- Programación de la acción de capacitación y registro de beneficiarios/as.
- Soporte a los/las docentes y a los/las beneficiarios/as durante el desarrollo de las acciones de capacitación, así como seguimiento a los proveedores de capacitación.

Durante la etapa de ejecución, la OGRH realiza las acciones correspondientes para promover la participación de los/las beneficiarios/as de la capacitación, correspondiendo a los/las responsables de las unidades de organización brindar las autorizaciones respectivas para que los/las servidores/as participen en las capacitaciones programadas y se cumplan los objetivos previstos.

Asimismo, la OGRH extenderá el alcance de las capacitaciones a costo cero cuando la materia a desarrollar sea de relevancia para unidades de organización adicionales a las previstas y se cuente con vacantes disponibles, esto último manteniendo una capacidad que permita el adecuado desarrollo de la capacitación. Para ello, comunica a los/las responsables de las unidades de organización los detalles de la ejecución prevista (perfil del participante, fechas, horarios, modalidad, sílabo, entre otros) y las vacantes disponibles, para que estos/as puedan determinar los/las beneficiarios/as cuya incorporación sería pertinente.

Por otro lado, en esta etapa es fundamental el rol de los/las servidores/as beneficiarios/as de la capacitación, quienes participan asumiendo los compromisos y penalidades establecidos en los numerales 6.4.5 y 6.4.6, respectivamente, de la Directiva N° 007-2021-MINAN/SG denominada “Procedimientos para el acceso a capacitación de los/las servidores/as civiles del Ministerio del Ambiente”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 093-2021-MINAM. En particular, respecto a las capacitaciones financiadas, la OGRH identifica cuáles son pertinentes de replicar mediante los/las beneficiarios/as para la transmisión de conocimientos, realizando la solicitud correspondiente y brindando el soporte necesario para su organización y ejecución.

Finalmente, es importante señalar que la programación establecida en el PDP 2025 es referencial, pues está sujeta a las coordinaciones posteriores con las unidades de organización, los/las docentes y/o aliados estratégicos, o con los proveedores implicados en su ejecución.

8. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Ambiente (PDP) 2025 son evaluadas a fin de medir los resultados en función a los objetivos previstos y generar información para la mejora continua de la gestión de la capacitación, considerando los siguientes niveles:

- **Reacción:** Mediante herramientas virtuales se aplica una encuesta por cada capacitación, para medir la satisfacción de los/las participantes. Esta evaluación se aplicará al 100% de acciones de capacitación.
- **Aprendizaje:** A través de evaluaciones escritas, ejercicios, desarrollo de casos, actividades grupales, entre otras herramientas aplicadas por los/las docentes de las acciones de capacitación, se medirán los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.

- **Aplicación:** Mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos por los/las servidores/as se trasladan a su desempeño. Para este fin, el/la beneficiario/a de la capacitación elabora la propuesta de aplicación de lo aprendido, detallando las actividades que se compromete a desarrollar en un plazo no mayor a seis (6) meses de culminada la capacitación, siendo esta propuesta validada por su jefe directo y presentada a la OGRH en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación. Posteriormente, para evaluar el cumplimiento de la propuesta de aplicación presentada, la OGRH solicitará al jefe directo informar sobre la aplicación de lo aprendido por el/la servidor/a civil capacitado/a.

En esta etapa, la Oficina General de Recursos Humanos realizará el seguimiento y registro de las evaluaciones aplicadas, correspondientes a los niveles mencionados, determinando el cumplimiento de los compromisos asumidos por los/las beneficiarios/las y la aplicación de las penalidades, en caso de incumplimiento.

Asimismo, realiza la emisión de la certificación para los/las beneficiarios/as que concluyan exitosamente las acciones de capacitación, así como la emisión de la constancia correspondiente para los/las docentes por el dictado de las acciones de capacitación que no irrogaron gasto a la entidad, en el marco del Programa “Tarpukipay”.

9. MODIFICACIONES AL PRESENTE PLAN

Acorde a lo establecido en el numeral 6.4.2.6. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", excepcionalmente el PDP podrá modificarse cuando: a) Se modifique algún aspecto de una Acción de Capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado, o b) Cuando la entidad incluya Acciones de Capacitación que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1. de dicha directiva.

Los/las únicos/as que pueden proponer una modificación al PDP son los/las responsables de una unidad de organización. La evaluación de las solicitudes de modificación se realiza de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.4.2.6. de la referida Directiva de SERVIR.

10. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - Matriz DNC 2025.

Anexo 2: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - Matriz PDP 2025.

MATRIZ DNC																			
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Necesidad de fortalecer las competencias en materia de formulación, movilización de recursos e implementación de políticas, programas y/o proyectos ambientales, para brindar asesoramiento en el diseño e implementación de los proyectos de cooperación en materia de estrategias sostenibles orientadas a la neutralidad de carbono	Curso Internacional de Capacitación en Política Ambiental (ITCIP)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender los aspectos clave sobre en materia ambiental, cooperación internacional, innovación tecnológica y movilización de recursos, para reducir las emisiones de carbono y alcanzar la neutralidad climática a nivel mundial	Realizar el asesoramiento en el diseño e implementación de los proyectos de cooperación en materia de estrategias sostenibles orientadas a la neutralidad de carbono	1	CURSO	C1	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	1	0	0	0	
2	Existencia de errores en la elaboración de la redacción de los productos periodísticos, comunicacionales y publicaciones en las diversas plataformas digitales, que generan correcciones, lo cual retrasa la difusión de la información que el MINAM requiere transmitir	Curso "Redacción Creativa"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la elaboración de estrategias y las diferentes técnicas de redacción y características de los medios, para usarlos en el desarrollo de productos comunicacionales orientados a cada público objetivo del MINAM	Elaborar productos comunicacionales orientados a la difusión en las distintas plataformas informáticas y digitales del sector, sin errores y dentro del plazo establecido.	7	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	8400	0	8400	
3	Limitado conocimiento sobre los nuevos conceptos y alcances contenidos en la nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento, que puede ocasionar dificultades para la interpretación y aplicación de la misma, generando riesgos en el desarrollo de los procesos, así como poca eficiencia en la gestión de las contrataciones remitidas por las áreas usuarias de la entidad	Curso "Contrataciones del Estado"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los principales cambios en los procesos de contrataciones que se han dispuesto en la nueva Ley de contrataciones, y su reglamento, a fin de implementarlos en la gestión de las contrataciones de la Entidad	Realizar la gestión de las contrataciones de la Entidad de forma eficiente, en el marco de la nueva ley de contrataciones y su reglamento	38	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	17000	0	17000	
4	Necesidad de reforzamiento en el desarrollo de metodologías de capacitación, asistencia técnica y otras actividades en modalidad virtual por poca interacción y agudamiento de los participantes lo que no facilita el cumplimiento de los objetivos planteados en las actividades	Taller "Metodologías Activas de Aprendizaje virtuales"	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las metodologías de aprendizaje en entornos virtuales para aplicarlos en el desarrollo de las capacitaciones, asistencias técnicas y otras actividades respecto a tiempos, dinámicas que permitan un aprendizaje eficaz y eficiente	Desarrollar capacitaciones y asistencias técnicas efectivas de manera virtual	6	TALLER	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	6800	0	6800	
5	Necesidad de reforzar habilidades y conocimientos en materia de economía circular, debido a que personal de la DSEFA mantiene constante participación en ferias, focus group, foros y ponencias en materia de economía y financiamiento ambiental y promoción de eco negocios, lo que puede verse afectado por falta de conocimientos y concepto de los procesos clave en materia de economía circular para aplicación de instrumentos de promoción de eco y bioprocesos.	Curso "Economía circular en cadenas de valor del sector agrario (pecuario, agrícola y forestal)"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los procesos de la economía circular y su aplicación en productos sostenibles amigables con el medio ambiente e instrumentos de política económica que contribuyan a la conservación de la biodiversidad, para reconocer emprendimientos en eco y bioprocesos	Coordinar espacios de promoción e impulso de los eco y bioprocesos con énfasis a la economía circular y producción instrumentos de política económica que contribuyan a la elaboración de bioprocesos y ecoprocesos que consideren criterios de economía circular	17	CURSO	C1	3	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMPRESENCIAL	2	8500	0	8500	
6	Falta de habilidades y conocimientos para la formulación, gestión y dirección de proyectos, lo cual limita la ejecución del financiamiento, afectando el éxito en la implementación de proyectos para abordar la contaminación por residuos sólidos	Programa de Especialización "Dirección de Proyectos y Habilidades Directivas"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las fases, conceptos, procesos y herramientas de un diseño adecuado de proyectos con un enfoque por resultados. Aplicar distintas herramientas de gestión en proyectos para lograr los objetivos propuestos con los recursos disponibles. Evaluar los riesgos de un proyecto y su nivel de impacto para determinar una respuesta adecuada.	Aplicación de lo aprendido en la planificación y ejecución de los proyectos de cooperación internacional a cargo de la institución.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	16800	0	16800	
7	Bajo conocimiento de técnicas narrativas, limitando la adaptación de los contenidos a los diversos públicos objetivos de la entidad, derivando en campañas con productos comunicacionales de menor impacto	Curso "Data Storytelling"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender las técnicas de Storytelling que permiten combinar la narración visual con datos, para crear contenido atractivo y persuasivo	Desarrollar productos comunicacionales que posean contenidos con narrativa atractiva, para un mayor impacto en los diversos públicos objetivos	10	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	8000	0	8000	
8	Limitado conocimiento del uso de la inteligencia artificial para el desarrollo contenidos comunicacionales, lo que no permite realizar campañas de impacto y de forma ágil, ocasionando un menor impacto en los públicos objetivos.	Curso "Inteligencia Artificial para la producción de contenidos comunicacionales"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las herramientas de inteligencia artificial para la adaptación de textos, imágenes y videos, para la elaboración ágil de productos comunicacionales de mayor impacto en cada público objetivo.	Desarrollar productos comunicacionales utilizando las herramientas de inteligencia artificial de forma ágil y con mayor impacto en cada público objetivo	10	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	9000	0	9000	
9	Limitada práctica en el empleo del idioma inglés, especialmente en temáticas y términos técnicos vinculados a la Contribución Determinada a nivel Nacional (NDC), lo que origina retrasos o poca claridad en la respuesta a pedidos, informaciones o apoyo en idioma inglés, que conlleva a limitaciones en la atención y participación en espacios de discusión sobre cambio climático a nivel internacional	Taller "Inglés conversacional"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas y perfeccionar el manejo ágil y adecuado de las comunicaciones en idioma inglés, para la pronta respuesta y participación, a nivel técnico y temático, en espacios de discusión internacional sobre el cambio climático	Realizar reportes y participación más activa en reuniones en idioma inglés, pertinentes y de manera oportuna, a fin de cumplir con las actividades institucionales	9	TALLER	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	0	
10	Falta de conocimiento del lenguaje de señas peruano, dificultando la atención pertinente al ciudadano y generando el riesgo de una atención ineficaz	Curso "Lengua de Señas Peruana (LSP)"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el lenguaje de señas para la comunicación efectiva con ciudadanos con discapacidad auditiva o de lenguaje que asude a la Mesa de partes presencial, para una atención eficaz	Aplicar el lenguaje de señas en la comunicación de ciudadanos con discapacidad auditiva o de lenguaje, para la atención eficaz de la ciudadanía en la mesa de partes presencial de la entidad.	4	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	6000	0	6000	
11	Falta de conocimientos en el uso del software de inteligencia de negocios como Power BI, que ocasiona demoras en la construcción y análisis de datos, estadísticas e indicadores, que deviene en una demora en la difusión y presentación de información	Curso "Power BI - nivel básico"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas y herramientas del Power BI para la correcta elaboración y difusión de información, indicadores y/o estadísticas.	Elaborar informes con indicadores y/o estadísticos optimizados, dentro del plazo de atención establecido	19	CURSO	C1	3	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMPRESENCIAL	2	6000	0	6000	
12	Desconocimiento de las diversas funcionalidades de la aplicación Power BI, que ocasiona lentitud en el desarrollo de soluciones que permitan analizar, transformar y visualizar información recolectada, lo que deviene en la generación tardía de presentación dinámica de datos	Curso "Power BI - nivel intermedio"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender el uso de Power BI para analizar, transformar y generar gráficos a partir de enormes volúmenes de datos, para su presentación de forma dinámica	Realizar el procesamiento de la información de forma ágil y su presentación de forma dinámica	12	CURSO	C1	3	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMPRESENCIAL	3	4000	0	4000	
13	Limitadas habilidades comunicacionales ante grupos de actores ante los cuales se representa a la entidad (reuniones grupales, foros y ponencias), dificultando la transmisión clara y efectiva de las ideas, generando ineficiencia en la comunicación de mensajes y obstaculizando el logro de las metas y objetivos establecidos en los procesos de participación	Curso "Presentaciones de alto impacto"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las herramientas y componentes de una presentación de alto impacto para la comunicación ante públicos grandes y/o diversos, de forma clara y efectiva	Desarrollar presentaciones de alto impacto en las actividades ante diversos públicos, a fin de brindar mensajes claros y de impacto para el logro de los objetivos establecidos	39	CURSO	C1	3	2	5	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	8000	0	8000	
14	Insuficientes conocimientos en redacción y argumentación sintetizada de textos para la elaboración de los documentos administrativos, presentándose falta de claridad, de precisión y errores, lo que ocasiona dilaciones en los tiempos de atención y/o posibles confusiones en la atención	Curso "Redacción eficaz"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las técnicas de redacción eficaz (estructuras lógicas de párrafos y textos, técnicas de argumentación y síntesis de proposiciones y textos), a fin de elaborar documentos con contenido sintetizado y con una argumentación adecuada	Elaborar documentos con contenido claro, entendible, sustentado y sin errores, dentro de los plazos de atención establecidos	48	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	9000	0	9000	
15	Falta de dominio del idioma inglés a nivel intermedio-avanzado, limitando la comunicación efectiva con clientes, aliados internacionales y el acceso a información relevante en inglés, afectando la productividad y el desarrollo de proyectos	Curso "Inglés Intermedio - avanzado"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el uso del idioma inglés en conversaciones, reuniones y presentaciones, redacción de correos y documentos, comprensión de textos técnicos y normativos sin dificultades, mejorando la fluidez y la capacidad de interacción en contextos profesionales y académicos	Aplicar el conocimiento del idioma inglés para la expresión oral y escrita, así como para la comprensión de textos, para facilitar la comunicación internacional para el desarrollo de proyectos	29	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	23200	0	23200	
16	Falta de un enfoque centrado en el usuario para la formulación y elaboración de herramientas e instrumentos e innovadores para la adaptación al cambio climático, lo que dificulta la identificación de percepciones y necesidades de las comunidades y actores clave, limitando la capacidad del equipo para generar entregables ágiles y efectivos aplicables a la problemática del territorio nacional	Curso "Design Thinking para la gestión de proyectos"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los aspectos técnicos y prácticos de las etapas de la metodología de Design Thinking, desde la definición de problemas hasta la ideación, prototipado y validación de soluciones innovadoras, para la mejora de las herramientas y estrategias de adaptación al cambio climático promoviendo la creatividad, con un enfoque en los actores clave	Diseñar herramientas de adaptación al cambio climático enfocadas en los actores clave, aplicando las herramientas y metodologías de Design Thinking, para el abordaje de manera creativa y efectiva	7	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	4	7200	0	7200	
17	Bajo conocimiento en la formulación de planes, proyectos o iniciativas de inversión a partir de la información territorial, lo que dificulta materializar la información en proyectos, impidiendo la gestión efectiva de proyectos	Curso "Gestión de Proyectos desde un enfoque ágil y predictivo"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos del enfoque tradicional de la gestión de proyectos (concepción de la idea del proyecto, herramientas, informadas para el control de la calidad, costes y plazos, finalización), para una gestión efectiva de estos	Realizar la gestión de proyectos a partir de la información territorial a cargo, de forma efectiva	5	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	8000	0	8000	
18	Dificultades para la formulación y evaluación de proyectos que vinculan economía circular y el cambio climático, lo que limita el análisis más exhaustivo de la información que se recibe de diversas entidades, y que trae como consecuencia que las evaluaciones realizadas sean de manera general y no especializada en la temática señalada, especialmente en los aspectos que están vinculados a las medidas de mitigación que conforman la NDC	Curso "Impactos económicos del cambio climático y economía circular"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender a nivel técnico la formulación y evaluación de proyectos que articulen economía circular y los impactos económicos del cambio climático (producción de energía a partir de fuentes renovables, eficiencia energética, gestión de residuos y del agua, calidad del aire y restauración de bienes y servicios), para una evaluación más especializada de la información recibida	Elaborar informes de opinión técnica que incluyan una evaluación más técnica en la temática de economía circular y cambio climático	6	CURSO	C1	3	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	8000	0	8000	
19	Limitados conocimientos técnicos sobre las emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que genera el sector privado a nivel organizacional, específicamente a nivel de sus inversiones, que lleva a que no se incorporen las actividades financieras de bancos, compañías de seguros y otros actores, en los análisis especializados sobre mitigación al cambio climático, lo que conlleva a que el personal de la dirección no pueda desarrollar un adecuado cálculo y reporte de las emisiones de GEI financiadas	Curso "Medición y Reporte de emisiones de GEI financieras"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender con claridad el procedimiento de la elaboración y presentación del cálculo y reporte de las emisiones de GEI, para el análisis de adecuado de los portafolios de inversiones	Elaborar los cálculos/reportes de las emisiones de GEI financiadas para el adecuado análisis de la mitigación del cambio climático	6	CURSO	C1	3	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	12000	0	12000	

MATRIZ DNC																			
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
20	Insuficiente manejo de herramientas para definir variables e indicadores, diseñar encuestas, sistematizar la información y analizar los resultados, que no permiten contar con datos sistematizados, dificultando realizar el análisis y determinación de mejoras de las acciones de educación e información ambiental	Taller "Elaboración y análisis de encuestas"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los aspectos claves para la formulación de variables e indicadores, el uso de herramientas para diseñar encuestas, el procesamiento de información y análisis de resultados, para las acciones de educación e información ambiental	Realizar la formulación, aplicación y sistematización de encuestas, para el adecuado análisis y determinación de mejoras de las acciones de educación e información ambiental	10	TALLER	C1	3	2		5	GENERALES	VIRTUAL	3	7000	0	7000
21	Insuficiente conocimiento sobre Inteligencia Artificial, dificultando la automatización de tareas y procesamiento de grandes cantidades de información, afectando el intercambio y puesta en disposición de información de forma oportuna para los diversos actores	Curso "Inteligencia Artificial Aplicada"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las herramientas de Inteligencia Artificial (AI) para mejorar la eficiencia en el manejo de información (big data), su análisis (análisis complejo de datos voluminosos), la automatización de procesos de gestión de información, para la gestión oportuna de la información para los diversos actores	Realizar el manejo y análisis de datos aplicando herramientas de Inteligencia Artificial para la gestión oportuna de la información para los diversos actores	31	CURSO	C1	3	2		5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	2	9500	0	9500
22	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de herramientas web, dificultando realizar un mejor análisis de la información territorial, afectando la gestión oportuna de la información para los usuarios y tomadores de decisión.	Curso "Creación de aplicaciones de mapas interactivos en la web y en tiempo real con Portal de ArcGIS"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender el uso de las herramientas de ArcGIS para implementar y publicar mapas interactivos sobre el estado de la información territorial, para el análisis y gestión adecuada y oportuna	Implementar las herramientas web de ArcGIS para el análisis y visualización de reportes sobre la información territorial, para su uso por parte de los diversos usuarios externos e internos	10	CURSO	C1	3	2		5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	10000	0	10000
23	Falta de conocimiento sobre el planeamiento estratégico en el sector público y las diversas modificaciones que se realizan durante su proceso, dificultando la articulación efectiva entre el instrumento de la Zonificación Ecológica y Económica (ZEE) y otros elementos clave de la gestión, así como la ejecución del POI para el área administrativa, resultando en una baja integración con los instrumentos de gestión que afecta la eficiencia y efectividad de las políticas públicas y la ejecución presupuestal	Diplomado "Planeamiento estratégico en el sector público"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el proceso de planeamiento estratégico mediante el uso de herramientas y metodologías de planificación territorial, para mejorar la gestión del territorio y una correcta ejecución del plan operativo institucional	Aplicar las herramientas y metodologías de planeamiento estratégico para incorporar el enfoque territorial en los procesos de formulación de políticas, planes y ejecución de proyectos del sector público	9	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	45000	0	45000
24	Limitado conocimiento de la Geostatística, que limita el procesamiento de información territorial para la resolución de problemas ambientales, dificultando el adecuado reporte estadístico	Curso "Geostatística aplicado al análisis exploratorio de datos ambientales"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender el uso de la herramienta de Geostatística para desarrollar reportes estadísticos con información de las variables del territorio	Realizar el análisis de datos geoespaciales para contar reportes estadísticos del territorio	10	CURSO	C1	3	2		5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	10000	0	10000
25	Conocimiento básico sobre los procesos de transporte de materiales y residuos peligrosos, que puede generar la inadecuada evaluación de los procedimientos administrativos relacionados con el Registro Autoritativo de empresas operadoras de residuos sólidos	Curso "Transporte de materiales y residuos peligrosos (MATPEL)"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procesos del transporte de materiales y residuos peligrosos, en virtud de lo establecido en la normativa vigente sobre la materia, para la evaluación de los procedimientos administrativos relacionados con el Registro Autoritativo de empresas operadoras de residuos sólidos	Aplicar los conocimientos sobre el manejo de materiales y residuos peligrosos, en las evaluaciones de los procedimientos administrativos relacionados con el Registro Autoritativo de empresas operadoras de residuos sólidos	11	CURSO	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	8500	0	8500
26	Falta de conocimientos en formulación y gestión de proyectos ambientales, limitando la atención de los usuarios y la falta en la ejecución de iniciativas para la gestión de residuos sólidos	Curso "Formulación y gestión de proyectos ambientales de cooperación internacional (con énfasis en la gestión de los residuos sólidos)"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender los aspectos principales de la formulación, estructuración y gestión de proyectos ambientales, en el marco de la cooperación internacional, con énfasis en residuos sólidos	Diseñar proyectos ambientales efectivos que permitan acceder a financiamiento internacional y mejorar la gestión de residuos sólidos	9	CURSO	C1	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9000	0	9000
27	Reducido conocimiento sobre las herramientas para la prevención o minimización de la generación de residuos sólidos, lo que dificulta evaluar, analizar y brindar la adecuada asistencia técnica sobre la eficiencia en el uso de materiales, material de descaño y la gestión de los residuos sólidos.	Curso "Herramientas Ambientales para la Gestión de Residuos Sólidos"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los principios, aspectos técnicos y metodológicos de la economía circular como modelo económico para aprovechar el material de descaño, la eficiencia en el uso de materiales y el ciclo vital, en el marco de la prevención o minimización de la generación de residuos sólidos	Realizar el diseño de alternativas para la prevención o minimización de la generación de residuos sólidos, en los procesos de la actividades económicas, así como la atención de consultas y/o pronunciamientos solicitados por entidades públicas y privadas	10	CURSO	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	10000	0	10000
28	Reducido conocimiento sobre los sistemas de tratamiento de aguas residuales, lo que limita la asistencia técnica respecto de los residuos sólidos generados en estos sistemas.	Curso "Diseño de Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales (Doméstica/Municipales)"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el diseño y los procesos de los sistemas de tratamiento de aguas residuales para la asistencia técnica sobre los residuos que generan	Realizar la atención adecuada de las consultas y/o pronunciamientos solicitados por actividades económicas y unidades orgánicas del MINAM o autoridades sectoriales	10	CURSO	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	9000	0	9000
29	Reducido conocimiento sobre las herramientas, estrategias y soluciones para dar cumplimiento a la primera finalidad de la gestión de residuos sólidos, relacionadas con la prevención o minimización de la generación de residuos sólidos, lo que dificulta evaluar, analizar y brindar la adecuada asistencia técnica sobre la eficiencia en el uso de materiales, material de descaño y la gestión de los residuos sólidos.	Diplomado "Economía Circular Aplicada"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los fundamentos, la innovación, modelos, operaciones y cadena de suministro de la economía circular	Realizar el diseño de alternativas para la prevención o minimización de la generación de residuos sólidos, en los procesos de la actividades económicas, así como la atención de consultas y/o pronunciamientos solicitados por entidades públicas y privadas, aplicando el enfoque de economía circular	10	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	50000	0	50000
30	Bajo conocimiento sobre neuromarketing, que limita la creación de contenido para estrategias de comunicación enfocada a los diversos públicos, ocasionando un limitado impacto de los mensajes	Curso "Neuromarketing aplicado a estrategias de comunicación"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las herramientas de neuromarketing para la creación de estrategias comunicacionales más efectivas (la comprensión de los públicos, toma de decisiones, optimización de experiencias, entre otros)	Elaborar contenido para estrategias de comunicación enfocados en los diversos públicos, que generen un mayor impacto de los mensajes	6	CURSO	C1	3	2		5	GENERALES	VIRTUAL	3	8000	0	8000
31	Falta de conocimiento sobre las aplicaciones de las nuevas tecnologías de la información, como la Inteligencia Artificial, que dificulta la identificación de mejoras en la gestión de la información, documentos y archivos	Programa de especialización "Gestión de la Información, Documentos y Archivos con Inteligencia Artificial"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las aplicaciones de las herramientas de Inteligencia Artificial para la gestión de la información, documentos y archivos, para la atención de problemas asociados a la gestión y acceso a la información, así como aplicación de buenas prácticas a nivel organizacional del MINAM	Elaborar propuestas de mejora o innovación en el campo de la gestión documental, aplicando nuevas tecnologías de la información, para una gestión documental más eficiente en la entidad	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2		5	GENERALES	VIRTUAL	3	49600	0	49600
32	Limitado conocimiento respecto de las modalidades de ejecución de inversión pública con participación privada para la ejecución de proyectos, lo cual restringe analizar las oportunidades para financiar y ejecutar proyectos públicos del sector	Curso "Asociación Público Privada (APP) y Obras por Impuestos (OPI)"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender el proceso de elaboración de estudios y gestión de cada fase de desarrollo de los mecanismos de las Asociaciones Público Privadas (APP) y Obras por Impuestos (OPI), para el análisis de oportunidades para financiar y ejecutar proyectos públicos del sector	Aplicar los conocimientos para orientar el inicio de gestión de proyectos en el marco de los mecanismos de inversión de APP y OPI	11	CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8500	0	8500
33	Limitado conocimiento sobre la gestión de inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, lo que conlleva al riesgo de obviar algunos procedimientos normados aplicables en cada etapa del ciclo de inversión de dicho Sistema para las acciones enmarcadas en la gestión presupuestaria	Curso "Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer el funcionamiento del sistema administrativo de Inversión Pública, con relación a las etapas del ciclo de inversión y otras vinculantes para su interrelación con el sistema presupuestario	Aplicar los conocimientos sobre el sistema administrativo de Inversión Pública en la atención documental asociada a las modificaciones presupuestarias entre inversiones y otros vinculantes	5	CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8000	0	8000
34	Limitado conocimiento sobre la normativa de la gestión del presupuesto en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público, lo que conlleva al riesgo de obviar algunos procedimientos normados aplicables de dicho Sistema	Curso "Presupuesto Público"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la normativa vigente vinculada al sistema administrativo de Presupuesto Público, con relación a las etapas del proceso presupuestario, modificaciones presupuestarias entre inversiones y otros vinculantes, para la formulación, seguimiento e interrelación con el sistema de inversión pública	Realizar la atención de documentación vinculada al presupuesto público, acorde a la normativa vigente	8	CURSO	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8000	0	8000
35	Limitado conocimiento sobre la aplicación de la Ley de idoneidad, generando dificultades para la evaluación de los perfiles de candidatos, generando demoras en la atención al requerir consultas al ente rector	Taller "Ley N°31419, Ley de idoneidad"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la interpretación y aplicación de la Ley de idoneidad para la evaluación de perfiles de puestos de funcionarios y directivos, de forma ígil y sin errores (equivalencias de niveles de puestos, formación, capacitaciones, experiencia directiva, funciones, entre otros)	Realizar la evaluación de perfiles de puestos acorde a la normativa vigente y sin errores	3	TALLER	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7000	0	7000
36	Limitado conocimiento sobre la aplicación de la norma, generando dificultades para la atención de solicitudes recibidas, generando errores	Taller "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la interpretación y aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y sus normas conexas respecto a la información reservada (clasificación y tratamiento) y bancos de datos (identificación, tratamiento y manejo), para la atención de solicitudes de la ciudadanía, de forma ígil y sin errores.	Realizar la atención de las solicitudes de acceso a la información pública, acorde a la normativa vigente y sin errores	6	TALLER	C1	3	2		5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	7000	0	7000
37	Insuficiente conocimiento sobre la aplicación de la Directiva del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N°30057, dificultando su aplicación en la gestión de los expedientes de Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD), generando riesgo de una inadecuada aplicación	Taller "Directiva del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N°30057"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la aplicación de la Directiva del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N°30057, para la adecuada gestión de expedientes de PAD (requeritos: cumplir sobre informes técnicos del órgano instructor y sancionador, tanto en estructura como en anexos, últimos precedentes vinculantes emitidos por SERVIR)	Realizar la gestión de los expedientes de PAD de forma adecuada, acorde a la normativa vigente	4	TALLER	C1	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8500	0	8500
38	Escaso conocimiento de los procedimientos, técnicas y metodologías en la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR): Ex Ante y Análisis de Calidad Regulatoria (ACR), ocasionando errores en la formulación normativa, lo que genera retrasos en la emisión de instrumentos normativos ambientales	Curso "Análisis de Impacto Regulatorio"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el marco institucional y normativo de la calidad regulatoria en el país, así como las bases conceptuales y procedimientos metodológicos del AIR - Ex Ante y ACR, para el correcto diseño de instrumentos técnicos normativos en materia ambiental, que contribuya a una mejor toma de decisiones en base a evidencia y evaluación de alternativas de solución regulatoria y no regulatorias	Aplicar la metodología del AIR y ACR en el proceso de elaboración de los instrumentos técnicos normativos, acorde a la normativa vigente y mejorando los tiempos de producción y calidad de dichos instrumentos	16	CURSO	C1	3	1		4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	8000	0	8000
39	Conocimientos desactualizados o limitados sobre el Procedimiento Administrativo General, debido a los cambios en la normativa, lo que dificulta la atención de expedientes y consultas en la materia, generando demoras y el riesgo de una errónea aplicación de la normativa	Curso "Procedimiento Administrativo General"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las disposiciones de la normativa del Procedimiento Administrativo General, para realizar una atención oportuna y sin errores de los expedientes y consultas en la materia	Realizar la atención de expedientes y consultas aplicando las disposiciones normativas del Procedimiento Administrativo General, de forma oportuna y sin errores	42	CURSO	C1	3	1		4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	8500	0	8500
40	Limitado conocimiento sobre planificación estratégica, que ocasiona que el diseño de las acciones estratégicas del área no tenga en cuenta la vinculación con los procesos que se realizan, generando una deficiente programación de metas y por consiguiente una mala ejecución	Curso "Planificación Estratégica"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las metodologías para la formulación de metas y acciones vinculadas a los objetivos y procesos del MINAM en la etapa de elaboración y seguimiento de los instrumentos de gestión del órgano y sus unidades orgánicas	Realizar la elaboración y seguimiento al Plan Operativo del órgano y unidades orgánicas, a fin de obtener una óptima implementación de la programación, dentro de los plazos establecidos	2	CURSO	C1	2	2		4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000

MATRIZ DNC																			
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIADO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	De Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
41	Limitado conocimiento de técnicas y procedimientos para analizar posibles escenarios futuros en la temática ambiental, afectando en las prioridades institucionales y en su articulación con el instrumento de planificación	Taller "Prospectiva y planeamiento estratégico"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aprender el uso de técnicas y procedimientos del ciclo de planeamiento estratégico (tendencias y escenarios), que conlleve a una definición de prioridades institucionales, para brindar una asistencia técnica que articule los instrumentos de planificación de largo, mediano y corto plazo de manera consistente con los recursos presupuestarios asignados a la entidad	Elaborar el plan operativo multianual articulado a los instrumentos de planeamiento estratégico de mediano y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	5	TALLER	C1	3	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8000	0	8000	
42	Reducido conocimiento sobre la importancia de la gestión por procesos y la mejora continua en la evaluación de los procedimientos administrativos relacionados con el Registro Autoritativo de empresas operadoras de residuos sólidos, generando el riesgo de que algunos trabajadores desconozcan el impacto de la implementación ISO 9001 y 37001 en los procedimientos de la DEAA	Curso "Gestión por procesos y mejora continua"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la gestión por procesos y la importancia de la mejora continua, que servirán en mejorar la calidad de los servicios prestados por la DEAA a las EO-RS, generadores	Aplicar los conocimientos adquiridos sobre gestión por procesos para mejorar la calidad de los servicios y alinearse a la implementación de las normas ISO 9001 e ISO 37001	11	CURSO	C1	3	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8200	0	8200	
43	Conocimiento básico respecto de las coberturas de la póliza de seguro que cubran los riesgos por daños al ambiente y contra terceros y que las exclusiones no contradigan la misma, efectuando la interpretación y aplicación, conllevando al riesgo de errores	Curso "Regulación de seguros de riesgos y daños a terceros"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Definir la interpretación y aplicación de las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual/extracontractual por daños al ambiente y frente a terceros, para la correcta evaluación de los procedimientos TUPA	Realizar la evaluación de los diversos Procedimientos TUPA a cargo de la DEAA-RS, sin errores	11	CURSO	C1	3	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	8500	0	8500	
44	Conocimiento básico sobre infraestructuras de disposición final en residuos sólidos, lo que limita la evaluación de los procedimientos administrativos relacionados a la evaluación de IGAs y el registro autoritativo de empresas operadoras de residuos sólidos	Diplomado "Diseño, construcción, operación y mantenimiento de infraestructuras de disposición final de residuos sólidos"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procesos que forman parte la disposición final de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, en virtud de lo establecido en la normativa vigente sobre la materia	Aplicar las medidas de prevención y control para evitar los efectos adversos sobre la salud de las personas y sobre el medio ambiente en las evaluaciones ambientales	11	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	55000	0	55000	
45	Limitado conocimiento sobre el Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, lo que deriva en dudas para abordar consultas sobre la emisión de instrumentos de gestión, así como respecto de la organización de los organismos adscritos del MINAM	Curso "Organización e instrumentos de gestión de organismos públicos adscritos a Ministerios"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procedimientos técnicos sobre el funcionamiento y organización de los organismos públicos adscritos al Minam, en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, considerando la modificación del artículo 30 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, efectuada en el marco de la Ley N° 31193	Elaborar las opiniones y revisar los instrumentos de gestión de los organismos adscritos al Minam, oportunamente y con acierto	5	CURSO	C1	3	1	4	GENERALES	SEMPRESENCIAL	4	7500	0	7500	
46	Falta de conocimiento sobre la responsabilidad de un productor que se extiende a la etapa posterior al consumo del ciclo de vida del producto en la gestión de residuos sólidos y su vinculación con la economía circular, dificultando la revisión de los proyectos normativos y generando demoras	Curso "Aplicación de los principios de responsabilidad extendida del productor, responsabilidad compartida e internalización de los costos ambientales"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender el marco normativo e instrumentos legales, nacionales e internacionales, de los principios de responsabilidad extendida del productor y responsabilidad compartida e internalización de costos ambientales en la gestión de residuos sólidos, así como su vinculación con la economía circular	Realizar la revisión de los proyectos normativos relacionados a la gestión de residuos sólidos, dentro del plazo de atención	4	CURSO	C1	3	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	8000	0	8000	
47	Bajo conocimiento sobre los instrumentos de gestión ambiental y participación ciudadana en el sector minero y energético, que genera dificultades para una comprensión eficiente de los casos socioambientales de minería y energía presentados en la OSGA MINAM, afectando la atención adecuada de la conflictividad socioambiental	Curso "Instrumentos de Gestión Ambiental y Participación Ciudadana en el Sector Minero Energético"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los conceptos, institucionalidad, aspectos normativos, técnicos sobre los instrumentos de gestión aplicados a los sectores minero y energético, para la mejor comprensión de los conflictos socioambientales (Estudios de Impacto Ambiental, DIAs, Planes de Cierre, etc.)	Realizar gestión de la conflictividad socioambiental vinculada al sector minero-energético, de forma adecuada	6	CURSO	C1	3	1	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	8000	0	8000	
48	Limitado conocimiento sobre los conceptos y definiciones de gestión de la sostenibilidad, que impide la promoción y fortalecimiento del cuidado del ambiente en los actores dentro de las acciones de gestión de la conflictividad socioambiental	Curso "Gestión de la sostenibilidad"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer las definiciones generales, principios, conceptos y enfoques de la gestión de la sostenibilidad, para la promoción del cuidado del ambiente en el contexto socioambiental	Realizar la promoción del el cuidado del ambiente desde un enfoque social, ambiental y económico entre los actores sociales que forman parte de la conflictividad socioambiental	3	CURSO	C1	3	1	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	8000	0	8000	
49	Desconocimiento de las nuevas tendencias en Diseño de Aplicaciones Web y Móviles que ocasiona la implementación de sistemas no predecibles, lo que deviene en una no satisfactoria experiencia del usuario al usar sistemas de información desarrollados internamente	Curso "Diseño Aplicaciones Web y Móviles"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Elaborar aplicaciones web y móviles de alto impacto, en sistemas operativos Android y/o IOS, desde la conceptualización de la idea, realizar un ensayo, programar y elaborar el diseño para una experiencia satisfactoria del usuario	Diseñar aplicaciones web bajo un enfoque predictivo para elevar la experiencia de usuario	3	CURSO	C1	3	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMPRESENCIAL	2	8100	0	8100	
50	Deficiencias en el conocimiento de la metodología Design Thinking, que ocasiona la poca orientación hacia soluciones con ideas innovadoras de problemas poco definidos o disfuncionales, lo que deviene en experiencias insatisfactorias por parte de los usuarios al usar sistemas de información	Curso "Design Thinking"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el desarrollo a través de pensamiento y metodologías disruptivas, desarrollando bajo el principio de Diseño Centrado en el Usuario, para mejorar la satisfacción de los usuarios de los sistemas de información	Construir sistemas de información aplicando la metodología Design Thinking para una experiencia satisfactoria de los usuarios	4	CURSO	C1	3	1	4	GENERALES	VIRTUAL	3	7000	0	7000	
51	Bajo conocimiento de estrategias para la gestión del tiempo, lo que dificulta la organización adecuada de las actividades y conlleva a retrasos en su gestión	Taller "Gestión del tiempo"	ALTO	REACCIÓN	Comprender las estrategias para la gestión del tiempo, para una adecuada organización de actividades laborales	Organizar las actividades laborales para su cumplimiento acorde a los plazos establecidos	5	TALLER	C1	3	0	3	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	7800	0	7800	
52	Necesidad de fortalecer los conocimientos de los/as servidores/as civiles en las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del servicio civil, identificadas por SERVIR	Ciclo de conferencias en materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del servicio civil	ALTO	REACCIÓN	Comprender los aspectos principales sobre Modernización de la Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Gobierno y Transformación Digital, e Integridad	Aplicar los conocimientos de las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del servicio civil en el ejercicio de las funciones como servidores civiles	51	CONFERENCIA	E	3	0	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	
53	Necesidad de reconocer los aspectos principales sobre conflicto de intereses, para fortalecer una cultura de integridad en la entidad y favorecer la adecuada implementación del modelo de integridad	Conferencia "Conflicto de intereses"	ALTO	REACCIÓN	Reconocer las situaciones de conflicto de intereses para su adecuada gestión en el desempeño de la función pública	Realizar una adecuada gestión de las situaciones de conflicto de intereses en el desempeño como servidores/as civiles	17	CONFERENCIA	C1	3	0	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0	
54	Necesidad de comprender la metodología para la identificación de riesgos y su gestión, para fortalecer una cultura de integridad en la entidad y favorecer la adecuada implementación del modelo de integridad	Conferencia "Gestión de riesgos que afectan la integridad pública"	ALTO	REACCIÓN	Comprender de las metodologías para la adecuada gestión de riesgos en la entidad, que repercuten en la implementación del Modelo de integridad	Identificar correctamente los riesgos y gestionar adecuadamente su tratamiento	22	CONFERENCIA	C1	3	0	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0	
55	Necesidad de fortalecer los conocimientos sobre los aspectos clave de la ética e integridad en la función pública de los/as servidores/as civiles, acorde a lo establecido por la Contraloría General de la República, para el adecuado desempeño de sus funciones y favorecer la implementación del modelo de integridad en la entidad	Conferencia "Ética, integridad en la función pública"	ALTO	REACCIÓN	Comprender los conceptos clave y normativa sobre la ética e integridad, para la función pública.	Aplicar la ética e integridad en el desempeño como servidores/as civiles.	29	CONFERENCIA	C1	3	0	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0	
56	Necesidad de fortalecer los conocimientos sobre los aspectos clave del Sistema de Control Interno (SCI) de los/as servidores/as civiles, acorde a lo establecido por la Contraloría General de la República, para el adecuado desempeño de sus funciones y favorecer la implementación del SCI en la entidad	Conferencia "Sistema de Control de Interno"	ALTO	REACCIÓN	Comprender los conceptos clave y normativa sobre el Sistema de Control Interno, para la función pública.	Aplicar los conceptos clave y normativa sobre el Sistema de Control Interno en el desempeño como servidores/as civiles.	30	CONFERENCIA	C1	3	0	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0	
57	Conocimiento limitado sobre igualdad de género, que dificulta su incorporación en las acciones realizadas por los servidores civiles, para contribuir a una gestión institucional orientada a la igualdad de acceso a oportunidades de desarrollo	Curso "Agentes de cambio para la Igualdad de Género"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los conceptos clave y normativa sobre la Igualdad de Género, para su incorporación en las acciones realizadas como servidores civiles	Aplicar los conceptos clave y normativa sobre la Igualdad de Género, en las acciones realizadas como servidores civiles	1	CURSO	C1	2	1	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0	
58	Escasos conocimientos sobre supervisión y fiscalización ambiental en infraestructuras de residuos sólidos, que ocasiona limitaciones para la coordinación, afectando la eficiente gestión de casos de conflictividad en materia de RRS desde la OSGA	Curso "Supervisión y fiscalización ambiental en infraestructura de residuos sólidos"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender el marco normativo, institucional, las entidades competentes, los etapas, los casos y los procedimientos de las acciones de supervisión y fiscalización ambiental en materia de Residuos Sólidos, para una adecuada gestión socioambiental	Aplicar los conocimientos sobre supervisión y fiscalización ambiental en infraestructura en residuos sólidos a los casos de conflictividad socioambiental vinculados en la materia de residuos sólidos	2	CURSO	C1	2	1	3	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	8000	0	8000	
59	Bajo nivel de análisis de escenarios, situaciones críticas y la proposición de estrategias para la gestión de la conflictividad socioambiental que genera una lectura limitada de la conflictividad	Taller "Análisis Prospectivo aplicado a conflictos socioambientales"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las metodologías de prospectiva y su aplicación a la gestión de los conflictos socioambientales, para la previsión de los conflictos	Diseñar escenarios futuros en materia de conflictividad socioambiental en el contexto del país y tendencias.	5	TALLER	C1	2	1	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8500	0	8500	
60	Bajo nivel de conocimiento de la aplicación del procedimiento administrativo sancionador, que ocasiona limitaciones para la comprensión de los casos de conflictividad socioambiental vinculados a infracciones y sanciones, impidiendo una comprensión más precisa del impacto de la conducta infractora	Curso "Procedimiento Administrativo Sancionador"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el marco general del procedimiento administrativo sancionador, la base normativa, conceptos, principios, infracciones, sanciones, procedimientos, institucionalidad y causalidad, para una adecuada comprensión de los casos de conflictividad socioambiental identificados	Realizar el seguimiento de los casos de conflictividad socioambiental presentados en las reuniones técnicas informativas, relacionadas a la supervisión ambiental y otros, de forma más precisa	2	CURSO	C1	2	1	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8000	0	8000	
61	Falta de conocimiento de procesos de valorización de residuos sólidos biogénicos (orgánicos), limitando la producción de estos para su uso en las plantaciones de la Franja Verde del PEPEÑAR, afectando el incremento de la materia orgánica del suelo y mejorar su estructura	Taller "Producción de abonos orgánicos (compost, humus, etc.)"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las metodologías y equipos para la producción a gran escala de abonos orgánicos de calidad para su uso en las plantaciones de la Franja Verde del PEPEÑAR	Realizar la producción de abonos orgánicos, para su uso en las plantaciones de la Franja Verde del PEPEÑAR	3	TALLER	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	1500	0	1500	

MATRIZ DNC																			
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
62	Insuficiente conocimiento de la aplicación de la directiva de legajos aprobada por SERVIR, ocasionando retrasos en la conformación de los legajos personales, generando el riesgo de una inadecuada gestión de legajos	Curso "Gestión de legajos"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los aspectos principales de la directiva de legajos para la gestión adecuada de los legajos del personal (Tecnología y clasificación de documentos, conformación de legajos de personal, documentos que deben incluirse al legajo de personal y sección -concesionantes).	Elaborar los legajos del personal, de forma adecuada y acorde a la normativa vigente	2	CURSO	C1	3	1		4	GENERALES	VIRTUAL	3	6000	0	6000
63	Limitado conocimiento de las herramientas de comunicación, lo que dificulta la comunicación con los equipos de trabajo, afectando la gestión eficiente de las actividades	Taller "Habilidades Comunicativas para directivos"	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los aspectos principales de la comunicación asertiva, la escucha activa y su aplicación en la gestión de equipos de trabajo, para el desarrollo eficiente de las actividades	Aplicar las herramientas de comunicación en la gestión de los equipos de trabajo, para el desarrollo eficiente de las actividades	24	TALLER	C1	3	0		3	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	5000	0	5000
64	Desconocimiento sobre la identificación de organismos nocivos (plagas), control y eliminación, provocando la presencia de enfermedades en las plantas con plántulas de especies instaladas en el PENAR	Curso "Control de plagas"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar métodos para el control de plagas como la utilización de bioidas, productos fitosanitarios y medios necesarios, para su aplicación en las plantaciones del PENAR	Realizar el control de plagas en las plantaciones del PENAR, para su desarrollo adecuado	3	CURSO	C1	2	2		4	GENERALES	VIRTUAL	3	1500	0	1500
65	Falta de conocimiento de técnicas para el sembrado de arboles y árboles en el PENAR, generando desorden y deficiencias en la instalación y calificación de las especies, ocasionando el incorrecto control y monitoreo de las plantaciones	Curso "Arboricultura"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar técnicas para el sembrado, desarrollo y mantenimiento de plantas herbáceas y árboles, para el adecuado control y monitoreo de las plantaciones	Realizar el sembrado de arboles y árboles de forma ordenada y eficiente, para un mejor control y monitoreo	3	CURSO	C1	2	2		4	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	2	1500	0	1500
66	Conocimiento básico de las nuevas normativas, conceptos y procedimientos sobre el Sistema Nacional de Control (SNC), que dificulta la implementación de las recomendaciones efectuadas por los órganos del SNC, lo que pone en riesgo el adecuado cumplimiento de dichas recomendaciones	Curso "Procedimientos del Sistema Nacional de Control"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la normativa, conceptos y procedimientos vigentes del Sistema Nacional de Control, específicamente en los temas referidos al control simultáneo, control posterior y auditorías de gestión; a fin de asegurar el adecuado seguimiento y asesoramiento a las unidades de organización del MINAM y sus adscritos	Implementar adecuadamente las recomendaciones emitidas por los órganos del Sistema Nacional de Control	3	CURSO	C1	3	1		4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8000	0	8000
67	Conocimiento desactualizado del manejo de herramientas y técnicas para la gestión, seguimiento y monitoreo de actividades de proyectos (proyectos de cooperación, UE, GEF, Unidad ejecutora, proyecto especial, Profonampe, entre otros); que no permite la revisión y seguimiento efectivo de los procesos para la formulación, ejecución, operación y cierre del proyectos financiados por la cooperación, lo cual conlleva a dilatar los plazos y debondar la capacidad operativa del VMDEIN	Conferencia "Gestión de Proyectos"	BAJO	REACCIÓN	Entender las metodologías y herramientas actualizadas sobre la gestión de proyectos (ciclo de vida de proyectos, organización, dirección de proyectos, planificación, identificación de riesgos, gestión de tiempos, gestión de recursos, gestión de la calidad, aspectos comunicacionales, metodologías ágiles, etc.) para el seguimiento eficiente y oportuno de los proyectos del ámbito de competencia del VMDEIN	Realizar el seguimiento de los proyectos y actividades del ámbito de competencia del VMDEIN, acorde a la metodología y herramientas en la materia, de forma eficiente y oportuna	5	CONFERENCIA	C1	1	0		1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3500	0	3500

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	MINISTERIO DEL AMBIENTE
RUC de entidad	20492966658

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Internacional de Capacitación en Política Ambiental (ITCEP)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	GENERALES	Curso "Redacción Creativa"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	8400	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	38	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso "Contrataciones del Estado"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	17000	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	Taller "Metodologías Activas de Aprendizaje virtuales"	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	6800	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso "Economía circular en cadenas de valor del sector agrario (pecuario, agrícola y forestal)"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SEMPRESENCIAL	2	8500	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	GENERALES	Taller "Inglés conversacional"	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	Curso "Lengua de Señas Peruana (LSP)"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	6000	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	19	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso "Power BI - nivel básico"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	2	6000	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso "Power BI - nivel intermedio"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	3	4000	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	GENERALES	Curso "Design Thinking para la gestión de proyectos"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	7200	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso "Gestión de Proyectos desde un enfoque ágil y predictivo"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	8000	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso "Inteligencia Artificial Aplicada"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	2	9500	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso "Análisis de Impacto Regulatorio"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	3	8000	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	42	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso "Procedimiento Administrativo General"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	8500	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	Curso "Organización e instrumentos de gestión de organismos públicos adscritos a Ministerios"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	4	7500	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso "Diseño Aplicaciones Web y Móviles"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMPRESENCIAL	2	8100	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	51	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ciclo de conferencias en materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del servicio civil	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0

MATRIZ PDP

Nombre de entidad	MINISTERIO DEL AMBIENTE
RUC de entidad	20492966658

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	MATERIAS TRANSVERSALES	Conferencia "Conflicto de intereses"	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	MATERIAS TRANSVERSALES	Conferencia "Gestión de riesgos que afectan la integridad pública"	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	MATERIAS TRANSVERSALES	Conferencia "Ética, integridad en la función pública"	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	Conferencia "Sistema de Control de Interno"	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso "Agentes de cambio para la igualdad de Género"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	HABILIDADES BLANDAS	Taller "Habilidades Comunicativas para directivos"	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	5000	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	Curso "Arboricultura"	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	1500	0
TOTAL													120000	