



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2025-DIGA/UNHEVAL

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2025-DIGA/UNHEVAL

Cayhuayna, 06 de marzo de 2025.

VISTO:

El Oficio N° 000262-2025-UNHEVAL-OAJ, de fecha 06 de marzo del 2025 de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, en cuarenta y ocho (48) folios, Reg. N° 1685.

CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° 000262-2025-UNHEVAL-OAJ, de fecha 06 de marzo de 2025 la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica remite a la Dirección General de Administración el Informe N° 000120-2025-UNHEVAL-OAJ, respecto al Reconocimiento de pago al señor Alfredo Caballero Ugarte, por el servicio de limpieza y desinfección de ambientes de las aulas, para el centro generador de servicios académicos de la Facultad de Enfermería, se emite el siguiente informe:

I. ANTECEDENTE

- 1.1. Que mediante OFICIO N° 064-2025-UNHEVAL-FENF-SEP, con fecha de recepción el 11 de febrero de 2025, la Coordinadora General del Centro Generador de Servicios Académicos de la Facultad de Enfermería, otorga conformidad de servicios y solicita reconocimiento de pago del Sr. Alfredo Caballero Ugarte, por el servicio prestado "Servicio de Limpieza y desinfección de Ambiente de las aulas de la Facultad de Enfermería para el desarrollo de las clases presenciales de la Segunda Especialidad Profesional".
- 1.2. Que mediante PROVEIDO N° 000249-2025-UNHEVAL-OAJ de fecha 17 de febrero de 2025 la jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica de la UNHEVAL remite el presente expediente a efectos de que se emita pronunciamiento legal respecto al presente caso en concreto.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Constitución Política
- 2.2. TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General
- 2.3. Estatuto de la UNHEVAL
- 2.4. Directiva N° 001-2024-UNHEVAL-UFAYS "Lineamientos que regulan el proceso de contratación de personas naturales por locación de Servicios en la UNHEVAL" aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario N° 4417-2024-UNHEVAL.

III. APRECIACION JURIDICA

- 3.1. Que, en el cuarto párrafo del artículo 18° de la constitución Política del Perú, prescribe lo siguiente:

Artículo 18 Educación universitaria
(...)



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2025-DIGA/UNHEVAL

Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

- 3.2. Que, en el inciso 8.4 y 8.5 del Art. 8° de la Ley 30220 señala y ratifica la Autonomía universitaria y a la vez prescribe lo siguiente:

(...)

8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.

8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos.

- 3.3. Que, del numeral 1.1 del Artículo IV del título Preliminar de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, refiere respecto al principio de Legalidad de la siguiente forma:

Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo

1.1. Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

(...)

- 3.4. Que, en los numerales 1.7., 1.11. y 1.16. del T.U.O de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, prescribe que:

Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo

(...)

1.7. Principio de presunción de veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

(...)

1.11. Principio de verdad materia. – En el procedimiento, la autoridad administrativa competente deberá verificar plenamente los hechos que sirven de motivo a sus decisiones, para lo cual deberá adoptar todas las medidas probatorias necesarias autorizadas por la ley, aun cuando no hayan sido propuestas por los administrados o hayan acordado eximirse de ellas.

(...)

1.16. Principio de privilegio de controles posteriores. – La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso que la información presentada no sea veraz.



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2025-DIGA/UNHEVAL

3.5. Que, en la primera y sexta de las Disposiciones Complementarias y Finales de la Directiva N° 001-2024-UNHEVAL-UFAYs - LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS NATURALES POR LOCACIÓN DE SERVICIOS EN LA UNHEVAL, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 4417-2024-UNHEVAL, establece lo siguiente:

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

Primera: Las unidades de organización de la UNHEVAL, considerados dentro del alcance de la presente directiva, deben prever las necesidades de contratos por locación de servicios de acuerdo a las actividades y metas a su cargo, las cuales deberán estar en concordancia con sus objetivos, metas y presupuesto asignado y consignados en el POI. Es responsabilidad del área usuaria tramitar oportunamente el requerimiento de contrato por Locación de Servicios, quedando bajo su entera responsabilidad las acciones que devenguen producto del no tramite oportuno y/o de cautelar la presentación de todos los documentos.

(...)

Sexta: Los requerimientos de locación de servicios presentados fuera de los plazos establecidos en la presente directiva y previa justificación por parte del área usuaria serán tramitados bajo la responsabilidad única y exclusiva del área usuaria. Si el trámite es posterior a la culminación del servicio este será tramitado como reconocimiento de pago dando la conformidad del servicio prestado el área usuaria, Para este procedimiento se seguirá conforme se señala en el Código Civil. Independientemente de las acciones administrativas que se realicen para el pago del servicio, la Dirección General de Administración - DIGA remitirá copia de lo actuado a Secretaría Técnica para que se inicie el deslinde de responsabilidades a la que hubiere lugar.

IV. ANÁLISIS DEL CASO EN CONCRETO:

4.1. Con la finalidad de lograr el mayor grado de eficiencia en las contrataciones públicas, así como la observancia de sus principios básicos que aseguren transparencia en las transacciones, la imparcialidad, la libre concurrencia de proveedores, así como el trato justo e igualitario, el artículo 76° de la Constitución Política dispone que la contratación de bienes, servicios u obras con fondos públicos se efectúe de acuerdo con los procedimientos y requisitos señalados en la normativa de contrataciones del Estado.

4.2. En el presente caso de reconocimiento de pago deviene de un contrato de servicio que la entidad (UNHEVAL) suscribe con un tercero con el fin de preste servicios de apoyo, técnico o profesionales de manera autónoma a cambio de una retribución, normado en el artículo 5° de la Directiva N° 001-2024-UNHEVAL-UFAYs - LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS NATURALES POR LOCACIÓN DE SERVICIOS EN LA UNHEVAL, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 4417-2024-UNHEVAL; asimismo, este guarda relación con el artículo 1764° del Código Civil.



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2025-DIGA/UNHEVAL

- 4.3. Que, por otro lado, debe indicarse que una de las características principales de los contratos sujetos a la normativa de contrataciones del Estado, es que estos involucran **PRESTACIONES RECIPROCAS**. Así, si bien es obligación del proveedor ejecutar las prestaciones pactadas a favor de la Entidad, por lo cual es **obligación** de la Entidad cumplir las obligaciones que ha asumido; entre estas, el pago de la respectiva contraprestación al contratista.
- 4.4. Que, al respecto, cabe precisar que si bien en los contratos celebrados bajo el ámbito de la normativa de contrataciones del Estado prima el interés público cuya satisfacción persigue la Entidad contratante, ello no afecta el hecho que, desde la perspectiva del contratista, el interés en participar en una contratación estatal sea el de obtener una retribución económica a cambio de las prestaciones ejecutadas a favor de la Entidad contratante. Este hecho no ha sido obviado por la normativa de contrataciones del Estado, sino que, por el contrario, en el artículo 42° de la Ley de Contrataciones del Estado se reconoce expresamente que los contratos concluyen cuando el contratista cumple con ejecutar la prestación a satisfacción de la Entidad, y este cumple con pagarle la contraprestación convenida.
- 4.5. Por consiguiente, en cumplimiento de la sexta Disposiciones Complementarias y Finales de la Directiva N° 001-2024-UNHEVAL-UFAYs - LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS NATURALES POR LOCACIÓN DE SERVICIOS EN LA UNHEVAL, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 4417-2024-UNHEVAL, el área usuaria justifica la presentación tardía del reconocimiento de pago, por el siguiente motivo:
- (...)
- Asimismo, el área usuaria bajo su propia responsabilidad señala la conformidad del servicio brindado por los locadores, acorde a lo normado en la primera de las Disposiciones Complementarias y Finales de la Directiva antes mencionada.
- 4.6. En consecuencia, se tiene del presente expediente respecto a la contratación de 01 persona natural por parte del Centro Generador de Servicios Académicos de la Facultad de Enfermería, el Sr. Alfredo Caballero Ugarte, por el servicio prestado "Servicio de Limpieza y desinfección de Ambiente de las aulas de la Facultad de Enfermería para el desarrollo de las clases presenciales de la Segunda Especialidad Profesional"]
- 4.7. Del presente expediente se puede evidenciar que la persona antes señala fue contratado para prestar Servicio de Limpieza y desinfección de Ambiente de las aulas de la Facultad de Enfermería el mismo que los expedientes fueron derivados al coordinador de la Unidad Funcional de Adquisiciones y Servicios realizo un análisis minucioso donde se puede advertir el Oficio N° 000186-2025-UNHEVAL-UFAS de fecha 17 de febrero de 2025 donde otorga la viabilidad del expediente para la emisión del acto administrativo de reconocimiento de pago.
- 4.8. En el artículo 189° del Estatuto de la UNHEVAL, aprobado con la Resolución Asamblea Universitaria N° 0009-2024-UNHEVAL, prescribe que:
- Artículo 189°. - La Dirección General de Administración es el responsable de dirigir y conducir los procesos que integran los sistemas administrativos en materia de*



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2025-DIGA/UNHEVAL

gestión administrativa, recursos humanos, económica y financiera, así como el funcionamiento y prestación de servicios en el ámbito de su competencia. (...)

En donde señala las responsabilidades que tiene la Dirección General de Administración en el ámbito de su competencia.

4.9. En merito al artículo 1° de la Resolución Rectoral N° 0580-2023-UNHEVAL de fecha 23 de agosto de 2023, **RESUELVE** modificar el artículo 311° del Reglamento General de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0469-2023-UNHEVAL del 01 de febrero de 2023, referido a las funciones y/o atribuciones de la Dirección General de Administración, incluyendo el literal t), cuyo texto es como sigue: *t) emitir resoluciones de reconocimiento de deuda de ejercicios anteriores y reconocimiento de pago, previa disponibilidad presupuestal e informe legal, según corresponda.*

4.10. Por los fundamentos expuestos, se **RECOMIENDA**, remitir a la Dirección General de Administración de la UNHEVAL, para que actúe conforme a sus atribuciones.

V. OPINIÓN:

5.1. **PROCEDENTE** el reconocimiento de pago sobre los servicios prestados en el Centro Generador de Servicios Académicos de la Facultad de Enfermería de la UNHEVAL, teniendo en consideración el Oficio N° 000186-2025-UNHEVAL-UFAS, a favor de:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PRESTACION DE SERVICIO	MONTO TOTAL
01	Alfredo Caballero Ugarte,	"Servicio de Limpieza y desinfección de Ambiente de las aulas de la Facultad de Enfermería para el desarrollo de las clases presenciales de la Segunda Especialidad Profesional".	S/.350.00

5.2. **PRECISAR** que el reconocimiento de pago no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Sistema de Presupuesto, Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad y Control; por lo tanto, las unidades orgánicas correspondientes, tienen la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes.

5.3. **ASIMISMO**, de acuerdo con la Resolución Consejo Universitario N° 1477-2024-UNHEVAL, que aprueba los LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS NATURALES POR LOCACIONES DE SERVICIOS DE LA UNHEVAL, y a las Disposiciones Complementarias y Finales, numerales primera y cuarta debe de **REMITIR** a la Oficina de Secretaría Técnica de la UNHEVAL para sus fines que amerite y demás asignadas.

Que, de acuerdo con el numeral 2° de la parte Resolutiva de la Resolución Consejo Universitario N° 2735-2022-UNHEVAL de fecha 31 de agosto de 2022, se Designa a partir del 01 de setiembre de 2022 como Directora General de Administración de la UNHEVAL a la Mg. Luz Mery Nolazco Bravo; y de acuerdo con el numeral 1° de la Resolución Consejo Universitario N° 0476-2023-UNHEVAL, se encarga el cargo de la Dirección General de Administración de la UNHEVAL, a la servidora nombrada Mg. Luz Mery Nolazco Bravo, de



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0146-2025-DIGA/UNHEVAL

nivel remunerativo F-3 encargado, con efectividad a partir del 01 de setiembre de 2022; asimismo mediante Resolución Rectoral N° 0065-2024-UNHEVAL, de fecha 18 de enero de 2024, se designa a la Mg. Luz Mery Nolazco Bravo Directora General de Administración a partir del 19 de enero de 2024;

Que, mediante Memorando N° 0016-2025-UNHEVAL-DIGA de fecha 05 de marzo de 2025, se realiza la encargatura de las funciones de la Dirección General de Administración al CPC. Edwin Candelario Ponce, correspondiente a los días 06 y 07 de marzo de 2025.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el reconocimiento de pago por los servicios prestados en el Centro Generador de Servicios Académicos de la Facultad de Enfermería de la UNHEVAL, teniendo en consideración el Oficio N° 000186-2025-UNHEVAL-UFAS, Informe N° 000120-2025-UNHEVAL-OAJ y por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución;

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PRESTACIÓN DE SERVICIO	MONTO TOTAL
01	Alfredo Caballero Ugarte,	"Servicio de Limpieza y desinfección de Ambiente de las aulas de la Facultad de Enfermería para el desarrollo de las clases presenciales de la Segunda Especialidad Profesional".	S/.350.00

ARTICULO 2°.- DISPONER que la autorización de pago no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Sistema de Presupuesto, Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad y Control; por lo tanto, las unidades orgánicas correspondientes, tienen la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes.

ARTICULO 3°.- REMITIR copia de todo lo actuado a la Unidad de Secretaría Técnica de la Unheval para que proceda con el inicio de deslinde de responsabilidades de servidores y/o funcionarios al que hubiere lugar, por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.

ARTICULO 4°.- REMITIR todo lo actuado a la Unidad de Abastecimiento para que proceda conforme a sus atribuciones.

ARTICULO 5°.- DAR A CONOCER la presente Resolución al interesado y Órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

CPC. Edwin Candelario Ponce
DIRECTOR (E) GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DISTRIBUCIÓN: Rectorado, Oficina de Asesoría Jurídica, Facultad de Enfermería, Unidad de Abastecimiento, Secreta General, Secretaria Técnica, Interesado, Archivo. AISE/ECP.