



# UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

## RESOLUCIÓN RECTORAL N° 094-2025-UNTELS-R

Villa El Salvador, 27 de marzo de 2025.

### VISTO:

El Oficio N° 0285-2025-UNTELS-VRA, de fecha 26 de marzo de 2025, de la Vicerrectora Académica; Proveído N° 0397-2025-UNTELS-R, de fecha 26 de marzo de 2025, emitido por el Rectorado, y demás documentos obrantes, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, en su cuarto párrafo establece: Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por la Ley Universitaria N° 30220 y sus propios estatutos en el marco de la constitución y de las leyes;

Que, conforme al artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, establece: “El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la constitución la presente Ley y demás normativa aplicable (...)”, la misma que el Tribunal Constitucional (TC), en su sesión del 15 de agosto de 2023, ha respaldado de manera definitiva la Ley N° 31520, esta Ley restablece la autonomía y el funcionamiento de las universidades en el Perú, asimismo, el artículo 63 señala las atribuciones del Rector, precisando en su numeral 62.2 que: “Dirigir la actividad académica de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera”;

Que, de conformidad con el artículo 20 y el numeral 8 del artículo 22 del Estatuto de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, concordante con el artículo 60 y el numeral 62.2 del artículo 62 de la Ley 30220, Ley Universitaria establecen que el Rector es el personero y representante legal de la universidad, dirige, conduce y gestiona el gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley Universitaria y del Estatuto, Su cargo es a dedicación exclusiva; y tiene como atribuciones las demás que le otorga la Ley y el Estatuto, respectivamente;

Que, el artículo 7 de la Ley Universitaria – Ley N° 30220, y sus modificatorias establece como funciones de la Universidad las siguiente:

#### Artículo 7. Funciones de la universidad

Son funciones de la universidad:

7.1 Formación profesional.

7.2 Investigación.

7.3 Extensión cultural y proyección social.

7.4 Educación continua.

7.5 Contribuir al desarrollo humano.

7.6 Las demás que le señala la Constitución Política del Perú, la ley, su estatuto y normas conexas.

Que, mediante Oficio N° 075-2025-UNTELS-VRA-DRSU-CI, de fecha 21 de marzo de 2025, dirigido a la Directora de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, la jefa del Centro de Idiomas remite la propuesta del *Plan de Taller “Preparación para Exámenes Internacionales: Claves para el Éxito”*, dirigido a los alumnos del Centro de Idiomas de la UNTELS;

Que, mediante Oficio N° 135-2025-UNTELS-VRA-DRSU, de fecha 24 de marzo de 2025, dirigido a la Vicerrectora Académica, la Directora de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, traslada para revisión y aprobación la propuesta del *Plan de Taller “Preparación para Exámenes Internacionales: Claves para el Éxito”*, (modalidad autofinanciado), elaborado por el Centro de Idiomas;

...///





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR**

**REF. RESOLUCIÓN RECTORAL N° 094-2025-UNTELS-R**

Que, mediante Oficio N° 0285-2025-UNTELS-VRA, de fecha 26 de marzo de 2025, dirigido a la Rectora de la UNTELS, la Vicerrectora Académica, emite opinión favorable para la ejecución del *Plan de Taller "Preparación para Exámenes Internacionales: Claves para el Éxito"*, (modalidad autofinanciado), propuesta elaborada por la jefa del Centro de Idiomas;

Que, mediante Proveído N° 0397-2025-UNTELS-R, de fecha 26 de marzo de 2025, dirigido a la Secretaria General, la Rectora de la UNTELS, traslada el Oficio N° 0285-2025-UNTELS-VRA, de la Vicerrectora Académica, que anexa la propuesta del *Plan de Taller "Preparación para Exámenes Internacionales: Claves para el Éxito"*, (modalidad autofinanciado), para su respectiva aprobación;

Que, estando a lo expuesto y conforme a las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 30220, de fecha 09 de julio de 2014, la Resolución N° 002-2023-CEU-UNTELS, de fecha 12 de mayo de 2023 y el Estatuto de la UNTELS a la Rectora;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el *Plan de Taller "Preparación para Exámenes Internacionales: Claves para el Éxito"*, (modalidad autofinanciado), programado del 27 de marzo al 03 de abril de 2025, dirigido a los estudiantes del Centro de Idiomas, a fin de proporcionarles las herramientas, estrategias y conocimientos requeridos para el Examen Internacional en la *Universidad de Cambridge*, propuesta elaborada por la *Dra. Margot Iris Rodríguez Mayhuasca* – Jefa del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, de acuerdo al contenido que en ocho (8) folios forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- PUBLICAR** la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución a la Vicerrectora Académica, Dirección de Responsabilidad Social Universitaria y Centro de Idiomas de la UNTELS.

**Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.**



*[Firma]*  
**Dra. Gladys Marcionila Cruz Yupanqui**  
Rectora de la UNTELS



*[Firma]*  
**Mag. Abg. Marly Karina Uribe Allauca**  
Secretaría General de la UNTELS



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR  
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

## CENTRO DE IDIOMAS



### PLAN DE TALLER

## “Preparación para Exámenes Internacionales: Claves para el Éxito”



Elaborado por:  
Jefatura del Centro de Idiomas de la  
Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (UNTELS)

Villa El Salvador – Lima – Perú



## Índice

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Datos generales.....</b>                 | <b>3</b> |
| 1.1 Título del taller .....                    | 3        |
| 1.2 Introducción .....                         | 3        |
| 1.3 Integrantes del Plan de Taller .....       | 3        |
| 1.4 Duración del proyecto .....                | 5        |
| 1.5 Modalidad del proyecto .....               | 5        |
| <b>2. Descripción del Plan de Taller .....</b> | <b>5</b> |
| 2.1 Justificación .....                        | 5        |
| 2.2 Objetivo .....                             | 6        |
| 2.3 Alcance .....                              | 6        |
| 2.4 Población beneficiaria .....               | 7        |
| 2.5 Metodología .....                          | 7        |
| 2.6 Certificación.....                         | 7        |
| 2.7 Cronograma de actividades.....             | 7        |
| 2.8 Recursos .....                             | 8        |





## 1. Datos generales

### 1.1 Título del taller

Plan de Taller: "Preparación para exámenes internacionales: Claves para el éxito"

### 1.2 Introducción

El dominio de un idioma extranjero se ha convertido en una habilidad fundamental en un mundo cada vez más globalizado. Obtener una certificación internacional que avale ese dominio es una de las mejores maneras de demostrar nuestras competencias lingüísticas y abrir puertas en el ámbito académico y profesional, con este objetivo el taller de preparación para el examen internacional ha sido diseñado para ayudar a los estudiantes del centro de idiomas Untels a alcanzar su máximo potencial y enfrentarse con éxito a los exámenes más reconocidos a nivel global.

Durante este taller intensivo, los participantes no solo familiarizarán con los formatos y las secciones específicas de los exámenes, sino que también desarrollarán estrategias y habilidades prácticas que les permitirán optimizar su tiempo, mejorar su rendimiento y manejar con confianza cada parte de la prueba. A través de simulacros, ejercicios enfocados y retroalimentación personalizada, los estudiantes podrán superar sus áreas de oportunidad y asegurar un resultado exitoso en su examen internacional.

### 1.3 Integrantes del Plan de Taller

|  |          |                                      |                 |                               |                            |
|--|----------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| Coordinador  |          |                                      |                 |                               |                            |
| Nombres y Apellidos:   |          | Dra. Margot Iris Rodriguez Mayhuasca |                 |                               |                            |
| DNI  | 09591549 | Teléfono                             | 988071771       | Correo Electrónico            | mrodriguez@untels.edu.pe   |
| Categoría  | Auxiliar | Dedicación                           | Tiempo completo | Escuela profesional Adscrita: | Administración de empresas |
| Función en el Plan de taller:  |          |                                      |                 |                               |                            |
| Realizar las coordinaciones con los estudiantes participantes y organizadores del plan de taller para el cumplimiento de los objetivos del presente plan, asimismo, elaborar el informe final del taller para la emisión de las certificaciones. |          |                                      |                 |                               |                            |





|   |          |                                      |                 |                               |                            |
|---|----------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| Organizador   |          |                                      |                 |                               |                            |
| Nombres y Apellidos:  |          | Dra. Margot Iris Rodriguez Mayhuasca |                 |                               |                            |
| DNI   | 09591549 | Teléfono                             | 988071771       | Correo Electrónico            | mrodriguez@untels.edu.pe   |
| Categoría   | Auxiliar | Dedicación                           | Tiempo completo | Escuela profesional Adscrita: | Administración de empresas |
| Función en el Plan de taller:   |          |                                      |                 |                               |                            |
| Realizar el seguimiento a las actividades programadas establecidas en el presente plan. |          |                                      |                 |                               |                            |

|   |          |                                     |                 |                               |                          |
|---|----------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------|
| Organizador   |          |                                     |                 |                               |                          |
| Nombres y Apellidos:  |          | Mag. Celia Herminia Rodriguez Olaya |                 |                               |                          |
| DNI   | 06664389 | Teléfono                            | 950906599       | Correo Electrónico            | crodriguez@untels.edu.pe |
| Categoría   | Auxiliar | Dedicación                          | Tiempo completo | Escuela profesional Adscrita: | Estudios Generales       |
| Función en el Plan de taller:   |          |                                     |                 |                               |                          |
| Realizar el seguimiento a las actividades programadas establecidas en el presente plan. |          |                                     |                 |                               |                          |

|   |          |                              |           |                               |                         |
|---|----------|------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------|
| Organizador   |          |                              |           |                               |                         |
| Nombres y Apellidos:  |          | Julio Hernán Linares Remigio |           |                               |                         |
| DNI   | 73678131 | Teléfono                     | 996145349 | Correo Electrónico            | jlinaresr@untels.edu.pe |
| Categoría   | -        | Dedicación                   | -         | Escuela profesional Adscrita: | -                       |
| Función en el Plan de taller:   |          |                              |           |                               |                         |
| Realizar sesiones de clases de reforzamiento para los estudiantes participantes en el examen internacional. |          |                              |           |                               |                         |
| Realizar el seguimiento académico de los estudiantes, con la finalidad de cumplir los objetivos.            |          |                              |           |                               |                         |
| Brindar apoyo en el informe final de taller.  |          |                              |           |                               |                         |





|  |          |                                 |           |                                      |                           |
|--|----------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| <i>Participante</i>                                  |          |                                 |           |                                      |                           |
| <i>Nombres y Apellidos:</i>                          |          | Edward Flavio Laguna Villanueva |           |                                      |                           |
| <i>DNI</i>   | 74339387 | <i>Teléfono</i>                 | 956546555 | <i>Correo Electrónico</i>            | ci_elagunav@untels.edu.pe |
| <i>Categoría</i>                                     | -        | <i>Dedicación</i>               | -         | <i>Escuela profesional Adscrita:</i> | -                         |
| <i>Función en el Plan de taller:</i>                 |          |                                 |           |                                      |                           |
| Participante en el examen internacional de Cambridge |          |                                 |           |                                      |                           |

|  |          |                        |           |                                      |                         |
|--|----------|------------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------|
| <i>Participante</i>                                  |          |                        |           |                                      |                         |
| <i>Nombres y Apellidos:</i>                          |          | Willian Jose Diaz Cruz |           |                                      |                         |
| <i>DNI</i>   | 61331619 | <i>Teléfono</i>        | 923106739 | <i>Correo Electrónico</i>            | ci_wdiazc@untels.edu.pe |
| <i>Categoría</i>                                     | -        | <i>Dedicación</i>      | -         | <i>Escuela profesional Adscrita:</i> | -                       |
| <i>Función en el Plan de taller:</i>                 |          |                        |           |                                      |                         |
| Participante en el examen internacional de Cambridge |          |                        |           |                                      |                         |

#### 1.4 Duración del proyecto

Del 27 de marzo al 03 de abril

#### 1.5 Modalidad del proyecto

- *Autofinanciado* (X )
- *Cofinanciado* ( )

## 2. Descripción del Plan de Taller

### 2.1 Justificación

La preparación adecuada para un examen internacional de idiomas es crucial para garantizar que los estudiantes puedan demostrar sus competencias lingüísticas de manera efectiva y obtener un puntaje que les permita acceder a oportunidades académicas, laborales y profesionales a nivel global.





Los exámenes internacionales de Cambridge están conformados por los siguientes niveles:

- a) Cambridge English: Key (KET)) - **A2 Key**
- b) Cambridge English: Preliminary (PET) - **B1 Preliminary**
- c) Cambridge English: First (FCE) - **B2 First**
- d) Cambridge English: Advanced (CAE) - **C1 Advanced**
- e) Cambridge English: Proficiency (CPE) - **C2 Proficiency**

Los exámenes internacionales de la prestigiosa Universidad de Cambridge tienen un impacto reconocido no solo a nivel nacional, sino también a nivel mundial, otorgando la confianza y seguridad de las personas que obtienen dicho certificado en sus centros laborales o educativos. Este taller no solo beneficia a los estudiantes al proporcionarles las habilidades y conocimientos necesarios para obtener la certificación internacional, sino que también refuerza la imagen del centro de idiomas como un Centro de Idiomas comprometido con la formación de calidad, brindando a sus estudiantes las mejores oportunidades para alcanzar sus metas académicas y profesionales.

## 2.2 Objetivo

- Proporcionar a los estudiantes las herramientas, estrategias y conocimientos necesarios para afrontar con éxito el examen internacional de la Universidad de Cambridge I
- Fortalecer los conocimientos fundamentales de cada estudiante, el cual le permitirá desarrollarse de manera adecuada en el examen.
- Lograr que los estudiantes obtengan su certificación internacional en el nivel Cambridge English: Key (KET)) - **A2 Key**

## 2.3 Alcance

**Temático y disciplinario:** En las sesiones de preparación para los estudiantes del Centro de Idiomas se van a resolver exámenes similares del examen internacionales, teniendo en cuenta los temas que se evalúan en este tipo de exámenes

**Geográfico:** El reforzamiento se llevara a cabo en la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur y esta dirigido a sus estudiantes del Centro de Idiomas del nivel Básico 09, con la finalidad de fortalecer sus conocimientos y contribuir a su desarrollo académico.





**Formato y Metodología:** El evento incluirá sesiones de reforzamiento tanto presenciales y virtuales.

**Temporal:** El taller tendrá una duración determinada desde el 19 de marzo hasta el 04 de abril, cada sesión de preparación tendrá una duración de 3 horas cronológicas.

#### 2.4 Población beneficiaria

- a) 02 estudiantes de nivel Básico 09 del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur

#### 2.5 Metodología

Metodología AMCO (2011), es un método educativo que tiene como objetivo el aprendizaje del idioma inglés en inglés, rompe los esquemas tradicionales que existen sobre la enseñanza del inglés que se basan en enfoques teóricos y empieza a otorgar mayor importancia al enfoque comunicativo sin olvidar los aspectos gramaticales.

#### 2.6 Certificación

Para la certificación el coordinador del plan de taller presentara un informe que será evaluado y aprobado para la emisión de los certificador para el coordinador, organizador y participantes del proyecto, asimismo, la certificación se entregara de manera gratuita.

Firman: Vicerrectorado académico, Dirección de responsabilidad Social Universitaria, Jefatura del Centro de Idiomas

#### 2.7 Cronograma de actividades

| Fecha | Actividad   | Capacidad |
|-------|---|-----------|
| 27/03 | How to describe and explain your personal information.        | Speaking  |
| 28/03 | Talking about people around you.                              | Speaking  |
| 29/03 | Specific readings about A2-KET Exams.                         | Writing   |
|       | Listening and comprehension in order to achieve a high score. | Listening |
| 31/03 | Write your own ideas about a specific topic.                  | Writing   |
| 02/04 | Mock KET-Exams  | Reading   |
| 03/04 | Test day  |           |





| n° | Fecha/ Actividad  | 27-Mar | 28-Mar | 29-Mar | 31-Mar | 02-Abr | 3-Abr |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 1  | How to describe and explain your personal information.        | X      |        |        |        |        |       |
| 2  | Talking about people around you.                              |        | X      |        |        |        |       |
| 3  | Specific readings about A2-KET Exams.                         |        |        | X      |        |        |       |
| 4  | Listening and comprehension in order to achieve a high score. |        |        | X      |        |        |       |
| 5  | Write your own ideas about a specific topic.                  |        |        |        | X      |        |       |
| 6  | Mock KET-Exams  |        |        |        |        | X      |       |
| 7  | Test day  |        |        |        |        |        | X     |

### 2.8 Recursos

- ✓ Recursos propios de los organizadores del proyecto
- ✓ Aula de clase
- ✓ Fotocopias
- ✓ Movilidad de la Untels de ida y vuelta para el traslado de los estudiantes y docente al lugar donde se realizara la evaluación



*[Handwritten signature]*

DRA. MARGOT IRIS RODRIGUEZ MAYHUASCA

Jefa del Centro de Idiomas

**UNTELS**