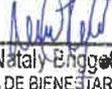


	
<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera.</p>
<p><b>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	

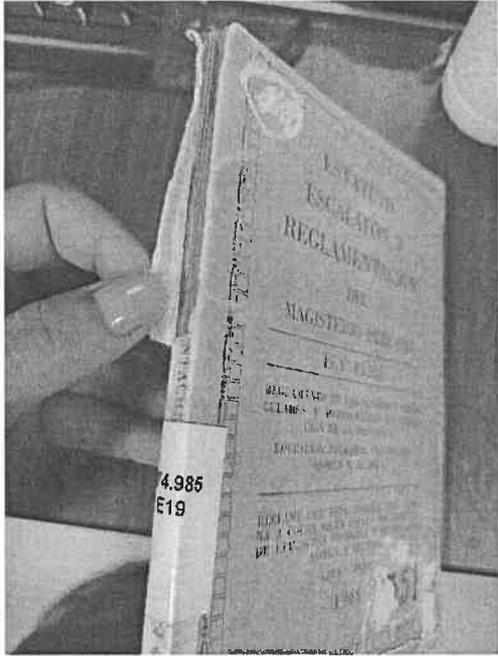
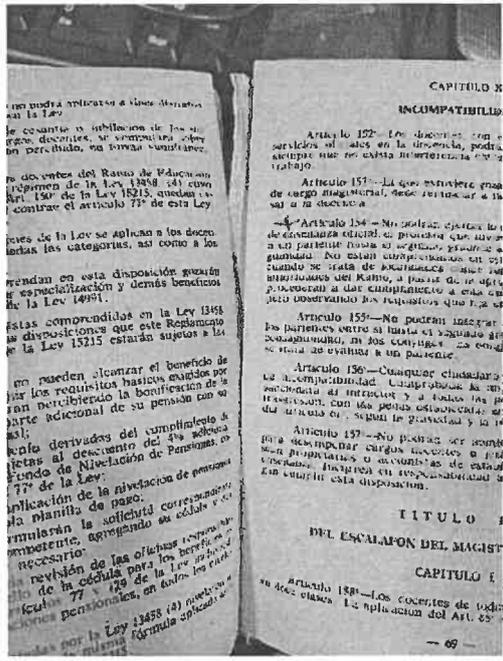


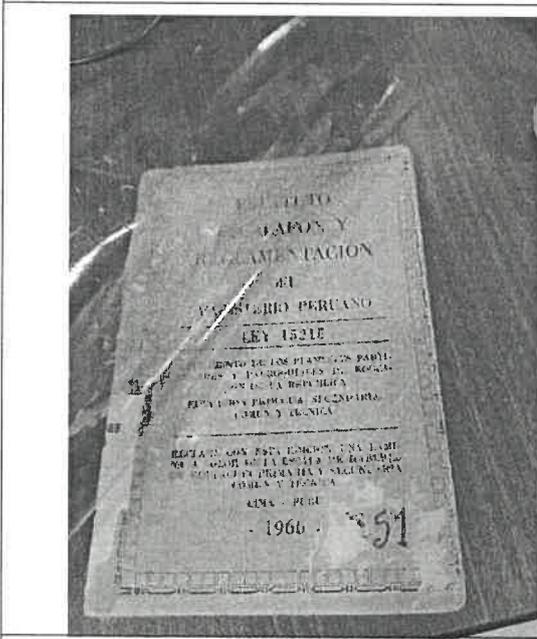
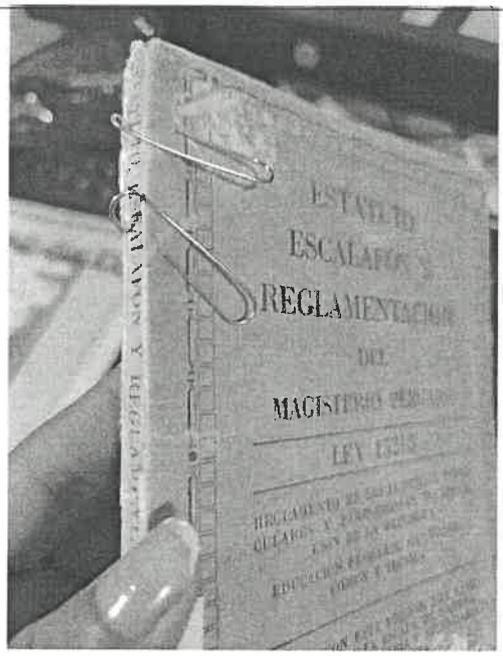
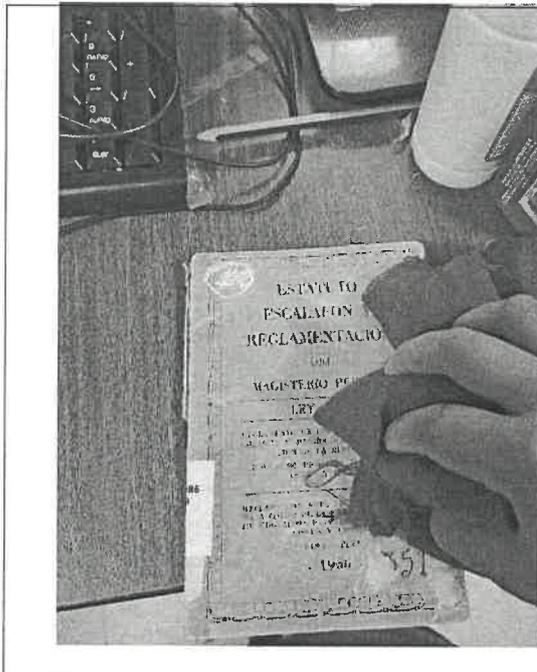
<p> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  <b>Lic. Psic. Nataly Boggate Ingunza Lastra</b> DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  <b>Tec. Yuri M. Falcon Gonzales</b> TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>



 <b>UNDAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
<b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>1. DATOS GENERALES</b>	
1.1. Título de la bibliografía:	Estatuto escalafón y reglamentación del magisterio peruano Ley 15215
1.2. Código de la bibliografía:	74.985 E 19
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	NN
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	25-02-2022
<b>2. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
2.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.
2.2. Imágenes de la falla	



	
<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera, clips.</p>
<p><b>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y se presionó con clips para que el pegado sea más fuerte y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES**  
*[Signature]*  
Lic. Psic. Nataly Briggalle Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

**Dirección de Bienestar Universitario**



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES**  
*[Signature]*  
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

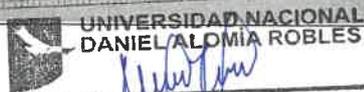
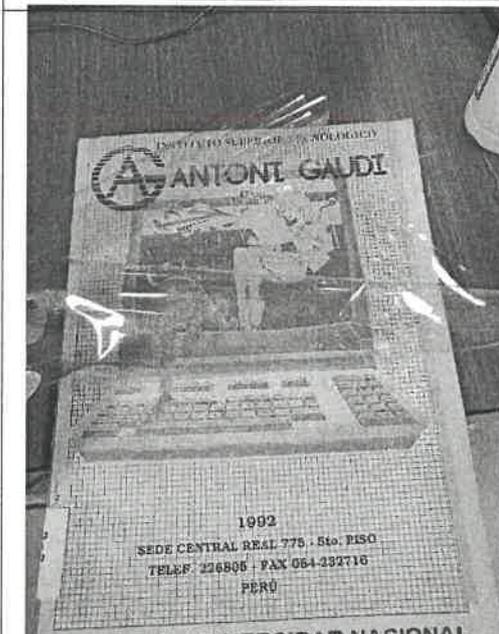
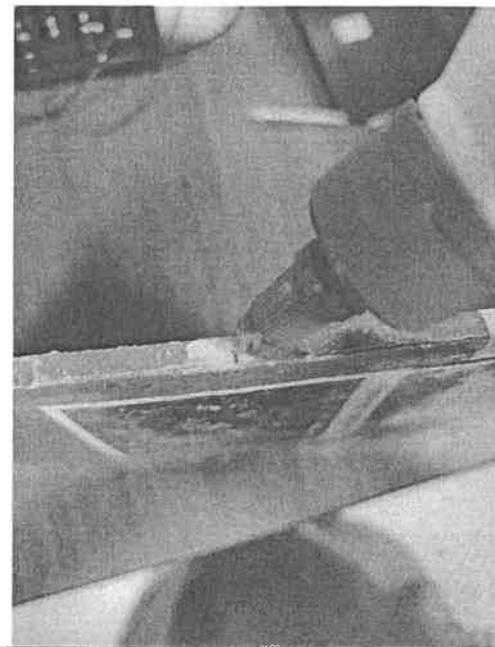
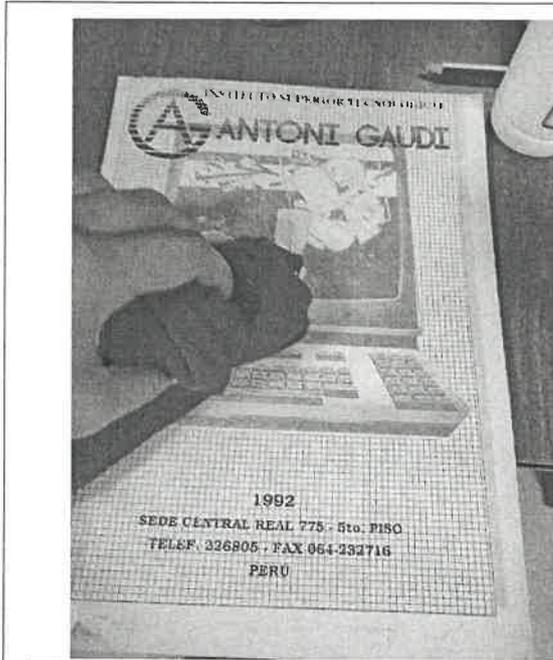
### 1. DATOS GENERALES

1.1. Título de la bibliografía:	Educación para el éxito ejecutivo
1.2. Código de la bibliografía:	658.3 K51
1.3. Tipo de bibliografía:	Libro
1.4. Autor:	Instituto Tecnológico Antoni Gaudi
1.5. Lugar de servicio:	Biblioteca Central
1.6. Mantenimiento preventivo:	Si
1.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
1.8. Fecha del mantenimiento:	24-02-2022

### 2. DIAGNOSTICO INICIAL

2.1. Descripción de la falla
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegado de las hojas.
2.2. Imágenes de la falla

	
<p>2.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona y tijera.</p>
<p><b>3. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	
<p>3.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se pegó con silicona líquida el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>3.2. Imágenes de sustento</p>	



Lic. Psic. Nataly Briggwe Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



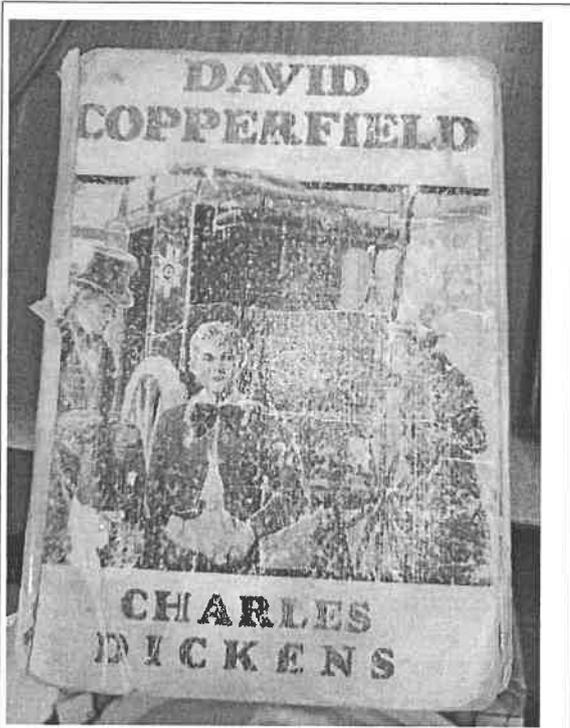
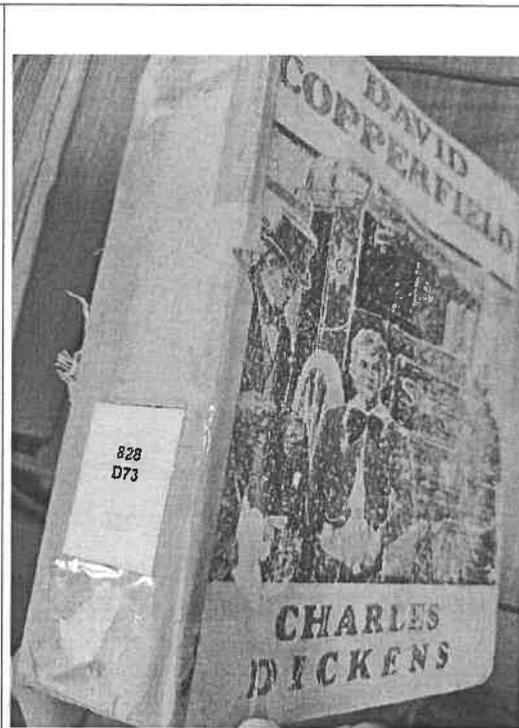
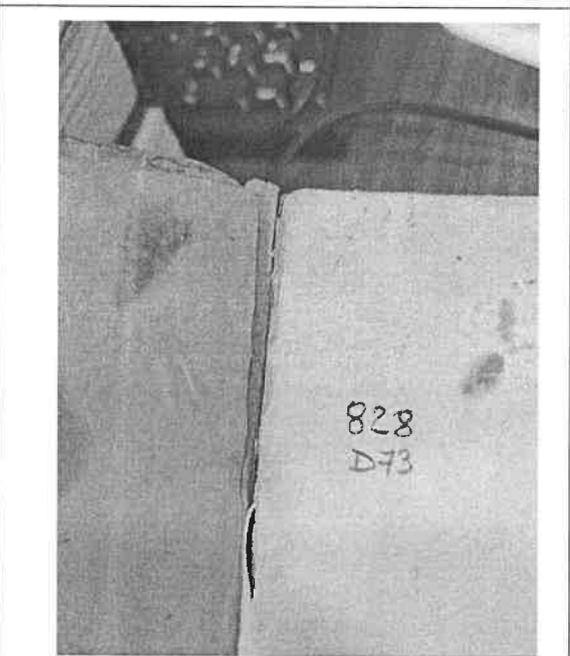
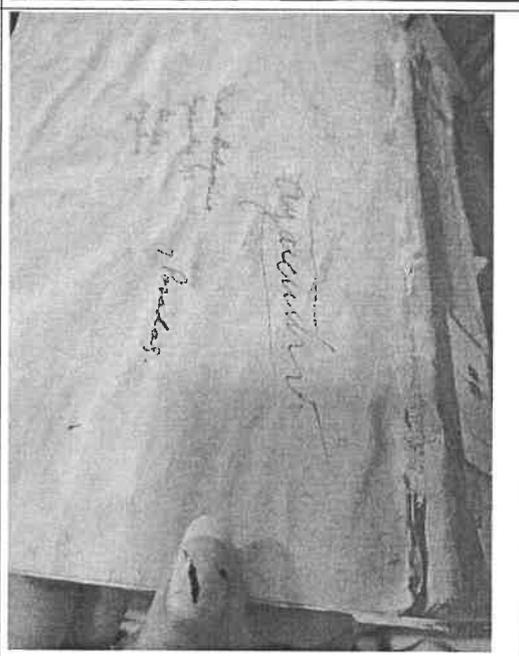
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

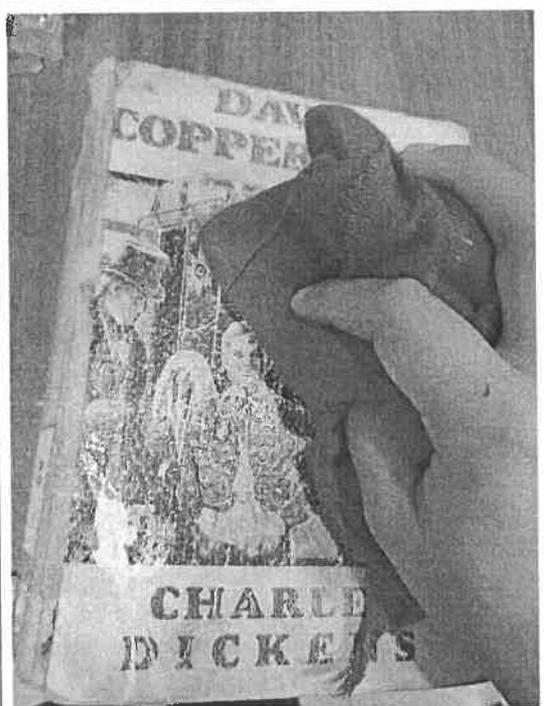
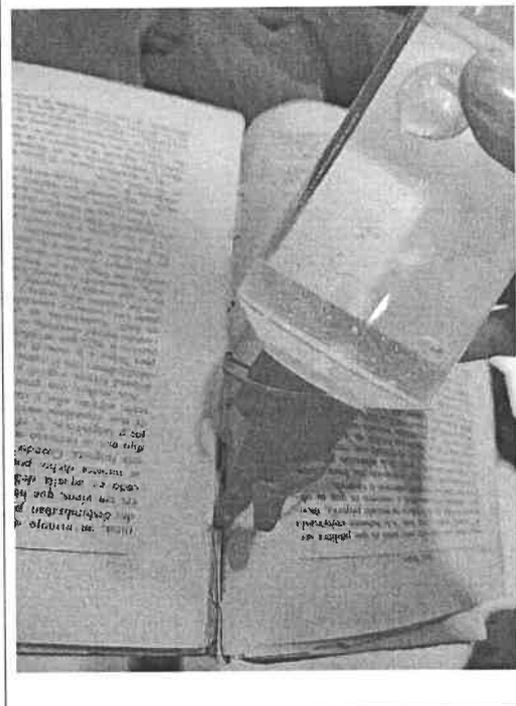
**Técnica de Biblioteca**

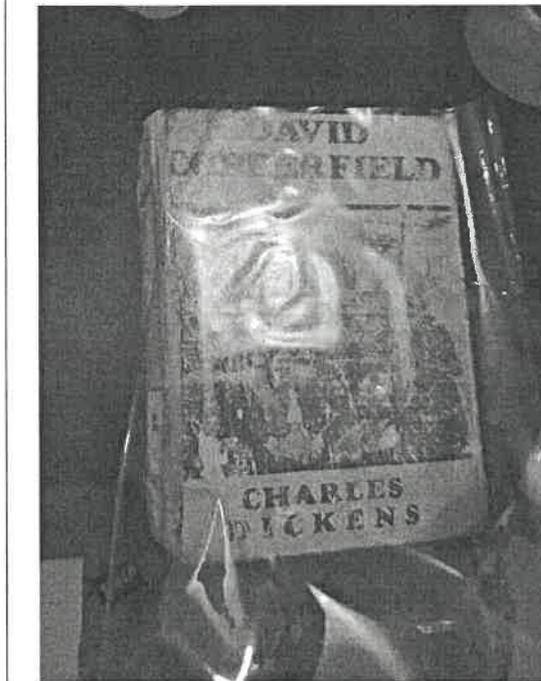
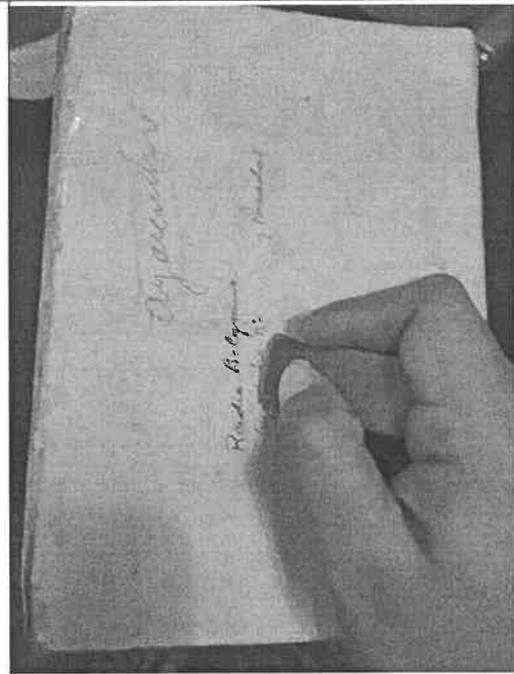
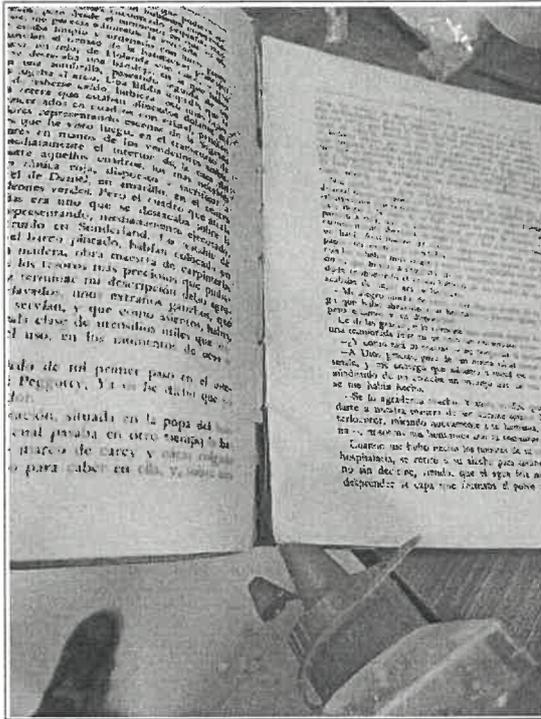


 <b>UNDAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
<b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>4. DATOS GENERALES</b>	
4.1. Título de la bibliografía:	David Copperfield
4.2. Código de la bibliografía:	828 D73
4.3. Tipo de bibliografía:	Libro
4.4. Autor:	Charles Dickens
4.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
4.6. Mantenimiento preventivo:	Si
4.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
4.8. Fecha del mantenimiento:	18-04-2022
<b>5. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
5.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz y lapicero en la portada.	
5.2. Imágenes de la falla	



	
	
<p>5.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>6. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

<p>6.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>6.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
*Nataly Ingunza*  
Lic. Psic. Nataly Brigette Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
*Yuri M. Falcon*  
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Dirección de Bienestar Universitario**

**Técnica de Biblioteca**



**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 7. DATOS GENERALES

7.1. Título de la bibliografía:	Los Peces Negros Crónicas por Jaime López Raygada
7.2. Código de la bibliografía:	869.56 L86
7.3. Tipo de bibliografía:	Libro
7.4. Autor:	López Raygada Jaime
7.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
7.6. Mantenimiento preventivo:	Si
7.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
7.8. Fecha del mantenimiento:	18-04-2022

### 8. DIAGNOSTICO INICIAL

8.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

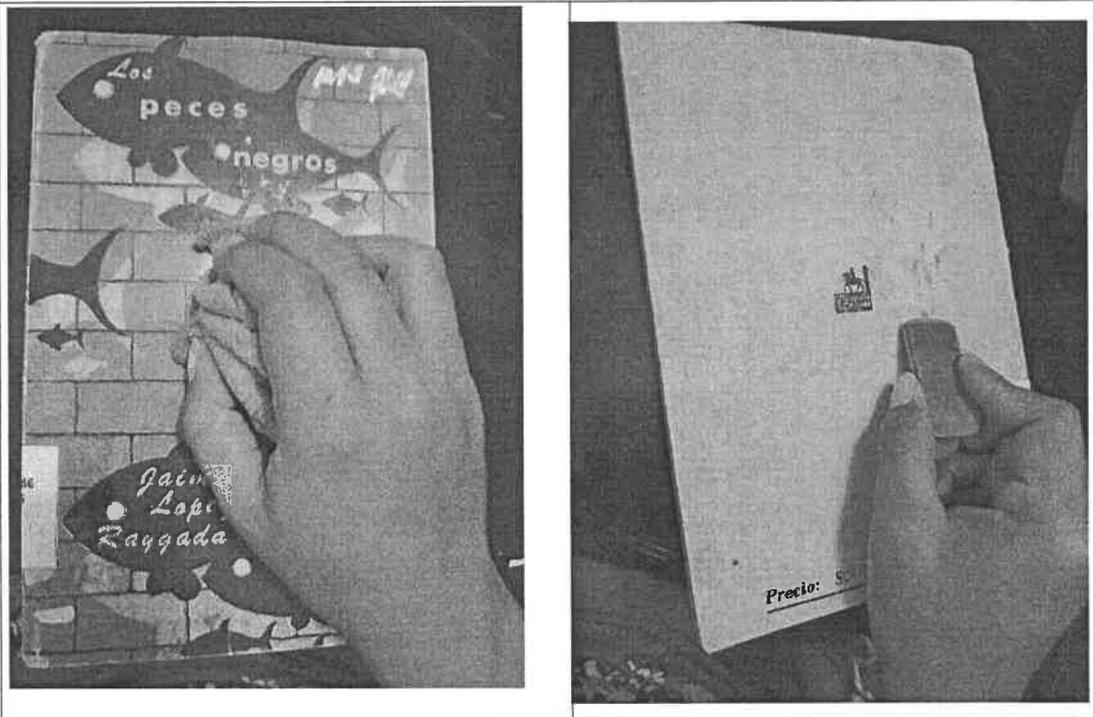
8.2. Imágenes de la falla



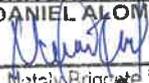
<p>8.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>9. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

<p>9.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
---	---

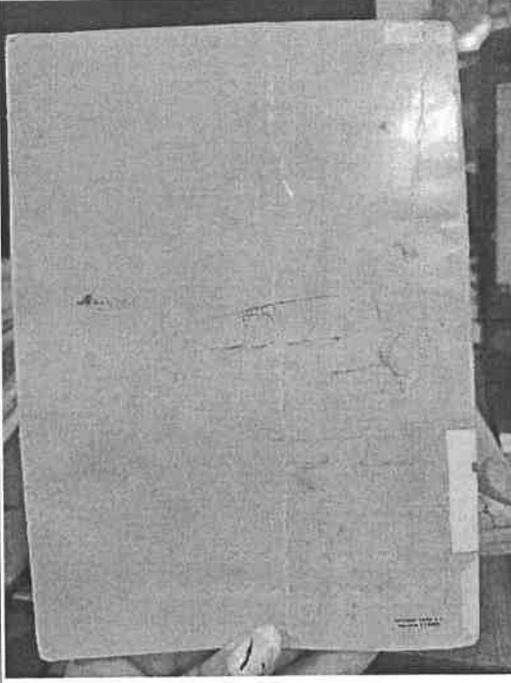
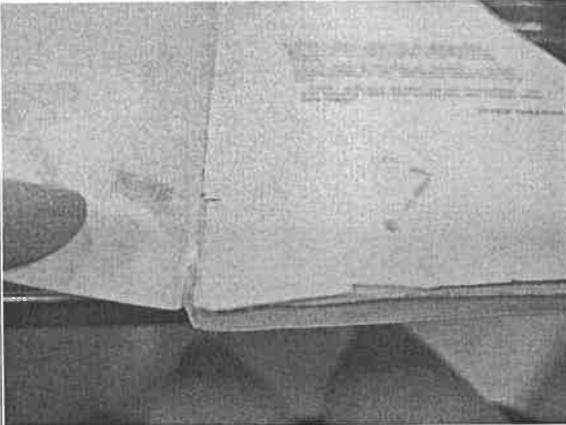
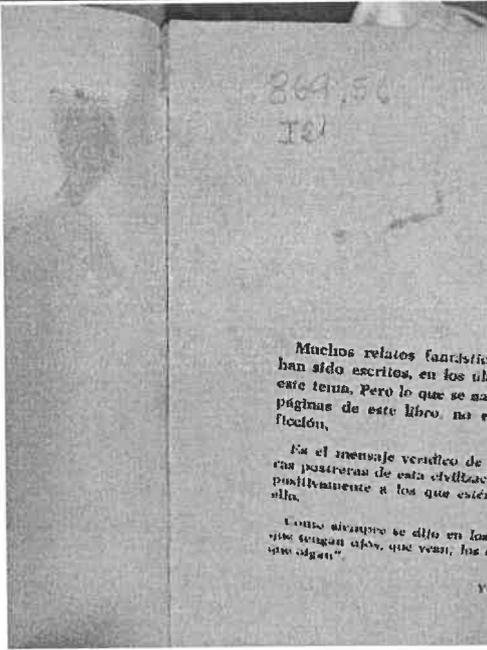
9.2. Imágenes de sustento





<p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  Lic. Psic. Natalia Brigante Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p>	<p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p>
<p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>

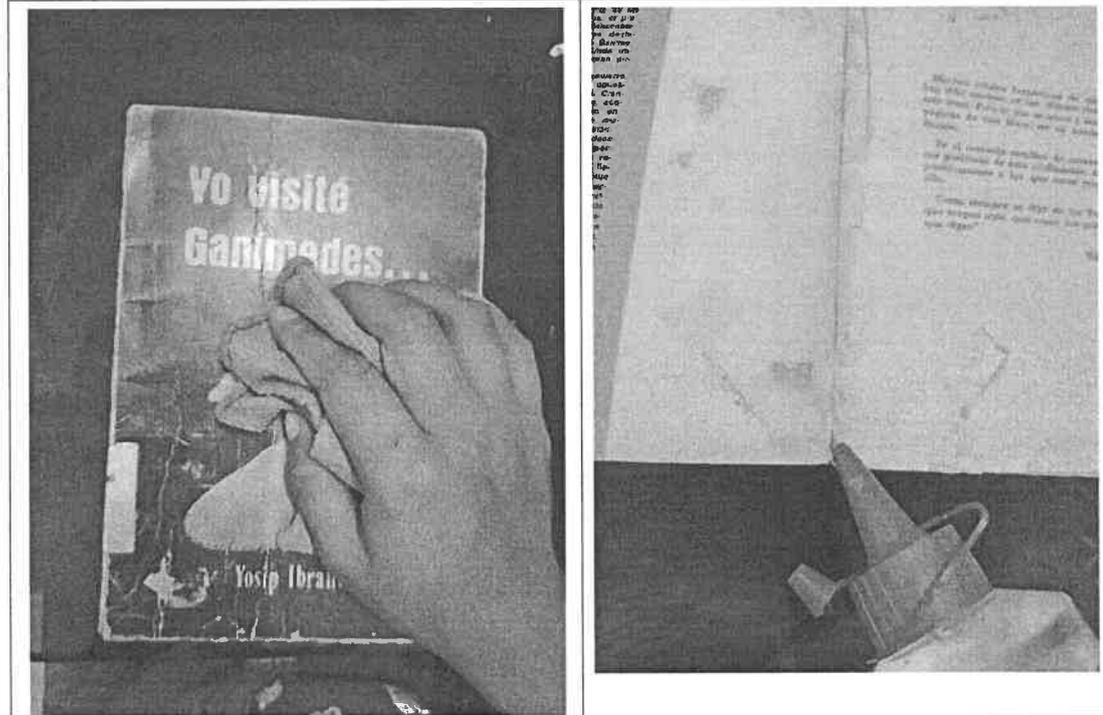
 <p><b>UNDAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center"><b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b></p>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>10. DATOS GENERALES</b>	
10.1. Título de la bibliografía:	Yo visité Ganímedes... El Mundo Maravilloso de los Ovnis
10.2. Código de la bibliografía:	869.56 121
10.3. Tipo de bibliografía:	Libro
10.4. Autor:	Ibrahim Yosip
10.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
10.6. Mantenimiento preventivo:	Si
10.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
10.8. Fecha del mantenimiento:	19-04-2022
<b>11. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
11.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
11.2. Imágenes de la falla	

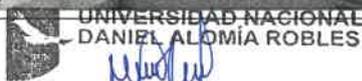
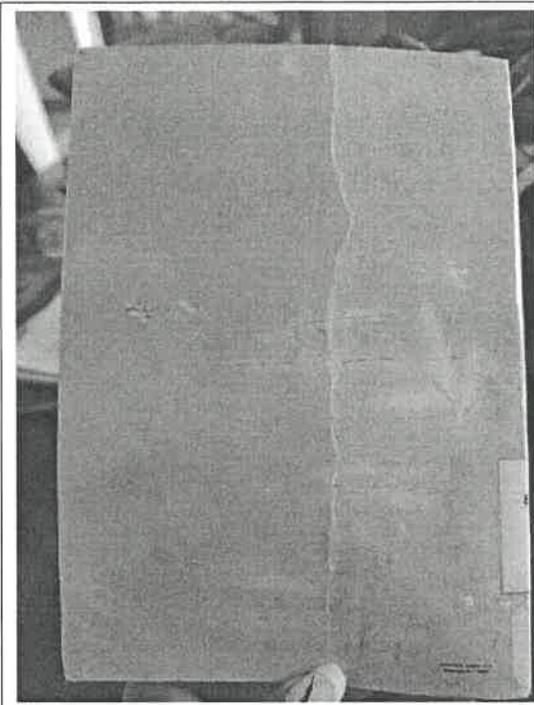
	
	 <p>869,56 I 21</p> <p>Muchos relatos fantásticos han sido escritos, en los últimos años, sobre este tema. Pero lo que se lee en las páginas de este libro, no es ficción.</p> <p>Es el mensaje verdadero de una civilización que se dirige a los que están allá.</p> <p>Y como siempre se dijo en los tiempos antiguos: que venís, hacé el viaje.</p> <p>YO</p>
<p>11.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>

**12. SOLUCIÓN DE LA FALLA**

<p>12.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
--	---

12.2. Imágenes de sustento





Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**


**UNDAR**  
 Universidad Nacional  
 DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

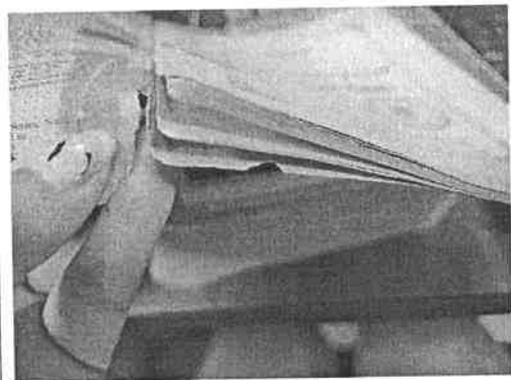
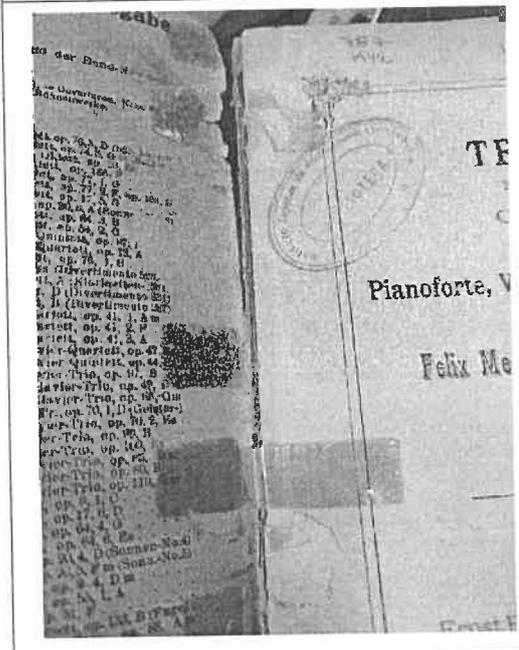
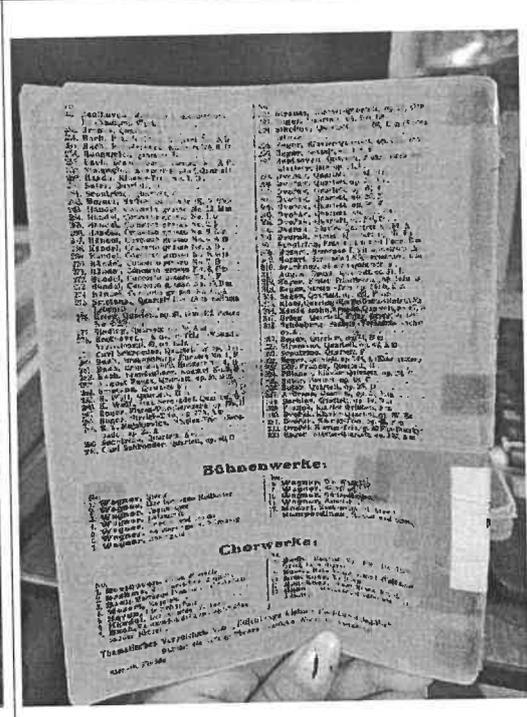
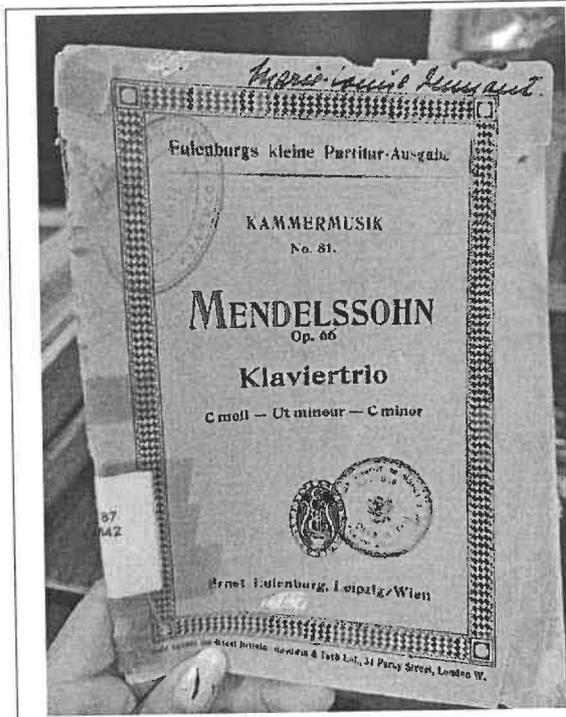
**FRECUENCIA:** Trimestral

### 13. DATOS GENERALES

13.1. Título de la bibliografía:	Trio no 2. C moll for pianoforte, violine u. Violoncell
13.2. Código de la bibliografía:	787 M42
13.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
13.4. Autor:	Mendelssohn - Bartholdy
13.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
13.6. Mantenimiento preventivo:	Si
13.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
13.8. Fecha del mantenimiento:	19-04-2022

### 14. DIAGNOSTICO INICIAL

14.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, portada deteriorada, manchas de lápiz en la portada.
14.2. Imágenes de la falla	



14.3. Materiales e insumos:

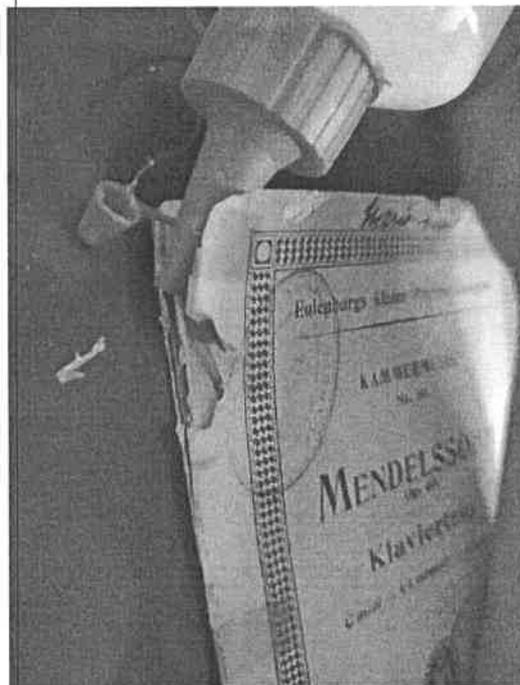
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

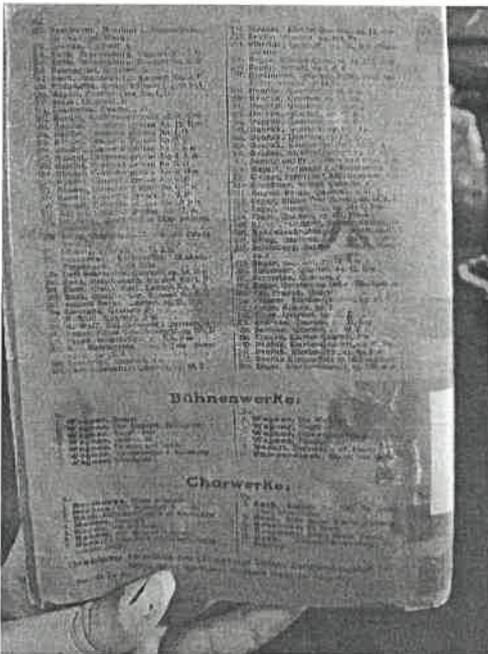
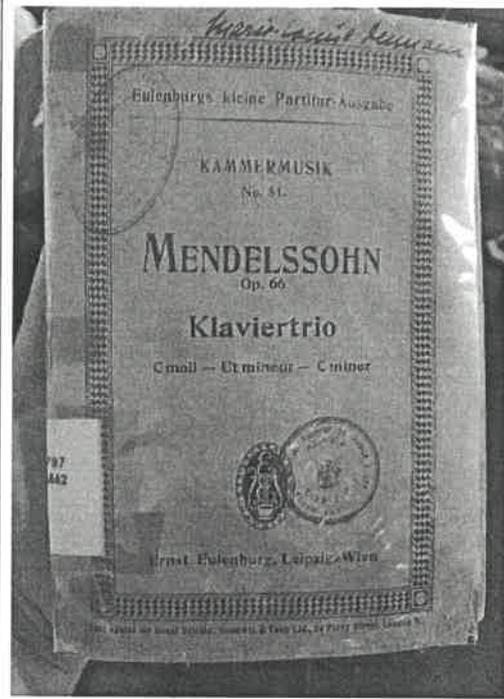
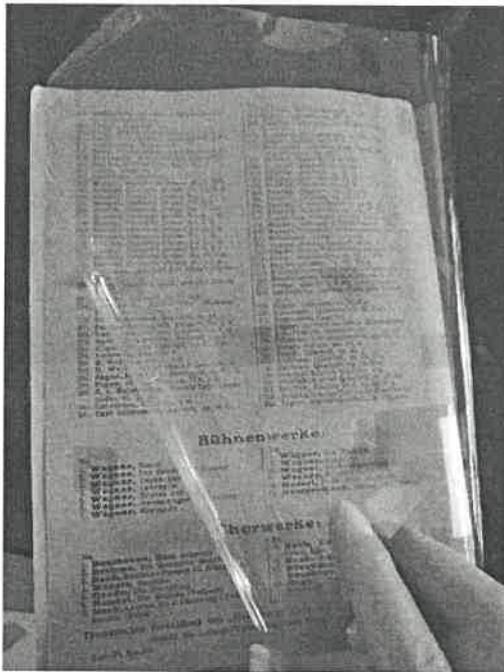
**15. SOLUCIÓN DE LA FALLA**



<p>15.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
--	---

15.2. Imágenes de sustento





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

Lic. Psic. Nataly Briggwe Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

**Dirección de Bienestar Universitario**



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES**

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 16. DATOS GENERALES

16.1. Título de la bibliografía:	Correctness and Precision in Writing
16.2. Código de la bibliografía:	808.04
16.3. Tipo de bibliografía:	Libro
16.4. Autor:	Bracher Duff
16.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
16.6. Mantenimiento preventivo:	Si
16.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
16.8. Fecha del mantenimiento:	20-04-2022

### 17. DIAGNOSTICO INICIAL

17.1. Descripción de la falla
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
17.2. Imágenes de la falla

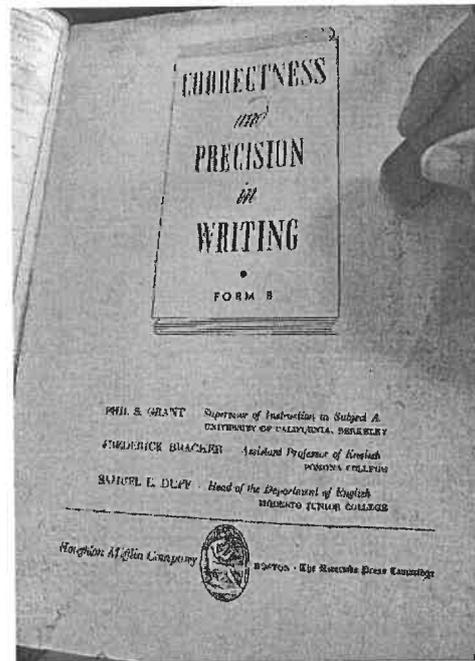
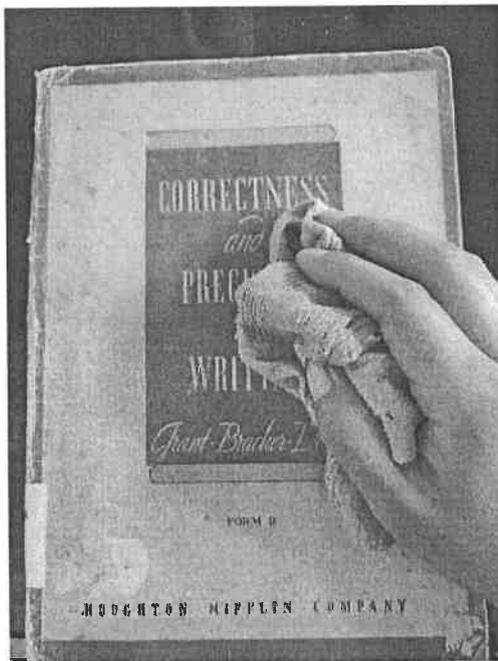
<p>17.3. Materiales e insumos:</p> <p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p> <p><b>18. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

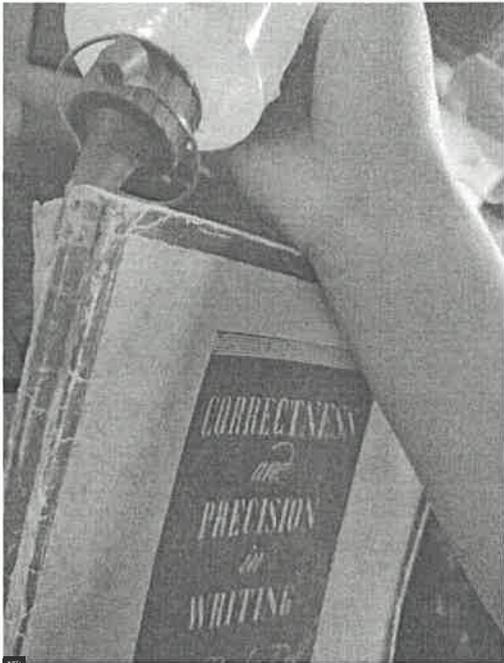
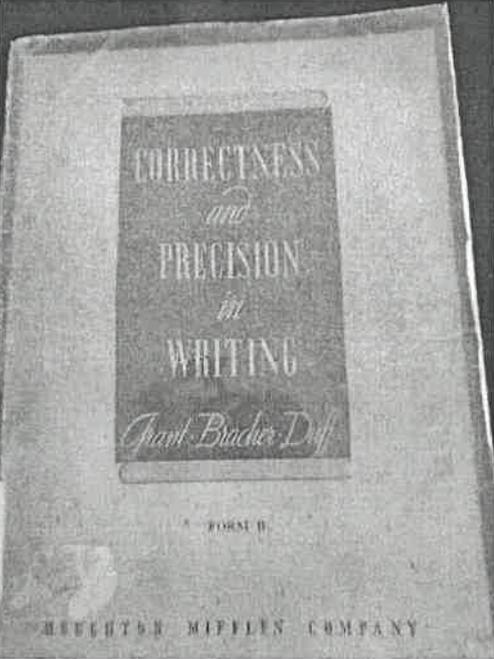
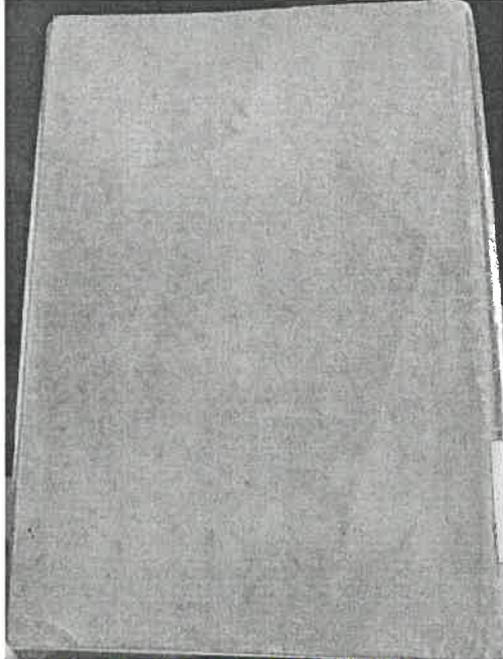


18.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

18.2. Imágenes de sustento



	
	
<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Esic. Nataly Brindley Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p> Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>



**FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN  
DETERIORO**

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

**19. DATOS GENERALES**

19.1. Título de la bibliografía:	La Medicina Eficaz, Zarzuela en un acto
19.2. Código de la bibliografía:	860. 82 S21
19.3. Tipo de bibliografía:	Libro
19.4. Autor:	Manuel Sancho
19.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
19.6. Mantenimiento preventivo:	Si
19.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
19.8. Fecha del mantenimiento:	20-04-2022

**20. DIAGNOSTICO INICIAL**

20.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

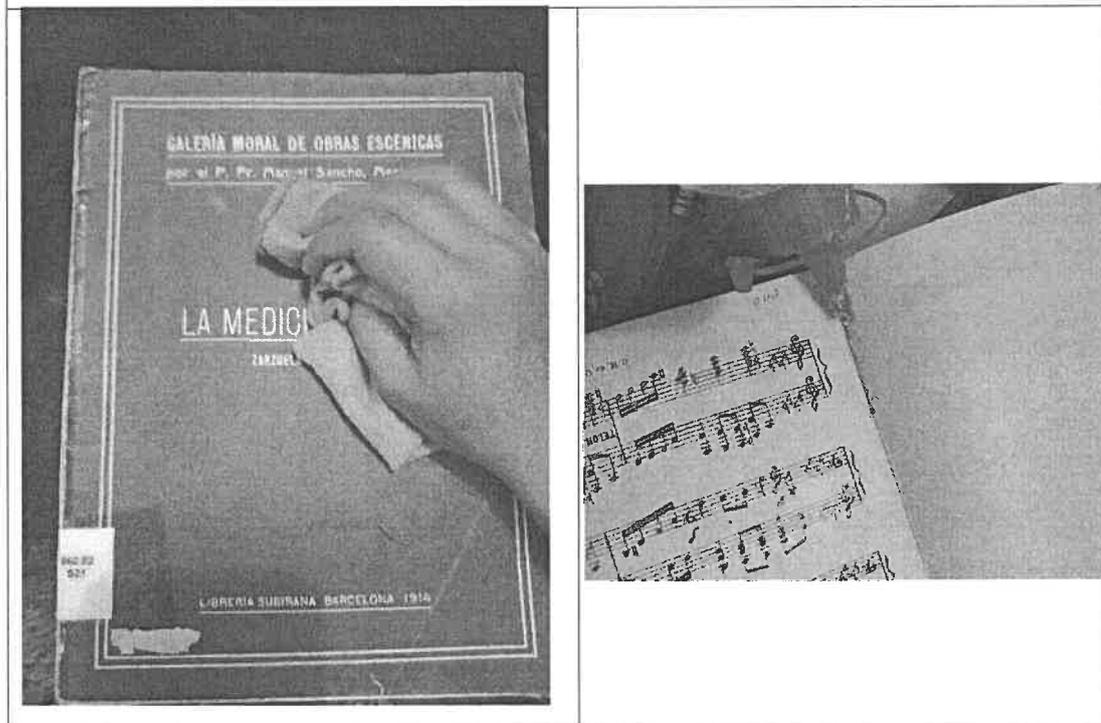
20.2. Imágenes de la falla



<p>20.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>21. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

<p>21.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
--	---

21.2. Imágenes de sustento







**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

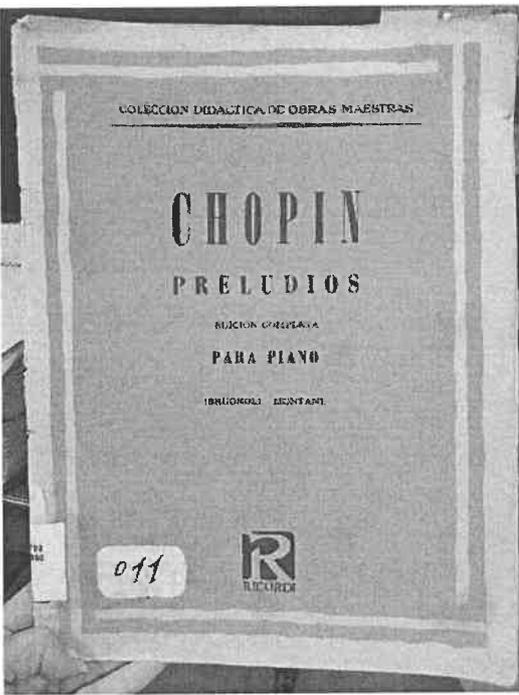
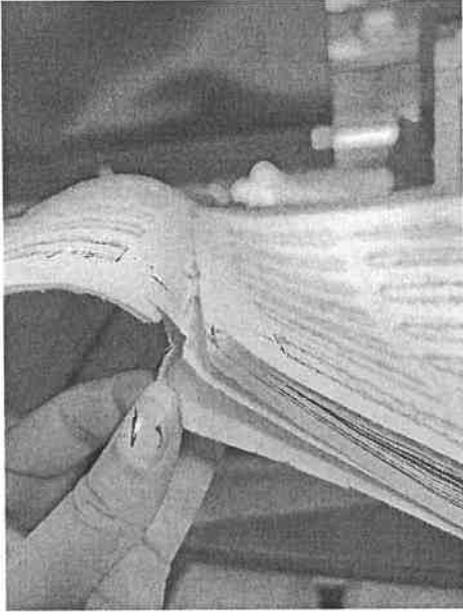
### 22. DATOS GENERALES

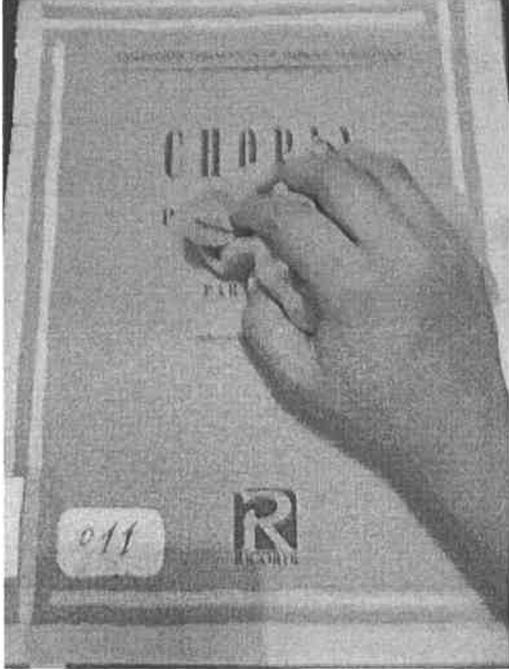
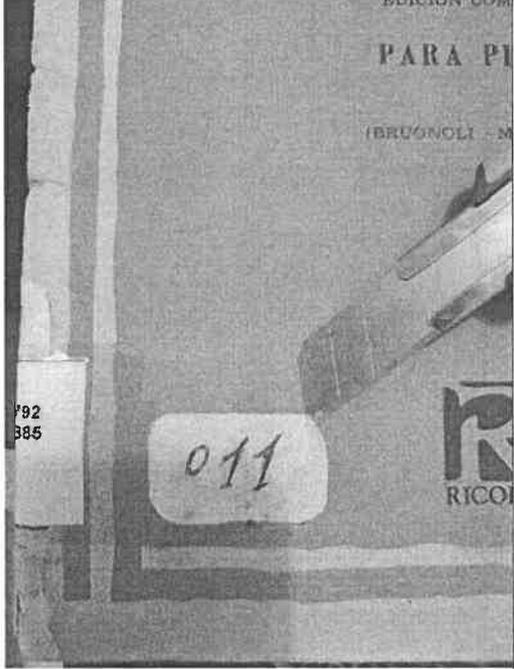
22.1. Título de la bibliografía:	Chopin Preludios para Piano Edicion Completa
22.2. Código de la bibliografía:	792 B85
22.3. Tipo de bibliografía:	Libro
22.4. Autor:	Brugnoli - Montani
22.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
22.6. Mantenimiento preventivo:	Si
22.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
22.8. Fecha del mantenimiento:	21-04-2022

### 23. DIAGNOSTICO INICIAL

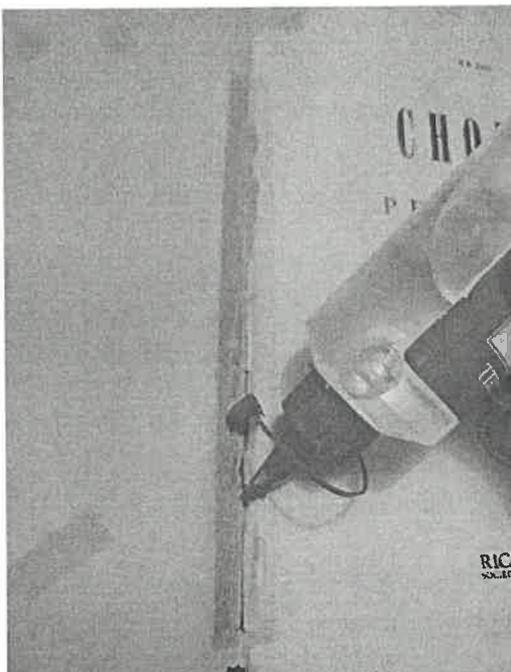
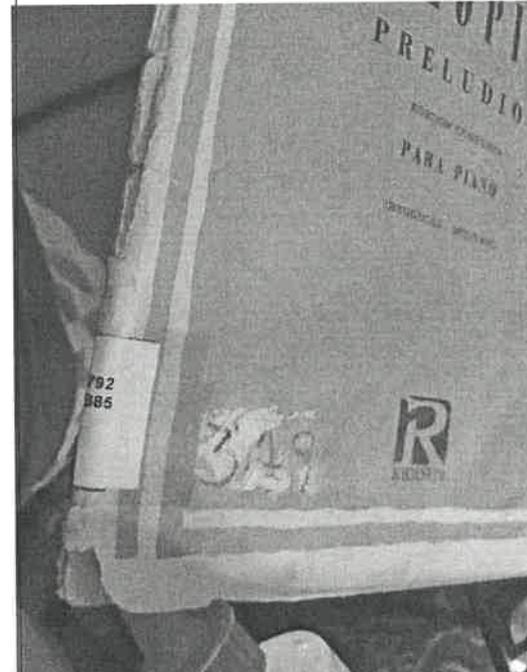
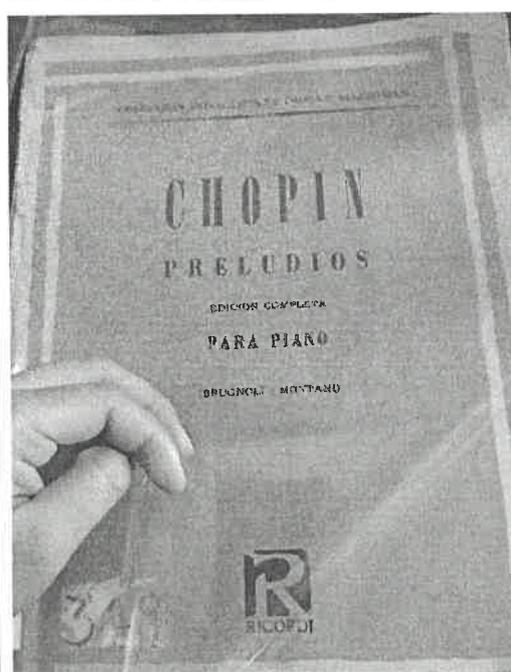
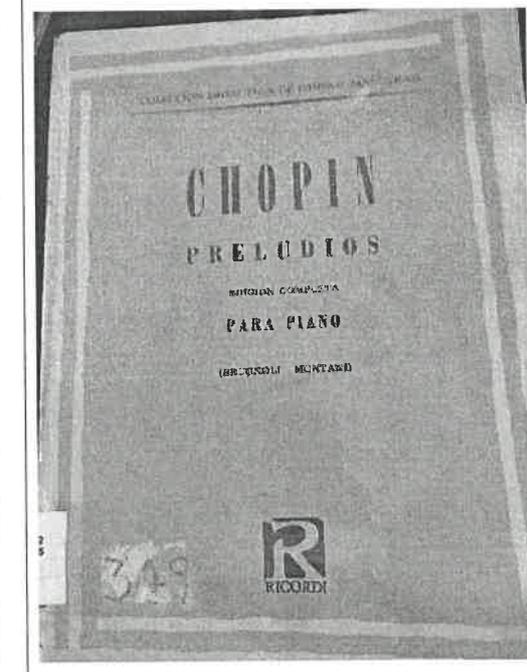
23.1. Descripción de la falla
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
23.2. Imágenes de la falla



	
	
<p>23.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>24. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

<p>24.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>24.2. Imágenes de sustento</p>	
	

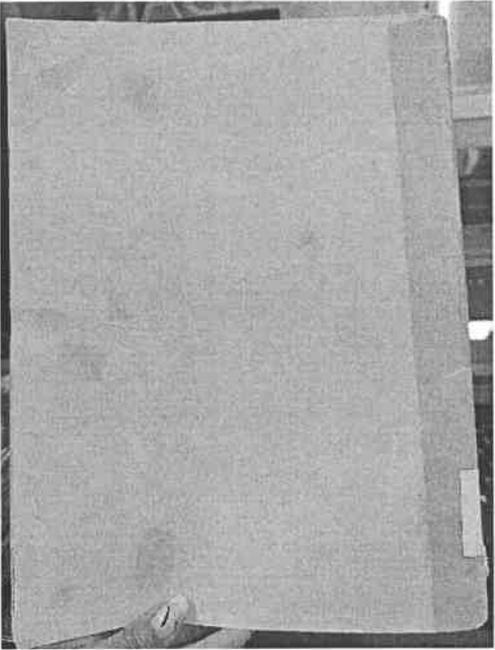
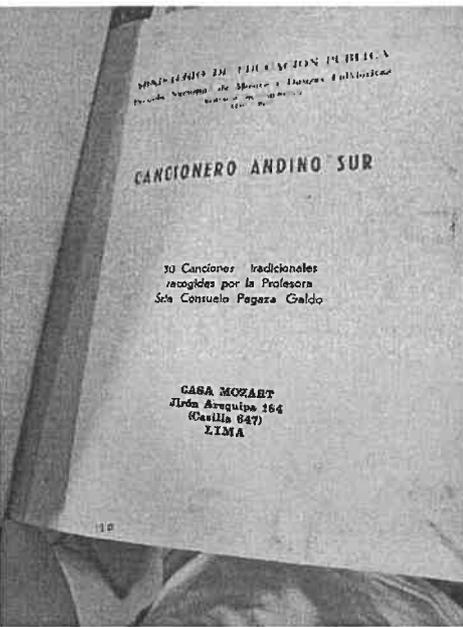


	
	
<p> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  <b>Lic. Psic. Nataly Bridgete Ingunza Lastra</b> DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e) <b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  <b>Tec. Yuri M. Falcon Gonzales</b> TÉCNICA DE BIBLIOTECA <b>Técnica de Biblioteca</b></p>



 <b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
<b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>25. DATOS GENERALES</b>	
25.1. Título de la bibliografía:	Cancionero Andino Sur, 30 Canciones Tradicionales
25.2. Código de la bibliografía:	792 P45
25.3. Tipo de bibliografía:	Libro
25.4. Autor:	Pagasa Galdo Consuelo
25.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
25.6. Mantenimiento preventivo:	Si
25.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
25.8. Fecha del mantenimiento:	21-04-2022
<b>26. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
26.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
26.2. Imágenes de la falla	

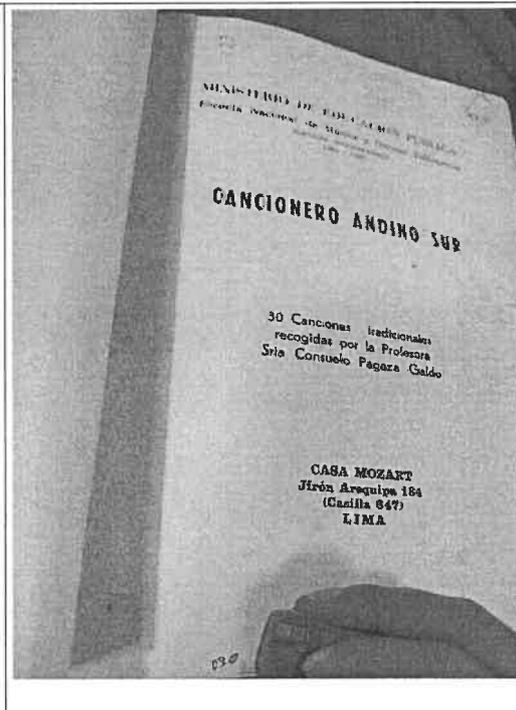


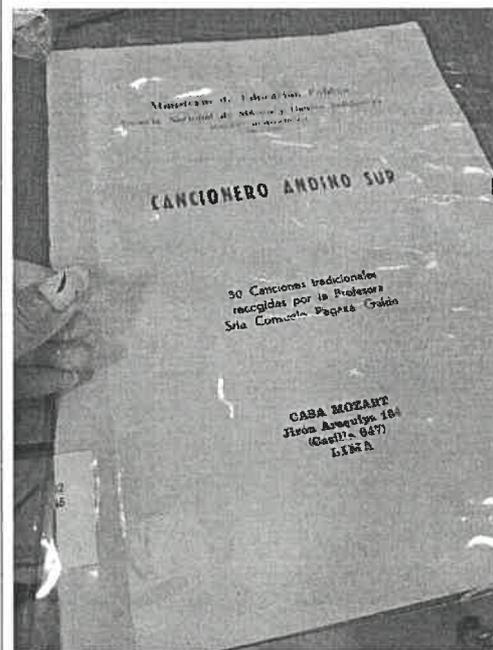
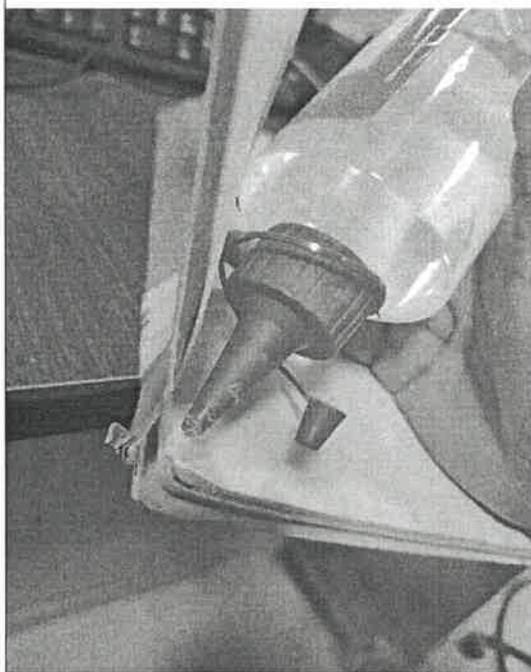
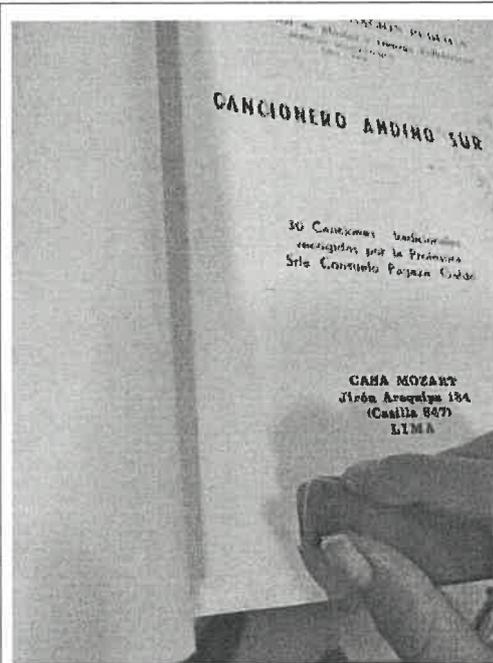
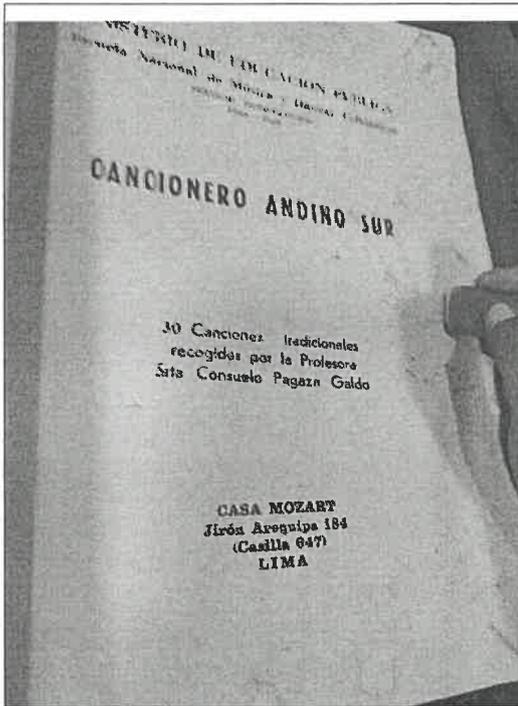
 <p>Ministerio de Educación Pública Escuela Nacional de Música y Danzas Folklóricas SERVICIO DE EDUCACIÓN Lima - Perú</p> <p><b>CANCIONERO ANDINO SUR</b></p> <p>30 Canciones tradicionales recogidas por la Profesora Sra Consuelo Pagaza Galdó</p> <p><b>CASA MOZART</b> Jirón Arcequipa 184 (Casilla 847) LIMA</p>	
 <p>MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA Escuela Nacional de Música y Danzas Folklóricas SERVICIO DE EDUCACION Lima - Perú</p> <p><b>CANCIONERO ANDINO SUR</b></p> <p>30 Canciones tradicionales recogidas por la Profesora Sra Consuelo Pagaza Galdó</p> <p><b>CASA MOZART</b> Jirón Arcequipa 184 (Casilla 847) LIMA</p>	
<p>26.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>27. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	



<p>27.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
--	---

27.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**

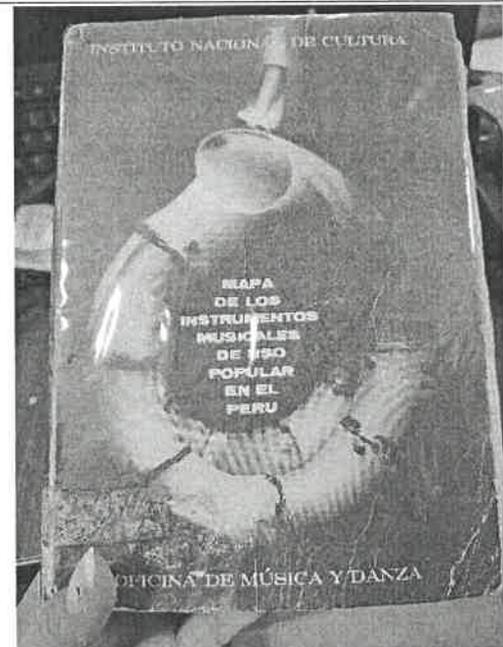
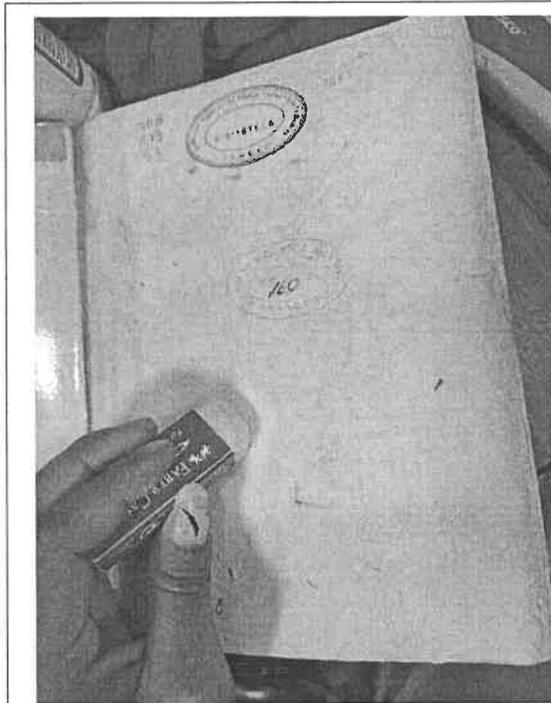


 <p><b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p><b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b></p>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>28. DATOS GENERALES</b>	
28.1. Título de la bibliografía:	Mapa de los Instrumentos Musicales de uso Popular en el Perú
28.2. Código de la bibliografía:	788 R73 EJ.1
28.3. Tipo de bibliografía:	Libro
28.4. Autor:	Instituto Nacional de Cultura
28.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
28.6. Mantenimiento preventivo:	Si
28.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
28.8. Fecha del mantenimiento:	22-04-2022
<b>29. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
29.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
29.2. Imágenes de la falla	

<p>29.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>30. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	



<p>30.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>30.2. Imágenes de sustento</p>	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

*Nataly*

Lic. Psic. Nataly Bridgete Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)  
Dirección de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

*Yuri M. Falcon*  
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

Técnica de Biblioteca



**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 31. DATOS GENERALES

31.1. Título de la bibliografía:	Mapa de los Instrumentos Musicales de uso Popular en el Perú
31.2. Código de la bibliografía:	788 R73 EJ.2
31.3. Tipo de bibliografía:	Libro
31.4. Autor:	Instituto Nacional de Cultura
31.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
31.6. Mantenimiento preventivo:	Si
31.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
31.8. Fecha del mantenimiento:	22-04-2022

### 32. DIAGNOSTICO INICIAL

32.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

32.2. Imágenes de la falla

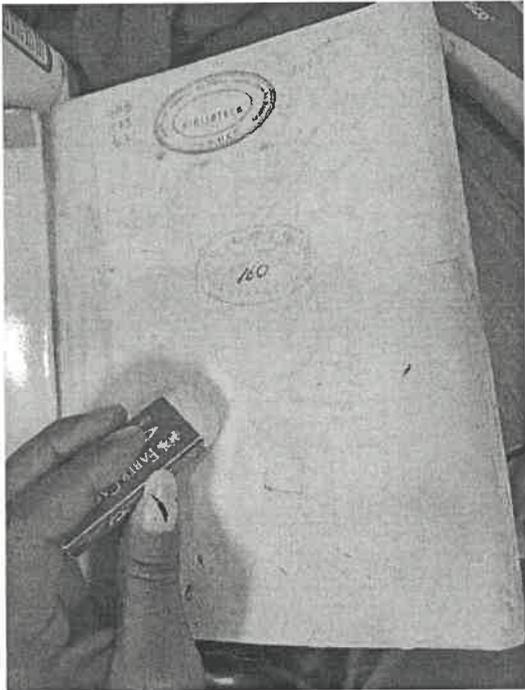
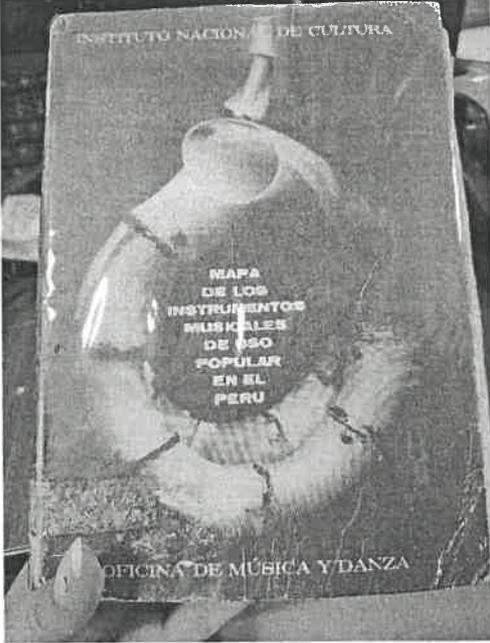
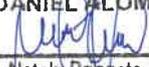
<p>32.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>33. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

33.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

33.2. Imágenes de sustento



	
	
<p> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b>  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>


**UNDAK**  
 Universidad Nacional  
 DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

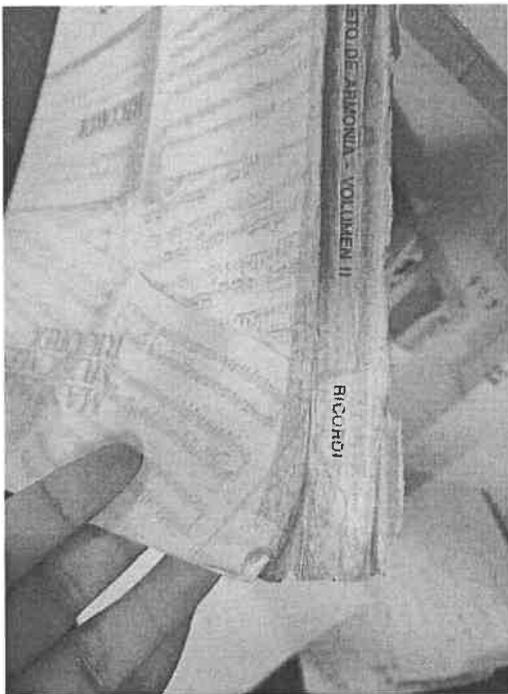
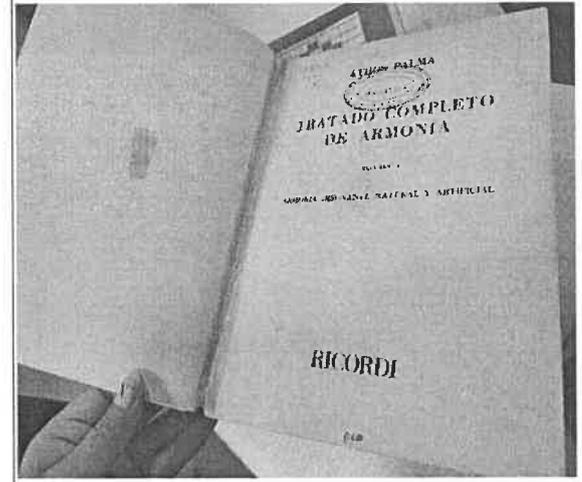
### 34. DATOS GENERALES

34.1. Título de la bibliografía:	Tratado Completo de Armonía
34.2. Código de la bibliografía:	788 P19 V.II
34.3. Tipo de bibliografía:	Libro
34.4. Autor:	Palma Athos
34.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
34.6. Mantenimiento preventivo:	Si
34.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
34.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

### 35. DIAGNOSTICO INICIAL

35.1. Descripción de la falla
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
35.2. Imágenes de la falla

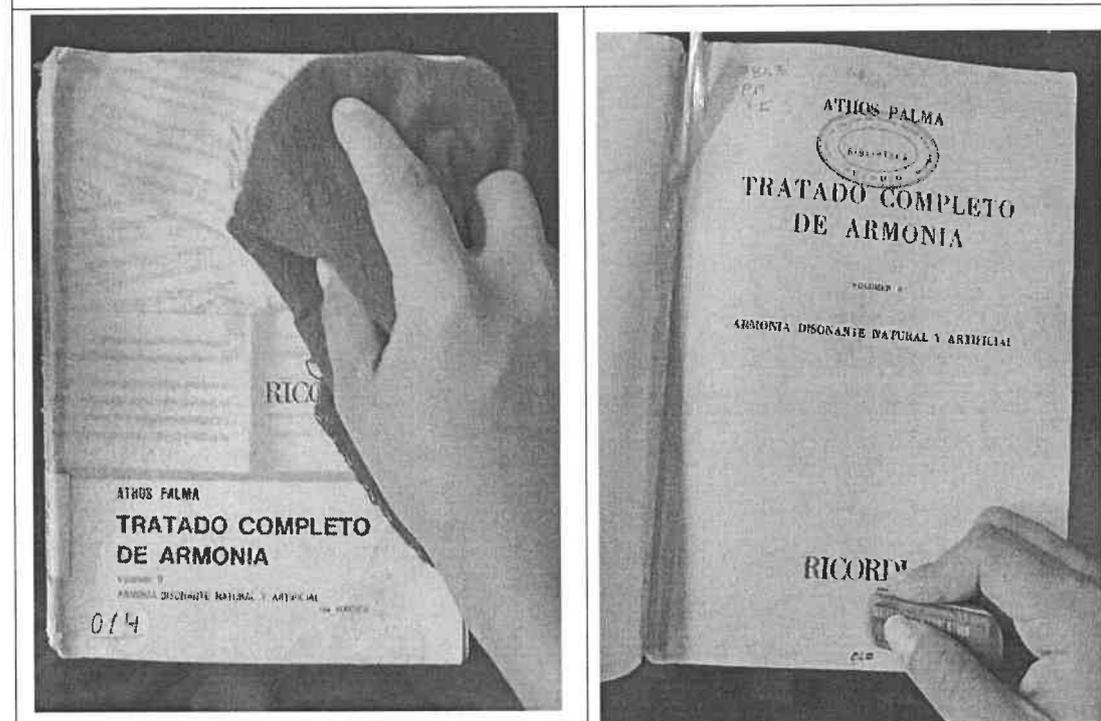


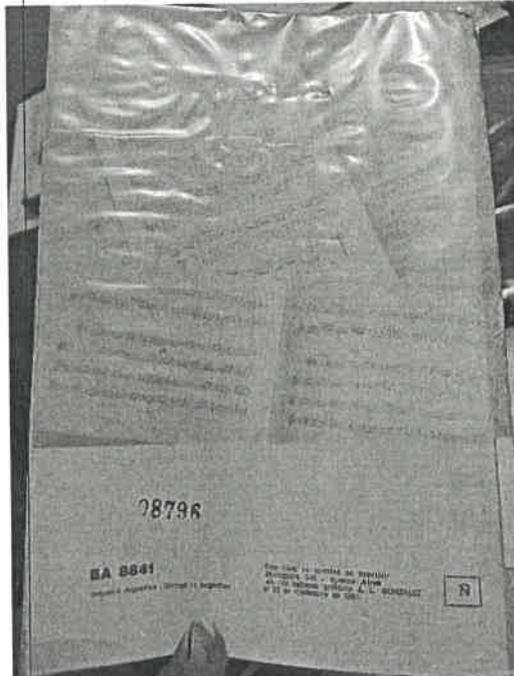
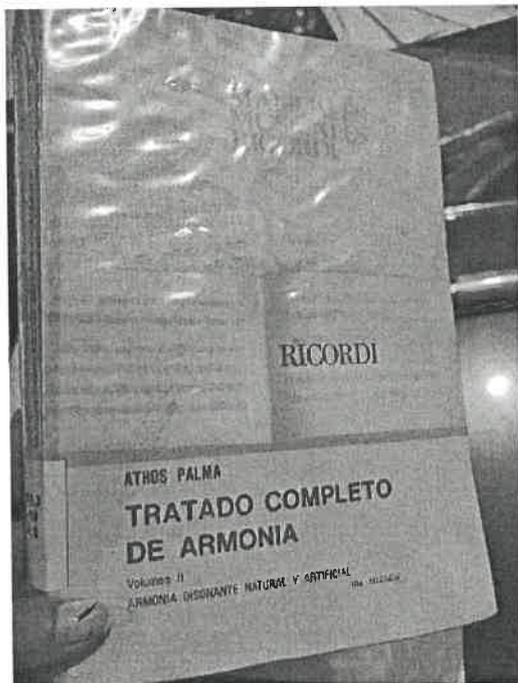
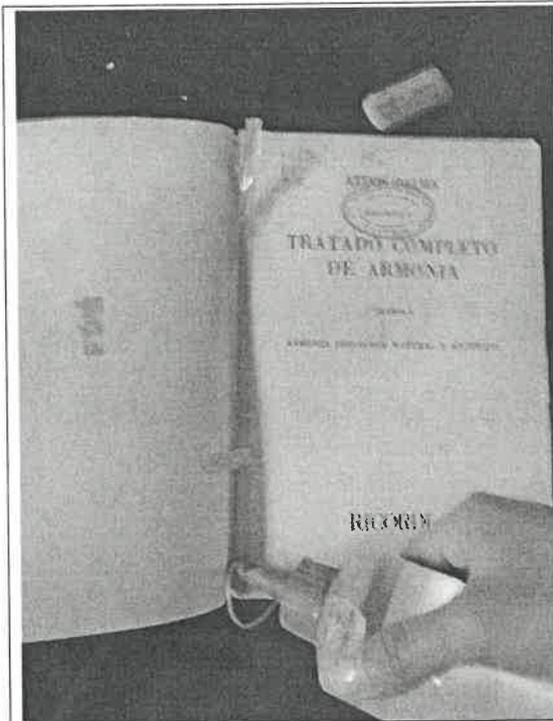
	
	
<p>35.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>36. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	



<p>36.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
--	---

36.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nately Brigg de Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (s)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Faicon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 37. DATOS GENERALES

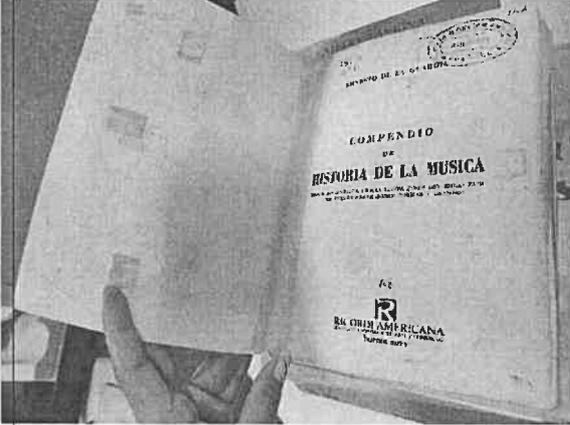
37.1. Título de la bibliografía:	Compendio de Historia de la Música
37.2. Código de la bibliografía:	781.2 G84
37.3. Tipo de bibliografía:	Libro
37.4. Autor:	Ernesto de la Guardia
37.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
37.6. Mantenimiento preventivo:	Si
37.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
37.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

### 38. DIAGNOSTICO INICIAL

38.1. Descripción de la falla  
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

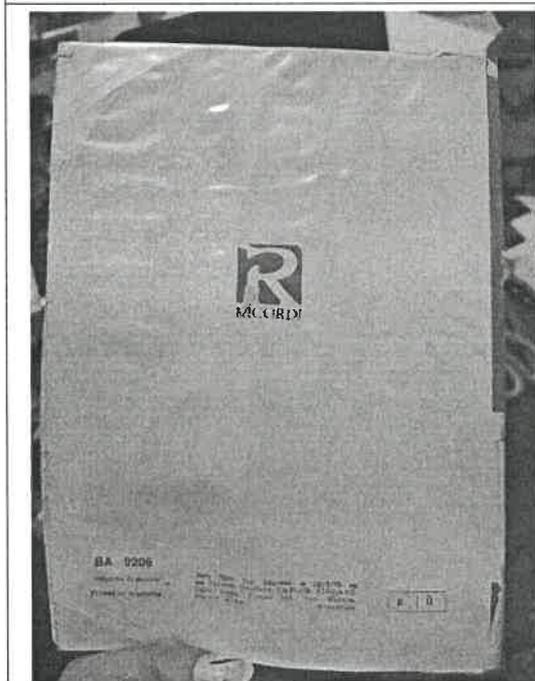
38.2. Imágenes de la falla



	
	
<p>38.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>39. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	



<p>39.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>39.2. Imágenes de sustento</p>	
	



 UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
*Nataly Briggate*  
Lic. Psic. Nataly Briggate Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**

 UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
*Yuri M. Falcón*  
Tec. Yuri M. Falcón Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 40. DATOS GENERALES

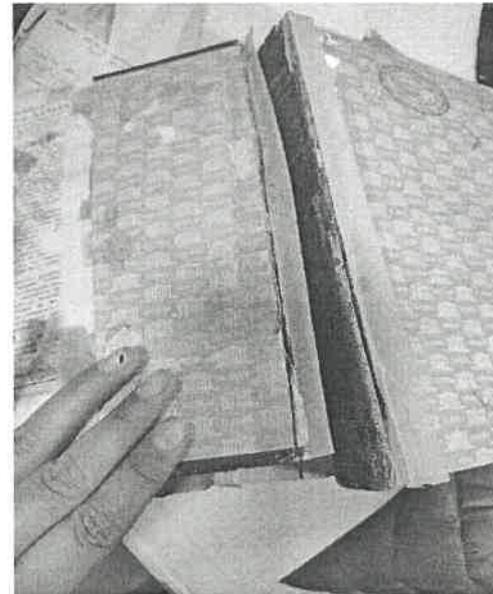
40.1. Título de la bibliografía:	La Música y los Músicos
40.2. Código de la bibliografía:	781 L31
40.3. Tipo de bibliografía:	Libro
40.4. Autor:	Lavignac Albert
40.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
40.6. Mantenimiento preventivo:	Si
40.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
40.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

### 41. DIAGNOSTICO INICIAL

41.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

41.2. Imágenes de la falla

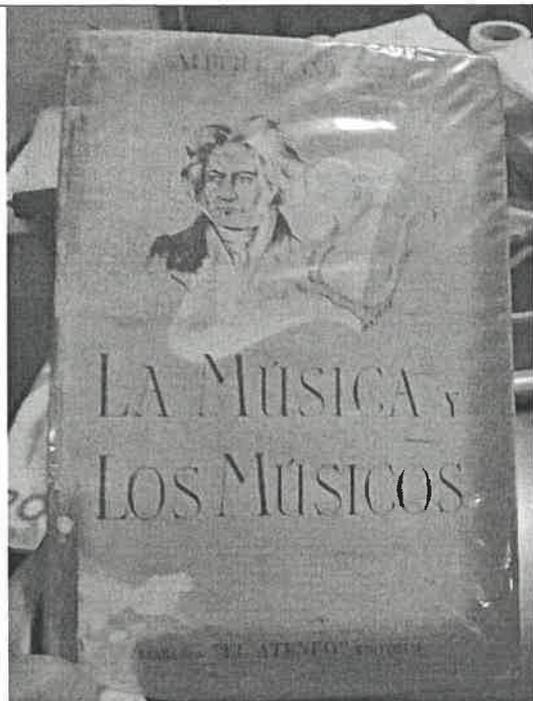
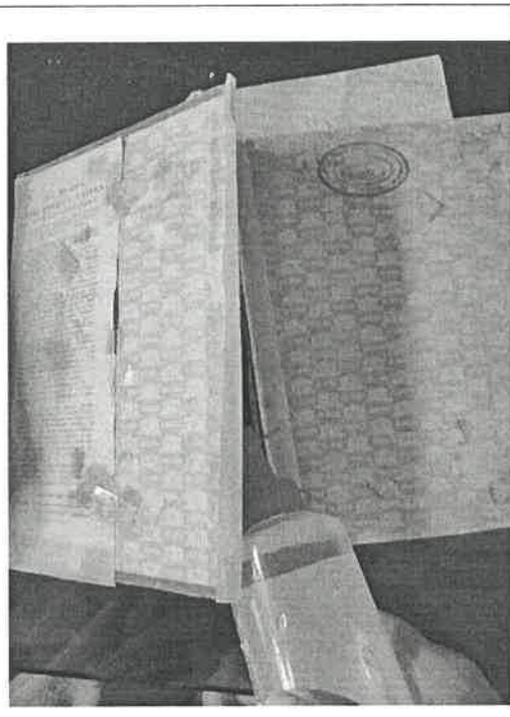
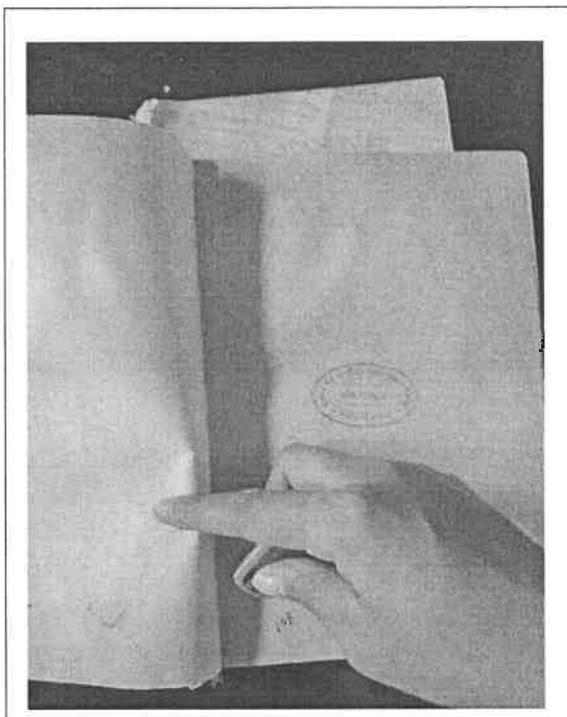


41.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**42. SOLUCIÓN DE LA FALLA**





UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNDAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 43. DATOS GENERALES

43.1. Título de la bibliografía:	El Tondero como expresión folklórica Y artística del Perú
43.2. Código de la bibliografía:	781 Q46
43.3. Tipo de bibliografía:	Libro
43.4. Autor:	Quillama Polo Elena L.
43.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
43.6. Mantenimiento preventivo:	Si
43.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
43.8. Fecha del mantenimiento:	25-04-2022

### 44. DIAGNOSTICO INICIAL

#### 44.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

#### 44.2. Imágenes de la falla

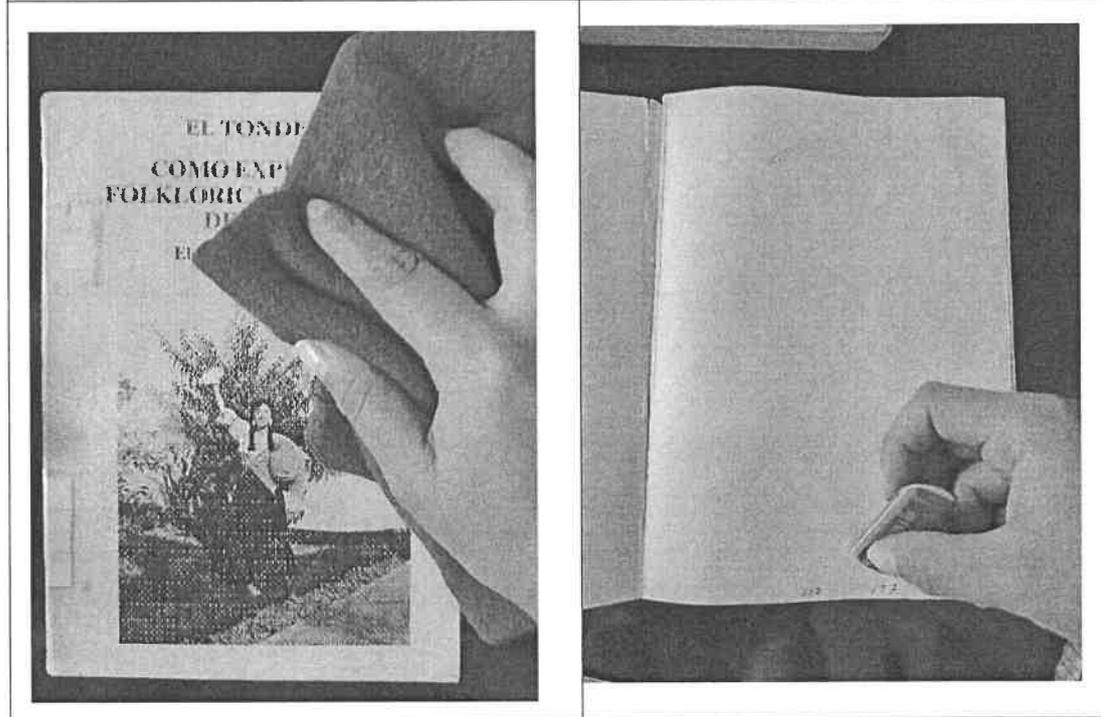
<p>44.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>45. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	



45.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.

45.2. Imágenes de sustento





<p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b></p> <p>Lic. Psic. Nataly Brigote Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES</b></p> <p>Tec. Yuri M. Fajon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

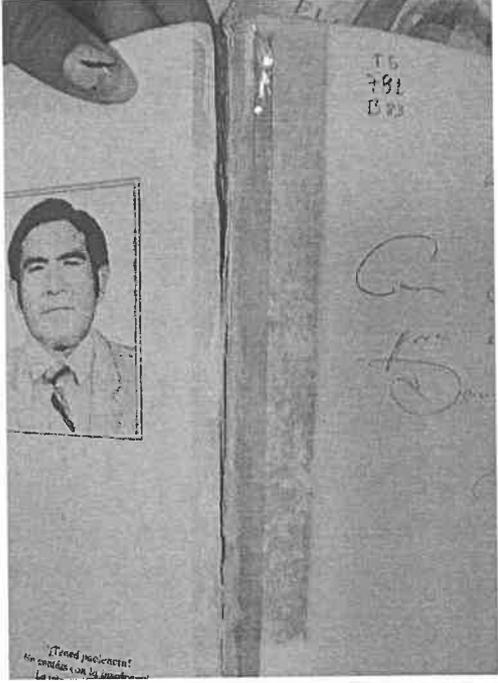
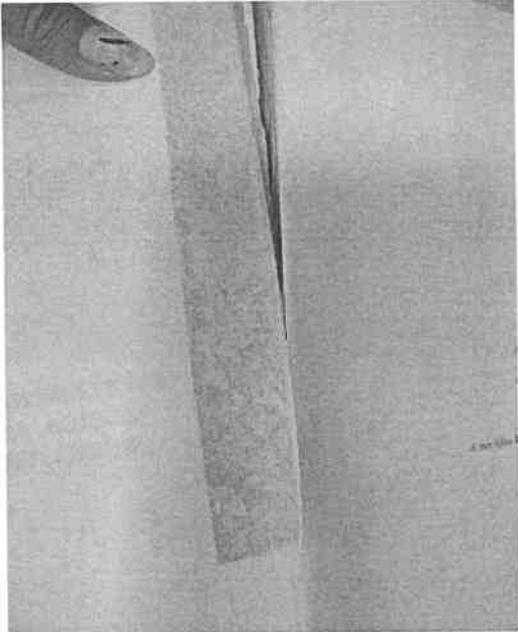
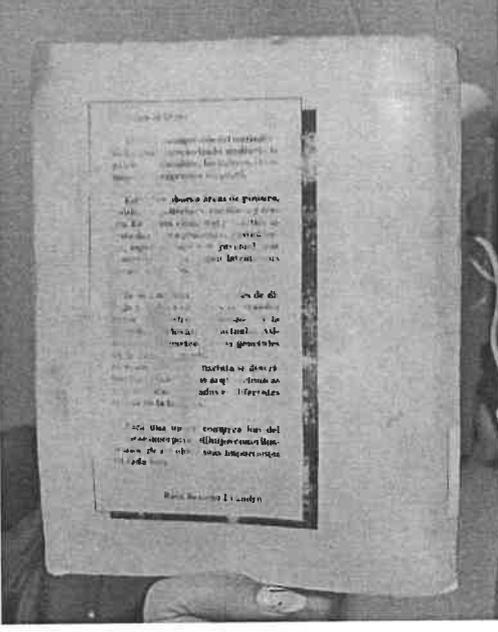
### 46. DATOS GENERALES

46.1. Título de la bibliografía:	Arte en todas las Épocas
46.2. Código de la bibliografía:	T.5 781 B83
46.3. Tipo de bibliografía:	Libro
46.4. Autor:	Raúl Briceño Leandro
46.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
46.6. Mantenimiento preventivo:	Si
46.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
46.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022

### 47. DIAGNOSTICO INICIAL

47.1. Descripción de la falla
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
47.2. Imágenes de la falla



	
	
<p>47.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>48. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

<p>48.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>48.2. Imágenes de sustento</p>	
	



<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brigg de Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>



## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

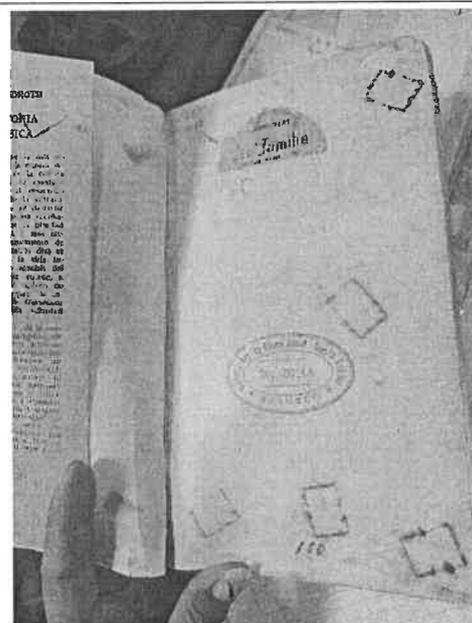
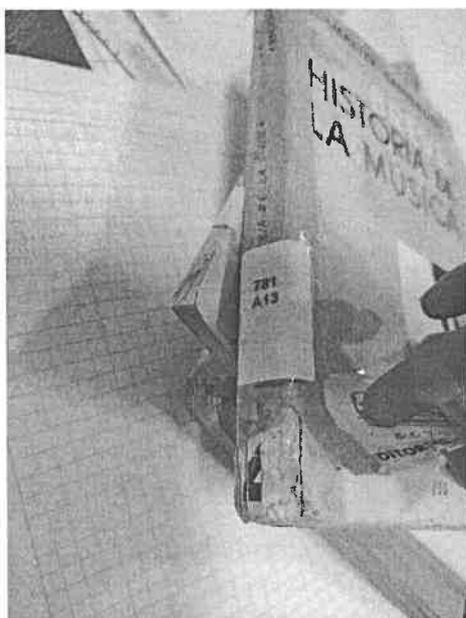
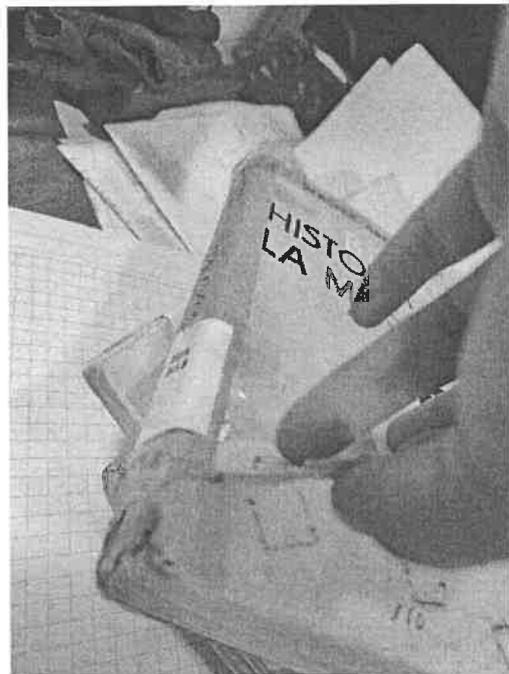
**FRECUENCIA:** Trimestral

### 49. DATOS GENERALES

49.1. Título de la bibliografía:	Breve Historia de la Música
49.2. Código de la bibliografía:	781 A13
49.3. Tipo de bibliografía:	Libro
49.4. Autor:	Abendroth Walter
49.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
49.6. Mantenimiento preventivo:	Si
49.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
49.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022

### 50. DIAGNOSTICO INICIAL

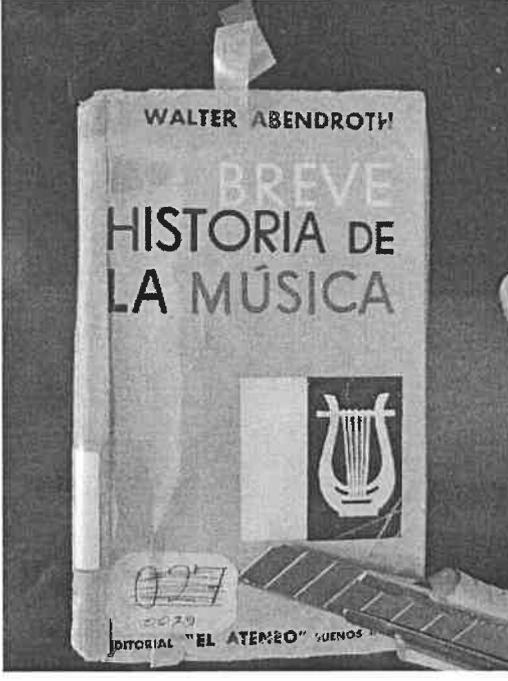
50.1. Descripción de la falla
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
50.2. Imágenes de la falla



50.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**51. SOLUCIÓN DE LA FALLA**

<p>51.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>51.2. Imágenes de sustento</p>	
 <p>A black and white photograph showing a person's hand using a cloth to clean the cover of a book. The book cover has the text 'WALTER AB...', 'BREVE HISTORIA DE LA MÚSICA', and 'EDITORIAL "EL ATENEO" BUENOS AIRES' visible.</p>	 <p>A black and white photograph of the book 'Breve Historia de la Música' by Walter Abendroth. The cover features the title, author's name, and a lyre logo. The publisher is 'EDITORIAL "EL ATENEO" BUENOS AIRES'.</p>



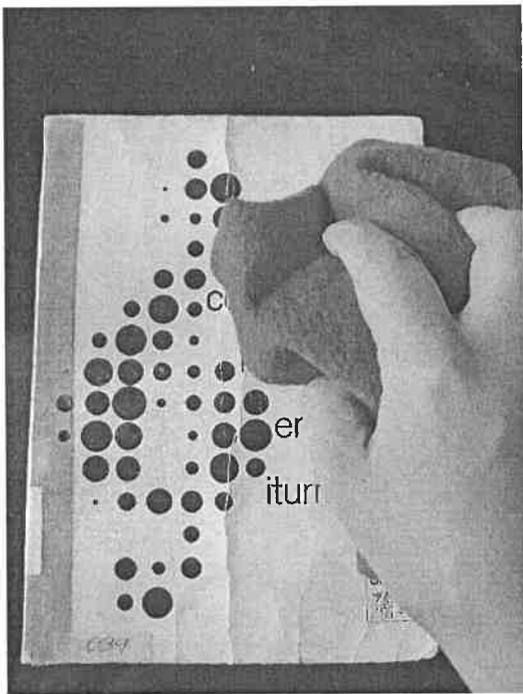
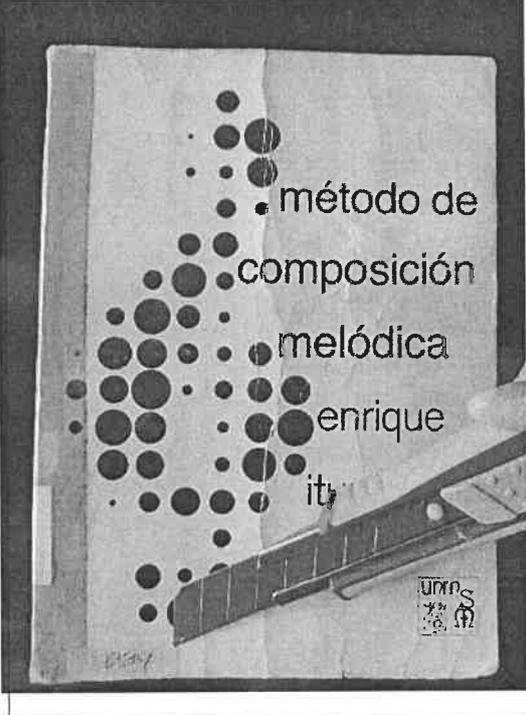
<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>

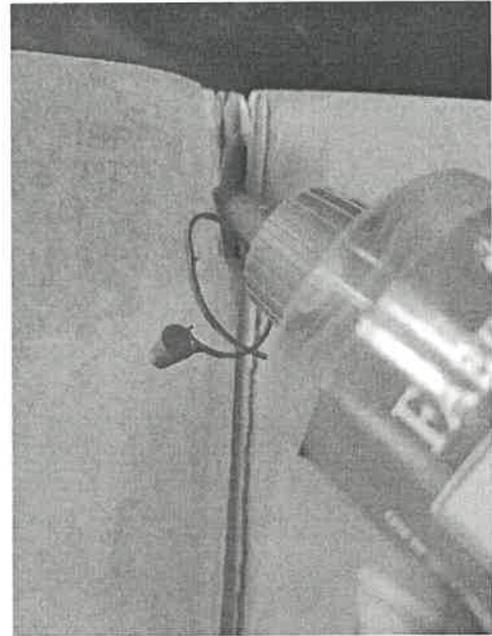
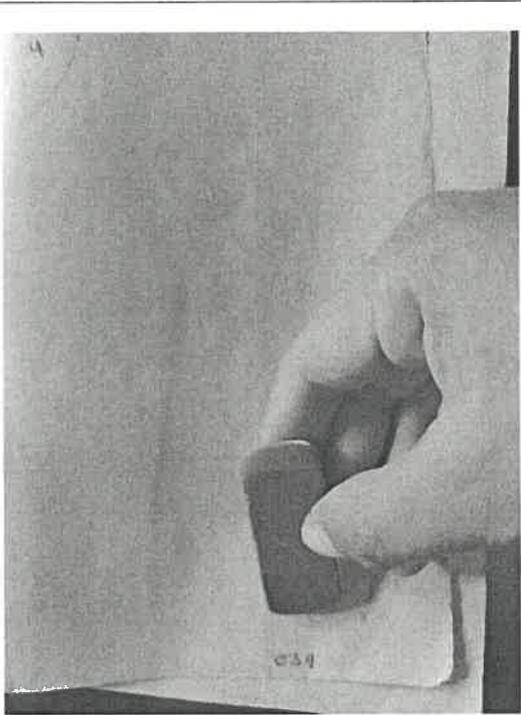


 <p><b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center"><b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b></p>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>52. DATOS GENERALES</b>	
52.1. Título de la bibliografía:	Método de Composición Melódica
52.2. Código de la bibliografía:	781.3 I91 EJ.4
52.3. Tipo de bibliografía:	Libro
52.4. Autor:	Enrique Iturriaga
52.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
52.6. Mantenimiento preventivo:	Si
52.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
52.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022
<b>53. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
53.1. Descripción de la falla	
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
53.2. Imágenes de la falla	



<p>53.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>54. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

<p>54.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>54.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

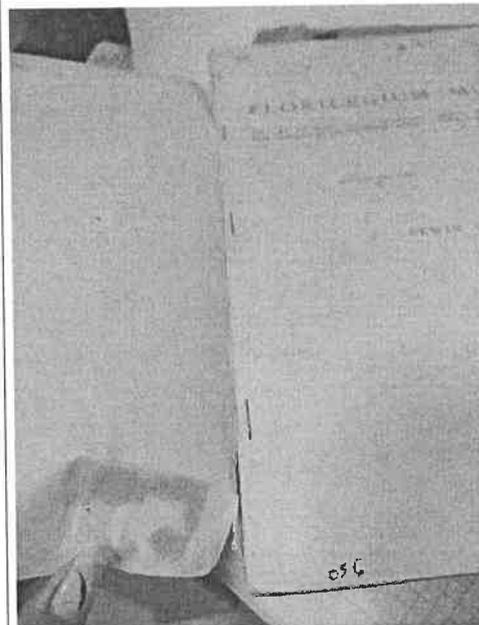
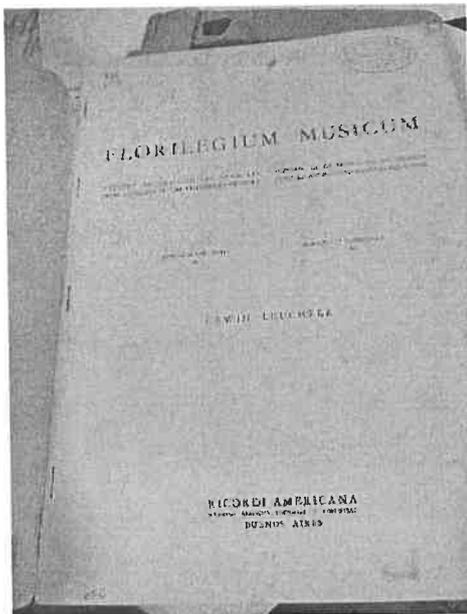
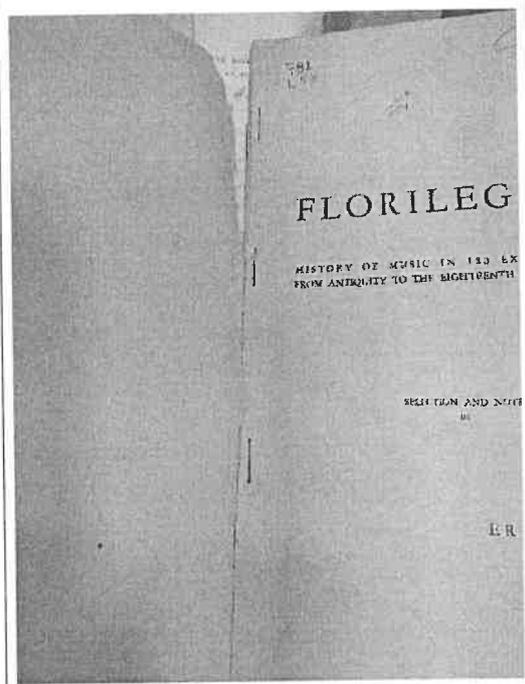
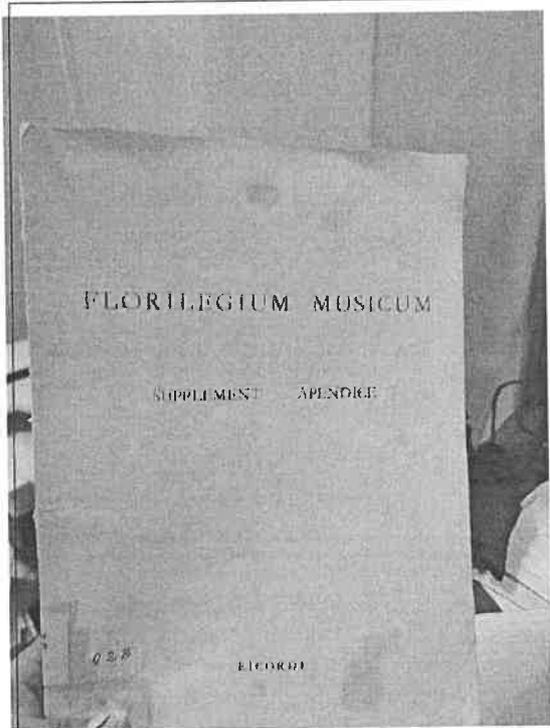
**FRECUENCIA:** Trimestral

### 55. DATOS GENERALES

55.1. Título de la bibliografía:	Florilegium Musicum
55.2. Código de la bibliografía:	781 L53
55.3. Tipo de bibliografía:	Libro
55.4. Autor:	Erwin Leuchter
55.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
55.6. Mantenimiento preventivo:	Si
55.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
55.8. Fecha del mantenimiento:	26-04-2022

### 56. DIAGNOSTICO INICIAL

56.1. Descripción de la falla
El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
56.2. Imágenes de la falla

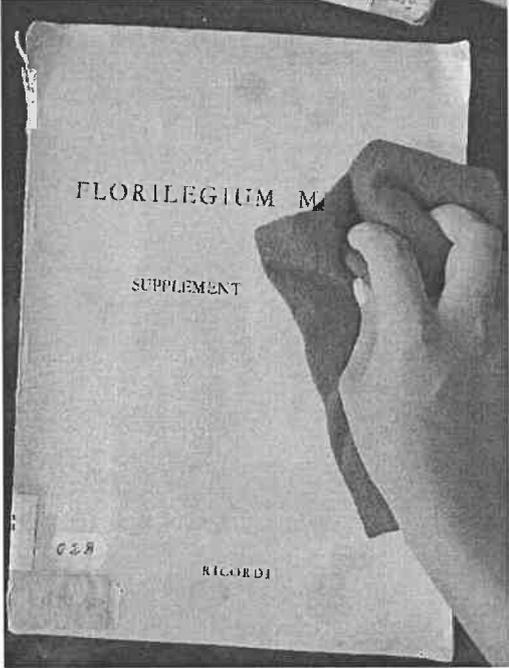


56.3. Materiales e insumos:

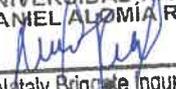
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**57. SOLUCIÓN DE LA FALLA**



<p>57.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>57.2. Imágenes de sustento</p>	
	



<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>



**FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN  
DETERIORO**

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

**58. DATOS GENERALES**

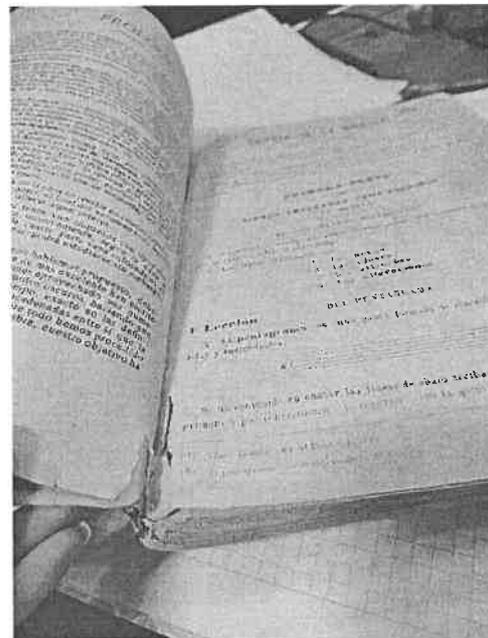
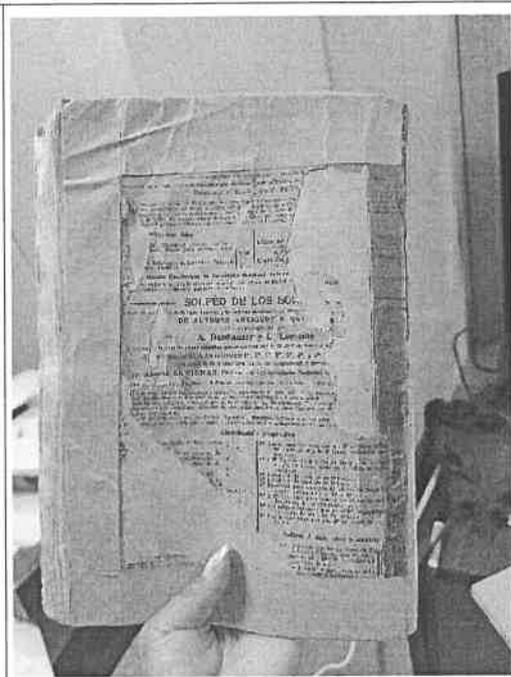
58.1. Título de la bibliografía:	Teoría de la Música
58.2. Código de la bibliografía:	781 D23
58.3. Tipo de bibliografía:	Libro
58.4. Autor:	A. DANHAUSER
58.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
58.6. Mantenimiento preventivo:	Si
58.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
58.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022

**59. DIAGNOSTICO INICIAL**

59.1. Descripción de la falla

El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

59.2. Imágenes de la falla

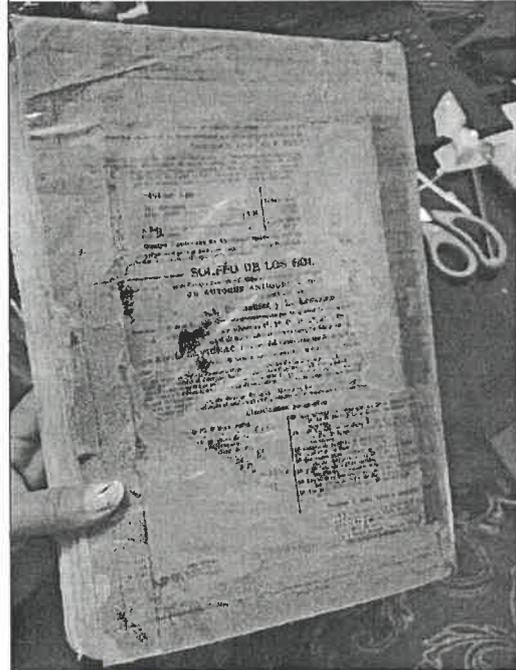
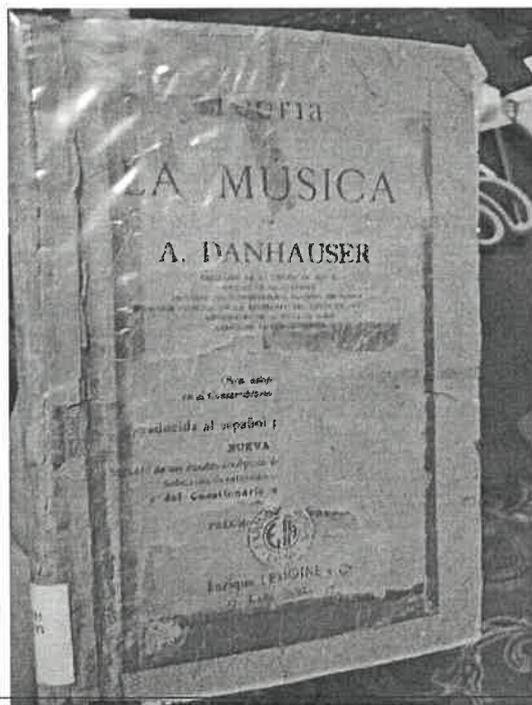


59.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**60. SOLUCIÓN DE LA FALLA**

<p>60.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
<p>60.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
  
Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (a)

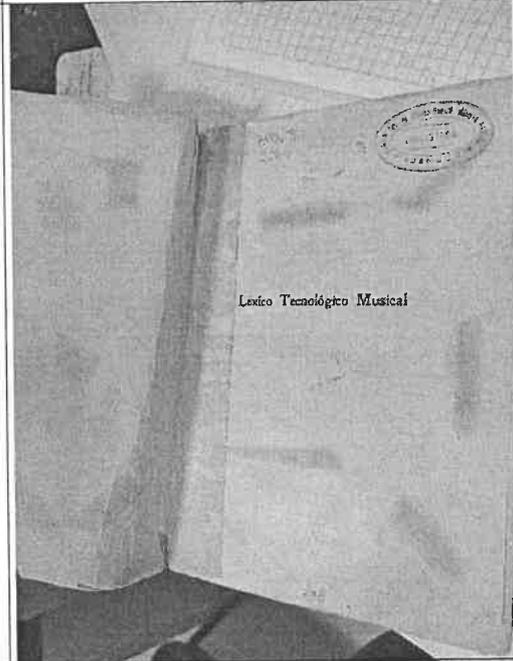
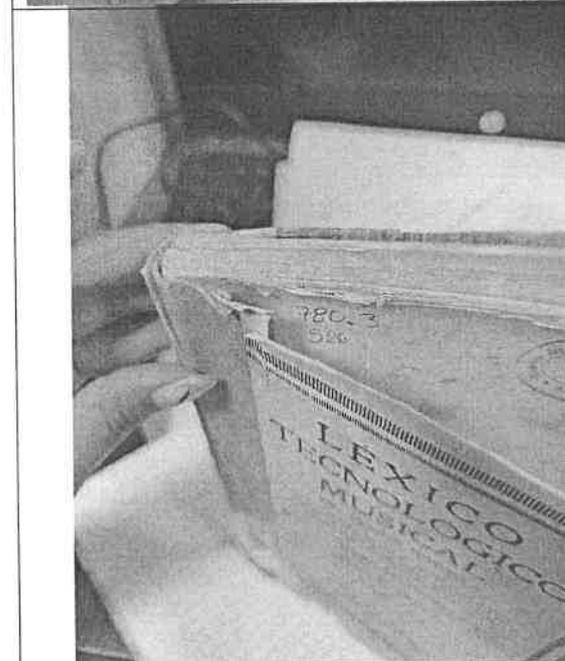
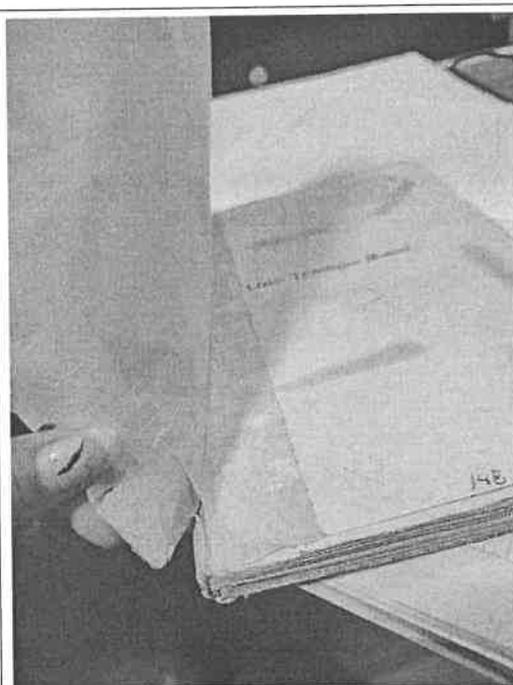
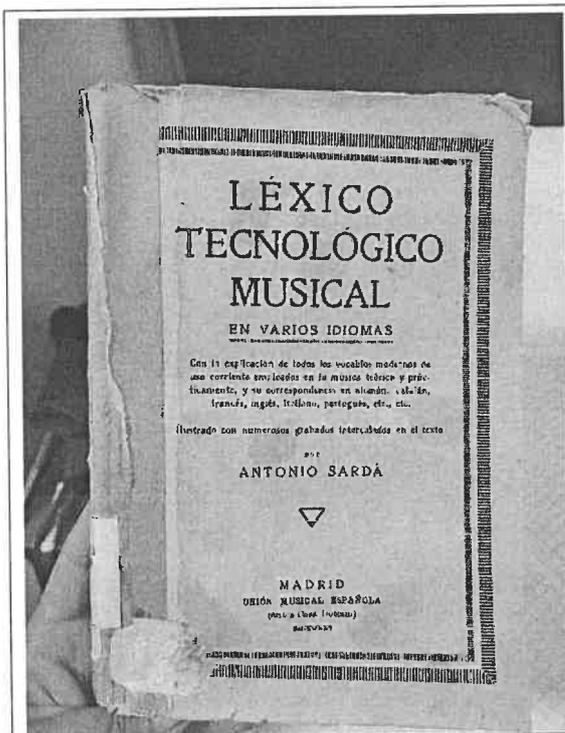
**Dirección de Bienestar Universitario**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
  
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



 <p><b>UN DAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center"><b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b></p>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>61. DATOS GENERALES</b>	
61.1. Título de la bibliografía:	Léxico Tecnológico Musical en Varios Idiomas
61.2. Código de la bibliografía:	780.3 S26
61.3. Tipo de bibliografía:	Libro
61.4. Autor:	Sarda Antonio
61.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
61.6. Mantenimiento preventivo:	Si
61.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
61.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022
<b>62. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
62.1. Descripción de la falla	El libro se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
62.2. Imágenes de la falla	



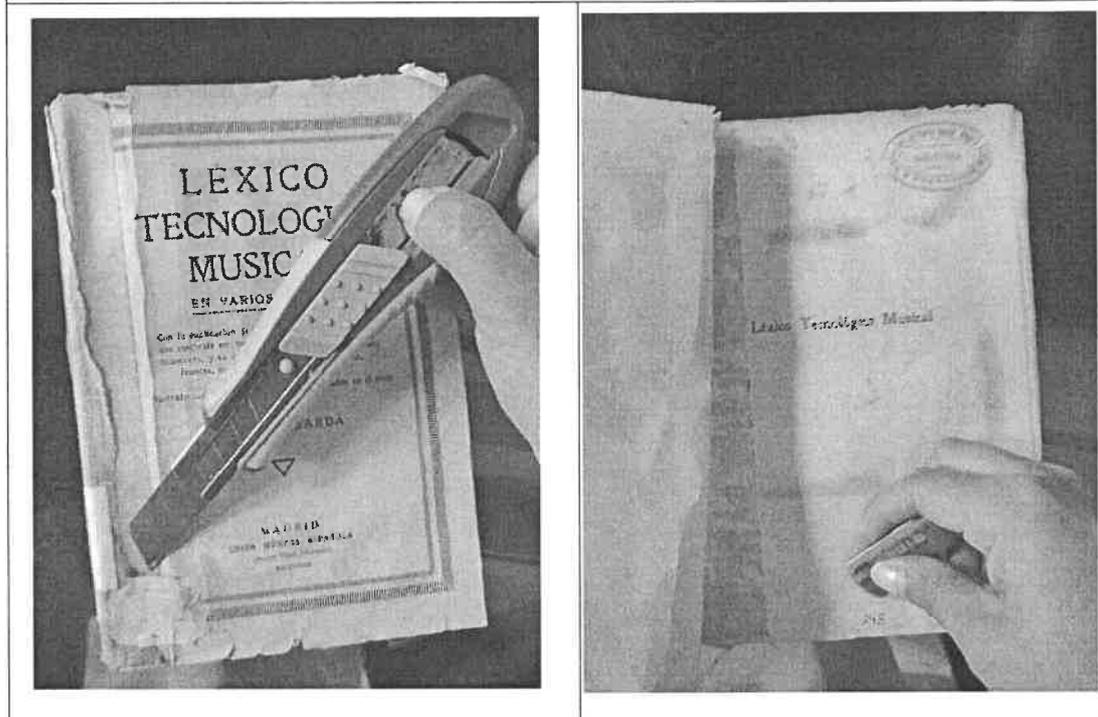
62.3. Materiales e insumos:

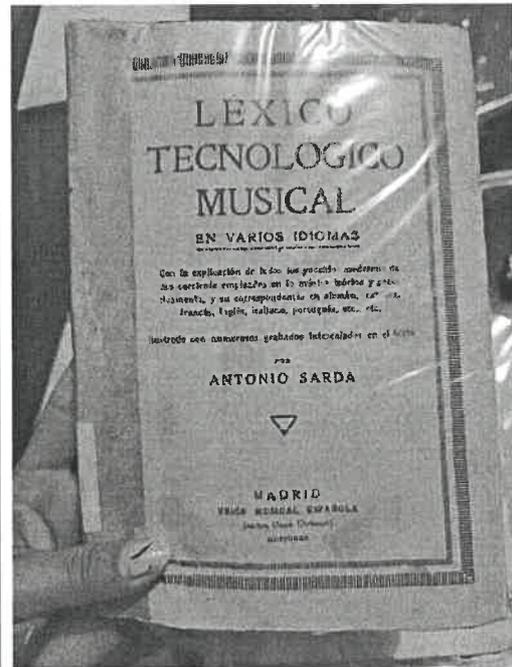
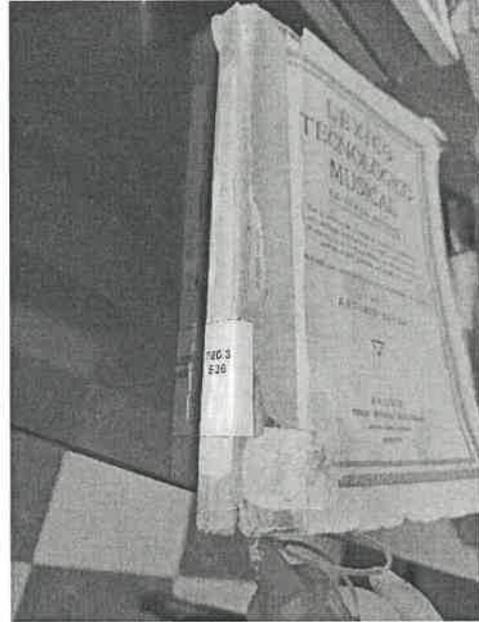
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**63. SOLUCIÓN DE LA FALLA**

<p>63.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar el libro con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección al libro.</p>
--	---

63.2. Imágenes de sustento





Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



Tec. Yuri M. Falcon Gonzalez  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 64. DATOS GENERALES

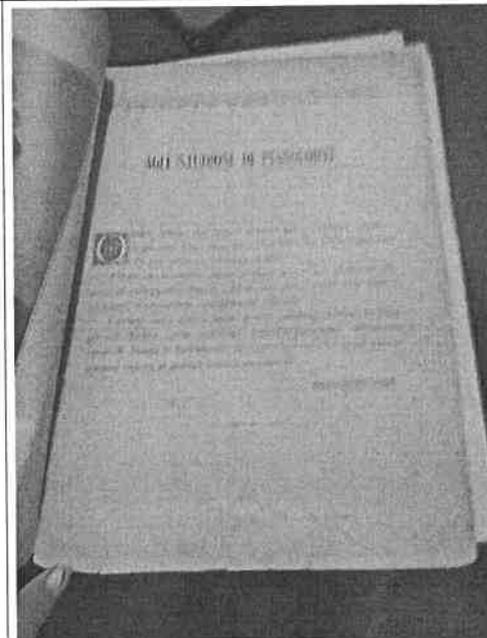
64.1. Título de la bibliografía:	Método per lo Studio del Pianoforte
64.2. Código de la bibliografía:	786 C48
64.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
64.4. Autor:	Baniamino Cesi
64.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
64.6. Mantenimiento preventivo:	Si
64.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
64.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022

### 65. DIAGNOSTICO INICIAL

65.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

65.2. Imágenes de la falla

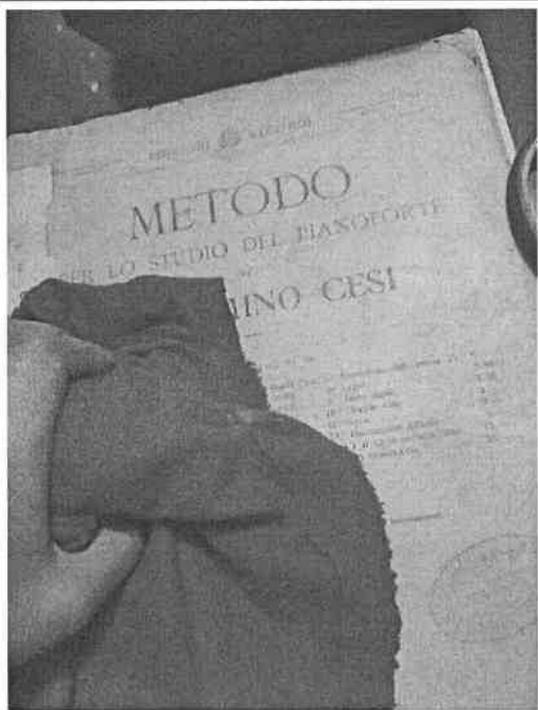
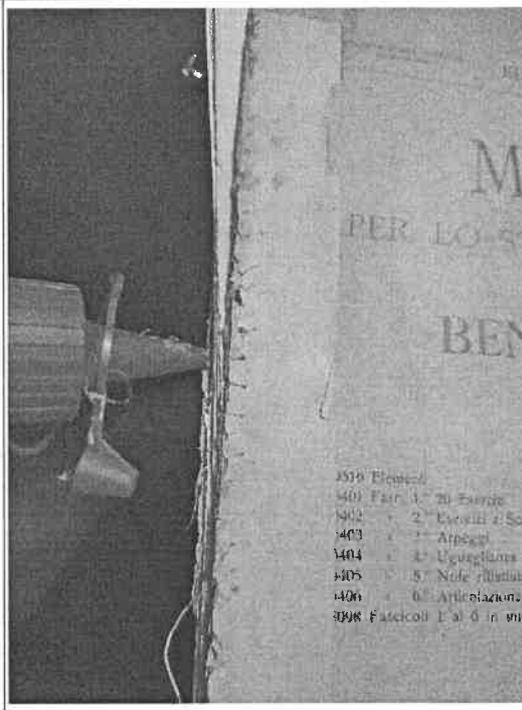


65.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**66. SOLUCIÓN DE LA FALLA**



<p>66.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>66.2. Imágenes de sustento</p>	
	

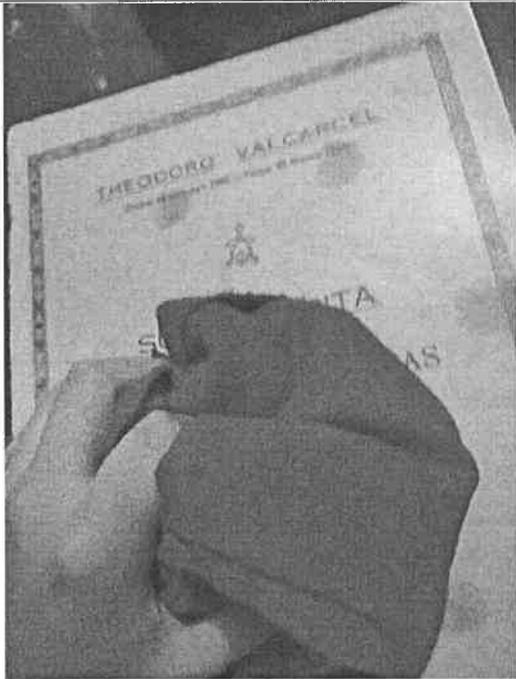


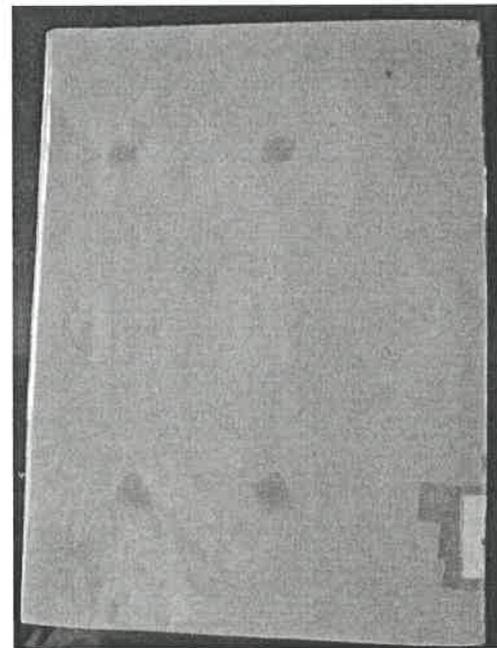
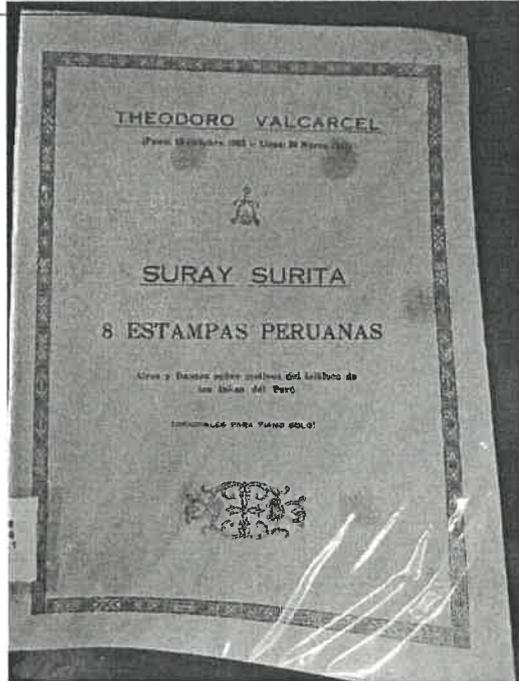


 <p><b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center"><b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b></p>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>67. DATOS GENERALES</b>	
67.1. Título de la bibliografía:	Suray Surita 8 Estampas Peruanas
67.2. Código de la bibliografía:	786 V18S
67.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
67.4. Autor:	Valcarcel Theodoro
67.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
67.6. Mantenimiento preventivo:	Si
67.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
67.8. Fecha del mantenimiento:	27-04-2022
<b>68. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
68.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
68.2. Imágenes de la falla	

<p>68.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>69. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	



<p>69.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>69.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Indunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



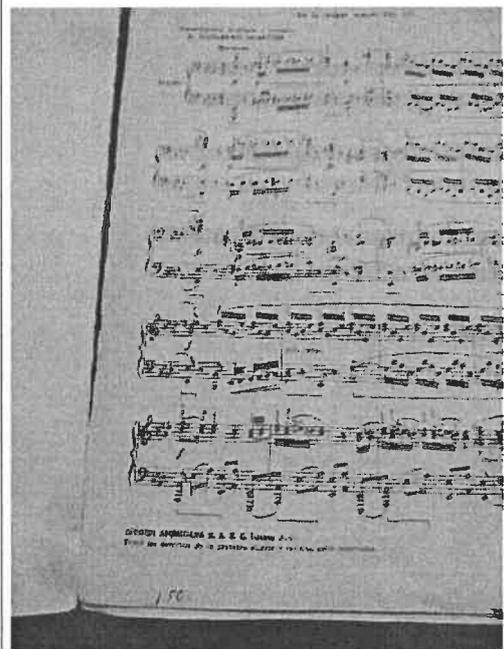
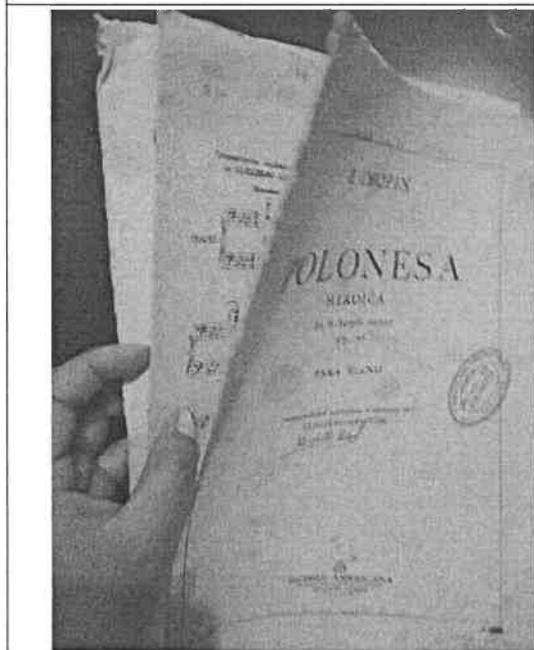
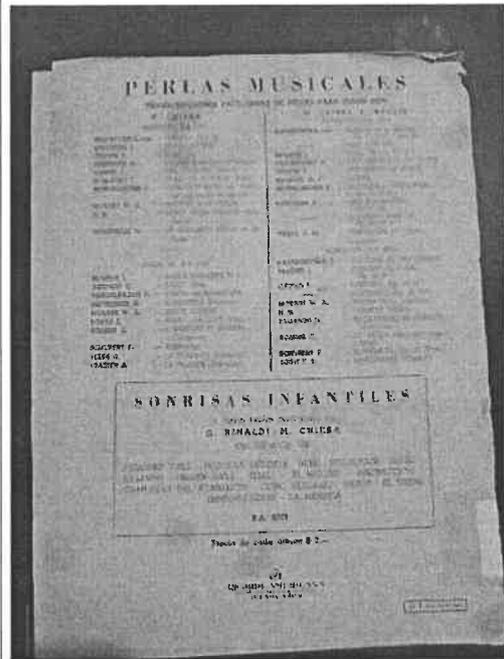
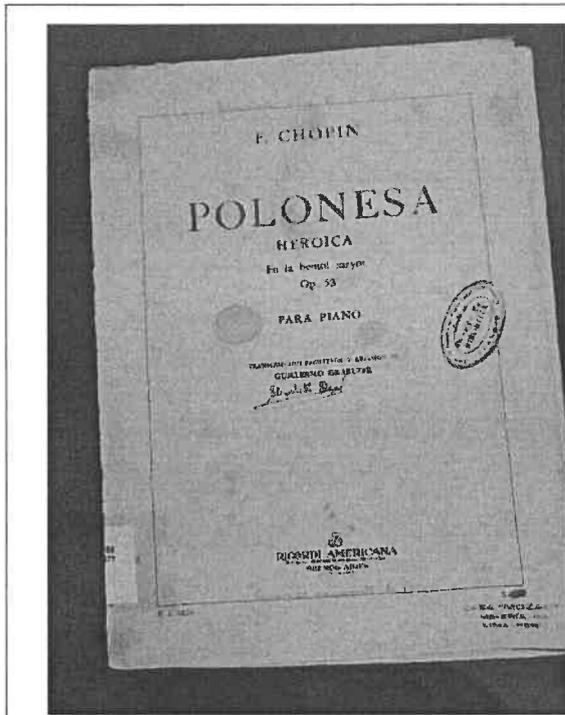
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzalez  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



 <b>UNDAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	
<b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>70. DATOS GENERALES</b>	
70.1. Título de la bibliografía:	Polonesa Heroica en la Bemol Mayor
70.2. Código de la bibliografía:	786 G77
70.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
70.4. Autor:	F. Chopin
70.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
70.6. Mantenimiento preventivo:	Si
70.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
70.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022
<b>71. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
71.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
71.2. Imágenes de la falla	

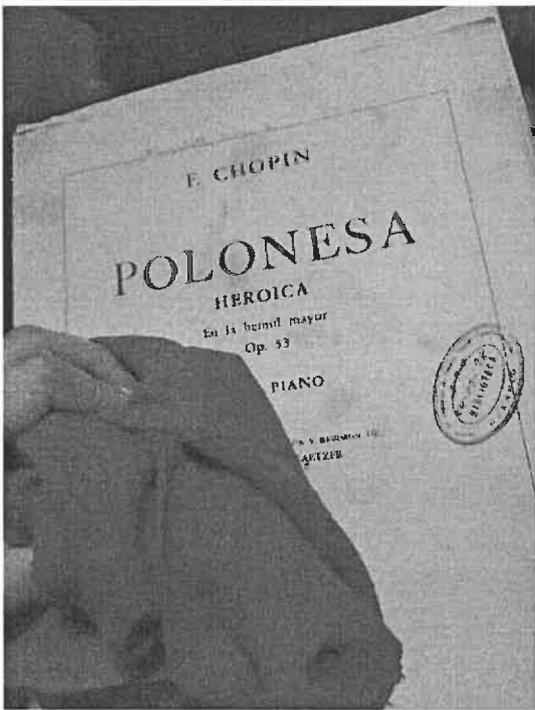


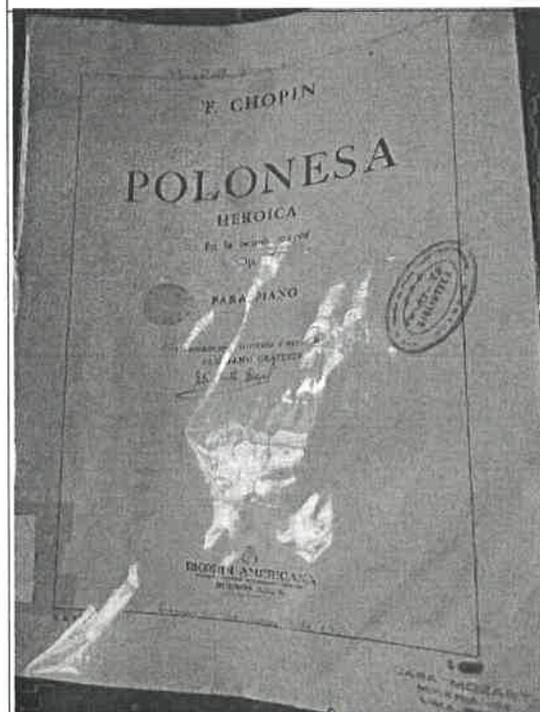
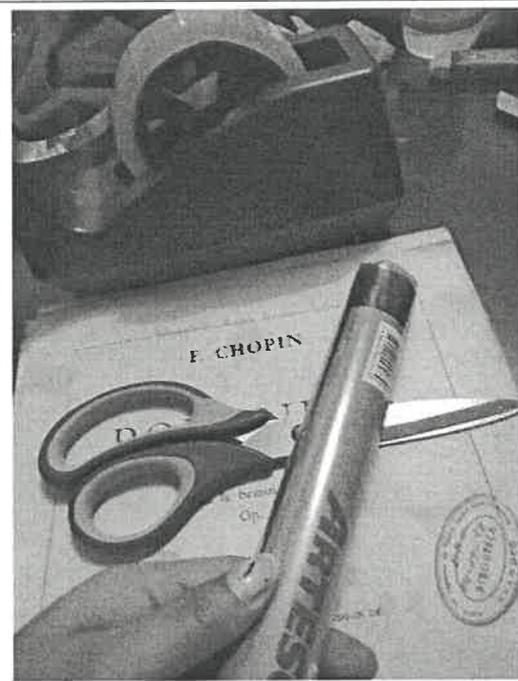
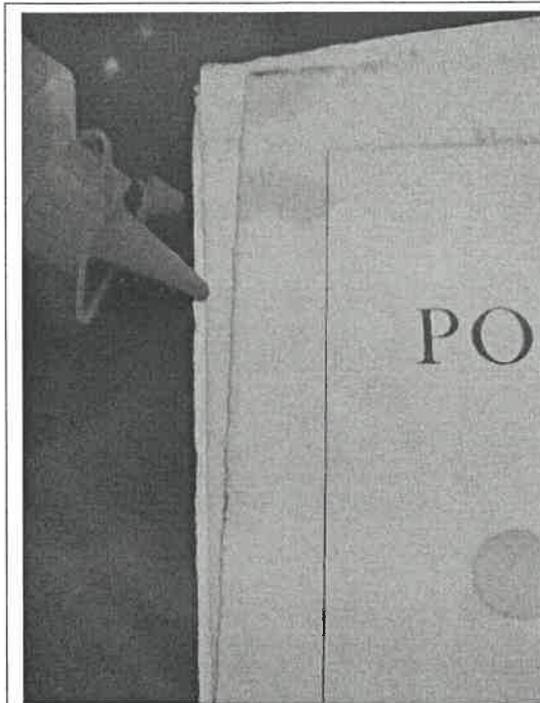
71.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**72. SOLUCIÓN DE LA FALLA**



<p>72.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>72.2. Imágenes de sustento</p>	
	



Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 73. DATOS GENERALES

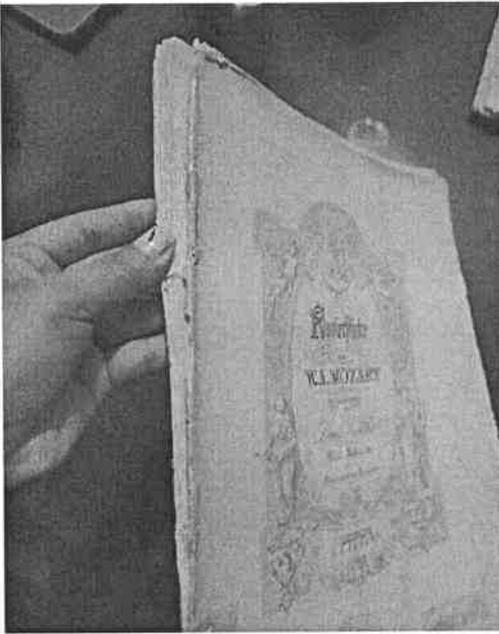
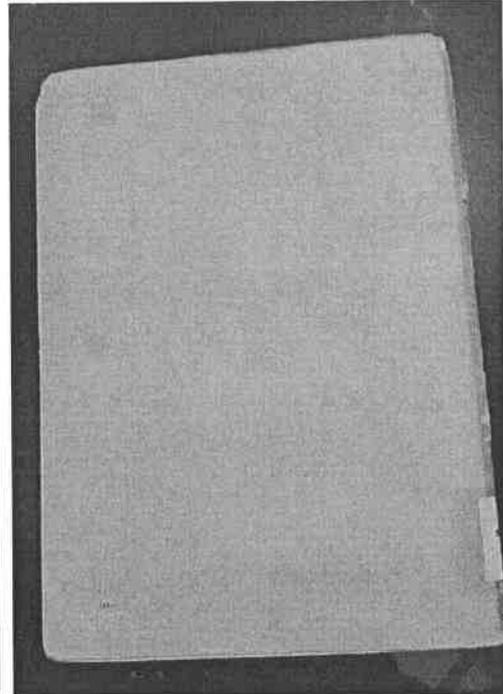
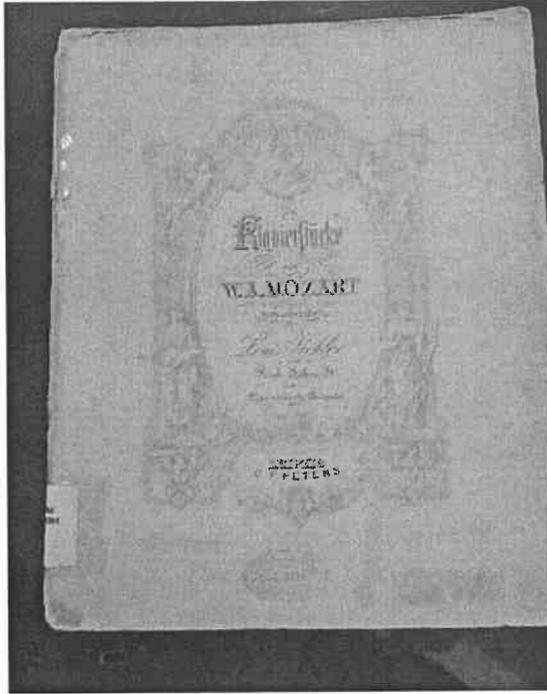
73.1. Título de la bibliografía:	W.A. Mozart Luis Kohler Und Rich Schwidt
73.2. Código de la bibliografía:	786 M89H
73.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
73.4. Autor:	Klavierfruke
73.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
73.6. Mantenimiento preventivo:	Si
73.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
73.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022

### 74. DIAGNOSTICO INICIAL

74.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

74.2. Imágenes de la falla



74.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**75. SOLUCIÓN DE LA FALLA**

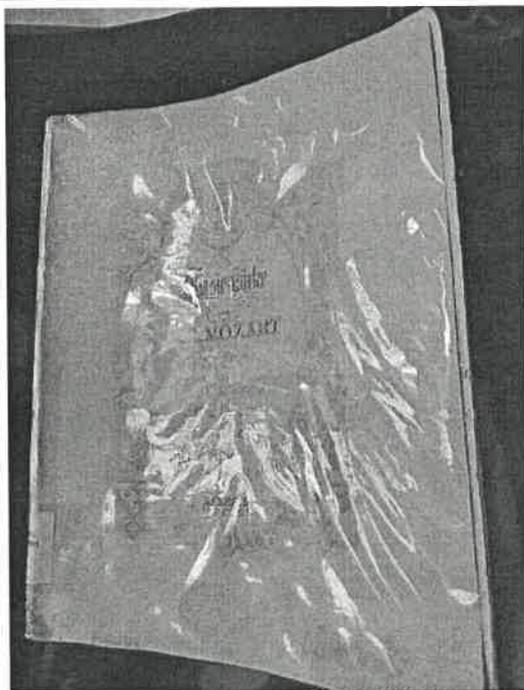
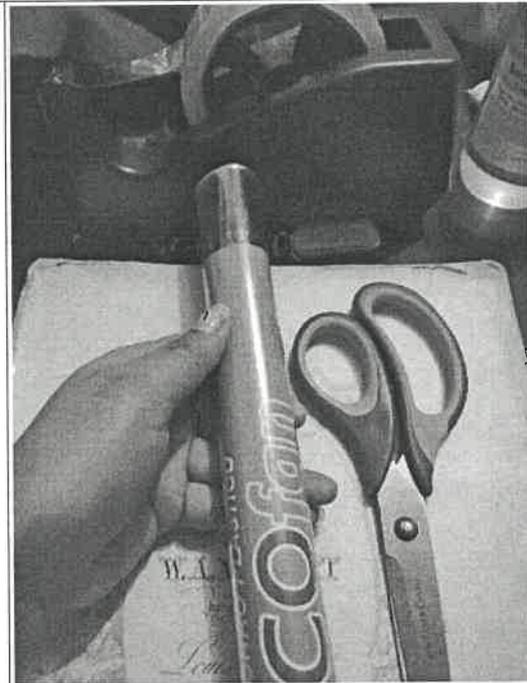


75.1. Descripción de la solución:

Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.

75.2. Imágenes de sustento





UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



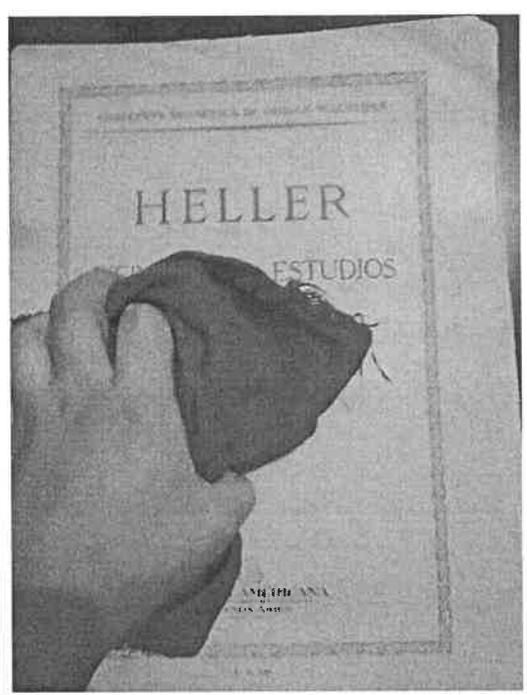
 <p><b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center"><b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b></p>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>76. DATOS GENERALES</b>	
76.1. Título de la bibliografía:	Veinticinco estudios para piano op. 47
76.2. Código de la bibliografía:	786 H37
76.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
76.4. Autor:	S. Heller
76.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
76.6. Mantenimiento preventivo:	Si
76.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
76.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022
<b>77. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
77.1. Descripción de la falla	
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.	
77.2. Imágenes de la falla	

<p>77.3. Materiales e insumos:</p>	<p>Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.</p>
<p><b>78. SOLUCIÓN DE LA FALLA</b></p>	

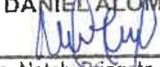


<p>78.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
--	---

78.2. Imágenes de sustento

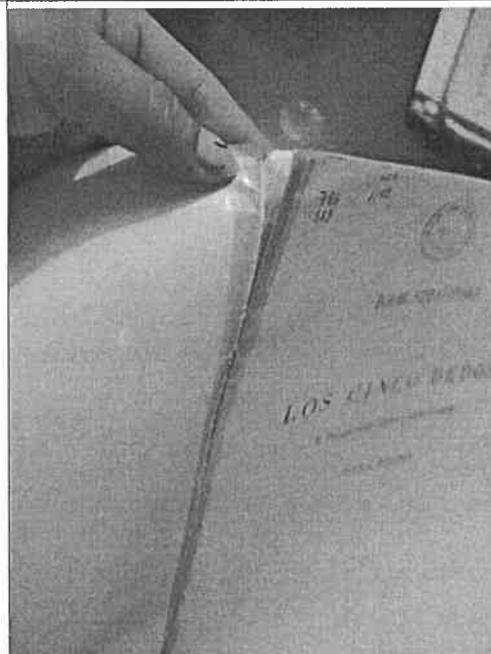
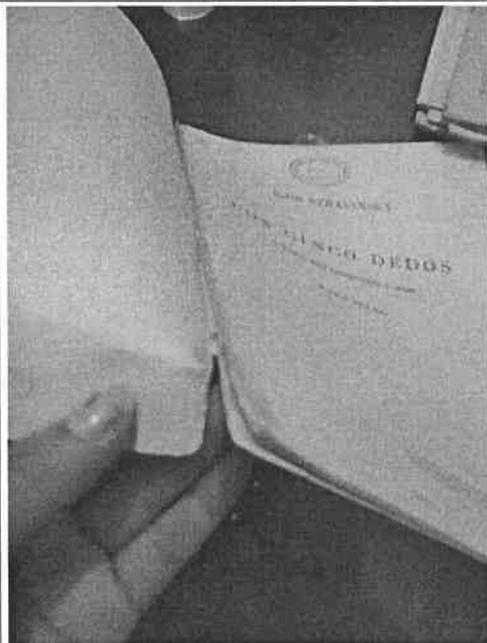
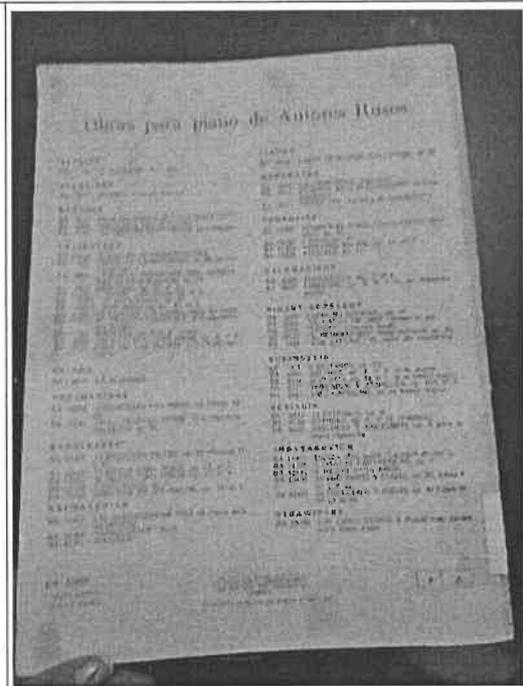
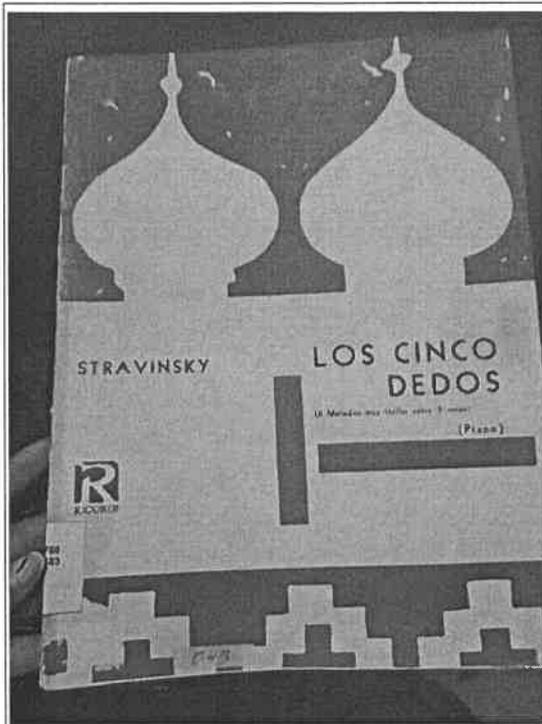




<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <hr/> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <hr/> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>



 <p><b>UNДАР</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES</p> <p align="center"><b>FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO</b></p>	
<b>UBICACIÓN:</b> Universidad Nacional Daniel Alomía Robles	
<b>RESPONSABLE:</b> Técnica de Biblioteca	
<b>FRECUENCIA:</b> Trimestral	
<b>79. DATOS GENERALES</b>	
79.1. Título de la bibliografía:	Los Cinco Dedos , 8 Melodias muy fáciles sobre 5 Notas para Piano
79.2. Código de la bibliografía:	786 583
79.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
79.4. Autor:	Stravinsky Igor
79.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
79.6. Mantenimiento preventivo:	Si
79.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
79.8. Fecha del mantenimiento:	28-04-2022
<b>80. DIAGNOSTICO INICIAL</b>	
80.1. Descripción de la falla	La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
80.2. Imágenes de la falla	

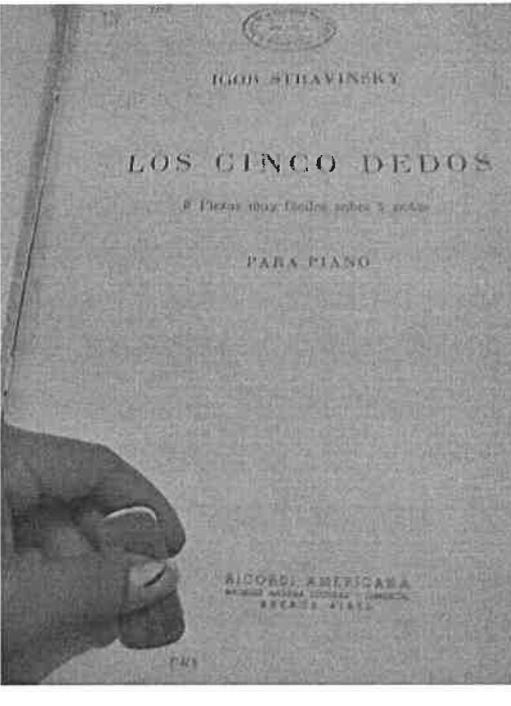


80.3. Materiales e insumos:

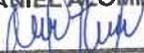
Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**81. SOLUCIÓN DE LA FALLA**



<p>81.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>81.2. Imágenes de sustento</p>	
	



<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Lic. Psic. Nataly Brígida Ingunza Lastra DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)</p> <p><b>Dirección de Bienestar Universitario</b></p>	<p> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  Tec. Yuri M. Falcon Gonzales TÉCNICA DE BIBLIOTECA</p> <p><b>Técnica de Biblioteca</b></p>



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 82. DATOS GENERALES

82.1. Título de la bibliografía:	Enseñanza Elemental del Piano en dos Tomos por Rita Kurzmann Leuchter
82.2. Código de la bibliografía:	786 K11 T. I
82.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
82.4. Autor:	Rita Kurkmann - Leuchter
82.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
82.6. Mantenimiento preventivo:	Si
82.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
82.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

### 83. DIAGNOSTICO INICIAL

83.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

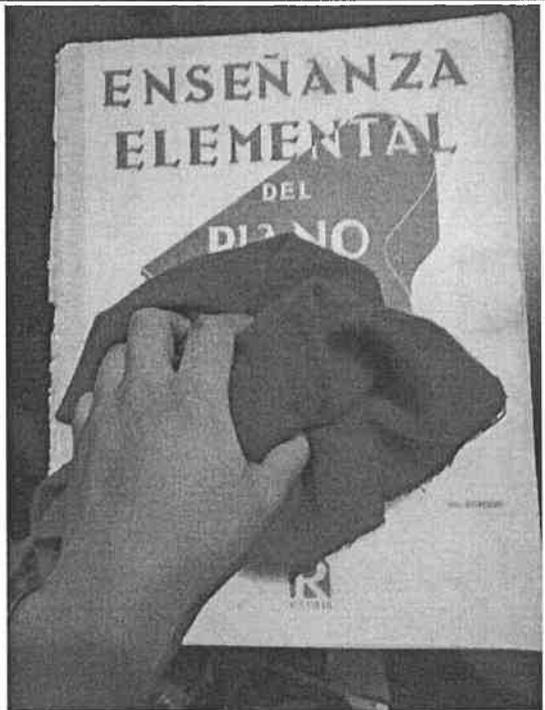
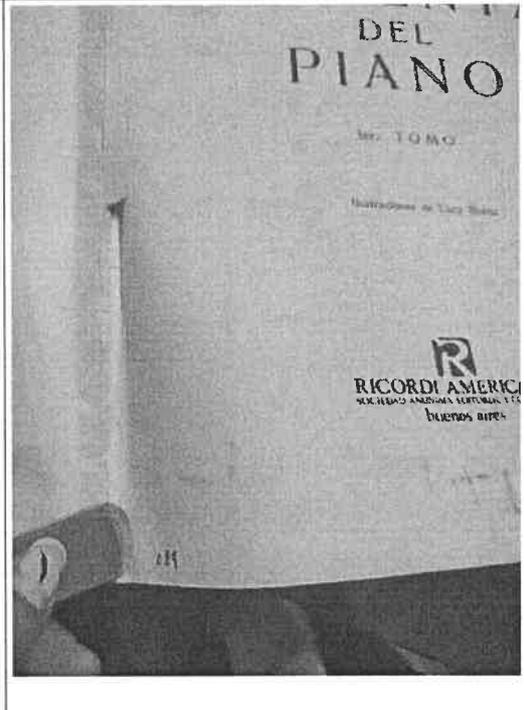
83.2. Imágenes de la falla

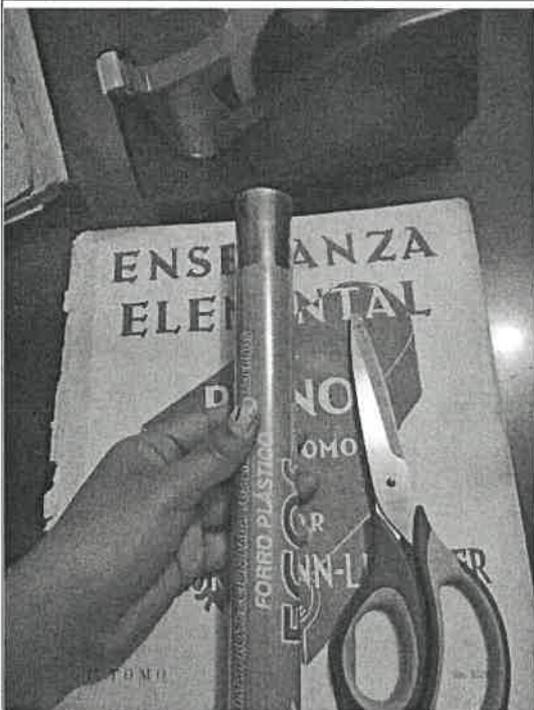
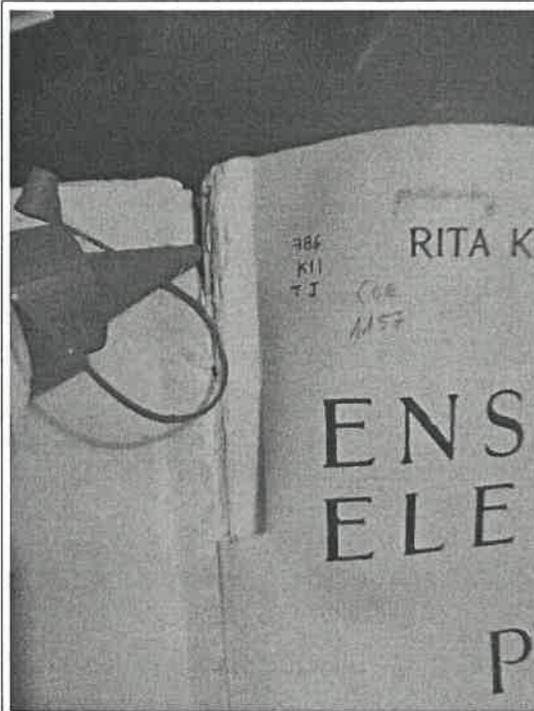


83.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

84. SOLUCIÓN DE LA FALLA

<p>84.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan el libro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>84.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Lic. Psic. Nataly Brigette Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

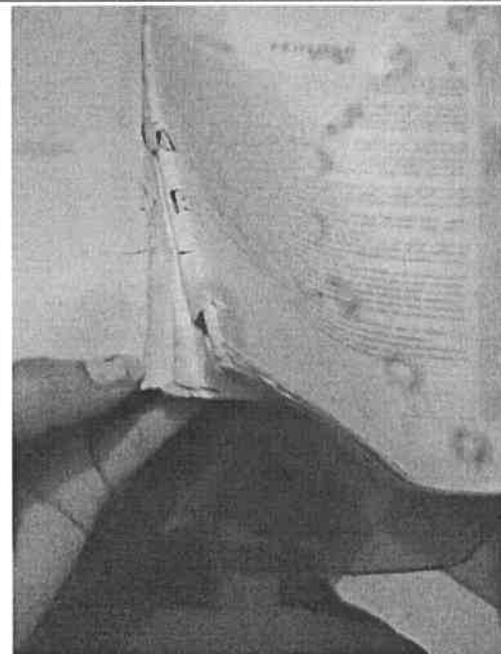
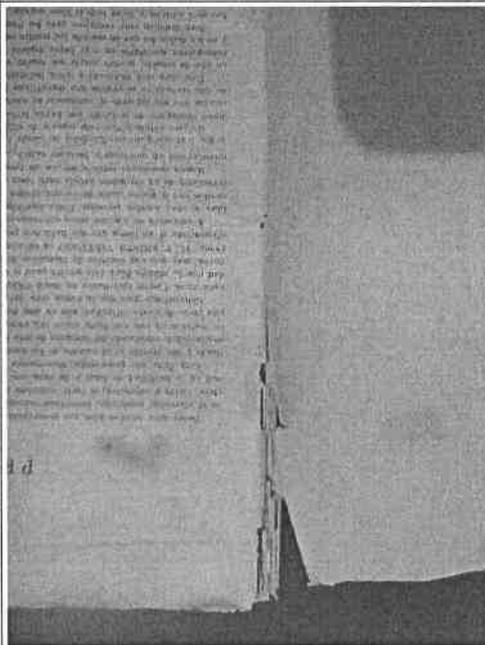
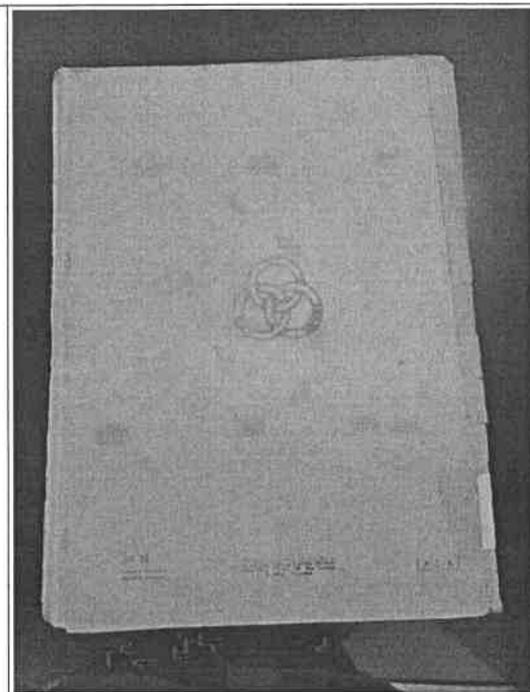
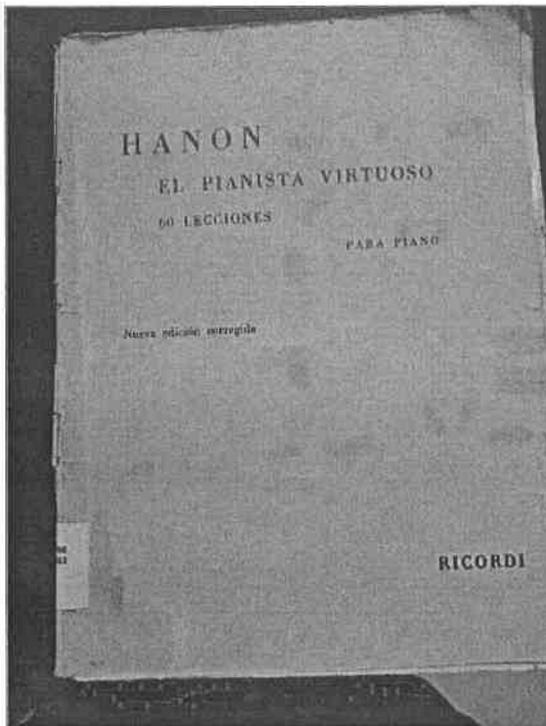
**FRECUENCIA:** Trimestral

### 85. DATOS GENERALES

85.1. Título de la bibliografía:	Hanon el pianista virtuoso, 60 lecciones para piano
85.2. Código de la bibliografía:	786 R53
85.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
85.4. Autor:	Hanon
85.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
85.6. Mantenimiento preventivo:	Si
85.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
85.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

### 86. DIAGNOSTICO INICIAL

86.1. Descripción de la falla
La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.
86.2. Imágenes de la falla

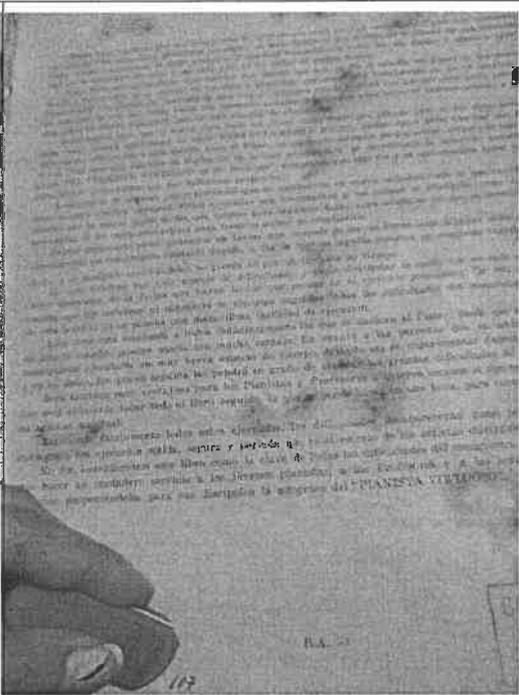


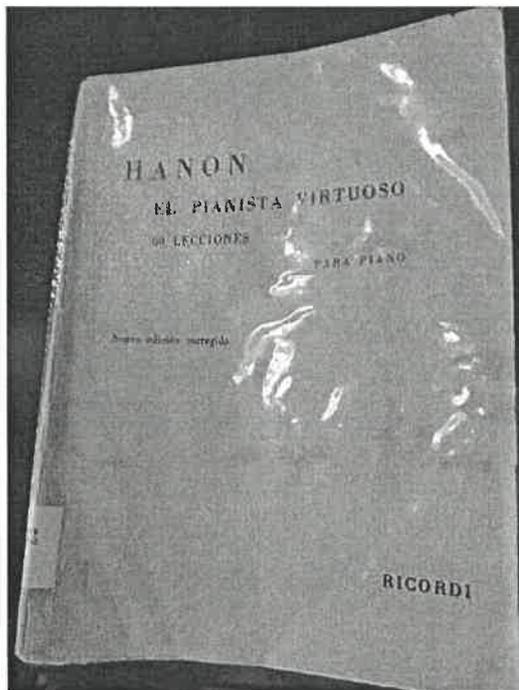
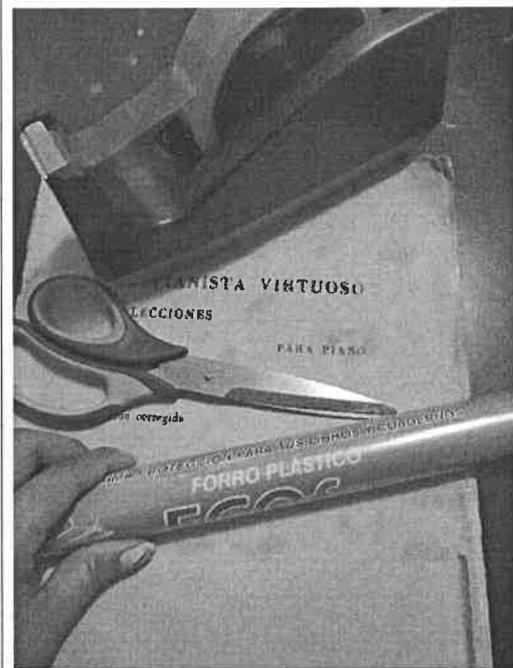
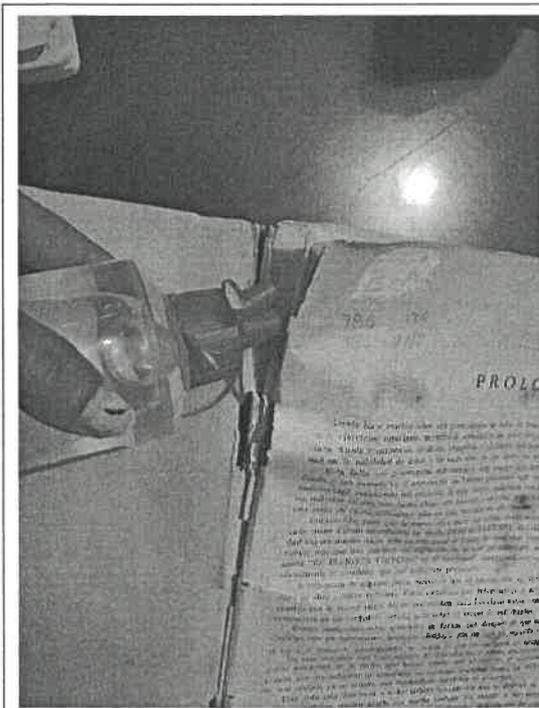
86.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**87. SOLUCIÓN DE LA FALLA**



<p>87.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>87.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

*Nataly*  
Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

*Yuri*  
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UN DAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 88. DATOS GENERALES

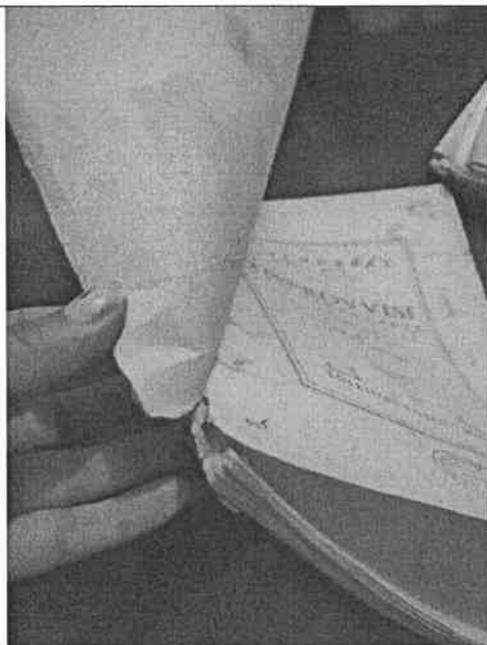
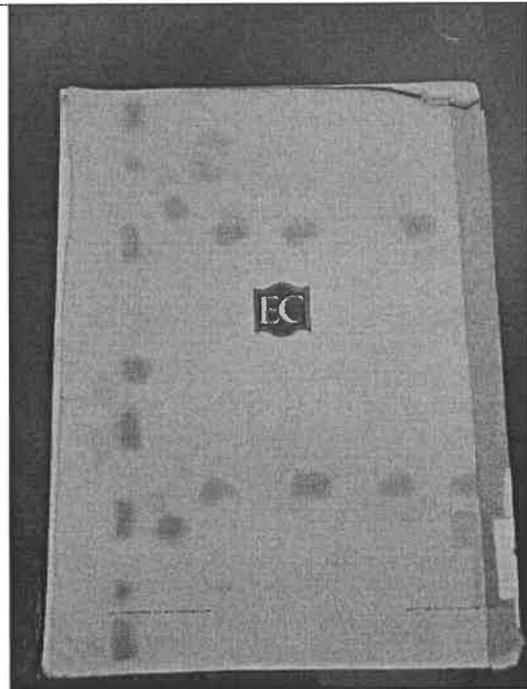
88.1. Título de la bibliografía:	Schubert Improvisi per Pianoforte op.90 e 142
88.2. Código de la bibliografía:	786 S29F
88.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
88.4. Autor:	F. Schubert
88.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
88.6. Mantenimiento preventivo:	Si
88.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
88.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

### 89. DIAGNOSTICO INICIAL

89.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

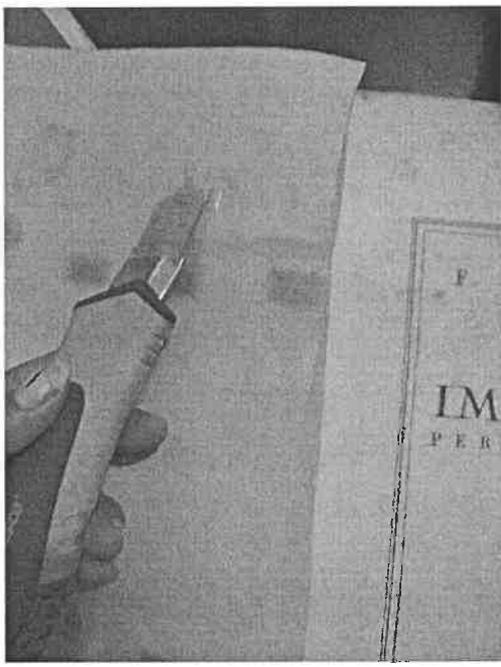
89.2. Imágenes de la falla

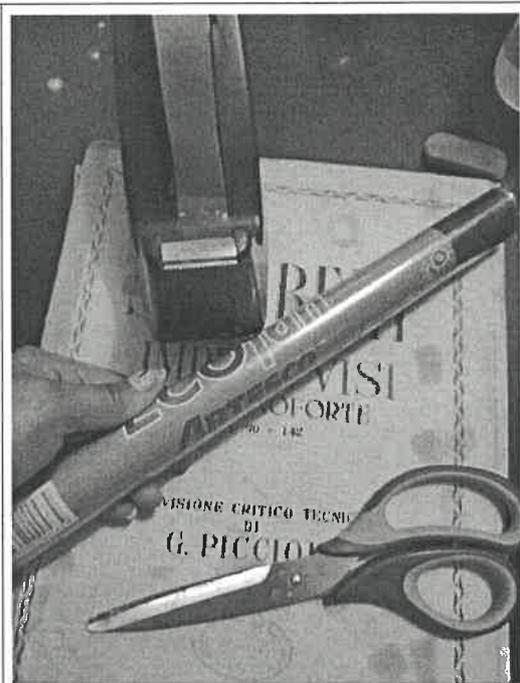
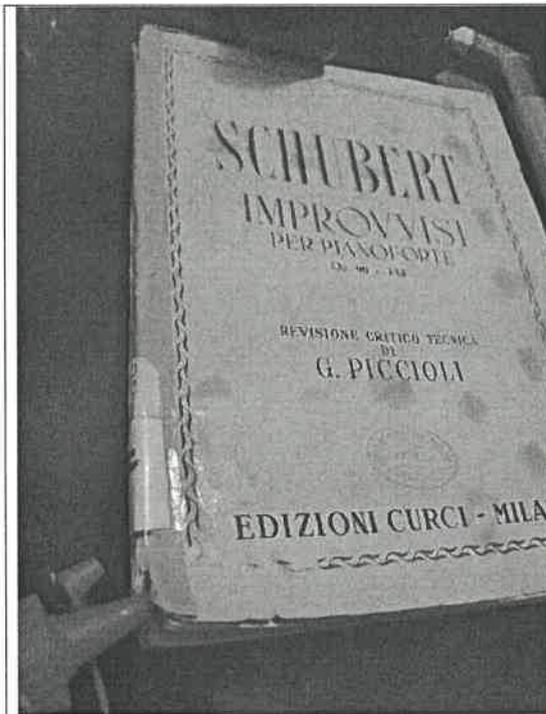


89.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**90. SOLUCIÓN DE LA FALLA**

<p>90.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>90.2. Imágenes de sustento</p>	
	



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

*Nataly Brigante Ingunza Lastra*  
Lic. Psic. Nataly Brigante Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (s)

**Dirección de Bienestar Universitario**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

*Yuri M. Falcon Gonzales*  
Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**



**UNДАР**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## FORMATO PARA REPARACIÓN DE LIBROS Y PARTITURAS EN DETERIORO

**UBICACIÓN:** Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

**RESPONSABLE:** Técnica de Biblioteca

**FRECUENCIA:** Trimestral

### 91. DATOS GENERALES

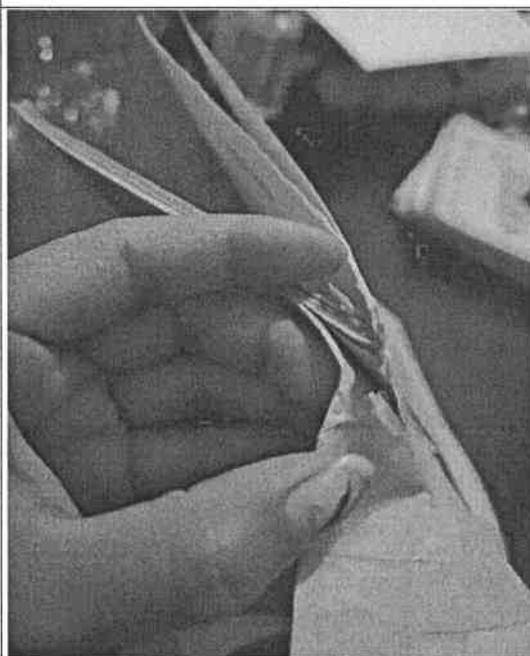
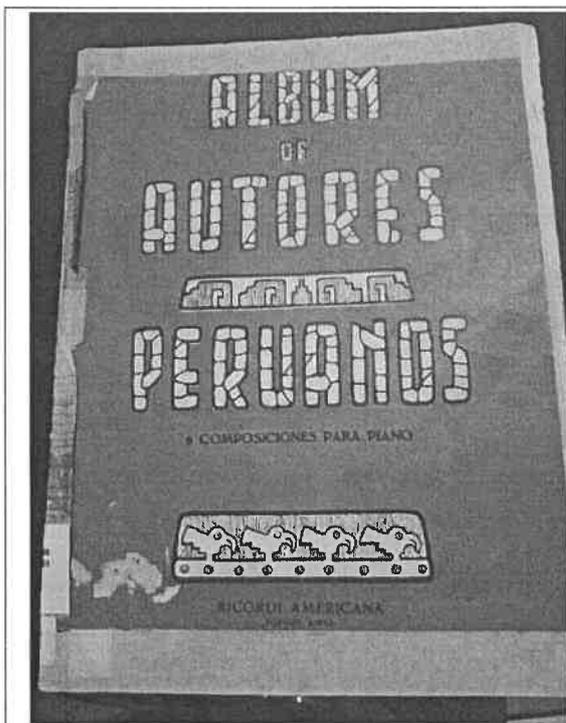
91.1. Título de la bibliografía:	Álbum de autores peruanos, 6 composiciones para piano.
91.2. Código de la bibliografía:	786 B81
91.3. Tipo de bibliografía:	Partitura
91.4. Autor:	NN
91.5. Lugar de servicio:	Biblioteca
91.6. Mantenimiento preventivo:	Si
91.7. Duración del mantenimiento:	30 minutos
91.8. Fecha del mantenimiento:	29-04-2022

### 92. DIAGNOSTICO INICIAL

92.1. Descripción de la falla

La partitura se encontraba con polvo, no tenía Vinifan, el lomo estaba despegada, manchas de lápiz en la portada.

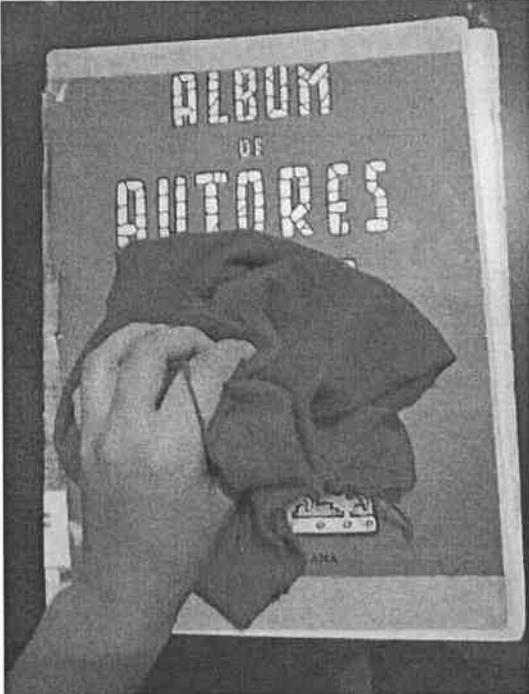
92.2. Imágenes de la falla

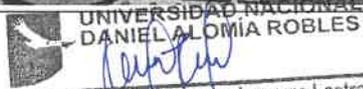
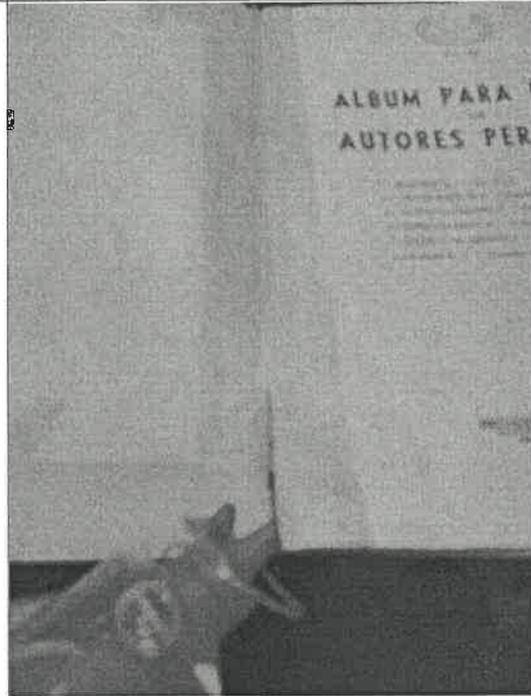


92.3. Materiales e insumos:

Franela, Vinifan, cinta scotch, silicona, goma, tijera, cutter, borrador.

**93. SOLUCIÓN DE LA FALLA**

<p>93.1. Descripción de la solución:</p>	<p>Se comenzó a limpiar la partitura con la franela, retirando el polvo y otros residuos que tenga, seguidamente se usó un borrador para eliminar las manchas y borrones que se observaba en el libro, también se pegó el lomo del libro con las hojas y finalmente se forro con Vinifan con el fin de brindar máxima protección a la partitura.</p>
<p>93.2. Imágenes de sustento</p>	
	



Lic. Psic. Nataly Brigitte Ingunza Lastra  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (e)

**Dirección de Bienestar Universitario**



Tec. Yuri M. Falcon Gonzales  
TÉCNICA DE BIBLIOTECA

**Técnica de Biblioteca**

### **3.- PLAN DE SERVICIO DE SALUD -2022**



## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 079-2022-CO-UNDAR

Huánuco, 06 de julio de 2022

**VISTO:** Los documentos que se acompañan en treinta y dos (32) folios y un ejemplar del Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que *"Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes"*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deba de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, en el primer y segundo párrafo del artículo 29° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, establece que *"Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector, y como mínimo un (1) miembro en la especialidad que ofrece la universidad. Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan"*;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y encarga a la señora Elena Rafaela Benavides Rivera las funciones de Vicepresidenta de Investigación;

Que, en el artículo 2° de la Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Sr. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal e) del inciso 6.1.5 (Presidente de la Comisión Organizadora) del numeral 6.1 (De las Comisiones Organizadoras) del ítem VI. Disposiciones Específicas, de la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU que aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución" establece que *"Son funciones del presidente: e) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Organizadora"*;

Que, mediante la Carta N° 082-2022-NBIL/DBU(E)-UNDAR, de fecha 07 de junio de 2022, la directora de Bienestar Universitario (e), remite el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, presentado con Informe N° 018-2022-UNDAR-MDLG-HCO/SS, de fecha 01 de junio de 2022, por la Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay, Profesional de Salud de la Undar;

Que, mediante Oficio N° 087-2022-UNDAR/VPA, de fecha 09 de junio de 2022, la vicepresidenta Académica, eleva el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su revisión por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y posterior aprobación en Comisión Organizadora;



## **RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 079-2022-CO-UNДАР**

Que, mediante Oficio N° 00146-2022-CO-UNДАР/OPyP-D, de fecha 22 de junio de 2022, el director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, concluye que existe marco presupuestal para ejecutar las actividades descritas en el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, por lo que emite su opinión favorable para la aprobación mediante acto resolutorio; asimismo, la Dirección de Bienestar Universitario, debe velar por el cumplimiento del plan y registrar el seguimiento en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, mediante Informe N° 050-2022-UNДАР/PRES-OGC, de fecha 30 de junio de 2022, la jefa de la Oficina de Gestión de la Calidad, informa entre otros aspectos, que el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, se encuentra alineado al Instructivo de Elaboración de Documentos de Gestión Interna vigente, correspondiéndole el código E.PLA/DG.30 en su versión 01, concluyendo que el citado plan contiene los componentes requeridos por el MV 2 del indicador 28 del modelo de licenciamiento para universidades nuevas; asimismo, la Dirección de Bienestar Universitario debe asegurar que se cumpla con las actividades y el cronograma establecido en el plan;

Que, dado cuenta en la Sesión Ordinaria N° 013-2022-CO-UNДАР, de fecha 01 de julio de 2022, la Comisión Organizadora acordó por unanimidad: **Aprobar** el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles; asimismo, disponer que la Dirección de Bienestar Universitario cumpla con adoptar las acciones necesarias a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y cronograma establecido en el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y registre el seguimiento del referido Plan en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Que, de conformidad con Ley N° 30220 – Ley Universitaria, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

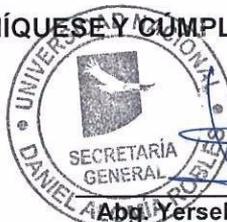
**ARTÍCULO 2°.- DISPONER** que la Dirección de Bienestar Universitario cumpla con adoptar las acciones necesarias a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades y cronograma establecido en el Plan del Servicio de Salud 2022 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, y registre el seguimiento del referido Plan en el aplicativo Mozart dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR** la presente Resolución a los miembros de la Comisión Organizadora y demás Órganos y Unidades competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles para su conocimiento y fines

### **REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;**



**Espartaco Rainer Lavalley Terry**  
Presidente de la Comisión Organizadora  
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles



**Abg. Yersely Karin Figueroa Quiñonez**  
Secretaria General  
Universidad Nacional Daniel Alomía Robles

UNDAR  
UNDAR  
UNDAR  
UNDAR  
UNDAR  
UNDAR



**UNDAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

## **PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022**

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE COMISIÓN  
ORGANIZADORA N° 079-2022-CO-UNDAR**

Huánuco **2022**

UNDAR  
UNDAR  
UNDAR  
UNDAR  
UNDAR

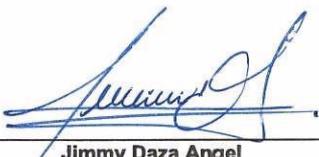
 <b>UN DAR</b> Universidad Nacional DANIEL ALOMÍA ROBLES	<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Código	E.PLA/DG.30
		Versión	01
	<b>PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022</b>	Fecha	06-07-2022
		Página	2 de 24

# UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

---

## PLAN DEL SERVICIO DE SALUD 2022

---

Elaboró	Revisó
 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>Nataly Briggete Ingunza Lastra</b> Directora de la Dirección de Bienestar Universitaria (e)	 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>Jimmy Daza Angel</b> Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <b>Maribel Dennis Loyola Garay</b> Profesional de la Salud	Fecha de revisión: 22-06-2022
Fecha de elaboración: 07-06-2022	



**INFORME N°012-2022-UNDAR-CO-HCO-MDLG/SS**

A : LIC. NATALY INGUNZA LASTRA  
DIRECTORA BIENESTAR UNIVERSITARIO, UNДАР

DE : LIC. ENF. MARIBEL DENNIS LOYOLA GARAY  
PROFESIONAL DE SALUD

ASUNTO : INFORME DE actividades del mes de abril

FECHA : Huánuco, 02 de mayo de 2022

---

Por intermedio del presente me dirijo ante usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir las actividades desarrolladas en el Servicio De Salud al mes de abril del presente año, siendo las siguientes:

- Se realizo atención diaria en el servicio de enfermería.
- se brindó charla informativa sobre cáncer
- se realizo filtro de estado de vacunación contra la COVID-19 del personal administrativo y docente.
- Se realizó seguimiento para asegurar algún tipo de seguro de salud al estudiante
- Se envió un informe con evaluación de salud de un estudiante
- Se participo en reuniones vía zoom para coordinaciones con bienestar universitario.
- Se participo en capacitaciones vía zoom organizado por diversas unidades de la Undar

Por lo tanto, adjunto

- Evidencias de las actividades realizadas.

Es todo cuanto informa para sus fines correspondientes.

Aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

 UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
  
Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay  
PROFESIONAL DE SALUD

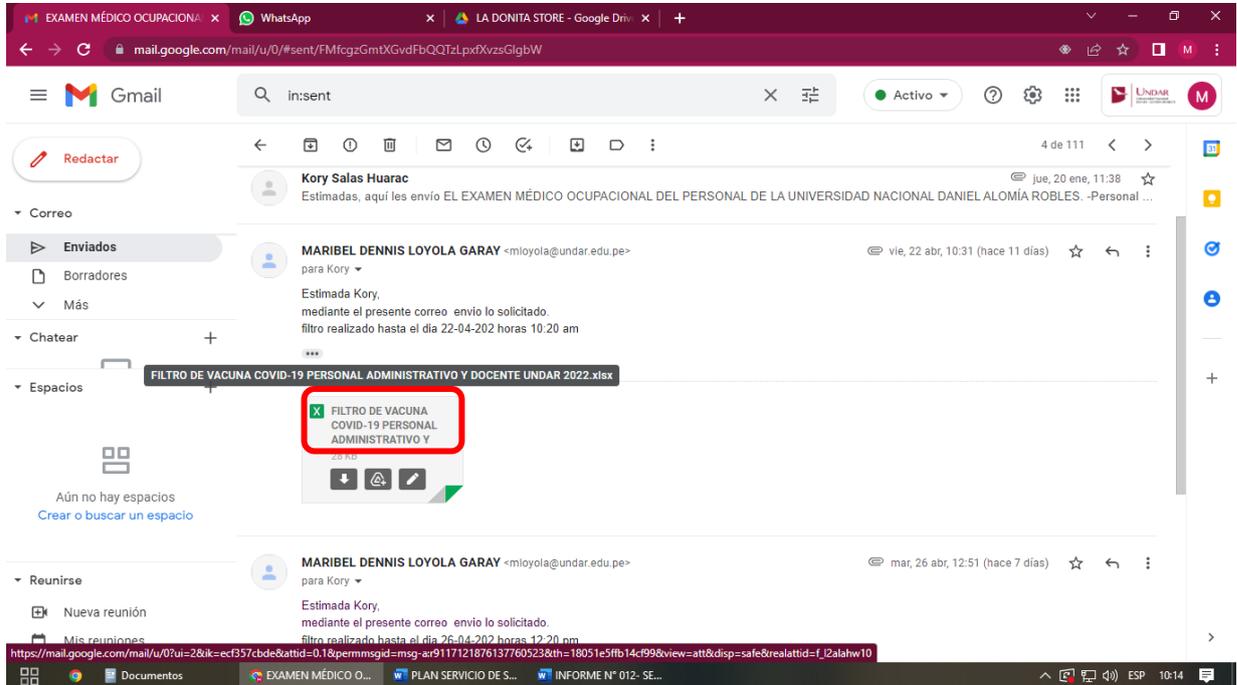


**CHARLA INFORMATIVA DE CANCER**





**SE REALIZÓ FILTRO DE VACUNACIÓN COVID 19**



**SE REALIZO SEGUIMIENTO PARA  
ASEGURAR ALGUN TIPO DE SEGUO DE  
SALUD DEL ESTUDIANTE**

Alumnos con seguro de salud - SEMESTRE I - 2022 - UNDA - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nº	DNI	email	Alumno	Carrera	semestre	seg	seguridad		
2	1	47430427	2014110007@undar.edu.pe	GALDO MORALES DEYSY ROXANA	DOCENCIA	2022-1	AMARILIS			
3	2	72876573	2017110039@undar.edu.pe	SANCHEZ COZ ERWIN BENNETT	DOCENCIA	2022-1	LAURICOCHA			
4	3	48392870	2013110036@undar.edu.pe	ZUÑIGA RUEDA RONALD NOLBERTO	DOCENCIA	2022-1	AGUAYTIA			
5	4	42585524	2010110072@undar.edu.pe	OLORTIN SOLANO YDER LUIS	DOCENCIA	2022-1	AMARILIS			
6	5	71399083	2016110004@undar.edu.pe	GARCIA VILLARREAL RIVALDO ROBIN	DOCENCIA	2022-1	LAURICOCHA			
7	6	47228448	2011110026@undar.edu.pe	EUGENIO SIMON KELVIN DENIS	DOCENCIA	2022-1	PERU COREA			
8	7	75347392	2017110036@undar.edu.pe	ROJAS ARAINGA RONALDO ANTONIO	DOCENCIA	2022-1		cap III METROPOLITANO		
9	8	72318622	2018110005@undar.edu.pe	FIGUEROED AMADO ALVARO OMAR	DOCENCIA	2022-1	PERU COREA			
10	9	61715219	2018150010@undar.edu.pe	VILLARREAL TADEO JHON RIJAR	DOCENCIA	2022-1	APARICIO POMARES			
11	10	71141581	2019110002@undar.edu.pe	BASILIO VILLANUEVA JHON BRANDON	DOCENCIA	2022-1	PASCO			
12	11	72287922	2017110045@undar.edu.pe	TOLENTINO PAUCAR DAVID	DOCENCIA	2022-1	PILLCOMARCA			
13	12	76533239	2021010041@undar.edu.pe	Nonato Salvio Juan Carlos	DOCENCIA	2022-1	HUAMALIES			
14	13	72265093	2019110013@undar.edu.pe	ORNETA RIVERA JHYNO ROMAGNOLY	DOCENCIA	2022-1	PANAJO			
15	14	75665201	2017110023@undar.edu.pe	CRUZ JARA KELSIN MENEN	DOCENCIA	2022-1	ANCASH			
16	15	71775396	2013110033@undar.edu.pe	ABAL HUAROC KLEIDER ALBERTH	DOCENCIA	2022-1		H.I.II HUANUCO		
17	16	73585881	2019110018@undar.edu.pe	SANTIAGO SANTIAGO ALEXANDER	DOCENCIA	2022-1	PERU COREA			
18	17	74393899	2018110010@undar.edu.pe	RAMIREZ SANTIAGO PERCY LIDER	DOCENCIA	2022-1	CHAUJAN			
19	18	71615274	2018110004@undar.edu.pe	FABIAN ORIZANO JUNIOR	DOCENCIA	2022-1	SAN RAFAEL			
20	19	73225514	2019110006@undar.edu.pe	CARDENAS TARAZONA JOHAN ANTONY	DOCENCIA	2022-1	AMARILIS			
21	20	46183927	2017110026@undar.edu.pe	EVANGELISTA RAMOS LUIS ANTONIO	DOCENCIA	2022-1	COMAS			
22	21	74428419	2019110019@undar.edu.pe	TANTA ESPIRITU TONNY YALTER	DOCENCIA	2022-1	OBAS			
23	22	48632770	2019110017@undar.edu.pe	SANTOS GARCIA ENRIQUE GUILLERMO	DOCENCIA	2022-1	CORONEL PORTILLO			



	<b>MANUAL</b>	Código	
		Versión	01
	<b>MANUAL DEL SERVICIO DE SALUD</b>	Fecha	29/03/2021
		Página	17 de 19

**ANEXO 08**

**REGISTRO UNICO DE ATENCIÓN**

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	MOTIVO DE ATENCION	TRATAMIENTO	TIPO DE SEGURO	FIRMA DEL PERSONAL
04-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	CONTROL DE P/A	TOMA DE PA 110/76 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
04-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de P/A	TOMA DE PA 130/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
04-04-22	LARREA RODRIGUEZ ANGEL	control de PA	TOMA DE PA 100/70 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
05-04-22	TUCTO SOLO RZANO DIONICIA	control de PA	TOMA DE PA 125/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
05-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	control de PA	TOMA DE PA 130/82 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
05-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	TOMA DE PA 125/76 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
06-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	Control de PA	TOMA DE PA 120/84 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
06-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	TOMA DE PA 175/92 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
07-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	Control de PA	TOMA PA 125/90 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
08-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de P/A	TOMA PA 120/80 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
08-04-22	LARREA RODRIGUEZ ANGEL	NAUSEAS GASTROENTERICAS	Diclofenaco + Dexametasona + metoprolol 25	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
11-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control de PA	TOMA DE PA 132/88 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
11-04-22	TUCTO SOLO RZANO DIONICIA	control PA	TOMA DE PA 130/72 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
19-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control PA	TOMA DE PA 126/72 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	control PA	TOMA DE PA 113/76 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	LARREA RODRIGUEZ ANGEL	control PA	TOMA PA 110/72 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	BORNACHEA JESUS ALICIA	Malestar general	Paracetamol 500mg aprox 250mg/dia	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	CAIYO CHUJUTALLI MARIA R.	Malestar general	Meptroxeno 50mg vo	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
20-04-22	TUCTO SOLO RZANO DIONICIA	control PA	TOMA DE PA 115/70 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
21-04-22	BENAVIDES RIVERA ELENA	control PA	TOMA DE PA 106/76 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
21-04-22	TUCTO SOLO RZANO DIONICIA	control PA	TOMA DE PA 110/68 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>
24-04-22	IGLESIAS ESPINOZA YONNY	control PA	TOMA DE PA 110/74 mmHg	ESSALUD	<i>[Signature]</i>

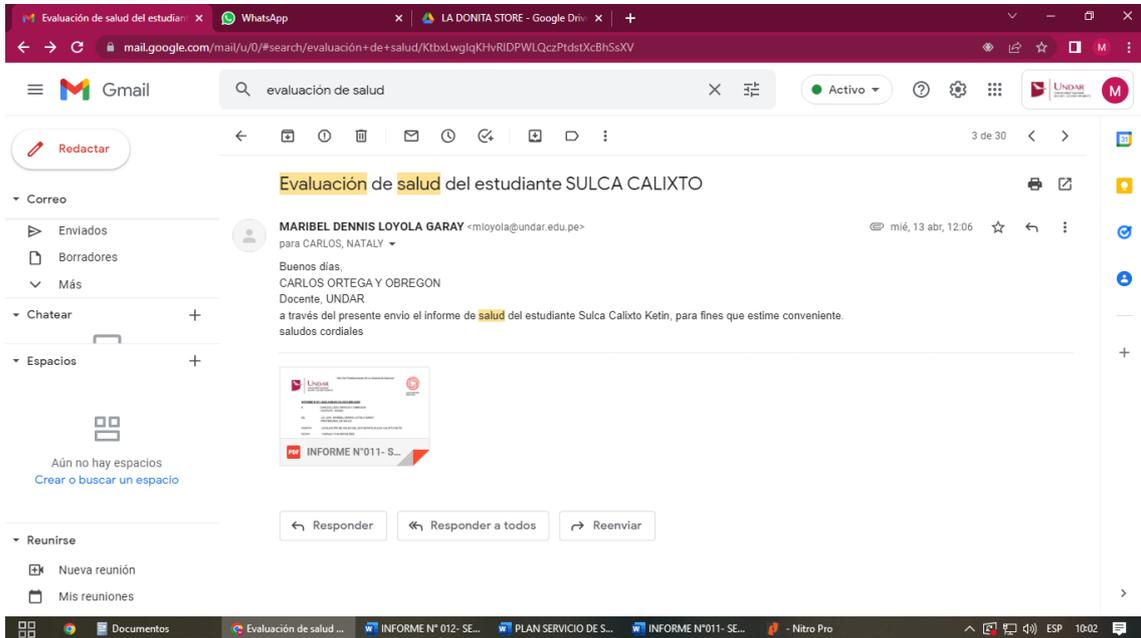
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
*[Signature]*  
Lic. Ent. Mercedes Domínguez Loyola Garay  
PROFESIONAL DE SALUD

La impresión o copia de este documento adquiere el estado de "DOCUMENTO NO CONTROLADO"

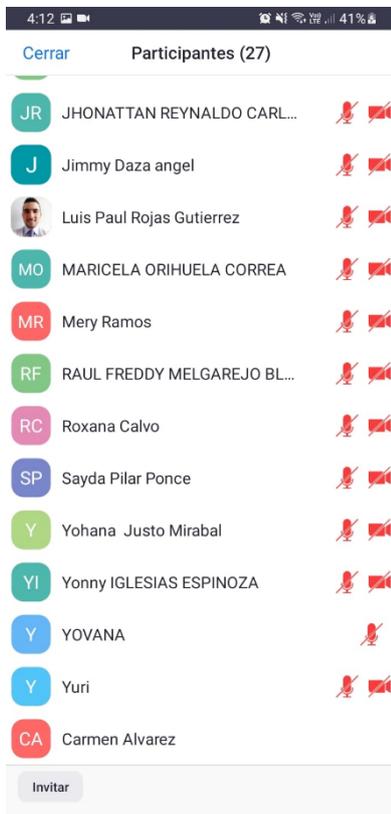




EVALUACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE CALIXTO SULCA



PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN DE LA UNRAR



**INFORME N°017-2022-UNДАР-CO-HCO-MDLG/SS**

A : LIC. NATALY INGUNZA LASTRA  
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

DE : LIC. ENF. MARIBEL DENNIS LOYOLA GARAY  
PROFESIONAL DE SALUD

ASUNTO : INFORME DE LA CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN Y CHARLA DE  
ALIMENTACIÓN

FECHA : Huánuco, 24 de mayo 2022

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y a la vez informar que de acuerdo a las actividades programadas para el 2022, el día 20-05-2022 se realizó la campaña de desparasitación y charla de alimentación, con el objetivo de brindar bienestar y mejorar la salud de los integrantes de la comunidad universitaria.

Por tanto, adjunto

- Evidencias fotográficas.
- Lista del personal que recibió el antiparasitario.

Es todo cuanto informa para sus fines correspondientes.

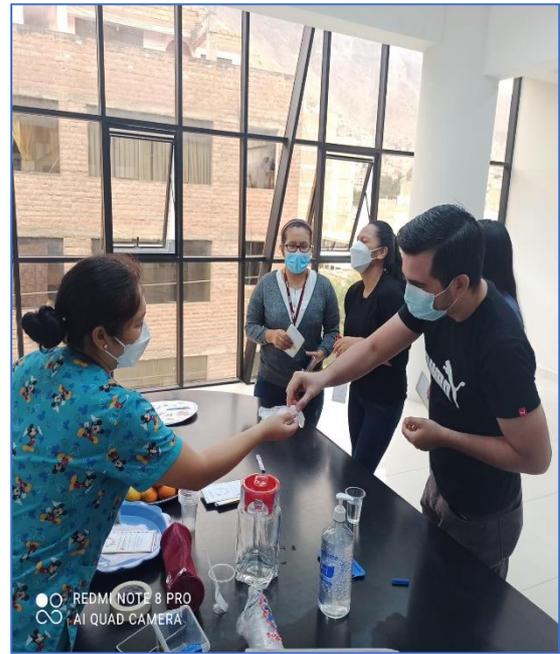
Aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Lic. Enf. Maribel Dennis Loyola Garay  
PROFESIONAL DE SALUD

**CHARLA DE ALIMENTACIÓN Y ENTREGA DE ANTIPARASITARIO**





**LISTA DE ADMINISTRATIVOS QUE RECIBIERON EL ANTIPARASITARIO**



**REGISTRO DE ENTREGA DE ANTIPARASITARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE  
UNДАР-2022**

N°	FECHA	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA	FIRMA DEL PERSONAL
01	20-05-22	44742403	Renigio Imbaban Analí T.	<i>[Handwritten Signature]</i>	
02	20-05-22	70404942	Falcon Gonzales Juri	<i>[Handwritten Signature]</i>	
03	20-05-22	44126345	Ana Sandoz Gamorra	<i>[Handwritten Signature]</i>	
04	20-05-22	41923048	Carlos Cruz Shon	<i>[Handwritten Signature]</i>	
05	20-05-22	22498145	Mendoza Dominguez, Yovana	<i>[Handwritten Signature]</i>	
06	20-05-22	45250634	CALVO CHUJUTALI, MARIA ROSA	<i>[Handwritten Signature]</i>	
07	20-05-22	22512442	Tucto Solórzano, D.	<i>[Handwritten Signature]</i>	
08	20-05-22	46887619	PONCE LAMA S. Pilar	<i>[Handwritten Signature]</i>	
09	20-05-22	277043565	Ortúvela Concha Maricela	<i>[Handwritten Signature]</i>	
10	20-05-22	47002114	Salas Huancac, Kory Ellen	<i>[Handwritten Signature]</i>	
11	20-05-22	40945365	Cabrera Vela Carmen Amelia	<i>[Handwritten Signature]</i>	
12	20-05-22	47142502	Ventura Sarmiento, Fiorella	<i>[Handwritten Signature]</i>	
13	20-05-22	44911189	Rojas Gutierrez, Luis Paul	<i>[Handwritten Signature]</i>	
14	20-05-22	70691970	Villanueva Medrano, Guilianna	<i>[Handwritten Signature]</i>	
15	20-05-22	40153157	FLORES DIAZ DANNIEL	<i>[Handwritten Signature]</i>	
16	20-05-22	84083901	RÓDRIGUEZ ORTEGA JUAN DIEGO	<i>[Handwritten Signature]</i>	
17	20-05-22	46181970	CARLOS SIMON SHAWARAN	<i>[Handwritten Signature]</i>	
18	20-05-22	46476623	Santiago Valqui Franklin	<i>[Handwritten Signature]</i>	
19	20-05-22	73149811	MATOS HUAMAN, LUIS	<i>[Handwritten Signature]</i>	
20	20-05-22	40521486	CUEVA ROJAS, SIBELY VANESSA	<i>[Handwritten Signature]</i>	
21	20-05-22	47071507	Garay Corventes, Evelyn	<i>[Handwritten Signature]</i>	
22	20-05-22	07869125	Loaiza Rodríguez Angel	<i>[Handwritten Signature]</i>	
23	20-05-22	44861172	Patricia Felipe Matías	<i>[Handwritten Signature]</i>	
24	20-05-22	46798714	Rosales Carhuarica Harry	<i>[Handwritten Signature]</i>	
25	20-05-22	47878344	Esteban Jallandares Jair P.	<i>[Handwritten Signature]</i>	
26	20-05-22	46933373	Alcedo Reyes Isabel Fabiola	<i>[Handwritten Signature]</i>	
27	20-05-22	21139780	Ramos Vela, Mery	<i>[Handwritten Signature]</i>	

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Lic. Ent. Maribel Dennis Loyola Garay  
PROFESIONAL DE SALUD



**REGISTRO DE ENTREGA DE ANTIPARASITARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE  
UNДАР-2022**

N°	FECHA	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA	FIRMA DEL PERSONAL
01	20-05-2022	41883191	Rodriguez Meléndez, Fabio		 Lic. Enil Maribel Dettinis Loyola Garay PROFESIONAL DE SALUD
02	20-05-2022	80588123	Ponce valverde Maria E.		
03	20-5-2022	41076314	Fidela Figueiredo G.		
04	20-5-2022	46914878	Justo MIRABEL Yohana		
05	20-5-2022	46173095	Trejo Falcon, Sara		
06	20-5-2022	46460342	Rojas Salazar, Chris		
07	20-5-2022	44827660	BERNACHED JESUS, ALCIO		
08	20-5-2022	42282684	MELGARESO BLAS ROUL		
09	20-05-2022	74067640	VASQUEZ FERNANDEZ ARTURO		
10	20-05-2022	47246567	LOYOLA GARAY M. DENNIS		
11	20-05-2022	08561544	BENAVIDES RIVERA, Elena R.		
12	20-05-22	47036743	INGUNZA LASTRA NATALY		
13	20-05-22	22477517	ureta Vigilio Grober Rolando		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

**EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS  
DE LA UNIDAD EJECUTORA DE  
INVERSIONES**



## ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA

### REFERENCIAS GENERALES

<b>Proceso de Selección</b>	:	<b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-UNDAR-2</b>
<b>Contrato de Ejecución</b>	:	<b>003-2021-2</b>
<b>OBRA</b>	:	<b>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"</b>
<b>Código Único</b>	:	<b>2516821</b>
<b>Aprobación de Expediente Técnico</b>	:	<b>RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°113-2021-CO-P-UNDAR</b>
<b>Valor referencial</b>	:	<b>S/ 1'129,538.49</b>
<b>Fecha de Firma del Contrato</b>	:	<b>15 de noviembre de 2021</b>
<b>Monto Contratado</b>	:	<b>S/ 1'016,584.66</b>
<b>Sistema de Contratación</b>	:	<b>Suma Alzada</b>
<b>Entidad Contratante</b>	:	<b>Universidad Nacional Daniel Alomía Robles</b>
<b>Contratista Ejecutor</b>	:	<b>SERVICIOS DE INGENIERÍA CODELSA S.A.C.</b>
<b>Residente</b>	:	<b>Ing. Jerson Roosevelt Palomino Coronel</b>
<b>Contrato de Servicio de Consultoría de Obra N°</b>	:	<b>001-2021-UNDAR</b>
<b>Empresa Supervisora</b>	:	<b>GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.</b>
<b>Supervisor</b>	:	<b>Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor</b>
<b>Plazo de Ejecución</b>	:	<b>90 días calendario</b>
<b>Fecha de entrega de Terreno</b>	:	<b>02 de diciembre de 2021</b>
<b>Fecha de inicio de Obra</b>	:	<b>03 de diciembre de 2021</b>
<b>Fecha de Término Contractual</b>	:	<b>02 de marzo de 2022</b>
<b>Suspensión de Plazo N°01</b>	:	<b>01 de marzo de 2022 al 27 de marzo de 2022</b>
<b>Fecha de Reinicio de Obra</b>	:	<b>28 de marzo de 2022</b>
<b>Ampliaciones de Plazo</b>	:	<b>01</b>
<b>Resolución de Presidencia N°</b>	:	<b>022-2022-CO-P-UNDAR</b>

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Richard H. Gonzales Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Doris Patricia Felipe Matías  
Jefe de Unidad Formuladora

INGENIERO CIVIL  
CIP 95015  
Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor

22416447

SERVICIOS DE INGENIERÍA CODELSA S.A.C.  
Tania Luz Inga Espinoza  
GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.  
Jorge F. Alva Lama  
GERENTE GENERAL

Jerson R. Palomino Coronel  
INGENIERO CIVIL  
CIP 117005



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Plazo de Ejecución Adicional	:	24 días calendarios
Nueva fecha de término programado	:	22 de abril de 2022
Término real de la obra	:	22 de abril de 2022
Monto del Adicional N°01	:	S/ 59,295.32
Monto del Deductivo vinculante N°01	:	S/ 2,760.28
Monto del Adicional Neto	:	S/ 56,535.04
Estado actual de la obra	:	Culminado al 100%

**Meta física de la obra según Expediente Técnico aprobado:**

**Tercer Nivel:**

**Circulación Vertical:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento de los estudiantes cuyo planteamiento es una escalera de acero con 17 pasos, con una altura de 0.175 cm cada uno, con un área total de – 12.85 m2.

**Servicios Higiénicos:** Espacio acondicionado para el desarrollo del segundo tramo de la escalera de manera que brinde las condiciones adecuadas para el funcionamiento del servicio higiénico con un área total de – 7.76 m2.

**Cuarto Nivel:**

**Hall de distribución N° 01:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento y acceso directo a los ambientes de oficinas 01-01A y 02-02A, así como al patio de comidas y servicios de cocina con un área total de – 30.56 m2.

**Patio de Comidas:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el esparcimiento y alimentación, cumpliendo una función de interrelación de los espacios propuestos para el aprendizaje de los estudiantes para la formación de los futuros profesionales con un área total de – 71.96 m2.

**Cocina y Área de atención:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para las actividades inherentes al servicio de preparación de la alimentación, cumpliendo una función de servicio con un área total de – 25.44 m2.

**Oficina 01-01A, 02-02A:** Espacios acondicionados de manera que brinden las condiciones adecuadas para las actividades inherentes a la administración para el aprendizaje de los estudiantes y la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 46.84 m2.

**Sala de Espera:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para integrar los ambientes propuestos en el cuarto nivel cumpliendo una función de interrelación de estos espacios, para el aprendizaje de los estudiantes y la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 19.95 m2.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Richard H. Gonzales Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Doris Patricia Felipe Matias  
Jefe de Unidad Formuladora

INGENIERO CIVIL  
CIP. 955...

SERVICIOS INGENIERIA CODELSA S.A.C.  
Tania Luz Jaga Espinoza  
GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTORAS INGENIERIAS ALVA S.A.C.  
JONAS F. ALVA LAIRA  
GERENTE GENERAL

Potomero  
Luis A. Palomino Coronel  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 114049



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Hall de distribución N° 02:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el desplazamiento y acceso directo a los ambientes de los Servicios Higiénicos de Damas. Varones y discapacitados, acceso al Salón de Usos Múltiples, al aula de Tutoría y caseta de control con un área total de 26.27 m2.

**Aula de Tutoría:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el aprendizaje de los estudiantes, en el cual se impartirán conocimientos prácticos de manera personalizada para la formación de los futuros profesionales, con un área total de 32.70 m2.

**Salón de Usos Múltiples:** Espacio acondicionado de manera que brinde las condiciones adecuadas para el aprendizaje grupal de los estudiantes en el cual se impartirán conocimientos teórico prácticos de manera personalizada para la formación de los futuros profesionales, con un área total de – 76.35 m2.

**Servicios Higiénicos:** Espacio acondicionado en el cuarto nivel para integrar las actividades y servicios higiénicos de Damas, Varones y Discapacitados para los alumno y usuarios de la UN DAR – 23.90 m2

**Partidas ejecutadas**

**DEL AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL**

N° ITEM	PARTIDA	METRADO		
		UNIDA D	PROGRAMA DO	EJECUTAD O
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD</b>			
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES GENERALES</b>			
<b>01.01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>			
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	m2	10.81	0.000
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA CON BANNER DE GIGANTOGRAFIA Y BASTIDORES DE MADERA DE 1.50 X 2.10 m SEGUN DISEÑO	und	1.00	1.00
01.01.01.03	INSTALACION DE CERCO PROVISIONAL DE TELA SINTETICA ALREDEDOR DE LA OBRA	m	151.51	151.51
<b>01.01.02</b>	<b>FLETES Y TRANSPORTE DE MATERIALES</b>			
01.01.02.01	TRANSPORTE DE MATERIALES LIMA A HUANUCO	GLB	1.00	1.00
01.01.02.02	TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS A CAMPUS UNIVERSITARIO UN DAR	GLB	1.00	1.00
01.01.02.03	TRASLADO DE MATERIALES DESDE EL 1ER NIVEL AL 4TO NIVEL	m3	49.25	49.25
<b>01.01.03</b>	<b>LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO</b>			
01.01.03.01	LIMPIEZA DE ZONA A INTERVENIR	m2	445.48	445.48
<b>01.01.04</b>	<b>TRAZO Y REPLANTEO</b>			
01.01.04.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	445.48	445.48
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
<b>01.02.01</b>	<b>DEMOLICIONES</b>			
01.02.01.01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO EXISTENTE	m2	119.06	119.0600
01.02.01.02	DEMOLICIÓN DE PISO CERÁMICO EXISTENTE	m2	182.22	182.2200
01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO EXISTENTE	m2	174.22	174.22
01.02.01.04	DEMOLICIÓN DE LOSAS ALIGERADAS Y VIGAS	m2	21.96	21.96
01.02.01.05	DEMOLICIÓN DE COLUMNAS	m2	2.36	2.36

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Richard H. Gonzales Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Doris Patricia Felipe Matias  
Jefe de Unidad Formadora

*[Handwritten signature]*  
22016497

*[Handwritten signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 35...

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS SERVICIOS DE INGENIERIA COBELSA S.A.C.  
INGENIERO GENERAL  
Tania Luz Inga Espinoza  
INGENIERO GENERAL  
Jonas T. Alva Lama

*[Handwritten signature]*  
Ing. R. Prelimino Coronel  
CIP. N° 11400



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Doris Patricia Felipe Matta  
Jefe de Unidad Formuladora

*[Handwritten signature]*  
2021/04/27

*[Handwritten signature]*  
INGENIERO EN SISTEMAS DE INGENIERIA  
CIP. 5353

GRUPO CONSULTORES ALBA S.A.C.  
Tania Luz Inga Espinoza  
GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTORES ALBA S.A.C.  
Jonas T. Alva Lama  
GERENTE GENERAL

02.01.06	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICO EXISTENTE	m2	29.20	29.20
02.02	<b>DESMONTAJES</b>			
02.02.01	DESMONTAJE DE RECUBRIMIENTO ACUSTICO	m2	56.18	56.18
02.02.02	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS EXISTENTES 3er y 4to nivel	m2	15.05	15.05
02.02.03	DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS EXISTENTES 4to nivel	m2	11.33	11.33
02.02.04	DESMONTAJE DE ESCALERA METALICA	und	1.00	1.00
02.02.05	DESMONTAJES DE COBERTURAS LIVIANAS	m2	57.61	57.61
01.02.02.06	DESMONTAJES DE LUMINARIAS EXISTENTES	und	7.00	7.00
01.02.02.07	DESMONTAJES DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	und	6.00	6.00
01.02.02.08	ACARREO Y TRASLADO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DESMONTAJE	glb	1.00	1.00
01.02.03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>			
01.02.03.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	34.50	34.50
01.02.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES < A 5KM	m3	34.50	34.50
01.03	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>			
01.03.01	<b>ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>			
01.03.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	15.00	15.00
01.03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	1.00
01.03.01.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	1.00
01.03.01.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	1.00
01.03.02	<b>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO</b>			
01.03.02.01	<b>ELABORACION DE DOCUMENTOS</b>			
01.03.02.01.01	ELABORACIÓN DEL "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO"	glb	1.00	1.00
01.03.02.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
01.03.02.02.01	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN OBRA	mes	3.00	3.00
01.03.02.02.02	SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO COVID-19 EN OBRA	glb	1.00	1.00
01.03.02.03	<b>IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>			
01.03.02.03.01	PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA OBRA-COVID-19	und	20.00	20.00
01.03.02.04	<b>EN LA FASE DE INICIO DE ACTIVIDADES A SER IMPLEMENTADAS</b>			
01.03.02.04.01	EVALUACIÓN DE DESCARTE	und	20.00	20.00
01.03.02.04.02	IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGIA COVID-19	und	20.00	20.00
01.03.02.04.03	PANELES INFORMATIVOS COVID-19	glb	1.00	1.00
01.03.02.04.04	SERVICIO DE TRASLADO DEL PERSONAL HASTA LA OBRA	mes	3.00	3.00
01.03.02.04.05	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL	mes	3.00	3.00
01.03.02.05	<b>EN LA FASE DE EJECUCIÓN Y FASE DE CIERRE DE ACTIVIDADES A SER IMPLEMENTADAS</b>			
01.03.02.05.01	ZONA DE CONTROL PREVIO	glb	1.00	1.00
01.03.02.05.02	ZONA DE DESINFECCIÓN	glb	1.00	1.00
01.03.02.05.03	ZONA CONTROL DE VESTUARIO	glb	1.00	1.00
01.03.02.05.04	ZONA DE TRABAJO	glb	1.00	1.00
01.03.02.06	<b>MEDIDAS PREVENTIVAS DURANTE EL TRABAJO</b>			
01.03.02.06.01	ZONAS DOTADAS DE AGUA, JABON, PAPEL SECANTE Y SOLUCIÓN HIDROALCOHÓLICA AL 70%	mes	3.00	3.00
01.03.02.06.02	CONTENEDOR DE DESECHOS	und	2.00	2.00
01.03.02.07	<b>EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTROL DE COVID-19</b>			

*[Handwritten signature]*  
Polonio Cortez  
CIP. N° 11400



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

01.03.02.07.01	EQUIPAMIENTO DE PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00	3.00
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>			
<b>02.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA</b>			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	361.69	355.76
<b>02.02</b>	<b>TABIQUERIA DRYWALL</b>			
02.02.01	TABIQUERIA DRYWALL ESTRUCTURA METALICA CON FIBROCEMENTO E=8 MM INC. MASILLADO	m2	156.13	156.13
<b>02.03</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>			
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	332.39	323.37
02.03.02	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 - TRABAJO EN ALTURA	m2	113.55	110.71
02.03.03	TARRAJEO INTERIOR DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	16.52	16.52
02.03.04	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA 1:5, TRABAJO EN ALTURA	m2	19.78	19.78
02.03.05	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	54.21	54.21
02.03.06	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5 TRABAJO EN ALTURA	m2	11.04	11.04
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	136.24	132.02
<b>02.04</b>	<b>FALSO CIELORRASOS</b>			
02.04.01	FALSO CIELO RASO HORIZONTAL DE DRYWALL ESTRUCTURA METALICA CON PLACA DE YESO ST EXTRALIVIANO 1.22 x 2.44 M X 12.7 MM INCLUYE MASILLADO	m2	243.68	243.68
02.04.02	TAPA DE INSPECCIÓN INVISIBLE 60X60 CM DRYWALL	und	2.00	2.00
<b>02.05</b>	<b>PISOS</b>			
02.05.01	CONTRAPISO DE 2" DE CONCRETO	m2	391.25	391.25
02.05.02	CONTRAPISO DE 8" DE CONCRETO	m2	27.00	27.00
02.05.03	PISO FLOTANTE LAMINADO DE 10MM NOGAL MARINO 19.2 CM X 128.5 CM	m2	41.85	41.85
02.05.04	PISO CERAMICO BLANCO 45CM X 45CM	m2	54.15	54.15
02.05.05	PISO DE PORCELANATO ESMALTADO BEIGE NANO DE 60 CM X 60 CM	m2	237.68	237.68
02.05.06	PISO DE PORCELANATO TEXAS GRIS 60CM X 60CM	m2	47.56	47.56
<b>02.06</b>	<b>ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y REVESTIMIENTOS</b>			
<b>02.06.01</b>	<b>ZOCALOS</b>			
02.06.01.01	ZOCALO CERAMICO DE COLOR BLANCO 0.45X0.45 - INCLUYE COLUMNAS	m2	163.86	163.86
<b>02.06.02</b>	<b>CONTRA ZOCALOS</b>			
02.06.02.01	CONTRAZOCALO LAMINADO NOGAL MARINO H=5.8CM	m	25.04	25.04
02.06.02.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO ESMALTADO BEIGE NANO DE H=10 CM	m	103.31	103.31
02.06.02.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO TEXAS GRIS DE H=10 CM	m	26.00	26.00
<b>02.07</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>			
<b>02.07.01</b>	<b>PUERTAS DE MADERA</b>			
02.07.01.01	PUERTA DE MADERA CEDRO O SIMILAR DE 0.90 X 2.10 M SEGUN DETALLE TIPO P-3	und	8.00	8.00
02.07.01.02	PUERTA DE MADERA CEDRO O SIMILAR DE 0.60 X 1.70 M DOBLE HOJA SEGUN DETALLE TIPO P-4	und	5.00	5.00
02.07.01.03	COLOCACION DE PUERTA DE MADERA	und	13.00	13.00
<b>02.08</b>	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>			
<b>02.08.01</b>	<b>VENTANAS</b>			
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO INC. DE 4MM. MEDIDA: 3.55	und	1.00	0.00
02.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 3.67 X 1.25 M SEGUN DETALLE TIPO V2	und	1.00	1.00
02.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 3.43 X 1.25 M SEGUN DETALLE TIPO V3	und	1.00	1.00
02.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 0.96 X 1.02 SEGUN DETALLE TIPO V4	und	1.00	1.00
02.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 0.80 X 2.07 SEGUN DETALLE TIPO V5	und	4.00	4.00
02.08.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 2.71 X 1.37 SEGUN DETALLE TIPO V6	und	1.00	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Donis Patricia Felipe Maling, Richard H. Gonzales Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

*[Handwritten signature]*  
2201649

*[Handwritten signature]*  
INGENIERO GENERAL  
CIP: 35410

ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ACEROS S.A.C.  
GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.  
Tania Luz Inga Espinoza  
GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.  
Jonas T. Alva Lama  
GERENTE GENERAL

*[Handwritten signature]*  
Polimil  
Calle N. 1111

02.08.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 1.50 X 0.61 M SEGUN DETALLE TIPO Va-1	und	3.00	2.00
02.08.02	<b>MAMPARAS</b>			
02.08.02.01	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 2.10 X 2.95 M CON PUERTA CORREDIZA SEGUN DETALLE TIPO M3	und	3.00	3.00
02.08.02.02	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 3.88 X 2.97 M CON PUERTA BATIENTE SEGUN DETALLE TIPO M4	und	1.00	1.00
02.08.02.03	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 3.75 X 2.97 M CON PUERTA BATIENTE SEGUN DETALLE TIPO M5	und	1.00	1.00
02.08.02.04	MAMPARA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 14.50 X 2.97 M SEGUN DETALLE TIPO M6	und	1.00	1.00
02.08.02.05	PAÑO FIJO DE CRISTAL LAMINADO - VIDRIO TEMPLADO INCOLORO E=10 MM DE 2.70 X 1.70 M	und	2.00	2.00
02.08.03	<b>CERRAJERIA</b>			
02.08.03.01	SET DE CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO INOXIDABLE	und	8.00	8.00
02.08.03.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHICA DE 3 1/2"x3 1/2"	pza	24.00	24.00
02.08.03.03	PICAPORTE DE 3" x 1/2"	und	4.00	4.00
02.08.03.04	MANILLÓN DOBLE DE ACERO INOXIDABLE L = 50CM (ESPESOR 1 1/4")	und	8.00	8.00
02.08.04	<b>BARANDAS</b>			
02.08.04.01	BARANDA DE ACERO INOXIDABLE SEGUN DISEÑO	m	68.65	68.65
02.08.05	<b>ESTRUCTURAS METALICAS</b>			
02.08.05.01	ESCALERA DE ACCESO AL 4TO PISO SEGUN DISEÑO - INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00
02.08.05.02	ESCALERA DE GATO METALICA CON TUBO DE 1 1/2" Y 1" ANCHO=0.50 M. SEGUN DISEÑO, ACCESO A ZONA DE TANQUE DE AGUA - INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00
02.09	<b>PINTURA</b>			
02.09.01	<b>PINTURA EN INTERIORES</b>			
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	530.94	521.92
02.09.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS S/DISEÑO	m2	79.19	79.19
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO =0.15M CON LATEX	m	126.04	121.82
02.09.02	<b>PINTURA LATEX EN EXTERIORES</b>			
02.09.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DE COLOR - TRABAJO EN ALTURA	m2	162.84	160.00
02.09.02.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES COLUMNAS Y VIGAS S/DISEÑO - TRABAJO EN ALTURA	m2	30.82	30.82
02.09.03	<b>PINTURA EN CIELORRASO Y FALSO CIELORRASO</b>			
02.09.03.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	25.20	25.20
02.09.03.02	PINTURA EN FALSO CIELORRASO SOBRE EMPLACADO COLOR BLANCO	m2	243.68	243.68
02.10	<b>ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO</b>			
02.10.01	<b>MESAS DE TRABAJO DE CONCRETO ARMADO (COCINA)</b>			
02.10.01.01	<b>CONCRETO ARMADO</b>			
02.10.01.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.98	0.98
02.10.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	17.04	17.04
02.10.01.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	73.69	73.69
02.10.02	<b>BANCAS DE CONCRETO ARMADO</b>			
02.10.02.01	<b>CONCRETO ARMADO</b>			
02.10.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.54	0.54
02.10.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	6.90	6.90
02.10.02.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	64.78	64.78
02.10.03	<b>LOSA DE CONCRETO ARMADO PARA UNIFORMIZAR NIVELES EN ZONA DE TRANSICION HALL - SALA DE ESPERA</b>			
02.10.03.01	<b>CONCRETO ARMADO</b>			
02.10.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.39	0.39

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Doris Patricia Felipe Matías  
Jefe de Unidad Formuladora

Ing. Richard H. Gonzales Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

INGENIERO CIVIL

GERENTE GENERAL  
Tania Luz Inga Espinoza

GRUPO CONSULTORES INC. - AEROS ALVA S.A.C.  
GERENTE GENERAL  
Jonas T. Alva Lama

Roberto  
Ing. Roberto Caceres  
C.A.P. N° 111111

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.44	8.44
03.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	32.10	32.10
0.04	<b>VIGA DINTEL EN VENTANA V-6 COCINA</b>			
10.04.01	<b>CONCRETO ARMADO</b>			
10.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.24	0.24
10.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	3.63	3.63
02.10.03.01.03	ACERO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	12.51	12.51
02.11	<b>REVESTIMIENTOS</b>			
02.11.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	176.18	176.18
02.11.02	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO TEXAS GRIS 60CM X 60CM EN MESA DE TRABAJO	m2	6.60	6.60
02.11.03	REVESTIMIENTO CON PORCELANATO NEGRO DE 60CM X 60CM EN BANCAS	m2	12.46	12.46
02.11.04	RESANE DE ELEMENTOS PRODUCTO DE DEMOLICIONES CON CEMENTO-ARENA 1:5	GLB	1.00	1.00
02.11.05	PICADO Y RESANE DE MUROS, PISOS Y TECHOS PARA EMPODRADO DE TUBERIAS	m	88.50	88.50
02.12	<b>OTROS COMPLEMENTOS</b>			
02.12.01	<b>IMPLEMENTACION DE JARDINERAS</b>			
02.12.01.01	MACETEROS DECORATIVOS INCLUYE PLANTA ORNAMENTAL	und	11.00	11.00
02.12.01.02	PINTURA ACRILICA BLANCO HUMO	m2	76.80	76.80
02.12.01.03	ACONDICIONAMIENTO Y/O REUBICACION DE TUBERIAS EXISTENTES	glb	1.00	1.00
03	<b>ESTRUCTURAS</b>			
03.01	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>			
03.01.01	<b>COLUMNAS</b>			
03.01.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	7.70	7.70
03.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNAS	m2	106.17	106.17
03.01.01.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNAS FY=4200 KG/CM2	kg	1,105.81	1,105.81
03.01.02	<b>COLUMNETAS</b>			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'C=175 KG/CM2	m3	4.41	4.37
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	80.92	80.15
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS F'Y = 4200 KG/CM2	kg	375.42	371.61
03.01.02.04	ANCLAJE DE ACERO DE REFUERZO DE COLUMNETAS	und	56.00	56.00
03.01.03	<b>VIGAS</b>			
03.01.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	3.91	3.91
03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	42.77	42.77
03.01.03.03	ACERO GRADO 60 EN VIGAS FY=4200 KG/CM2	kg	856.08	856.08
03.01.04	<b>VIGUETAS</b>			
03.01.04.01	CONCRETO EN VIGUETAS F'C=175 KG/CM2	m3	3.99	3.99
03.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	54.67	54.67
03.01.04.03	ACERO GRADO 60 EN VIGUETAS FY=4200 KG/CM2	kg	667.51	667.51
03.02	<b>ESTRUCTURAS METÁLICAS</b>			
03.02.01	<b>TIJERALES METÁLICOS Y COBERTURA</b>			
03.02.01.01	<b>TIJERALES METÁLICOS</b>			
03.02.01.01.01	TIJERAL METÁLICO TIPO 1	und	1.00	1.00
03.02.01.01.02	TIJERAL METÁLICO TIPO 2	und	5.00	5.00
03.02.01.01.03	TIJERAL METÁLICO TIPO 3	und	5.00	5.00
03.02.01.01.04	TIJERAL METÁLICO TIPO 4	und	5.00	5.00
03.02.01.01.05	TIJERAL METÁLICO TIPO 5	und	1.00	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL  
 DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Richard W. González Liberato  
 JEFE UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL  
 DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Doris Patricia Felipe Matías  
 Jefe de Unidad Formuladora

Cabriel Víctor Alvarado Tovar  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 95477

GRUPO CONSULTORES ALTA S.A.C.  
 SERVICIOS TECNOLÓGICOS COELES S.A.C.  
 GENERAL  
 Tania Luz Inga Espinoza  
 JONAS T. ALVA LAMA  
 GERENTE GENERAL

Robinson  
 José W. Polanco Córdova  
 F. 062. 503522  
 C.A.F. 1999



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.01.01.06	TIJERAL METÁLICO TIPO 6	und	1.00	1.00
02.01.01.07	TIJERAL METÁLICO TIPO 7	und	2.00	2.00
02.01.01.08	CORREAS METÁLICAS (TUB. CUADRADO DE 2")	m	482.87	482.87
02.01.01.09	ANCLAJE DE TIJERALES	und	40.00	40.00
02.01.01.10	TENSORES DE FIERRO LISO DE 1/2"	m	313.50	313.50
03.02.01.02	<b>COBERTURA</b>			
03.02.01.02.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC TI AZ 200, E = 4 MM INC/ACCESORIOS E INSTALACIÓN	m2	426.15	426.15
03.02.01.02.02	COBERTURA DE PLANCHA DE POLICARBONATO TRANSLÚCIDO, E = 6 MM INC/ACCESORIOS E INSTALACIÓN	m2	80.10	80.10
03.02.02	<b>COLUMNAS METÁLICAS</b>			
03.02.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO DE ACERO LAC ASTM 500 DE 6" x 3 MM	m	61.53	61.53
03.02.03	<b>VIGAS METÁLICAS</b>			
03.02.03.01	VIGA DE TUBO RECTANGULAR DE ACERO LAC ASTM 500 DE 4" x 6" x 3 MM	m	42.73	42.73
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>			
04.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>			
04.01.01	INODORO ONE PICE ACQUAJET INCLUYE ACCESORIOS	und	5.00	5.00
04.01.02	LAVATORIO MANANTIAL ACQUAJET INCLUYE ACCESORIOS	und	8.00	8.00
04.01.03	URINARIO DE PARED DE LOSA BLANCA INCLUYE ACCESORIOS	und	2.00	2.00
04.01.04	BARRA DE SEGURIDAD CROMADA DE 1000MM	und	2.00	2.00
04.01.05	PAPELERA DE LOZA CON EJE PLASTICO DE 15 X 15 cm COLOR BLANCO	und	5.00	5.00
04.01.06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 2 POZAS + ESCURRIDOR S/DISEÑO	pza	1.00	1.00
04.01.07	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	pza	20.00	20.00
04.01.08	COLOCACION DE ACCESORIOS	pza	7.00	7.00
04.02	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>			
04.02.01	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>			
04.02.01.01	<b>SALIDA DE DESAGUE</b>			
04.02.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE 4" PVC SAL	pto	5.00	5.00
04.02.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE 3" PVC SAL	pto	14.00	14.00
04.02.01.01.03	SALIDA DE DESAGUE DE 2" PVC SAL	pto	1.00	1.00
04.02.01.01.04	SALIDA DE VENTILACION DE 4" PVC SAL	pto	4.00	4.00
04.02.01.01.05	SALIDA DE VENTILACION DE 3" PVC SAL	pto	2.00	2.00
04.02.01.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>			
04.02.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	18.85	18.85
04.02.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 3"	m	18.30	18.30
04.02.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	9.32	9.32
04.02.01.02.04	MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4" NTP 399.003	m	24.00	24.00
04.02.01.03	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>			
04.02.01.03.01	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 4"	und	8.00	8.00
04.02.01.03.02	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 3"	und	17.00	17.00
04.02.01.03.03	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 2"	und	1.00	1.00
04.02.01.03.04	CODO PVC SAL PARA DESAGUE 4"x45°	und	16.00	16.00
04.02.01.03.05	CODO PVC SAL PARA DESAGUE 3"x45°	und	2.00	2.00
04.02.01.03.06	REDUCCION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"x3"	und	9.00	9.00
04.02.01.03.07	TRAMPA "P" DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	9.00	9.00
04.02.01.04	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>			

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Doris Patricia Felipe Matos  
Jefe de Unidad Formuladora

22416449

INGENIERO CIVIL

GENERAL  
Tania Luz Inga Espinoza

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.  
GENERAL  
Jonas T. Alva Lama  
GERENTE GENERAL

Ing. Roberto Coronel  
C.I.P. N° 11744



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES



Ing. Richard H. Gonzales  
Jefe Unidad Ejecutora de Inversiones

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Doris Patricia Felipe Matias  
Jefe de Unidad Formuladora

INGENIERO CIVIL  
C.H. 35L

GRUPO CONSULTORES ALVAROS ALVA S.A.S.  
SERVICIOS DE INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S.

GERENTE GENERAL  
Tania Luz Inga Espinoza

GERENTE GENERAL  
Jonas T. Alva Lama

04.02.01.04.01	SUMIDERO DE 3" CROMADO CON TRAMPA P	und	4.00	4.00
04.02.01.04.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	und	4.00	4.00
04.02.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>			
04.02.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>			
04.02.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	17.00	17.00
04.02.02.02	<b>REDES DE AGUA</b>			
04.02.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1 1/2" PVC-SAP	m	55.00	55.00
04.02.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	13.50	13.50
04.02.02.03	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>			
04.02.02.03.01	CODO PVC-SAP 1 1/2" x 90° PARA AGUA	und	15.00	15.00
04.02.02.03.02	CODO PVC-SAP 3/4" x 90° PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.03.03	TEE PVC-SAP 1 1/2" PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.03.04	TEE PVC-SAP 3/4" PARA AGUA	und	15.00	15.00
04.02.02.03.05	REDUCCION PVC - SAP Ø 1 1/2 A 3/4" PARA AGUA	und	5.00	5.00
04.02.02.04	<b>LLAVES Y VALVULAS</b>			
04.02.02.04.01	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO TIPO VAINZA	und	8.00	8.00
04.02.02.04.02	LLAVE TIPO GANZO PARA LAVATORIO CROMADO	und	1.00	1.00
04.02.02.04.03	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 1 1/2"	und	1.00	1.00
04.02.02.04.04	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 3/4"	und	5.00	5.00
04.02.02.04.05	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 1 1/2" PARA AGUA	und	2.00	2.00
04.02.02.04.06	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 3/4" PARA AGUA	und	10.00	10.00
04.02.02.05	<b>PIEZAS VARIAS</b>			
04.02.02.05.01	CAJA CON TAPA METALICA PARA VALVULAS DE 12"x12" DE PARED	und	6.00	6.00
04.02.03	<b>SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA (TRABAJO EN ALTURA)</b>			
04.02.03.01	<b>TUBERIA Y ACCESORIOS DE PVC</b>			
04.02.03.01.01	TUBERIA DE BAJADA PVC SAP DIAMETRO 6"- TRABAJO EN ALTURA	m	18.00	18.00
04.02.03.01.02	TUBERIA DE BAJADA PVC SAP DIAMETRO 4"- TRABAJO EN ALTURA	m	21.00	21.00
04.02.03.01.03	TUBERIA DE DERIVACION PVC SAP DIAMETRO 4" - TRABAJO EN ALTURA	m	10.50	10.50
04.02.03.01.04	CODOS PVC SAP DE 4"x90°	pza	28.00	28.00
04.02.03.01.05	ABRAZADERA METALICA DE SUJECION PARA TUBERIA DE 6" - TRABAJO EN ALTURA	pza	9.00	9.00
04.02.03.01.06	ABRAZADERA METALICA DE SUJECION PARA TUBERIA DE 4" - TRABAJO EN ALTURA	pza	27.00	27.00
04.02.03.01.07	CANALETA PLUVIAL DE PLANCHA GALVANIZADA 1/32" D= 6" TRABAJO EN ALTURA - TRABAJO EN ALTURA	m	64.00	64.00
04.02.03.01.08	SOPORTE METALICO PARA CANALETA PLUVIAL TRABAJO EN ALTURA	m	40.00	40.00
04.02.04	<b>SISTEMA CONTRA INCENDIOS</b>			
04.02.04.01	<b>SALIDA DE AGUA</b>			
04.02.04.01.01	SALIDA CON TUBERIA DE PVC-SAP 2"	pto	1.00	1.00
04.02.04.02	<b>REDES DE AGUA CONTRA INCENDIOS</b>			
04.02.04.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 2" PVC-SAP	m	2.00	2.00
04.02.04.03	<b>LLAVES Y VALVULAS CONTRA INCENDIOS</b>			
04.02.04.03.01	VALVULA DE PASO TIPO ESFERICO METALICO DE 2"	und	1.00	1.00
04.02.04.03.02	UNION UNIVERSAL PVC-SAP 2" PARA AGUA CONTRA INCENDIO	und	2.00	2.00
04.02.04.04	<b>PIEZAS VARIAS CONTRA INCENDIOS</b>			
04.02.04.04.01	CAJA CON TAPA METALICA PARA VALVULAS DE 12"x12" DE PARED	und	1.00	1.00
04.02.04.05	<b>GABINETE CONTRA INCENDIOS</b>			
04.02.04.05.01	GABINETE CONTRA INCENDIOS EQUIPADO, INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00

Huánuco – Perú

Campus Institucional Jr. General Prado N° 634

Teléfono: 062 - 503522

Ing. Daniel A. Alomía Robles

C.H. N° 11000



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Richard H. González Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

Ing. Doris Patricia Felipe Matías  
Jefe de Unidad Formuladora

04.02.05	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA			
04.02.05.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2500LTS DE CAPACIDAD			
04.02.05.01.01	SUMINISTRO DE TANQUE DE POLIETILENO - INCLUYE INSTALACION	und	1.00	1.00
04.02.05.01.02	MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA DE POLIETILENO EXISTENTE	und	1.00	1.00
04.02.05.01.03	MANTENIMIENTO Y REINSTALACION DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS MONOBLOCK SERIE A - MARCA HIDROSTAL, EXISTENTES.	und	2.00	2.00
04.02.05.02	TUBERIA DE ALIMENTACION DEL TANQUE ELEVADO			
04.02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE IMPULSION	m	43.00	43.00
04.02.05.03	RED DE DISTRIBUCION			
04.02.05.03.01	TUBERIA DE DISTRIBUCION	m	9.00	9.00
04.02.05.04	LLAVES Y VALVULAS			
04.02.05.04.01	VALVULA CHECK DE 2"	und	2.00	2.00
04.02.05.04.02	VALVULA ESFERICA DE 2"	und	1.00	1.00
04.03	OTROS			
04.03.01	ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO			
04.03.01.01	COLUMNETA PARA BAJADA DE MONTANTE DE TUBERIA PVC SAL 4" DESAGUE			
04.03.01.01.01	CONCRETO ARMADO			
04.03.01.01.01.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2	m3	0.20	0.20
04.03.01.01.01.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	m2	3.50	3.50
04.03.01.01.01.03	ACERO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	26.56	26.56
05	INSTALACIONES ELECTRICAS			
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	512.00	512.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
05.02.01	EXCAVACION DE POZO PARA PUESTA A TIERRA (2.7 x 1.0 Ø m)	m3	2.12	2.12
05.03	TUBERIAS Y DUCTOS			
05.03.01	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 40 MM. DIAMETRO	m	8.00	8.00
05.03.02	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	159.00	159.00
05.03.03	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 40 MM. DIAMETRO	m	49.00	49.00
05.03.04	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	182.00	182.00
05.04	CABLE Y CONDUCTORES			
05.04.01	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2-1 x 4 MM2. +1x2.5MM2(T)	m	175.00	175.00
05.04.02	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2-1 x 2.5 MM2. +1x2.5MM2(T)	m	395.00	395.00
05.05	CAJAS DE PASO			
05.05.01	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	16.00	16.00
05.05.02	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 150 x 150 mm.x100mm	und	32.00	32.00
05.06	EQUIPOS DE ALUMBRADO INTERIOR			
05.06.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN FALSO CIELO RASO	und	65.00	65.00
05.06.02	LUMINARIA ADOSADA GENTLE SPACE HIGH BAY SIMILAR DE 85 WATS	pto	10.00	10.00
05.06.03	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 28 WATS	pto	41.00	41.00
05.06.04	LUMINARIA LED CUADRADA 0.60X0.60 DE 36 WATS	pto	34.00	34.00
05.06.05	LUMINARIA LED HERMETICA PARA ADOSAR DE 36.5 WATS	und	4.00	4.00
05.06.06	SISTEMA DE LUCES DE EMERGENCIA	und	19.00	19.00
05.06.07	SENSOR DE MOVIMIENTO Y APROXIMIDAD	und	2.00	2.00
05.07	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION			

*[Handwritten signature]*  
22416447

*[Handwritten signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 95532

GRUPO CONSULTORES MULTISERVICIOS CENTRALES S.A.C.  
ALVA SANCHEZ  
GERENTE GENERAL  
Tania Luz Joga Espinoza  
Jonas T. Alva Lama  
GERENTE GENERAL

*[Handwritten signature]*  
Ing. Preliminar Corral



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Richard H. González Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL  
DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Doris Patricia Felipe Matias  
Jefe de Unidad Formuladora

05.07.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR 2x25 A, 30mA 10 kA/220 V	und	9.00	9.00
05.07.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 2x20 A, 10 kA/220 V	und	4.00	4.00
05.07.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIIPOLAR 3x32 A, 10 kA/220 V	und	1.00	1.00
05.08	<b>SALIDAS DE PARED - INTERRUPTORES</b>			
05.08.01	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	5.00	5.00
05.08.02	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	10.00	10.00
05.09	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTES</b>			
05.09.01	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED TIPO SCHUKO	pto	21.00	21.00
05.09.02	SALIDA P/TOMAC. BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED BAJA A PRUEBA DE AGUA TIPO SCHUKO	pto	2.00	2.00
05.09.03	SALIDA P/TOMAC. BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, PARED ALTA A PRUEBA DE AGUA TIPO SCHUKO	pto	5.00	5.00
05.09.04	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/TOMA TIERRA, EN EL TECHO TIPO SHUKO	pto	2.00	2.00
05.10	<b>PUESTA A TIERRA</b>			
05.10.01	EQUIPO DE PUESTA A TIERRA (PAT 1) PARA ATERRAMIENTO DE TECHO DE ESTRUCTURA METALICA	GLB	1.00	1.00
05.11	<b>PRUEBAS ELECTRICAS FINALES</b>			
05.11.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO	und	2.00	2.00
05.11.02	PRUEBAS DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
05.11.03	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	und	2.00	2.00
05.11.04	PRUEBAS DE BALANCE DE CARGA	und	2.00	2.00
05.12	<b>SISTEMA DE RED DE DATA</b>			
05.12.01	CONCENTRADOR HUB	und	1.00	1.00
05.12.02	SWITCH DE ACCESO 24 PUERTOS POE	und	1.00	1.00
05.12.03	PATCH PANEL CAT	und	2.00	2.00
05.12.04	ORDENADORES HORIZONTALES DE CABLES	und	2.00	2.00
05.12.05	CABLE DE Cu. TIPO UTP-CAT 6A.	m	290.00	290.00
05.12.06	PLATAFORMA TECNOLÓGICA: PLACA + JACK MODULAR CAT 6A - RJ45	und	8.00	8.00
05.12.07	CORDONES DE PARCHEO (PATCH CORD) CAT 6A. (2m)	und	8.00	8.00
05.12.08	CAJA DE PASO ,CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	18.00	18.00
05.12.09	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	65.00	65.00
05.12.10	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	18.00	18.00
05.13	<b>SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS</b>			
05.13.01	PANEL DE MANDO AUTOMATICO DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (CAI)	und	1.00	1.00
05.13.02	CONDUCTOR DE Cu. TIPO FPL-P DE 2x12 AWG.	m	250.00	250.00
05.13.03	TUBERIAS DE PVC- SAP DE 20 MM. DIAMETRO	m	55.00	55.00
05.13.04	TUBERIAS DE AoGo CONDUIT EMT DE 20 MM. DIAMETRO	m	45.00	45.00
05.13.05	CAJA DE PASO ,CAJA CUADRADA DE FoGo. PES. DE 100 x 100 mm.x50mm	und	8.00	8.00
05.13.06	SALIDA DE PARED PARA PULSADOR	pto	2.00	2.00
05.13.07	SALIDA DE PARED PARA SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	pto	3.00	3.00
05.13.08	SALIDA PARA SENSOR DE HUMO	pto	11.00	11.00
05.13.09	SALIDA PARA SENSOR DE TEMPERATURA	pto	1.00	1.00
06	<b>SEÑALIZACIÓN E IMPLEMENTACION COMPLEMENTARIA</b>			
06.01	<b>SEÑAL AUTOADHESIVAS</b>			
06.01.01	SEÑAL AUTOADHESIVAS FOTOLUMINICENTES	und	43.00	43.00
06.02	<b>IMPLEMENTACION</b>			
06.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR 6KG	und	9.00	9.00

22416467

INGENIERO EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES

SERVICIOS DE INGENIERIA COBELSA S.A.C.  
Tania Lujiñiga Espinoza  
GERENTE GENERAL

GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.  
Jonas T. Alva Tamayo  
GERENTE GENERAL

Roberto  
1503  
C.P. N° 111111



06.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	und	10.00	10.00
----------	---	-----	-------	-------

**DEL AVANCE DEL ADICIONAL DE OBRA N°01**

N° ITEM	PARTIDAS	METRADO		
		UNIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO
<b>A</b>	<b>ADICIONAL CON PRECIOS REFERENCIALES</b>			
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD</b>			
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	DEMOLICIONES			
01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO EXISTENTE	m2	211.05	211.05
01.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
01.02.03.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	16.88	16.88
01.02.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES < A 5KM	m3	16.88	16.88
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	20.93	20.93
02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	8.50	8.50
02.03.05	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	1.92	1.92
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	11.04	11.04
02.09	PINTURA			
02.09.01	PINTURA EN INTERIORES			
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	8.50	8.50
02.09.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS S/DISEÑO	m2	1.92	1.92
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO =0.15M CON LATEX	m	11.04	11.04
<b>03</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>			
03.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.01.02	COLUMNETAS			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS fc=175 kg/cm2	m3	0.21	0.21
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	1.88	1.88
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS FY=4200 KG/CM2	kg	11.31	11.31
03.01.02.04	ANCLAJE DE ACERO DE REFUERZO DE COLUMNETAS	und	14.00	14.00
03.01.04	VIGUETAS			
03.01.04.01	CONCRETO EN VIGUETAS F'C=175 KG/CM2	m3	0.09	0.09
03.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	2.52	2.52
03.01.04.03	ACERO GRADO 60 EN VIGUETAS FY=4200 KG/CM2	kg	11.54	11.54
<b>B</b>	<b>ADICIONAL CON PRECIOS PACTADOS</b>			
<b>01</b>	<b>ARQUITECTURA</b>			
01.01	CARPINTERIA METALICA			
01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA MEDIDA: 3.55X 1.95 M SEGUN DETALLE TIPO R1	und	1.00	1.00
01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. LAMINA ARENADA MEDIDA: 2.15X0.61 SEGUN DETALLE TIPO Vb-1	und	1.00	1.00
01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 2.15X0.61 SEGUN DETALLE TIPO Vc-1	und	1.00	1.00
01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. LAMINA ARENADA MEDIDA 1.20X0.39 SEGUN DETALLE TIPO Vd-1	und	1.00	1.00
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>			
02.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02.01.01	GRADAS			
02.01.01.01	CONCRETO EN GRADAS F'C=210 KG/CM2	m3	0.74	0.74
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN GRADAS	m2	6.57	6.57
02.01.01.03	ACERO GRADO 60 EN GRADAS FY=4200 KG/CM2	kg	32.33	32.33
04.02	OTROS			
04.02.01	REUBICACION DE CONDENSADORES			
04.02.01.01	DESMONTAJE	GBL	1.00	1.00
04.02.01.02	MONTAJE	GBL	1.00	1.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
 Ing. Richard H. Gonzales Liberato JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
 Ing. Doris Patricia Felipe Matías Jefe de Unidad Formuladora  
 Ing. Tania Luz Inga Espinoza GERENTE GENERAL  
 JONAS T. ALVARADO GERENTE GENERAL  
 GRUPO CONSULTORES ALVA S.A.S.  
 CIP. 954...



**EL AVANCE DEL DEDUCTIVO VINCULANTE N°01**

N° ITEM	PARTIDA	METRADO		
		UNIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO
	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SALUD</b>			
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES GENERALES</b>			
<b>01.01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>			
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	10.81	10.810
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>			
<b>02.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>			
02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS DE ARCILLA - MEZCLA C: A 1:5	m2	5.93	5.93
<b>02.03</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>			
02.03.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 (INCLUYE VIGAS DE AMARRE)	m2	9.02	9.02
02.03.02	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA 1:5 - TRABAJO EN ALTURA	m2	2.84	2.84
02.03.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5 - ANCHO 0.15 M.	m	4.22	4.22
<b>02.08</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>			
<b>02.08.01</b>	<b>VENTANAS</b>			
02.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO INC. DE 4MM. MEDIDA: 3.55	und	1.00	1.00
02.08.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN CARPINTERIA DE ALUMINIO CORREDIZO CON CRISTAL TEMPLADO DE 4MM. MEDIDA: 1.50 X 0.61 M SEGUN DETALLE TIPO Va-1	und	1.00	1.00
<b>02.09</b>	<b>PINTURA</b>			
<b>02.09.01</b>	<b>PINTURA EN INTERIORES</b>			
02.09.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DE COLOR	m2	9.02	9.02
02.09.01.03	PINTURA EN DERRAMES, ANCHO =0.15M CON LATEX	m	4.22	4.22
<b>02.09.02</b>	<b>PINTURA LATEX EN EXTERIORES</b>			
02.09.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DE COLOR - TRABAJO EN ALTURA	m2	2.84	2.84
<b>03</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>			
<b>03.01</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>			
<b>03.01.02</b>	<b>COLUMNETAS</b>			
03.01.02.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'c=175 KG/CM2	m3	0.04	0.04
03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	0.77	0.77
03.01.02.03	ACERO GRADO 60 EN COLUMNETAS FY = 4200 KG/CM2	kg	3.81	3.81

Siendo las 11:35 am, del día **Lunes 06 de Junio del 2022**, en el distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco, en el cuarto nivel de la Sede Institucional de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, se hicieron presentes en el lugar donde se ejecutaron los trabajos de la obra **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**, los miembros del Comité de Recepción de Obra, designado mediante Resolución de Presidencia N°037-2022-CO-UNДАР, suscrito el 29 de Abril de 2022, para la verificación física de la culminación, fiel cumplimiento y ejecución de los trabajos contemplados en el Expediente Técnico; para tal efecto asistieron:

Huánuco – Perú  
Campus Institucional Jr. General Prado N° 634  
Teléfono: 062 - 503522

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Richard H. González Liberato  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES  
Ing. Doris Patricia Felipe Matta  
Jefe de Unidad Formuladora

INGENIERO CIVIL  
Colombio Sánchez Rodríguez

GRUPO CONSUNTORES ALBA S.A.C.  
SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN ALBA S.A.C.  
GERENTE GENERAL  
Jonas T. Alva Lama  
Gerente General

**A. Comité de Recepción de Obra**

- Ing. Richard Hadison Gonzales Liberato (Presidente)
- Ing. Doris Patricia Felipe Matías (miembro)
- Mg. Goyo de la Cruz Miraval (miembro)

**B. Representante de la supervisión "Grupo Consultores Ingenieros Alva S.A.C."**

- Supervisor: Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor
- Gerente General: Jonas Teodoro Alva Lama

**C. Representantes del Contratista "Servicios de Ingeniería CODELSA S.A.C."**

- Residente de obra: Jerson Roosevelt Palomino Coronel
- Representante legal: Tania Luz Inga Espinoza

El Comité de Recepción conjuntamente con el Supervisor, Residente de Obra y el Representante Legal de la Empresa Contratista, luego de realizar el recorrido por todos los ambientes de la obra procedieron a verificar el término de obra y la subsanación de las observaciones, siguiendo los puntos indicados en el Acta de Observaciones a la Recepción de Obra, descritas el 16 de Mayo de 2022; encontrándolo conforme luego de verificar el funcionamiento u operatividad de la Infraestructura culminada y las instalaciones y equipos consideradas en el presente proyecto; razón que los integrantes de la comisión RECEPCIONARON LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES, DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", salvo vicios ocultos.

Es necesario agregar que la Recepción de la Obra no exime al contratista la responsabilidad por destrucción o ruina sobreviniente, según lo establecido en el artículo 1784 del Código Civil; asimismo, en concordancia con el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el contrato de ejecución de obra; el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Siendo las 12:47 horas de fecha 06 de Junio de 2022, en señal de conformidad por lo expuesto, todos los asistentes suscriben la presente acta en cinco (05) originales.

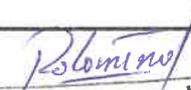
**Por el Comité de Recepción:**

  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES**  
**Ing. Richard H. Gonzales Liberato**  
JEFE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**Ing. Richard Hadison Gonzales Liberato**  
Presidente del Comité de Recepción de Obra  
CIP N°235301

  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES**  
**Ing. Doris Patricia Felipe Matias**  
Jefe de Unidad Formuladora

**Ing. Doris Patricia Felipe Matias**  
Miembro del Comité de Recepción de Obra  
CIP N°143688

  
**Jerson R. Palomino Coronel**  
Residente de Obra  
C.I.P. N° 119940

Huánuco – Perú  
Campus Institucional Jr. General Prado N° 634  
Teléfono: 062 - 503522

  
22476447

  
SERVICIOS DE INGENIERIA  
GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.  
Tania Luz Inga Espinoza  
GERENTE GENERAL  
CIP. 35517

  
GRUPO CONSULTORES INGENIEROS ALVA S.A.C.  
INGENIERO EN EL  
CIP. 35517  
**Jonas T. Alva Lama**  
GERENTE GENERAL



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Mg. Goyo de la Cruz Miraval**  
Miembro del Comité de Recepción de Obra  
Director de Servicios Académicos

Por la Supervisión de Obra, "Grupo Consultores Ingenieros Alva S.A.C.":

**Ing. Gabriel Edinson Marcelo Vitor**  
Supervisor de Obra  
CIP N° 95915

**Jonas Teodoro Alva Lama**  
Gerente General

Por el Contratista, "Servicios de Ingeniería CODELSA S.A.C.":

**Ing. Jerson Roosevelt Palomino Coronel**  
Residente de Obra  
CIP N° 114945

**Tania Luz Inga Espinoza**  
Representante Legal





**EVIDENCIAS DE LA OFICINA DE  
GESTIÓN DE LA CALIDAD**

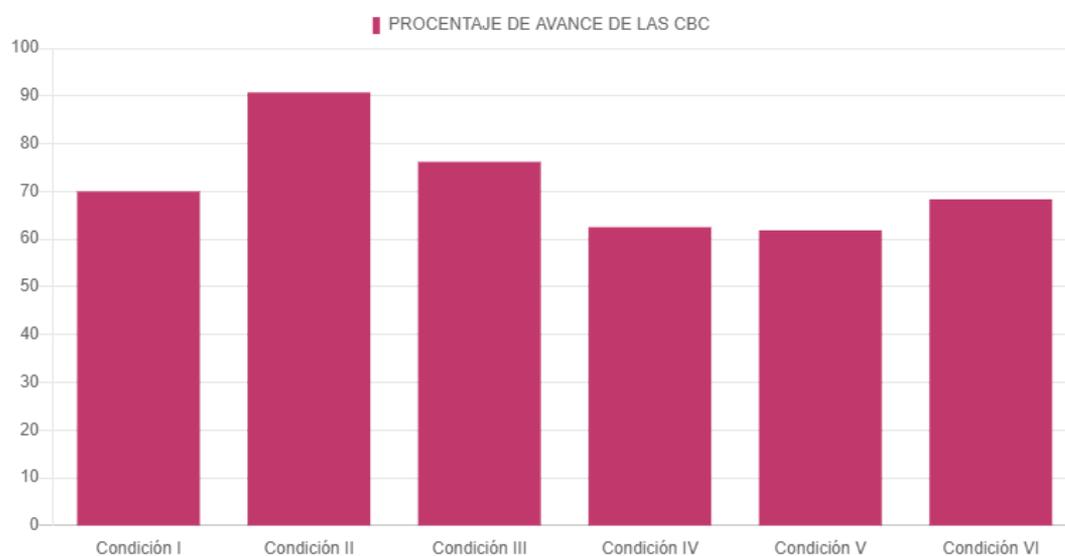
**1.- SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA  
ORIENTADO AL LICENCIAMIENTO DE  
LA UNRAR**

# SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ORIENTADO AL LICENCIAMIENTO DE LA UN DAR

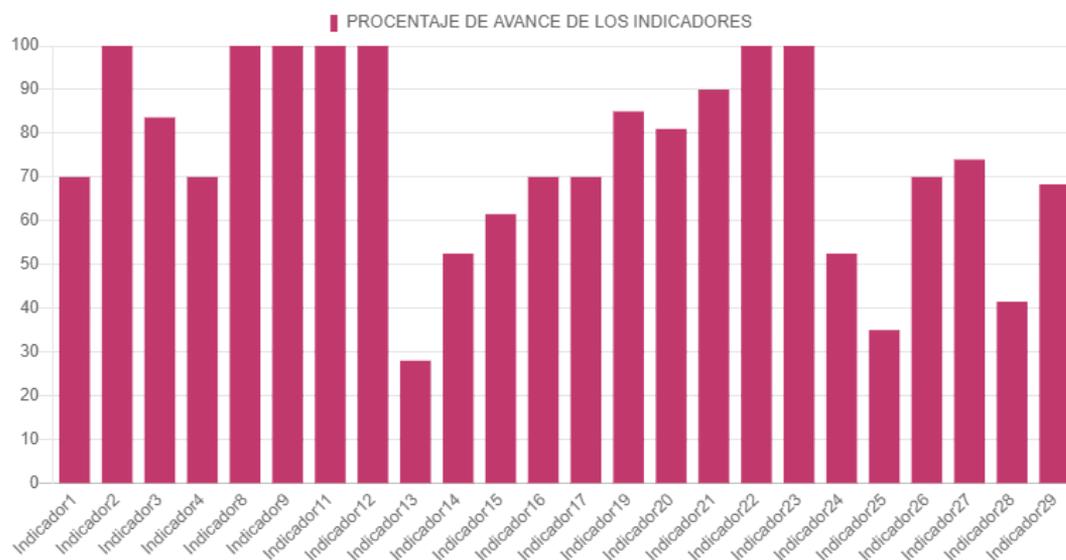
Del mes: **Diciembre - 2022**

PROMEDIO GENERAL DE AVANCE POR INDICADORES: **71.60 %**

N°	Condición	Avance
1	MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD	70.00 %
2	CONSTITUCIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD	90.73 %
3	LA OFERTA ACADÉMICA, RECURSOS EDUCATIVOS Y DOCENCIA	76.18 %
4	PROPUESTA EN INVESTIGACIÓN	62.50 %
5	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y BIENESTAR UNIVERSITARIO	61.83 %
6	TRANSPARENCIA	68.33 %



Componente	Indicador	Avance
1.1 Modelo Educativo	1	70.00 %
2.1 Constitución, Estructura Orgánica y Gestión	2	100.00 %
2.2 Financiamiento y sostenibilidad	3	83.64 %
	4	70.00 %
2.3 Gobierno Universitario:	8	100.00 %
	9	100.00 %
3.1 Justificación de la oferta propuesta	11	100.00 %
3.2 Propuesta curricular	12	100.00 %
	13	28.00 %
3.3 Infraestructura física	14	52.50 %
	15	61.50 %
3.4 Infraestructura tecnológica	16	70.00 %
	17	70.00 %
3.5 Docentes	19	85.00 %
	20	81.00 %
3.6 Personal no docente	21	90.00 %
	22	100.00 %
4.1 Estructura Orgánica de gestión de la investigación	23	100.00 %
4.2 Desarrollo de la investigación	24	52.50 %
4.3 Docentes Investigadores	25	35.00 %
5.1 Estructura orgánica para Responsabilidad Social Universitaria y para Bienestar Universitario:	26	70.00 %
5.2 Desarrollo de La Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	27	74.00 %
5.3 Bienestar Universitario	28	41.50 %
6.1 Transparencia	29	68.33 %



**EVIDENCIAS DE LA UNIDAD DE  
RECURSOS HUMANOS**



**UNRAR**  
Universidad Nacional  
DANIEL ALOMÍA ROBLES

# **MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS**

**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE  
PRESIDENCIA N° 043-2022-CO-P-UNRAR**

Huánuco **2022**

## **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNDAR**

Huánuco, 11 de mayo de 2022.

### **VISTO:**

El Informe N° 0016-2022-UNDAR-CO/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 11 de mayo de 2022; Informe N° 0096-2022-UNDAR-CO-HCO-YIE/DGA, del Director General de Administración, de fecha 11 de mayo de 2022, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que *"cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes"*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavallo Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente Académico, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidente de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el inciso d) del sub numeral 6.1.5 del numeral 6.1 de las Disposiciones Específicas de las Comisiones Organizadoras, del Documento Normativo "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, establece que una de las funciones del Presidente de la Comisión Organizadora es: *"Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia"*;

Que, mediante Decreto Ley 18160 se establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos en las Dependencias del sector Público; asimismo, con Decreto Ley 20009 se autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos, señalando en su artículo 6 que es el Titular de cada Pliego el responsable de la ejecución del proceso de clasificación de cargos en su respectivo organismo;

Que, mediante Resolución Suprema 013-75-PM/INAP se aprueba el "Manual Normativo de Clasificación de Cargos" actualizado por Resolución Suprema N° 010-77-PM/INAP-DNR y demás modificatorias, el mismo que dispone su aplicación en todos los organismos públicos;

Que, la Décima Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone sobre el clasificador de cargos de la INAP que éste continúa vigente hasta que se implemente el manual de puestos tipo;

## **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNДАР**

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE, de fecha 16 de noviembre de 2022, se resuelve aprobar en su artículo 2. La Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" entra en vigencia a los seis (6) días calendario, contados a partir de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Que, en relación con lo vertido, es importante señalar que el Manual de Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles de las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión, que servirá de base para la elaboración del Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional;

Que, bajo ese contexto normativo con Resolución de Presidencia N° 018-2022-CO-P-UNДАР de fecha 22 de febrero de 2022, se resolvió aprobar el Clasificador de Cargos de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, mediante Informe N° 0096-2022-UNДАР-CO-HCO-YIE/DGA, del Director General de Administración, de fecha 11 de mayo de 2022; solicita la evaluación y emisión de opinión sobre la propuesta de modificación del clasificador de cargos de la Undar en merito a la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, para su aprobación mediante acto resolutivo.

Que, mediante Informe N° 0016-2022-UNДАР-CO/OPyP-D, del director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de fecha 11 de mayo de 2022; concluye que revisado el proyecto de clasificador de cargos se concluye que existe alineamiento de los cargos con las unidades organizacionales establecidos en el reglamento de Organización y Funciones aprobado con Resolución de Presidencia N° 129-2020-CO-P-UNДАР, en ese sentido se emite **opinión favorable** para la aprobación mediante acto resolutivo del documento en mención.

Que, mediante Proveído reverso, el Presidente de la Comisión Organizadora dispone emitir el acto resolutivo en virtud a la normativa aplicable y a las opiniones técnicas vertidas, deviene en necesario acceder a la petición formulada por la Unidad de Recursos Humanos.

Que, de conformidad con Ley N° 30220 Ley Universitaria, Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y demás normas conexas;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR**, el Manual de Clasificador de Cargos de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, de acuerdo al documento anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.- DÉJESE** sin efecto, todo acto administrativo que se oponga a la presente.

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

CREADA POR LEY N.º 30597  
**COMISIÓN ORGANIZADORA**

## **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N.º 043-2022-CO-P-UNДАР**

**ARTÍCULO 3º. - TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a Presidencia de la Comisión Organizadora, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Dirección General de Administración y demás unidades y órganos estructurados de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**



  
Mtro. Espartaco Rainer Lavallo Terry  
Presidente de la Comisión Organizadora  
UNДАР



  
Abg. Fiorella Ventura Sarmiento  
Secretaría General  
UNДАР