ORGANISMO DE ESTUDIOS Y DISEÑO
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

PLAN DE CAPACITACIÓN A LOS GOBIERNOS REGIONALES O LOCALES

Firmado digitalmente por MEJIA SUAREZ Elar Raul FAU 20612528587 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2025 16:07:01 -05:00

Firmado digitalmente por CAMPOS RODRIGUEZ Rosa Consuelo FAU 20612528587 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2025 15:52:07 -05:00

Firmado digitalmente por RUIZ ORREGO Marco Antonio FAU 20612528587 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2025 15:47:43 -05:00

Firmado digitalmente por PEÑA ALANOCA Marcelo Daniel FAU 20612528587 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2025 15:19:13 -05:00

Firmado digitalmente por BURGA CERVERA Luisa Elena FAU 20612528587 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2025 17:51:17 -05:00

Firmado digitalmente por SERRUDO ECHAIZ Ana Maria FAU 20612528587 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2025 17:57:23 -05:00

Contenido

I. INTRODUCCIÓN 3

II. DIAGNOSTICO 3

III. ACTORES CLAVE: 5

IV. OBJETIVOS 5

4.1. Objetivo general 5

4.2. Objetivos específicos: 5

V. INDICADOR 5

VI. ALINEAMIENTO CON EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL 6

VII. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 6

VIII. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES 6

7.1. ACTIVIDAD 1: DIFUSIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN 6

7.2. ACTIVIDAD 2: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN 9

7.3. ACTIVIDAD 3: EJECUCIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN 10

7.4. ACTIVIDAD 4: RECOPILACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA DATA RECOPILADA 11

IX. ACTIVIDADES Y RESPOSABLES 12

CUADRO N°1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES 12

X. RECURSOS Y PRESUPUESTO 13

CUADRO N°2: COSTO PARA 24 TALLERES EN 24 REGIONES 13

ANEXOS 15

ANEXO 01: FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR 16

ANEXO 02: CRONOGRAMA DE TALLERES 17

ANEXO 03: CRONOGRAMA DETALLADO DE ACTIVIDADES POR TALLER .. 18

I. INTRODUCCIÓN

El Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI) fue creado como un organismo público ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, encargado de brindar asistencia técnica en la elaboración de estudios de preinversión y expedientes técnicos o documentos equivalentes de los proyectos de inversión a cargo de los gobiernos regionales y locales, incluyendo su elaboración, previo convenio de delegación; así como, la asistencia técnica durante la ejecución física del proyecto de inversión, respecto del expediente técnico elaborado por el OEDI.

El OEDI, en el marco de su competencia, tiene la función de brindar capacitaciones a los gobiernos regionales y locales sobre la elaboración de especificaciones técnicas o términos de referencia para contratar la elaboración de los expedientes técnicos y documentos equivalentes y la elaboración de términos de referencia para contratar estudios de preinversión y la supervisión en la elaboración de estudios de preinversión y, de expedientes técnicos y documentos equivalentes. En este sentido es la Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación (DATEC) la responsable de brindar las capacitaciones a los gobiernos regionales y locales, así como el elaborar y monitorear el plan de capacitaciones del OEDI.

En este sentido, la DATEC propone la implementación de capacitaciones a través de talleres masivos que permitan llevar este servicio a todas las regiones del territorio nacional. Con estos talleres de capacitación, la DATEC busca fortalecer las capacidades técnicas del personal de los gobiernos subnacionales en la elaboración de términos de referencia o especificaciones técnicas para la elaboración y supervisión de la elaboración de la preinversión y del expediente técnico de sus proyectos de inversión.

II. DIAGNOSTICO

En el país se han identificado problemas relevantes en la ejecución de los proyectos de inversión de los gobiernos regionales y locales lo que conlleva a tener un gran número de obras con incremento de costos, ampliaciones de plazo y paralizaciones, una causa determinante es la deficiencia en la elaboración de los documentos técnicos de los proyectos de inversión, desde la preinversión hasta el expediente técnico, esto afecta directamente al cierre de brechas en infraestructura y a la prestación efectiva y oportuna de servicios a la población, además de advertirse la faltainsuficiencia en la capacidad de los gobiernos regionales y locales para planificar, formular y acompañar la ejecución de proyectos de inversión de manera adecuada.

Esta situación adversa se refleja en el “Índice de Gestión de las Inversiones Públicas (IGIP) del II trimestre del 2024[1] publicado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), donde se puede encontrar la siguiente información:

[1] https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/reporte/Reporte_IGEIP_202408.pdf

- En los tres niveles de gobierno se evaluaron las inversiones con ejecución financiera al II Trimestre del 2024. Los resultados mostraron que el 43% (19 373 inversiones) no presenta devengado, mientras que el 57% (25 361 inversiones) sí muestra avance en su ejecución durante el presente año. El valor más bajo lo tiene el nivel de gobierno local ya que la mayor cantidad de inversiones evaluadas al II trimestre del 2024 no presentan devengado y sigue el gobierno regional.

- Por otro lado, en el documento del MEF se advierte que, de la evaluación de 2 811 UEI y 157 397 inversiones, se obtuvo que el 48% (76 071) del total de inversiones a nivel país mantuvo sus costos dentro del presupuesto estimado, mientras que 52% (81 324) excedió dicho presupuesto. A nivel de gobierno, el Gobierno Nacional obtuvo un puntaje de 0,366, el Gobierno Regional un 0,363 y el Gobierno Local un 0,501. Estos valores indican un nivel de desempeño muy bajo en este indicador, evidenciando sobrecostos en las inversiones a nivel nacional.

Así también tenemos que el 20 de noviembre del 2024, el Diario oficial El Peruano informo que la Contraloría General de la República revelo que el 71.6% (1,480) de las 2,066 obras públicas paralizadas a escala nacional corresponden a entidades de las municipalidades distritales y provinciales, y representan un costo de más de 6,461 millones de soles en inversión. Además, se indica que estos proyectos no se han concluido y no reportan ningún avance en su ejecución física durante más de seis meses, al 30 de setiembre del 2023.

También se debe resalta que, según el "Reporte de obras paralizadas en el territorio nacional a setiembre del 2024" de la Contraloría, en el país hay un total de 2648 obras paralizadas del Banco de Inversiones en los 3 niveles de gobierno, por un monto de inversión superior a los S/. 43 mil 55 millones. Siendo que el mayor número corresponde al nivel de gobierno local con 1877 obras paralizadas por S/ 10 mil 646 millones[2].

Toda esta problemática será abordada por diferentes instituciones del Estado, incluyendo al OEDI a través de la elaboración y la asistencia técnica en la elaboración de estudios de preinversion y expedientes técnicos o documentos equivales, previa firma de convenio con los gobiernos regionales y locales que lo requieran, así como la capacitación en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas para la elaboración y supervisión en la elaboración de los estudios de preinversión y expedientes técnicos.

En esa línea, el presente plan abordará el servicio de capacitación a los gobiernos regionales y locales cuya población potencial es de 1916 gobiernos subnacionales, siendo la población objetivo estimada para el presente año de 479 gobiernos subnacionales

[2] https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7167319/6146671-informe-de-obras-paralizadas-en-el-territorio-nacional-a-setiembre-2024.pdf?v=1730751855

III. ACTORES CLAVE:

- **Gobiernos Regionales y Locales:**

  Es la población objetivo que el OEDI espera atender el presente ejercicio fiscal. Esta población está integrada por:

  - Personal de las unidades orgánicas, unidades formuladoras y/o ejecutoras que se encargan de elaborar términos de referencia o especificaciones técnicas para la contratación de servicios que permitirá la elaboración y la supervisión de estudios de preinversión y expedientes técnicos de los proyectos de inversión.

- **OEDI:**

  Equipo técnico del OEDI que ejecutará la planificación y el desarrollo de las capacitaciones.

IV. OBJETIVOS

4.1. Objetivo general

Fortalecer las capacidades técnicas de los servidores y funcionarios de los gobiernos regionales y locales, en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas para la elaboración y la supervisión en la elaboración de estudios de preinversión y expedientes técnicos o documentos equivalentes.

4.2. Objetivos específicos:

- Establecer una estrategia efectiva que permita llegar a la mayor cantidad del público objetivo posible con la finalidad de asegurar el fortalecimiento de las capacidades en el menor plazo posible.

- Reforzar el conocimiento técnico del personal de los gobiernos regionales y locales en elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia para la elaboración y supervisión de la elaboración de la preinversión y expedientes técnicos de los proyectos de inversión. (dentro de esta: Desarrollo de material técnico andragógico en especificaciones técnicas y términos de referencia para las capacitaciones y material técnico de consulta para especialistas de gobiernos regionales y locales). Contar con una adecuada estructura de capacitación)

V. INDICADOR

Con la finalidad de medir el avance y cumplimiento del presente plan, se ha identificado un indicador del objetivo general.

El indicador medirá el porcentaje acumulado de manera mensual del número de gobiernos subnacionales capacitados hasta el cierre de la meta identificada para el ejercicio fiscal 2025. Cabe señalar que la meta trazada es de 479 gobiernos subnacionales.

En el Anexo N° 01 del presente plan se ha desarrollado la ficha técnica del indicador.

VI. ALINEAMIENTO CON EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

El presente plan se alinea con la actividad “Implementación de aspectos técnicos/operativos y ejecución del servicio de capacitación.” del POI 2025, y contribuye con el Acción Estratégica 01.01 “Fortalecer las capacidades en la elaboración de términos de referencia, en especificaciones técnicas y en supervisiones a los especialistas de los GR y GL”; coadyuvando al logro del OEI 01 “Contribuir al cierre de brechas con proyectos de inversión de mediana complejidad con los más altos estándares de calidad en los GR y GL”.

VII. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Con la finalidad de cumplir con los objetivos del presente plan y llevar el servicio de capacitación al mayor público objetivo posible, se va a implementar una estrategia basada en capacitaciones masivas mediante talleres con contenidos efectivos y dinámicos que permitan el mayor entendimiento por los participantes, logrando, de esta manera, capacitar a la mayor cantidad del personal de los gobiernos regionales y locales en el menor plazo posible.

Para la implementación de esta estrategia se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Difusión de los talleres de capacitación.
2. Desarrollo de herramientas y materiales para las capacitaciones.
3. Ejecución de los talleres de capacitación.
4. Recolección y procesamiento de la data de los talleres.

VIII. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

7.1. ACTIVIDAD 1: DIFUSIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN

Con el fin de tener la mayor llegada posible al público objetivo, un mayor orden y mejores resultados, se han planteado dos medidas de difusión, la primera se centrará en una difusión masiva mediante medios de comunicación, páginas web y redes sociales permitiendo llegar a la mayor cantidad de personas posible, la segunda se centrará en una difusión focalizada al público objetivo mediante invitaciones dirigidas a los gobiernos regionales y locales, mailing, mensajería de texto y llamadas. A continuación, se desarrolla cada una de ellas:

Difusión masiva

Mediante la difusión masiva se asegura la mayor cantidad de público posible empleando medios de comunicación masivos, redes sociales institucionales y la página web institucional, permitiendo un acceso libre a la información sobre los talleres. Para esta medida de difusión se llevarán a cabo las siguientes tareas:

7.1.1. Anuncios de radiodifusión en medios locales

Difusión de spots publicitarios en medios radiales locales. Para esta tarea se llevarán a cabo las acciones:

- **Desarrollo de spots radiales**
  La DATEC, presentará y validará, con el área de comunicaciones las ideas fuerza para el desarrollo de los spots publicitarios, correspondientes a las invitaciones para los talleres de capacitación a los gobiernos subnacionales.

- **Publicación de los spots radiales**
  El área de comunicaciones se encargará de la publicación de los spots radiales con emisoras locales, de acuerdo con el cronograma de talleres coordinados con la DATEC.

7.1.2. Difusión en las redes sociales institucionales del OEDI

Publicación de reels y anuncios informativos a través de las plataformas de Tik Tok, Facebook, Instagram, X. Para esta tarea se llevarán a cabo las acciones:

- **Maquetado de reels para difusión en redes sociales**
  La DATEC, presentará y validará, con el área de comunicaciones las ideas fuerza para el desarrollo de los reels, correspondientes a las invitaciones para la participación en los talleres de capacitación a los gobiernos regionales y locales.

- **Publicación de los reels en las redes sociales de la OEDI**
  El área de comunicaciones se encargará de la publicación de los reels en las redes sociales del OEDI, de acuerdo con el cronograma de talleres coordinados con la DATEC.

7.1.3. Anuncios y publicaciones en la página Web institucional del OEDI

Publicar y anunciar la realización de los talleres, indicando fechas, horarios, locales y público invitado. Además de la publicación de videos tutoriales, guías y otros documentos de interés. Para esta tarea se llevarán a cabo las acciones:

- **Desarrollo de la página web del OEDI**

Se coordinará con el equipo de comunicaciones para contar con una página web propia del OEDI, donde se permita subir información y realizar publicaciones, banners, etc.

- **Desarrollo de publicaciones para página web de la OEDI**
  La DATEC, presentará y validará, con el equipo de comunicaciones las ideas fuerza para el desarrollo de las publicaciones, correspondientes a las funciones y alcances propios.

- **Publicación en la página web de la OEDI**
  El equipo de comunicaciones publicará la información correspondiente a los talleres de capacitación coordinados con la DATEC. La DATEC se encargará de hacer seguimiento las publicaciones solicitadas.

Difusión focalizada

Mediante la difusión focalizada, nos aseguraremos de llegar directamente al público objetivo de los talleres, siendo estos los gobiernos regionales y locales, empleando invitaciones mediante oficios, correos electrónicos, mensajes de texto y llamadas. Para esta medida de difusión se llevarán a cabo las siguientes tareas:

7.1.4. Elaboración y envío de oficios de invitación

Oficios institucionales de invitación a los talleres, dirigidos a los representantes de los gobiernos Regionales y gobiernos Locales. Para esta tarea se llevarán a cabo las acciones:

- **Generación de directorio de Gobiernos regionales y locales**
  La DATEC y UT, recolectarán los correos electrónicos, teléfonos instituciones y teléfonos de autoridades y personal de contacto actualizados de todos los gobiernos regionales y locales.

- **Redacción y validación de oficios de presentación**
  La DATEC, redactará oficios dirigido a los gobiernos regionales y locales, presentando al OEDI y sus funciones y alcances. Este oficio será validado por OAJ.

- **Envío de los oficios a los gobiernos regionales y locales**
  La DATEC, remitirá los oficios a Jefatura por el SGD, de igual manera entregará el directorio de correos electrónicos, de las autoridades y personal de contacto actualizados para el respectivo envío de los oficios a los gobiernos regionales y locales.

7.1.5. Mailing

Envió de invitaciones y flyers informativos, a los representantes de los gobiernos regionales y locales.

7.1.6. Mensaje de texto

Envío de mensajes breves que deriven a la página web o redes sociales del OEDI. Para esta tarea se llevarán a cabo las acciones:

- **Redacción y validación de mensaje de texto**
  La DATEC presentará al área de comunicaciones, los mensajes de texto propuestos con las invitaciones y enlaces de los talleres de capacitación a realizarse. Estos serán aprobados por el área de comunicaciones.

- **Gestión y envío de mensajes de texto**
  La DATEC, coordinará con la OTI el envío de los mensajes de texto dirigido a los gobiernos regionales y locales. La DATEC proveerá los números telefónicos de los contactos.

7.1.7. Llamadas telefónicas

Identificar personas de contacto de los gobiernos regionales y gobiernos locales para establecer comunicación permanente con las entidades.

7.2. ACTIVIDAD 2: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN

La Unidad Territorial, se encargará de realizar el mapeo inicial de las posibilidades de locales donde se podrán desarrollar los talleres, al igual del equipamiento con el que se contaría, en caso contrario se buscará identificar servicios de alquiler para atender, las propuestas encontradas serán coordinadas con la DATEC y con OA para la elaboración y los requerimientos necesarios para el desarrollo de los talleres. Para el cumplimiento de esta actividad se llevarán a cabo las siguientes tareas:

7.2.1. Elaboración de material técnico y presentaciones para talleres de capacitación

Elaboración de material técnico, didáctico y material de apoyo (PPT), con información relevante, así como recomendaciones técnicas para la elaboración de términos de referencia o especificaciones técnicas, que les permita a los gobiernos subnacionales elaborar estudios de preinversión y expedientes técnicos pertinentes y de calidad, así como su supervisión. Que, además, estará alineado a los TdR elaborados por la Dirección de Estudios de Preinversión y la Dirección de Expedientes Técnicos para elaboración propia del OEDI.

7.2.2. Elaboración de brochure, trípticos, flyers, infografías, etc

Material informativo para entregar a los participantes en donde se muestren los aspectos más relevantes del organismo y de los servicios que se quieren difundir.

7.2.3. Elaboración del contenido y compra banners

Material informativo e institucional que sirva como identificativo institucional e identificativo del taller que se colocará al ingreso del local de los talleres.

7.2.4. Compra de merchandising:

Material de obsequio para los participantes, tales como libretas, lapiceros, folders, llaveros, pisapapeles, etc**.**

7.2.5. Alquiler de local y contratación del servicio de catering

En base a la cantidad de participantes invitados y a la cantidad de participantes con asistencia confirmada, se va a dimensionar la capacidad de los locales para la búsqueda y alquiler de estos, asimismo, se prevé la contratación de un servicio de catering que brinde refrigerios a los participantes**.**

7.3. ACTIVIDAD 3: EJECUCIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN

7.3.1. Desarrollo de talleres con cada región para la capacitación

En esta actividad se considera el desarrollo de talleres con las 25 regiones del país, estimándose un total de 24 talleres de capacitación, con una asistencia proyectada de 1,920 participantes. Dicha proyección considera un taller por región (el taller que se brindará en la región de Lima también considerará a la región Callao) siendo la capacidad máxima de cada taller de 80 asistentes por local.

Con relación a la programación de fechas han sido establecidas considerando los feriados nacionales, y cada taller tendrá una duración de cinco horas divididas entre la mañana y la tarde del mismo día. Además, se proporcionará material informativo y se fomentará la interacción con los participantes para resolver sus inquietudes, así como se recopilará información sobre el nivel de llegada y satisfacción de los talleres.

Estos talleres se realizarán con la participación presencial de tres (03) especialistas de la DATEC, un (01) especialista de la Unidad Territorial, y un (01) especialista del área de comunicaciones, adicionalmente se requerirá el apoyo oportuno de la Oficina de Administración (abastecimiento y logística) para la compra de pasajes, asignación de viáticos, traslado de materiales para los talleres, servicio de catering, etc. De igual manera se requerirá el apoyo de OTI para la asignación de tarjetas de red que permitan la conexión a internet en los talleres destinados, además de los permisos para el traslado de equipos para el desarrollo de estos.

Finalmente, la comisión encargada para brindar los talleres de capacitación se encargará de la recolección de data sobre los gobiernos regionales y locales atendidos, así como la recopilación de lecciones aprendidas para el plan de mejora continua a desarrollar.

Taller de Capacitación:

- **Inicio de Talleres:** 06 de mayo de 2025.
- **Cantidad:** 24 talleres de capacitación
- **Cobertura:** las 25 regiones del país.
- **Participantes estimados:** un estimado de 1,920 participantes en total.
- **Capacidad:** 80 asistentes por local.
- **Duración:** Por la cantidad de información a transmitir se considera un taller dividido dos partes (mañana y tarde):
  - De 09:30 am a 12:00 pm.
  - De 02:30 am a 05:00 pm.
- **Temario**:
  - Introducción de las competencias del OEDI.
  - Explicación de los componentes de un expediente técnico.
  - Exposición para elaboración de Términos de referencia (principales consideraciones a tomar en cuenta.)
  - Resumen de principal normativa a tomar en cuenta según sector.
  - Ronda de preguntas y respuestas.

7.3.2. Cronograma de talleres:

La DATEC ha programado un total de 24 talleres a llevarse a cabo con 25 regiones del territorio nacional iniciando por la región de Junín, teniendo la particularidad que el taller a realizarse para la región de Lima involucrará, también, a la región Callao.

En el Anexo 02 del presente plan se muestra el cronograma detallado por Región y en el Anexo 03 se ha detallado las actividades a realizarse por taller.

7.4. ACTIVIDAD 4: RECOPILACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA DATA RECOPILADA

Para esta actividad se han planteado tres tareas estratégicas que se llevarán a cabo antes del inicio de cada taller mediante formatos de registro del participante y previo a la culminación de este mediante encuestas de satisfacción, asimismo, se realizará el procesamiento de esta data recolectada con la finalidad de establecer indicadores de éxito que nos permitan la mejora continua en la prestación del servicio. Estas tareas se detallan a continuación:

7.4.1. Registro de asistencias a los talleres.

Se emplearán hojas de registro de asistencia para conformar matrices de información que nos permitan obtener una base de datos de representantes de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, con la finalidad de realizar acercamientos personalizados para brindarles alternativas de atención a sus proyectos.

7.4.2. Encuestas de satisfacción de los asistentes.

Se emplearán encuestas de satisfacción para formular matrices que nos permitan identificar el grado de satisfacción de los asistentes, en todos los componentes de los talleres, esto permitirá realizar un compendio de lecciones aprendidas y realizar una mejora continua en estas actividades.

IX. ACTIVIDADES Y RESPOSABLES

CUADRO N°1: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES

TALLERES DE CAPACITACION DE LA DATEC					
ITEM	**TIPO**	**NOMBRE**	**RESPOSABLES**	**Fecha de inicio**	**Fecha de finalización**
1	**ACTIVIDAD**	**DIFUSIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN**			
1.1	TAREA	**Anuncios de radiodifusión en medios locales**			
1.1.1	ACCIÓN	Desarrollo de spots radiales de invitación a talleres	COMUNICACIONES -DATEC	31/03/2025	23/04/2025
1.1.2	ACCIÓN	Publicación de los spots publicitario	COMUNICACIONES-OTI - DATEC	2/05/2025	29/10/2025
1.2	TAREA	**Difusión en las Redes Sociales institucionales del OEDI**			
1.2.1	ACCIÓN	Maquetado de reels para difusión en redes sociales	COMUNICACIONES-OTI - DATEC	31/03/2025	23/04/2025
1.2.2	ACCIÓN	Publicación de los reels en las redes sociales de la OEDI	COMUNICACIONES-OTI	2/05/2025	29/10/2025
1.3	TAREA	**Anuncios y publicaciones en la página Web institucional del OEDI**			
1.3.1	ACCIÓN	Desarrollo de la página web del OEDI	COMUNICACIONES - OTI	10/03/2025	28/03/2025
1.3.2	ACCIÓN	Desarrollo de anuncios del desarrollo de talleres de capacitación	DATEC - COMUNICACIONES - OTI	31/03/2025	4/04/2025
1.3.3	ACCIÓN	Publicación en la página web del OEDI	COMUNICACIONES-OTI	7/04/2025	7/10/2025
1.4	TAREA	**Elaboración y envío de oficios de invitación**			
1.4.1	ACCIÓN	Generación de directorio de Gobiernos regionales y locales	DATEC -UT	24/03/2025	28/03/2025
1.4.2	ACCIÓN	Redacción y validación de oficios de invitación a talleres	DATEC	31/03/2025	4/04/2025
1.4.3	ACCIÓN	Envió de Oficios (Inicio y fin de 24 talleres)	JEFATURA	14/04/2025	22/10/2025
1.5	TAREA	**Mailing**	DATEC- OTI (Correos MASIVOS)		
1.5.1	ACCIÓN	Envió de invitaciones y flyers informativos, a los representantes de los gobiernos regionales y locales	DATEC- OTI (Correos MASIVOS)	14/04/2025	22/10/2025
1.6	TAREA	**Mensaje de texto**			

1.6.1	ACCIÓN	Redacción y validación de mensaje de texto	DATEC	7/04/2025	13/04/2025
1.6.2	ACCIÓN	Envío de mensajes de texto	OTI/ DATEC	2/05/2025	29/10/2025
1.7	TAREA	**Llamadas telefónicas**			
1.7.1	ACCIÓN	PROPUESTA IMPLEMENTACION NUMERO INSTITUCIONAL – EQUIPO DE "CALL CENTER	OPP-OTI-COMUNICACIONES	2/05/2025	29/10/2025
2	**ACTIVIDAD**	**DESARROLLO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN**			
2.1	TAREA	Elaboración de presentaciones para talleres de capacitación	DATEC-DEP-DET-COMUNICACIONES	24/03/2025	4/04/2025
2.2	TAREA	Elaboración de Brochure, Trípticos, Flyers, Infografías, etc	DATEC-DEP-DET-COMUNICACIONES	24/03/2025	4/04/2025
2.3	TAREA	Elaboración del contenido y compra Banners	DATEC-DEP-DET-COMUNICACIONES	24/03/2025	4/04/2025
2.4	TAREA	Compra de Merchandising	DATEC - COMUNICACIONES	24/03/2025	4/04/2025
2.5	TAREA	Alquiler de Local y contratación del servicio de catering	JEF - GG - OA - DATEC - UT	7/04/2025	22/10/2025
3	**ACTIVIDAD**	**EJECUCIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN**			
3.1	TAREA	Desarrollo de Talleres con cada región para la capacitación	DATEC - UT - COMUNICACIONES	6/05/2025	30/10/2025
4	**ACTIVIDAD**	**RECOPILACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA DATA DE LOS TALLERES**			
4.1	TAREA	Registro de asistencia a los talleres	LECTORAS DE DNI - LLENADO AUTOMATICO - DATEC – UT -OTI	24/03/2025	4/04/2025
4.2	TAREA	Encuestas de Satisfacción de los Asistentes	DATEC - UT - COMUNICACIONES	6/05/2025	30/10/2025
4.3	TAREA	Procesamiento de la Data	DATEC	11/05/2025	15/11/2025

Fuente: Elaboración propia

X. RECURSOS Y PRESUPUESTO

Especialistas técnicos de la Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación, según lo estimado se contaría con la participación de 36 especialistas de la Dirección, los cuales atendería 24 talleres de capacitación. La realización de estos talleres representa un monto de inversión de S/ 337,490.40 (trecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa con 00/100), según el siguiente detalle:

CUADRO N°2: COSTO PARA 24 TALLERES EN 24 REGIONES

ACTIVIDAD/TAREA	Cantidad por Taller	P.U.	Sub Total
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y PREPARACIÓN			**9,818.60**
Material Informativo			
Brochure	120	1	120.00
Banners	1	17	17.00
Merchandising			
Lapiceros	120	1.5	180.00
Libretas	120	2	240.00
Folders	120	0.5	60.00
Llaveros	120	2	240.00

Bolsa de Tela	120	1.43	171.60
Llamadas	1	90	90.00
Radiodifusión	1	5,000.00	5,000.00
Alquiler de Local	1	2,500.00	2,500.00
Coffee Break (agua, café, bocadillos)	1	1,200.00	1,200.00
REALIZACIÓN DEL TALLER			**4,428.00**
Viáticos*	3	320	1,920.00
Pasajes	3	836	2,508.00
TOTAL, POR TALLER EN PROVINCIAS			**14,246.60**
TOTAL, POR TALLER EN LIMA**			**9,818.60**
TOTAL, POR 24 TALLERES			**337,490.40**

*Se consideran viáticos para 02 días.
**No se consideran viáticos ni pasajes para el taller de Lima y Callao.
Fuente: Elaboración propia

ANEXOS

ANEXO 01: FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR						
Acción Estratégica:	Capacitación en elaboración de TDR y especificaciones técnicas para la contratación de la elaboración y supervisión de la elaboración del estudio de preinversión y expedientes técnicos a los GR y GL.					
Nombre del Indicador:	Número de gobiernos subnacionales capacitados de elaboración de TDR y EETT.					
Justificación:	El indicador mide de manera objetiva la cantidad de GR/GL que han sido capacitados para la elaboración de TDR, EETT para la contratación de la elaboración y supervisión de la elaboración del estudio de preinversión y expedientes técnicos a los GR y GL.					
Responsables:	Responsable de la medición integración de datos e información: Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación					
Limitaciones para la medición del indicador:	No presenta.					
Método de cálculo:	Formula:					
	% acumulado mensual de GR/GL capacitados para el 2025=(Total acumulado mensual de GR/GL/Total GR/GL para 2025)*100%					
	Especificaciones técnicas					
	Total acumulado mensual de GR/GL: Total acumulado (más actual más meses anteriores) de gobiernos subnacionales capacitados por mes en los talleres de capacitación. Total GR/GL para 2025: Total de gobiernos Subnacionales que se tiene considerado como meta para capacitar el 2025, siendo de 479 según el PEI del OEDI.					
Sentido esperado del indicador:	Ascendente					
Proceso de recolección y análisis:	1. La DATEC elabora una programación para capacitar a los GR/GL en el país.					
	2. La DATC organiza y capacita a los GR /GL					
	3. LA DATC lleva un registro de los participantes por departamento.					
Fuente y bases de datos:	Fuente: Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación.					
	Base de datos: Registro de talleres de capacitación realizados en regiones por OEDI.					
	Logros esperados					
Año	**2025**					
Mes	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Setiembre**	**Octubre**
Valor en relativo	12.53%	29.02%	49.90%	62.42%	79.12%	100.00%
Valor en absoluto	60/479	139/479	239/479	299/479	379/479	479/479

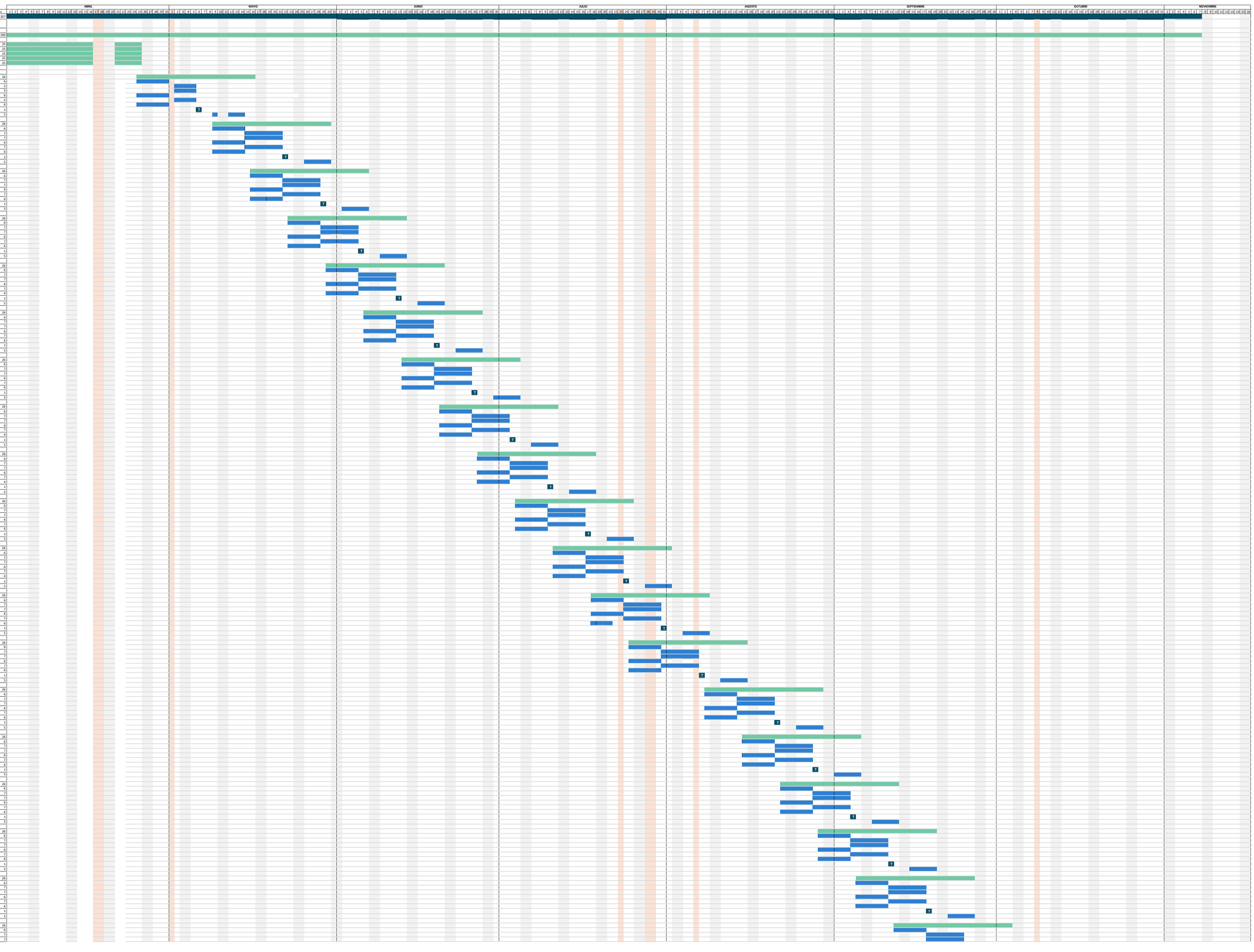
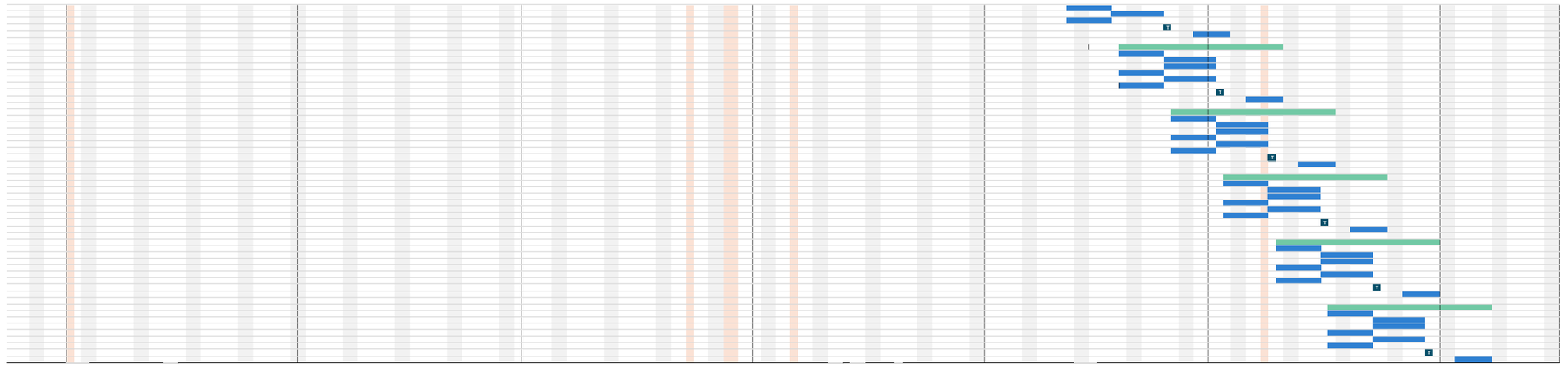
ANEXO 02: CRONOGRAMA DE TALLERES

REGIÓN	FECHA DEL TALLER	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL POR REGIÓN
JUNÍN	6/05/25	C						1
SAN MARTÍN	22/05/25	C						1
PUNO	29/05/25	C						1
CAJAMARCA	5/06/25	C						1
ÁNCASH	12/06/25	C						1
AREQUIPA	19/06/25	C						1
TACNA	26/06/25	C						1
CUSCO	3/07/25	C						1
MOQUEGUA	10/07/25	C						1
PIURA	17/07/25	C						1
LA LIBERTAD	24/07/25	C						1
ICA	31/07/25	C						1
LIMA Y CALLAO	7/08/25	C						1
LAMBAYEQUE	21/08/25	C						1
LORETO	28/08/25	C						1
APURÍMAC	4/09/25	C						1
HUÁNUCO	11/09/25	C						1
AYACUCHO	18/09/25	C						1
PASCO	25/09/25	C						1
HUANCAVELICA	2/10/25	C						1
AMAZONAS	9/10/25	C						1
TUMBES	16/10/25	C						1
MADRE DE DIOS	23/10/25	C						1
UCAYALI	30/10/25	C						1
TOTAL DE TALLERES POR MES		3	4	5	3	4	5	24

	Actividades de comunicación y preparación
	Realización del taller

ANEXO 03: CRONOGRAMA DETALLADO DE ACTIVIDADES POR TALLER

ACTIVIDADES	Fecha Taller	Inicio	Fin	Días
TALLERES DE CAPACITACIÓN DE LA DATC		1/04/25	24/10/25	207
ACTIVIDADES GENERALES PARA TODOS LOS TALLERES				
Difusión y Comunicación (Para los 24 talleres)				
Publicaciones página web y redes sociales		1/04/25	7/10/25	190
Herramientas y Materiales (Para los 24 talleres)				
Presentaciones		1/04/25	25/04/25	25
Formatos de Registro y empuestas		1/04/25	25/04/25	25
Brochure, Trípticos, Flyers, Infrarrallas, etc		1/04/25	25/04/25	25
Banners		1/04/25	25/04/25	25
Merchandising		1/04/25	25/04/25	25
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POR TALLER				
CUSCO	6/05/25	21/04/25	16/05/25	26
Mailing		25/04/25	30/04/25	6
Mensajes de Texto		2/05/25	6/05/25	5
Llamadas		2/05/25	6/05/25	5
Oficios de invitación		25/04/25	30/04/25	6
Radiodifusión		2/05/25	6/05/25	5
Alquiler de Local y servicio de catering		25/04/25	30/04/25	6
Realización del taller y recolección de Data		6/05/25	6/05/25	1
Procesamiento de la Data		9/05/25	13/05/25	5
AYACUCHO	22/05/25	5/05/25	30/05/25	26
Mailing		9/05/25	14/05/25	6
Mensajes de Texto		15/05/25	21/05/25	7
Llamadas		15/05/25	21/05/25	7
Oficios de invitación		9/05/25	14/05/25	6
Radiodifusión		15/05/25	21/05/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		9/05/25	14/05/25	6
Realización del taller y recolección de Data		22/05/25	22/05/25	1
Procesamiento de la Data		26/05/25	30/05/25	5
PUNO	29/05/25	12/05/25	6/06/25	26
Mailing		16/05/25	21/05/25	6
Mensajes de Texto		22/05/25	28/05/25	7
Llamadas		22/05/25	28/05/25	7
Oficios de invitación		16/05/25	21/05/25	6
Radiodifusión		22/05/25	28/05/25	7
Alquiler de Local y servicio de caterinr		16/05/25	21/05/25	6
Realización del taller y recolección de Data		29/05/25	29/05/25	1
Procesamiento de la Data		2/06/25	6/06/25	5
CAJAMARCA	5/06/25	19/05/25	13/06/25	26
Mailing		23/05/25	28/05/25	6
Mensajes de Texto		29/05/25	4/06/25	7
Llamadas		29/05/25	4/06/25	7
Oficios de invitación		23/05/25	28/05/25	6
Radiodifusión		29/05/25	4/06/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		23/05/25	28/05/25	6
Realización del taller y recolección de Data		5/06/25	5/06/25	1
Procesamiento de la Data		9/06/25	13/06/25	5
ANCASH	12/06/25	26/05/25	20/06/25	26
Mailing		30/05/25	4/06/25	6
Mensajes de Texto		5/06/25	11/06/25	7
Llamadas		5/06/25	11/06/25	7
Oficios de invitación		30/05/25	4/06/25	6
Radiodifusión		5/06/25	11/06/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		30/05/25	2/06/25	4
Realización del taller y recolección de Data		12/06/25	12/06/25	1
Procesamiento de la Data		16/06/25	20/06/25	5
AREQUIPA	19/06/25	2/06/25	27/06/25	26
Mailing		6/06/25	11/06/25	6
Mensajes de Texto		12/06/25	18/06/25	7
Llamadas		12/06/25	18/06/25	7
Oficios de invitación		6/06/25	11/06/25	6
Radiodifusión		12/06/25	18/06/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		6/06/25	11/06/25	6
Realización del taller y recolección de Data		19/06/25	19/06/25	1
Procesamiento de la Data		23/06/25	27/06/25	5
TACNA	26/06/25	9/06/25	4/07/25	26
Mailing		13/06/25	18/06/25	6
Mensajes de Texto		19/06/25	25/06/25	7
Llamadas		19/06/25	25/06/25	7
Oficios de invitación		13/06/25	18/06/25	6
Radiodifusión		19/06/25	25/06/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		13/06/25	18/06/25	6
Realización del taller y recolección de Data		26/06/25	26/06/25	1
Procesamiento de la Data		30/06/25	4/07/25	5
JUNIN	19/06/25	2/06/25	27/06/25	26
Mailing		6/06/25	11/06/25	6
Mensajes de Texto		12/06/25	18/06/25	7
Llamadas		12/06/25	18/06/25	7
Oficios de invitación		6/06/25	11/06/25	6
Radiodifusión		12/06/25	18/06/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		6/06/25	9/06/25	4
Realización del taller y recolección de Data		19/06/25	19/06/25	1
Procesamiento de la Data		23/06/25	27/06/25	5
MOQUEGUA	26/06/25	9/06/25	4/07/25	26
Mailing		13/06/25	18/06/25	6
Mensajes de Texto		19/06/25	25/06/25	7
Llamadas		19/06/25	25/06/25	7
Oficios de invitación		13/06/25	18/06/25	6
Radiodifusión		19/06/25	25/06/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		13/06/25	16/06/25	4
Realización del taller y recolección de Data		26/06/25	26/06/25	1
Procesamiento de la Data		30/06/25	4/07/25	5
PIURA	17/07/25	30/06/25	25/07/25	26
Mailing		4/07/25	9/07/25	6
Mensajes de Texto		10/07/25	16/07/25	7
Llamadas		10/07/25	16/07/25	7
Oficios de invitación		4/07/25	9/07/25	6
Radiodifusión		10/07/25	16/07/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		4/07/25	9/07/25	6
Realización del taller y recolección de Data		17/07/25	17/07/25	1
Procesamiento de la Data		21/07/25	25/07/25	5
LA LIBERTAD	24/07/25	7/07/25	1/08/25	26
Mailing		11/07/25	16/07/25	6
Mensajes de Texto		17/07/25	23/07/25	7
Llamadas		17/07/25	23/07/25	7
Oficios de invitación		11/07/25	16/07/25	6
Radiodifusión		17/07/25	23/07/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		11/07/25	14/07/25	4
Realización del taller y recolección de Data		24/07/25	24/07/25	1
Procesamiento de la Data		28/07/25	1/08/25	5
ICA	31/07/25	14/07/25	8/08/25	26
Mailing		18/07/25	23/07/25	6
Mensajes de Texto		24/07/25	30/07/25	7
Llamadas		24/07/25	30/07/25	7
Oficios de invitación		18/07/25	23/07/25	6
Radiodifusión		24/07/25	30/07/25	7
Alquiler de Local y servicio de caterinr		18/07/25	23/07/25	6
Realización del taller y recolección de Data		31/07/25	31/07/25	1
Procesamiento de la Data		4/08/25	8/08/25	5
LIMA Y CALLAO	7/08/25	21/07/25	15/08/25	26
Mailing		25/07/25	30/07/25	6
Mensajes de Texto		31/07/25	6/08/25	7
Llamadas		31/07/25	6/08/25	7
Oficios de invitación		25/07/25	30/07/25	6
Radiodifusión		31/07/25	6/08/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		25/07/25	30/07/25	6
Realización del taller y recolección de Data		7/08/25	7/08/25	1
Procesamiento de la Data		11/08/25	15/08/25	5
LAMBAYEQUE	21/08/25	4/08/25	29/08/25	26
Mailing		8/08/25	13/08/25	6
Mensajes de Texto		14/08/25	20/08/25	7
Llamadas		14/08/25	20/08/25	7
Oficios de invitación		8/08/25	13/08/25	6
Radiodifusión		14/08/25	20/08/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		8/08/25	13/08/25	6
Realización del taller y recolección de Data		21/08/25	21/08/25	1
Procesamiento de la Data		25/08/25	29/08/25	5
LORETO	28/08/25	11/08/25	5/09/25	26
Mailing		15/08/25	20/08/25	6
Mensajes de Texto		21/08/25	27/08/25	7
Llamadas		21/08/25	27/08/25	7
Oficios de invitación		15/08/25	20/08/25	6
Radiodifusión		21/08/25	27/08/25	7
Alquiler de Local y servicio de caterinr		15/08/25	20/08/25	6
Realización del taller y recolección de Data		28/08/25	28/08/25	1
Procesamiento de la Data		1/09/25	5/09/25	5
APURIMAC	4/09/25	18/08/25	12/09/25	26
Mailing		22/08/25	27/08/25	6
Mensajes de Texto		28/08/25	3/09/25	7
Llamadas		28/08/25	3/09/25	7
Oficios de invitación		22/08/25	27/08/25	6
Radiodifusión		28/08/25	3/09/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		22/08/25	27/08/25	6
Realización del taller y recolección de Data		4/09/25	4/09/25	1
Procesamiento de la Data		8/09/25	12/09/25	5
HUANUCO	11/09/25	25/08/25	19/09/25	26
Mailing		29/08/25	3/09/25	6
Mensajes de Texto		4/09/25	10/09/25	7
Llamadas		4/09/25	10/09/25	7
Oficios de invitación		29/08/25	3/09/25	6
Radiodifusión		4/09/25	10/09/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		29/08/25	3/09/25	6
Realización del taller y recolección de Data		11/09/25	11/09/25	1
Procesamiento de la Data		15/09/25	19/09/25	5
SAN MARTIN	18/09/25	1/09/25	26/09/25	25
Mailing		5/09/25	10/09/25	6
Mensajes de Texto		11/09/25	17/09/25	7
Llamadas		11/09/25	17/09/25	7
Oficios de invitación		5/09/25	10/09/25	6
Radiodifusión		11/09/25	17/09/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		5/09/25	10/09/25	6
Realización del taller y recolección de Data		18/09/25	18/09/25	1
Procesamiento de la Data		22/09/25	26/09/25	5
PASCO	25/09/25	8/09/25	3/10/25	26
Mailing		12/09/25	17/09/25	6
Mensajes de Texto		18/09/25	24/09/25	7
Llamadas		18/09/25	24/09/25	7



Oficios de invitación		12/08/25	17/08/25	6
Radiodifusión		18/08/25	24/08/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		12/08/25	17/08/25	6
Realización del taller y recolección de Data		25/08/25	25/08/25	1
Procesamiento de la Data		29/08/25	3/10/25	5
HUANCAVELICA	2/10/25	15/08/25	10/10/25	26
Mailing		19/08/25	24/08/25	6
Mensajes de Texto		25/08/25	1/10/25	7
Llamadas		25/08/25	1/10/25	7
Oficios de invitación		19/08/25	24/08/25	6
Radiodifusión		25/08/25	1/10/25	7
Alquiler de Local y servicio de caterine		19/08/25	24/08/25	6
Realización del taller y recolección de Data		2/10/25	2/10/25	1
Procesamiento de la Data		6/10/25	10/10/25	5
AMAZONAS	9/10/25	22/08/25	17/10/25	26
Mailing		26/08/25	1/10/25	6
Mensajes de Texto		2/10/25	8/10/25	7
Llamadas		2/10/25	8/10/25	7
Oficios de invitación		26/08/25	1/10/25	6
Radiodifusión		2/10/25	8/10/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		26/08/25	1/10/25	6
Realización del taller y recolección de Data		9/10/25	9/10/25	1
Procesamiento de la Data		13/10/25	17/10/25	5
TUMBES	16/10/25	29/08/25	24/10/25	26
Mailing		3/10/25	8/10/25	6
Mensajes de Texto		9/10/25	15/10/25	7
Llamadas		9/10/25	15/10/25	7
Oficios de invitación		3/10/25	8/10/25	6
Radiodifusión		9/10/25	15/10/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		3/10/25	8/10/25	6
Realización del taller y recolección de Data		16/10/25	16/10/25	1
Procesamiento de la Data		20/10/25	24/10/25	5
MADRE DE DIOS	23/10/25	6/10/25	31/10/25	26
Mailing		10/10/25	15/10/25	6
Mensajes de Texto		16/10/25	22/10/25	7
Llamadas		16/10/25	22/10/25	7
Oficios de invitación		10/10/25	15/10/25	6
Radiodifusión		16/10/25	22/10/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		10/10/25	15/10/25	6
Realización del taller y recolección de Data		23/10/25	23/10/25	1
Procesamiento de la Data		27/10/25	31/10/25	5
UCAYALI	30/10/25	13/10/25	7/11/25	26
Mailing		17/10/25	22/10/25	6
Mensajes de Texto		23/10/25	29/10/25	7
Llamadas		23/10/25	29/10/25	7
Oficios de invitación		17/10/25	22/10/25	6
Radiodifusión		23/10/25	29/10/25	7
Alquiler de Local y servicio de catering		17/10/25	22/10/25	6
Realización del taller y recolección de Data		30/10/25	30/10/25	1
Procesamiento de la Data		3/11/25	7/11/25	5