



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE

Elaborado por la Oficina de Planeamiento y Modernización (OPM)
de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP)

Marzo de 2025



ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. MARCO NORMATIVO.....	3
4. DEFINICIONES DE TÉRMINOS.....	4
5. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO.....	5
6. DIAGRAMA DE MAPA DE PROCESOS DE NIVEL 0.....	6
7. INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS DE NIVEL 0.....	7
8. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL 0.....	11





1. OBJETIVO

Establecer y documentar la visión general de los procesos de nivel 0 que ejecuta el Ministerio del Ambiente (MINAM) en cumplimiento de sus funciones rectoras y objetivos estratégicos institucionales; así como, de promover la implementación de la gestión por procesos en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

2. ALCANCE

El Mapa de Procesos tiene como alcance a los procesos de nivel 0 misionales, estratégicos y de apoyo o soporte que se ejecutan en el MINAM.

3. MARCO NORMATIVO

- 3.1 Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- 3.2 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.3 Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- 3.4 Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- 3.5 Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- 3.6 Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MINAM.
- 3.7 Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM-SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y complementarias, de ser el caso.

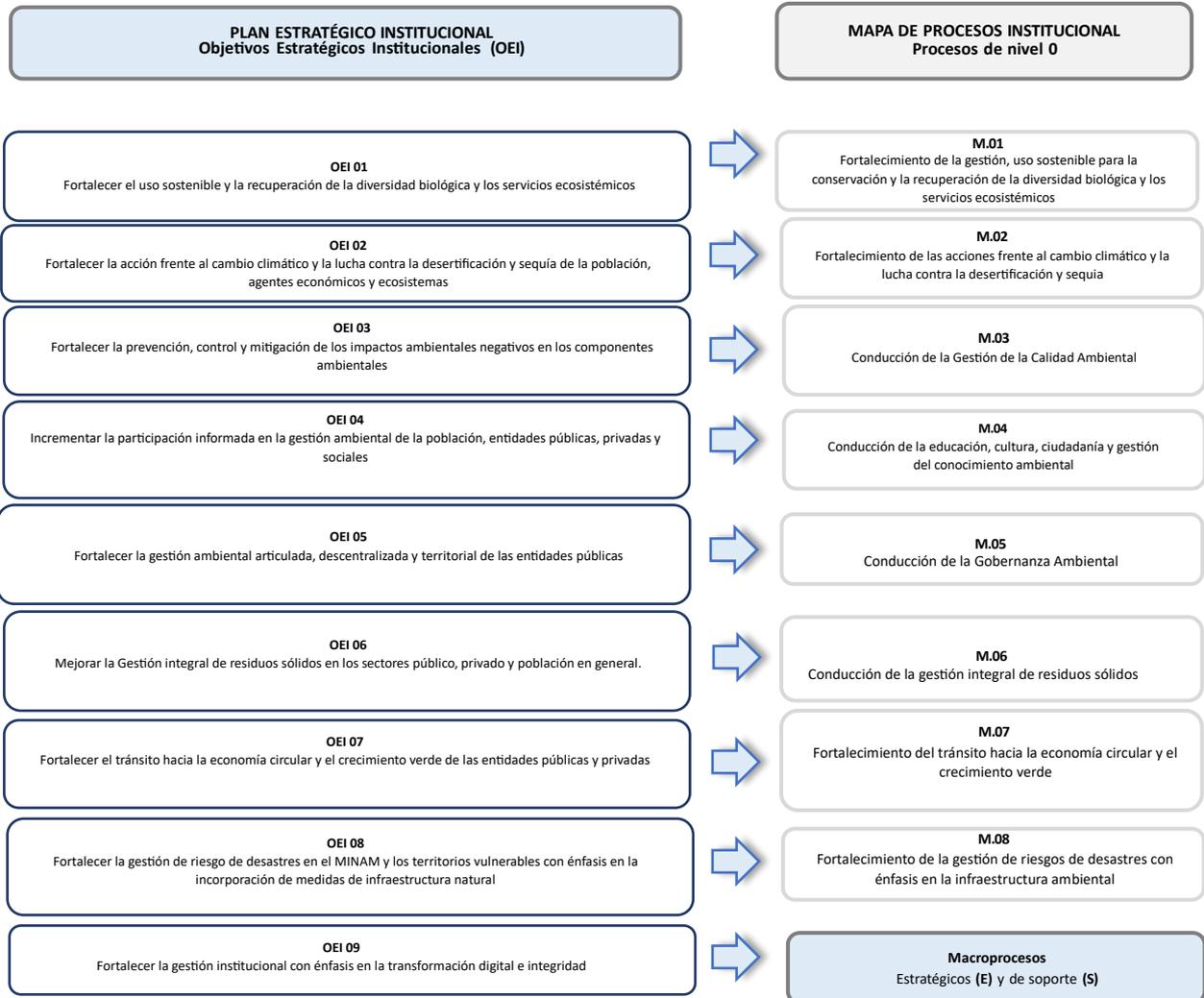
4. DEFINICIONES DE TÉRMINOS

4.1. Definición de Términos

- 4.1.1. **Procesos:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que interactúan, y que agregan valor, las cuales transforman elementos de entrada en productos.
- 4.1.2. **Nivel de Proceso:** Es la clasificación de los procesos de acuerdo a su desagregación. El nivel 0, también llamado Macroproceso, es el nivel más agregado. Luego se va desagregando en nivel 1, nivel 2 hasta el último nivel n
- 4.1.3. **Producto:** Son los bienes, servicios o regulaciones, resultante de un proceso y que es entregado a las personas, a una entidad o a una unidad de organización de la entidad, con el propósito de implementar los objetivos de política pública y crear valor público.
- 4.1.4. **Procesos Estratégicos:** Son aquellos que definen las políticas, el planeamiento institucional, las estrategias, los objetivos y metas de la entidad, que aseguran la provisión de los recursos necesarios para su cumplimiento, así como aquellos destinados al seguimiento, evaluación y mejora de la entidad.
- 4.1.5. **Procesos Misionales u operativos:** Son aquellos que se encargan de elaborar los productos (bienes, servicios o regulaciones) previstos por la entidad, por lo que tienen una relación directa con las personas que los reciben
- 4.1.6. **Procesos de Apoyo o de Soporte:** Son aquellos que proporcionan los recursos para elaborar los productos previstos por la entidad.
- 4.1.7. **Diagrama del Mapa de Procesos Institucional:** Es la representación gráfica de los procesos más agregados de la entidad (nivel 0) que se relacionan entre sí, el cual considera los elementos de entrada y productos.

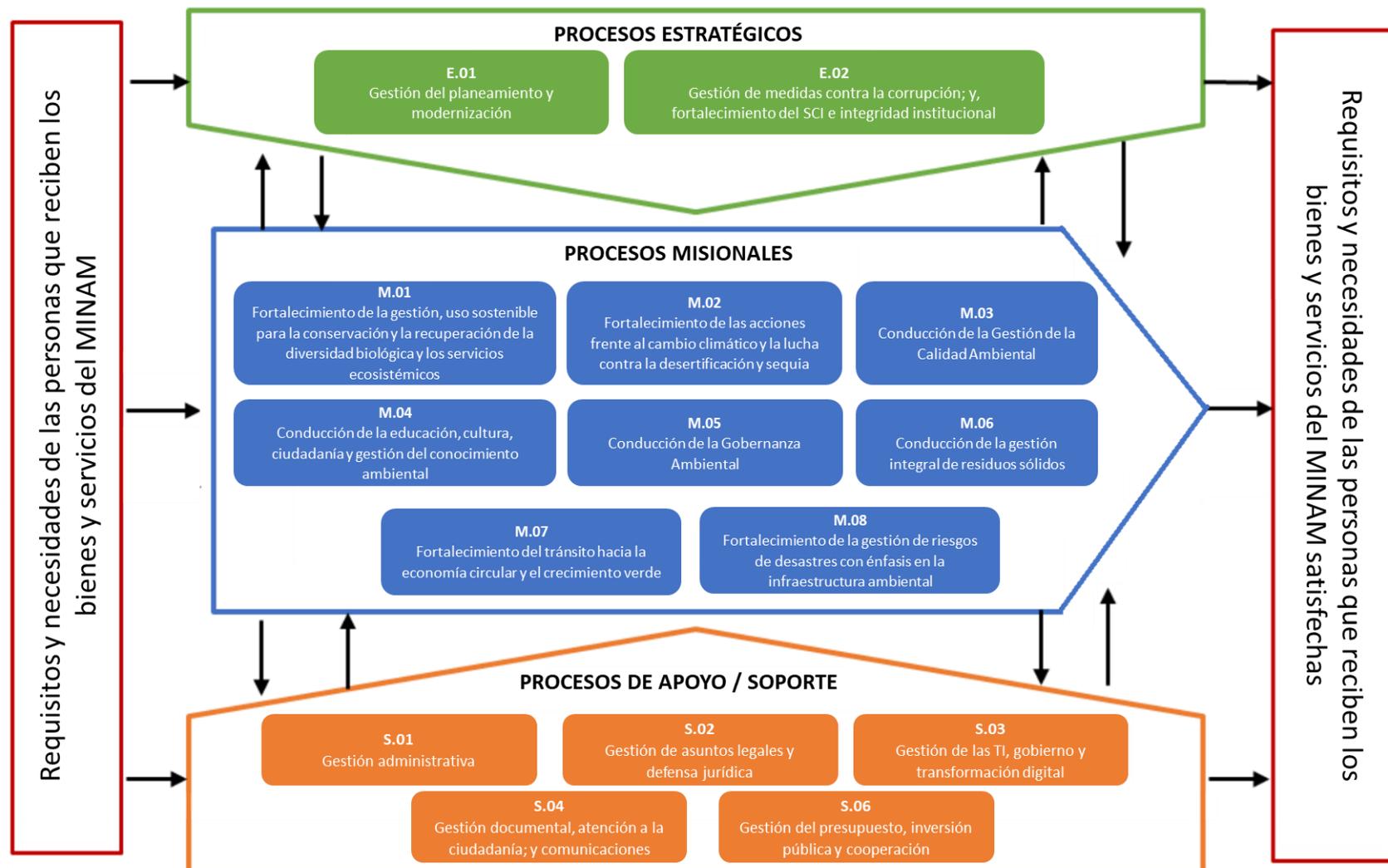
5. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

A continuación, se presenta la relación que tienen los Procesos de Nivel 0 con los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) contenidos en Plan Estratégico Institucional 2025 – 2030 del Ministerio del Ambiente.





6. DIAGRAMA DE MAPA DE PROCESOS DE NIVEL 0



**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

7. INVENTARIO DE PRODUCTOS Y PROCESOS DE NIVEL 0

N°	PRODUCTOS	Cód.	Proceso de Nivel 0
PROCESOS MISIONALES (M)			
1	Instrumentos técnicos/normativos y/o estudios de uso sostenible y/o recuperación elaborados de manera oportuna y participativos para entidades públicas y privadas	M.01	Fortalecimiento de la gestión, uso sostenible para la conservación y la recuperación de la diversidad biológica y los servicios ecosistémicos
2	Capacitación y asistencia en uso sostenible y/o recuperación de manera oportuna y fiable en beneficio de entidades públicas y privadas		
3	Sistema de información territorial provista de manera articulada, oportuna, interoperable y de acceso libre dirigida a las entidades públicas y privadas territoriales		
4	Parque Nacional Antonio Raimondi implementado de manera articulada en beneficio de la población del ámbito de la Ciudad Bicentenario		
5	Mecanismos sostenibles para la conservación de los ecosistemas oportunos y fiables en beneficio de comunidades nativas, campesinas y otros usuarios del bosque		
6	Monitoreo de iniciativas y de acuerdos impulsados para la conservación y recuperación de los servicios ecosistémicos de manera oportuna en beneficio de la población		
7	Instrumentos y herramientas de planificación/gestión en cambio climático y lucha contra la desertificación y sequía elaborados de manera participativa en beneficio de entidades públicas y privadas	M.02	Fortalecimiento de las acciones frente al cambio climático y la lucha contra la desertificación y sequía
8	Fortalecimiento de capacidades para la promoción de las medidas de adaptación y mitigación ejecutadas oportunamente para entidades públicas y privadas		
9	Sistema de monitoreo territorial del cambio climático con reportes periódicos dirigidos a tomadores de decisiones nacionales e internacionales		
10	Instrumentos técnicos/normativos para la gestión de la calidad ambiental elaborados de manera oportuna y participativa para las entidades de los tres niveles de gobierno	M.03	Conducción de la Gestión de la Calidad Ambiental
11	Servicios de información para la gestión de la calidad ambiental oportuna para las entidades de los tres niveles de gobierno		
12	Asistencia técnica en la elaboración de instrumentos técnicos para la mejora de la calidad ambiental de manera focalizada para las entidades de los tres niveles de gobierno		
13	Seguimiento a la implementación de instrumentos técnicos normativos y de gestión de la calidad ambiental de manera oportuna y focalizada en beneficio de los gobiernos regionales y locales		
14	Servicio de recopilación, documentación y divulgación de conocimiento ambiental priorizado para los tomadores de decisión y población	M.04	Conducción de la educación, cultura, ciudadanía y gestión del conocimiento ambiental
15	Instrumentos técnicos y normativos sobre comportamientos ambientales de la ciudadanía elaborados dirigido a entidades públicas, privadas y población		
16	Asistencia técnica en promotoría ambiental de manera participativa dirigida a organizaciones sociales		
17	Servicios de información ambiental implementados de manera articulada, oportuna, interoperable y de acceso libre en beneficio de los ciudadanos y los tomadores de decisiones		
18	Asistencia técnica en enfoque ambiental de manera participativa para las universidades		
19	Asistencia técnica sobre participación ciudadana en la gestión ambiental con pertinencia cultural y territorial a entidades públicas y privadas		
20	Estadística ambiental actualizada, coordinada e integrada, con metodologías armonizadas en el ámbito nacional y subnacional para el sector público, sector privado y población en general	M.05	Conducción de la Gobernanza Ambiental
21	Asistencia técnica en el desarrollo e implementación de los sistemas funcionales bajo rectoría del MINAM ejecutados de manera participativa en beneficio de las entidades de los tres niveles de gobierno		
22	Instrumentos técnicos normativos para la implementación de los sistemas funcionales bajo rectoría del MINAM elaborados de manera participativa dirigidos a las entidades públicas		
23	Fortalecimiento de capacidades preventivas por conflictos socioambientales ejecutado de manera articulada, participativa y casuística en beneficio de las redes de alerta temprana de conflictos socio ambientales	M.06	Conducción de la gestión integral de residuos sólidos
24	Acceso a información para la gestión integral de los residuos sólidos de manera oportuna para Instituciones públicas y privadas		
25	Instrumentos de gestión integral de los residuos sólidos de manera oportuna en beneficio de las Instituciones públicas y privadas		
26	Fortalecimiento de capacidades en la gestión integral de residuos sólidos de forma oportuna dirigida a entidades públicas y privadas		
27	Evaluación de Planes de Manejo de Residuos de Bienes Priorizados de manera oportuna en el marco de la Responsabilidad Extendida del Productor (REP), presentado por las empresas privadas		



PERÚ

Ministerio del Ambiente

N°	PRODUCTOS	Cód.	Proceso de Nivel 0
28	Autorizaciones para la importación y exportación de residuos sólidos y el registro autoritativo de manera oportuna en beneficio de las empresas privadas y operadores de RS		
29	Certificaciones ambientales emitidas en beneficio de titulares de proyectos de inversión de infraestructura de residuos sólidos		
30	Inversiones para la gestión de residuos sólidos ejecutados oportunamente en beneficio de la población de los distritos priorizados		
31	Asistencia técnica para implementar medidas de ecoeficiencia de manera efectiva a las entidades del sector público y/o privado	M.07	Fortalecimiento del tránsito hacia la economía circular y el crecimiento verde
32	Instrumentos técnicos/normativos en economía circular elaboradas de manera oportuna y participativa para entidades del sector público y/o privado		
33	Estudios económicos que promueven el tránsito hacia el crecimiento verde accesibles para entidades públicas y privadas		
34	Instrumentos que movilicen recursos económicos para el enverdecimiento del sector financiero, de manera participativa, para entidades financieras, empresas y entidades públicas		
35	Asistencia técnica en la incorporación de soluciones basadas en la naturaleza en la gestión de riesgos de desastres dirigida a entidades públicas	M.08	Fortalecimiento de la gestión de riesgos de desastres con énfasis en la infraestructura ambiental
36	Acceso a información sobre condiciones favorables para la ocurrencia de incendios forestales de manera oportuna dirigida a entidades públicas		
37	Fortalecimiento de capacidades preventivas en gestión de riesgos de desastres de manera oportuna a servidores y funcionarios del MINAM		

N°	PRODUCTOS ^[1]	Cód.	Proceso de Nivel 0
PROCESOS ESTRATÉGICOS (E)			
38	<p>■ Productos Generados: PESEM, PEI y POI elaborado; Reportes y/o Informes de seguimiento de planes aprobados ; Informes Técnicos de los Planes Evaluados; Acciones de acompañamiento a políticas y planes del Sector Ambiental en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN) ejecutadas; Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos realizada; Fichas Técnicas de Programas Presupuestales revisadas y registradas en el SICAL; Fichas de Evaluación Física registrada y remitida a OPPMI; Evaluación de Indicadores de Desempeño de Programas Presupuestales revisados y registrados en el SICAL; Metas Multianuales de los Indicadores Desempeño de Programas Presupuestales revisadas y registradas en el SICAL; Mapa de Procesos Institucional actualizado; Fichas de Procesos y procedimientos actualizadas; SGC – ISO 9001 gestionado; Asistencia Técnica al Sector Ambiente en materia de Gestión por Procesos; Procesos mejorados, en el marco de la Norma Técnica de Calidad); Informes de avance en la implementación de la Norma Técnica de calidad elaborados; Opinión sobre propuesta de Dispositivos Normativos, Actos Resolutivos y Documentos Normativos brindada; TUPA Modificado; Procedimientos administrativos validados; Diagnóstico de la gestión del conocimiento elaborado; y, Comunidades de práctica establecidas</p>	E.01	Gestión del planeamiento y modernización
39	<p>■ Productos Generados: Entregable Reporte de Evaluación de la Implementación del SCI; Plan de Acción Anual (SMC y SMR); y, Entregable Reporte de Seguimiento del PAA; Gestión de la Base de datos de denuncias; Revisión de denuncias; y, evaluación de la solicitud de medidas de protección; Comunicación del resultado de la revisión denuncia; y, evaluación de las solicitudes de medidas de protección; y, Programa de Integridad del MINAM; Resultados de la aplicación del ICP; y, Reporte de Seguimiento y Monitoreo del Programa de Integridad.</p>	E.02	Gestión de medidas contra la corrupción; y, fortalecimiento del SCI e integridad institucional

N°	PRODUCTOS ^[1]	Cód.	Proceso de Nivel 0 ^[2]
PROCESOS DE SOPORTE / APOYO (S)			
40	<p>■ Productos Generados: Contrato firmado y/o renovado, carta de no renovación; certificado de trabajo; informe de pago de planillas; boletas de pago; información de las planillas ingresada en el MCPP-SIAF; PDP difundido; informe de monitoreo, seguimiento y evaluación de la ejecución del PDP; documentos normativos (Políticas, directivas y/o lineamientos de recursos humanos); Manual de Perfil de Puestos (MPP); Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE); Plan Integral de Cultura Organizacional; Plan Anual de Bienestar Social; Plan Anual de</p>	S.01	Gestión administrativa



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

N°	PRODUCTOS ^[1]	Cód.	Proceso de Nivel 0 ^[2]
	SST; informes de seguimiento a la ejecución del Plan Integral de Cultura Organizacional; reporte de evaluación y monitoreo del Plan de Bienestar Social; reporte de evaluación y monitoreo del PASST; plan de implementación del Ciclo de GdR; informe de cierre de las etapas del Ciclo de GdR; y, evaluación de rendimiento distinguido.		
41	<p>■ Productos Generados: Cuadro Multianual de Necesidades (CMN); Plan Anual de Contrataciones; expedientes de contrataciones; OC y OS; boletos aéreos emitidos; contratos suscritos con adjudicatarios y adendas; documentos para gestión de servicios generales y transportes; bienes patrimoniales registrados; bienes con baja; bien mueble patrimonial desplazado; informes técnicos de disposición; y, acciones de coordinación para la elaboración del inventario físico anual.</p>		
42	<p>■ Productos Generados: EEFF, presupuestarios y complementarios; expediente de nota de pago; planillas de personal revisadas y devengadas; informe de reembolso de viáticos por comisión de servicio; expediente de rendición de cuentas con VB y archivado; actas de arqueo de caja chica y valores; informe de arqueo de fondos de caja chica y valores; registro de los ingresos por diferentes fuentes de financiamiento; informe de valoración de contrapartidas; abono realizado a los proveedores; abono realizado a personal; aumento o disminución de saldos de caja chica; y, cartas fianza renovadas, entregadas o ejecutadas.</p>		
43	<p>■ Productos Generados: Informe de opinión legal; proyectos de resoluciones; base de datos de normas jurídicas con implicancia ambiental; y, Sistema de Información Jurídica Ambiental (SIJA) actualizado.</p>	S.02	Gestión de asuntos legales y defensa jurídica
44	<p>■ Productos Generados: Escritos judiciales; actas de conciliación; laudos arbitrales (arbitraje); y, servicios de defensa judicial de estado.</p>		
45	<p>■ Productos Generados: Respuesta a las solicitudes de requerimientos de TI; Incidentes requerimientos atendidos; y, asignación, reasignación, o devolución de bienes informáticos; Plan de mantenimiento preventivo; mantenimientos preventivos y correctivos de infraestructura tecnológica; Software desarrollado; y, Requerimientos de infraestructura tecnológica atendido; Propuesta de implementación de controles de seguridad de la información; Planes relacionados con la gestión de los riesgos de TI; Informe de monitoreo al SGSI; y, Informe de seguimiento al PGTD.</p>	S.03	Gestión de las tecnologías de la información, gobierno y transformación digital
46	<p>■ Productos Generados: Eventos del MINAM realizados; estrategias y/o campañas de comunicación en temática del Sector Ambiental; documentos de gestión en materia de comunicación; productos comunicacionales (Piezas gráficas, videos, branding); asistencia técnica en materia de imagen institucional; notas de prensa, Ayudas Memoria, mensajes clave, información para uso en las redes sociales y otros productos periodísticos; cobertura periodística de actividades oficiales y corporativas; tema sectorial/institucional difundido en medios de comunicación; producto periodístico publicado en página web y las redes sociales; campañas digitales; contenido digital; y, publicación de información en el portal institucional.</p>		
47	<p>■ Productos Generados: Documentos registrados y habilitados en el Sistema de Trámite Documentario; contenido de los medios portadores verificado, validado y custodiado; solicitud de acceso a la información pública atendida, encausada y archivada; notificación de entrega / recepción de documentos; consultas atendidas y/o derivadas; reportes de seguimiento; ítems adquiridos, etiquetados, organizados y descartados en el BIAM; inventario de ítems de la colección de la BIAM; Servicios atendidos por el BIAM; informes de seguimiento; inventarios de transferencia al Archivo Central; solicitud de servicio archivístico atendida; acta de entrega de documentos para eliminación; y, Plan Anual de Trabajo Archivístico.</p>	S.04	Gestión documental, atención a la ciudadanía; y comunicaciones



N°	PRODUCTOS ^[1]	Cód.	Proceso de Nivel 0 ^[2]
48	<p>■ Productos Generados: Ficha de Intervención de Cooperación Técnica Internacional (FICTI) elaborada; documento de formalización de la aprobación de la intervención remitida; matriz de seguimiento a las intervenciones de CTI actualizada; propuesta de convenio de cooperación interinstitucional consensuado; convenio de cooperación interinstitucional suscrito; informe de evaluación semestral de Convenios; matriz de eventos internacionales con la confirmación de la participación del Ministro; opinión técnica sobre asuntos internacionales; coordinación de la participación de la Alta Dirección en eventos internacionales; Acta de la reunión y/o declaración conjunta; propuesta de Capítulo de Medio Ambiente y/o compromisos específicos en materia ambiental; comunicación de la versión final de la propuesta de escrito; Plan de seguimiento de los proyectos, programas, actividades de CTI; e, informe técnico y reporte de seguimiento trimestral de los proyectos, programas y actividades de CTI.</p>		
49	<p>■ Productos Generados: Comisión de Programación Multianual conformada y Resumen Ejecutivo de la APM; Demanda Adicional presentada; Propuestas Normativas del Sector Ambiental presentadas; Presupuesto Institucional de Apertura (PIA); Certificación de Crédito Presupuestario (CCP) aprobada; Nota de Modificación Presupuestaria (NMP) a nivel programático aprobada; R.M. y Nota de Modificación Presupuestaria (NMP) a nivel institucional aprobada; R.M. de aprobación de incorporaciones; Instrumentos en materia presupuestaria; Actas de conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto; Reportes de la evaluación presupuestaria y presentación a la Alta Dirección - cumplimiento del proceso presupuestario; Informe mensual de seguimiento a nivel de Pliego, unidades de organización y Sector; y actas de seguimiento; Asistencia Técnica en materia de Programas Presupuestales; Estructura funcional programática actualizada; Informes de seguimiento y evaluación financiera a los Programas Presupuestales; Informe de sustento de Indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios; Diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos; Programa Multianual de Inversiones (PMI); Lineamientos metodológicos para formulación de inversiones enmarcadas en las tipologías del Sector Ambiente; Asistencia técnica a las unidades de organización del MINAM en el marco del Invierte.pe; Reporte semanal de seguimiento de ejecución financiera y física; Informe mensual de seguimiento de la ejecución financiera y física; Acta de las sesiones del comité de seguimiento de inversiones; Reporte semanal de la cartera priorizada; Informe de evaluación de la calidad de las inversiones; Informe de evaluación ex-post del proyecto; Asistencia técnica en materia de inversiones; Informe de acciones de seguimiento; Cartera de proyectos para inversión privada; Asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Municipales en tipología del Sector Ambiental; y, Reporte de cierre de inversiones (brechas).</p>	S0.6	Gestión del presupuesto, inversión pública y cooperación

Nota [1] Principales productos que se desprenden de la ejecución de sus procesos, concordante con las disposiciones de los Sistemas Administrativos y Funcionales.

Nota [2]: El Proceso S.05 Gestión de Control Institucional, fue excluido, pero la codificación se mantiene a efectos de antecedente.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

8. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL 0

Cód.	Proceso de Nivel 0	Descripción del Proceso ^[1]
PROCESOS MISIONALES (M)		
M.01	Fortalecimiento de la gestión, uso sostenible para la conservación y la recuperación de la diversidad biológica y los servicios ecosistémicos	<p>El Proceso M.01 busca incrementar el uso sostenible de la diversidad biológica basado en los conocimientos y prácticas de comunidades nativas, campesinas, locales y que el sector privado asegure que los esfuerzos de conservación y uso de los recursos respeten y potencien las prácticas tradicionales y el conocimiento local, promoviendo una gestión más equilibrada y adaptada a las realidades territoriales.</p> <p>Por otro lado, fortalecer la gestión territorial a partir de las potencialidades y limitaciones de los ecosistemas refuerza la necesidad de un manejo diferenciado de los territorios terrestres, marinos y urbanos, optimizando el uso sostenible de los recursos.</p> <p>Finalmente, incrementar el estado de conservación de los ecosistemas e incrementar la recuperación de ecosistemas degradados y especies garantizando que los esfuerzos no solo busquen evitar la degradación, sino también restaurar los ecosistemas y sus especies, asegurando su resiliencia y la provisión continua de servicios ecosistémicos fundamentales para el bienestar humano y la sostenibilidad a largo plazo.</p>
M.02	Fortalecimiento de las acciones frente al cambio climático y la lucha contra la desertificación y sequía	<p>El Proceso M.02 busca fortalecer la adaptación de la población y los ecosistemas frente al cambio climático, reduciendo los riesgos y vulnerabilidades causados por fenómenos extremos como la desertificación y la sequía, permitiendo una mayor resiliencia de las comunidades y la naturaleza.</p> <p>Asimismo, fortalecer las medidas de mitigación de Gases de Efecto Invernadero (GEI) en los sectores económicos y productivos contribuyendo a reducir las emisiones que agravan el cambio climático, complementando así la lucha contra sus efectos. Dichas acciones refuerzan una respuesta integral frente a los impactos climáticos, ayudando tanto a prevenir como a mitigar sus consecuencias negativas.</p>
M.03	Conducción de la Gestión de la Calidad Ambiental	<p>El Proceso M.03 busca desarrollar la gestión técnica y normativa para establecer los estándares y regulaciones que definan los límites permisibles de contaminación y los procedimientos para su control, lo cual es fundamental para prevenir daños ambientales.</p> <p>Asimismo, proporcionar herramientas claras y efectivas para monitorear, controlar y corregir los impactos ambientales negativos en los distintos componentes del medio ambiente, como el aire, el agua y el suelo.</p> <p>Por otro lado, promover un marco normativo técnico sólido, indispensable para garantizar la efectividad de las acciones de mitigación y prevención ambiental, asegurando la sostenibilidad y la salud de los ecosistemas.</p>
M.04	Conducción de la educación, cultura, ciudadanía y gestión del conocimiento ambiental	<p>El Proceso M.04 busca el fortalecimiento de la investigación y la innovación tecnológica coadyuvando a generar información científica y técnica más accesible y comprensible para la población y actores privados, lo que les permite tomar decisiones más informadas y participar activamente en la gestión ambiental. Además, el uso de estudios actualizados y tecnología avanzada proporciona herramientas que facilitan la divulgación y comprensión de temas ambientales complejos, promoviendo así una mayor conciencia y responsabilidad en la protección del medio ambiente por parte de todos los sectores de la sociedad.</p>



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Cód.	Proceso de Nivel 0	Descripción del Proceso ^[1]
		Asimismo, mejorar el acceso a la información ambiental permite que la ciudadanía esté más informada y capacitada para participar activamente en la toma de decisiones y en la gestión sostenible del entorno. Por otro lado, la integración del enfoque ambiental en las entidades de educación superior fomenta la formación de profesionales conscientes y preparados para abordar los retos ambientales. Por último, el fortalecimiento de las buenas prácticas ambientales en las entidades públicas, privadas y en la población en general asegura que este conocimiento se traduzca en acciones concretas, generando una cultura de sostenibilidad y responsabilidad ambiental.
M.05	Conducción de la Gobernanza Ambiental	El Proceso M.05 busca fortalecer los sistemas funcionales del SNGA en las entidades de los tres niveles de gobierno, porque para que la gestión ambiental sea efectiva en todo el territorio, es fundamental que los sistemas del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA) funcionen de manera eficiente y articulada en cada nivel gubernamental. Asimismo, resulta pertinente indicar que el fortalecimiento de la gestión ambiental contribuye a la "Prevención de los conflictos socioambientales", ya que una gestión más cercana a las comunidades y sus territorios permite anticipar y resolver posibles tensiones relacionadas con el uso y conservación de los recursos naturales, promoviendo un desarrollo sostenible y equilibrado.
M.06	Conducción de la gestión integral de residuos sólidos	El Proceso M.06 desarrolla las acciones ejecutadas por el MINAM, en su calidad de entidad rectora de la gestión integral de los residuos sólidos; buscando sinergias positivas en la que todos los actores en la GIRS se alineen en torno a mejores prácticas. La coordinación y estandarización de estas acciones entre entidades públicas y gobiernos locales facilita la implementación de políticas ambientales más eficaces, que aseguren una disposición adecuada de los residuos sólidos en todo el país.
M.07	Fortalecimiento del tránsito hacia la economía circular y el crecimiento verde	El Proceso M.07 busca promover una transformación sostenible en los modelos de producción y consumo, buscando crear un ecosistema más sostenible, donde la eficiencia y la reducción del impacto ambiental sean los pilares del desarrollo económico. Asimismo, impulsar la adopción de prácticas que minimicen el uso de recursos y la generación de residuos, fomentando la reutilización y el reciclaje en los distintos sectores económicos; y, por otro lado, incrementar las prácticas ecoeficientes de las entidades públicas y privadas, alentando a que adopten procesos más eficientes y responsables en el uso de energía, agua y otros recursos, lo que contribuye tanto a la economía circular como al crecimiento verde.
M.08	Fortalecimiento de la gestión de riesgos de desastres con énfasis en la infraestructura ambiental	El Proceso M.08 busca fortalecer la prevención ante peligros de origen natural y antrópico en los gobiernos subnacionales, a través de la incorporación de infraestructura natural, como bosques, humedales y ríos, actúe como una barrera protectora frente a desastres naturales, reduciendo su impacto en zonas vulnerables. Al fortalecer dicha estrategia en los gobiernos subnacionales en el marco del SINAGERD, se busca además que las autoridades locales integren estos modelos naturales en su planificación territorial y gestión de riesgos, lo que permite una prevención más eficaz y resiliente ante desastres tanto de origen natural como humano.
PROCESOS ESTRATÉGICOS (E)		
E.01	Gestión del planeamiento y modernización	Dirigir el proceso de planeamiento estratégico u operativo institucional; así como el desarrollo de las acciones en marco de la política de modernización de la gestión pública.
E.02	Gestión de medidas contra la corrupción; y, fortalecimiento del SCI e integridad institucional	Ejecutar acciones para fortalecer una cultura de integridad; así como programar y desarrollar acciones asociadas a la prevención, detección y respuesta a posibles riesgos de corrupción; gestión de denuncias; implementación del SCI; e, implementación del modelo de integridad.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Cód.	Proceso de Nivel 0	Descripción del Proceso ^[1]
PROCESOS DE SOPORTE / APOYO (S)		
S.01	Gestión administrativa	Conjunto de acciones mediante las cuales se gestionan y utilizan los recursos disponibles para lograr las metas u objetivos deseados de la entidad (recursos humanos, bienes, servicios, entre otros).
S.02	Gestión de asuntos legales y defensa jurídica	Brindar asesoramiento jurídico a la entidad de manera oportuna y efectiva, a fin de contribuir con los objetivos y metas institucionales. Así mismo defender de manera oportuna y efectiva, a fin de evitar o minimizar el perjuicio que le pueda ocasionar alguna acción legal y cumplir con el seguimiento de la atención de defensa jurídica de la procuraduría del MINAM. Así como, emitir opinión legal y asesoría especializada sobre normas, documentos y asuntos de gestión interna.
S.03	Gestión de las tecnologías de la información, gobierno y transformación digital	Brindar apoyo y supervisión en tecnologías y seguridad de la Información, así como gestionar los recursos de TI y asegurar la continuidad de los servicios informáticos para contribuir de manera alineada y estratégica con las necesidades, objetivos y metas institucionales del MINAM
S.04	Gestión documental, atención a la ciudadanía; y comunicaciones	Dirigir y supervisar la gestión documental; conducir actividades de orientación y atención a los usuarios de los servicios que brinda el Ministerio; así como proponer la elaboración y actualización de las directivas, procedimientos y otros instrumentos de gestión interna en materia de atención al usuario y gestión documental.
S.06	Gestión del presupuesto, inversión pública y cooperación	Programar y formular las metas, actividades, cronogramas y presupuesto de las unidades ejecutoras del pliego en el corto plazo; así como gestionar las inversiones de la entidad para contribuir al cierre de brechas de infraestructura y/o acceso a servicios públicos ambientales a través de una cartera de inversiones priorizada; y, gestionar la cooperación técnica internacional.

Nota [1] Se tomó como referencia la relación causal de los OES y AES con el OEI del PEI del MINAM 2025-2030.