

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
N° 174-2025-MDP/GDTI.

Pichari, 11 de marzo de 2025

VISTOS:

INFORME N°0840-2025-MDP/GSM/WIPH-G, INFORME N°696-2025-MDP/GM/GFSLP-G, INFORME N°0386-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/AAIN-SG, CARTA N°005-2025/KYG-S, CARTA N°037-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/AAIN-SG, INFORME N°540-2025-MDP/GM/GFSLP-G, INFORME N°0334-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/AAIN-SG, CARTA N°003-2025-MDP-SGSLP-RR/SS/KYG/S, CARTA N°088-2025-RR/SS/WDYR-R, y demás documentos del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 en cincuenta (50) folios del Actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO", y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política y administrativa en asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración;

Que, mediante la Directiva N°017-2023-CG/GMPL, "Ejecución de Obras por Administración Directa", señala en las disposiciones específicas 7.3.7, de la Modificaciones de Plazo de ejecución de la obra, literal c) en su tercer párrafo señala: "para el reinicio de la obra, el residente comunicara dicha situación al inspector o supervisor quien, de validar el pedido, informara a la OAD de la entidad que los supuestos que motivaron la paralización fueron superados. El inspector o supervisor de obra evaluara y validara si los supuestos que motivaron la paralización has sido superado. El inspector o Supervisor de obra emitirá un informe aprobatorio para el reinicio de la obra de encontrar precedente la solicitud. La OAD de la entidad autorizará el reinicio de los trabajos (...) los mimos que deben estar debidamente anotados en el cuaderno de obra por el residente";

Que, mediante numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, a través del literal 10.2.1 señala taxativamente que: "EL RESIDENTE elaborará el "Calendario de Avance de Obra Valorizado" del Proyecto según formato y en función a la fecha de Inicio de Obra, así como al monto Financiado y al plazo aprobado en el Expediente Técnico";

Que, mediante CARTA N°088-2025-RR/SS/WDYR-R, de fecha 11 de febrero de 2025, el Ing. William D. Yucra Rodas - Residente de la actividad, solicita aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO"; para el cumplimiento de las metas y ruta crítica del proyecto, en tal sentido solicita la aprobación bajo acto resolutive en cumplimiento de la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, con fines de realizar en control de avance de obra, por tal motivo presentan el cronograma debidamente refrendado por los responsables de la ejecución en señal de conformidad;

Que, mediante CARTA N°003-2025-MDP-SGSLP-RR/SS/KYG/S, de fecha 11 de febrero de 2025, el Ing. Kenyo Yanasupo García- Supervisor de la actividad, emite aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 de actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO"; una vez revisado y evaluado determina procedente la aprobación del calendario de avance de obra valorizado, emite aprobación vía acto Resolutivo por quien corresponde;

Que, mediante INFORME N°0334-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/AAIN-SG, de fecha 13 de febrero de 2025, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro – Subgerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO"; señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que recomienda su aprobación vía acto Resolutivo, actuación que es comunicado mediante INFORME N°540-2025-MDP/GM/GFSLP-G, de fecha 14 de febrero de 2025, por el Gerente de Formulación Supervisión y Liquidación de Proyectos, con atención al Gerente Municipal, en atención dicha dependencia remite observaciones mediante un proveído; y en atención mediante CARTA N°037-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/AAIN-SG, de fecha 18 de febrero de 2025, remite absolver las observaciones del calendario de avance valorizado actualizado N°01-2025, al supervisor;

Que, mediante CARTA N°005-2025/KYG-S, de fecha 19 de febrero de 2025, el Ing. Kenyo Yanasupo García- Supervisor de la actividad, emite la absolución de observaciones del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 de actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO"; para su aprobación vía acto Resolutivo por quien corresponde;

Que, mediante INFORME N°0386-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/AAIN-SG, de fecha 19 de febrero de 2025, el Ing. Alejandro A. Inga Navarro – Subgerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe con opinión favorable de aprobación del calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO"; señalando que para su correcta ejecución se debe aprobar vía acto Resolutivo el calendario de avance de obra, en base a la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa, por lo que recomienda su aprobación vía acto Resolutivo, actuación que es comunicado mediante INFORME N°696-2025-MDP/GM/GFSLP-G, de fecha 24 de febrero de 2025, por el Gerente de Formulación Supervisión y Liquidación de Proyectos, con atención al Gerente Municipal, en atención dicha dependencia remite mediante un proveído al Gerente de Servicios Municipales para su revisión e informe;

Que, mediante INFORME N°840-2025-MDP/GSM/WIPH/G, de fecha 28 de febrero del 2025, el Ing. Walter Ivan Pimentel Huayllasco–Gerente de Servicios Municipales, determina PROCEDENTE APROBAR el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 de la actividad: "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO"; y recomienda su aprobación vía acto resolutivo, ello en conformidad a lo señalado en el ítem 10.2, numeral 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5 de la Directiva N°001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0359-2022/MDP-GM, así mismo teniendo en cuenta la aprobación del supervisor de obra y Subgerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos, determina PROCEDENTE aprobar bajo acto resolutivo el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado;

Estando a lo dispuesto; en uso de las atribuciones conferidas por la constitución política del Estado artículo 39, Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972 y el numeral 85.1), del

artículo 85° del TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía, facultad que se formalizo y delego a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, mediante numeral II de Resolución de Alcaldía N° 66-2025-A-MDP/LC de fecha 24 de enero del 2025 y designación como Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura mediante Resolución de Alcaldía N°022-2025-A-MDP/LC, de fecha 10 de enero de 2025 y demás normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el calendario de avance de obra valorizado actualizado N°01-2025 de la actividad: "**MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO**"; por los fundamentos expuestos en los considerandos y numeral 10.2 Calendario de Avance de Obra Valorizado actualizado de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Públicas por la Modalidad de Administración Directa", según el siguiente detalle:

CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO N°01-2025

| N° | Mes | periodo | | N° días | Avance programado | | |
|-------|-----------|------------|------------|---------|-------------------|----------|-----------|
| | | inicio | final | | Costo | %mensual | acumulado |
| 1 | Enero | 02/01/2025 | 31/01/2025 | 30 | 165,576.90 | 5.55% | 5.55% |
| 2 | Febrero | 01/02/2025 | 28/02/2025 | 28 | 291,959.01 | 9.79% | 15.34% |
| 3 | Marzo | 01/03/2025 | 31/03/2025 | 31 | 259,972.81 | 8.72% | 24.06% |
| 4 | Abril | 01/04/2025 | 30/04/2025 | 30 | 368,347.22 | 12.35% | 36.41% |
| 5 | Mayo | 01/05/2025 | 31/05/2025 | 31 | 233,671.31 | 7.84% | 44.25% |
| 6 | Junio | 01/06/2025 | 30/06/2025 | 30 | 317,527.12 | 10.65% | 54.90% |
| 7 | Julio | 01/07/2025 | 31/07/2025 | 31 | 247,344.14 | 8.30% | 63.20% |
| 8 | Agosto | 01/08/2025 | 31/08/2025 | 31 | 227,826.46 | 7.64% | 70.84% |
| 9 | Setiembre | 01/09/2025 | 30/09/2025 | 30 | 244,639.73 | 8.21% | 79.05% |
| 10 | Octubre | 01/10/2025 | 31/10/2025 | 31 | 197,628.20 | 6.63% | 85.68% |
| 11 | Noviembre | 01/11/2025 | 30/11/2025 | 30 | 225,153.21 | 7.55% | 93.23% |
| 12 | Diciembre | 01/12/2025 | 27/12/2025 | 27 | 201,922.88 | 6.77% | 100.00% |
| Total | | | | 360 | 2,981,569.00 | 100.00% | |

ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente Resolución se ampara en el principio de la buena fe, de la actuación de los servidores Públicos y funcionarios Públicos, la presente resolución se emite en merito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerente de Servicios Municipales, Gerencia de Formulación Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina General de Administración, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normas legales vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFÍQUESE, la presente Resolución, al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias de la Municipalidad Distrital de Pichari.

ARTÍCULO QUINTO. - La publicación de la presente Resolución en el portal electrónico de la Municipalidad Distrital de Pichari (<https://munipichari.gob.pe/>), en cumplimiento a lo prescrito en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Percy A. Quispe Tello
CIP: 83940
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA



C.C
AL
GM
GFSLP
SGSLP
GSM
OIS
RO
Archivo.