



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°0123-2025/MPL-GM

Lambayeque 31 de marzo de 2025

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

VISTOS:

La Carta Múltiple N°003-2025/MPL-OGGRH de fecha 24 de enero del 2025, Carta N°0136-2025/MPL-OGGRH de fecha 28 de febrero del 2025, Informe N°004-2025-MPL-G.A.T-S-G-E-C de fecha 29 de enero del 2025, Oficio Múltiple N°0002-2025 -SERVIR-GDCRSC, Informe N°043-2025-MPL-OGGRH de fecha 31 de marzo del 2025;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de sus competencia, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en tanto dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - y sus modificatorias - y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - Decreto Legislativo N° 1023.

Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 13 de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas

RECIBIDO
U - ABRIL 2025





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

GERENCIA MUNICIPAL

BOLÍVAR N°400 TELF. 281911 – ANEXO 107

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°0123-2025/MPL-GM

Que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°035 de fecha 28 de febrero de 2025, se designa a los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, por un periodo de tres (02) años; 2025 - 2026.

Que, a través del Acta de Validación del PDP de fecha 28 de marzo del 2205, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación dejan constancia que: (i) se ha revisado el contenido del proyecto del PDP; (ii) se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dichas matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad; (iii) se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación; y, (iv) se ha revisado que las capacitaciones incluidas en el PDP no irrogan gasto alguno en el presupuesto institucional de la entidad;

Que, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, a través del Informe N°043-2025-MPL-OGGRH de fecha 31 de marzo del 2025 concluye que i) se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad;

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el

RECIBIDO 01 ABR 2025





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

GERENCIA MUNICIPAL

BOLÍVAR N°400 TELF. 281911 - ANEXO 107

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°0123-2025/MPL-GM

Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. De las Disposiciones Generales de la Directiva;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 029-2024-SERVIR-PE, se aprueban las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026. Esta disposición identifica seis materias de capacitación prioritarias que buscan fortalecer los conocimientos y capacidades de todos los servidores civiles del país. Las materias aprobadas son las siguientes: modernización de la gestión pública, gestión de recursos humanos, planeamiento estratégico, presupuesto público, gobierno y transformación digital, e integridad;

Estando de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva "Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016- SERVIR-PE;

Que, estando a las atribuciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Lambayeque y a la Resolución de Alcaldía N° 007/2023-MPL-A, que resuelve delegar funciones al Gerente Municipal, concordante con el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y del Texto Único Ordenado de la Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo -Ley N° 27584;

3

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, de la Municipalidad Provincial de Lambayeque; elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra adjunto como anexo a la presente resolución.

Artículo Segundo. - Encargar a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

Artículo Tercero. - Disponer que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR a través de su portal <https://www.gob.pe/fuerzagdc> o el correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 aprobado, dentro del plazo de ley.

Artículo Cuarto. - Encargar a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, la publicación de la presente Resolución y Anexo, en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.

RECIBIDO 01 ABR 2025





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

GERENCIA MUNICIPAL

BOLÍVAR N°400 TELF. 281911 - ANEXO 107

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°0123-2025/MPL-GM

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
C.P.C. Oscar Manuel Piétras Jacinto
GERENTE MUNICIPAL

Distribución:

- Alcaldía (2)
- Gerencia Municipal
- Oficina General de Asesoría Jurídica
- Oficina General Administración
- Oficina General Presupuesto
- Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial
- Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
- Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria.
- Publicación
- Archivo.



RECIBIDO 01 ABR 2025

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

I. Presentación:

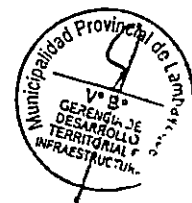
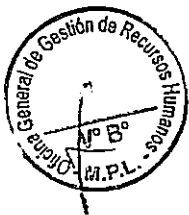
Las municipalidades son las instancias de gobierno que mayor cercanía presenta con la población. Se constituyen como actores clave en la prestación de servicios que impactan de manera directa en la ciudadanía, así como en la articulación de políticas públicas y en la planificación estratégica del desarrollo de la localidad.

La Municipalidad Provincial de Lambayeque es una entidad pública con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, que como gobierno local representa a la población de su jurisdicción y promueve una adecuada prestación de servicios públicos locales, así como el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, encontrándose sujeta a las Leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 de la Municipalidad Provincial de Lambayeque ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad y a las principales brechas identificadas por los entes rectores de Políticas Nacionales y Sistemas Administrativos. Para tal fin, se han aplicado los lineamientos de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141- 2016-SERVIR-PE; así como los respectivos modelos de PDP y otros instrumentos desarrollados para gobiernos locales.

Así, en esta etapa de planificación del proceso de capacitación, se han cumplido con las siguientes acciones: i) conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, ii) sensibilización sobre la importancia de la capacitación, iii) desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y iv) elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

El objetivo del PDP 2025 es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

nuestros/as servidores/as civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los/as ciudadanos/as.

En ese sentido, la estrategia de capacitación se alinea a los objetivos estratégicos de la entidad porque a partir del análisis situacional se busca que el conocimiento y/o habilidad adquirida con la capacitación permita el mejoramiento esperado y los resultados que se quieren alcanzar. Es así que incluye temáticas como: abastecimiento; gestión de recursos humanos; inversión pública; desarrollo e inclusión social; integridad; presupuesto público; planeamiento estratégico; vivienda, construcción y saneamiento; defensa; transformación y gobierno digital; y ambiente.

Estas a su vez se enmarcan en las materias de la competencia del municipio, tales como:

- 1. Gestión de riesgo de desastres.*
- 2. Presupuesto público.*
- 3. Gestión integral de residuos sólidos.*
- 4. Servicios sociales locales con respecto a la protección social.*

De esta manera, el PDP 2025 se constituye como un instrumento que permite a la Municipalidad Provincial de Lambayeque el fortalecimiento del proceso de capacitación y, consecuentemente, promover el desarrollo de conocimientos y competencias en sus servidores, lo que impactará en la provisión de los servicios públicos municipales.

II. Objetivos estratégicos Institucionales:

- 1. OEI.01 Mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia.*
- 2. OEI.02 Reducir la inseguridad ciudadana en la provincia de Lambayeque.*
- 3. OEI.03 Promover la gestión de riesgo de desastres en la provincia.*
- 4. OEI.04 Mejorar la calidad de Gestión Ambiental en la provincia de Lambayeque.*
- 5. OEI.05 Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la provincia de Lambayeque.*
- 6. OEI.06 Promover el desarrollo urbano territorial y la formalización predial con sostenibilidad en la provincia de Lambayeque.*
- 7. OEI.07 Promover el desarrollo de la actividad, agropecuaria en la provincia de Lambayeque.*
- 8. OEI.08 Promover la competitividad económica en la provincia de Lambayeque.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

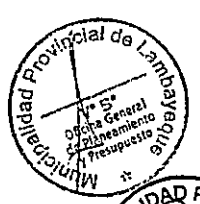
- 9. OEI.09 Impulsar la promoción y desarrollo turístico de la provincia de Lambayeque.
- 10. OEI.10 Contribuir con la calidad de los servicios de salud en la provincia.
- 11. OEI.11 Mejorar los servicios sociales y hábitos saludables en beneficio de la población vulnerable en la provincia.
- 12. OEI.12 Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la provincia de Lambayeque.
- 13. OEI.13 Fortalecer la Gestión Municipal.

III. Misión:

Promover el desarrollo territorial local e integral de la provincia de Lambayeque, de forma sostenible, transparente y moderna.

IV. Estructura orgánica:

- 1. Alta Dirección
 - a. Concejo Municipal
 - b. Alcaldía
 - c. Gerencia Municipal
- 2. Órganos consultivos
 - a. Consejo de Coordinación Local Provincial
 - b. Junta de delegados Vecinales Comunes
- 3. Órgano de Control Institucional
 - a. Órgano de Control Institucional
- 4. Órgano de Defensa Jurídica
 - a. Procuraduría Pública
- 5. Órgano de Asesoramiento
 - a. Oficina General de Asesoría Jurídica
 - b. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- 6. Órganos de Apoyo
 - a. Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria
 - b. Oficina General de Administración
 - c. Oficina General de Gestión de Recursos Humanos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

- i. Oficina de Administración Financiera
- ii. Oficina de Recursos Humanos
- iii. Oficina de Abastecimiento
- iv. Oficina de Tecnologías de Información

7. Órganos de Línea

- a. Gerencia de Fiscalización Administrativa
- b. Gerencia de Administración Tributaria
- c. Gerencia de Desarrollo Económico
- d. Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
- e. Gerencia de Transporte y Seguridad Vial
- f. Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental
- g. Gerencia de Desarrollo Social

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
161	368	130	659

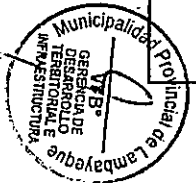
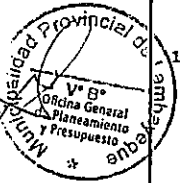
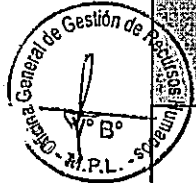
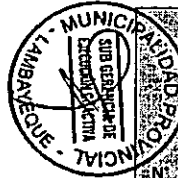


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



a. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación)	Objetivo de Desempeño (Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado)	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	Gestión ineficiente del ciclo de contrataciones, que afecta la calidad, el costo y el tiempo de los proyectos.	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los principales aspectos del ciclo de contrataciones para la gestión eficiente de recursos en proyectos.	Elaborar requerimientos para la contratación de bienes y servicios de manera eficiente y competitiva, de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes.	18	CURSO	C2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
2	Escaso conocimiento en la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los aspectos básicos para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de	Gestionar proyectos de inversión pública en gobiernos locales, durante las etapas de identificación, formulación y evaluación social,	12	TALLER	C2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0

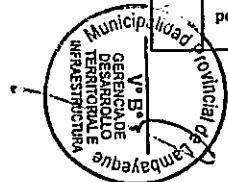
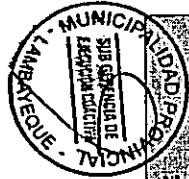


87

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



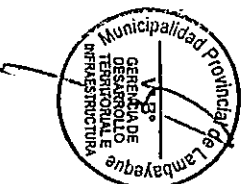
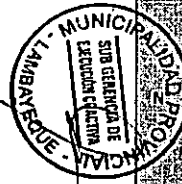
1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	Objetivo de Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
en gobiernos locales, que provoca una inadecuada asignación de recursos y paralización de proyectos, afectando el desarrollo local y el bienestar de la población.	pública en gobiernos locales (municipalidades provinciales)			Inversión pública en gobiernos locales de ámbito provincial, teniendo en cuenta los lineamientos normativos vigentes.	teniendo en cuenta los lineamientos normativos vigentes.					0					
3 Inadecuada gestión de los Programas Nacionales dirigidos a las poblaciones en	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la organización, funciones y las prioridades del MIDIS en el marco de la Política	Gestionar apropiadamente los Programas Nacionales dirigidos a las poblaciones en situación de riesgo y	12	CURSO	C2	1	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMATICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
situación de riesgo y vulnerabilidad.				Nacional de Desarrollo e Inclusión Social y el logro de resultados para la superación de la pobreza, promoción de la inclusión y equidad social; así como identificar los Programas Nacionales dirigidos a las poblaciones en situación de riesgo y vulnerabilidad.	vulnerabilidad en función a las prioridades del MIDIS en el marco de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social										

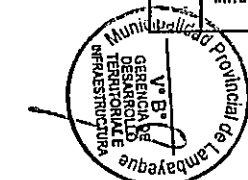
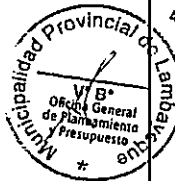
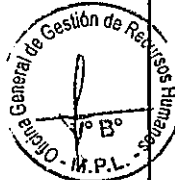
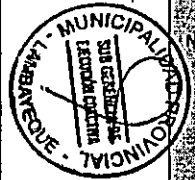


RECIBIDO
20

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
4	Limitada gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres, que lleva a una preparación insuficiente ante emergencias, una respuesta tardía ante situaciones de riesgo y un incremento de los impactos de los desastres, afectando la seguridad, la infraestructura y	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las definiciones, principios y terminología aplicable a la Gestión del Riesgo de Desastres, así como describir e identificar los componentes y procesos que establece la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.	Gestionar adecuadamente los procesos básicos de gestión del riesgo de desastres para minimizar su ocurrencia.	9	CURSO	C2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

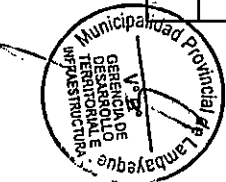
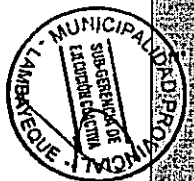


FORMA N° 178

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



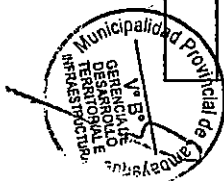
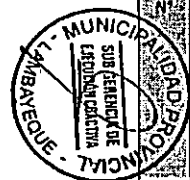
1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVO DE APRENDIZAJE (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera adquirir durante la capacitación?)	6. OBJETIVO DE DESEMPEÑO (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)	7. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	8. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	11. EJE TEMÁTICO	12. MODALIDAD	13. OPORTUNIDAD	14. COSTO DIRECTO	15. COSTO INDIRECTO	16. COSTO TOTAL
la calidad de vida de la población.															
Limitaciones en la formulación y ejecución de los planes de gestión de residuos sólidos municipales, que conduce a una inadecuada disposición y tratamiento de los residuos, afectando la limpieza y	Elaboración e implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la formulación y ejecución de Planes en materia de residuos sólidos municipales, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	Elaborar e Implementar el Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos en las municipalidades, para la entrega de mejores servicios a los ciudadanos.	11	TALLER	C2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos v/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	sostenibilidad del entorno urbano, la salud pública y la calidad de vida de los ciudadanos.															
6	Limitaciones en la formulación y ejecución del Plan de Manejo de Residuos Sólidos a nivel municipal, lo que conduce a una gestión ineficaz de los residuos,	Elaboración e implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la formulación y ejecución de Planes en materia de residuos sólidos municipales, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	Elaborar e implementar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos en las municipalidades, para la entrega de mejores servicios a los ciudadanos.	11	TALLER	C2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0

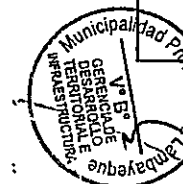
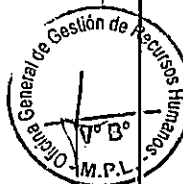


23

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVO DE Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	6. OBJETIVO DE Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	7. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	8. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	11. EJE TEMÁTICO	12. MODALIDAD	13. OPORTUNIDAD	14. COSTO DIRECTO	15. COSTO INDIRECTO	16. COSTO TOTAL
generando acumulación, contaminación ambiental y problemas de salud pública.															
Falta de estrategias efectivas para la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento, que contribuyen al limitado acceso a agua potable y la	Gestión sostenible del agua	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer estrategias y acciones para la gestión sostenible del servicio del agua y saneamiento para contribuir a la mejora de la calidad y a la	Implementar estrategias para la gestión adecuada de servicios de agua y saneamiento, para contribuir a la mejora de la calidad y a la eficiencia en su prestación.	12	CURSO	C2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0

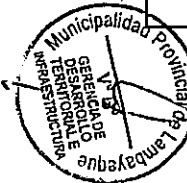
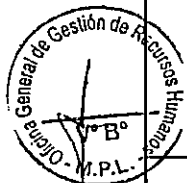
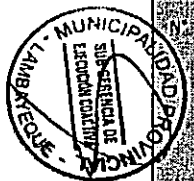


6. 11. 2015
84

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	Objetivo de Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	falta de sistemas eficientes de saneamiento.				eficiencia en su prestación.											
	Limitados conocimientos de los lineamientos normativos en la gestión de contrataciones con el Estado, que resulta en incumplimientos, sanciones y ejecución ineficiente de los contratos,	Impedimentos para contratar con el Estado	ALTO	REACCIÓN	Conocer los principales impedimentos en la gestión de contrataciones con el Estado según los lineamientos normativos vigentes.	Gestionar contrataciones con el Estado sin incurrir en los impedimentos y prohibiciones establecidas en la normativa vigente.	10	CONFERENCIA	C2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0

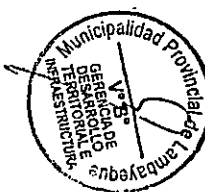
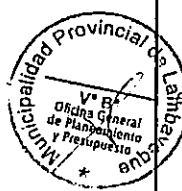
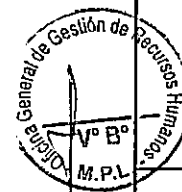


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVO DE APRENDIZAJE ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	6. OBJETIVO DE DESEMPEÑO ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	7. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	8. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	11. EJE TEMÁTICO	12. MODALIDAD	13. OPORTUNIDAD	14. COSTO DIRECTO	15. COSTO INDIRECTO	16. COSTO TOTAL
afectando la transparencia y el uso adecuado de los recursos públicos.															
Inadecuada articulación entre las estrategias y los actores involucrados en la inclusión social, el cierre de brechas y la lucha contra la pobreza	Desarrollo e inclusión social	ALTO	REACCIÓN	Conocer las estrategias en favor del trabajo articulado para la inclusión social, el cierre de brechas y la lucha contra la pobreza en el país	Gestionar de manera articulada las estrategias para la inclusión social, el cierre de brechas y la lucha contra la pobreza en el país	7	CONFERENCIA	C2	4	POLÍTICA 5 SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0

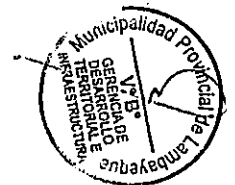
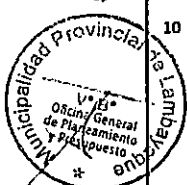


13/07/2018
86

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO DIRECTO	17. COSTO INDIRECTO	18. COSTO TOTAL*
Implementación Ineficiente de la normativa y los lineamientos vigentes en el proceso de planificación urbana y territorial, que afecta a la calidad de vida de los ciudadanos y el ordenamiento territorial.	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	ALTO	REACCIÓN	Conocer la normativa y los aspectos clave del proceso de planificación urbana y territorial, de acuerdo a los lineamientos vigentes.	Implementar los procesos de planificación urbana y territorial, de acuerdo a los conceptos, metodologías y lineamientos normativos vigentes.	7	CONFERENCIA	C2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0

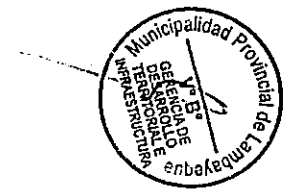
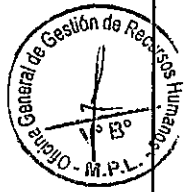


48

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL		
11	Limitada implementación de las etapas de ejecución y evaluación del proceso de Capacitación, que perpetua las brechas de conocimientos, afectando a la calidad del servicio público y el logro de los objetivos institucionales.	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las fases de ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas, para el cierre de brechas de conocimientos de los servidores civiles.	9	TALLER	E	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0		

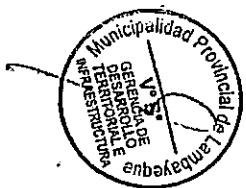
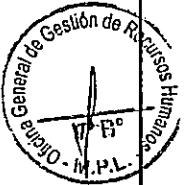


COPIA DE LA ACTA DE
REVISIÓN
28

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
12 Dificultades en el seguimiento y evaluación de políticas y planes dentro del marco del SINAPLAN, que limitan la efectividad de los servicios que brinda el municipio a la ciudadanía.	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la importancia del proceso de Seguimiento y Evaluación de las políticas y planes, como parte del Ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.	Identificar los aspectos metodológicos del proceso de Seguimiento y Evaluación de políticas nacionales y planes, en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN, para contribuir a la mejora de los servicios que el municipio brinda a la ciudadanía.	10	CURSO	E		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0

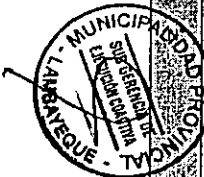


82

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Que conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMATICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
13 Falta de habilidades directivas dentro de la entidad que fomenten una gestión eficiente del talento humano, motiven el desempeño y la cohesión del equipo de trabajo.	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer e interiorizar habilidades directivas con el fin de coadyuvar al desarrollo del talento, mejora del desempeño y una adecuada gestión interna de la entidad.	Gestionar el desarrollo del talento humano dentro de la entidad para el logro de los objetivos institucionales.	77	TALLER	E	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	0	0	0

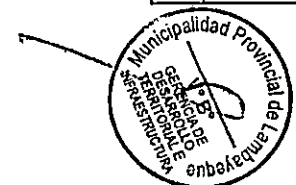
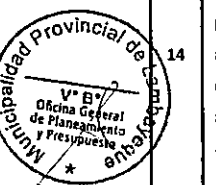
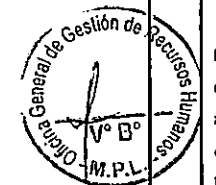
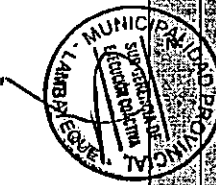


1 de 23
90

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
14 Reducida conciencia y aplicación del enfoque de integridad en la función pública, generando prácticas antiéticas y corruptas que afectan la calidad de los servicios públicos, la transparencia y el uso adecuado de los recursos públicos.	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el papel del enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, con la finalidad de contribuir en el desempeño ético de los servidores civiles, y así reducir la ocurrencia de prácticas antiéticas o corruptas, fortaleciendo la confianza ciudadana en las entidades del	Ejercer la función pública con integridad, libre de prácticas antiéticas y corruptas.	43	CURSO	E	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0

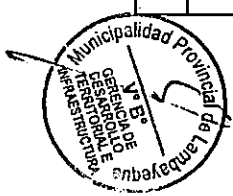


115

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



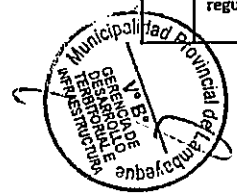
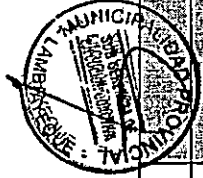
1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo del Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
				Estado.											
15 Ausencia de buenas prácticas de gobierno digital a nivel municipal, que obstaculiza la modernización de los servicios públicos y afecta la eficiencia en la gestión	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los conceptos generales relacionados con el gobierno digital de acuerdo con la normativa vigente, con la finalidad de fomentar la aplicación de buenas prácticas a	Impulsar buenas prácticas a nivel municipal utilizando enfoques, conceptos y herramientas de gobierno y transformación digital.	70	CURSO	E	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	administrativa, frenando el proceso de transformación digital y la mejora de la gestión pública municipal.				nivel municipal, en el marco del proceso de transformación digital.											
16	Reducida implementación de innovaciones orientadas a la modernización de la gestión pública, lo que limita la mejora de la calidad de los bienes, servicios y regulaciones que	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la modernización como medio para innovar y brindar mejores bienes, servicios y regulaciones de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.	Impulsar la modernización en la gestión de la entidad, para promover la innovación y la mejora de la calidad de bienes, servicios y regulaciones que brinda el Estado; respondiendo así a las necesidades y	71	CURSO	E	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0

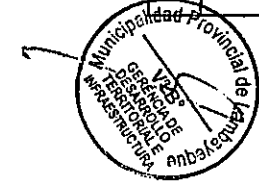
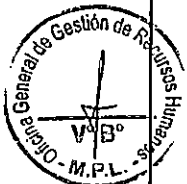
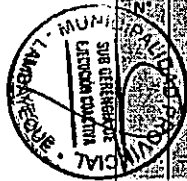


93

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A LA CAPACITACION	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACION	4. NIVEL DE EVALUACION PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera adquirir durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACION	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMATICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
ofrece el Estado y afecta la satisfacción de las necesidades y expectativas de la ciudadanía.					expectativas de las personas.										
Limitaciones en la aplicación de los principios y reglas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, lo que resulta en procesos	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN	Conocer los principios y reglas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos para la mejora de la gestión del servicio civil en el	Implementar los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de manera eficiente y conforme a los principios que regulan el servicio civil.	13	CONFERENCIA	E	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0

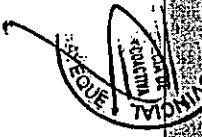


17-99

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje (¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?)	Objetivo de Desempeño (¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?)	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	administrativos ineficaces, afectando la calidad y eficiencia del servicio público en el país.				pais.											
18	Desconocimiento de la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) a nivel municipal, que conlleva a una asignación ineficaz de recursos,	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	ALTO	REACCIÓN	Conocer las herramientas de Presupuesto por Resultados (PpR) y su articulación con el ciclo presupuestal, para una adecuada gestión y el cumplimiento de metas de los	Gestionar adecuadamente los Programas Presupuestales a nivel municipal a través del uso de indicadores de resultados.	23	CONFERENCIA	E	S	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0

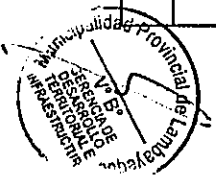
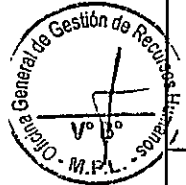


96

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



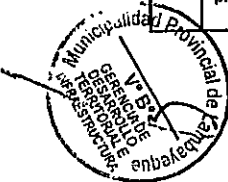
N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTEN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje 1. ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño 2. ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
	desalineadas de los objetivos institucionales.				Programas Presupuestales a nivel municipal.											
	Limitadas estrategias de prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas, que podría generar espacios laborales de violencia y discriminación,	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	ALTO	REACCIÓN	Comprender los lineamientos generales de prevención y atención del hostigamiento sexual laboral en las entidades públicas, de acuerdo a los lineamientos vigentes.	Implementar estrategias para promover un ambiente laboral seguro, digno y libre de violencia, teniendo en cuenta las pautas y lineamientos normativos vigentes.	74	CONFERENCIA	E	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL AREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVO DE APRENDIZAJE ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	6. OBJETIVO DE DESEMPEÑO ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	7. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	8. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	11. EJE TEMÁTICO	12. MODALIDAD	13. OPORTUNIDAD	14. COSTO DIRECTO	15. COSTO INDIRECTO	16. COSTO TOTAL
afectando el bienestar de los empleados, la equidad de género y el clima organizacional en las instituciones del Estado.															
20 Ausente formulación, seguimiento y/o evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado en el marco del SINAPLAN, que lleva a una planificación	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	ALTO	REACCIÓN	Comprender las fases de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado en el marco del SINAPLAN, para contribuir al	Realizar la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado en el marco del SINAPLAN, para contribuir al desarrollo local.	11	CONFERENCIA	E	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0



98

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	Objetivo de Aprendizaje ¿Que conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	Objetivo de Desempeño ¿Que espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
deficiente, falta de coordinación entre actores locales, y escasa alineación de los proyectos con las necesidades reales de los gobiernos locales.				desarrollo local.											

b. La atención del PDP 2025 no irrogará gasto alguno con cargo al presupuesto institucional de la Municipalidad Provincial de Lambayeque

98

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



I. Matriz PDP

1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
												Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	COTIZADOR SAUCEDO TEJADA CESAR ALFREDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GONZALES VILCA JOSE MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
3	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	APOYO ADMINISTRATIVO CASTILLO CHERO YULI NOEMI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ACEDO RIOJAS YNGRID VANESSA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
5	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO MANAYAY SANTA MARIA LUCILA DEL MILAGRO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0

66

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



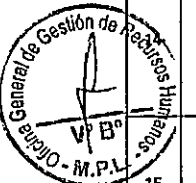
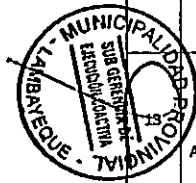
6	OFICINA DE CONTABILIDAD	INTEGRADOR SIAF	CACERES SANDOVAL JEFF ROBERT	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	0	0
7	OFICINA DE CONTABILIDAD	INTEGRADOR SIAF	CUZQUEN YOCYA DELI GIULIANA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
8	OFICINA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AREVALO INFANTE ZOILA ANTONIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
9	OFICINA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRAVO PUELLES RUTH AVADE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
10	OFICINA DE TESORERÍA	SUB GERENTE	LAVADO MOSCOSO KARLA JACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
11	OFICINA DE TESORERÍA	ASISTENTE TECNICO	UGAZ SERNAQUE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0

Forma 100

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



			JESSICA CAROLINA			los bienes, servicios y obras				(SOLO CONOCIMIENTOS)					
12	OFICINA DE TESORERÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAAVEDRA SANDOVAL JULIO CESAR	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0	
13	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	JEFE	ESPINOZA SUAREZ LUIS MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0	
14	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA	FIESTAS JACINTO OSCAR MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	0	0	
15	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	ASESOR JURIDICO	MORE VÁSQUEZ PAUL MICHEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0	
16	UNIDAD FUNCIONAL DE ALMACEN GENERAL	RESPONSABLE	GUERRERO FLORES JUAN GERARDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0	
17	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	SUB GERENTE	CRUZ RODRIGUEZ EISELA LOREN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0	



101

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



18	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	JEFE	CHANCAFE CASTRO JULIO JOEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Valor por dinero y ciclo de vida de los bienes, servicios y obras	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
----	--	------	----------------------------------	---	---	--	----------------------	-------	----	--	---------	---	---	---



102

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ALCANCE DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. DURACIÓN	13. MONTO TOTAL	14. MONTO ASIGNADO	15. MONTO EJECUTADO
19	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
20	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
21	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
22	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	SUB GERENTE	LLATAS MORISAKI MARCOS FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
23	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMARRA ARBAÑIL EDGAR MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
24	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	GERENTE	NECIOSUP GALLARDO JOSE FELIX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
25	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	JEFE	CAVERO MONTENEGRO RUBEN ALEXANDER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
26	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA	FIESTAS JACINTO OSCAR MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
27	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	JEFE	LLUNCOR BARTRA CARLOS ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
28	UNIDAD FUNCIONAL EJECUTORA	RESPONSABLE	MACALUPU ORDOÑEZ CLAUDIA MAKITA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0

103

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. TÍTULO DE LA GUÍA GENERAL PARA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN GOBIERNOS LOCALES (MUNICIPALIDADES)	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ESPACIO PARA CAPACITACIÓN	9. CATEGORÍA DE PERSONAL	10. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	11. MODALIDAD	12. DURACIÓN	13. CANTIDAD DE OPORTUNIDADES	14. MONTO TOTAL	15. MONTO UNITARIO
29 SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	SUB GERENTE	COLONIA TEJADA LUIS ARMANDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
30 UNIDAD FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO Y POLÍTICAS PÚBLICAS	JEFE	HERNANDEZ CASASVERDE HEBERT FEUX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Guía general para identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en gobiernos locales (municipalidades)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	ILUJAR ADMINISTRATIVA	CHUQUISTA PANDURO ELIZABETH	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
32 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	ILUJAR ADMINISTRATIVA	PERA PALACIOS MIGUEL ANGEL	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
33 UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	PSICOLOGA	CAJUSOL ACOSTA YULIANA ELIZABETH	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	JEFA	LULQUIZ VIDAURRE MONICA JULIANA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	ILUJAR ADMINISTRATIVA	DUAREZ DELGADO JULIO CARLOMAN	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
36 UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	ILUJAR ADMINISTRATIVA	MORALES VALVERDE ROSA ELVIRA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
37 UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE	PROMOTOR	ULLOQUE CAICEDO YOLANDA MERCEDES	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
38 UNIDAD FUNCIONAL DE LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	RESPONSABLE	RUIZ LOPEZ ZAYRA LORENA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COLECTIVA

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V.L.
V.D.
M.P.L.

Municipalidad Provincial de Lambayeque
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

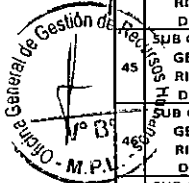
Municipalidad Provincial de Lambayeque
Servicio de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura

104

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
39	UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	JEFA	LLOQUIZ VIDAURRE MONICA JULIANA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
40	UNIDAD FUNCIONAL DE EQUIDAD DE GENERO	RESPONSABLE	CHOMBA BUSTAMANTE HEIDY VANESA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
41	UNIDAD FUNCIONAL DE CEDIF	DIRECTORA	UBILLUS DIAZ DANILA JULIANA SOCORRO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
42	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	GERENTE	SECLIN NIÑO FRANCISCA ELIZABETH	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
43	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	ILUJAR ADMINISTRAT	ASALDE SANCHEZ DOLLY PERPETUA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
44	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	ILUJAR ADMINISTRAT	BERNABE RIVA LUIS ALBERTO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
45	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	AUXILIAR	CUSTODIO CARBAJAL CARLOS NARCISO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
46	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	ILUJAR ADMINISTRAT	LOPEZ URBINA RUBEN MAURICIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
47	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	AUXILIAR	SAAVEDRA LLONTO ANYELA FIORELLA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
48	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	ILUJAR ADMINISTRAT	SANCHEZ IRIGOIN DARIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
49	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	GERENTE	NAVARRO SANCHEZ HEBER	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
50	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	SUB GERENTE	VIGIL SAAVEDRA GODOFREDO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
51	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	JX. ADMINISTRATIV	SANCHEZ IRIGOIN DARIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	La Gestión del Riesgo de Desastres: Aspectos básicos.	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0
52	SUB GERENCIA AMBIENTAL	RESPONSABLE DE SUPERVISION AMBIENTAL	DE LA OLIVA DIAZ VICTOR HUGO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0

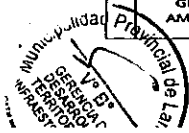


105

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACTIVIDAD	9. CATEGORÍA DE PARTICIPANTES	10. REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	11. MODALIDAD	12. DURACIÓN	13. COSTO UNITARIO	14. COSTO TOTAL
53 SUB GERENCIA AMBIENTAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHERO QUICIO DUBERLI	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
SUB GERENCIA AMBIENTAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDEZ DIAZ SILVIA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
55 UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	INSPECTOR	AGUILAR ZAVALA LUIS ANGEL	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
56 UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	INSPECTOR SANITARIO	MAGUIÑA PEÑA REINA DANESSA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	RESPONSABLE	DUAREZ DELGADO MANUEL ANTONIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
58 UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	RESPONSABLE	MENDOZA FERNANDEZ MANUEL ANTONIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ROQUE MENDOZA JOSE ALBERTO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
60 UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ZEVALLOS PEÑA ANGEL GONZALO MARTIN	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
61 UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	APOYO - JEFE	VIDAURRE SANTISTEBAN JOSE ISIDRO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
62 GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE	LUNA LORENZO JUAN MISAEL	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0



106

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD (DÍAS) DE BENEFICIARIO	5. MATERIAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
63	SUB GERENCIA AMBIENTAL	RESPONSABLE DE SUPERVISION AMBIENTAL	DE LA OLIVA DIAZ VICTOR HUGO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades provinciales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
64	SUB GERENCIA AMBIENTAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHERO QUICIO DUBERLI	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
65	SUB GERENCIA AMBIENTAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDEZ DIAZ SILVIA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
66	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	INSPECTOR	AGUILAR ZAVALETA LUIS ANGEL	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
67	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	INSPECTOR SANITARIO	MAGUIRA PEÑA REINA DANESSA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
68	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	RESPONSABLE	DUAREZ DELGADO MANUEL ANTONIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
69	UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	RESPONSABLE	MENDOZA FERNANDEZ MANUEL ANTONIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
70	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ROQUE MENDOZA JOSE ALBERTO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
71	UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ZEVALLOS PEÑA ANGEL GONZALO MARTIN	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
72	UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	APOYO - JEFE	VIDAURRE SANTISTEBAN JOSE ISIDRO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
Vº Bº

Municipalidad Provincial de Lambayeque
Vº Bº Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial de Lambayeque
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
Vº Bº

907

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



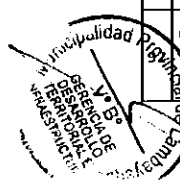
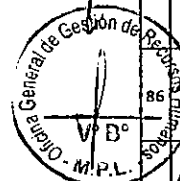
	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
73	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE	LUNA LORENZO JUAN MISAE	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración e Implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos (municipalidades distritales)	Formación Laboral	TALLER	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
74	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN	TENTE DE INGENIER	BALLENA HERNANDEZ JOSE SANTIAGO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
75	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN	LIAR ADMINISTRAT	GALLARDO MARTINEZ FRANKS JONATHAN	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
76	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN	LIAR ADMINISTRAT	INOÑAN LLAGUENTO DELCI JANET	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
77	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN	INGENIERO	UMO DOIG MANUEL CARLO JAVIER	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
78	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN	LIAR ADMINISTRAT	SANDOVAL SALDAÑA RONALD JERROLD	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
79	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN	LIAR ADMINISTRAT	SANTAMARIA SUYON JULIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
80	UNIDAD FUNCIONAL DE TECNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO,	RESPONSABLE	LOU MILLONES MARIA RAQUEL VICTORIA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
81	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	LIAR ADMINISTRAT	PIEDRA SANCHEZ JUAN FRANCISCO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
82	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	RESPONSABLE	SANTAMARIA SANDOVAL DINA ROXANA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0

108

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



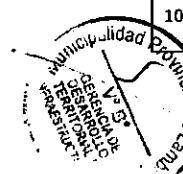
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
83	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACION	LIAR ADMINISTRAT	SANTAMARIA SUYON JULIO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
84	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	LIAR ADMINISTRAT	SIME BALLADARES MARLYNE	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
85	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	OYO ADMINISTRAT	APAESTEGUI RIVAS RONALD ALFONSO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión sostenible del agua	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
86	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	COTIZADOR	SAUCEDO TEJADA CESAR ALFREDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
87	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	LIAR ADMINISTRAT	GONZALES VILCA JOSE MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
88	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA	FIESTAS JACINTO OSCAR MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
89	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	JEFE	CHANCAFE CASTRO JULIO JOEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
90	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	COTIZADOR	SAUCEDO TEJADA CESAR ALFREDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
91	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	ASESOR JURIDICO	MORE VÁSQUEZ PAUL MICHEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
92	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	JEFE	ESPINOZA SUAREZ LUIS MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													14. Costos Directos	15. Costos Indirectos
93	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
94	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	GERENTE	NECIOSUP GALLARDO JOSE FELIX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
95	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO	SUB GERENTE	RISCO GRILLO ANTONIO PEDRO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Impedimentos para contratar con el Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
96	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	ILIJAR ADMINISTRAT	LUNA SEVERINO NORMA ILIANA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo e inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
97	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	GERENTE	SECLÉN NIÑO FRANCISCA ELIZABETH	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo e inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
98	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	RESPONSABLE	LUNA LORENZO CARMEN ROSA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo e inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
99	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	ILIJAR ADMINISTRAT	PEÑA PALACIOS MIGUEL ANGEL	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo e inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
100	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	SALDARRIAGA VENTURA MERCEDES ESPERANZA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo e inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
101	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	ILIJAR ADMINISTRAT	CHUQUISTA PANDURO ELIZABETH	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo e inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
102	SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	SECRETARIA	BANCES ZAPATA NORMA BEATRIZ	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo e inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0



100

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



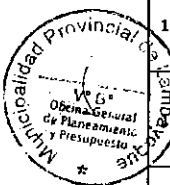
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD DE	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
103	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PRIVADAS, CONTROL URBANO Y LICENCIAS	JEFE	BAUTISTA ROMERO JUAN JOSE	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
104	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	ILUAR ADMINISTRATIVO	CABREJOS CALLURGOS KHRISTY LOREN	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
105	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	GERENTE	NAVARRO SANCHEZ HEBER	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
106	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	SUB GERENTE	NECIOSUP QUESQUEN LUCHO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
107	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENTE	COLONIA TEJADA LUIS ARMANDO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
108	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	AYO ADMINISTRATIVO	RODAS SANCHEZ ARMANDO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
109	UNIDAD FUNCIONAL DE HABILITACIONES URBANAS	RESPONSABLE	SIALER SERRANO JORGE MARTIN	1	POLÍTICAS SECTORIALES	Política de Planificación Urbana y Territorial: aspectos conceptuales y aplicación metodológica	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
110	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ILUAR ADMINISTRATIVO	PADES PAICO ELIANA JANETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
111	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	SANTAMARIA TORRES LEYDI VANESSA NILA STEFANI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	JEFE	PEJERREY RUMICHE JOSE LUIS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
113	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA	BONILLA VEGA MILAGROS GABRIELA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
114	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
115	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA	FIESTAS JACINTO OSCAR MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
116	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	JEFE	ESPINOZA SUAREZ LUIS MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
117	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL DE PERSONAL	RESPONSABLE	BERNABE CASTILLO MARIANO ELIAS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
118	UNIDAD FUNCIONAL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y ESCALAFON	RESPONSABLE	MORALES NIÑO VICTOR DANIEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
119	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
121	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
122	UNIDAD FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO Y POLITICAS PUBLICAS	JEFE	HERNANDEZ CASAVARDE HEBERT FELIX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
123	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
124	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
125	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	SUB GERENTE	LLATAS MORISAKI MARCOS FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
126	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMARRA ARBAÑIL EDGAR MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
127	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA	FIESTAS JACINTO OSCAR MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
128	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	JEFE	PEJERREY RUMICHE JOSE LUIS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
129	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GERENTE	NECIOSUP GALLARDO FELIX JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
130	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	GERENTE	PORRAS OCUPA NARDELY	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
131	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CAMINOS	GERENTE	SANTAMARIA SUCLUPE JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

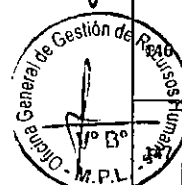


1.	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	Costos Directos	Costos Indirectos
133	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	GERENTE	TERRONES PORTILLA SONIA EUZABETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
134	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA	FIESTAS JACINTO OSCAR MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
135	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	JEFE	PEJERREY RUMICHE JOSE LUIS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
136	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	JEFE	ESPINOZA SUAREZ LUIS MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
137	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE	YENQUE COICO JOSE DEL CARMEN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
138	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	GERENTE	SECIEN NIÑO FRANCISCA EUZABETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
139	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	GERENTE	NAVARRO SANCHEZ HEBER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
140	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE	LUNA LORENZO JUAN MISAEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
141	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	RODRIGUEZ LOPEZ PABLO ADALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	
142	SUB GERENCIA DE COMERCIO, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO	SUB GERENTE	SALDAÑA CARRANZA MANUEL FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
143	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO	SUB GERENTE	RISCO GRILLO ANTONIO PEDRO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA	SUB GERENTE	VERA VERA JESUS FERNANDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
145	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	SUB GERENTE	VIGILSAAVEDRA GODOFREDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	SUB GERENTE	GANVINI FALEN JUAN PIO MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	JEFE	MORE VASQUEZ PAUL MICHAEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
148	OFICINA DE CONTABILIDAD	JEFE	DE LA CRUZ RAMOS ALEXA VIOLETA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
149	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)	JEFE	CAVERO MONTENEGRO RUBEN ALEXANDER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
150	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	JEFE	CHANCAFE CASTRO JULIO JOEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
151	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	SUB GERENTE	PAZ BALLENA JUAN CAIXTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
152	SUB GERENCIA DE RENTAS	SUB GERENTE	FIESTAS SAMPEN MARIA CATALINA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0

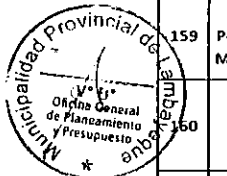
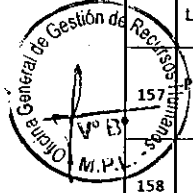


115

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
153	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	GERENTE	NARDELY PORRAS OCUPA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
154	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	GERENTE	NECIOSUP GALLARDO JOSE FELIX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
155	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	SUB GERENTE	RUIZ MONTALVAN CARLOS MIGUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
156	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	SUB GERENTE	COLONIA TEJADA LUIS ARMANDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
157	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y POLITICAS PUBLICAS	JEFE	HERNANDEZ CASAVARDE HEBER FELIX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
158	OFICINA DE TESORERÍA	JEFE	LAVADO MOSCOSO KARLA JACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
159	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	JEFE	LLATAS MORISAKI MARCO FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
160	OFICINA DE PRESUPUESTO	JEFE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
161	UNIDAD FUNCIONAL DE CIAM	JEFE	CAICEDO FARRO MARTHA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
162	UNIDAD FUNCIONAL DE PARQUE AUTOMOTOR, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS DE CONDUCIR	RESPONSABLE	CHAPONAN CUZO DEYBI MIGUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0



116

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



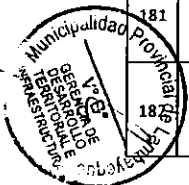
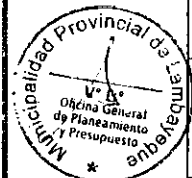
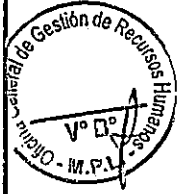
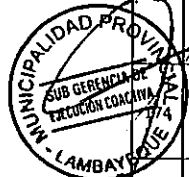
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	14.
163	SUB GERENCIA AMBIENTAL	RESPONSABLE DE SUPERVISION AMBIENTAL	DE LA OLIVA DIAZ VICTOR HUGO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
164	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	JEFE	LLUNCOR BARTRA CARLOS ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
165	UNIDAD FUNCIONAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y PARTICIPACION DE PROGRAMAS RURALES	JEFA	LOPEZ URBINA ZAAYDA VANESSA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
166	UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	JEFA	LULQUIZ VIDAURRE MONICA JULIANA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
167	UNIDAD FUNCIONAL DE CATASTRO	RESPONSABLE DE BASE GRÁFICA	NEVADO CAVERO INGRID MARICRUZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
168	UNIDAD FUNCIONAL DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	NIQUEN GARCIA ROCIO PILAR	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
169	UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS TRIBUTARIOS	JEFA	PEÑA PISCOYA GLADYS EDITH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
170	UNIDAD FUNCIONAL DE OMAPED	JEFE	RODRIGUEZ TALLEDO NESTOR GABRIEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
171	UNIDAD FUNCIONAL DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	JEFE	SANTISTEBAN RIOJAS JESUS JHONATAN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0
172	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	JEFE	AGUILERA DAVILA BERNARDO NICOLA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0 0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
173	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PRIVADAS, CONTROL URBANO Y LICENCIAS	JEFE	BAUTISTA ROMERO JUAN JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
174	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL DE PERSONAL	RESPONSABLE	BERNABE CASTILLO MARIANO ELIAS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
175	UNIDAD FUNCIONAL DE EQUIDAD DE GENERO	RESPONSABLE	CHOMBA BUSTAMANTE HEIDY VANESA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
176	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	RESPONSABLE	DUAREZ DELGADO MANUEL ANTONIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
177	UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO AL CONSEJO	RESPONSABLE	FALLA ALDANA CARLOS ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
178	UNIDAD FUNCIONAL DE ALMACEN GENERAL	RESPONSABLE	GUERRERO FLORES JUAN GERARDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
179	UNIDAD FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO Y POLITICAS PUBLICAS	JEFE	HERNANDEZ CASASVERDE HEBERT FELIX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
180	ARCHIVO TECNICO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	RESPONSABLE	HUANCAS RIOFRIO MARIA DEL ROSARIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
181	UNIDAD FUNCIONAL DE REGISTROS CIVILES	JEFE	INOÑAN ZAPATA RAMON	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
182	UNIDAD FUNCIONAL DE RECAUDACION	RESPONSABLE	LEON SOBERON ALDO PAUL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0



198

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



11. N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
183	UNIDAD FUNCIONAL DE TECNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO	RESPONSABLE	LOLI MILLONES MARIA RAQUEL VICTORIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
184	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	RESPONSABLE	LUNA LORENZO CARMEN ROSA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL FORMULADORA	RESPONSABLE	MACALUPU ORDOÑEZ CLAUDIA MAKITA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
186	UNIDAD FUNCIONAL DE POLICIA MUNICIPAL - LICENCIA SINDICAL	RESPONSABLE	MAQUEN CAICEDO JORGE LUIS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
187	UNIDAD FUNCIONAL DE MYPES Y PROMOCION EMPRESARIAL	RESPONSABLE	MARIGORDA POLO SANTIAGO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
188	UNIDAD FUNCIONAL DE ECOLOGIA	RESPONSABLE	MENDOZA FERNANDEZ JOSE LUIS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
189	UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	RESPONSABLE	MENDOZA FERNANDEZ MANUEL ANTONIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
190	UNIDAD FUNCIONAL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y ESCALAFON	RESPONSABLE	MORALES NIÑO VICTOR DANIEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
191	UNIDAD FUNCIONAL DE TRIBUTACION	RESPONSABLE	NAZARIO SAMILLAN ENMA ISABEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
192	UNIDAD FUNCIONAL DE CATASTRO	RESPONSABLE	NIETO CASTELLANOS OSCAR EMILIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE EJECUCION CUANTITATIVA

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V.B.
M.R.P.L.

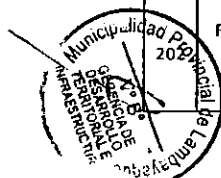
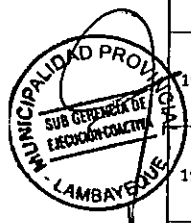
Municipalidad Provincial de Lambayeque
V.B.
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Provincial de Lambayeque
V.B.
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



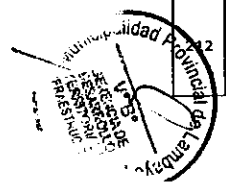
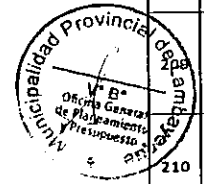
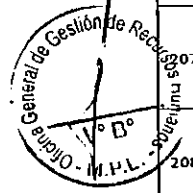
11	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
193	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	RESPONSABLE	OYOLA INFANTES CARMEN JULIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
194	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	RESPONSABLE	OYOLA QUINTANA LUZMILA CANDELARIA DEL CARMEN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
195	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	RESPONSABLE	PACHECO SIME CLARA ESMILDA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
196	UNIDAD FUNCIONAL DE POLICIA MUNICIPAL	RESPONSABLE	PADES ZAPATA JOSE FABIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
197	UNIDAD FUNCIONAL DE ORIENTACION AL CIUDADANO Y TRAMIFACIL	RESPONSABLE	PARRA YNFANTE EDYTH DE LOS MILAGROS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
198	UNIDAD FUNCIONAL DE AA.HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	RESPONSABLE	SANTAMARIA SANDOVAL DINA ROXANA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
199	UNIDAD FUNCIONAL DE REACREACION Y DEPORTES	RESPONSABLE	SANTAMARIA SANTAMARIA PEDRO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
200	UNIDAD FUNCIONAL DE HABILITACIONES URBANAS	RESPONSABLE	SIALER SERRANO JORGE MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
201	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
202	UNIDAD DE FUNCIONAL DE BIBLIOTECA, EDUCACION Y CULTURA	RESPONSABLE	VARGAS SARMIENTO LIZ ISABEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



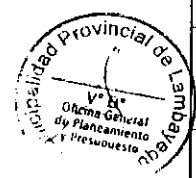
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	14. MONTO TOTAL
203	UNIDAD FUNCIONAL DE LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	RESPONSABLE	RUIZ LOPEZ ZAYRA LORENA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0
204	UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS TRIBUTARIOS	RESPONSABLE	PAZ BALLENA EDITH JULIANA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0
205	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PUBLICAS	RESPONSABLE	OYOLA ANGULO LUIS ARNALDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Habilidades directivas para la gestión del talento humano	Formación Laboral	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0
206	UNIDAD FUNCIONAL DEL LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	EMPADRONADOR	ACOSTA PECHE JONATAN JAVIER	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0
207	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	INSPECTOR	AGUILAR ZAVALA LUIS ANGEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0
208	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	FISCAUZADOR ADMINISTRATIVO	ARRASCUE HURTADO MIGUEL ANGEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0
209	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	INSPECTOR DE TRANSITO	BALDERA FARFON JORGE LUIS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0
210	UNIDAD FUNCIONAL FORMULADORA	FORMULADOR Y EVALUADOR DE FICHAS TÉCNICAS	BRAVO QUIROZ JHON JHAIRO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0
211	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	FISCAUZADOR ADMINISTRATIVO	FARRO SANTAMARIA EDWARD HAROLD	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0
212	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ABOGADO	FERNANDEZ IMAN HOLLANYER SMITH	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



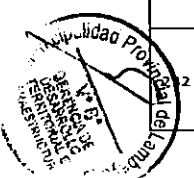
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
213	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADA	FERNANDEZ NIQUEN JESSICA VANESSA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
214	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	INSPECTOR DE TRANSITO	GUIDINO BARRETO LUIS JHAN CARLOS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
215	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	ABOGADO	GUTIERREZ RUIZ PERCY JAVIER	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
216	UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	HUAMBO GOMEZ ENRIQUE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
217	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	INSPECTOR DE TRANSITO	LORA ARO JOSE MANUEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
218	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	INSPECTOR SANITARIO	MAGUIÑA PEÑA REINA DANESSA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
219	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SISTEMAS	MORALES RIOS JORGE LUIS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
220	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	INSPECTOR VERIFICADOR	PADILLA LOPEZ FRANZ LUIS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
221	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	INSPECTOR VERIFICADOR	PAIMA ROJAS MIGUEL ANGEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
222	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	SANTAMARIA TORRES LEYDI VANESSA NILA STEFANI	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N.º	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. NIVEL DE EFECTIVIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos directos	Costos indirectos
223	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	COTIZADOR	SAUCEDO TEJADA CESAR ALFREDO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
224	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	INSPECTOR DE TRANSITO	TORRES ROJAS JOSE LEONCIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
225	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	INSPECTOR DE TRANSITO	SANANDRES GARCIA YESENIA MARISELA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
226	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	INSPECTOR VERIFICADOR	AGUILAR RAMOS JUAN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
227	UNIDAD FUNCIONAL DE MERCADOS	ADMINISTRADOR	CARASAS CARRILLO JOSE SEGUNDO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
228	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENTE	COLONIA TEJADA LUIS ARMANDO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
229	OFICINA FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	SUB GERENTE	CRUZ RODRIGUEZ EISELA LOREN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
230	SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO	SUB GERENTE	GUERRERO FLORES JUAN BERNARDO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
231	OFICINA DE TESORERIA	SUB GERENTE	LAVADO MOSCOSO KARLA JACKELINE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
232	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION	SUB GERENTE	LLATAS MORISAKI MARCOS FRANCISCO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0



123

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	ESTIMONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
233	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	GERENTE	NECIOSUP GALLARDO FELIX JOSE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
234	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	SUB GERENTE	NECIOSUP QUESQUEN LUCHO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
235	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	GERENTE	PORRAS OCUPA NARDELY	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
236	SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	SUB GERENTE	RUIZ MONTALBAN CARLOS MIGUEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
237	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
238	UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y GESTION DE CAMINOS	GERENTE	SANTAMARIA SUCLUPE JAIME	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
239	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	GERENTE	TERRONES PORTILLA SONIA ELIZABETH	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
240	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	CONTROLADOR DE PERSONAL	SALINAS PUICON RICARDO ADRIANO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
241	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL	INSP. SANITARIO	SANCHEZ ARRESE MARCO ANTONIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
242	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	INSPECTOR	PRADA SANTISTEBAN JORGE JAVIER	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
V.º B.º
M.º P.º

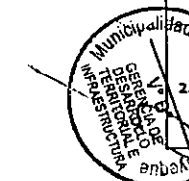
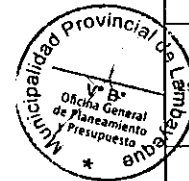
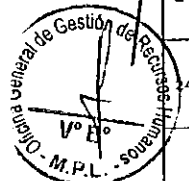
Municipalidad Provincial de Lambayeque
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
V.º B.º
Enbaf

Municipalidad Provincial de Lambayeque
Oficina de Gestión de Recursos Humanos
V.º B.º
M.º P.º

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



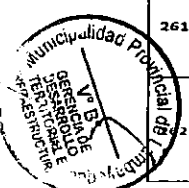
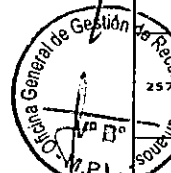
Nº	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIAS DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	14. MONTO DIRECTOS	15. MONTO INDIRECTOS
243	UNIDAD FUNCIONAL DE CEDIF	DIRECTORA	UBILLUS DIAZ DANILA LILIANA SOCORRO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
244	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA	JEFE	MORE VASQUEZ PAUL MICHAEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
245	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	JEFE	ESPINOZA SUAREZ LUIS MARTIN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
246	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE	FIESTAS JACINTO OSCAR MANUEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
247	SUB GERENCIA DE COMERCIO, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO	SUB GERENTE	SALDARA CARRANZA MANUEL FRANCISCO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
248	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	GERENTE ENCARGADO	PEJERREY RUMICHE JOSE LUIS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de integridad en el ejercicio de la función pública, en el marco de la lucha contra la corrupción	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0	
249	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACION	TENTE DE INGENIER	BALLENA HERNANDEZ JOSE SANTIAGO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
250	UNIDAD FUNCIONAL DE CEDIF	ASISTENTA SOCIAL	BENALCAZAR CHAYAN TANIA IVONE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
251	UNIDAD FUNCIONAL DE CIAM	JEFE	CAICEDO FARRO MARTHA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
252	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	TENTE ADMINISTRAT	CHAPOÑAN ALAMO ROBERTO CARLOS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1.	2. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	3. PUESTO	4. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	5. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	6. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE CAPACITACIÓN	9. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	10. FRECUENCIA	11. NIVEL DE EVALUACIÓN	12. MODALIDAD	13. OPORTUNIDAD	14. MONTO TOTAL	15. MONTO TOTAL
253	UNIDAD FUNCIONAL DE PARQUE AUTOMOTOR, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS DE CONDUCIR	RESPONSABLE	CHAPOÑAN CUZO DEYBI MIGUEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
254	SUB GERENCIA AMBIENTAL	JEFE DE SUPERVISIÓN	DE LA OLIVA DIAZ VICTOR HUGO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
255	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	JEFE ADMINISTRATIVO	DIAZ CHAPIQUEN VICTOR JOSE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
256	UNIDAD FUNCIONAL DE CEDIF	JEFE ADMINISTRATIVO	GAMARRA FLORES RAFAEL GUILLERMO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
257	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO	ASESOR TÉCNICO	GUERRERO MENDOZA JORGE FIDEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
258	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	JEFE	LLUNCOR BARTRA CARLOS ALBERTO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
259	UNIDAD FUNCIONAL DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y PARTICIPACION DE PROGRAMAS RURALES	JEFA	LOPEZ URBINA ZAAYDA VANESSA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
260	UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	JEFA	LUJANIZ VIDAUERE MONICA JULIANA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
261	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	JEFE ADMINISTRATIVO	MURO TOSCANELLI WALTER ANTONIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
262	UNIDAD FUNCIONAL DE CATASTRO	JEFE DE BASE	NEVADO CAVERO INGRID MARICRUZ	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

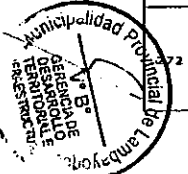
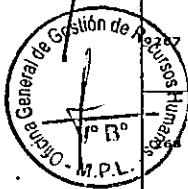


126

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	10. NIVEL DE VALORES	11. MODALIDAD DE VALORES	12. MONTO TOTAL	13. MONTO TOTAL	
263	UNIDAD FUNCIONAL DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	RESPONSABLE	NIQUEN GARCIA ROCIO PILAR	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
264	UNIDAD FUNCIONAL DE COMEDORES POPULARES	ASISTENTE TÉCNICO	OBANDO ATOCHE AUREA SUSETTY	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
265	UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS TRIBUTARIOS	JEFA	PEÑA PISCOYA GLADYS EDITH	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
266	UNIDAD FUNCIONAL DE OMARPE	JEFE	RODRIGUEZ TALLEDO NESTOR GABRIEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
267	PROCURADURIA PUBLICA	ENTE ADMINISTRAT	SANTA CRUZ PACHAS EDDIE GUSTAVO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
268	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ENTE ADMINISTRAT	SANTAMARIA CHAPOHAN EDILBERTO JOSE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
269	UNIDAD FUNCIONAL DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	JEFE	SANTISTEBAN RIOJAS JESUS JHONATAN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
270	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	COTIZADOR	SAUCEDO TEJADA CESAR ALFREDO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
271	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	ENTE ADMINISTRAT	ALARCON MONTENEGRO SARITA LIZBETH	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
272	UNIDAD FUNCIONAL DE ORIENTACION TRIBUTARIA Y NOTIFICACIONES	ENTE ADMINISTRAT	ESPINOZA QUIROZ JIMMY STALIN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

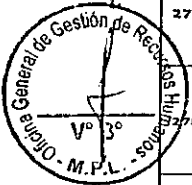


44

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1.	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIAS TRANSVERSALES DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. MODALIDAD	10. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	11. MODALIDAD	12. CANTIDAD	13. MONEDAS	14. MONEDAS
273	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	TENTE ADMINISTRATIVO	FARFAN BANCES MARIA SOLEDAD	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
274	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	TENTE ADMINISTRATIVO	ROJAS GUZMAN VDA. DE PAIMA LIDIA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
275	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE TECNICO	UGAZ SERNAQUE JESSICA CAROLINA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
276	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	JEFE	AGUILERA DAVILA BERNARDO NICOLA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
277	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PRIVADAS, CONTROL URBANO Y LICENCIAS	JEFE	BAUTISTA ROMERO JUAN JOSE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
278	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL DE PERSONAL	RESPONSABLE	BERNABE CASTILLO MARIANO ELIAS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
279	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	TENTE ADMINISTRATIVO	CASTILLO VILLEGAS JOSE MIGUEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
280	UNIDAD FUNCIONAL DE EQUIDAD DE GENERO	RESPONSABLE	CHOMBA BUSTAMANTE HEIDY VANESA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
281	UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD E HIGIENE	RESPONSABLE	DUAREZ DELGADO MANUEL ANTONIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
282	UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO AL CONSEJO	RESPONSABLE	FALLA ALDANA CARLOS ALBERTO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

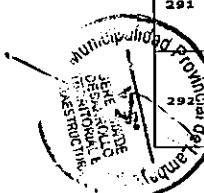


1928

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



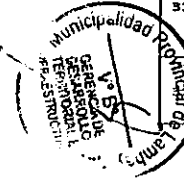
	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACION	11. MODALIDAD DE CAPACITACION	12. CANTIDAD	13. CORTOS	14. CORTOS
283	UNIDAD FUNCIONAL DE ALMACEN GENERAL	RESPONSABLE	GUERRERO FLORES JUAN GERARDO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
284	UNIDAD FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO Y POLITICAS PUBLICAS	JEFE	HERNANDEZ CASASVERDE HEBERT FEUX	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
285	ARCHIVO TECNICO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	RESPONSABLE	HUANCAS RIOFRIO MARIA DEL ROSARIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
286	UNIDAD FUNCIONAL DE REGISTROS CIVILES	JEFE	INOÑAN ZAPATA RAMON	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
287	UNIDAD FUNCIONAL DE RECAUDACION	RESPONSABLE	LEON SOBERON ALDO PAUL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
288	UNIDAD FUNCIONAL DE TECNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO, UNIDAD FUNCIONAL DE COMEDORES POPULARES Y UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMA VASO DE LECHE	RESPONSABLE	LOU MILLONES MARIA RAQUEL VICTORIA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
289	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	RESPONSABLE	LUNA LORENZO CARMEN ROSA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
290	UNIDAD FUNCIONAL FORMULADORA	RESPONSABLE	MACALUPU ORDOÑEZ CLAUDIA MAKITA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
291	UNIDAD FUNCIONAL DE POLICIA MUNICIPAL - LICENCIA SINDICAL	RESPONSABLE	MAQUEN CAICEDO JORGE LUIS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
292	UNIDAD FUNCIONAL DE MYPS Y PROMOCION EMPRESARIAL	RESPONSABLE	MARIGORDA POLO SANTIAGO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



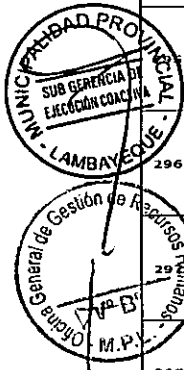
1	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. NIVEL DE PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	12. OPORTUNIDAD	13. MONEDAS	
													Costos Directos	Costos Indirectos
313	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	ROLADOR DE PERS	SALINAS PUICON RICARDO ADRIANO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
314	OFICINA DE CONTABILIDAD	TENIENTE ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ GALLOSO WALTER JUAN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
315	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	SECRETARIA	GUEVARA PIZARRO STACY YAMILET	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
316	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	TENIENTE ADMINISTRATIVO	MEDRANO CARPENA LUIS ALBERTO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
317	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SISTEMAS	MORALES RIOS JORGE LUIS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
318	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	JEFE	AGUILERA DAVILA BERNARDO NICOLA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
319	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	SECRETARIA	GUEVARA PIZARRO STACY YAMILET	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
320	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	MEDRANO CARPENA LUIS ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
321	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACION	ASISTENTE DE INGENIERIA I	BALLENA HERNANDEZ JOSE SANTIAGO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA	BONILLA VEGA MILAGROS GABRIELA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



Nº	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIAS DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE CAPACITACIÓN	9. MODALIDAD	10. NÚMERO DE HORAS	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	14. MONTO TOTAL
293	UNIDAD FUNCIONAL DE ECOLOGÍA	RESPONSABLE	MENDOZA FERNANDEZ JOSE LUIS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
294	UNIDAD FUNCIONAL DE ASEO URBANO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	RESPONSABLE	MENDOZA FERNANDEZ MANUEL ANTONIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
295	UNIDAD FUNCIONAL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y ESCALAFÓN	RESPONSABLE	MORALES NIÑO VÍCTOR DANIEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
296	UNIDAD FUNCIONAL DE TRIBUTACIÓN	RESPONSABLE	NAZARIO SAMILLAN ENMA ISABEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
297	UNIDAD FUNCIONAL DE CATASTRO	RESPONSABLE	NIETO CASTELLANOS OSCAR EMILIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
298	UNIDAD FUNCIONAL DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	RESPONSABLE	OYOLA INFANTES CARMEN JULIA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
299	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	RESPONSABLE	OYOLA QUINTANA LUZMILA CANDELARIA DEL CARMEN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
300	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	RESPONSABLE	PACHECO SIMÉ CLARA ESMILDA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
301	UNIDAD FUNCIONAL DE POLICIA MUNICIPAL	RESPONSABLE	PAREDES ZAPATA JOSE FABIO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
302	UNIDAD FUNCIONAL DE ORIENTACIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMITE FACIL	RESPONSABLE	PARRA YNFANTE EYDTH DE LOS MILAGROS	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0



7/31

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIAS DE CAPACITACION	6. CONTENIDO DE LA CAPACITACION	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE CURSO	9. PRIORIDAD	10. REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	11. MODALIDAD	12. CANTIDAD DE UNIDADES	13. MONTO TOTAL DE LA UNIDAD	14. MONTO TOTAL DE LA UNIDAD
303 UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	RESPONSABLE	SANTAMARIA SANDOVAL DINA ROXANA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
304 UNIDAD FUNCIONAL DE REACREACION Y DEPORTES	RESPONSABLE	SANTAMARIA SANTAMARIA PEDRO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
305 UNIDAD FUNCIONAL DE HABITACIONES URBANAS	RESPONSABLE	SIALER SERRANO JORGE MARTIN	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
306 UNIDAD FUNCIONAL DE MERCADOS	RESPONSABLE DEL MERCADO SAN MARTIN	TAVARA ZAPATA PEDRO GUALBERTO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
UNIDAD DE FUNCIONAL DE BIBLIOTECA, EDUCACION Y CULTURA	RESPONSABLE	VARGAS SARMIENTO LIZ ISABEL	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
308 UNIDAD FUNCIONAL DE LOCAL DE EMPADRONAMEN TO	RESPONSABLE	RUIZ LOPEZ ZAYRA LORENA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
310 UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS TRIBUTARIOS	RESPONSABLE	PAZ BALLENA EDITH JULIANA	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
311 SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PUBLICAS	CONTROLADOR	BERNABE SANCHEZ JUAN LORENZO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
312 SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PUBLICAS	RESPONSABLE	OYOLA ANGULO LUIS ARNALDO	1	MATERIAS TRANSVERSALES	Herramientas de gobierno y transformación digital para la gestión de procesos a nivel municipal y el ejercicio de la ciudadanía digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE EDUCACION CULTURA

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
M.P.L.

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Municipalidad Provincial de Lambayeque

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Municipalidad Provincial de Lambayeque

139

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



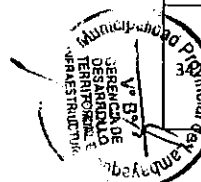
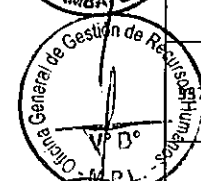
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
323	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CHAPOÑAN ALAMO ROBERTO CARLOS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
324	UNIDAD FUNCIONAL DE CATASTRO	SECRETARIA	CUMBAY LOPEZ ESPERANZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
325	GERENCIA MUNICIPAL	APOYO ADMINISTRATIVO	DAMIAN BERNABE OLGA YAQUELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
326	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIAZ CHAPILLIQUEN VICTOR JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
327	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ABOGADO	FERNANDEZ IMAN HOLLANYER SMITH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
328	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADA	FERNANDEZ NIQUEN JESSICA VANESSA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
329	UNIDAD FUNCIONAL DE CEDIF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GAMARRA FLORES RAFAEL GUILLERMO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
330	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	ABOGADO	GUTIERREZ RUIZ PERCY JAVIER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
331	UNIDAD FUNCIONAL DE OMAPE	APOYO ADMINISTRATIVO	INOÑAN SANDOVAL DE PALACIOS VILMA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
332	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	APOYO ADMINISTRATIVO	MANAYAY SANTA MARIA LUCILA DEL MILAGRO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

133

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
333	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MURO TOSCANELLI WALTER ANTONIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
334	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	SECRETARIA	ÑOPO IBAÑEZ LISSETTE JAQUELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
335	UNIDAD FUNCIONAL DE COMEDORES POPULARES	ASISTENTE TÉCNICO	OBANDO ATOCHE AUREA SUSETTY	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
336	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	SECRETARIA	RAZURI QUINTANA MARIA AMELIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
337	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	SECRETARIA	RUIZ PEÑA LUZ ELENA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
338	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	SALDARRIAGA VENTURA MERCEDES ESPERANZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
339	PROCURADURIA PUBLICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SANTA CRUZ PACHAS EDDIE GUSTAVO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
340	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
341	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	SANTAMARIA TORRES LEYDI VANESSA NILA STEFANI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
342	SUB GERENCIA DE FORMULACION, ESTUDIOS Y LIQUIDACION DE OBRAS	SECRETARIA	URIARTE DIAZ ANA ROCIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

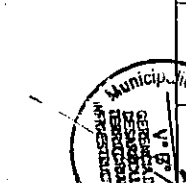
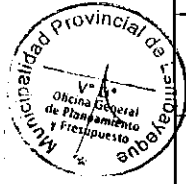
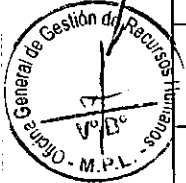


134

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
343	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	VARIAS LIMO CINTHYA PAOLA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
344	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	SECRETARIA	VIDAURRE CAJUSOL MARIA YESSICA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
345	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ALARCON MONTENEGRO SARITA LIZBETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
346	UNIDAD FUNCIONAL DE ORIENTACION TRIBUTARIA Y NOTIFICACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESPINOZA QUIROZ JIMMY STALIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
347	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FARFAN BANCES MARIA SOLEDAD	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
348	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ROJAS GUZMAN VDA. DE PAIMA LIDIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
349	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	SECRETARIA	SANDOVAL VALDERA YANET MILAGROS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
350	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE TECNICO	UGAZ SERNAQUE JESSICA CAROLINA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
351	SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	SECRETARIA	BANCES ZAPATA NORMA BEATRIZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
352	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	APOYO ADMINISTRATIVO	CASTILLO CHERO YULI NOEMI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

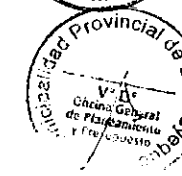
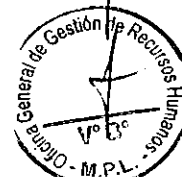


105

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	Costos Directos	Costos Indirectos
353	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CASTILLO VILLEGAS JOSE MIGUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
354	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACION	SECRETARIA	CHAVEZ CURIOSO MILAGROS CLARA ISABEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
355	OFICINA DE CONTABILIDAD	SECRETARIA	CHUMACERO RECOBA MIRIAN HERMINIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
356	SUB GERENCIA DE RENTAS	SECRETARIA	ESCURRA RIOJA ROSSANA MAGDALENA PRESENTACION	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
357	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	SECRETARIA	FERNANDEZ MENDOZA MARITZA ESTHER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
358	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SECRETARIA	GASTELO QUIROZ IRIS MARIELA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
359	UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	SECRETARIA	LEON SOBERON JANET DE LOS MILAGROS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
360	UNIDAD FUNCIONAL DE MERCADOS	SECRETARIA	LEONARDO VELASQUEZ MARIA HAYDEE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
361	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PRIVADAS, CONTROL URBANO Y LICENCIAS	SECRETARIA	LOPEZ ANTEPARRA DE LAZO YOLANDA ELIZABETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	
362	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	MEDRANO CARPENA LUIS ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0	

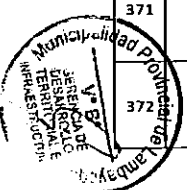
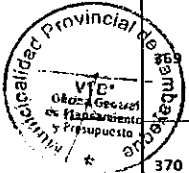
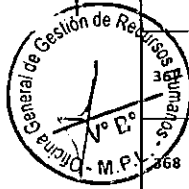


136

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
363	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES - LICENCIA SINDICAL	SECRETARIA	MUÑOZ GONZALES AMANDA EUGENIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
364	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	SECRETARIA	NIQUEN FLORES CARMEN JULIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
365	UNIDAD FUNCIONAL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y ESCALAFON	TECNICO ADMINISTRATIVO	NIQUEN FLORES JUAN MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
366	UNIDAD FUNCIONAL DE ECOLOGIA	SECRETARIA	PADES CACHAY MILAGROS ELENA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
367	UNIDAD FUNCIONAL DE HABILITACIONES URBANAS	SECRETARIA	PERLECHE VASQUEZ MARIA DEL CARMEN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
368	SUB GERENCIA AMBIENTAL	SECRETARIA	PISCOYA RAMIREZ MARIA ELENA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
369	UNIDAD FUNCIONAL DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEGURA OLIVERA SEGUNDO FELIX	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
370	OFICINA GENERAL DE ASESORIA LEGAL	SECRETARIA	SILVA BALDERA MARIA ESPERANZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
371	UNIDAD FUNCIONAL DE BIBLIOTECA, EDUCACION Y CULTURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VIZCONDE MELENDEZ DANIEL ESTUARDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
372	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA	YAMUNIQUE BERECH EBLIN MARTHA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

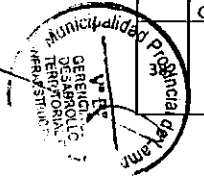
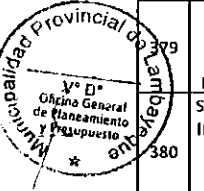
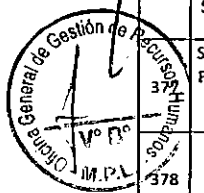


137

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
373	ALCALDIA	SECRETARIA	YNOÑAN GARCIA MARLENY MEDALY	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
374	UNIDAD FUNCIONAL DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	SECRETARIA	VELASQUEZ ARRIOLA ROSA ISABEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	APOYO - SECRETARIA	ALEMAN CHERO ELIZABETH MAGALI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
376	UNIDAD FUNCIONAL DE AA. HH, SANEAMIENTO Y TITULACION	APOYO ADMINISTRATIVO	APAESTEGUI RIVAS RONALD ALFONSO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	APOYO ADMINISTRATIVO SECRETARIA	CHAVESTA BANCES MARIA GEORGINA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
378	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	APOYO ADMINISTRATIVO	INOÑAN MUJICA WALTER ARTURO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
379	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	APOYO ADMINISTRATIVO	LOCONI BALLENA GERMAN OSWALDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
380	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PUBLICAS	APOYO ADMINISTRATIVO	LOPEZ MUSAYON GERARDO ALFREDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
381	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PUBLICAS	APOYO ADMINISTRATIVO	PAICO GARCIA ALTEMIRA JUANA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO AL CONCEJO	APOYO - SECRETARIA EN SALA DE REGIDORES	PISCOYA FLORES VIOLETA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0



138

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



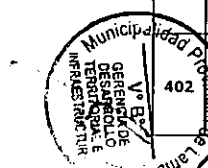
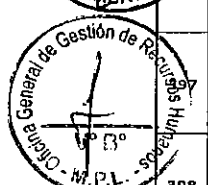
1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONEDAS		
												Costos Directos	Costos Indirectos	
383	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	APOYO ADMINISTRATIVO	RODAS SANCHEZ ARMANDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
384	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL	APOYO - SECRETARIA	SERNAQUE BRACO ROSA MARINA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
385	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	APOYO ADMINISTRATIVO	SONCO SEMINARIO ROSA JULIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
386	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	APOYO - SECRETARIA	VARIAS REBAGLIATTI SILVIA ELEODORA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
387	UNIDAD FUNCIONAL DE SERENAZGO	VIDEO CAMARAS	CHICOMA ROQUE JIMY ALEXANDER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
388	GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO	POZO CERVERA ARACELY MARGOT	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
389	OFICINA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ GALLOSO WALTER JUAN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Modernización de la gestión pública en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
390	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA	BONILLA VEGA MILAGROS GABRIELA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
391	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	UIAR ADMINISTRAT	PAREDES PAICO ELIANA JANETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
392	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	SANTAMARIA TORRES LEYDI VANESSA NILA STEFANI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0

139

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
393	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	SONCO SEMINARIO ROSA JULIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
394	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	NIQUEN GARCIA JESSICA MARLENY	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	AUXILIAR	COLONIA TEJADA ANA SILVIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	RESPONSABLE	PACHECO SIME CLARA ESMILDA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	NIQUEN GARCIA JESSICA MARLENY	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
398	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL DE PERSONAL	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	VELASQUEZ MIO JAZMIN MILAGROS DEL EDEN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
399	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL DE PERSONAL	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	AYALA CHAPOÑAN JAIME	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
400	UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL DE PERSONAL	RESPONSABLE	BERNABE CASTILLO MARIANO ELIAS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
401	UNIDAD FUNCIONAL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y ESCALAFON	RESPONSABLE	MORALES NIÑO VICTOR DANIEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
402	UNIDAD FUNCIONAL DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y ESCALAFON	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	NIQUEN FLORES JUAN MANUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Importancia del Servicio Civil: El ABC del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	0	0

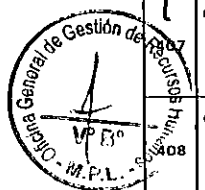


470

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1. N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	14. Costos Directos	15. Costos Indirectos
403	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
404	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
405	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
406	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
407	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
408	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
409	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
410	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
411	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	
412	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0	

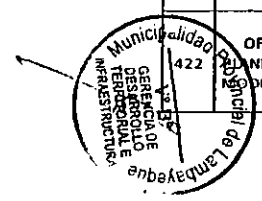
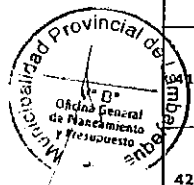


141

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
413	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
414	OFICINA DE PRESUPUESTO	JEFE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
415	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
416	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
417	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
418	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
419	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
420	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	SUB GERENTE	LLATAS MORISAKI MARCOS FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
421	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMARRA ARBAÑIL EDGAR MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
422	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	SUB GERENTE	LLATAS MORISAKI MARCOS FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

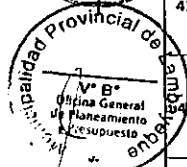
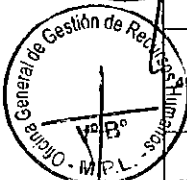


2.41

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



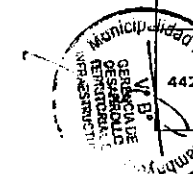
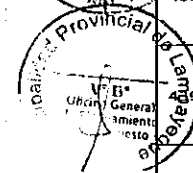
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	5. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. TIPO DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD	9. NIVEL DE EVALUACIÓN	10. MODALIDAD	11. OPORTUNIDAD	12. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
423	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMARRA ARBAÑIL EDGAR MARTIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
424	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	JEFE	LLATAS MORISAKI MARCO FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
425	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	SUB GERENTE	LLATAS MORISAKI MARCOS FRANCISCO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Proceso presupuestario a nivel municipal, para el logro de las metas institucionales con enfoque de resultados	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
426	UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	HUAMBO GOMEZ ENRIQUE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
427	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL	RESPONSABLE	LUNA LORENZO CARMEN ROSA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
428	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	JEFE	PEJERREY RUMICHE JOSE LUIS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
429	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA	BONILLA VEGA MILAGROS GABRIELA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
430	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PAEDRES PAICO ELIANA JANETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
431	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADA	SANTAMARIA TORRES LEYDI VANESSA NILA STEFANI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE REMUNERACIONES	APOYO ADMINISTRATIVO	SONCO SEMINARIO ROSA JULIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
433	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ABOGADO	FERNANDEZ IMAN HOLLANYER SMITH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
434	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CASTILLO VILLEGAS JOSE MIGUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
435	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SECRETARIA	GASTALO QUIROZ IRIS MARIELA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
436	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARTINEZ RUIZ LEI MARUT	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
437	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANCHEZ ESCURRA LUIS ARNALDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
438	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE TECNICO	UGAZ SERNAQUE JESSICA CAROLINA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
439	OFICINA DE TESORERIA	SUB GERENTE	LAVADO MOSCOSO KARLA JACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
440	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	SECRETARIA	VIDAURRE CAJUSOL MARIA YESSICA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
441	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	APOYO ADMINISTRATIVO	CASTILLO CHERO YULI NOEMI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
442	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE TECNICO	UGAZ SERNAQUE JESSICA CAROLINA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

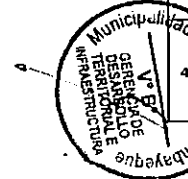


149

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
443	OFICINA DE TESORERÍA	SUB GERENTE	LAVADO MOSCOSO KARLA JACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
444	OFICINA DE TESORERÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAAVEDRA SANDOVAL JULIO CESAR	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
445	OFICINA GENERAL DE ASESORIA LEGAL	SECRETARIA	SILVA BALDERA MARIA ESPERANZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
446	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	GERENTE	SECLÉN NIÑO FRANCISCA ELIZABETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
448	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	VARIAS LIMO CINTHYA PAOLA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
448	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INFANTES PALACIOS HECTOR ALFREDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
449	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	LABAN RENTERIA RUPERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
450	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDINA VARGAS GAUDELIJA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
451	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ODAR ORLANDINI NANCY JANNET	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
452	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	RESPONSABLE	OYOLA INFANTES CARMEN JULIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

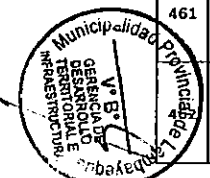
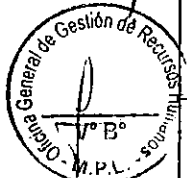


145

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
453	UNIDAD FUNCIONAL DE ORIENTACION AL CIUDADANO Y TRAMIFACIL	RESPONSABLE	PARRA YNFANTE EDYTH DE LOS MILAGROS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
454	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VENTURA ADANAQUE NATALY DEL ROSARIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
455	UNIDAD FUNCIONAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	NOTIFICADOR	BENITES DE LA CRUZ JORGE EDUARDO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
456	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADA	FERNANDEZ NIQUEN JESSICA VANESSA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
457	PROCURADURIA PUBLICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SANTA CRUZ PACHAS EDDIE GUSTAVO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
458	UNIDAD FUNCIONAL DE CEDIF	ASISTENTA SOCIAL	BENALCAZAR CHAYAN TANIA IVONE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
459	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CHAPOÑAN ALAMO ROBERTO CARLOS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
460	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIAZ CHAPILLIQUEN VICTOR JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
461	UNIDAD FUNCIONAL DE CEDIF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GAMARRA FLORES RAFAEL GUILLERMO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MURO TOSCANELLI WALTER ANTONIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

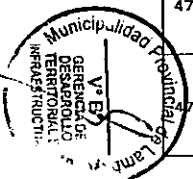
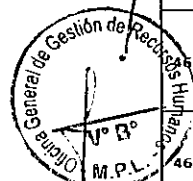


146

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL Costos Directos	14. MONTO TOTAL Costos Indirectos
463	PROCURADURIA PUBLICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SANTA CRUZ PACHAS EDDIE GUSTAVO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
464	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SANTAMARIA CHAPOAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
465	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ALARCON MONTENEGRO SARITA LIZBETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
466	UNIDAD FUNCIONAL DE ORIENTACION TRIBUTARIA Y NOTIFICACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ESPOZA QUIROZ JIMMY STALIN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
467	UNIDAD FUNCIONAL DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FARFAN BANCES MARIA SOLEDAD	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
468	UNIDAD FUNCIONAL DE ARCHIVO GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ROJAS GUZMAN VDA. DE PAIMALIDIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
469	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CASTILLO VILLEGAS JOSE MIGUEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
470	OFICINA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ GALLOSO WALTER JUAN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
471	UNIDAD FUNCIONAL DE CATASTRO	SECRETARIA	CUMBAY LOPEZ ESPERANZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
472	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	SECRETARIA	GUEVARA PIZARRO STACY YAMILET	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

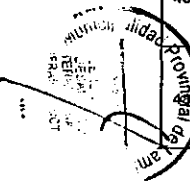
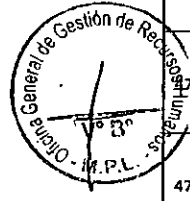


147

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DEL ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
473	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	SECRETARIA	NOPO IBAÑEZ USSETTE JAQUEUNE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
474	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION	SECRETARIO	ORDINOIA SOLANO DANIEL ANTONIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
475	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	SECRETARIA	RAZURI QUINTANA MARIA AMELIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
476	UNIDAD FUNCIONAL DE BIENES PATRIMONIALES	SECRETARIA	RUIZ PEÑA LUZ ELENA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
477	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	SALDARRIAGA VENTURA MERCEDES ESPERANZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
478	SUB GERENCIA DE FORMULACION, ESTUDIOS Y LIQUIDACION DE OBRAS	SECRETARIA	URIARTE DIAZ ANA ROCIO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
479	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	SECRETARIA	VIDAURRE CAJUSOL MARIA YESSICA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
480	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	SECRETARIA	SANDOVAL VALDERA YANET MILAGROS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
481	SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	SECRETARIA	BANCES ZAPATA NORMA BEATRIZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	OFICINISTA I SECRETARIA	CARBONEL CHERO SARIA MARIJU	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0



148

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



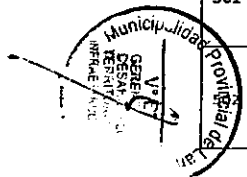
	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
483	UNIDAD FUNCIONAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, SANEAMIENTO Y TITULACION	SECRETARIA	CHAVEZ CURIOSO MILAGROS CLARA ISABEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
484	OFICINA DE CONTABILIDAD	SECRETARIA	CHUMACERO RECOBA MIRIAN HERMINIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
485	SUB GERENCIA DE RENTAS	SECRETARIA	ESCURRA RIOJA ROSSANA MAGDALENA PRESENTACION	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
486	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	SECRETARIA	FERNANDEZ MENDOZA MARITZA ESTHER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
487	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SECRETARIA	GASTALO QUIROZ IRIS MARIELA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
488	UNIDAD FUNCIONAL DE DEMUNA	SECRETARIA	LEON SOBERON JANET DE LOS MILAGROS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
489	UNIDAD FUNCIONAL DE MERCADOS	SECRETARIA	LEONARDO VELASQUEZ MARIA HAYDEE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
490	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS PRIVADAS, CONTROL URBANO Y LICENCIAS	SECRETARIA	LOPEZ ANTEPARRA DE LAZO YOLANDA ELIZABETH	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
491	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES - LICENCIA SINDICAL	SECRETARIA	MUÑOZ GONZALES AMANDA EUGENIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
492	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	SECRETARIA	NIQUEN FLORES CARMEN JULIA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

149

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIO- RIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	COSTOS DIRECTOS e INDIRECTOS
493	UNIDAD FUNCIONAL DE ECOLOGIA	SECRETARIA	PAREDES CACHAY MILAGROS ELENA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
494	UNIDAD FUNCIONAL DE HABITACIONES URBANAS	SECRETARÍA	PERLECHE VASQUEZ MARIA DEL CARMEN	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
495	SUB GERENCIA AMBIENTAL	SECRETARIA	PISCOYA RAMIREZ MARIA ELENA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
496	OFICINA GENERAL DE ASESORIA LEGAL	SECRETARIA	SILVA BALDERA MARIA ESPERANZA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
497	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA	YAMUNAQUE BERECHÉ EBUN MARTHA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
498	ALCALDIA	SECRETARIA	YNOÑAN GARCIA MARLENY MEDALY	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
499	UNIDAD FUNCIONAL DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	SECRETARIA	VELASQUEZ ARRIOLA ROSA ISABEL	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Atención, prevención, Investigación y denuncia del Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
500	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
501	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0

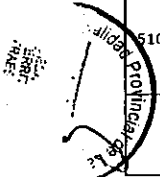


150

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE



1	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
503	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
504	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
505	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SANTAMARIA CHAPOÑAN EDILBERTO JOSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
506	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
507	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
508	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
509	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE	VALVERDE SANTAMARIA BETTY YACKELINE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
510	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE	SANCHEZ FLORES GIANCARLO GIANNINI	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
TOTAL													0	



151