

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025



COFOPRI

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

Unidad de Recursos Humanos



INDICE

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	ASPECTOS GENERALES	4
2.1	MARCO NORMATIVO	4
2.2	MISIÓN DE LA ENTIDAD	5
2.3	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	5
2.4	ESTRUCTURA ORGÁNICA	6
2.5	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:	9
III.	PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN COFOPRI	10
3.1	OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN	10
3.1.1	OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN	10
3.1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CAPACITACIÓN	10
3.2	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	10
3.3	ALCANCE DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025	15
IV.	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	15
4.1	FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	15
V.	EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	16
VI.	EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025	16
VII.	ANEXOS	17
	ANEXO 01: MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	18
	ANEXO 02: MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	24
	ANEXO 03: MATRIZ DE PARTICIPANTES	27

I. PRESENTACIÓN

El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, creado en 1996 mediante el Decreto Legislativo N° 803, Ley de Promoción del Acceso a la Propiedad Formal, y como entidad adscrita al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, tiene como función principal el diseñar, normar, ejecutar y controlar el proceso de formalización de la propiedad predial y su mantenimiento en la formalidad. Comprende el saneamiento físico - legal y la titulación, la formulación del catastro predial en el ámbito urbano, así como de transferir conocimientos y capacidades a los gobiernos locales, en el marco del proceso de descentralización; asimismo, el Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA, expresa que el COFOPRI es el máximo Organismo Rector encargado de diseñar y ejecutar de manera integral, comprehensiva y rápida, el Programa de Formalización de la Propiedad y su mantenimiento dentro de la Formalidad a nivel nacional.

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los/as servidores/as civiles para brindar servicios de calidad a la ciudadanía. De igual forma, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, señala que la capacitación permite cerrar brechas identificadas en los/as servidores/as civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a la población y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública.

Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación en las instituciones del Estado”, estableciendo que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo de vigencia anual y aprobado mediante Resolución de el/la titular de cada entidad.

En concordancia con lo establecido en la citada directiva, se presenta el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, teniendo en consideración los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2030, aprobado mediante Resolución Directoral N° D000008-2025-COFOPRI-DE, y el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025, aprobado mediante Resolución Directoral N° D000178-2024-COFOPRI-DE, así como las actividades programadas por sus unidades de organización; con el objetivo de atender las necesidades internas de capacitación del personal de las diversas unidades de organización de la entidad para potenciar e incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas, a fin de optimizar la calidad de los servicios a los/as ciudadanos/as.



II. ASPECTOS GENERALES

2.1 MARCO NORMATIVO

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal, en adelante COFOPRI, ha sido elaborado teniendo en consideración las siguientes normativas y documentos de gestión:

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N.°30057, que aprueba la Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 803, Ley de Promoción del Acceso a la Propiedad Formal.
- Decreto Supremo N.°025-2007-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH – “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las entidades públicas.
- Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2023-SERVIR-PE, que aprueba el “Plan de implementación progresivo para la capacitación obligatoria en enfoque de género 2023-2030”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2024-SERVIR-PE, que aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026.
- Resolución Directoral N° D000178-2024-COFOPRI-DE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI.
- Resolución Directoral N° D000008-2025-COFOPRI-DE, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias y modificatorias, de ser el caso.

2.2 MISIÓN DE LA ENTIDAD

Conforme lo señalado en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, aprobado mediante Resolución Directoral N° D000008-2025-COFOPRI-DE, la entidad presenta su misión, la cual transmite las funciones sustantivas que realiza, considerando a la población a la cual sirve y a los atributos particulares que rigen su accionar:

Prestar servicios de formalización y adjudicación de la propiedad predial urbana, así como la generación y actualización del catastro urbano, y el fortalecimiento de capacidades en materia de formalización y catastro, a favor de la población del ámbito urbano, entidades públicas y privadas, de manera oportuna, eficiente, eficaz, transparente, con la implementación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

En el marco de la normatividad vigente, que establece funciones sustantivas para el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal y las responsabilidades que tiene la entidad en la estrategia institucional, se definieron tres (03) Objetivos Estratégicos Institucionales.

Objetivos Estratégicos Institucionales del COFOPRI

OEI	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
OEI.01	Disminuir la informalidad predial urbana para el acceso a predios con seguridad jurídica a favor de la sociedad
OEI.02	Contribuir con la mejora de la gestión del catastro urbano a favor de los gobiernos locales
OEI.03	Fortalecer la gestión institucional

Fuente: PEI 2025 - 20230 – COFOPRI



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



2.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA

El COFOPRI contiene la siguiente estructura orgánica, conforme a lo señalado en su Reglamento de Organización y Funciones, aprobada mediante Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA.

01. ALTA DIRECCIÓN

01.1 La Dirección Ejecutiva

01.2 La Gerencial General¹

01.2.1 La Unidad de Trámite Documentario y Archivo

01.2.2 La Unidad de Imagen Institucional

02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.1 El Órgano de Control Institucional

03. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 La Oficina de Planeamiento y Presupuesto

03.1.1 La Unidad de Planeamiento

03.1.2 La Unidad de Presupuesto

03.2 La Oficina de Asesoría Jurídica

04. ÓRGANO DE APOYO

04.1 La Oficina de Administración

04.1.1 La Unidad de Recursos Humanos

04.1.2 La Unidad de Abastecimiento

04.1.3 La Unidad de Tesorería

04.1.4 La Unidad de Contabilidad

04.2 La Oficina de Sistemas

04.3 La Oficina de Coordinación Descentralizada

05. ÓRGANOS DE LÍNEA

05.1 La Dirección de Catastro

05.1.1 La Subdirección de Geodesia y Topografía

05.1.2 La Subdirección de Cartografía

05.1.3 La Subdirección de Catastro

05.1.4 La Subdirección de Mantenimiento y Control de Calidad

05.2 La Dirección de Formalización Integral

05.2.1 La Subdirección de Diagnóstico y Servicios de Formalización

05.2.2 La Subdirección de Formalización Integral

05.2.3 La Subdirección de Procesos Especiales de Formalización

05.2.4 La Subdirección de Declaración y Regularización de la Propiedad

05.3 La Dirección de Formalización Individual

05.3.1 La Subdirección de Empadronamiento

¹ Actualizado conforme al D.S N° 054-2018-PCM y R.D N° 065-2018-COFOPRI/DE



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



- 05.3.2 La Subdirección de Calificación
- 05.4 La Dirección de Normalización y Desarrollo
 - 05.4.1 La Subdirección de Transferencia de Capacidades
 - 05.4.2 La Subdirección de Normalización
 - 05.4.3 La Subdirección de Promoción y Desarrollo

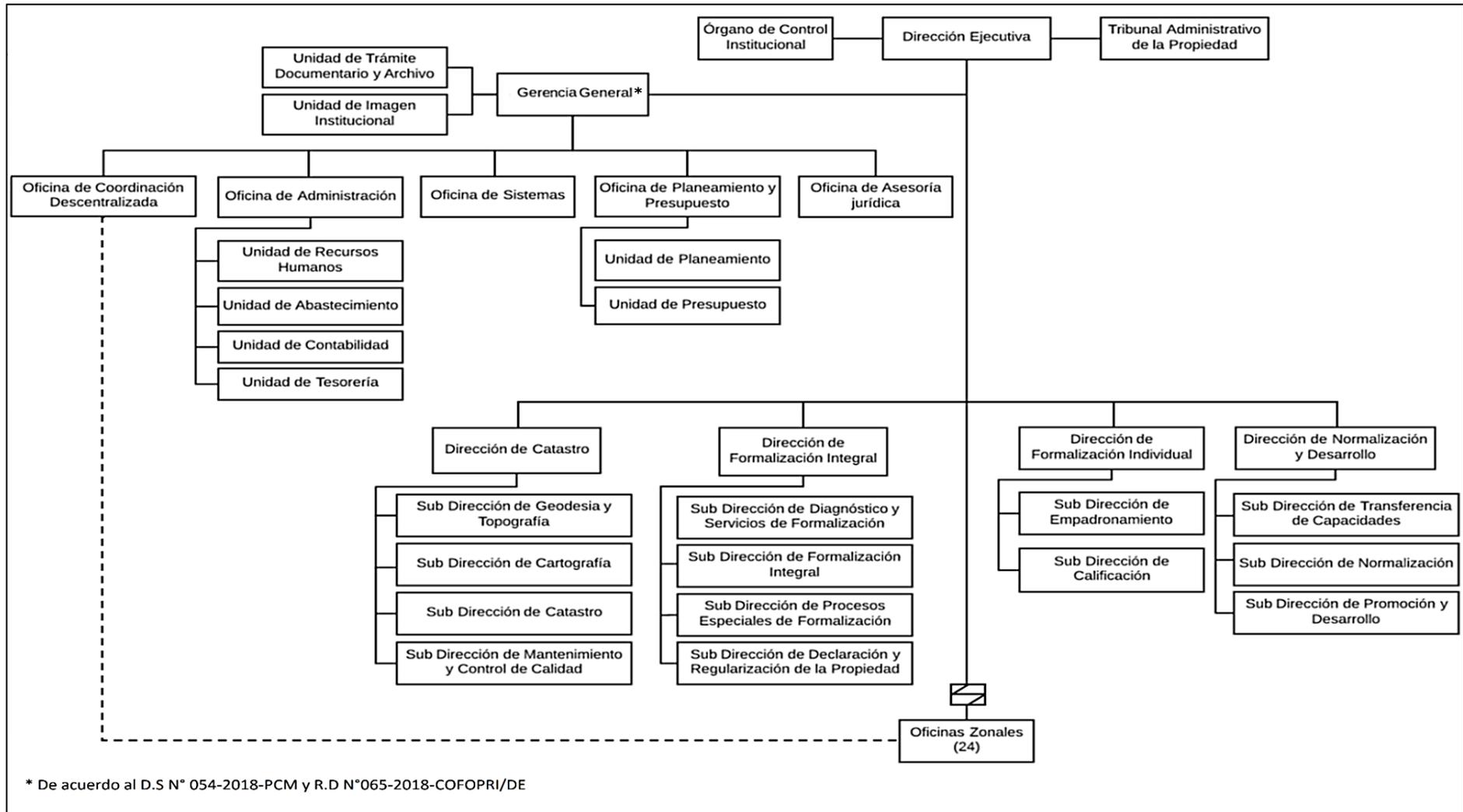
06. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- 06.1 Las Oficinas Zonales

07. EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD

- 07.1 Tribunal Administrativo de la propiedad

ORGANIGRAMA DEL ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL – COFOPRI





2.5 NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

Los/as servidores/as civiles que laboran en el COFOPRI están comprendidos por los Regímenes del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral y el Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, teniendo para cada régimen la siguiente cantidad:

RÉGIMEN LABORAL	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS CIVILES
D.L. N° 728	139	15.33%
D.L. N° 1057	768	84.67%
TOTAL DE SERVIDORES/AS	907	100.00%

* Información actualizada hasta el 14.03.2025

Asimismo, tenemos que la distribución por género de los/as servidores/as civiles en el COFOPRI es la siguiente:

GÉNERO	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS CIVILES
Masculino	493	54.36%
Femenino	414	45.53%
TOTAL DE SERVIDORES/AS	907	100.00%

* Información actualizada hasta el 14.03.2025

Finalmente, se presenta la distribución según las unidades de organización (Gráfico), identificando la cantidad de personal que labora, asimismo en la Tabla siguiente se presenta la cantidad de personal por Sedes:

SEDES	NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS CIVILES
Sede San Isidro - Central	225	24.80%
Sede La Molina	186	20.51%
Sedes Zonales	496	54.69%
TOTAL DE SERVIDORES/AS	907	100.00%

* Información actualizada hasta el 14.03.2025



III. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN COFOPRI

3.1 OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para asegurar la profesionalización de la función pública y, a fin de contar con servidores/as civiles con habilidades idóneas para las funciones que desempeñan, se plantea un (01) objetivo general de capacitación, y tres (03) objetivos específicos, considerando continuar con el desarrollo de competencias, conocimientos y/o habilidades tecnológicas, digitales o de virtualización; incluyendo temas referidos a los sistemas administrativos y a las materias transversales para el fortalecimiento del Servicio Civil en el Gestión Pública.

3.1.1 OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN

Mejorar el desempeño de los/as servidores/as civiles mediante el cierre de brechas identificadas, fortaleciendo sus capacidades y competencias que los direccionen al logro de los objetivos de la entidad, brindando un servicio de calidad a los/as ciudadanos/as.

3.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CAPACITACIÓN

- Optimizar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía por parte del personal.
- Contribuir a mejorar el desempeño de los/as servidores/as civiles para el desarrollo de la entidad.
- Fortalecer a los/as servidores/as civiles en temas de integridad, así como la de gestión de riesgos de desastres.

3.2 ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

La Unidad de Recursos Humanos ha elaborado el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) del COFOPRI, para el ejercicio fiscal 2025, realizando como paso inicial la solicitud de designación del responsable del llenado de la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para cada unidad de organización, mediante Memorando Múltiple N° D000004-2025-COFOPRI-URRHH; Asimismo, se realizó la capacitación del personal responsable para el correcto llenado del cuadro en mención, de acuerdo a la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que señala el proceso metodológico para la recolección de la citada información.

Este proceso metodológico para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación consiste en la recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.



El DNC del COFOPRI, se definió en base a los requerimientos de las unidades de organización, siendo evaluados y priorizados por la Unidad de Recursos Humanos, bajo los siguientes criterios: Beneficio de la acción de la capacitación, Funciones del/de la servidor/a civil y Objetivos de la Capacitación.

Las brechas identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del COFOPRI resultantes, luego de la priorización, son:

N°	BRECHAS IDENTIFICADAS
01	Falta de conocimiento de nuevas herramientas para elaboración de documentos y mejora productiva.
02	Actualización y modificación de los sistemas de COFOPRI.
03	Complicaciones en la elaboración de información de análisis de la información de ejecución presupuestal y otros, para una mejor toma de decisiones en la entidad.
04	Búsqueda de optimización en tiempo y entrega de calidad de productos mediante el uso de sistemas informáticos como la inteligencia artificial.
05	Limitada especialización certificada en gestión catastral en modelos de éxito
06	Falta de actualización de los conceptos técnicos y marcos legales que rigen el uso de los datos catastrales
07	Falta de dominio en metodologías activas para protocolo y organización de eventos, afectando el cumplimiento de objetivos del área.
08	Reforzamiento de habilidades en materia de seguridad informática
09	Actualización de conocimiento de la ley de contrataciones y su reglamento, sobre aspectos vinculantes relacionados con la competencia en materia presupuestal.
10	Falta de conocimiento sobre metodologías y técnicas participativas para facilitar el aprendizaje en personas adultas en situación de vulnerabilidad.
11	Falta de conocimientos y habilidades que permiten reforzar una efectiva gestión y manejo adecuado de los contenidos para las campañas de comunicación.
12	Deficiencia en la aplicación al procedimiento e interpretación de la ley 27444.
13	Fortalecer el conocimiento en cartografía y geografía a nivel estadístico, así como uso de tecnologías para generación de valor.
14	Falta de actualización de los conceptos técnicos y marcos legales que rigen el uso de los datos catastrales.
15	La dirección general de contabilidad pública periódicamente emite nuevas normas e implementa aplicativos informáticos de uso general por todas las entidades públicas, por lo cual es constante la actualización de conocimientos.
16	Fortalecer el conocimiento en el manejo de las herramientas y funciones de Word y Excel (ofimática) aplicadas a la elaboración y gestión de documentos.
17	Falta de conocimiento sobre gestión de presupuesto público, que dificulta revisar informes de actividades de las oficinas zonales que involucran asignación de presupuesto institucional.
18	Actualización en el marco normativo de empadronamiento y sus modificaciones.

N°	BRECHAS IDENTIFICADAS
19	Falta de actualización en conocimientos sobre los actos de disposición a título oneroso a favor de los privados genera errores en la aplicación de normativas y procedimientos, lo que retrasa los procesos administrativos y afecta el cumplimiento de los objetivos del área.
20	Falta actualización en normas de gestión de tesorería gubernamental.
21	Falta de actualización en conocimientos en procesos de formalización a título oneroso.
22	Falta de actualización en conocimiento respecto del proceso registro de propiedad inmueble que se realizan a diferente nivel.
23	Limitado conocimientos de normas vigentes relacionadas con los procesos de formalización a cargo de COFOPRI, así como del saneamiento de predios urbanos ubicados en áreas reservadas aplicadas a la ley N° 31056.
24	La falta de conocimiento sobre la formalización de predios transferidos por COFOPRI según la ley 30711 genera demoras, errores en la aplicación de procedimientos y observaciones en auditorías, afectando la eficiencia del área y el cumplimiento de metas institucionales.
25	Fortalecer los conocimientos y herramientas en gestión de proyectos.
26	Acercamiento al uso de herramientas para la gestión por procesos, a fin de mejorar el nivel de atención a los administrados.
27	Falta de conocimiento en herramientas de gestión para medición de objetivos, planificación de actividades, etc.
28	Dificultad en la evaluación y elaboración de informes de saneamiento.
29	Exiguo conocimiento sobre la gestión y modernización del estado en el sector público.
30	Actualizar conocimientos en materia del manejo de los recursos humanos y SERVIR.
31	Presencia de errores en la elaboración de documentos normativos, ya sea: resoluciones, informes, memorandos, etc.
32	Falta de conocimiento y actualización en la normativa del sistema de control interno, así como la identificación de la gestión de riesgo en el proceso que permita identificar, analizar y cuantificar las deficiencias de la entidad, que permitirá conocer posibles eventos futuros que afecte el desarrollo de las actividades de la entidad.
33	Limitado conocimiento sobre la gestión pública con enfoque de género.
34	Limitado conocimiento del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres (SINAGERD), y como las componentes y procesos de la GRD.
35	Las modificaciones normativas requieren una actualización que permita a los profesionales emitir pronunciamientos acordes a ley.
36	Falta de conocimientos actualizados en saneamiento y gestión de predios municipales genera errores en la regularización, demoras en los procesos y riesgo de observaciones por parte de entidades de control. Esto impacta en la eficiencia del área, afectando el cumplimiento de metas y la adecuada gestión del territorio.

N°	BRECHAS IDENTIFICADAS
37	Aparición de nuevos conceptos en el marco jurídico respecto a la transformación digital y modernización del estado que repercuten en la elaboración de los documentos de gestión en materia de gestión documental y archivo.
38	Falta de actualización de conocimiento en la correcta atención al usuario en la administración pública.
39	Fortalecer las habilidades blandas del personal para liderar equipos de trabajo y gestión de personal.
40	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.
41	Falta fortalecer aspectos básicos de la gestión pública con enfoque intercultural.

El desarrollo de la Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, se encuentra detallado en el Anexo 01 del presente documento.

La elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del COFOPRI, se basa en la Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del COFOPRI y La Matriz de Participantes (Anexo 03), cuyo cuadro se detalla en el Anexo 2, siendo un total de cuarenta y un (41) acciones de capacitación, todos a costo cero.

Las acciones de capacitación identificadas y detalladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 del COFOPRI, se alinean con los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) contemplados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, detallado en el siguiente cuadro:

ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
<ul style="list-style-type: none">• Actos de administración a título oneroso a favor de privados.• Actos de disposición a título oneroso a favor de los privados.• Alcances y modificatorias introducidas por la ley 31056 "ley que amplía los plazos de la titulación de terrenos ocupados por posesiones informales y dicta medidas para la formalización".• Formalización de predios transferidos por COFOPRI en el marco de la ley 30711.• Regímenes especiales de la propiedad estatal.• Actualización normativa en empadronamiento.• Saneamiento de la propiedad estatal.• Saneamiento y gestión de predios municipales.	OEI.01 Disminuir la informalidad predial urbana para el acceso a predios con seguridad jurídica a favor de la sociedad.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión catastral en la dirección general del catastro de España. • Cartografía y geografía estadística. • Catastro multipropósito. • Gestión y/o proceso catastral. 	<p>OEI.02: Mejorar la gestión del Catastro Urbano para optimizar la gestión territorial de los Gobiernos Locales</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contenidos para campañas de comunicación. • Habilidades blandas en la gestión pública. • Andragogía: aprendizaje en adultos • Agentes de cambio para la igualdad de género. • Calidad de atención al usuario en la administración pública. • Ética y anticorrupción. • Modernización de la gestión pública. • Transformación digital. • Gestión pública con enfoque intercultural. • Ley 27444: procedimiento administrativo general y modificatoria. • Gestión de riesgos sci - integridad pública. • Gestión fiscal de los recursos humanos del sector público. • JavaScript. • Microsoft office (word, excel, pp). • Power bi. • Introducción al internet de las cosas y transformación digital. • Desarrollo de habilidades de productividad con inteligencia artificial. • Mitigación de amenazas con seguridad MICROSOFT COPILOT - SC-200. • Sistema nacional de contabilidad. • Contrataciones del estado. • Gestión de proyectos. • Gestión por procesos. • Planeamiento estratégico en el sector público. • Redacción de documentos administrativos. • Sistema nacional de tesorería. • Presupuesto público. • Planificación y organización de eventos. • Gestión del riesgo de desastres 	<p>OEI.03: Fortalecer la gestión institucional</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



3.3 ALCANCE DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2025

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 se encuentra dirigido a los/as servidores/as civiles del COFOPRI, comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057.

IV. EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Después de la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, se inicia la Etapa de Ejecución que comprende la selección de proveedores de capacitación que brinden servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de las capacitaciones desarrolladas bajo los enfoques de integridad y gestión de riesgos, y las acciones que aseguren la participación de los/as servidores/as civiles.

Es importante precisar que solamente se ejecutarán aquellas acciones de capacitación aprobadas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, para lo cual la Unidad de Recursos Humanos debe asegurar que se desarrollen las capacitaciones de acuerdo con los objetivos previstos, garantizando la calidad de los servicios brindados por los proveedores.

Consecuentemente, con la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025 se realizarán las siguientes actividades:

- Identificación y selección de alternativas (instituciones públicas y/o privadas) en el mercado para la ejecución de las acciones de capacitación a costo cero y al costo asignado.
- Prever que la acción de capacitación sea desarrollada por personal con conocimientos y experiencia en la temática.
- Programación y difusión de las acciones de capacitación contempladas en el PDP.
- Seguimiento del desarrollo de la acción de capacitación.
- Seguimiento de la presentación de materiales de apoyo (lista de asistencia, reportes de notas, material de estudio) y certificados, en caso sea requerido.

Durante la ejecución es importante el rol de los/as directivos/as y de los/as servidores/as civiles beneficiarios/as quienes participarán en las capacitaciones programadas cumpliendo con los compromisos correspondientes, tales como asistir responsablemente a las capacitaciones, lograr los resultados esperados a nivel de aprendizaje, aplicar lo aprendido en el ejercicio de sus funciones, así como cumplir con el compromiso de permanencia en la entidad una vez culminada la capacitación, en caso se solicite. Los datos de los/as beneficiarios/as se encuentran detallados en el Anexo 03 del presente documento.

4.1 FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2025 del COFOPRI, se ejecutará a costo cero, coordinando con instituciones públicas y/o privadas el desarrollo de las acciones de capacitación identificadas.

La proyección de los/as servidores/as civiles beneficiados/as por la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2025 abarca a un total de 424 personas, siendo un 18%



mayor de cobertura adicional (350 personas en el 2024), divididos en capacitaciones transversales e individuales, distribuidas de la siguiente manera:

Distribución de las acciones de capacitación por tipo de alcance

TIPO DE ALCANCE DE CAPACITACIÓN	NÚMERO DE CAPACITACIONES	MONTO S/
Capacitaciones transversales	06	S/ 0.00
Capacitaciones Específicas	35	S/ 0.00
TOTAL	41	S/ 0.00

V. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas, a fin de adoptar las medidas de mejora continua en la gestión de la capacitación.

Para el periodo 2025, las acciones de capacitación serán evaluadas a nivel de reacción, aprendizaje y aplicación, utilizando diversos instrumentos de medición.

- a) **Reacción:** Identifica el grado de satisfacción de los/as participantes al finalizar la capacitación, respecto de la metodología, desempeño del/de la instructor/a, objetivos del curso, etc. Se evalúa a través de la encuesta de satisfacción.
- b) **Aprendizaje:** Identifica si los/as servidores/as civiles adquirieron conocimientos y habilidades al recibir la capacitación. Se evalúa a través de las diversas herramientas que proponga el/la proveedor/a de la capacitación, que pueden ser: pruebas de conocimientos, habilidades o trabajos finales, etc.
- c) **Aplicación:** Identifica cuanto de lo aprendido en la capacitación se aplica en el desempeño de los/as servidores/as civiles. La herramienta por utilizar es la propuesta de aplicación presentada por el/la servidor/a civil, en la que se compromete a realizar una serie de actividades culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Cabe resaltar que el/la jefe/a inmediato/a del/de la servidor/a civil, corroborará el cumplimiento de la propuesta de aplicación ante la Unidad de Recursos Humanos.

No todas las acciones de capacitación se miden en todos los niveles establecidos, ya que el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de capacitación.

VI. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Culminado el periodo fiscal del año 2025, la Unidad de Recursos Humanos es la encargada de elaborar el informe anual del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025, el cual es presentado a la Gerencia General para revisar y evaluar los resultados obtenidos derivados de la ejecución de acciones de capacitación e incorporar aspectos de mejora en la formulación del siguiente plan.



VII. ANEXOS

- Anexo 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- Anexo 02: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas.
- Anexo 03: Matriz de Participantes.

ANEXO 01: MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	FALTA DE CONOCIMIENTO DE NUEVAS HERRAMIENTAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y MEJORA PRODUCTIVA	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	ELABORAR DOCUMENTOS Y PROCESAR INFORMACIÓN DE PROCESOS DE LA ENTIDAD	DESARROLLAR TEXTOS EN LOS INFORMES DE MANERA CLARA Y DETALLADA, PARA UNA MEJORA EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	50	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
2	ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COFOPRI	JAVASCRIPT	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	NUEVAS HERRAMIENTAS PARA APLICAR EN LOS PROYECTOS DE LA INSTITUCIÓN.	APLICAR NUEVAS HERRAMIENTAS PARA APLICAR EN LOS PROYECTOS DE LA INSTITUCIÓN.	3	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
3	COMPLICACIONES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y OTROS, PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES EN LA ENTIDAD	POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	ELABORAR GRÁFICOS Y TABLAS INTERACTIVAS DE DIVERSOS DATOS DE AVANCE DE ACTIVIDADES	PERMITIR LA PREPARACIÓN DE DATOS, Y A SU VEZ CON ESOS DATOS PERMITE LAS VISUALIZACIONES DE DATOS, ANÁLISIS, LAS VISUALIZACIONES INTERACTIVAS Y LA CREACIÓN DE PANELES PERSONALIZADOS (DASHBORAD).	31	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
4	BUSQUEDA DE OPTIMIZACIÓN EN TIEMPO Y ENTREGA DE CALIDAD DE PRODUCTOS MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS COMO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	MEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	TENER CONOCIMIENTO SOBRE LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MEDIANTE EL USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OPTIMIZAR EL RENDIMIENTO DE LOS PROCESOS, REDUCIENDO TIEMPO Y COSTOS, MINIMIZANDO LOS ERRORES HUMANOS EN EL PROCESAMIENTO DE DATA.	7	CURSO	C1	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
5	LIMITADA ESPECIALIZACIÓN CERTIFICADA EN GESTIÓN CATASTRAL EN MODELOS DE ÉXITO	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	MEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS PROFESIONALES DE COFOPRI EN LA GESTIÓN CATASTRAL SOBRE LAS BASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN CATASTRAL DE ESPAÑA	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LAS BASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN ESPAÑA, DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA LA GESTIÓN DEL CATASTRO, PLANES ESTRATÉGICOS, CRITERIOS Y HERRAMIENTAS, MODELO DE DIRECCIÓN POR OBJETIVOS.	6	CURSO	D	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
6	FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS CONCEPTOS TÉCNICOS Y MARCOS LEGALES QUE RIGEN EL USO DE LOS DATOS CATASTRALES	CATASTRO MULTIPROPOSITO	MEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	CONOCER LOS SISTEMAS CATASTRALES, COMPONENTES Y FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO LOS MARCOS LEGALES EXISTENTES ACTUALES	BRINDAR LA ORIENTACIÓN NECESARIA A LAS OFICINAS ZONALES RESPECTO A LAS NORMATIVAS TÉCNICAS CATASTRALES	4	CURSO	D	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
7	FALTA DE DOMINIO EN METODOLOGÍAS ACTIVAS PARA PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, AFECTANDO EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL ÁREA	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍAS ACTIVAS DE PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍAS ACTIVAS DE PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	3	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
8	REFORZAMIENTO DE HABILIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	MITIGACIÓN DE AMENAZAS CON SEGURIDAD MICROSOFT COPILOT -SC-200	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SOFTWARE EN MATERIA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	FORTALECER LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LA ENTIDAD	5	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
9	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO, SOBRE ASPECTOS VINCULANTES RELACIONADOS CON LA COMPETENCIA EN MATERIA PRESUPUESTAL	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PROCESOS QUE SE DEBEN LLEVAR A CABO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA RESPECTO A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	42	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
10	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE EN PERSONAS ADULTAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS BÁSICOS DEL MODELO ANDRAGÓGICO, LOS PRINCIPIOS DE APRENDIZAJE EN EL ADULTO, CARACTERÍSTICAS DE LA METODOLOGÍA ACTIVA, LAS DIVERSAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA ADULTOS.	INCORPORAR EN LOS PLANES O PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DIRIGIDO A LAS AUTORIDADES, FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS EN EL APRENDIZAJE	8	CURSO	C1	3	1	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
11	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE PERMITEN REFORZAR UNA EFECTIVA GESTIÓN Y MANEJO ADECUADO DE LOS CONTENIDOS PARA LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN.	GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS QUE PERMITEN LOGRAR UNA GESTION DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS EN LA GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
12	DEFICIENCIA EN LA APLICACIÓN AL PROCEDIMIENTO E INTERPRETACIÓN DE LA LEY 27444	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAMIENTO DE TEMAS RELACIONADOS AL MARCO JURÍDICO QUE SUSTENTA EL DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL.	ELABORAR INFORMES CON LOS DEBIDOS SUSTENTOS LEGALES QUE MOTIVEN LAS CONCLUSIONES DE LOS DOCUMENTOS, APLICANDO LA NORMA CORRESPONDIENTE PARA CADA CASO CONCRETO.	28	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
13	FORTALECER EL CONOCIMIENTO EN CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA A NIVEL ESTADÍSTICO, ASÍ COMO USO DE TECNOLOGÍAS PARA GENERACIÓN DE VALOR	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS HABILIDADES Y GEOGRAFÍA CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA	USO EFICIENTE DE MAPAS PARA INVESTIGACIÓN DE CAMPO Y GENERACIÓN DE VALOR	12	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
14	FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS CONCEPTOS TÉCNICOS Y MARCOS LEGALES QUE RIGEN EL USO DE LOS DATOS CATASTRALES	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	MEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS, NORMATIVAS VOLCADAS SOBRE UNA PLATAFORMA SIG COMO ARCSIS EN EL ASPECTO PRACTICO	DISEÑAR PLANES DE EIECCIÓN CATASTRAL PARA SU IMPACTO A NIVEL NACIONAL, DISEÑANDO ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS, MEDIOS, RECURSOS ENTRE OTROS.	32	CURSO	D	2	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
15	LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA PERIÓDICAMENTE EMITE NUEVAS NORMAS E IMPLEMENTA APLICATIVOS INFORMÁTICOS DE USO GENERAL POR TODAS LAS ENTIDADES PÚBLICAS, POR LO CUAL ES CONSTANTE LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS.	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y EL MANEJO CORRECTO DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA EL CIERRE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL.	APLICAR LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y MANIPULAR CORRECTAMENTE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS.	7	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
16	FORTALECER EL CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONES DE WORD Y EXCEL (OFIMÁTICA) APLICADAS A LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SE DEBE CONTAR CON UN MANEJO EFICIENTE DE LAS DIVERSAS HERRAMIENTAS DE WORD Y EXCEL, PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	SE LOGRará AUTOMATIZAR Y MEJORAR LAS TAREAS DE OFICINA AUMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS TRABAJOS, DEBIDO AL EMPLEO DE HERRAMIENTAS DE AUTOMATIZACIÓN O CREADAS PARA ESTA ACTIVIDAD.	160	CURSO	C1	3	1	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
17	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO, QUE DIFICULTA REVISAR INFORMES DE ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS ZONALES QUE INVOLUCRAN ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	PRESUPUESTO PÚBLICO	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	28	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
18	ACTUALIZACIÓN EN EL MARCO NORMATIVO DE EMPADRONAMIENTO Y SUS MODIFICACIONES.	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL, RELACIONADO AL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.	ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN DE LAS METAS INSTITUCIONALES.	22	CURSO	C1	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
19	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS SOBRE LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS GENERA ERRORES EN LA APLICACIÓN DE NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS, LO QUE RETRASA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN RELACIONADOS CON LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS.	APLICAR CORRECTAMENTE LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS EN LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO, REDUCIENDO ERRORES Y TIEMPOS DE GESTIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ TOMAR DECISIONES MÁS INFORMADAS, PREVENIR RIESGOS NORMATIVOS Y RESPONDER CON MAYOR PRECISIÓN A AUDITORÍAS O CONSULTAS.	18	CURSO	C1	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
20	FALTA ACTUALIZACIÓN EN NORMAS DE GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL.	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LAS NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS DE MANERA RELEVANTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS PÚBLICOS	ELABORAR TODO TIPO DE OPERACIONES BANCARIAS Y DE TESORERÍA RESPECTO A LOS FONDOS QUE LE CORRESPONDE ADMINISTRAR Y REGISTRAR	7	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
21	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE FORMALIZACIÓN A TÍTULO ONEROSO	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS CONCEPTOS Y PROCESOS QUE IMPLICA LA FORMALIZACIÓN DE UN PREDIO A TÍTULO ONEROSO	LOGRAR RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA FORMALIZACIÓN DE PREDIOS A TÍTULO ONEROSO.	18	CURSO	C1	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
22	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTO RESPECTO DEL PROCESO REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE QUE SE REALIZAN A DIFERENTE NIVEL	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPLEMENTAR LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO DEL PROCESO DE REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	APLICAR LO APRENDIDO DURANTE LA ATENCIÓN EN MATERIA DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA, RECTIFICACIÓN DE ÁREAS, INSCRIPCIÓN DE REGISTROS Y HABILITACIONES URBANAS.	88	CURSO	C1	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
23	LIMITADO CONOCIMIENTOS DE NORMAS VIGENTES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN A CARGO DE COFOPRI, ASÍ COMO DEL SANEAMIENTO DE PREDIOS URBANOS UBICADOS EN ÁREAS RESERVADAS APLICADAS A LA LEY N° 31056.	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE LA NORMATIVA - LEY N° 31056.	APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS DE LA LEY EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.	55	TALLER	C1	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
24	LA FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE LA FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI SEGÚN LA LEY 30711 GENERA DEMORAS, ERRORES EN LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y OBSERVACIONES EN AUDITORÍAS, AFECTANDO LA EFICIENCIA DEL ÁREA Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES.	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SE ESPERA QUE EL EQUIPO ADQUIERA CONOCIMIENTOS SOBRE LA LEY 30711, PROCEDIMIENTOS DE FORMALIZACIÓN Y CRITERIOS LEGALES APPLICABLES, ADEMÁS DE FORTALECER HABILIDADES EN ANÁLISIS NORMATIVO, GESTIÓN EFICIENTE DE TRÁMITES Y TOMA DE DECISIONES PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO.	EL EQUIPO DEBERÁ APLICAR CORRECTAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS DE FORMALIZACIÓN SEGÚN LA LEY 30711, REDUCIENDO ERRORES Y TIEMPOS DE GESTIÓN. ASIMISMO, SE ESPERA QUE OPTIMICEN LA TOMA DE DECISIONES Y LA RESPUESTA ANTE AUDITORÍAS, ASEGURANDO MAYOR EFICIENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.	36	CURSO	C1	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
25	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS EN GESTIÓN DE PROYECTOS.	GESTIÓN DE PROYECTOS	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS.	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS	16	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
26	ACERCAMIENTO AL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS, A FIN DE MEJORAR EL NIVEL DE ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS.	GESTIÓN POR PROCESOS	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REALIZACIÓN DEL MODELAMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL COFOPRI	APLICAR LA METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES EN LA GESTIÓN POR PROCESOS	44	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
27	FALTA DE CONOCIMIENTO EN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA MEDICIÓN DE OBJETIVOS, PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, ETC.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	USO DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN (POI, PEI, OTROS) PARA FORMULACIÓN DE PLANES, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO FORMALIZACIÓN DE UN PREDIO A TÍTULO ONEROSO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA UNA MEJOR PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES (PEI, POI, OTROS)	22	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
28	DIFICULTAD EN LA EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE SANEARNIENTO	SANEARNIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAR CONOCIMIENTOS DEL PROCESO DE SANEARNIENTO DE LA PROPIEDAD INFORMAL	MEJORAR LA GESTIÓN DEL SANEARNIENTO FÍSICO-LEGAL, LOGRANDO AVANZAR MÁS RÁPIDAMENTE EN LA FORMALIZACIÓN DE TIERRAS Y PREDIOS. IDENTIFICAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE FORMA PROACTIVA DURANTE EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y REGULARIZACIÓN, REDUCIENDO OBSTÁCULOS QUE RETRASEN LA GESTIÓN.	67	CURSO	C1	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
29	EXIGUO CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO EN EL SECTOR PÚBLICO	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO A FIN DE IMPLEMENTAR POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD EN IMPLEMENTAR LA POLÍTICA NACIONAL SOBRE MODERNIZACIÓN EN EL ESTADO	17	CURSO	E	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
30	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DEL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y SERVIR	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER ACERCA DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS Y SERVIR	MEJORAR LOS PROCESOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA OPTIMIZACIÓN DE ACTIVIDADES	10	CURSO	C1	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
31	PRESENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS, YA SEA: RESOLUCIONES, INFORMES, MEMORANDOS, ETC.	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	155	CURSO	C1	3	1	2	6	GENERALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
32	FALTA DE CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ASÍ COMO LA IDENTIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO EN EL PROCESO QUE PERMITA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y CUANTIFICAR LAS DEFICIENCIAS DE LA ENTIDAD, QUE PERMITIRÁ CONOCER POSIBLES EVENTOS FUTUROS QUE AFECTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN LOS ASPECTO DE CONTROL INTERNO A FAVOR DE LA ENTIDAD Y CONOCER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGO QUE PERMITIRÁ IDENTIFICAR Y EVALUAR POTENCIALES PROBLEMAS Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA MINIMIZAR EL RIESGO.	PREVENIR RIESGOS E IRREGULARIDADES EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ADEMÁS PERMITIRÁ APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE RIESGO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA ENTIDAD.	10	CURSO	E	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
33	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO.	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO A FIN DE IMPLEMENTAR LA POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO.	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A FIN DE IMPLEMENTAR LA POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO	30	CURSO	E	2	1	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
34	LIMITADO CONOCIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (SINAGERD), Y COMO LAS COMPONENTES Y PROCESOS DE LA GRD.	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, COMPONENTES Y PROCESOS DE LA GRD	IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS DE LA GRD, ASÍ COMO, CONOCER EN LAS ETAPAS QUE PARTICIPA LA ENTIDAD.	11	CURSO	D	1	2	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
35	LAS MODIFICACIONES NORMATIVAS REQUIEREN UNA ACTUALIZACIÓN QUE PERMITA A LOS PROFESIONALES EMITIR PRONUNCIAMIENTOS ACORDE A LEY.	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA ADECUADA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTES.	ELABORAR INFORMES CON LOS DEBIDOS SUSTENTOS LEGALES QUE MOTIVEN LAS CONCLUSIONES DE LOS DOCUMENTOS, APLICANDO LA NORMA CORRESPONDIENTE PARA CADA CASO CONCRETO.	25	CURSO	C1	2	1	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
36	FALTA DE CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES GENERA ERRORES EN LA REGULARIZACIÓN, DEMORAS EN LOS PROCESOS Y RIESGO DE OBSERVACIONES POR PARTE DE ENTIDADES DE CONTROL. ESTO IMPACTA EN LA EFICIENCIA DEL ÁREA, AFECTANDO EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LA ADECUADA GESTIÓN DEL TERRITORIO.	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTOS SOBRE NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL ROL DE COFOPRI EN ESTOS PROCESOS. ADEMÁS, SE BUSCA FORTALECER HABILIDADES EN ANÁLISIS LEGAL, TOMA DE DECISIONES, EFICIENTE DE TRÁMITES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS NORMATIVOS PARA OPTIMIZAR SU DESEMPEÑO.	APLICAR CORRECTAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO Y GESTIÓN PREDIAL, REDUCIENDO ERRORES Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN. TAMBIÉN SE ESPERA QUE MEJOREN SU CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES Y RESPUESTA ANTE AUDITORÍAS, ASEGURANDO UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y ALINEADA CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	9	CURSO	C1	3	1	1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
37	APARICIÓN DE NUEVOS CONCEPTOS EN EL MARCO JURÍDICO RESPECTO A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO QUE REPERCUTEN EN LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONTAR CON HERRAMIENTAS Y HABILIDADES BASADAS EN LA TECNOLOGÍA DIGITAL PARA UN MANEJO MÁS EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD Y EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	MEJORAR LA GESTIÓN DE LA DATA ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE MEJORAS TECNOLÓGICAS QUE INCREMENTEN LA EFICIENCIA DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN	16	CURSO	E	2	1	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00



N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Que conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
38	FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO EN LA CORRECTA ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	BRINDAR ADECUADA ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS.	18	CURSO	E	1	3	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
39	FORTALECER LAS HABILIDADES BLANDAS DEL PERSONAL PARA LIDERAR EQUIPOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DE PERSONAL.	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR ENFOQUES DE LIBERAZGO PARA TRABAJAR JUNTOS EN EQUIPOS PRODUCTIVOS PARA ALCANZAR METAS A TRAVÉS DE UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.	LÍDERES PROACTIVOS Y PRODUCTIVOS, FLEXIBLES Y ADAPTABLES.	80	TALLER	D	1	2	2	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
40	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD.	18	CURSO	E	1	1	2	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
41	FALTA FORTALECER ASPECTOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS ASPECTOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	APLICAR LOS CONCEPTOS DE GESTIÓN PÚBLICA PARA LOS APORTES EN ESTA MATERIA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	16	CURSO	E	1	1	2	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00

LEYENDA:

- 1. Problema que afecta el cumplimiento de metas del área que estén asociados a capacitación:** Identificación de brecha que dificulte el cumplimiento de los objetivos del puesto, unidad, órgano y/o entidad.
- 2. Propuesta de nombre de la acción de la capacitación:** Identificación de capacitación que posibilite el cierre de la brecha identificada.
- 3. Beneficio de la capacitación:** Alienado al impacto de la acción de capacitación (función del servidor, al órgano o unidad orgánica o a los objetivos estratégicos de la entidad).
- 4. Nivel de evaluación propuesto:** Medición de los resultados de la acción de capacitación ejecutada.
- 5. Objetivos de la capacitación:** Conocimientos y/o habilidades que el/la servidor/a deberá adquirir durante la acción de capacitación y aplicarlo.
- 6. Cantidad total de posibles beneficiarios de capacitación:** Proyección de servidores/as que serán beneficiados con la acción de capacitación.
- 7. Propuesta de tipo de acción de capacitación:** Curso, Taller, Diplomado, Especialización, Pasantía, Conferencia, Maestría, Doctorado.
- 8. Prioridad de la capacitación:**
 - A = Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.
 - B = Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
 - C1 = Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales (requerimientos de áreas).
 - C2 = Requerimientos identificados por entes rectores en evaluaciones - Diagnósticos de Conocimientos.
 - C3 = Planes de mejora de los servidores de la entidad con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido de la implementación de Gestión del Rendimiento.
 - D = Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.
 - E = Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

- 9. Valor del beneficio de la capacitación:** Se obtiene de la columna 3 - Alto (3), intermedio (2), Bajo (1)
- 10. Valor del objetivo de la capacitación asociado al nivel evaluación:** Se obtiene de la columna 4 – Reacción (0), Solo conocimiento (1), Conocimientos y habilidades (2), Reacción y aplicación (3), Reacción, aprendizaje y aplicación (3).
- 11. Valor promedio del tipo de función de los servidores:** Se obtiene del listado de participantes, de acuerdo al tipo de función por puesto
- 12. Valor de rango de pertinencia:** Sumatoria de valores desde la columna 9 a la 11 para ordenar por criticidad.
- 13. Eje temático:** Determinado por SERVIR, se definen 7 ejes temáticos que agrupan las acciones de capacitación.
 - Eje temático 1 sistemas administrativos del estado peruano.
 - Eje temático 2 políticas sectoriales.
 - Eje temático 3 materias transversales.
 - Eje temático 4 gestión descentralizada.
 - Eje temático 5 programas o aplicativos informáticos.
 - Eje temático 6: habilidades blandas.
 - Eje temático 7: generales.
- 14. Modalidad:** Virtual / Presencial / Semipresencial.
- 15. Oportunidad:** Trimestre proyectado para la ejecución de la acción de la capacitación.
- 16. Costo total de la capacitación:** Monto destinado para la ejecución de la acción de la capacitación.



ANEXO 02: MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	JAVASCRIPT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	POWER BI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	POLÍTICAS SECTORIALES	CATASTRO MULTIPROPÓSITO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	MITIGACIÓN DE AMENAZAS CON SEGURIDAD MICROSOFT COPILOT - SC-200	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	42	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	HABILIDADES BLANDAS	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	POLÍTICAS SECTORIALES	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	POLÍTICAS SECTORIALES	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	32	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	160	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESUPUESTO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	88	POLÍTICAS SECTORIALES	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	55	POLÍTICAS SECTORIALES	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	36	POLÍTICAS SECTORIALES	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	44	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	67	POLÍTICAS SECTORIALES	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	MATERIAS TRANSVERSALES	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	155	GENERALES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00



N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	RÉGIMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	POLÍTICAS SECTORIALES	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/. 0.00	S/. 0.00
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	MATERIAS TRANSVERSALES	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/. 0.00	S/. 0.00
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/. 0.00	S/. 0.00
												TOTAL	S/. 0.00	

LEYENDA:

- Órgano o Unidad Orgánica:** Unidad de organización a la que pertenece el/la beneficiario/a (Encontrado en la hoja de "participantes").
- Puesto:** Posición que ocupa en la unidad de organización el/la beneficiario/a. (Encontrado en la hoja de "participantes").
- Nombres y Apellidos del beneficiario de la capacitación:** Datos del/de la beneficiario/a.
- Cantidad total de beneficiarios:** Número proyectado de beneficiarios solicitados por el órgano o unidad orgánica solicitante.
- Materia de la acción de capacitación:** Determinado por SERVIR, se definen 7 ejes temáticos que agrupan las acciones de capacitación.
 - Eje temático 1 sistemas administrativos del estado peruano.
 - Eje temático 2 políticas sectoriales.
 - Eje temático 3 materias transversales.
 - Eje temático 4 gestión descentralizada.
 - Eje temático 5 programas o aplicativos informáticos.
 - Eje temático 6: habilidades blandas.
 - Eje temático 7: generales.
- Nombre de la acción de capacitación:** Identificación de capacitación que posibilite el cierre de la brecha identificada.

7. Tipo de capacitación: Formación laboral / Formación profesional.

8. Tipo de acción de capacitación: Curso, Taller, Diplomado, Especialización, Pasantía, Conferencia, Maestría, Doctorado.

9.

Prioridad:

A = Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.

B = Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.

C1 = Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales (requerimientos de áreas).

C2 = Requerimientos identificados por entes rectores en evaluaciones - Diagnósticos de Conocimientos.

C3 = Planes de mejora de los servidores de la entidad con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido de la implementación de Gestión del Rendimiento.

D = Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.

E = Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

10. Nivel de evaluación: Reacción, Solo conocimiento, Conocimientos y habilidades, Reacción y aplicación, Reacción, aprendizaje y aplicación.

11. Modalidad: Virtual / Presencial / Semipresencial.

12. Oportunidad: Trimestre proyectado para la ejecución de la acción de la capacitación.

13. Costo total de la capacitación: Monto destinado para la ejecución de la acción de la capacitación.



ANEXO 03: MATRIZ DE PARTICIPANTES

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	AZURIN DAVALOS JESSICA	40040520	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
2	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
3	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	CASTILLO OBREGON WILFREDO KLEVER	31671001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
4	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	COLLAZOS PORTOCARRERO LLARLENY	42966287	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
5	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	ESPINOZA MAYHUAY RENZO RAFAEL	46585828	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
6	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	GALOC CULQUI ELIZABETH	43528051	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
7	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	HUAMANÑAHUI CRUZ FRITZ	42444297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
8	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	JURO GARCIA ERIKA	40931710	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
9	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	LLERENA CUEVA BENJAMIN ESTEBAN	32961021	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
10	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	LOAYZA FLORES JONNS FRANNS	43649204	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
11	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	LOAYZA FLORES JONNS FRANNS	43649204	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
12	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	LOPEZ MUÑOZ MARIA ANGELICA	23820521	FEMENINO	D.L. 728-CAP	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
13	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	MONTERO PALACIOS WALTER ALBERTO	20667620	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
14	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	MORENO MORENO SUCENA ELIZABETH	17885392	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
15	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	MOZOMBITE GUERRA DIANA GISELLA	43533613	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
16	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	PERALTA KELLY JAIME	42982282	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
17	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	PINEDA BARRIENTOS FABIANA	31015220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
18	ACTOS DE ADMINISTRACIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE PRIVADOS	SEGUNDO LIMBER PINCHI GARCIA	01088605	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
19	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	ACHULLI GOMEZ ALVIN	70821968	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
20	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	ARANDA DEPAZ ROSSANA ZENOBIA	41392387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
21	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	AZURIN DAVALOS JESSICA	40040520	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
22	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	BACA AROSTI VICTOR RUBEN	31013000	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
23	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
24	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	CASTILLO OBREGON WILFREDO KLEVER	31671001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
25	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	ESPINOZA MAYHUAY RENZO RAFAEL	46585828	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
26	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	HUAMAN REYNA OSCAR MARINO	42060162	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
27	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	HUAMANÑAHUI CRUZ FRITZ	42444297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
28	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	JURO GARCIA ERIKA	40931710	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
29	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	LLERENA CUEVA BENJAMIN ESTEBAN	32961021	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
30	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	LOAYZA FLORES JONNS FRANNS	43649204	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
31	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	LOAYZA FLORES JONNS FRANNS	43649204	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
32	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	LOPEZ MUÑOZ MARIA ANGELICA	23820521	FEMENINO	D.L. 728-CAP	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
33	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	MONTERO PALACIOS WALTER ALBERTO	20667620	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
34	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	PERALTA KELLY JAIME	42982282	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
35	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	PINEDA BARRIENTOS FABIANA	31015220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
36	ACTOS DE DISPOSICIÓN A TÍTULO ONEROSO A FAVOR DE LOS PRIVADOS	SEGUNDO LIMBER PINCHI GARCIA	01088605	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
37	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	AGAPITO GASPAR MARIA CONCEPCION	10553446	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
38	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	AGUILAR DAMIAN SHIRLEY FIORELLA	45475673	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
39	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	AGUILAR HERRERA MARITZA TEODOCIA	23814935	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL 2 - ASISTENTE EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
40	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	AGUILAR MALO DANITZA LORENA	45841089	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
41	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ANCCASI ROJAS MAGALI MELISSA	40790361	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
42	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	APAZA QUEHUARUCHO RICARDO ALFREDO	23963609	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
43	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ARGUEDAS SCHREIBER GLADYS	07762157	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
44	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ASUNCION ROJAS JULISA JUANA	45706068	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
45	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	AYLAS HUAMAN ERIK GUSTAVO	41886268	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
46	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
47	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	BALLON GALVEZ ARTURO	40380733	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
48	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	BARRIOS FRANCO DAVID	22427288	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
49	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	BENAVIDES SOTOMAYOR LUIS ALBERTO	06823537	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
50	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	BERROSPI MATUTE CARMEN	25416450	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 2)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
51	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	BOZA ARENAS YNDIRA ERIKA	09904249	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
52	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CABRERA SÁNCHEZ RONALD	76378342	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
53	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CAMBORDA ZAMUDIO NORMA DINA	20010329	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL JUNIN
54	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CAMPOS ESCOBAR JOEL	41865749	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
55	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CASTAÑEDA TERRAZOS DELFOR LUIS	70175638	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
56	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CHUQUILLANQUI HUETE YULIANA NOEMI	45035723	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
57	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CONDOR ASCANIO LESLIE CATHERINE	45595789	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
58	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CONTRERAS BARRETO DORA CAROLINA	20020182	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO / INGENIERO PVE-UOPP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
59	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CORTEZ ÑIQUEN MICAELA YSABEL	09601674	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
60	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	CORTEZ RODRIGUEZ SANDRA LISBE	40581076	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ATENCION AL PÚBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
61	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	DELGADO ROSILLO JIM FARLEY	40304673	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
62	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	DIAZ MERCADO JOSUE	45839671	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
63	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ESPINOZA RIVERA CESAR AUGUSTO	18110321	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
64	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ESTEBAN MAYTA MARGOT ROSARIO	09463176	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
65	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	FARFAN IRIS GERONIMO	40170046	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
66	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	GARCÍA CARRASCO MARITZA AMELIA	10391442	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN ATENCION AL USUARIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
67	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	GARCÍA HENNINGS TELLEZ MARISELA	00794365	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
68	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	GIL MAHUANCA WILDER ALEJANDRO	08745803	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 1)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
69	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	GONZALEZ OVIEDO FIORELLA LISSET	45596750	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
70	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	GRANDEZ PÉREZ FIDEL	01116402	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
71	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	GUTIERREZ RIMACHI ROSA MARIA	06805899	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
72	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	HERNANDEZ ESCOBEDO LUIS ALBERTO	09581181	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
73	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	HUACHACA PALACIOS MARY LUZ	10189391	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
74	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	HUANASCA QUISEP LILY	40999248	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD / GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
75	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	HUAPAYA GUIÑO SHEYLA NOELIA	43616297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
76	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	HUAYANAY CHUQUILLANQUI JOSE MANUEL	10219347	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
77	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	HURTADO ORELLANA ILEANA RUTH NATALIA	20023805	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
78	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	KENYER RUIZ CUMAPA	10409635	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
79	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	LAZO GIRAO DE CARMONA NERY MARCELA	07907033	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
80	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	LOAYZA ECHEGARAY EVA LUISA	41388037	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
81	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	LOPEZ JULCA LAURA MARILIA	46706466	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
82	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	LOPEZ MUÑOZ MARIA ANGELICA	23820521	FEMENINO	D.L. 728-CAP	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
83	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MAGNOLIA JOSEFINA PARICOTO SIMON	40877382	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
84	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MÁLAGA GAMARRA RAÚL ALEJANDRO	07833452	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
85	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MANDAMIENTO PAZ MIGUEL ÁNGEL	08044858	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION URBANA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
86	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MARTINEZ SEVILLANO MILAGROS ROSARIO	10471160	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
87	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MATIENZO RAMIREZ MELLANY CLARISSA	40341387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
88	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MELENDEZ SALCEDO LUIS ALBERTO	09567320	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
89	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MELENDEZ SILVA JHOSELYN CAROLINA	47180889	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
90	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MOLINA BARTOLO EVELIN MILAGROS	41071687	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
91	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MONTERO PALACIOS WALTER ALBERTO	20667620	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
92	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MORALES PEZO MARIA PATRICIA	41261180	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
93	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MORALES TARAZONA GILMAR FILCO	42074055	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
94	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MORI VALENCIA ALEXANDER ARTURO	10227075	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
95	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	MUCHAYPIÑA CANALES MOISES ORLANDO	42795557	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
96	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	NIÑO DE GUZMAN FIGUEROA MARIO	23965077	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
97	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ODRIA CORTEZ FULLMER VIVIANO	09249278	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
98	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ORE LEON KENETH	41225298	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
99	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ORELLANA ALARCON EUDOCIA	09838880	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
100	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ORELLANA ALARCON EUDOCIA	09838880	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
101	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	OSTOS QUISPE CECILIA MERCEDES	10495847	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
102	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	PARDAVE MONTALVAN JESSY MILAGROS	10612289	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
103	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	POEMAPE CORDOVA KATHERINE MILUSKA	42263260	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
104	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	PONCE AGUIRRE EDYTH	22505318	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
105	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	POSTIGO ESPINOZA MARIA JOSEFINA	07755309	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 1)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
106	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	PUMALLICA MOLINA NELLY	43713846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
107	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	RAFAEL SANABRIA ALBERTO	08721911	MASCULINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
108	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	RAMOS FLORES FANNY MARISELA	44281755	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
109	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	RAMOS SOTO CARMEN YESICA	41107290	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
110	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	RAMOS SOTO JANET ROCIO	40126373	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADORA ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
111	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	RENTERIA CARRIÓN JORGE GERARDO	06250012	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
112	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	RIVERA OLIVERA JAIME ALBERTO	09049930	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
113	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ROJAS TORO KRISTHELL	41949818	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
114	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ROQUE NEYRA ELISA GERALDINE	41587919	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
115	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	SALAZAR CHAVEZ RONALD ELWAR	42229666	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO
116	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	SANCHEZ MERINO PAUL	74922296	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO/INGENIERO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
117	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	SANTACRUZ MOLLEHUANCA WALTER	23914015	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO 2	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
118	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	SEBASTIANI PECEROS GRACIERINE JOHANY	42765198	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
119	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	TARAZONA YAVAR OSCAR	06737053	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ABOGADO (PROFESIONAL2)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
120	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	TAZZA MATTA GUADALUPE DEL ROCIO	19909932	FEMENINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
121	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	TIMOTEY RONDAN JULIO CESAR	32968036	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL ANCASH



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
122	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	UBILLUS GONZALES MAGALY	42382237	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
123	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	VERGARA HUAMAN ADRIANA BRIGITT	76361281	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
124	ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	ZAMORA RUIZ OMAR ALEXANDER	40652473	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
125	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	ARIAS QUISPE YESICA PILY	46707740	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICA EN SISTEMAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
126	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	ASCHERI PUTPAÑA CLAUDIA PAMELA	70162224	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
127	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	CALDERON REYES PAULA SUSANA	32927587	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
128	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	DELGADO ROSILLO JIM FARLEY	40304673	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
129	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	DURDANET RODRIGUEZ NURIA	73062164	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
130	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	FERNANDEZ MARINA SOFIA LILIANA	72190893	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
131	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	GRANDEZ PEREZ FIDEL	01116402	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
132	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	HIPOLITO CHILON ADINCHON	00815581	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TRANSPORTES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
133	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	ISLA HIDALGO DORA DEL PILAR	44101615	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
134	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	LOZANO PINEDO MAX JENRY	01163166	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
135	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	LUNA RENGIFO CESAR	01146762	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
136	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	MESIA MORA BORIS RIDER	05416070	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
137	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	MOYA BARTRA CARLOS EDUARDO	01163611	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
138	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	ORTIZ SANDOVAL ANDREA PAOLA	42955835	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
139	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	PALACIOS CASTILLO ROLANDO	41108999	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TEC. EN GESTION III - ZONALES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL SAN MARTIN
140	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	PANDURO CORAL FRANZ	44012439	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD/GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
141	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	ROJAS CHUMBE SONIA	01119456	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
142	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	SEGUNDO CRISTOBAL RIOS REYNA	06934857	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL SAN MARTIN
143	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	SEGUNDO LIMBER PINCHI GARCIA	01088605	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
144	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	SIHUINCHA LUNA JOSE SANTOS	47995119	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
145	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	UBILLUS SERNAQUE EDY ALEXANDER	16790943	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
146	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN EMPADRONAMIENTO	USTUA CAMACHO HILDA	31033886	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
147	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	GARCES RUIZ EVELYN VANESSA	41855951	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
148	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	GOICOCHEA TAPIA JAIME	40687323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
149	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	HEREDIA ESPINOZA MISAEAL	42468346	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
150	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	HIPOLITO CHILON ADINCHON	00815581	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TRANSPORTES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
151	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	HUARCAYA SUAREZ OREB FREUD	04069201	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR/A DE CONDUCCIÓN VEHICULAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
152	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	HUARCAYA VASQUEZ GUSTAVO ILDEFONSO	08318862	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CONCILIACION	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
153	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	JURO GARCIA ERIKA	40931710	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
154	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	LEDESMA MEZA DAVID NAZARIO	41516341	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
155	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	MANCHAY HUAMAN DAGOBERTO	47480562	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
156	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	MOYA BARTRA CARLOS EDUARDO	01163611	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
157	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	NAJARRO SIANCAS LUIS ALBERTO	28276100	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
158	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	ORELLANO CHIRINOS CARLOS	16429190	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
159	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	PAREDES LOPEZ JAQUELIN ANDREA	08232204	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO
160	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	PINEDO GOMEZ KORINTYA DESIREE	42512283	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
161	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	QUINTANILLA CASTILLO FLOR DE MARIA	42602602	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
162	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	QUISPE LOPEZ ENRIQUE	09517948	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
163	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	RAMOS MOZO PAUL NESTOR	21422700	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
164	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	RAMOS SOTO CARMEN YESICA	41107290	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
165	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	RIVAS VILLAFUERTE EDSON	42816355	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
166	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	RUBIO SAVOIRE CAROLINE MANUELA	40909181	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
167	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	TERRY LOYOLA JONNE SOLEDAD	08257670	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
168	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	VALLE CERVERA HENRY DAVID	25715632	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN LEVANTAMIENTO DE CONTINGENCIAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
169	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	VASQUEZ ACUÑA MAURICIO ANDRES	32922970	MASCULINO	D.L. 728-CAP	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
170	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	VELAPATIÑO LARA CRISSEL SORAYA	47154863	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
171	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	VERANO COLP MIGUEL ANGEL LUDORICO	08195737	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR/A DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
172	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	VILLANUEVA VILLAR ERNESTO ANTONIO	09930887	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN GESTION DE LA COMPENSACION	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
173	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	YACTAYO ESCUDERO YEVGUENI IGOR	07255587	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
174	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	YGLESIAS SANCHEZ MIRIAM SOLEDAD	21807783	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TRAMITE DOCUMENTARIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
175	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	ZEVALLOS PAREDES EMERZON	41897784	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR Y SOPORTE TÉCNICO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
176	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	ZUÑIGA RAMIREZ HAYDEE ALICIA	07216099	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TRABAJADOR/A SOCIAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
177	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	ACHULLI GOMEZ ALVIN	70821968	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
178	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	ARANDA DEPAZ ROSSANA ZENOBIA	41392387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
179	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	ASCENCIO HUAMANI MERY	45613646	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
180	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	BACA AROSTI VICTOR RUBEN	31013000	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
181	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	COLLAZOS PORTOCARRERO LLARLENY	42966287	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
182	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	GALOC CULQUI ELIZABETH	43528051	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
183	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	GOICOCHEA TAPIA JAIME	40687323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
184	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	GONZALEZ OVIEDO FIORELLA LISSET	45596750	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
185	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	GRANADOS MONTENEGRO JUAN CARLOS	16689285	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA PAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE
186	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	GUEROVICH KOO ESTHER	04342211	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
187	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	HERNANDEZ CAVERO ALEJANDRO GABRIEL	42566757	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
188	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	HERNANDEZ ESCOBEDO LUIS ALBERTO	09581181	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
189	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	HUAMAN CULQUI JESSICA GIOVANA	45751379	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO PAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
190	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	HUAMAN REYNA OSCAR MARINO	42060162	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
191	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	HUARIPATA MAYTA LUCERO JANDERY	70180171	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION (ARQUITECTO)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
192	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	JURO GARCIA ERIKA	40931710	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
193	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	LAGRAVERI CABELLO ESTEFANNY	72326649	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
194	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	LEYVA RAMIREZ GENRY WALTER	08145932	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
195	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	LLERENA CUEVA BENJAMIN ESTEBAN	32961021	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
196	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	LOAYZA ALHUAY LIDA	43591632	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
197	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	LOPEZ JULCA LAURA MARILIA	46706466	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
198	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	LOZANO ROJAS EVELYN	44219737	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN INTERAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
199	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	MALAGA HERMOZA AUGUSTO	04822647	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
200	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	MAMANI TACZA LUIS ALBERTO	46637796	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
201	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	MARTINEZ HUAMAN KANALY	28309143	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
202	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	MORALES LEIVA ALEX JAIME	06621257	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PASCO
203	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	MORENO VARGAS MARIA CARMEN	25419450	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
204	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	MORI VILLATIZ GILBER	08132704	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
205	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	NAJARRO SIANCAS LUIS ALBERTO	28276100	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
206	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	OCAÑA CORNEJO ALEKSIEV BENJAMIN	09668230	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
207	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	OROZCO BASILIO SARELA	41937850	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA Y SISTEMAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
208	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	PINEDA BARRIENTOS FABIANA	31015220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
209	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	PRADO FLORES RODRIGO	10606211	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
210	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	QUISPE LOPEZ ENRIQUE	09517948	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
211	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RAJO HINOSTROZA SILVIA TAVITA	41622219	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
212	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RAMOS MOZO PAUL NESTOR	21422700	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
213	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RAMOS SOTO CARMEN YESICA	41107290	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
214	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RIVAS VILLAFUERTE EDSON	42816355	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
215	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RODRIGUEZ CANDIA NEIL ROGER	41645040	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
216	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RODRIGUEZ MENDOZA DURDANET NURIA	73062164	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
217	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RODRIGUEZ TAPIA JOSE ANTONIO	04338924	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
218	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	RONALD JESUS ACOSTA ARISTA	32940001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
219	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	SANCHEZ CACHIQUE COSMER	45275370	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
220	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	SEGUNDO CRISTOBAL RIOS REYNA	06934857	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL SAN MARTIN
221	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	SIHUINCHA LUNA JOSE SANTOS	47995119	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
222	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	SILVA BARROS INES MAGALY	42876558	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
223	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	TIMOTEO RONDAN JULIO CESAR	32968036	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL ANCASH
224	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	UBILLUS SERNAQUE EDY ALEXANDER	16790943	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
225	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	VALLE CERVERA HENRY DAVID	25715632	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN LEVANTAMIENTO DE CONTINGENCIAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
226	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	VALLEIOS LAURA YESICA	40682726	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
227	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	VELASQUEZ BRIONES DOYLA LUCILA	26631744	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL CAJAMARCA
228	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	VERDE HUAMAN FREDY ANTONIO	43446048	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
229	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	VILLALOBOS SILVA MELINA	42645931	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
230	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	VILLANUEVA MARTINEZ JHONSTON INDELBER	31670102	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO CARTOGRAFICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
231	ALCANCES Y MODIFICATORIAS INTRODUCIDAS POR LA LEY 31056 "LEY QUE AMPLÍA LOS PLAZOS DE LA TITULACIÓN DE TERRENOS OCUPADOS POR POSESIONES INFORMALES Y DICTA MEDIDAS PARA LA FORMALIZACIÓN"	YUPANQUI PALACIOS NILTON CESAR	21288323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
232	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	CELESTINO TORRES LOURDES IRENE	07625499	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCION Y DESARROLLO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
233	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	GARCIA PEREZ MIGUEL ANGEL	06901738	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
234	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	HUÁROC ONSIHUAY ANGELLHA MIREYA	46964231	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	PROMOTORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
235	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	QUISPE ECHACCAYA FREDDY	41941645	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
236	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	ROMERO BARBOZA IVAN ALBERTO	06774875	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
237	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	SIVIPAUCAR PAUCAR OMAR VÍCTOR	46757433	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
238	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	VASQUEZ LA ROSA ELIZABETH NOEMI	47507523	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	CAPACITADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
239	ANDRAGOGÍA: APRENDIZAJE EN ADULTOS	YARANGA RIVERA PEDRO CESAR	09940760	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
240	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CALDERON REYES PAULA SUSANA	32927587	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
241	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GALOC CULQUI ELIZABETH	43528051	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
242	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GOICOCHEA TAPIA JAIME	40687323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
243	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	HERRERA DIAZ PAOLA	41905291	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
244	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	HUAMAN OVALLE JACQUELINE ESTHER	10606512	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	APOYO EN ATENCIÓN AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
245	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ISLA HIDALGO DORA DEL PILAR	44101615	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
246	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LAURENCIO MORALES HERLINDA	23164503	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
247	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MELÉNDEZ MOGOLLÓN JOSÉ PAÚL	42538548	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN III - ZONALES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
248	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MENDOZA GALINDO KARINA	70300626	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
249	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ORELLANO CHIRINOS CARLOS	16429190	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
250	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ORTIZ SANDOVAL ANDREA PAOLA	42955835	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
251	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	QUINTANILLA CASTILLO FLOR DE MARIA	42602602	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
252	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ROJAS CHUMBE SONIA	01119456	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
253	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SÁNCHEZ RÍOS SARA MILAGROS	46620690	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
254	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SICCHA VENTURA LUCERO GLADYS	71283119	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
255	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SIGUEÑAS LEON PICENA GREGORIA	31620510	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
256	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SOLANO CASTILLO ANALIZ MONICA	46995872	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
257	CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	WRSUA GARCÍA ALEXANDRA VANESA	44396344	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
258	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	AGUILAR MELENDEZ CAROLINA	42439205	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
259	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	CHUQUIRUNA GIL PEDRO	10011897	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO CAD GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
260	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	FAJARDO LOPEZ AUGUSTO	32225046	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO CAD GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
261	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	FAJARDO LOPEZ VICTOR HUGO	10582748	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
262	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	GARCIA PEREZ MIGUEL ANGEL	06901738	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
263	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	MESAJIL MORI MARCO	07198959	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN EDICION Y ESTANDARICACION DE LA BASE GRÁFICA CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
264	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	PRADO CASABLANCA JULIO	09787288	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
265	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	QUISPE ECHACCAYA FREDDY	41941645	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
266	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	SALY LARA SALVADOR	42859405	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISORA EN EDICIÓN Y BASE GRÁFICA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
267	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	SIVIPAUCAR PAUCAR OMAR VÍCTOR	46757433	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
268	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	VALENZUELA CASTRO MARIA JULIA	44156952	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN FOTOGRAMETRÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
269	CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA ESTADÍSTICA	YARANGA RIVERA PEDRO CESAR	09940760	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
270	CATASTRO MULTIPROPÓSITO	HUAPAYA GUIÑO SHEYLA NOELIA	43616297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
271	CATASTRO MULTIPROPÓSITO	MÁLAGA GAMARRA RAÚL ALEJANDRO	07833452	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
272	CATASTRO MULTIPROPÓSITO	MANDAMIENTO PAZ MIGUEL ÁNGEL	08044858	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION URBANA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
273	CATASTRO MULTIPROPÓSITO	ROQUE NEYRA ELISA GERALDINE	41587919	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
274	CONTRATACIONES DEL ESTADO	AGUILAR MALO DANITZA LORENA	45841089	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
275	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALBERCA CHUYES CECILIA DEL SOCORRO	80667237	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PIURA
276	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ARAUJO CERRUTTI MANUEL ALEJANDRO	41770031	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
277	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ARIZA ANDRADE LESLY ELIZA	43778828	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
278	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ASCENCIO HUAMANI MERY	45613646	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
279	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ASUNCION ROJAS JULISA JUANA	45706068	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
280	CONTRATACIONES DEL ESTADO	BANCES GARCIA DAVID ROMAN	09504974	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN PRESUPUESTO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PRESUPUESTO
281	CONTRATACIONES DEL ESTADO	BOZA ARENAS YNDIRA ERIKA	09904249	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
282	CONTRATACIONES DEL ESTADO	CABRERA REATEGUI JUAN RAMON	42525653	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
283	CONTRATACIONES DEL ESTADO	CORTEZ ÑIQUEN MICAELA YSABEL	09601674	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
284	CONTRATACIONES DEL ESTADO	GOMEZ BARRIENTOS RENE	08881454	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PRESUPUESTO
285	CONTRATACIONES DEL ESTADO	GOMEZ PALACIOS JUAN CARLOS	01332375	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
286	CONTRATACIONES DEL ESTADO	HEREDIA GUTIERREZ JAIME ROLANDO	40159166	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL ANCASH
287	CONTRATACIONES DEL ESTADO	LA BARRERA LLACCHUA ALEXIS ARON	73039416	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN PRESUPUESTO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PRESUPUESTO
288	CONTRATACIONES DEL ESTADO	LOAYZA MARUNO GISELLA DARMA	09826604	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE EN GESTION DOCUMENTAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
289	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MALDONADO CUBA HAYDEE	09395261	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
290	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MEDRANO RIVERA MONICA TERESA	06789497	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
291	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MENDOZA AGRAMONTE MERY LUZ	09067104	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFA DE UNIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PRESUPUESTO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
292	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MINAYA TABOADA SONIA ILIANA	08717664	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE DE UNIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
293	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MOLINA BARTOLO EVELIN MILAGROS	41071687	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
294	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MORALES ZUÑIGA JULIO ALFONSO	06175566	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
295	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MORENO VARGAS MARIA CARMEN	25419450	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
296	CONTRATACIONES DEL ESTADO	MORI VILLATIZ GILBER	08132704	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
297	CONTRATACIONES DEL ESTADO	OCAÑA CORNEJO ALEKSIEV BENJAMIN	09668230	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
298	CONTRATACIONES DEL ESTADO	PALACIOS CASTILLO ROLANDO	41108999	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TEC. EN GESTION III - ZONALES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL SAN MARTIN
299	CONTRATACIONES DEL ESTADO	PALOMINO ALVARADO JACKELINE	45330244	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
300	CONTRATACIONES DEL ESTADO	PRADO FLORES RODRIGO	10606211	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
301	CONTRATACIONES DEL ESTADO	RAMOS FLORES CESAR JESUS	47213358	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
302	CONTRATACIONES DEL ESTADO	RIVERA MELENDRES DILCIA	05643220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL PIURA
303	CONTRATACIONES DEL ESTADO	RODRIGUEZ AGUILAR LENIN HUGO	47253863	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR ZONAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL CAJAMARCA
304	CONTRATACIONES DEL ESTADO	SANCHEZ CACHIQUE COSMER	45275370	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA PENAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	PROCURADURÍA PÚBLICA
305	CONTRATACIONES DEL ESTADO	SANCHEZ MACHADO EVELYN JULISSA	25830845	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADORA DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
306	CONTRATACIONES DEL ESTADO	SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	46759054	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA DE PROCESOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
307	CONTRATACIONES DEL ESTADO	SUAREZ GARCIA BLASQUEZ LILIANA ELVA	28306163	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN CARTOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
308	CONTRATACIONES DEL ESTADO	SUAREZ RODRIGUEZ MERCEDES	10403231	FEMENINO	D.L. 728-CAP	DIRECTORA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
309	CONTRATACIONES DEL ESTADO	TALLEDO PEÑA IRINA AMPARO	40606827	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
310	CONTRATACIONES DEL ESTADO	TERAN HUAMAN OSCAR	45084158	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
311	CONTRATACIONES DEL ESTADO	TORIBIO VILLALOBOS KATUISCIA PAOLA	40195227	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASESORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ADMINISTRACION
312	CONTRATACIONES DEL ESTADO	VALDEZ BARRERA ROSA MARIA	40844267	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA III	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
313	CONTRATACIONES DEL ESTADO	VARGAS BELLIDO ERICKSON CESAR	45096254	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
314	CONTRATACIONES DEL ESTADO	VELASQUEZ BRIONES DOYLA LUCILA	26631744	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL CAJAMARCA
315	CONTRATACIONES DEL ESTADO	ZEVA QUISPE MARLENE MARIA	25760580	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
316	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	AGUILAR MELENDEZ CAROLINA	42439205	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
317	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
318	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ARETEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
319	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ARGUEDAS SCHREIBER GLADYS	07762157	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
320	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ATENCIA ESPINOZA MARIELLA ELENA	21545844	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
321	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	BARRIOS FRANCO DAVID	22427288	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
322	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	BERROSPI MATUTE CARMEN	25416450	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 2)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
323	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
324	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	CELESTINO TORRES LOURDES IRENE	07625499	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
325	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	CHUQUIRUNA GIL PEDRO	10011897	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO CAD GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
326	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DAVILA CORDOVA LUIS SEBASTIAN	45572524	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	GESTOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
327	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DEL CARPIO QUISPE PERCY LUIS	46931334	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
328	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ZONAS DE POTENCIAL RIESGO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
329	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIESTRA DUEÑAS JESSICA DEL PILAR	40057500	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
330	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	FAJARDO LOPEZ AUGUSTO	32225046	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO CAD GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
331	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	FERNÁNDEZ GUZMÁN ELVIA	08212545	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
332	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	FERNANDEZ VILCA JULIA YENI	08654350	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
333	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	GARCÍA HENNINGS TELLEZ MARISELA	00794365	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
334	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	GIL MAHUANCA WILDER ALEJANDRO	08745803	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 1)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
335	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	GOMEZ VILLA VIOLETA	23882110	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL CUSCO
336	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	HUARCAYA VASQUEZ GUSTAVO ILDEFONSO	08318862	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CONCILIACION	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
337	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	HUÁROC ONSIHUAY ANGELHA MIREYA	46964231	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	PROMOTORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
338	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	HURTADO ORELLANA ILEANA RUTH NATALIA	20023805	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
339	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
340	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	KENYER RUIZ CUMAPA	10409635	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
341	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	LARA SALVADOR SALY	42859405	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISORA EN EDICIÓN Y BASE GRÁFICA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
342	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	MESAJIL MORI MARCO	07198959	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN EDICION Y ESTANDARICACION DE LA BASE GRÁFICA CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
343	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA I EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
344	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ÑATO DÍAZ ROGER ADOLFO	41067749	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
345	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OLIVA-MONTI HAYDEN FRIDA PATRICIA	09299787	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
346	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PARDAVE MONTALVAN JESSY MILAGROS	10612289	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
347	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PAREDES LOPEZ JAQUELIN ANDREA	08232204	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO
348	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PINO MANSILLA MANUEL HONORIO	10471403	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
349	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	POLO TISNADO ENRIQUE IVÁN	09443818	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO II	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
350	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	POSTIGO ESPINOZA MARIA JOSEFINA	07755309	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 1)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
351	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRADO CASABLANCA JULIO	09787288	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
352	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	QUISPE CALDERÓN FREDDY ANTONIO	09615264	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
353	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ROJAS LLANOS LUIS	07518522	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SOPORTE TÉCNICO DE CABLEADO Y TELEFONÍA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE SISTEMAS
354	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ROMERO BARBOZA IVAN ALBERTO	06774875	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
355	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	SALAZAR CHAVEZ RONALD ELWAR	42229666	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO
356	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	SCHODER CHAVEZ MELINA MARGARITA	25769549	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN Y FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
357	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	SERRANO FLORES LIDIA ALEJANDRINA	09711744	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
358	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	46759054	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA DE PROCESOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
359	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	TALLEDO PEÑA IRINA AMPARO	40606827	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
360	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	TARAZONA YAVAR OSCAR	06737053	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ABOGADO (PROFESIONAL2)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
361	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	VASQUEZ LA ROSA ELIZABETH NOEMI	47507523	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	CAPACITADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
362	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	VILLANUEVA VELÁSQUEZ LIZZETH AMIRALI	70847408	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
363	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	YGLESIAS SANCHEZ MIRIAM SOLEDAD	21807783	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TRAMITE DOCUMENTARIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
364	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ZAA CAÑARI DIANA ESTEFANY	42644714	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
365	DESARROLLO DE HABILIDADES DE PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
366	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	CANO ALVAREZ JIMMY WILLIAM	41148280	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR EN GESTION DE RIESGOS E INTEGRIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
367	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	CASTILLO ESPINOZA ANGIE MARISOL	25854114	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO E INTEGRIDAD PÚBLICA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
368	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	DE LA CRUZ CARRILLO ALEX	45524240	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
369	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	DIAZ MERCADO JOSUE	45839671	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
370	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	DIAZ NUÑEZ WALTER JOSE	16486392	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQ/ING FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE
371	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	DURDANET RODRIGUEZ NURIA	73062164	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
372	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	ESPINOZA RIVERA CESAR AUGUSTO	18110321	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
373	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	FERNANDEZ MARINA SOFIA LILIANA	72190893	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
374	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	FERNANDEZ MARINA SOFIA LILIANA	72190893	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
375	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	FERNANDEZ ROJAS HECTOR RAFAEL	26956352	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ADMINISTRACION
376	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	GALVAN CHIRINOS LUIS ENRIQUE	06793668	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
377	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	GASTIABURU FARFAN JORGE MARTIN	16781401	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
378	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	GOICOCHEA TAPIA JAIME	40687323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
379	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	PORTUGUEZ HUAYHUA ROMMEL	42780542	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
380	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	RODRIGUEZ TIJERO XIMENA ISABEL	09391688	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
381	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	SALAZAR TORRES ROCIO MERCEDES	40008900	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
382	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	SOLANO CASTILLO ANALIZ MONICA	46995872	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
383	ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN	TORIBIO VILLALOBOS KATUISCIA PAOLA	40195227	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASESORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ADMINISTRACION
384	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	ACHULLI GOMEZ ALVIN	70821968	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
385	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	ARANDA DEPAZ ROSSANA ZENOBIA	41392387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
386	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	AZURIN DAVALOS JESSICA	40040520	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
387	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	BACA AROSTI VICTOR RUBEN	31013000	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
388	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
389	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	CASTILLO OBREGON WILFREDO KLEVER	31671001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
390	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	COLLAZOS PORTOCARRERO LLARLENY	42966287	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
391	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	ESPINOZA MAYHUAY RENZO RAFAEL	46585828	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
392	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	GALOC CULQUI ELIZABETH	43528051	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
393	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	GOICOCHEA TAPIA JAIME	40687323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
394	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	GRANADOS MONTENEGRO JUAN CARLOS	16689285	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA PAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE
395	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	HERNANDEZ ESCOBEDO LUIS ALBERTO	09581181	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
396	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	HUAMAN REYNA OSCAR MARINO	42060162	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
397	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	HUAMANÑAHUI CRUZ FRITZ	42444297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
398	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	LLERENA CUEVA BENJAMIN ESTEBAN	32961021	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
399	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	NAJARRO SIANCAS LUIS ALBERTO	28276100	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
400	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	PINEDA BARRIENTOS FABIANA	31015220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
401	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	PRADO FLORES RODRIGO	10606211	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
402	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	QUISPE LOPEZ ENRIQUE	09517948	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
403	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	RAMOS MOZO PAUL NESTOR	21422700	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
404	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	RAMOS SOTO CARMEN YESICA	41107290	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
405	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	RIVAS VILLAFUERTE EDSON	42816355	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
406	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	RODRIGUEZ CANDIA NEIL ROGER	41645040	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
407	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	RODRIGUEZ MENDOZA DURDANET NURIA	73062164	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
408	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	RONALD JESUS ACOSTA ARISTA	32940001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
409	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	SEGUNDO CRISTOBAL RIOS REYNA	06934857	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL SAN MARTIN
410	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	SIHUINCHA LUNA JOSE SANTOS	47995119	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
411	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	SILVA BARROS INES MAGALY	42876558	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
412	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	TIMOTEO RONDAN JULIO CESAR	32968036	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL ANCASH
413	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	UBILLUS SERNAQUE EDY ALEXANDER	16790943	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
414	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	VALLE CERVERA HENRY DAVID	25715632	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN LEVANTAMIENTO DE CONTINGENCIAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
415	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	VALLEJOS LAURA YESICA	40682726	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
416	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	VELASQUEZ BRIONES DOYLA LUCILA	26631744	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL CAJAMARCA
417	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	VILLALOBOS SILVA MELINA	42645931	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
418	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	VILLANUEVA MARTINEZ JHONSTON INDELBER	31670102	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO CARTOGRAFICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
419	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS TRANSFERIDOS POR COFOPRI EN EL MARCO DE LA LEY 30711	YUPANQUI PALACIOS NILTON CESAR	21288323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
420	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	HUAPAYA GUIÑO SHEYLA NOELIA	43616297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
421	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	MÁLAGA GAMARRA RAÚL ALEJANDRO	07833452	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
422	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	MANDAMIENTO PAZ MIGUEL ÁNGEL	08044858	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION URBANA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
423	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
424	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	ROQUE NEYRA ELISA GERALDINE	41587919	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
425	GESTIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO DE ESPAÑA	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
426	GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	JIMENEZ GARIBALDI RAUL HUMBERTO	07966963	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA 1	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
427	GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	MALDONADO BENJAMIN GOMEZ	70324041	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
428	GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	RODRIGUEZ GUILLEN JOSE ANTONIO	41300979	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
429	GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	SANCHEZ CARRASCO ANGIE	44566415	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
430	GESTIÓN DE PROYECTOS	AREVALO SÁNCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
431	GESTIÓN DE PROYECTOS	ASUNCION ROJAS JULISA JUANA	45706068	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
432	GESTIÓN DE PROYECTOS	BENITES PRIETO JUAN	06780860	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
433	GESTIÓN DE PROYECTOS	DE LA CRUZ CRUZ JOEL	45587745	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
434	GESTIÓN DE PROYECTOS	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR DE LADIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
435	GESTIÓN DE PROYECTOS	GOMEZ ESPIRITU MARIA DOLORES	08165875	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
436	GESTIÓN DE PROYECTOS	MOLINA BARTOLO EVELIN MILAGROS	41071687	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
437	GESTIÓN DE PROYECTOS	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
438	GESTIÓN DE PROYECTOS	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
439	GESTIÓN DE PROYECTOS	ODRIA CORTEZ FULLMER VIVIANO	09249278	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
440	GESTIÓN DE PROYECTOS	OJEDA MIÑANO ABEL	41651124	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
441	GESTIÓN DE PROYECTOS	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
442	GESTIÓN DE PROYECTOS	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
443	GESTIÓN DE PROYECTOS	SALDAÑA NUÑEZ WILDER ARTURO	16667057	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
444	GESTIÓN DE PROYECTOS	SANDONÁS CASTAÑEDA HERNÁN	32917709	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
445	GESTIÓN DE PROYECTOS	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
446	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	ASUNCION ROJAS JULISA JUANA	45706068	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
447	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	CANO ALVAREZ JIMMY WILLIAM	41148280	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR EN GESTION DE RIESGOS E INTEGRIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
448	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	CASTILLO ESPINOZA ANGIE MARISOL	25854114	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO E INTEGRIDAD PÚBLICA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
449	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	GOMEZ DE LA CRUZ MARCO ANTONIO	10642083	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE ADMINISTRACION
450	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	MOLINA BARTOLO EVELIN MILAGROS	41071687	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
451	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	ODRIA CORTEZ FULLMER VIVIANO	09249278	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
452	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
453	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	RAFAEL SANABRIA ALBERTO	08721911	MASCULINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
454	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	SOLANO CASTILLO ANALIZ MONICA	46995872	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
455	GESTIÓN DE RIESGOS SCI - INTEGRIDAD PÚBLICA	YACTAYO ESCUDERO YEYVUENI IGOR	07255587	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
456	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	FERNANDEZ ROJAS HECTOR RAFAEL	26956352	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ADMINISTRACION
457	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	GOMEZ DE LA CRUZ MARCO ANTONIO	10642083	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE ADMINISTRACION
458	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	GOMEZ ESPIRITU MARIA DOLORES	08165875	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
459	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	HUARIPATA MAYTA LUCERO JANDERY	70180171	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION (ARQUITECTO)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
460	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	LEYVA RAMIREZ GENRY WALTER	08145932	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
461	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	MAMANI TACZA LUIS ALBERTO	46637796	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
462	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
463	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	OBERTI IZQUIERDO RICARDO AUGUSTO	06623813	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ADMINISTRACION
464	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	OROZCO BASILIO SARELA	41937850	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA Y SISTEMAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
465	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	RODRIGUEZ TAPIA JOSE ANTONIO	04338924	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
466	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	TORIBIO VILLALOBOS KATUISCIA PAOLA	40195227	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASESORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ADMINISTRACION
467	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	ABARCA PORTILLO GABRIELA	74894265	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL APURIMAC
468	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	CHANG OBREGON LUIS MARTÍN	07633320	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
469	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	GOMEZ DE LA CRUZ MARCO ANTONIO	10642083	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE ADMINISTRACION
470	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	LEON MASIAS RONHY ALBERTO	72173307	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN GESTION DEL EMPLEO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
471	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	LOARTE VILLALOBOS MARIA ELIZABETH	10611889	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE VIÁTICOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD
472	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	MEDIANERO ENRIQUEZ IVAN DEMETRIO	16689700	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE
473	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	RIVAS MURILLO MARYORI ALEXANDRA	73765823	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
474	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	RODRIGUEZ AGUILAR LENIN HUGO	47253863	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR ZONAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL CAJAMARCA
475	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	VILLANUEVA VILLAR ERNESTO ANTONIO	09930887	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN GESTION DE LA COMPENSACION	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
476	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO	ZUÑIGA RAMIREZ HAYDEE ALICIA	07216099	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TRABAJADOR/A SOCIAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
477	GESTIÓN POR PROCESOS	BENITES PRIETO JUAN	06780860	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
478	GESTIÓN POR PROCESOS	CARRILLO DIAZ ROBERTO ABEL	40887367	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
479	GESTIÓN POR PROCESOS	CASTILLO ESPINOZA ANGIE MARISOL	25854114	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO E INTEGRIDAD PÚBLICA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
480	GESTIÓN POR PROCESOS	DE LA CRUZ CAMARGO YUSSEN	70305869	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
481	GESTIÓN POR PROCESOS	DE LA CRUZ CRUZ JOEL	45587745	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
482	GESTIÓN POR PROCESOS	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR DE LADIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
483	GESTIÓN POR PROCESOS	FOSSA QUIROZ PAOLA TARCILA	06792806	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
484	GESTIÓN POR PROCESOS	GARCES RUIZ EVELYN VANESSA	41855951	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
485	GESTIÓN POR PROCESOS	GONZALES CRUZ DANIEL	10012916	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
486	GESTIÓN POR PROCESOS	GUEROVICH KOO ESTHER	04342211	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
487	GESTIÓN POR PROCESOS	HUARIPATA MAYTA LUCERO JANDERY	70180171	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION (ARQUITECTO)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
488	GESTIÓN POR PROCESOS	HUERTAS DIAZ ARTURO LEONARDO	08879323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
489	GESTIÓN POR PROCESOS	LAGRAVERI CABELLO ESTEFANNY	72326649	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
490	GESTIÓN POR PROCESOS	LEYVA RAMIREZ GENRY WALTER	08145932	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
491	GESTIÓN POR PROCESOS	LOAYZA GONZALES CHRISTIAN FERNANDO	40117643	MACULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
492	GESTIÓN POR PROCESOS	MAMANI TACZA LUIS ALBERTO	46637796	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
493	GESTIÓN POR PROCESOS	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
494	GESTIÓN POR PROCESOS	MORALES LEIVA ALEX JAIME	06621257	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PASCO
495	GESTIÓN POR PROCESOS	OJEDA MIÑANO ABEL	41651124	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
496	GESTIÓN POR PROCESOS	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
497	GESTIÓN POR PROCESOS	OROZCO BASILIO SARELA	41937850	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA Y SISTEMAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
498	GESTIÓN POR PROCESOS	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
499	GESTIÓN POR PROCESOS	QUIROZ ROJAS GABRIEL DANIEL	41885688	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	CONSULTOR GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
500	GESTIÓN POR PROCESOS	RAJO HINOSTROZA SILVIA TAVITA	41622219	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
501	GESTIÓN POR PROCESOS	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
502	GESTIÓN POR PROCESOS	RODRIGUEZ TAPIA JOSE ANTONIO	04338924	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
503	GESTIÓN POR PROCESOS	ROJAS LLANOS LUIS	07518522	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SOPORTE TÉCNICO DE CABLEADO Y TELEFONÍA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE SISTEMAS
504	GESTIÓN POR PROCESOS	RUBIO SAVOIRE CAROLINE MANUELA	40909181	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
505	GESTIÓN POR PROCESOS	SALAS CAPIZO GLADIS LILIANA	40110385	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
506	GESTIÓN POR PROCESOS	SALAZAR TORRES ROCIO MERCEDES	40008900	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
507	GESTIÓN POR PROCESOS	SALCEDO CHAMBERGO PEDRO	16502714	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
508	GESTIÓN POR PROCESOS	SALDARRIAGA PEÑA MARLY MARIETA	08785658	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
509	GESTIÓN POR PROCESOS	SANCHEZ MACHADO EVELYN JULISSA	25830845	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADORA DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
510	GESTIÓN POR PROCESOS	SANDONÁS CASTAÑEDA HERNÁN	32917709	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
511	GESTIÓN POR PROCESOS	SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	46759054	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA DE PROCESOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
512	GESTIÓN POR PROCESOS	SUAREZ RODRIGUEZ MERCEDES	10403231	FEMENINO	D.L. 728-CAP	DIRECTORA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
513	GESTIÓN POR PROCESOS	VALLE CERVERA HENRY DAVID	25715632	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN LEVANTAMIENTO DE CONTINGENCIAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN
514	GESTIÓN POR PROCESOS	VARGAS SUAREZ VENANCIO	44153564	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
515	GESTIÓN POR PROCESOS	VERANO COLP MIGUEL ANGEL LUDORICO	08195737	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR/A DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL
516	GESTIÓN POR PROCESOS	VERDE HUAMAN FREDY ANTONIO	43446048	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
517	GESTIÓN POR PROCESOS	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
518	GESTIÓN POR PROCESOS	YACTAYO ESCUDERO YEVGUENI IGOR	07255587	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
519	GESTIÓN POR PROCESOS	ZAA CAÑARI DIANA ESTEFANY	42644714	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
520	GESTIÓN POR PROCESOS	ZEVALLOS PAREDES EMERZON	41897784	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR Y SOPORTE TÉCNICO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
521	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ABARCA PORTILLO GABRIELA	74894265	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL APURIMAC
522	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	AGUILAR CACERES FRANK PAUL	41913369	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO DE APOYO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
523	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ALEGRE GAGO NOELIA MELINA	41168921	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
524	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ANCCASI ROJAS MAGALI MELISSA	40790361	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
525	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ANDRADE FLORES FIORELLA SOCORRO	08891348	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LIMA-CALLAO
526	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	APARCANA CHACALTANA JOSE LUIS	21572566	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV (PAD)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
527	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	APAZA QUEHUARUCHO RICARDO ALFREDO	23963609	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
528	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ARIAS QUISPE YESICA PILY	46707740	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICA EN SISTEMAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
529	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ARISTA PRADO GIULIANA MONICA	40650486	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
530	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ASCHERI PUTPAÑA CLAUDIA PAMELA	70162224	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
531	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	BACILIO MACO ERNESTO	16751109	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN EDICIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
532	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	HUÁROC ONSIHUAY ANGELLHA MIREYA	46964231	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	PROMOTORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCION Y DESARROLLO
533	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
534	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	OBERTI IZQUIERDO RICARDO AUGUSTO	06623813	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	OFICINA DE ADMINISTRACION
535	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ROMERO BARBOZA IVAN ALBERTO	06774875	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
536	GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	VASQUEZ LA ROSA ELIZABETH NOEMI	47507523	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	CAPACITADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
537	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	AYLAS HUAMAN ERIK GUSTAVO	41886268	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
538	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	BACILIO MACO ERNESTO	16751109	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN EDICIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
539	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	CAMBORDA ZAMUDIO NORMA DINA	20010329	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL JUNIN
540	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	CASTILLO OBRAGON WILFREDO KLEVER	31671001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
541	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	CHIHUAN JIMENEZ DARIO CONSTANTINO	20088088	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFECIONAL II	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
542	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	CIRIACO SAL Y ROSAS MIGUEL MEYER	75874300	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SOPORTE DE SISTEMAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
543	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	CONDOR ASCANIO LESLIE CATHERINE	45595789	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
544	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	CONTRERAS BARRETO DORA CAROLINA	20020182	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO / INGENIERO PVE-UUPP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
545	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	DIAZ NUÑEZ WALTER JOSE	16486392	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQ/ING FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE
546	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	GASTIABURU FARFAN JORGE MARTIN	16781401	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
547	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	GRANADOS MONTENEGRO JUAN CARLOS	16689285	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA PAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE
548	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	HUANASCA QUISEP LILY	40999248	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD / GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
549	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	LLANCCE ATAO WILLIAM	42304710	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
550	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	MORALES TARAZONA GILMAR FILCO	42074055	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
551	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	ORE LEON KENETH	41225298	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
552	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	PANDURO CORAL FRANZ	44012439	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD/GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
553	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	RAMIREZ ATUSPARIA ROXANA EDITH	70603026	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR DE PLANO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
554	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	RAMIREZ MILLA DEYSI GIOVANNA	40256416	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
555	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	RAMOS SOTO JANET ROCIO	40126373	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADORA ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
556	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	SALDAÑA NUÑEZ WILDER ARTURO	16667057	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
557	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	SALVATIERRA QUISPE JUAN CESAR	28299108	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO AGRONOMO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
558	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	SALY LARA SALVADOR	42859405	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISORA EN EDICIÓN Y BASE GRÁFICA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
559	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	SIHUINCHA LUNA JOSE SANTOS	47995119	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
560	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	TERAN HUAMAN OSCAR	45084158	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
561	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	USTUA CAMACHO HILDA	31033886	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
562	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	VALDIVIA RAMOS CARLOS	41499271	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
563	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	VARGAS PRADO JOSÉ LIZANDRO	26663870	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
564	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	VERGARA HUAMAN ADRIANA BRIGITT	76361281	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
565	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	VILLACORTA RICOPA ABNER RONALD	00093865	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TOPOGRAFO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
566	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	VILLANUEVA MARTINEZ JHONSTON INDELBER	31670102	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO CARTOGRAFICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
567	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	YACTAYO ESCUDERO YEYUENI IGOR	07255587	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
568	GESTION Y/O PROCESO CATASTRAL	YUPANQUI PALACIOS NILTON CESAR	21288323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
569	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	AGAPITO GASPAR MARIA CONCEPCION	10553446	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
570	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	AGUILAR HERRERA MARITZA TEODOCIA	23814935	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL 2 - ASISTENTE EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
571	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	AGUILAR MALO DANITZA LORENA	45841089	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
572	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALARCON ATOCHE ABEL ESTEBAN	75424345	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN EDICION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
573	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALBERCA CHUYES CECILIA DEL SOCORRO	80667237	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PIURA
574	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALDERETE FLORES SANDRA TEONILA	22097004	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
575	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALFARO MIRANDA FRANCO	40244289	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
576	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ANDONAIRE CONTRERAS JUAN ANDERSON	16670327	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
577	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ARRUNATEGUI SILUPU MARTHA KATHERINE	42267483	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN BASE GRAFICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
578	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	BARRIOS LABRA YANET	42133207	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
579	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	BARTURÉN OROZCO SILVIA DEL PILAR	06078717	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
580	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	BOZA ARENAS YNDIRA ERIKA	09904249	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
581	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CAMBORDA ZAMUDIO NORMA DINA	20010329	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE DE OFICINA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL JUNIN
582	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CANO ALVAREZ JIMMY WILLIAM	41148280	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR EN GESTION DE RIESGOS E INTEGRIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
583	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CHAVEZ MAZA WILLYAM ARTURO	03681616	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
584	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CHUQUILLANQUI HUETE YULIANA NOEMI	45035723	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
585	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CIENFUEGOS MIMBELA DAINA	71373792	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
586	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CORDOVA CORNEJO JUNIOR	45777996	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
587	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CORTEZ RODRIGUEZ SANDRA LISBE	40581076	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ATENCION AL PÚBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
588	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	DIAZ MENDOZA JOSE LUIS	10671898	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
589	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ESTEBAN MAYTA MARGOT ROSARIO	09463176	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
590	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FARFAN IRIS GERONIMO	40170046	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
591	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FARFAN MASIAS MARIELLA	02794582	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
592	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FERNÁNDEZ HUERTA ARACELLI	07823996	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SECRETARIA TAP	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
593	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FIESTAS NUNURA MILAGROS	45318076	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
594	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FLORES CHICOMA JOHN FERNANDO	02870752	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
595	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	GARCÍA CARRASCO MARITZA AMELIA	10391442	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN ATENCION AL USUARIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
596	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	GUTIERREZ MONTENEGRO MOISES	72218739	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
597	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	GUTIERREZ RIMACHI ROSA MARIA	06805899	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
598	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	HERRERA MONTAÑEZ JESABELL MORAYMA	10643486	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
599	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	HUAMAN LOPEZ BLANCA MARIZOL	47034846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
600	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	HUAMAN LOPEZ BLANCA MARIZOL	47034846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
601	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	JULCA GRECIA GAHONA	76808740	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
602	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	LAZO DIAZ SHEILLA GIULLIANA	40747647	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
603	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	LAZO GIRAO DE CARMONA NERY MARCELA	07907033	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
604	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	LIZANA CHAUCA JOSÉ	20097538	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
605	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	LOAYZA MARUNO GISELLA DARMA	09826604	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE EN GESTION DOCUMENTAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
606	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	LOAYZA PAEZ JESUS YSIDRO SANTIAGO	40100400	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	NOTIFICADOR MOTORIZADO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
607	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MARCOS LAUPA HENRY WILDER	10280972	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
608	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MARTINEZ SEVILLANO MILAGROS ROSARIO	10471160	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
609	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MATIENZO RAMIREZ MELLANY CLARISSA	40341387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
610	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MEDRANO RIVERA MONICA TERESA	06789497	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
611	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MELÉNDEZ MOGOLLÓN JOSÉ PAÚL	42538548	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN III - ZONALES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
612	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MENDEZ CARBONEL MIGUEL	43844303	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN DIGITALIZACIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
613	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MINAYA PANTA RIGO ANTONIO	42262242	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
614	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MINAYA TABOADA SONIA ILIANA	08717664	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE DE UNIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
615	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MORALES LEIVA ALEX JAIME	06621257	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PASCO
616	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MOROCHO PALACIOS LORENA	02771163	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
617	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MUCHAYPIÑA CANALES MOISES ORLANDO	42795557	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
618	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MUÑOZ MALDONADO GIOVANNA	08886361	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN DESARROLLO DE CAPACITACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
619	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	MUÑOZ VILCHEZ JULIO CESAR	02824146	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
620	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	NIÑO DE GUZMAN FIGUEROA MARIO	23965077	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
621	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	OSTOS QUISPE CECILIA MERCEDES	10495847	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
622	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PACHERRE ESPINOZA DARWIN DANIEL	46661617	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
623	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PALACIOS OLIVA GERARDO JUAN FRANCISCO	40646988	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
624	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PALACIOS VALDIVIEZO VICTOR CARACCILO	02814290	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
625	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PEREZ LEIVA TERESITA	43710752	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AGOGADO EN PROGRAMA DE VIVIENDA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
626	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PEZO DAVILA KAROL	72535223	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
627	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PINTO PINTO JORGE EDUARDO	09909585	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE GESTION DOCUMENTAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
628	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	POEMAPE CORDOVA KATHERINE MILUSKA	42263260	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
629	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PONCE AGUIRRE EDYTH	22505318	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
630	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	PUMALLICA MOLINA NELLY	43713846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
631	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	RAFFO ALCALDE MARITZA ROSSANA	06085785	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN III - SECRETARIA DE DIRECCIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
632	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	RAMOS SOTO JANET ROCÍO	40126373	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADORA ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
633	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	RIVAS SIANCAS EDITH MABEL	40766024	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO Y ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
634	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	RIVERA MELENDRES DILCIA	05643220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL PIURA
635	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SAAVEDRA LOPEZ MARIO ALFONSO	10684569	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
636	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SALAS CAPIZO GLADIS LILIANA	40110385	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
637	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SALAZAR RETUERTO JULIO CÉSAR	06766020	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
638	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SANTACRUZ MOLLEHUANCA WALTER	23914015	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO 2	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
639	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SEBASTIANI PECEROS GRACIERINE JOHANY	42765198	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
640	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMINARIO LAINES JOHEL ADRIAN	02840893	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
641	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	TECOCHA LOPEZ DIANA MEDALY	44460252	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
642	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	TEMOCHE AREVALO RUBY KATHERINE	46465367	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
643	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	TOCTO PRADO MERLI ANGELICA	46757600	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
644	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	URIBE CÁRDENAS CARLA	43394619	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
645	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	VALVERDE VALVERDE JOSE MIGUEL	43811185	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
646	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	YGLESIAS SANCHEZ MIRIAM SOLEDAD	21807783	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TRAMITE DOCUMENTARIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
647	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ZAMORA RUIZ OMAR ALEXANDER	40652473	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
648	HABILIDADES BLANDAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ZANTHAN NOLE FRANK	72912875	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN EDICION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
649	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CARRILLO DIAZ ROBERTO ABEL	40887367	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
650	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	DE LA CRUZ CAMARGO YUSSEN	70305869	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
651	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR DE LADIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
652	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	QUILLAY SAMANIEGO ERLLY CRISTHIAN	09943639	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
653	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	QUIROZ ROJAS GABRIEL DANIEL	41885688	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	CONSULTOR GIS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
654	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
655	INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	VARGAS SUAREZ VENANCIO	44153564	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
656	JAVASCRIPT	DE LA CRUZ CRUZ JOEL	45587745	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
657	JAVASCRIPT	OJEDA MIÑANO ABEL	41651124	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
658	JAVASCRIPT	SANDONÁS CASTAÑEDA HERNÁN	32917709	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
659	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	AGUILAR DAMIAN SHIRLEY FIORELLA	45475673	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
660	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	AREVALO SÁNCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
661	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	CORTEZ ÑIQUEN MICAELA YSABEL	09601674	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
662	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR DE LADIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
663	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	GUEROVICH KOO ESTHER	04342211	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
664	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	HUARIPATA MAYTA LUCERO JANDERY	70180171	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION (ARQUITECTO)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
665	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	HUAYANAY CHUQUILLANQUI JOSE MANUEL	10219347	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
666	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	LAGRAVERI CABELLO ESTEFANNY	72326649	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
667	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	LEYVA RAMIREZ GENRY WALTER	08145932	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
668	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	MAGNOLIA JOSEFINA PARICOTO SIMON	40877382	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
669	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	MAMANI TACZA LUIS ALBERTO	46637796	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
670	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
671	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	MORALES LEIVA ALEX JAIME	06621257	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PASCO
672	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
673	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	OROZCO BASILIO SARELA	41937850	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA Y SISTEMAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
674	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	PALOMINO ALVARADO JACKELINE	45330244	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
675	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
676	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	RAJO HINOSTROZA SILVIA TAVITA	41622219	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
677	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	RAMOS FLORES FANNY MARISELA	44281755	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
678	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	RODRIGUEZ TAPIA JOSE ANTONIO	04338924	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
679	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	RODRIGUEZ TIJERO XIMENA ISABEL	09391688	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
680	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	SALAS CAPIZO GLADIS LILIANA	40110385	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
681	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	VALDEZ BARRERA ROSA MARIA	40844267	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA III	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
682	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	VARGAS BELLIDO ERICKSON CESAR	45096254	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
683	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	VASQUEZ GARRO MAGDA FLORA	31652481	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
684	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	VERDE HUAMAN FREDY ANTONIO	43446048	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
685	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
686	LEY 27444: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIA	YACTAYO ESCUDERO YEYUENI IGOR	07255587	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
687	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	AGUILAR CACERES FRANK PAUL	41913369	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO DE APOYO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
688	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	AGUILAR HERRERA MARITZA TEODOCIA	23814935	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL 2 - ASISTENTE EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
689	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	AGUILAR MALO DANITZA LORENA	45841089	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
690	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ALARCON ATOCHE ABEL ESTEBAN	75424345	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN EDICION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
691	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ALBERCA CHUYES CECILIA DEL SOCORRO	80667237	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PIURA
692	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ALFARO MIRANDA FRANCO	40244289	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
693	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ALVARADO COLUNCHE SUSAN MIRLEY	70925445	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PLANEAMIENTO
694	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ALVARADO MARIÑO MARIBEL	41046136	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN V (SECRETARIA)	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
695	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ANDONAIRE CONTRERAS JUAN ANDERSON	16670327	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
696	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ARAUJO CERRUTTI MANUEL ALEJANDRO	41770031	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
697	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ARIZA ANDRADE LESLY ELIZA	43778828	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
698	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ARRUNATEGUI SILUPU MARTHA KATHERINE	42267483	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN BASE GRAFICA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
699	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ASIN ASIN KATHERYNE SUSANA FRANCESCA CLAUDINE	44488750	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE CONTABLE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD
700	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ATENCIA ESPINOZA MARIELLA ELENA	21545844	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
701	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	BALLON GALVEZ ARTURO	40380733	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
702	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	BARTURÉN OROZCO SILVIA DEL PILAR	06078717	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
703	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CABRERA REATEGUI JUAN RAMON	42525653	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
704	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CADENAS ALBURQUEQUE SABINA SOLEDAD	16646377	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
705	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CASTILLO CANAYO VICTOR MARINO	40845435	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
706	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CHAVEZ MAZA WILLIAM ARTURO	03681616	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
707	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CHUCHON SANCHEZ RAUL DAVID	09162761	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
708	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CHUQUILLANQUI HUETE YULIANA NOEMI	45035723	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
709	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CIENFUEGOS MIMBELA DAINA	71373792	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
710	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CORDOVA CORNEJO JUNIOR	45777996	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
711	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	CORTEZ RODRIGUEZ SANDRA LISBE	40581076	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ATENCION AL PÚBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
712	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	DE LA CRUZ CARRILLO ALEX	45524240	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
713	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	DIAZ MENDOZA JOSE LUIS	10671898	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
714	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	DÍAZ MENDOZA MARITZA	23873694	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
715	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	DIAZ TORRES LUIS GONZALO	43450547	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
716	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	DIESTRA DUEÑAS JESSICA DEL PILAR	40057500	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
717	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ESTEBAN MAYTA MARGOT ROSARIO	09463176	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
718	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FAJARDO LOPEZ VICTOR HUGO	10582748	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
719	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FARFAN IRIS GERONIMO	40170046	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
720	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FARFAN MASIAS MARIELLA	02794582	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
721	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FERNÁNDEZ HUERTA ARACELLI	07823996	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SECRETARIA TAP	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
722	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FIESTAS NUNURA MILAGROS	45318076	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
723	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FIGRELLA CAROLA MUCHAYPIÑA VERA	40749765	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
724	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	FLORES CHICOMA JOHN FERNANDO	02870752	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
725	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	GARCÍA CARRASCO MARITZA AMELIA	10391442	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN ATENCION AL USUARIO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
726	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	GARCIA PEREZ MIGUEL ANGEL	06901738	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
727	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	GOMEZ PALACIOS JUAN CARLOS	01332375	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
728	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	GUEROVICH KOO ESTHER	04342211	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
729	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	GUTIERREZ MONTENEGRO MOISES	72218739	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
730	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	GUTIERREZ RIMACHI ROSA MARIA	06805899	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
731	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	GUTIERREZ VIVANCO MERY ANGELA	72202908	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE GIROS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
732	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HEREDIA ESPINOZA MISAEEL	42468346	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
733	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HERRERA DIAZ PAOLA	41905291	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
734	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HERRERA MONTAÑEZ JESABELL MORAYMA	10643486	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
735	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HIPOLITO CHILON ADINCHON	00815581	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TRANSPORTES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
736	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HOYOS ARISTA DORIS MILINDA	42917312	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PLANEAMIENTO
737	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HUAMAN LOPEZ BLANCA MARIZOL	47034846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
738	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HUAPAYA GUIÑO SHEYLA NOELIA	43616297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
739	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	HUARCAYA SUAREZ OREB FREUD	04069201	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR/A DE CONDUCCIÓN VEHICULAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
740	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	JULCA GRECIA GAHONA	76808740	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
741	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LAGRAVERI CABELLO ESTEFANNY	72326649	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
742	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LAZO DIAZ SHEILLA GIULLIANA	40747647	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
743	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LAZO GIRAO DE CARMONA NERY MARCELA	07907033	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
744	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LEDESMA MEZA DAVID NAZARIO	41516341	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
745	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LIZANA CHAUCA JOSÉ	20097538	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
746	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LLANCCE ATAO WILLIAM	42304710	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
747	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LOARTE VILLALOBOS MARIA ELIZABETH	10611889	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE VIÁTICOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
748	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LOAYZA MARUNO GISELLA DARMA	09826604	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE EN GESTION DOCUMENTAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
749	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LOAYZA PAEZ JESUS YSIDRO SANTIAGO	40100400	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	NOTIFICADOR MOTORIZADO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
750	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LOZANO PINEDO MAX JENRY	01163166	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
751	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	LUNA RENGIFO CESAR	01146762	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
752	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MÁLAGA GAMARRA RAÚL ALEJANDRO	07833452	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
753	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MALDONADO CUBA HAYDEE	09395261	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
754	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MALDONADO DEL CASTILLO CARLOS ALBERTO	00093017	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
755	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MANCHAY HUAMAN DAGOBERTO	47480562	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
756	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MANDAMIENTO PAZ MIGUEL ÁNGEL	08044858	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION URBANA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
757	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MARCOS LAUPA HENRY WILDER	10280972	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
758	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MARTINEZ SEVILLANO MILAGROS ROSARIO	10471160	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
759	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MATIENZO RAMIREZ MELLANY CLARISSA	40341387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
760	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MEDIANERO BRACAMONTE JENNIFER SHANA	41196969	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
761	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MEDIANERO ENRIQUEZ IVAN DEMETRIO	16689700	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
762	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MEDRANO RIVERA MONICA TERESA	06789497	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
763	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MELENDEZ SALCEDO LUIS ALBERTO	09567320	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
764	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MELO CHACALTANA MARTIN	07417898	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
765	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MENDEZ CARBONEL MIGUEL	43844303	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN DIGITALIZACIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
766	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MENDOZA GALINDO KARINA	70300626	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
767	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MESIA MORA BORIS RIDER	05416070	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL SAN MARTIN
768	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MINAYA PANTA RIGO ANTONIO	42262242	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
769	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MIRANDA APAZA NATALI	44301284	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
770	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MORALES ZUÑIGA JULIO ALFONSO	06175566	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
771	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MORENO MORENO SUCENA ELIZABETH	17885392	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
772	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MORI VALENCIA ALEXANDER ARTURO	10227075	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
773	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MOROCHO PALACIOS LORENA	02771163	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
774	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MOZOMBITE GUERRA DIANA GISELLA	43533613	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
775	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MUCHAYPIÑA CANALES MOISES ORLANDO	42795557	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
776	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MUÑOZ MALDONADO GIOVANNA	08886361	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN DESARROLLO DE CAPACITACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
777	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	MUÑOZ VILCHEZ JULIO CESAR	02824146	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
778	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	NIÑO DE GUZMAN FIGUEROA MARIO	23965077	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
779	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	NUÑEZ RIVERA ROSA	08710451	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
780	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ÑATO DÍAZ ROGER ADOLFO	41067749	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
781	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	OLIVA-MONTI HAYDEN FRIDA PATRICIA	09299787	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
782	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ORÉ CURI ANA MELVA	28309389	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III-ZONALES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
783	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ORELLANA ALARCON EUDOCIA	09838880	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
784	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ORELLANO CHIRINOS CARLOS	16429190	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE
785	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	OSTOS QUISPE CECILIA MERCEDES	10495847	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
786	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PACHERRE ESPINOZA DARWIN DANIEL	46661617	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
787	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PALACIOS OLIVA GERARDO JUAN FRANCISCO	40646988	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
788	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PALACIOS VALDIVIEZO VICTOR CARACCILO	02814290	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
789	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PALOMINO ALVARADO JACKELINE	45330244	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
790	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
791	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PEREZ LEIVA TERESITA	43710752	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AGOGADO EN PROGRAMA DE VIVIENDA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
792	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PEZO DAVILA KAROL	72535223	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
793	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PEZO PICON CARLOS	41281175	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN CONDUCCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
794	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PINTO PINTO JORGE EDUARDO	09909585	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE GESTION DOCUMENTAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
795	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	POEMAPE CORDOVA KATHERINE MILUSKA	42263260	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
796	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	POLO TISNADO ENRIQUE IVÁN	09443818	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO II	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
797	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PONCE AGUIRRE EDYTH	22505318	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
798	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PORTUGUEZ HUAYHUA ROMMEL	42780542	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
799	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	PUMALLICA MOLINA NELLY	43713846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
800	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	QUILLAY SAMANIEGO ERLLY CRISTHIAN	09943639	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
801	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	QUISPE CALDERÓN FREDDY ANTONIO	09615264	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
802	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	QUISPE ECHACCAYA FREDDY	41941645	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
803	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RAFAEL SANABRIA ALBERTO	08721911	MASCULINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
804	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RAFFO ALCALDE MARITZA ROSSANA	06085785	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN III - SECRETARIA DE DIRECCIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
805	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RAJO HINOSTROZA SILVIA TAVITA	41622219	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
806	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RAMIREZ ATUSPARIA ROXANA EDITH	70603026	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR DE PLANO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
807	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RAMIREZ MILLA DEYSI GIOVANNA	40256416	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
808	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RAMIREZ REATEGUI BORIS	41854134	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
809	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RENTERIA CARRIÓN JORGE GERARDO	06250012	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
810	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RIOS DIAZ ELINA DEL PILAR	43683165	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
811	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RIVAS MURILLO MARYORI ALEXANDRA	73765823	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
812	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RIVAS SIANCAS EDITH MABEL	40766024	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO Y ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
813	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RIVERA MELENDRES DILCIA	05643220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL PIURA
814	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RODRIGUEZ TAPIA JOSE ANTONIO	04338924	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
815	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ROJAS TORO KRISTHELL	41949818	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
816	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ROQUE NEYRA ELISA GERALDINE	41587919	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
817	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	RUIZ RUIZ LENA	42988529	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ATENCIÓN AL USUARIO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
818	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SAAVEDRA LOPEZ MARIO ALFONSO	10684569	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
819	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SALAS CAPIZO GLADIS LILIANA	40110385	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
820	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SALCEDO CHAMBERGO PEDRO	16502714	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
821	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SALDARRIAGA PEÑA MARLY MARIETA	08785658	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
822	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SÁNCHEZ RÍOS SARA MILAGROS	46620690	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LAMBAYEQUE

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
823	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SANTACRUZ MOLLEHUANCA WALTER	23914015	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO 2	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
824	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SEBASTIANI PECEROS GRACIERINE JOHANY	42765198	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
825	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SEMINARIO LAINES JOHEL ADRIAN	02840893	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
826	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SERRANO FLORES LIDIA ALEJANDRINA	09711744	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
827	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SICCHA VENTURA LUCERO GLADYS	71283119	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
828	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SIVIPAUCAR PAUCAR OMAR VÍCTOR	46757433	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
829	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	SUAREZ GARCIA BLASQUEZ LILIANA ELVA	28306163	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN CARTOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
830	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	TECOCHA LOPEZ DIANA MEDALY	44460252	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
831	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	TEMOCHE AREVALO RUBY KATHERINE	46465367	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
832	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	TERRONES VILCHEZ JOSE JUNIOR	46240633	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
833	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	TERRY LOYOLA JONNE SOLEDAD	08257670	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
834	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	TOCTO PRADO MERLI ANGELICA	46757600	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
835	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	TORRES TOCTO OSCAR ENRIQUE	25690369	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA SIAF-SP	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
836	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	URIBE CÁRDENAS CARLA	43394619	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
837	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	VALDEZ BARRERA ROSA MARIA	40844267	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA III	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
838	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	VALENZUELA CASTRO MARIA JULIA	44156952	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN FOTOGRAMETRÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
839	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	VALVERDE VALVERDE JOSE MIGUEL	43811185	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
840	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	VARGAS BELLIDO ERICKSON CESAR	45096254	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
841	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	VERDE HUAMAN FREDY ANTONIO	43446048	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
842	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	WRSUA GARCÍA ALEXANDRA VANESA	44396344	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
843	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	YARANGA RIVERA PEDRO CESAR	09940760	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
844	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	YORK AGUSTIN YDIAQUEZ VEGA	10459084	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN TEMAS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
845	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ZAMORA RUIZ OMAR ALEXANDER	40652473	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO - I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
846	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PP)	ZANTHAN NOLE FRANK	72912875	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN EDICION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
847	MITIGACIÓN DE AMENAZAS CON SEGURIDAD MICROSOFT COPILOT - SC-200	BENITES PRIETO JUAN	06780860	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
848	MITIGACIÓN DE AMENAZAS CON SEGURIDAD MICROSOFT COPILOT - SC-200	DE LA CRUZ CRUZ JOEL	45587745	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
849	MITIGACIÓN DE AMENAZAS CON SEGURIDAD MICROSOFT COPILOT - SC-200	GONZALES CRUZ DANIEL	10012916	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
850	MITIGACIÓN DE AMENAZAS CON SEGURIDAD MICROSOFT COPILOT - SC-200	OJEDA MIÑANO ABEL	41651124	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
851	MITIGACIÓN DE AMENAZAS CON SEGURIDAD MICROSOFT COPILOT - SC-200	SANDONÁS CASTAÑEDA HERNÁN	32917709	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
852	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AREVALO SÁNCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
853	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CHIHUAN JIMENEZ DARIO CONSTANTINO	20088088	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
854	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CHOQUE RODRIGUEZ ELMER WILFREDO	45652644	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
855	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CHOQUEHUANCA CRUZ PAUL	76784623	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
856	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CHUCHON FERIA ABRAHAM	42758278	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
857	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CIRIACO SAL Y ROSAS MIGUEL MEYER	75874300	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SOPORTE DE SISTEMAS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
858	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	COTRINA IDRUGO JHENY VERÓNICA	41313910	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN ATENCIÓN DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
859	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CUADROS CAJAMARCA WILLIAM	40227420	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
860	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CUELLAR MINAURO KATHERYN	70817617	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
861	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	DÁVILA PERALTA JOSÉ WILSON	42767573	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
862	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	DE LA CRUZ CARRILLO ALEX	45524240	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
863	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	HUAMAN AGUILAR CRISTIAN MANUEL	74465159	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
864	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MEDIANERO ENRIQUEZ IVAN DEMETRIO	16689700	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ZONAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LAMBAYEQUE
865	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
866	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
867	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	RODRIGUEZ AGUILAR LENIN HUGO	47253863	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR ZONAL	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL CAJAMARCA



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
868	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	VILLANUEVA SANDOVAL MIRNA ELIZABETH	09897998	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE CARTOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
869	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	AREVALO SÁNCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
870	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	ASUNCION ROJAS JULISA JUANA	45706068	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
871	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	CANO ALVAREZ JIMMY WILLIAM	41148280	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR EN GESTION DE RIESGOS E INTEGRIDAD	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
872	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	CASTILLO ESPINOZA ANGIE MARISOL	25854114	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO E INTEGRIDAD PÚBLICA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
873	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	CHANG OBREGON LUIS MARTÍN	07633320	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
874	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	FERNANDEZ RIOS ELMER ELIAS	08492839	MASCULINO	D.L. 728-CAP	DIRECTOR DE LADIRECCION DE CATASTRO	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	DIRECCIÓN DE CATASTRO
875	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	FOSSA QUIROZ PAOLA TARCILA	06792806	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	GERENCIA GENERAL
876	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	HUERTAS DIAZ ARTURO LEONARDO	08879323	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
877	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	LARA SALVADOR SALY	42859405	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISORA EN EDICIÓN Y BASE GRÁFICA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA
878	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	LEON MASIAS RONHY ALBERTO	72173307	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN GESTION DEL EMPLEO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
879	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	LOAYZA GONZALES CHRISTIAN FERNANDO	40117643	MACULINO	D.L. 1057-CAS	ASESOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	GERENCIA GENERAL
880	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	MALDONADO BENJAMIN GOMEZ	70324041	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
881	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	MOLINA BARTOLO EVELIN MILAGROS	41071687	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
882	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
883	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	ODRIA CORTEZ FULLMER VIVIANO	09249278	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
884	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	OLIVERA JAMES MANUEL JESUS	10108746	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E) DE LA SUBDIRECCION DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
885	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
886	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	RAFAEL SANABRIA ALBERTO	08721911	MASCULINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
887	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	RODRÍGUEZ LÓPEZ GINA ROSARIO	07545812	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
888	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	ROMERO BARBOZA IVAN ALBERTO	06774875	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
889	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	SALCEDO CHAMBERGO PEDRO	16502714	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
890	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	VASQUEZ LA ROSA ELIZABETH NOEMI	47507523	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	CAPACITADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCION DE TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES
891	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	RODRIGUEZ GUILLEN JOSE ANTONIO	41300979	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
892	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	SANCHEZ CARRASCO ANGIE	44566415	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
893	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	VALDERRAMA DIAZ ANDREA	76877789	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
894	POWER BI	ALVARADO COLUNCHE SUSAN MIRLEY	70925445	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PLANEAMIENTO



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
895	POWER BI	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
896	POWER BI	ARESTEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
897	POWER BI	BANCES GARCIA DAVID ROMAN	09504974	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN PRESUPUESTO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PRESUPUESTO
898	POWER BI	BENITES PRIETO JUAN	06780860	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
899	POWER BI	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
900	POWER BI	DAVILA CORDOVA LUIS SEBASTIAN	45572524	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	GESTOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
901	POWER BI	DE LA CRUZ CRUZ JOEL	45587745	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
902	POWER BI	DEL CARPIO QUISPE PERCY LUIS	46931334	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
903	POWER BI	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ZONAS DE POTENCIAL RIESGO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
904	POWER BI	FERNÁNDEZ GUZMÁN ELVIA	08212545	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
905	POWER BI	FERNANDEZ VILCA JULIA YENI	08654350	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
906	POWER BI	GÓMEZ BARRIENTOS RENE	08881454	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PRESUPUESTO
907	POWER BI	HOYOS ARISTA DORIS MILINDA	42917312	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PLANEAMIENTO
908	POWER BI	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
909	POWER BI	LA BARRERA LLACCHUA ALEXIS ARON	73039416	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN PRESUPUESTO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE PRESUPUESTO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
910	POWER BI	MENDOZA AGRAMONTE MERY LUZ	09067104	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFA DE UNIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE PRESUPUESTO
911	POWER BI	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA I EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
912	POWER BI	MOLINA YANCAYA MARIELA ROCIO	07971965	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
913	POWER BI	OJEDA MIÑANO ABEL	41651124	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA PROGRAMADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
914	POWER BI	OLIVA-MONTI HAYDEN FRIDA PATRICIA	09299787	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
915	POWER BI	ROBLES VENTOCILLA JANET MARITZA	07253125	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
916	POWER BI	SANDONÁS CASTAÑEDA HERNÁN	32917709	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE SISTEMAS
917	POWER BI	SCHODER CHAVEZ MELINA MARGARITA	25769549	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN COORDINACIÓN Y FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
918	POWER BI	SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	46759054	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA DE PROCESOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
919	POWER BI	TALLEDO PEÑA IRINA AMPARO	40606827	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
920	POWER BI	TORRES TOCTO OSCAR ENRIQUE	25690369	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA SIAF-SP	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
921	POWER BI	VILLANUEVA VELÁSQUEZ LIZZETH AMIRALI	70847408	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
922	POWER BI	YORK AGUSTIN YDIAQUEZ VEGA	10459084	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN TEMAS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
923	POWER BI	ZAA CAÑARI DIANA ESTEFANY	42644714	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
924	POWER BI	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
925	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
926	PRESUPUESTO PÚBLICO	ARESTEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
927	PRESUPUESTO PÚBLICO	AREVALO SÁNCHEZ KATHERINE DEL PILAR	46042066	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE CATASTRO
928	PRESUPUESTO PÚBLICO	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
929	PRESUPUESTO PÚBLICO	CUSI LUJAN PABLO VICTOR	42248242	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL MADRE DE DIOS
930	PRESUPUESTO PÚBLICO	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ZONAS DE POTENCIAL RIESGO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
931	PRESUPUESTO PÚBLICO	FERNÁNDEZ GUZMÁN ELVIA	08212545	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
932	PRESUPUESTO PÚBLICO	FERNANDEZ VILCA JULIA YENI	08654350	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
933	PRESUPUESTO PÚBLICO	GOMEZ ESPIRITU MARIA DOLORES	08165875	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
934	PRESUPUESTO PÚBLICO	GOMEZ VILLA VIOLETA	23882110	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL CUSCO
935	PRESUPUESTO PÚBLICO	GUTIERREZ VIVANCO MERY ANGELA	72202908	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE GIROS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
936	PRESUPUESTO PÚBLICO	HEREDIA GUTIERREZ JAIME ROLANDO	40159166	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL ANCASH
937	PRESUPUESTO PÚBLICO	HERRERA PACHECO CARLOS FRANZ	42597117	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA III	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
938	PRESUPUESTO PÚBLICO	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
939	PRESUPUESTO PÚBLICO	MALDONADO CUBA HAYDEE	09395261	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
940	PRESUPUESTO PÚBLICO	MEDRANO RIVERA MONICA TERESA	06789497	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
941	PRESUPUESTO PÚBLICO	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA I EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
942	PRESUPUESTO PÚBLICO	MINAYA TABOADA SONIA ILIANA	08717664	FEMENINO	D.L. 728-CAP	JEFE DE UNIDAD	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
943	PRESUPUESTO PÚBLICO	MORALES CRUZ BETSY LILIANA	43241631	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN CATASTRO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
944	PRESUPUESTO PÚBLICO	PALACIOS CASTILLO ROLANDO	41108999	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TEC. EN GESTION III - ZONALES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL SAN MARTIN
945	PRESUPUESTO PÚBLICO	QUISPEHUANCA LOAIZA MIRELA	23930811	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
946	PRESUPUESTO PÚBLICO	RAMOS FLORES CESAR JESUS	47213358	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
947	PRESUPUESTO PÚBLICO	SOLIS ROSALES STEFANY PATRICIA	46759054	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA DE PROCESOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
948	PRESUPUESTO PÚBLICO	SUAREZ GARCIA BLASQUEZ LILIANA ELVA	28306163	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN CARTOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
949	PRESUPUESTO PÚBLICO	TALLEDO PEÑA IRINA AMPARO	40606827	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
950	PRESUPUESTO PÚBLICO	VILLANUEVA VELÁSQUEZ LIZZETH AMIRALI	70847408	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
951	PRESUPUESTO PÚBLICO	ZE A QUISPE MARLENE MARIA	25760580	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
952	PRESUPUESTO PÚBLICO	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
953	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ABARCA PORTILLO GABRIELA	74894265	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL APURIMAC
954	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	AGAPITO GASPAR MARIA CONCEPCION	10553446	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
955	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	AGUILAR HERRERA MARITZA TEODOCIA	23814935	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL 2 - ASISTENTE EN FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
956	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	AGUILAR MALO DANITZA LORENA	45841089	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
957	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALDERETE FLORES SANDRA TEONILA	22097004	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
958	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALEGRE GAGO NOELIA MELINA	41168921	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
959	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALTAMIRANO MELGAREJO LUIS CALEB	73795475	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN FINANZAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
960	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ALVARADO MARIÑO MARIBEL	41046136	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN V (SECRETARIA)	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
961	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ANDRADE FLORES FIORELLA SOCORRO	08891348	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL LIMA-CALLAO
962	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	APARCANA CHACALTANA JOSE LUIS	21572566	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV (PAD)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
963	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ARANA VALLADARES LUISA MAGDALENA	15614769	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TESORERIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
964	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ARAUJO CERRUTTI MANUEL ALEJANDRO	41770031	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
965	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ARISTA PRADO GIULIANA MONICA	40650486	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
966	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ARIZA ANDRADE LESLY ELIZA	43778828	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
967	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ATENCIA ESPINOZA MARIELLA ELENA	21545844	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
968	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	BALER PRADO FIORELLA	43116856	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
969	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	BALLON GALVEZ ARTURO	40380733	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
970	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	BARRIOS LABRA YANET	42133207	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
971	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	BARTURÉN OROZCO SILVIA DEL PILAR	06078717	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
972	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	BECERRA SALAZAR ANDREA MARIBEL	46865483	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
973	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	BOZA ARENAS YNDIRA ERIKA	09904249	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
974	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CABRERA CARMONA LAURIA	47012146	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
975	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CABRERA REATEGUI JUAN RAMON	42525653	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
976	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CABRERA SÁNCHEZ RONALD	76378342	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
977	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CAMA MALDONADO DANAY MARILYN	73459601	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
978	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CCOYLLO QUISPE GLORIA	09837238	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN PROMOCION Y DESARROLLO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
979	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CHARAJA PORRAS JOSE LUIS	20694484	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TESORERIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
980	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CHAVEZ ABANTO JORGE ALFONSO	44791996	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
981	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CHOQUE RODRIGUEZ ELMER WILFREDO	45652644	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
982	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CHOQUEHUANCA CRUZ PAUL	76784623	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
983	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CHUCHON FERIA ABRAHAM	42758278	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
984	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CHUCHON SANCHEZ RAUL DAVID	09162761	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
985	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CIENFUEGOS MIMBELA DAINA	71373792	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
986	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CORTEZ ÑIQUEN MICAELA YSABEL	09601674	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
987	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	COSTA MENDEZ JUAN ISMAEL	43627708	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERDOR DE ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
988	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	COTRINA IDRUGO JHENY VERÓNICA	41313910	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN ATENCIÓN DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
989	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CUADROS CAJAMARCA WILLIAM	40227420	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
990	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	CUSI LUJAN PABLO VICTOR	42248242	MASCULINO	D.L. 728-CAP	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL MADRE DE DIOS
991	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DÁVILA PERALTA JOSÉ WILSON	42767573	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
992	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DÍAZ MENDOZA MARITZA	23873694	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
993	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DIESTRA DUEÑAS JESSICA DEL PILAR	40057500	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
994	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ESTEBAN MAYTA MARGOT ROSARIO	09463176	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
995	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FAJARDO LOPEZ VICTOR HUGO	10582748	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
996	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FARFAN IRIS GERONIMO	40170046	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
997	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FARFAN MASIAS MARIELLA	02794582	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
998	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FERNÁNDEZ HUERTA ARACELLI	07823996	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SECRETARIA TAP	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
999	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FIGUEROA CAROLA MUCHAYPIÑA VERA	40749765	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1000	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	GALVAN CHIRINOS LUIS ENRIQUE	06793668	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1001	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	GARCIA PEREZ MIGUEL ANGEL	06901738	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
1002	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	GOMEZ ESPIRITU MARIA DOLORES	08165875	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1003	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	GOMEZ PALACIOS JUAN CARLOS	01332375	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
1004	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	GUTIERREZ VIVANCO MERY ANGELA	72202908	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE GIROS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
1005	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HEREDIA ESPINOZA MISAE	42468346	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR CAD GIS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1006	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HERNANDEZ CAVERO ALEJANDRO GABRIEL	42566757	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1007	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HERRERA MONTAÑEZ JESABELL MORAYMA	10643486	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
1008	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HUACHACA PALACIOS MARY LUZ	10189391	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
1009	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HUAMAN AGUILAR CRISTIAN MANUEL	74465159	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
1010	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HUAMAN CULQUI JESSICA GIOVANA	45751379	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO PAD	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
1011	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HUAMAN LOPEZ BLANCA MARIZOL	47034846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
1012	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HUAMAN OVALLE JACQUELINE ESTHER	10606512	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	APOYO EN ATENCIÓN AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
1013	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HUARCAYA SUAREZ OREB FREUD	04069201	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR/A DE CONDUCCIÓN VEHICULAR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
1014	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	HURTADO ORELLANA ILEANA RUTH NATALIA	20023805	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1015	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	JIMENEZ GARIBALDI RAUL HUMBERTO	07966963	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA 1	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
1016	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LAURENCIO MORALES HERLINDA	23164503	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE LIMPIEZA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1017	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LEDESMA MEZA DAVID NAZARIO	41516341	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TRANSPORTE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
1018	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LIZANA CHAUCA JOSÉ	20097538	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
1019	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LLANCCE ATAO WILLIAM	42304710	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1020	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LOARTE VILLALOBOS MARIA ELIZABETH	10611889	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE VIÁTICOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1021	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LOAYZA ALHUAY LIDA	43591632	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1022	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LOAYZA EHEGARAY EVA LUISA	41388037	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
1023	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LOAYZA FLORES JONNS FRANNS	43649204	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1024	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LOAYZA MARUNO GISELLA DARMA	09826604	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE EN GESTION DOCUMENTAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
1025	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	LOZANO ROJAS EVELYN	44219737	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN INTERAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
1026	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MALAGA HERMOZA AUGUSTO	04822647	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
1027	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MALDONADO CUBA HAYDEE	09395261	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1028	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MALDONADO CUBA HAYDEE	09395261	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1029	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MANCHAY HUAMAN DAGOBERTO	47480562	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
1030	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MARCOS LAUPA HENRY WILDER	10280972	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
1031	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MARTINEZ HUAMAN KANALY	28309143	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1032	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MEDIANERO BRACAMONTE JENNIFER SHANA	41196969	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1033	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MEDRANO RIVERA MONICA TERESA	06789497	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
1034	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MELENDEZ SALCEDO LUIS ALBERTO	09567320	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
1035	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MELENDEZ SILVA JHOSELYN CAROLINA	47180889	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
1036	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MELO CHACALTANA MARTIN	07417898	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1037	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MENDEZ CARBONEL MIGUEL	43844303	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN DIGITALIZACIÓN	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
1038	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MIRANDA APAZA NATALI	44301284	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL MADRE DE DIOS
1039	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MORALES LEIVA ALEX JAIME	06621257	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	JEFE ZONAL	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	ZONAL PASCO
1040	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MORALES PEZO MARIA PATRICIA	41261180	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CUSCO
1041	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MORALES ZUÑIGA JULIO ALFONSO	06175566	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
1042	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	MORI VALENCIA ALEXANDER ARTURO	10227075	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
1043	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	NAJARRO SIANCAS LUIS ALBERTO	28276100	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1044	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	NIÑO DE GUZMAN FIGUEROA MARIO	23965077	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
1045	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	NUÑEZ RIVERA ROSA	08710451	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN GESTIÓN I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
1046	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ÑATO DÍAZ ROGER ADOLFO	41067749	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1047	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ODRIA CORTEZ FULLMER VIVIANO	09249278	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMALIZACION INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1048	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ORÉ CURI ANA MELVA	28309389	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III-ZONALES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1049	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ORELLANA ALARCON EUDOCIA	09838880	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
1050	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PALACIOS VALDIVIEZO VICTOR CARACCILO	02814290	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO III	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
1051	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1052	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PARDAVE MONTALVAN JESSY MILAGROS	10612289	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1053	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PERALTA KELLY JAIME	42982282	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - DE CAMPO Y PROMOCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1054	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PEREZ LEIVA TERESITA	43710752	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	AGOGADO EN PROGRAMA DE VIVIENDA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
1055	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PEZO DAVILA KAROL	72535223	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
1056	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PINEDO GOMEZ KORINTYA DESIREE	42512283	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
1057	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	POEMAPE CORDOVA KATHERINE MILUSKA	42263260	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE ATENCION AL CIUDADANO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
1058	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	POLO TISNADO ENRIQUE IVÁN	09443818	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO II	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1059	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PUMALLICA MOLINA NELLY	43713846	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
1060	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	QUILLAY SAMANIEGO ERLLY CRISTHIAN	09943639	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
1061	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	QUINTANILLA CASTILLO FLOR DE MARIA	42602602	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ATENCION AL PUBLICO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1062	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	QUISPE CALDERÓN FREDDY ANTONIO	09615264	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1063	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	QUISPE ECHACCAYA FREDDY	41941645	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1064	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	QUISPE LOPEZ ENRIQUE	09517948	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1065	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	QUISPEHUANCA LOAIZA MIRELA	23930811	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL MADRE DE DIOS
1066	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RAFAEL SANABRIA ALBERTO	08721911	MASCULINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
1067	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RAMOS MOZO PAUL NESTOR	21422700	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1068	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RENERIA CARRIÓN JORGE GERARDO	06250012	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO DE PROCESOS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	SUBDIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO
1069	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RIVAS SIANCAS EDITH MABEL	40766024	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN ARCHIVO Y ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
1070	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RIVERA MELENDRES DILCIA	05643220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADORA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL PIURA
1071	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RIVERA OLIVERA JAIME ALBERTO	09049930	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA LEGAL EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
1072	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RODRIGUEZ CANDIA NEIL ROGER	41645040	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1073	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ROJAS TORO KRISTHELL	41949818	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
1074	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RONALD JESUS ACOSTA ARISTA	32940001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
1075	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	RUIZ PUCCINELLI MARIELLA ROSSANA	21811134	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1076	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SAAVEDRA LOPEZ MARIO ALFONSO	10684569	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PIURA
1077	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SALAS CAPIZO GLADIS LILIANA	40110385	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
1078	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SALAZAR RETUERTO JULIO CÉSAR	06766020	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
1079	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SALAZAR TORRES ROCIO MERCEDES	40008900	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
1080	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SALDAÑA NUÑEZ WILDER ARTURO	16667057	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1081	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SALVATIERRA QUISPE JUAN CESAR	28299108	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO AGRONOMO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1082	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SANCHEZ MERINO PAUL	74922296	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO/INGENIERO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
1083	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SANTACRUZ MOLLEHUANCA WALTER	23914015	MASCULINO	D.L. 728-CAP	TECNICO 2	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CUSCO
1084	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SEMINARIO LAINES JOHEL ADRIAN	02840893	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
1085	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SERRANO FLORES LIDIA ALEJANDRINA	09711744	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1086	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SILVA BARROS INES MAGALY	42876558	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1087	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SIVIPAUCAR PAUCAR OMAR VÍCTOR	46757433	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
1088	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SUAREZ GARCIA BLASQUEZ LILIANA ELVA	28306163	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO I - TECNICO EN CARTOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1089	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	TALLEDO PEÑA IRINA AMPARO	40606827	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE COORDINACIÓN DESCENTRALIZADA
1090	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	TECOCHA LOPEZ DIANA MEDALY	44460252	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION III	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
1091	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	TEMOCHE AREVALO RUBY KATHERINE	46465367	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PIURA
1092	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	TERRONES VILCHEZ JOSE JUNIOR	46240633	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
1093	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	TERRY LOYOLA JONNE SOLEDAD	08257670	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
1094	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	URIBE CÁRDENAS CARLA	43394619	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA CAS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD
1095	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VALDERRAMA DIAZ ANDREA	76877789	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION II	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1096	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VALDIVIA RAMOS CARLOS	41499271	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
1097	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VALDIVIEZO VARGAS CARMEN ADRIANA	2779719	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1098	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VALLEJOS LAURA YESICA	40682726	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1099	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VALLENAS QUISPE CLAUDIA MILAGROS	09675469	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO EN GESTION I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1100	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VARGAS PRADO JOSÉ LIZANDRO	26663870	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
1101	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VASQUEZ ACUÑA MAURICIO ANDRES	32922970	MASCULINO	D.L. 728-CAP	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
1102	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VELAPATIÑO LARA CRISSEL SORAYA	47154863	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADORA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AYACUCHO
1103	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	VILLALOBOS SILVA MELINA	42645931	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1104	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	WRSUA GARCÍA ALEXANDRA VANESA	44396344	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
1105	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	YARANGA RIVERA PEDRO CESAR	09940760	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN GEODESIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
1106	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	YORK AGUSTIN YDIAQUEZ VEGA	10459084	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN TEMAS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1107	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ZE A QUISPE MARLENE MARIA	25760580	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
1108	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1109	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ARANDA DEPAZ ROSSANA ZENOBIA	41392387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1110	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ARESTEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1111	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	AZURIN DAVALOS JESSICA	40040520	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1112	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	BACA AROSTI VICTOR RUBEN	31013000	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
1113	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	BACA SALINAS DANIEL ARTURO	09846490	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
1114	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1115	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	COLLAZOS PORTOCARRERO LLARLENY	42966287	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
1116	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ZONAS DE POTENCIAL RIESGO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1117	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ESPINOZA MAYHUAY RENZO RAFAEL	46585828	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
1118	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FERNÁNDEZ GUZMÁN ELVIA	08212545	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1119	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FERNANDEZ VILCA JULIA YENI	08654350	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1120	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	GALOC CULQUI ELIZABETH	43528051	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN GESTION V - ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
1121	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	HUACHACA PALACIOS MARY LUZ	10189391	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
1122	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	HUAMAN REYNA OSCAR MARINO	42060162	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1123	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	HURTADO ORELLANA ILEANA RUTH NATALIA	20023805	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1124	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1125	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	JURO GARCIA ERIKA	40931710	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
1126	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA I EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1127	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	PANTIGOSO MORALES MARCIA MASSIEL	40986124	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN MONITOREO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1128	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	PARDAVE MONTALVAN JESSY MILAGROS	10612289	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1129	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	TAZZA MATTA GUADALUPE DEL ROCIO	19909932	FEMENINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1130	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	UBILLUS GONZALES MAGALY	42382237	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1131	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	VILLANUEVA VELÁSQUEZ LIZZETH AMIRALI	70847408	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1132	REGÍMENES ESPECIALES DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1133	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	AGUILAR DAMIAN SHIRLEY FIORELLA	45475673	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
1134	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ALVIZURI ROMANI EVELYN TANIA	08118805	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1135	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ARESTEGUI FARFAN GLORIA MARIA	40475536	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1136	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ARGUEDAS SCHREIBER GLADYS	07762157	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1137	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ATENCIA ESPINOZA MARIELLA ELENA	21545844	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1138	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	AZURIN DAVALOS JESSICA	40040520	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO DE FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1139	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	BARRIOS FRANCO DAVID	22427288	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
1140	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	BERROSPI MATUTE CARMEN	25416450	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 2)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
1141	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CADENAS ALBURQUEQUE SABINA SOLEDAD	16646377	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
1142	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CARRASCO PINARES NAY RUTH FEBORA	09140142	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1143	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CASTILLO CANAYO VICTOR MARINO	40845435	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
1144	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CHUCHON SANCHEZ RAUL DAVID	09162761	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
1145	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	CUELLAR MINAURO KATHERYN	70817617	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1146	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	DELGADILLO CASTELLANOS ELENA OLIMPIA	25693640	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ZONAS DE POTENCIAL RIESGO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1147	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	DELGADO ROSILLO JIM FARLEY	40304673	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
1148	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	DIAZ TORRES LUIS GONZALO	43450547	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
1149	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	DIESTRA DUEÑAS JESSICA DEL PILAR	40057500	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1150	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FERNÁNDEZ GUZMÁN ELVIA	08212545	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1151	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FERNANDEZ VILCA JULIA YENI	08654350	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1152	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	GARCÍA HENNINGS TELLEZ MARISELA	00794365	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
1153	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	GIL MAHUANCA WILDER ALEJANDRO	08745803	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 1)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1154	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	GOMEZ ESPIRITU MARIA DOLORES	08165875	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
1155	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	GRANDEZ PÉREZ FIDEL	01116402	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO / INGENIERO FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL SAN MARTIN
1156	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	GUEROVICH KOO ESTHER	04342211	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
1157	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	HUAPAYA GUIÑO SHEYLA NOELIA	43616297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
1158	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	HUARIPATA MAYTA LUCERO JANDERY	70180171	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION (ARQUITECTO)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
1159	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	HUAYANAY CHUQUILLANQUI JOSE MANUEL	10219347	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL ESTADO Y URBANIZACIONES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
1160	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	HURTADO ORELLANA ILEANA RUTH NATALIA	20023805	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS DE VIVIENDA Y URBANIZACIONES POPULARES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1161	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	JIMENEZ ARMIJO YESENIA MILAGROS	46649111	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1162	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	KENYER RUIZ CUMAPA	10409635	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO (ESPECIALISTA III)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
1163	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	LAGRAVERI CABELLO ESTEFANNY	72326649	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA ATENCION DE SOLICITUDES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
1164	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	LEYVA RAMIREZ GENRY WALTER	08145932	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
1165	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MAGNOLIA JOSEFINA PARICOTO SIMON	40877382	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INDIVIDUAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
1166	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MÁLAGA GAMARRA RAÚL ALEJANDRO	07833452	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
1167	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MALDONADO DEL CASTILLO CARLOS ALBERTO	00093017	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
1168	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MAMANI TACZA LUIS ALBERTO	46637796	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1169	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MANDAMIENTO PAZ MIGUEL ÁNGEL	08044858	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN FORMALIZACION URBANA	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
1170	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MEZA DUCEK CARLOS NICOLAS	10495334	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA I EN EL PROCESO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1171	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MORENO MORENO SUCENA ELIZABETH	17885392	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
1172	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	MOZOMBITE GUERRA DIANA GISELLA	43533613	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
1173	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ÑATO DÍAZ ROGER ADOLFO	41067749	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUBDIRECTOR (E)	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1174	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	OROZCO BASILIO SARELA	41937850	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN BASE GRAFICA Y SISTEMAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
1175	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	PARDAVE MONTALVAN JESSY MILAGROS	10612289	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN PROGRAMA DE ADJUDICACION DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1176	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	PEZO PICON CARLOS	41281175	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN CONDUCCION	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
1177	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	POLO TISNADO ENRIQUE IVÁN	09443818	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO II	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1178	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	POSTIGO ESPINOZA MARIA JOSEFINA	07755309	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ABOGADA (PROFESIONAL 1)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
1179	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	QUILLAY SAMANIEGO ERLLY CRISTHIAN	09943639	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO
1180	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	QUISPE CALDERÓN FREDDY ANTONIO	09615264	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1181	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	RAJO HINOSTROZA SILVIA TAVITA	41622219	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL PASCO
1182	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	RAMIREZ REATEGUI BORIS	41854134	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL UCAYALI
1183	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	RAMOS FLORES FANNY MARISELA	44281755	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1184	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	RIOS DIAZ ELINA DEL PILAR	43683165	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
1185	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	RIVAS VILLAFUERTE EDSON	42816355	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1186	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	RODRIGUEZ MENDOZA DURDANET NURIA	73062164	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA EN FORMALIZACIÓN INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1187	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ROQUE NEYRA ELISA GERALDINE	41587919	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR TÉCNICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DECLARACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD
1188	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	RUIZ RUIZ LENA	42988529	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ATENCIÓN AL USUARIO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
1189	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	SERRANO FLORES LIDIA ALEJANDRINA	09711744	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS DE FORMALIZACIÓN
1190	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	SIGUEÑAS LEON PICENA GREGORIA	31620510	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
1191	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	SIHUINCHA LUNA JOSE SANTOS	47995119	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO CONVENIO SUNARP	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1192	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	TARAZONA YAVAR OSCAR	06737053	MASCULINO	D.L. 728-CAP	ABOGADO (PROFESIONAL2)	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMALIZACIÓN
1193	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	TAZZA MATTA GUADALUPE DEL ROCIO	19909932	FEMENINO	D.L. 728-CAP	SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN	FUNCIONES DIRECTIVAS	2	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1194	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	UBILLUS GONZALES MAGALY	42382237	FEMENINO	D.L. 728-CAP	ESPECIALISTA EN PROGRAMA DE ADJUDICACIÓN DE LOTES	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ESPECIALES DE FORMALIZACIÓN
1195	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	VASQUEZ GARRO MAGDA FLORA	31652481	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
1196	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	VERDE HUAMAN FREDY ANTONIO	43446048	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	VERIFICADOR	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL PASCO
1197	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	VILLACORTA RICOPA ABNER RONALD	00093865	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TOPOGRAFO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL UCAYALI
1198	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	VILLANUEVA VELÁSQUEZ LIZZETH AMIRALI	70847408	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN ADJUDICACIÓN DE MERCADOS Y LOTES ONEROSOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1199	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ZEGARRA TARQUI JOSE ALBERTO	06249136	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SUPERVISOR DE LOTES SUSPENDIDOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	SUBDIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1200	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	ACHULLI GOMEZ ALVIN	70821968	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1201	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	ARANDA DEPAZ ROSSANA ZENOBIA	41392387	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	INGENIERO/ARQUITECTO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL ANCASH
1202	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	BACA AROSTI VICTOR RUBEN	31013000	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
1203	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	CASTILLO OBREGON WILFREDO KLEVER	31671001	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
1204	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	COLLAZOS PORTOCARRERO LLARLENY	42966287	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
1205	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	HUAMAN REYNA OSCAR MARINO	42060162	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	AUXILIAR EN TOPOGRAFIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
1206	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	HUAMANÑAHUI CRUZ FRITZ	42444297	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EDITOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL APURIMAC
1207	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	LLERENA CUEVA BENJAMIN ESTEBAN	32961021	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TECNICO EN MANTENIMIENTO CATASTRAL	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL AMAZONAS
1208	SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES	PINEDA BARRIENTOS FABIANA	31015220	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	COORDINADOR/A	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1209	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	ASIN ASIN KATHERYNE SUSANA FRANCESCA CLAUDINE	44488750	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE CONTABLE	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1210	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	BORJA SOTO BEATRIZ	09441446	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TRIBUTOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1211	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	PINO MANSILLA MANUEL HONORIO	10471403	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1212	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	PORTUGUEZ HUAYHUA ROMMEL	42780542	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1213	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	RODRÍGUEZ LÓPEZ GINA ROSARIO	07545812	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN CONTABLE	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1214	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	VALLENAS QUISPE CLAUDIA MILAGROS	09675469	FEMENINO	D.L. 728-CAP	TECNICO EN GESTION I	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1215	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	YORK AGUSTIN YDIAQUEZ VEGA	10459084	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA EN TEMAS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1216	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	ALTAMIRANO MELGAREJO LUIS CALEB	73795475	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN FINANZAS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
1217	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	ARANA VALLADARES LUISA MAGDALENA	15614769	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TESORERIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
1218	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	GUTIERREZ VIVANCO MERY ANGELA	72202908	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE DE GIROS	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	UNIDAD DE TESORERÍA
1219	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	HEREDIA GUTIERREZ JAIME ROLANDO	40159166	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ADMINISTRADOR	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	ZONAL ANCASH
1220	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	HERRERA PACHECO CARLOS FRANZ	42597117	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ANALISTA III	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
1221	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	RAMOS FLORES CESAR JESUS	47213358	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL ANCASH
1222	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	SALDARRIAGA PEÑA MARLY MARIETA	08785658	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL I	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
1223	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	BALER PRADO FIORELLA	43116856	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADA IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1224	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	BECERRA SALAZAR ANDREA MARIBEL	46865483	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
1225	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	BENAVIDES SOTOMAYOR LUIS ALBERTO	06823537	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	TÉCNICO EN EMPADRONAMIENTO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL JUNIN
1226	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	BORJA SOTO BEATRIZ	09441446	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TRIBUTOS	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE CONTABILIDAD
1227	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CABRERA CARMONA LAURIA	47012146	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	EMPADRONADOR	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	ZONAL CAJAMARCA
1228	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CAMA MALDONADO DANAY MARILYN	73459601	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL APURIMAC
1229	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CAMPOS ESCOBAR JOEL	41865749	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN FORMALIZACION INTEGRAL	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL LIMA-CALLAO
1230	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CASTAÑEDA TERRAZOS DELFOR LUIS	70175638	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ABOGADO IV	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4. GÉNERO	5. RÉGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCIÓN DEL PUESTO	8. VALOR DEL TIPO DE FUNCIÓN	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA
1231	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CCOYLLO QUISPE GLORIA	09837238	FEMENINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II - ASISTENTE EN PROMOCION Y DESARROLLO	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL AYACUCHO
1232	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CHARAJA PORRAS JOSE LUIS	20694484	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ESPECIALISTA EN TESORERIA	FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	3	UNIDAD DE TESORERÍA
1233	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CHAVEZ ABANTO JORGE ALFONSO	44791996	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	ARQUITECTO ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL CAJAMARCA
1234	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CHIHUAN JIMENEZ DARIO CONSTANTINO	20088088	MASCULINO	D.L. 728-CAP	PROFESIONAL II	FUNCIONES SUSTANTIVAS	3	ZONAL JUNIN
1235	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	COSTA MENDEZ JUAN ISMAEL	43627708	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	OPERADOR DE ARCHIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1236	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ROJAS LLANOS LUIS	07518522	MASCULINO	D.L. 1057-CAS	SOPORTE TÉCNICO DE CABLEADO Y TELEFONÍA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	OFICINA DE SISTEMAS
1237	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	RUIZ PUCCINELLI MARIELLA ROSSANA	21811134	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	SECRETARIA	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL
1238	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	VALDIVIEZO VARGAS CARMEN ADRIANA	2779719	FEMENINO	D.L. 1057-CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIONES DE SOPORTE O COMPLEMENTO	1	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN INTEGRAL

LEYENDA:

- Propuesta de nombre de la acción de capacitación:** Identificación de capacitación que posibilite el cierre de la brecha identificada.
- Nombres y Apellidos:** Datos del/de la beneficiario/a.
- DNI:** Documento Nacional de Identidad del/de la beneficiario/a.
- Género:** Masculino / Femenino / Otros
- Régimen Laboral:** D.L. N° 728 / D.L. N° 1057
- Puesto:** Posición que ocupa en la unidad de organización el/la beneficiario/a.
- Tipo de función del puesto:** Función Directiva / Función Sustantiva / Función de Administración Interna / Función de Soporte o Complemento.
- Valor del tipo de función:** Función Directiva = 2 / Función Sustantiva o Función de Administración Interna = 3 / Función de Soporte o Complemento = 1
- Órgano o unidad orgánica:** Unidad de organización a la que pertenece el/la beneficiario/a.