



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 001 -2025/MPF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMAS SOCIALES

Siendo las 9:00 horas del día 31 de Marzo de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Profesional en las carreras de Derecho, Educación, Contabilidad, Administración, o carreras afines.
14	Especialización: NO APLICA -
15	Curso en programas sociales, o curso en políticas públicas, o curso en administración pública o gestión pública, no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos en temas de programas sociales (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	VILMAR YESSSENIA SANTAMARIA SANTAMARIA	APTO	45.00	
2	ANDREA STEFANIA BUENO FARRO	APTO	40.00	
3	CKHISTHIAN DIAZ QUEVEDO	APTO	40.00	
4	JUAN HILDEBRANDO MANAYAY VILCABANA	APTO	40.00	
5	NATALIA NOEMI RIOS TURKOWSKY	APTO	35.00	
6	ADRIAN LEONARDO FERNÁNDEZ TAVARA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
7	ALCIRA SONIA HUAMAN HUAMAN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
8	ARETUSA IRINA ESTHER MUÑOZ MONTOYA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
9	CARLOS DAVID CASIANO INGA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
10	ELIZA MARISOL BERNILLA BERNILLA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
11	FANNY JANETH SUCLUPE DAMIÁN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
12	JOSE LUIS GALVEZ BERRIOS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15, 17 Y 18
13	LISBETH YANARI RIVERA ROJAS	NO APTO		NO CUMPLE CON REQUISITO 4 Y NO ACREDITA REQUISITO 15 Y 18
14	LUIS FERNANDO ZUÑIGA ITURRIA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13, 15 Y 18
15	MARÍA ADELA SANDOVAL DAMIÁN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15
16	MERCY LILIANA PURIZACA SABA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
17	SALCEDO ALVARADO MARÍA FÁTIMA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15 Y 18
18	SHIRLEY MAYDOLI ALBURQUEQUE VILELA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
19	STEPHANIE VIRGINIA RUIZ CHACÓN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: Entrevista Personal

Día: Jueves 03 de Abril de 2025

Hora: Se confirmará el día miércoles 02 de Abril de 2025

Lugar: Salón de Actos ubicado en el 2do piso del Palacio Municipal, en la calle Nicanor Carmona Nº 436 - Ferreñafe

Asimismo:

- La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 002 -2025/MPF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO

Siendo las 9:00 horas del día 31 de Marzo de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Profesional en las carreras sociales, políticas, administrativas. o carreras afines
14	Especialización: NO APLICA -
15	Curso relacionado con Tránsito o Transporte, o curso en gestión pública., no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos en normas de Tránsito y transporte (*) Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	YOVANY VILLEGAS FERRÉ	APTO	40.00	
2	CARMEN SOFIA LEYVA BALCAZAR	APTO	45.00	
3	AROLD APONTE RUIZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13, 15 Y 18
4	BRAYAM SET YTALO VÁSQUEZ MONTENEGRO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13, 15 Y 18
5	LUIS ALBERTO GONZALES PARRAGUEZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 15
6	LUIS JAVIER LLAMO CORRALES	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
7	RENSSO JANPIER RAMIREZ CUEVA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 15

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: **Entrevista Personal**

Día: **Jueves 03 de Abril de 2025**

Hora: **Se confirmará el día miércoles 02 de Abril de 2025**

Lugar: **Salón de Actos ubicado en el 2do piso del Palacio Municipal, en la calle Nicanor Carmona Nº 436 - Ferreñafe**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 003 -2025/MPF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

COORDINADOR DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR - CIAM

Siendo las 9:00 horas del día 31 de Marzo de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Profesional en las carreras sociales, políticas, administrativas. o carreras afines
14	Especialización: NO APLICA -
15	Curso en programas sociales, o curso de salud, o curso en Gerencia pública o Gerencia Municipal, no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos en temas sociales (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	NATALIA DEL PILAR TELLO FAJARDO	APTO	40.00	
2	ADDY GUADALUPE MOZO SUAREZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15 Y 18
3	ANGIE TATIANA CABANILLAS FLORES	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
4	DIEGO SERNAQUE PAIVA	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITOS 10
5	DENIS WILDER HUAMAN CASTRO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15, 17 Y 18
6	KARLA VANESSA ESQUEN BRENIS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 13
7	LISSETH CAROLINA DEL MARIA ALVAREZ LABRIN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
8	PERLITA DEL ROSARIO CARRILLO MOZO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
9	ROSA SARA CROSBY LEÓN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: **Entrevista Personal**

Día: **Jueves 03 de Abril de 2025**

Hora: **Se confirmará el día miércoles 02 de Abril de 2025**

Lugar: **Salón de Actos ubicado en el 2do piso del Palacio Municipal , en la calle Nicanor Carmona Nº 436 - Ferreñafe**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 004 -2025/MPF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Siendo las 9:00 horas del día 31 de Marzo de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Profesional en las carreras sociales, administrativas o carreras afines.
14	Especialización: NO APLICA -
15	Curso en Atención al Ciudadano, Atención al Cliente o Gestión Pública, no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos en temas Atención al Ciudadano (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

II. RESULTADO:A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular:**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	ILEANA MARÍA GABRIELA PANTA QUEZADA	APTO	45.00	
2	LILIANA PATRICIA CUMPA SOTO	APTO	45.00	
3	PATRICIA JAQUELINE SANDOVAL CHAPOÑAN	APTO	45.00	
4	BELITT ROXANA ESPINO PAZ	APTO	40.00	
5	SHELAH FRANCISCA VILCHEZ VELÁSQUEZ	APTO	40.00	
6	AIDA CATHERINE TEQUE CURO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
7	ANA DEL MILAGRO SATORNICIO MACALOPU	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
8	ANGELICA ALEXANDRA TABOADA FUPUY	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 Y 18
9	BRYAN YOVERA ATOCHE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
10	DEYSI JACKELINE SANTAMARIA IZQUIERDO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
11	DIANA CAROLINA ACOSTA VERA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
12	DIANA JANET ZEÑA QUIROZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 Y 15
13	ELMER LUIS SAAVEDRA RODRIGUEZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13
14	GERALDINE DEL ROSARIO FARRO BARRERA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15
15	GLENI MARILU HUIMAN RIVADENEIRA	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITO 6 Y NO ACREDITA REQUISITOS 18
16	GLORIA ELIZABETH RACHUMI TORRES	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
17	INDIRA LIZETH UCEDA PINTADO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
18	JAVIER CASTAÑEDA IBAÑEZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 Y 15
19	JOSÉ RICARDO MARTIN TANTALEÁN CABREJOS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 17 Y 18
20	KARLA LORENA VALLEJOS TORRES	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 Y 18
21	LUCERO ANABEL FERNÁNDEZ HURTADO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 17 Y 18
22	MARIA ALEJANDRA SOSA JAIME	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15 Y 18
23	MAURO JAN PIERE DIAZ SOSA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15, 17 Y 18
24	MAYRA ALEJANDRA VELÁSQUEZ SAMAMÉ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15, 17 Y 18
25	MIGUEL ANGEL SALAZAR LAGRAVERE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
26	PAUL ANDERSON AREVALO RAMOS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
27	SHARON ANTHUANE MANAYAY CASTRO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13, 17 Y 18
28	SILVIA GIULIANA CHIRINOS NAVAL.	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITOS DEL 5 AL 10
29	INGRID ANTUANE YAMPUFE HUAMAN	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
30	YESSENIA MARILU GUZMAN MONTENEGRO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18

31	JHANITZA DEL CARMEN OYARCE BERNABE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 18
----	------------------------------------	---------	--	---------------------------

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: **Entrevista Personal**

Día: **Jueves 03 de Abril de 2025**

Hora: **Se confirmará el día miércoles 02 de Abril de 2025**

Lugar: **Salón de Actos ubicado en el 2do piso del Palacio Municipal , en la calle Nicanor Carmona Nº 436 - Ferreñafe**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 005 -2025/MPF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

RESPONSABLE DE IMPLANTADOR SIAF

Siendo las 9:00 horas del día 31 de Marzo de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Profesional en las carreras administrativas o carreras afines.
14	Especialización: NO APLICA -
15	Curso en SIAF-SP, o Gestión Pública, no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos en manejo del SIAF-SP (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	ROSA NATHALY QUIROZ CHEP	APTO	48.00	

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: **Entrevista Personal**

Día: **Jueves 03 de Abril de 2025**

Hora: **Se confirmará el día miércoles 02 de Abril de 2025**

Lugar: **Salón de Actos ubicado en el 2do piso del Palacio Municipal , en la calle Nicanor Carmona Nº 436 - Ferreñafe**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 006 -2025/MPF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

Siendo las 9:00 horas del día 31 de Marzo de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Técnico en Computación, Informática o carreras afines.
14	Especialización: NO APLICA -
15	Curso en Software, o Gestión Pública, no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos en manejo de aplicativo y base de datos (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	JUANA ROSA BUSTAMANTE BACA	APTO	37.50	
2	CRISTIAN PAUL JESUS QUISPE TORRES	APTO	35.00	
3	CARLOS ANDRES MENDOZA RIOS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 Y 18
4	CLAUDIA CASTILLO CASIANO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 Y 18
5	GUSTAVO ADOLFO REQUEJO MEJIA	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15, 17 Y 18
6	JAVIER YOVANNY BRENIS RIOS	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
7	NAJHELY YAMILETT NIÑO MORENO	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITO 18
8	SARA DEL MILAGRO QUESQUÉN SÁNCHEZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13, 17 Y 18
9	YOLANDA VICTORIA DE FATIMA EXEBIO CHEPE	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 15 Y 17

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: **Entrevista Personal**

Día: **Jueves 03 de Abril de 2025**

Hora: **Se confirmará el día miércoles 02 de Abril de 2025**

Lugar: **Salón de Actos ubicado en el 2do piso del Palacio Municipal , en la calle Nicanor Carmona Nº 436 - Ferreñafe**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 007 -2025/MPF

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE:

RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ALMACEN CENTRAL

Siendo las 9:00 horas del día 31 de Marzo de 2025, en aplicación al artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se reunieron los miembros del Comité encargados de llevar a cabo el Proceso de Contratación; con la finalidad de determinar los resultados de la evaluación curricular para la contratación de UNA persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios.

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Registro en el correo Institucional
2	Hoja de Vida Presentada dentro del Cronograma.
3	Hoja de Vida presentada a un solo Proceso CAS.
4	Foliación.
5	Formato de Contenido de Hoja de Vida. (Anexo N° 01).
6	Declaración Jurada de actividades o funciones efectuadas. (Anexo N° 02).
7	Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD. (Anexo N° 03).
8	Declaración Jurada de No tener deudas por concepto de alimentos. (Anexo N° 04).
9	Declaración Jurada de Nepotismo. (D.S. N°034-2005-PCM). (Anexo N° 05).
10	Declaración Jurada (Antecedentes Policiales, Penales y de buena salud). (Anexo N° 06).
11	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS.
12	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CONOCIMIENTOS:

13	Título Técnico en Administración, Contabilidad o carreras afines.
14	Especialización: NO APLICA -
15	Curso en Administración de Almacenes, SIGA o Gestión Pública, no menor de 12 horas lectivas -
16	Conocimientos en manejo de Almacén (*). Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos (Word), Hoja de cálculo (Excel) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) (*). - NO NECESITA DOCUMENTACIÓN SUSTENTADORA

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a los Criterios de Calificación contenidos en el Título VIII de las Bases del Proceso CAS.

17	Dos (02) años de experiencia general.
18	Un (01) año en la función o materia, o puesto o cargo

II. RESULTADO:

A continuación se detalla el resultado obtenido por los postulantes en la **Evaluación Curricular**:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	HERMELINDA TUÑOQUE HERRERA	APTO	35.00	
2	LUIS AARON DIAZ PARRAGUEZ	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 15 Y 18
3	LUIS FELIPE GUERRERO TANTALEAN.	NO APTO		NO ACREDITA REQUISITOS 13 Y 18
4	GIOVANI WILL RODRIGUEZ NIQUEN	NO APTO		NO CUMPLE REQUISITO Nº 9

III. SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes **Aptos** deberán asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

Etapas: **Entrevista Personal**

Día: **Jueves 03 de Abril de 2025**

Hora: **Se confirmará el día miércoles 02 de Abril de 2025**

Lugar: **Salón de Actos ubicado en el 2do piso del Palacio Municipal , en la calle Nicanor Carmona Nº 436 - Ferreñafe**

Asimismo:

- a) La participación en la Entrevista Personal y el ingreso a las instalaciones es únicamente con la presentación de su Documento Nacional de Identidad.
- b) El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.
- c) El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.

Siendo las **15:00** horas del mismo día, se dió por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

El Comité.