



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 216-2024-MDNR-ALC.

Villa Nueva Requena, 06 de setiembre del 2024.

VISTO: La solicitud S/N, de fecha 12 de agosto del 2024, el Informe N° 084-2024-MDNR-ALC-GM-OGAyF-URR.HH/OAPT, de fecha 13 de agosto del 2024, el Memorándum N° 612-2024-MDNR-GM, de fecha 13 de agosto del 2024, la Certificación N°0000001145-2024-MDNR-ALC-GM-OGPPYM, de fecha 02 de setiembre del 2024, el Memorándum N° 683-2024-MDNR-GM, de fecha 02 de setiembre del 2024, el Informe Legal N° 234-2024-MDNR-GM-OGAJ-MDNR/DRCE, de fecha 05 de setiembre del 2024, el Memorándum N° 690-2024-MDNR-GM, de fecha 05 de setiembre del 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que "Los Gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, de acuerdo al artículo 1° del Decreto Supremo N°075-2008-PCM, que apruebe el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS, "el contrato administrativo de servicios es un régimen especial de contratación laboral para el sector público, que vincula a una entidad pública con una persona natural que presta servicios de manera subordinada. Se rige por normas especiales y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones inherentes al régimen especial. Al trabajador sujeto a contrato administrativo de servicios le son aplicables, en lo que resulte pertinente, la Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público; la Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y las demás normas de carácter general que regulen el Servicio Civil, los toques de ingresos mensuales, la responsabilidad administrativa funcional y/o que establezcan los principios, deberes, obligaciones, incompatibilidades, prohibiciones, infracciones y sanciones aplicables al servicio, función o cargo para el que fue contratado; quedando sujeto a las estipulaciones del contrato y a las normas internas de la entidad empleadora";

Que, en el Régimen del Decreto Legislativo N°1057, modificado por la Ley N°29849, se estableció que uno de los derechos de los servidores bajo régimen CAS, es el gozar de treinta (30) días calendarios de vacaciones, previo cumplimiento de la prestación de servicios por un año. Ahora bien, si cumplida tal condición, se extingue el contrato antes del goce de las vacaciones, la entidad contratante debe pagar el íntegro por este concepto (vacaciones no gozadas);

Que, el numeral 8.6 del artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, modificado por el Decreto Supremo N°065-2011-PCM, prescribe que "Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho de descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad";

Que, la solicitud S/N, de fecha 12 de agosto del 2024, la ex servidora Marilly Serruche Tapullima, identificado con DNI N° 46938372, trabajador contratado bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS, solicita pago de beneficios sociales (vacaciones trucas y no gozadas) por el periodo laborado del 02 de noviembre del 2023 al 10 de julio del 2024;

Que, mediante el Informe N° 084-2023-MDNR-ALC-GM-OGAyF-URR.HH/OAPT, de fecha 13 de agosto del 2024, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, realiza el cálculo de liquidación de beneficios sociales de la ex servidora Marilly Serruche Tapullima, ascendente a la suma de S/. 2,502.62 (Dos Mil Quinientos Dos con 62/100 soles);





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA REQUENA

Que, mediante el Memorándum N° 612-2024-MDNR-GM, de fecha 13 de agosto del 2024, emitido por la Gerencia Municipal, solicita certificación presupuestaria para el pago de la liquidación de beneficios sociales de la ex servidora Marilly Serruche Tapullima;

Que, con Certificación N° 00000001145-2024-MDNR-ALC-GM-OGPPYM, de fecha 02 de setiembre del 2024, el Jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, remite la Certificación de Crédito Presupuestario – Nota N°0000001145, por concepto de liquidación de beneficios sociales de la ex servidora Marilly Tapullima Serruche;

Que, mediante el Memorándum N° 683-2024-MDNR-GM, de fecha 02 de setiembre del 2024, emitido por la Gerencia Municipal, solicita informe legal para la aprobación de la liquidación de beneficios sociales a la ex servidora Marilly Serruche Tapullima;

Que, el Informe Legal N°234-2024-GM-OGAJ-MDNR/DRCE, de fecha 05 de setiembre del 2024, el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica, en mérito a sus considerandos fácticos y legales es de la opinión que resulta PROCEDENTE la liquidación de los beneficios sociales a la ex servidora Marilly Serruche Tapullima con un monto ascendente a la suma de S/. 2,502.62 (Dos Mil Quinientos Dos con 62/100 soles);

Que, mediante el Memorándum N° 690-2024-MDNR-GM, de fecha 05 de setiembre del 2024, emitido por la Gerencia Municipal, dispone se proyecte la Resolución para la aprobación de la liquidación de beneficios sociales a la ex servidora Marilly Serruche Tapullima;

Estando en uso de las facultades conferidas por el inciso 6) del Artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – RECONOCER y OTORGAR el pago de la Liquidación de Beneficios Sociales (vacaciones truncas) a la señora **MARILLY SERRUCHE TAPULLIMA**, en su calidad de ex **SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL** de esta entidad edil, bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS, por el importe de S/. 2,502.62 (Dos Mil Quinientos Dos con 62/100 soles);

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR a la Oficina General de Administración y Finanzas, se dé el cumplimiento de la presente resolución.

ARTICULO TERCERO. – NOTIFICAR la presente resolución a las instancias administrativas y al interesado para los fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR a la Unidad de Comunicación e Imagen Institucional la publicación de la presente Resolución en el Portal Municipal de la Municipalidad Distrital de Nueva Requena (<https://www.gob.pe/muninuevarequena>).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA REQUENA

Liz Jayaira Vasquez Mombite
M.C. AL. J. E. J. A.

C.C.
Alc.
G.M.
URR.HH
vdoa/SG



Av. Lester Dionisio Maldonado Mz. A4 LL 1 - Ampliación Urbana

Nueva Requena – Provincia de Coronel Portillo - Región Ucayali



Mesadepartes.nuevarequena@gmail.com



www.gob.pe/muninuevarequena