

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS



2025

**INSTITUTO NACIONAL DE
INNOVACIÓN AGRARIA**

INDICE

I.	PRESENTACIÓN:	12
II.	MISIÓN Y VISIÓN:	13
2.1.	MISIÓN:	13
2.2.	VISION:	13
III.	ESTRUCTURA ORGÁNICA:	13
IV.	ALCANCE:	15
V.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:	15
VI.	PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (2025):	16
6.1.	PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	16
6.2.	REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN	16
VII.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	16
VIII.	RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC):	11
IX.	MATRIZ PDP:	11

I. PRESENTACIÓN:

El Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), creado según lo dispuesto en el Título V del Decreto Ley N° 25902 y su modificatoria el Decreto Legislativo N° 997, con la finalidad de desarrollar actividades de investigación, transferencia de tecnología, conservación y aprovechamiento de los recursos genéticos, así como la producción de semillas, plántones y reproductores de alto valor genético, articular y regular la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) con los actores del SNIA, orientadas a la competitividad, seguridad alimentaria y adaptación al cambio climático y formular, proponer y ejecutar la política nacional y el plan de innovación agraria.

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, por lo que, en cumplimiento de la precitada Directiva, se debe elaborar y presentar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

En ese contexto, el PDP Anualizado 2025, se ha elaborado a fin de promover el logro de los objetivos institucionales acorde a nuestra misión institucional: Gestionar la innovación y valorar la agrobiodiversidad para los productores agrarios a través del desarrollo y transferencia de tecnologías sostenibles.

El PDP Anualizado 2025, considera capacitaciones que contribuyan a alcanzar los objetivos institucionales previstos en los documentos de gestión, así como, sistemas administrativos del estado, políticas sectoriales y materias de capacitación prioritarias para el Desarrollo del Servicio Civil al ciclo 2024 – 2026 en concordancia con lo estipulado en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00053-2025-SERVIR-PE, por lo cual la estrategia de inversión en capacitación de los servidores civiles, se orienta a fortalecer las competencias técnicas.

La fase de planificación del PDP Anualizado 2025, es el resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), plasmado en las matrices de necesidades de capacitación elaboradas por cada Dirección y/o Estación Experimental Agraria, y teniendo en cuenta los recursos presupuestales asignados, se considera realizar actividades de capacitación externas, internas y gratuitas, enmarcadas en fortalecer los conocimientos de las/os servidoras/es civiles del INIA.

En ese sentido, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 de INIA, se constituye como un instrumento fundamental que permitirá fortalecer e impulsar la gestión institucional, a través del cierre de brechas de conocimientos y habilidades de las/os servidoras/es, para contribuir con el logro de los objetivos estratégicos de la entidad.

II. MISIÓN Y VISIÓN:

2.1. MISIÓN:

“Conservar y gestionar los recursos genéticos de la agrobiodiversidad en beneficio de los actores del Sistema Nacional de Innovación Agraria a través de la investigación, transferencia de tecnología e innovación”.

2.2. VISION

“Al 2021, Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios”

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de INIA, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2024-MIDAGRI y Resolución Jefatural N° 006-2025-INIA, que aprueba el texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA, establece la siguiente estructura para el cumplimiento de sus funciones:

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Consejo Directivo
- 01.2 Presidencia Ejecutiva
- 01.3 Gerencia General

02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 02.1 Órgano de Control Institucional

03. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 03.1 Oficina de Asesoría Jurídica
- 03.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - 03.2.1 Unidad de Planeamiento y Modernización
 - 03.2.2 Unidad de Presupuesto
 - 03.2.3 Unidad de Inversiones
 - 03.2.4 Unidad de Cooperación Técnica y Financiera

04. ÓRGANOS DE APOYO

- 04.1 Oficina de Administración
 - 04.1.1 Unidad de Abastecimiento
 - 04.1.2 Unidad de Contabilidad
 - 04.1.3 Unidad de Tesorería

04.2 Oficina de Gestión de Recursos Humanos

04.3 Unidades Orgánicas de apoyo de la Gerencia General

04.3.1 Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional

04.3.2 Unidad de atención al Ciudadano y Gestión Documental

04.3.3 Unidad de Tecnología de la Información

05. ÓRGANOS DE LÍNEA

05.1 Dirección de Gestión de la Innovación Agraria

05.1.1 Subdirección de Normatividad de la Innovación Agraria

05.1.2 Subdirección de Promoción de la Innovación Agraria

05.2 Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología

05.2.1 Subdirección de Recursos Genéticos

05.2.2 Subdirección de Biotecnología

05.3 Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico

05.3.1 Subdirección de Investigación y Liberación de Tecnologías

05.3.2 Subdirección de Productos Agrarios

05.4 Dirección de Servicios Estratégicos Agrarios

05.4.1 Subdirección de Extensión Agropecuaria

05.4.2 Subdirección de Supervisión y Monitoreo

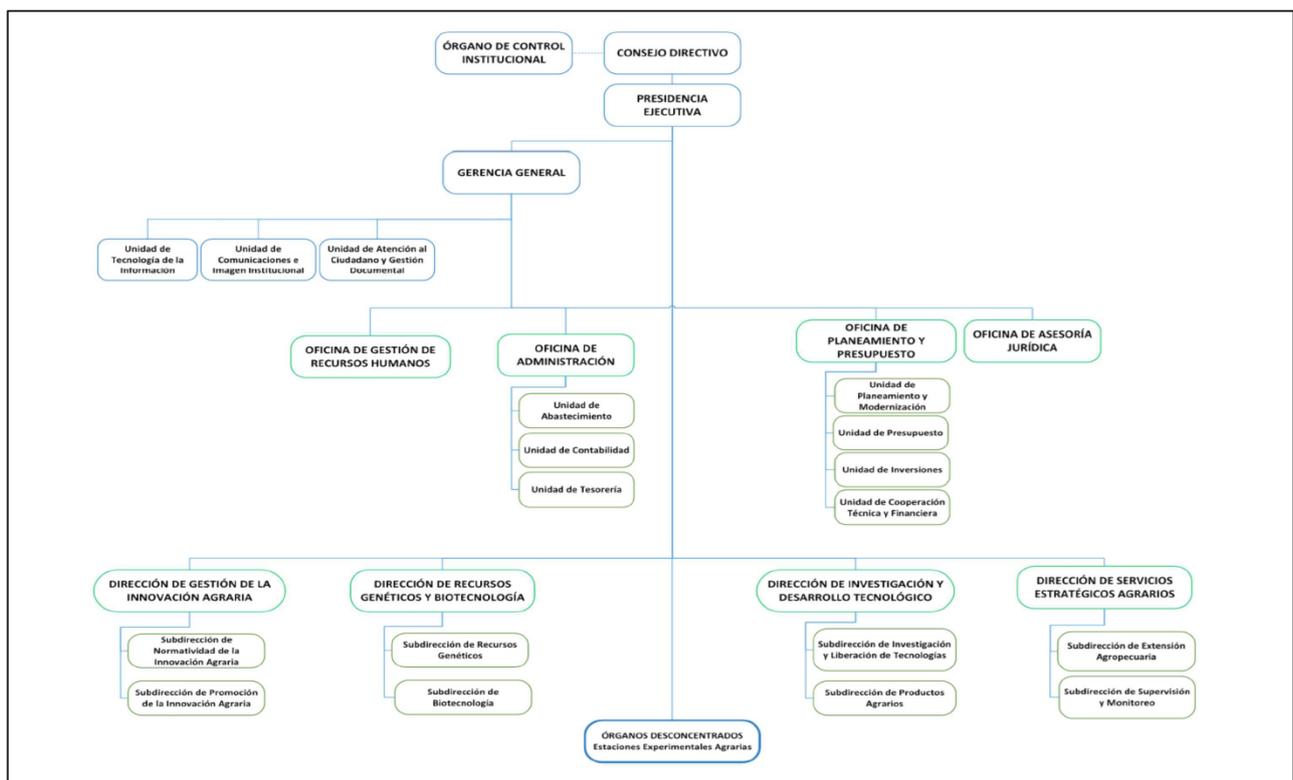
06. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

06.1 Estaciones Experimentales Agrarias

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA – INIA

Aprobado por Decreto Supremo N° 014-2024-MIDAGRI

Resolución Jefatural N° 006-2025-INIA, que aprueba el texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA.



IV. ALCANCE:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, se orienta al fortalecimiento de capacidades de las/os servidoras/es del INIA vinculados bajo el Decreto Legislativo N° 728 – CAP, el Decreto Legislativo N° 1057, “Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios”, en el marco de la normatividad vigente aplicable al Subsistema de Gestión de la Capacitación (GDC) del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos para el sector público.

El INIA cuenta con un total de 1,050 servidoras/es civiles a nivel nacional, distribuidos en la Sede Central y en las Estaciones Experimentales Agrarias, encontrándose el mayor porcentaje de servidores en el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 (55%), y, en menor medida, el Decreto Legislativo N° 728 (45%).

Tabla 1 Servidores de INIA por régimen laboral

Régimen	Cantidad	Porcentaje
Decreto Legislativo N° 728	465	45%
Decreto Legislativo N° 1057 - CAS	585	55%
Total	1050	100%

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2025 del Instituto Nacional de Innovación Agraria ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad:

- OE 1: Fortalecer la gestión de la conservación de los recursos genéticos de la agrobiodiversidad para los actores del SNIA.
- OE 2: Fortalecer la Innovación Tecnológica Agraria para los actores del SNIA.
- OE 3: Gestionar los recursos genéticos de la agrobiodiversidad para el sector agrario.
- OE 4: Promover la innovación agraria para los actores del SNIA.
- OE 5: Modernizar la gestión institucional.

VI. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (2025)

6.1. PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas, desarrollo de habilidades y/o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad, en esa línea, se ha gestionado la ejecución del PDP 2025 a través de la herramientas proporcionadas por SERVIR, a fin de optimizar las etapas de planificación, ejecución y evaluación de las acciones de capacitación aprobadas, así como cumplir con lo dispuesto en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

En esta etapa, el INIA identifica y define las necesidades de capacitación que obligatoriamente deben guardar relación con las funciones que prestan las/los servidoras/es civiles y con las prioridades identificadas por SERVIR para planificar la formación laboral que se realizarán durante el año 2025; para ello, el INIA tiene conformado un Comité de Planificación de la Capacitación (CPC), cuya prioridad se enmarca, principalmente, en:

- Fortalecer o ampliar las competencias de las/os servidoras/es civiles de acuerdo al del giro de nuestra entidad.
- Dotar a las/os servidoras/es civiles de las herramientas que permitan el cumplimiento de las metas establecidas en concordancia con los objetivos de la entidad.

6.2. REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

De acuerdo con la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, los insumos para el diagnóstico de necesidades de capacitación, son los requerimientos de capacitación presentados por los/las directores/as de los órganos de la entidad.

La Unidad de Recursos Humanos solicitó a todas las dependencias los requerimientos de capacitación a través del Memorando Múltiple N° 00025-2025/MIDAGRI-INIA-GG/OA-URH, con el fin de evaluarlas e integrarlas al PDP 2025.

En la directiva antes mencionada, se indica que la Unidad de Recursos Humanos evalúa la pertinencia de los requerimientos de capacitación teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios: beneficio de la acción de capacitación, funciones del servidor civil y objetivos de capacitación.

VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento requerido para la ejecución de las acciones de capacitación establecidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, se encuentra con cargo al presupuesto de la Unidad de Recursos Humanos en la meta 281 con una disponibilidad presupuestal de S/80,000.00.

VIII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD
					De Aprendizaje	De Desempeño							
1	Fortalecer el almacenamiento de semillas	Taller en clasificación y conservación de semillas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar y reconocer técnicas de acondicionamiento de semillas	Manipular el mejoramiento del manejo de semillas	3	TALLER	B	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4
2	Deficiencia en el manejo del sistema SIGA en el área de patrimonio	Taller de capacitación en el sistema SIGA aplicable al área de patrimonio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los datos que deben ser ingresados en el sistema SIGA concernientes al área de patrimonio	Aplicar adecuadamente el ingreso de datos al SIGA en el área de patrimonio	2	TALLER	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4
3	Fortalecimiento sobre el procedimiento de certificación de semillas en papa, maíz, avena y otros	Curso de procedimiento de certificación de semillas	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	adquiera conocimientos y habilidades sobre los procedimientos de certificación de semillas en cultivos como papa, maíz, avena y otros, comprendiendo normativas, requisitos y metodologías	Aplicar correctamente los procedimientos de certificación de semillas en los cultivos mencionados, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares de calidad, lo que permitirá mejorar la	1	CURSO	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3

					aplicadas en el proceso.	producción y garantizar semillas certificadas en la región.							
4	Limitada familiaridad con herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la redacción científica, lo que dificulta la optimización del proceso de escritura, revisión y mejora de artículos científicos, reduciendo la eficiencia en la producción científica de la entidad.	Curso de Uso de Inteligencia Artificial en la Redacción Científica	Alto	Reacción y aprendizaje (conocimientos y habilidades)	Conocer y aplicar herramientas de inteligencia artificial para mejorar la eficiencia en la redacción, revisión y optimización de artículos científicos.	Integrar herramientas de inteligencia artificial en el proceso de escritura científica para agilizar la producción de artículos y mejorar su calidad.	3	CURSO	C1	9	GENERALES	VIRTUAL	4
5	Demora en la elaboración de informes	Curso de Excel intermedio	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualización de conocimientos	Lograr dinamismo en la entrega y análisis de documentos y su aplicación	4	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3
6	Impulsar conocimientos y habilidades en el uso del software R estadístico y un lenguaje de programación, software libre y de código abierto que se utiliza para analizar datos estadísticos.	Curso uso del software R estadístico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar el software R para realizar los análisis de datos estadísticos en la investigación científica	Aplicar el software R con los datos reales para el análisis estadístico	3	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3

7	Mejorar en el manejo de base de datos en hojas de cálculo de gran tamaño	Excel intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Operar adecuadamente la herramienta informática Microsoft Excel	Aplicar los conocimientos en el uso, análisis y sistematización de base de datos	6	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2
8	Mejorar el proceso e interpretación de análisis estadísticos	Curso completo del software R estadístico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar adecuadamente el software estadístico R	Aplicar los conocimientos adquiridos en los resultados de las investigaciones científicas	4	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	4
9	Mejorar la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	6	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	4
10	Optimizar el almacenamiento e identificación de semillas de colecciones de germoplasma	Curso de manejo e identificación de germoplasma en almacén	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimiento del manejo de Bancos de semillas en almacén	Aplicar las técnicas de manejo de semillas en almacén, a la conservación de semillas de colecciones de granos andinos	3	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4
11	Fortalecer el manejo del SIGA MEF	Curso SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender el correcto funcionamiento del SIGA MEF	Utilizar correctamente e las herramientas del SIGA MEF	3	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4

12	Perfeccionar la producción de semillas que ocasiona desconocimiento en los nuevos procesos de producción de semillas	Curso de Tecnologías de Semillas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar las técnicas de tecnologías de semillas	Manipular nuevas técnicas en la producción de semillas	3	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3
13	Optimizar el uso de metodologías en el uso de la transferencia de tecnología y extensión agraria que ocasiona que no se cumplan los objetivos de aprendizaje propuestos por el área	Curso de transferencia de tecnología y extensión agraria	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar las metodologías en el proceso de la transferencia de tecnología y extensión agraria	Aplicar las metodologías en el proceso de la transferencia de tecnología y extensión agraria	4	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3
14	Fortalecer el dominio en herramientas estadísticas y programación en R por parte de los participantes dificulta la aplicación efectiva de diseños experimentales y el análisis de datos, lo que impide alcanzar las metas del área.	Diseño experimentales y análisis de datos en software r	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar la capacidad de diseñar experimentos y analizar datos de manera efectiva utilizando el software R, con el fin de obtener conclusiones válidas y relevantes para la investigación científica.	el participante será capaz de diseñar experimentos y analizar datos de manera efectiva utilizando el software R, con el fin de obtener conclusiones válidas y relevantes para la investigación científica, demostrando un dominio de los fundamentos teóricos, las herramientas de R y las	16	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3

						técnicas de análisis estadístico.							
15	Fortalecer la gestión de calidad los Laboratorios	Gestión de la Calidad en laboratorios de ensayos ISO/IEC 171025	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender adecuadamente la gestión de la calidad en laboratorios	Aplicar los conocimientos sobre gestión de la calidad en los laboratorios	30	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2
16	Optimizar la redacción científica y el proceso de publicación dificulta la difusión de resultados. Esto se debe a problemas para estructurar artículos, redacción deficiente, desconocimiento del proceso de publicación y falta de confianza	Redacción y publicación de artículos científicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los principios y las prácticas de la redacción científica y el proceso de publicación de artículos científicos, incluyendo la estructura de un artículo, el uso del lenguaje científico, los criterios de publicación y los aspectos éticos.	Redactar un artículo científico original y publicable, siguiendo la estructura y el estilo adecuados, utilizando el lenguaje científico de manera precisa y clara, y cumpliendo con los criterios de publicación de una revista científica de prestigio.	16	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3
17	Mejorar el uso de Excel en temas de computación hace que el proceso de datos se realiza en mayor tiempo.	Curso de Excel intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de computación para mejorar las actividades asignadas	Elaborar informes teniendo base de datos consensuados	3	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3

18	Mejorar la redacción técnica de los documentos facilita su comprensión y evita disminuir las correcciones	Curso de Redacción Técnica	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	3	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3
19	Optimizar los conocimientos de las herramientas informáticas de los Sistemas Administrativos SIAF RP, SIGA-MEF Y SEACE 3.0, ocasionando retraso en los procesos de pagaduría	Curso Sistemas Administrativos SIAF RP, SIGA-MEF Y SEACE 3.0	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el manejo del SIAF, SIGA y SEACE 3.0 herramientas de uso obligatorio en el Estado, que permitan articular los sistemas administrativos y simplifican los procedimientos administrativos y operativos.	Aplicar el uso correcto de las herramientas informáticas de los Sistemas Administrativos SIAF RP, SIGA-MEF Y SEACE 3.0 para el uso eficiente de los recursos, en el marco de la gestión de pagaduría	3	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4
20	Limitaciones en la actualización y aplicación de criterios técnicos en la formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública, lo que impacta en la eficiencia de la ejecución presupuestal.	Diplomado en Proyectos de Inversión INVIERTE.PE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar conocimientos y habilidades en formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública bajo el marco normativo de Invierte.pe.	Aplicar correctamente la normativa y metodologías de Invierte.pe en la formulación y ejecución de proyectos, asegurando una mejor planificación y optimización del presupuesto.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	VIRTUAL	2

21	Fortalecer la redacción y publicación científica	Curso de redacción y publicación científica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos técnicos en redacción y publicación de manuscritos científicos	Redactar documentos científicos con rigor científico	1	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	4
22	Optimizar el conocimiento de aplicativos del estado	Cursos de Manejo del SIAF y del SIGA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualización de conocimientos	Lograr que el personal conozca y aplique sin temor las herramientas diseñadas para avance y cumplimiento	4	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3
23	Mejorar el conocimiento técnico científico en la redacción de informes técnicos, lo cual trae como consecuencia la publicación en revistas científicas retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción de Artículos científico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción técnica científica	Comprender la metodología en la redacción de informes Técnicas científica para la rápida publicación	20	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3
24	Limitados conocimientos para la formulación y gestión de proyectos de investigación e Inversión Pública	Curso en formulación y gestión de proyectos de investigación e Inversión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar las habilidades de redacción, formulación y gestión de proyectos de investigación e inversión	Mejorar la calidad en la presentación de propuestas de proyectos de investigación y fortalecer los conocimientos sobre la gestión de proyectos de inversión	15	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	VIRTUAL	2

25	Dificultad en el uso de las herramientas digitales y Microsoft office (Excel) para el ingreso y registro de datos del material genético en el Laboratorio	Taller en Ofimática (Excel) y herramientas digitales para el registro de datos del material genético	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y manejar Microsoft office y las herramientas digitales	Utilizar las herramientas digitales y Microsoft office en las diversas las actividades de registro de material genético en la DRGB	8	TALLER	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2
26	Errores en la elaboración de documentos técnicos, requerimientos	Curso de redacción eficaz	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender técnicas de redacción	Elaborar documentos técnicos sin errores y dentro de los plazos establecidos	5	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3
27	Impulsar la elaboración de artículos científicos	Curso de redacción de artículos científicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender técnicas de redacción de documentos científicos	Elaborar documentos científicos sin errores y dentro de los plazos establecidos	5	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3
28	Fortalecer las herramientas para análisis estadísticos que se utilizan en investigación dentro de la institución	Taller de análisis estadístico	Intermedio	Reacción y aprendizaje (conocimientos y habilidades)	Identificar y comprender las herramientas adecuadas utilizadas en la institución, para la correcta interpretación en los resultados de las diferentes investigaciones	Aplicar las herramientas correspondientes para el desarrollo de las diversas investigaciones	2	TALLER	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4
29	Fortalecimiento en el manejo y conservación de semillas	Taller en el manejo de cosecha y post cosecha de semillas	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar nuevas técnicas en manejo y conservación de semillas	Implementar las técnicas en el manejo de conservación de semillas	2	TALLER	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4

30	Optimizar el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) que ocasiona el retraso en la respuesta documentaria para agilizar los procesos de atención sobre requerimientos de Bienes, servicios y Obras de la Institución.	CURSO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión y uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Elaborar procedimientos comunes en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa	27	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3
31	Análisis estadísticos de datos para publicaciones científicas.	Cursos en Estadística	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar softwares estadísticos para la interpretación y análisis de datos estadísticos.	Elaborar la redacción de manuscritos de manera más fluida.	2	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3
32	Impulsar la aplicabilidad de la estadística en estudios agrícola y forestal que limitan el planteamiento de los diseños experimentales y sus metodologías.	Diplomado en Estadística aplicada a la investigación agrícola y forestal.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Elaborar propuestas de diseños experimentales para su aplicabilidad en los estudios agrícolas y forestales demandados por la EEA.	Diseñar propuestas de estudio para su aplicabilidad en los ámbitos de investigación agrícola y forestal.	10	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4
33	Dificultad en el manejo de los sistemas informáticos relacionados al SIAF, SIGA y SEACE	Curso en los sistemas informáticos SIAF, SIGA y SEACE.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	Operar adecuadamente los sistemas informáticos SIAF, SIGA y SEACE.	Aplicar los conocimientos relacionados al manejo adecuado en los sistemas informáticos SIAF, SIGA y SEACE.	1	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4

34	Optimizar las capacidades en procesos de Transferencia de Tecnología Agraria	Curso de Transferencia de Tecnologías	Alto	Reacción y aprendizaje (conocimientos y habilidades)	Desarrollar competencias para un proceso de transferencia de tecnología oportuna y eficaz	Dominio de habilidades y destrezas	11	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4
33	Potenciar los mecanismos para el almacenamiento de semillas	Taller en clasificación y conservación de semillas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar y reconocer técnicas de acondicionamiento de semillas	Manipular el mejoramiento del manejo de semillas	3	TALLER	B	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4
34	Mejorar el manejo del sistema SIGA en el área de patrimonio	Taller de capacitación en el sistema SIGA aplicable al área de patrimonio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los datos que deben ser ingresados en el sistema SIGA concernientes al área de patrimonio	Aplicar adecuadamente el ingreso de datos al SIGA en el área de patrimonio	2	TALLER	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4

IX. MATRIZ PDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso en Estadística aplicada a la Investigación Científica	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	6,000	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	GENERALES	Curso de Redacción aplicada a la Investigación Científica	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	6,500	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	PROGRAMA SO APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Sistemas Administrativos SIAFRP, SIGAMEF Y SEACE 3.0	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	4,800	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso en Gestión de Laboratorios	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	12,000	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de Transferencia de Tecnología y Extensión Agraria	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	PROGRAMA SO APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso de Excel Intermedio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	5,000	0

7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en formulación y gestión de proyectos de investigación	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	9,000	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión De Inversiones	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema de Control Interno y Medidas de Control	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso en Gestión de Semillas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	6,000	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Diplomado en producción agropecuaria	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	12,700	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de Riesgos que afectan la Integridad Pública.	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Conflicto de Intereses.	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Modernización de la Gestión Pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5,000	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	Presupuesto Público	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación Digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5,000	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller de Habilidades blandas enfocado en Trabajo en equipo y Resolución de Conflictos	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	8,000	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Taller de Hostigamiento Sexual	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	Importancia de la Gestión del Rendimiento en Recursos Humanos	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso virtual Agentes del Cambio para la Igualdad	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Mujer derechos y oportunidades	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de Género	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
												TOTAL	80,000.00	