



**GOBIERNO REGIONAL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO**  
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



**HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO**



# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO 2025



Versión	Resolución de Aprobación	Fecha de Aprobación
01	RD N° 018-2025-GRC/HRC/DG	31/ 03 /2025



## **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL DE REHABILITACION DEL CALLAO**

### **I. Presentación:**

*El Hospital de Rehabilitación del Callao, empezó a funcionar el día 10 de febrero del 2014 brindando atención de rehabilitación a los pacientes de la jurisdicción de Lima y Callao, mediante Resolución Directoral N°243-2014-GRC/DIRESA/DG y aprobado mediante Ordenanza Regional N° 000007 de fecha 14 de abril del 2014.*



*Históricamente en el Callao, el Hospital de Rehabilitación funciono como el Instituto Nacional de Rehabilitación el cual continuó brindando el servicio de rehabilitación, el cual atendía a una significativa población a nivel nacional y al trasladarse en el 2012 a Chorrillos deja una gran demanda insatisfecha de los servicios especializados de medicina de rehabilitación, pues los ciudadanos con discapacidad de la Región Callao y distritos colindantes sufren de esta manera las barreras económicas, sociales y de transporte para recibir una atención especializada con respecto a la rehabilitación física, motora y sensorial, dejando a una población vulnerable a no ejercer su derecho a la salud.*



*El Hospital de Rehabilitación del Callao desde que empezó a funcionar viene coberturando las atenciones de rehabilitación a todas las personas de diferentes procedencias del país sin ninguna excepción y no solo de la región Callao. Muestra de ello es que en el 2014 se atendieron un total de 132,984 personas, procedentes de la Región Callao y de la región Lima en la cual los distritos con mayor prevalencia no solo son los que limitan con el Callao como San Martín, Lima, San Miguel y Los Olivos sino también otros distritos más lejanos como Comas, Independencia, La Victoria, Jesús María, etc. Además de ello, se evidencia atenciones procedentes de otras regiones como Cajamarca, Ayacucho, Piura, Ica, entre otros.*



*Que, de acuerdo al artículo 135° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y señala además, que el referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;*



*Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIRPE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, aprueba la Directiva <Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;*

*Que, el numeral 5.1.1. de la citada Directiva indica que Capacitación es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo*



*de competencias o conocimientos y debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad;*

*El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.*

## **II. Objetivos estratégicos institucionales:**

*De acuerdo al Plan Estratégico Institucional ampliado 2019 al 2026 aprobado mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 000106 de fecha 30 de marzo del 2023*



- Fortalecer la Gestión Eficiente del Sistema de Salud
- Garantizar la cobertura, calidad y oportunidad de la atención de salud, con énfasis en la población infantil, con enfoque de prevención.
- Garantizar la atención Integral de los Servicios de Salud a la población.
- Atención Integral para disminuir las condiciones secundarias de las personas con discapacidad.
- Atención Integral para el control y prevención de Salud Mental en la Población
- Infraestructura de Salud en condiciones adecuadas para su funcionamiento en la Provincia Constitucional del Callao – Región Callao.



## **III. Misión y Visión:**

**Misión:**

*"Somos un hospital especializado de segundo nivel de atención que brinda servicios de salud en medicina Física y Rehabilitación, con calidad y oportunidad, con el personal identificado en el marco del ejercicio pleno del derecho a la salud de nuestros usuarios con discapacidad".*

**Visión:**

*"En el 2031 seremos un instituto especializado en medicina física y rehabilitación reconocidos por brindar servicios de salud con calidad y oportunidad, claramente percibidos por nuestros usuarios, en cumplimiento de los derechos de salud".*



## **IV. Estructura orgánica:**

1. **Alta Dirección**
  - a. *Dirección General*
2. **Órganos de Línea**
  - a. *Unidad de Economía*
  - b. *Unidad de Logística*
  - c. *Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento*
  - d. *Unidad de Recursos Humanos*
  - e. *Unidad de Seguros y Referencias*



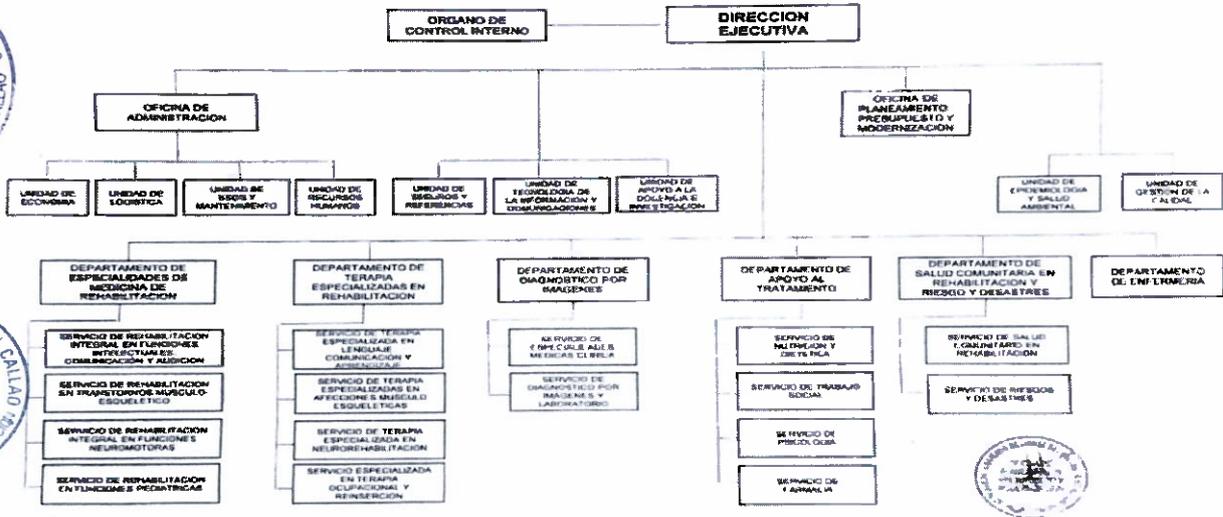
- f. Unidad de Tecnología de la Información y Comunicaciones
g. Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación
h. Unidad de Epimiología y Salud Ambiental
i. Unidad de Gestión de Calidad
j. Departamento de Especialidades de Medicina de Rehabilitación
k. Departamento de Terapias Especializadas en Rehabilitación
l. Departamento de Diagnóstico y Imágenes
m. Departamento de Apoyo al Tratamiento
n. Departamento de Salud Comunitaria en Rehabilitación y Riesgos y Desastres
o. Departamento de Enfermería

- 3. Órgano de Apoyo
a. Oficina General de Administración y Finanzas.
4. Órgano de Asesoramiento
a. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Fuente: Organigrama HRC



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL HOSPITAL DE REHABILITACION - CALLAO APROBADO CON ORDENANZA N°000004 (28/03/2017)



V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

Indicar la cantidad total de servidores por régimen laboral.

Table with 3 columns: D.L. N° 276 (33), D.L. N° 1057 (39), Total de servidores (72)



**GOBIERNO REGIONAL CALLAO**



**GOBIERNO REGIONAL HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO**



**VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):**

**MATRIZ DNC. – ANEXO 03**

Campos a completar por el área usuaria		Campos a completar por la OFH		Campos a completar por el área usuaria		Campos a completar por la OFH		Campos a completar por el área usuaria		Campos a completar por la OFH		Campos a completar por el área usuaria		Campos a completar por la OFH				
N°	1. PROBLEMA QUE CREA LA NECESIDAD DE LA CAPACITACIÓN	2. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento sobre la gestión, procedimientos, políticas, metodologías, procedimientos y programas presupuestales de la institución del presupuesto anual que se requiere para el cumplimiento de la gestión de la institución	Como el desempeño actual	ALTO	REACCIÓN Y AFIRMACIÓN (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	<p><b>De Aprendizaje</b> (¿Qué conocimientos y/o habilidades se requieren en el curso para que el personal pueda cumplir con sus funciones?)</p> <p>5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN (¿De qué manera se logrará el cumplimiento de los objetivos de la capacitación?)</p> <p>6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>7. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL</p> <p>11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES</p> <p>12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA</p> <p>13. EJE TEMÁTICO</p> <p>14. MODALIDAD</p> <p>15. OPORTUNIDAD</p>	6	CURSO	C2	3	2		5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
2	Método de trabajo que no es el adecuado para el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	Método de trabajo que no es el adecuado para el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	ALTO	REACCIÓN Y AFIRMACIÓN (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	<p><b>De Aprendizaje</b> (¿Qué conocimientos y/o habilidades se requieren en el curso para que el personal pueda cumplir con sus funciones?)</p> <p>5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN (¿De qué manera se logrará el cumplimiento de los objetivos de la capacitación?)</p> <p>6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>7. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL</p> <p>11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES</p> <p>12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA</p> <p>13. EJE TEMÁTICO</p> <p>14. MODALIDAD</p> <p>15. OPORTUNIDAD</p>	5	CURSO	C2	3	2		5	GERENCIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
3	Falta de conocimiento y habilidades para realizar los procesos de gestión de la institución que permitan el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	Falta de conocimiento y habilidades para realizar los procesos de gestión de la institución que permitan el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y AFIRMACIÓN (CONOCIMIENTOS)	<p><b>De Aprendizaje</b> (¿Qué conocimientos y/o habilidades se requieren en el curso para que el personal pueda cumplir con sus funciones?)</p> <p>5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN (¿De qué manera se logrará el cumplimiento de los objetivos de la capacitación?)</p> <p>6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>7. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL</p> <p>11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES</p> <p>12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA</p> <p>13. EJE TEMÁTICO</p> <p>14. MODALIDAD</p> <p>15. OPORTUNIDAD</p>	6	TALLER	C2	2	1		3	PROGRAMAS APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0
4	Método de trabajo que no es el adecuado para el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	Método de trabajo que no es el adecuado para el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	<p><b>De Aprendizaje</b> (¿Qué conocimientos y/o habilidades se requieren en el curso para que el personal pueda cumplir con sus funciones?)</p> <p>5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN (¿De qué manera se logrará el cumplimiento de los objetivos de la capacitación?)</p> <p>6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>7. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL</p> <p>11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES</p> <p>12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA</p> <p>13. EJE TEMÁTICO</p> <p>14. MODALIDAD</p> <p>15. OPORTUNIDAD</p>	3	CURSO	C2	3	3		6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	0	0	0
5	Desconocimiento de los procedimientos de gestión de la institución que permitan el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	Desconocimiento de los procedimientos de gestión de la institución que permitan el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	ALTO	REACCIÓN Y AFIRMACIÓN Y APLICACIÓN	<p><b>De Aprendizaje</b> (¿Qué conocimientos y/o habilidades se requieren en el curso para que el personal pueda cumplir con sus funciones?)</p> <p>5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN (¿De qué manera se logrará el cumplimiento de los objetivos de la capacitación?)</p> <p>6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>7. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL</p> <p>11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES</p> <p>12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA</p> <p>13. EJE TEMÁTICO</p> <p>14. MODALIDAD</p> <p>15. OPORTUNIDAD</p>	1	CURSO	C2	3	3		6	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	0	0	0
6	Desconocimiento de los procedimientos de gestión de la institución que permitan el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	Desconocimiento de los procedimientos de gestión de la institución que permitan el cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas, legales, económicas, éticas y técnicas	ALTO	REACCIÓN Y AFIRMACIÓN (CONOCIMIENTOS)	<p><b>De Aprendizaje</b> (¿Qué conocimientos y/o habilidades se requieren en el curso para que el personal pueda cumplir con sus funciones?)</p> <p>5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN (¿De qué manera se logrará el cumplimiento de los objetivos de la capacitación?)</p> <p>6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>7. PROPIEDAD DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL</p> <p>11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES</p> <p>12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA</p> <p>13. EJE TEMÁTICO</p> <p>14. MODALIDAD</p> <p>15. OPORTUNIDAD</p>	1	CURSO	C2	3	1		4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	2	0	0	0





**GOBIERNO REGIONAL CALLAO**



**GOBIERNO REGIONAL HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades”



**VII. CLASIFICACION DE MATERIALES DE CAPACITACION – ANEXO 04**

Anexo 04

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA ASIGNADA	2. PREGUNTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN			6. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PRIORIDAD DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL OBJETIVO DE CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL	10. VALOR PROMEDIO DE LA FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	11. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	12. EJE TEMÁTICO	13. MODALIDAD	14. OPORTUNIDAD	15. COSTO TOTAL DE LA FÓRMULA	
					De Aprendizaje (¿qué habilidades espacia que su equipo adquiere al realizar el curso?)	De Desempeño (¿qué espera que su equipo logre o disminuya luego de la capacitación, para que su equipo pueda solucionar el problema identificado?)	De Tipo de Acción de Capacitación										COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	Desarrollo del presupuesto, público, auditorías, presupuesto y presupuesto distribuido en la laboración del presupuesto anual que a su vez se relaciona con el presupuesto en la entidad	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENSIÓN Y RECONOCER LOS PROCESOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, RECURSOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	Elaborar el presupuesto PRESUPUESTAL DE ACUERDO A LOS ALINHADOS NORMATIVOS VIGENTES	6	A	3	2	3	0	0	0	2	0	0	0
	Mesa de trabajo retribuido o no retribuido para el desarrollo de los problemas legislativos, económicos, otros y técnicos	Mesa de trabajo retribuido o no retribuido	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PREPARACIÓN DE LA SITUACIÓN ANTE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADIENTES BENEFICIARIOS DE LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DE LA CALIDAD Y TRANSPORTE DE PASAJEROS, CAPACITACIÓN EN LOS NIVELES DE SEGURIDAD, MEDICINA CONTINUA DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN	ASEGURAR LA PREPARACIÓN DE LOS SERVIDORES EN TANTO LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN COMO LOS SERVICIOS PARA LOS PACIENTES	1	B	3	2	3	0	0	0	2	0	0	0
	Con la asistencia o colaboración de los trabajadores en el uso de herramientas para mejorar la productividad de cada trabajador por lo que se realiza el curso de capacitación para el desarrollo de los problemas legislativos, económicos, otros y técnicos	Curso de E&T	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar y reconocer la necesidad de las metodologías antes de emprenderse el desarrollo de los talleres. Así mismo, comprender, organizar y producir los materiales de capacitación que se utilizarán en el desarrollo de los talleres	ELABORAR EL PRESUPUESTO PRESUPUESTAL DE ACUERDO A LOS ALINHADOS NORMATIVOS VIGENTES	6	D	2	1	3	0	0	0	2	0	0	0
	Desarrollo de los recursos humanos, auditorías, presupuesto y presupuesto distribuido en la laboración del presupuesto anual que a su vez se relaciona con el presupuesto en la entidad	Curso de E&T	ALTO	REACCIÓN Y APPLICACIÓN	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	TRABAJO DE DECISIONES CORRECTIVAS Y/O NUEVAS ESTRATEGIAS	6	B	3	3	3	0	0	0	2	0	0	0
	Desarrollo de los recursos humanos, auditorías, presupuesto y presupuesto distribuido en la laboración del presupuesto anual que a su vez se relaciona con el presupuesto en la entidad	Actualización en: E&T, cursos de capacitación, cursos de actualización	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir los conocimientos para la gestión del área de los recursos humanos y calidad	Elaborar los indicadores de los recursos humanos de acuerdo a los indicadores establecidos en el plan de gestión	1	B	3	3	3	0	0	0	2	0	0	0
	Desarrollo de los recursos humanos, auditorías, presupuesto y presupuesto distribuido en la laboración del presupuesto anual que a su vez se relaciona con el presupuesto en la entidad	Curso de E&T	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquisición de habilidades técnicas en el Sistema de Gestión Documental	Elaborar los indicadores de los recursos humanos de acuerdo a los indicadores establecidos en el plan de gestión	1	B	3	1	4	0	0	0	2	0	0	0



**VIII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación**

Las acciones de capacitación incluidas en el presente Plan de Desarrollo de Personas del Hospital de Rehabilitación del Callao para el año 2025 podrán ser financiadas con recursos de la entidad, ya sea de manera total o parcial, según la disponibilidad presupuestal.

Así mismo, la ejecución de estas acciones de capacitación se basa en el aporte, sin costo para la institución, con ponentes, certificación y material didáctico que, como contraparte, ofrecen las entidades formativas y capacitadoras que mantienen convenios de cooperación suscritos y vigentes con el Hospital de Rehabilitación del Callao.

El presupuesto para las acciones de capacitación programadas en el Plan de desarrollo de las Personas 2025 asciende a S/9,500.00 (nueve mil quinientos soles).



Personal Beneficiario	Cantidad
72	S/ 9,500.00

\*El presupuesto requerido es referencial ya que las actividades de capacitación se cubrirían por medio de los convenios suscritos.





**GOBIERNO REGIONAL CALLAO**

**HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades"



**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

**IX. Matriz PDP**

**MATRIZ PDP**

Nombre de entidad	Hospital de Rehabilitación del Callao
RUC de entidad	20601761999

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos  
Información que deviene de la matriz DMC

1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
												Costos Directos	Costos Indirectos
Unidad Funcional de Tele-salud	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	0	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Presupuesto Público	Formación Profesional	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	653	30
Unidad de Recursos Humanos	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Adquisición de habilidades técnicas en el Sistema de Gestión Documental	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	653	30
Unidad de Logística	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Ética	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	653	30
Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	1	GENERALES	Manejo de pacientes traumatizados en respuestas masivas	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	653	30
Unidad Funcional de Prevención y Promoción de la Salud	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Taller de Metodologías activas de aprendizaje	Formación Profesional	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	653	30
Unidad de Recursos Humanos	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DMC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Actualización en Beneficios y pensiones; ONP, liquidación de CTS, pensión provisional.	Formación Profesional	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	655	30
												SUBTOTAL	180
												SUBTOTAL	9500

