



<https://forms.office.com/r/bUyX4TAyLJ>

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIÓN INFORMATIVA

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI

CONTRATO DE PRESTAMO N° 9616-PE – BANCO MUNDIAL

“PROGRAMA NACIONAL DE RIEGO TECNIFICADO PARA UNA AGRICULTURA CLIMATICAMENTE RESILIENTE” - CI: 2561398

EVENTO INFORMATIVO CON EMPRESAS EJECUTORAS DE OBRAS DE RIEGO TECNIFICADO

Marzo 2025





SOLICITUD DE OFERTAS OBRAS

SDO N° 002-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	N° de Convocatoria	CUI
	Mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego del sistema de riego parcelario del Grupo de Gestión Empresarial San Diego, Flor de Amancaes y Llipián, distrito de Mato, provincia de Huaylas, departamento de Ancash	Segunda Convocatoria	2556135



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES



BICENTENARIO
PERÚ
2024

SOLICITUD DE OFERTAS OBRAS

SDO N° 003-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	N° de Convocatoria	CUI
	Mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego del sistema de riego parcelario del Grupo de Gestión Empresarial Apa Quinquin, distrito de Mato, provincia de Huaylas, departamento de Ancash	Segunda Convocatoria	2556033



SOLICITUD DE OFERTAS OBRAS

SDO N° 004-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	N° de Convocatoria	CUI
	Mejoramiento del servicio de agua a nivel parcelario con un sistema de riego tecnificado para el Grupo de Gestión Empresarial Cárita, del distrito de Huasahuasi-provincia de Tarma-departamento de Junín	Segunda Convocatoria	2455130



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES



BICENTENARIO
PERÚ
2024

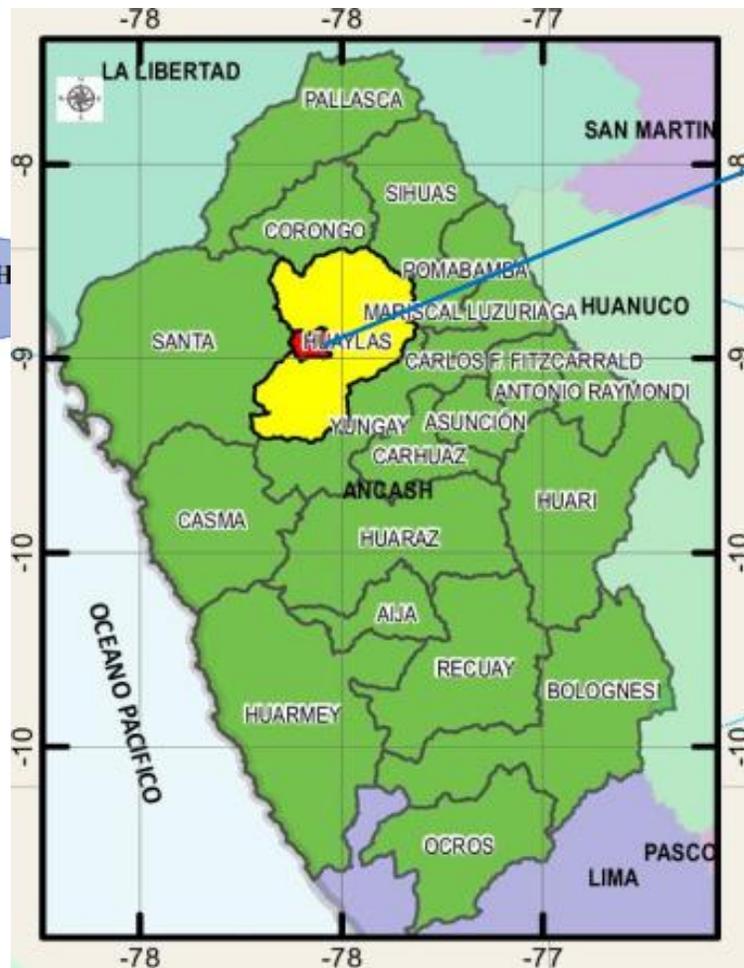
EXPOSICION TECNICA

UBICACIÓN: PROYECTO SAN DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN

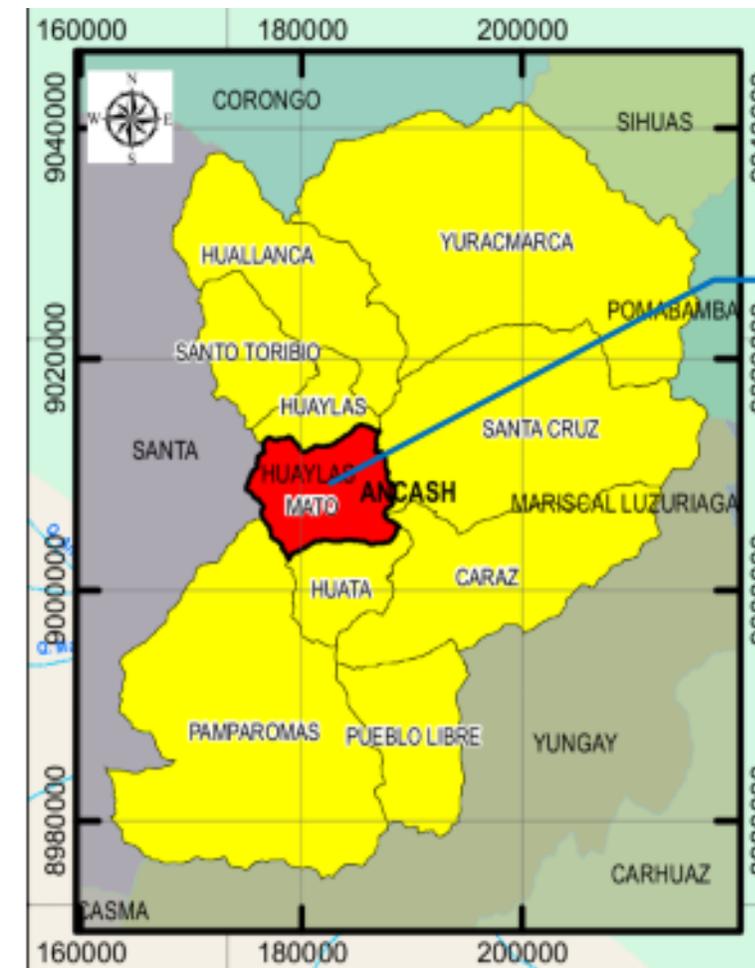
Ubicación Regional



Ubicación Provincial

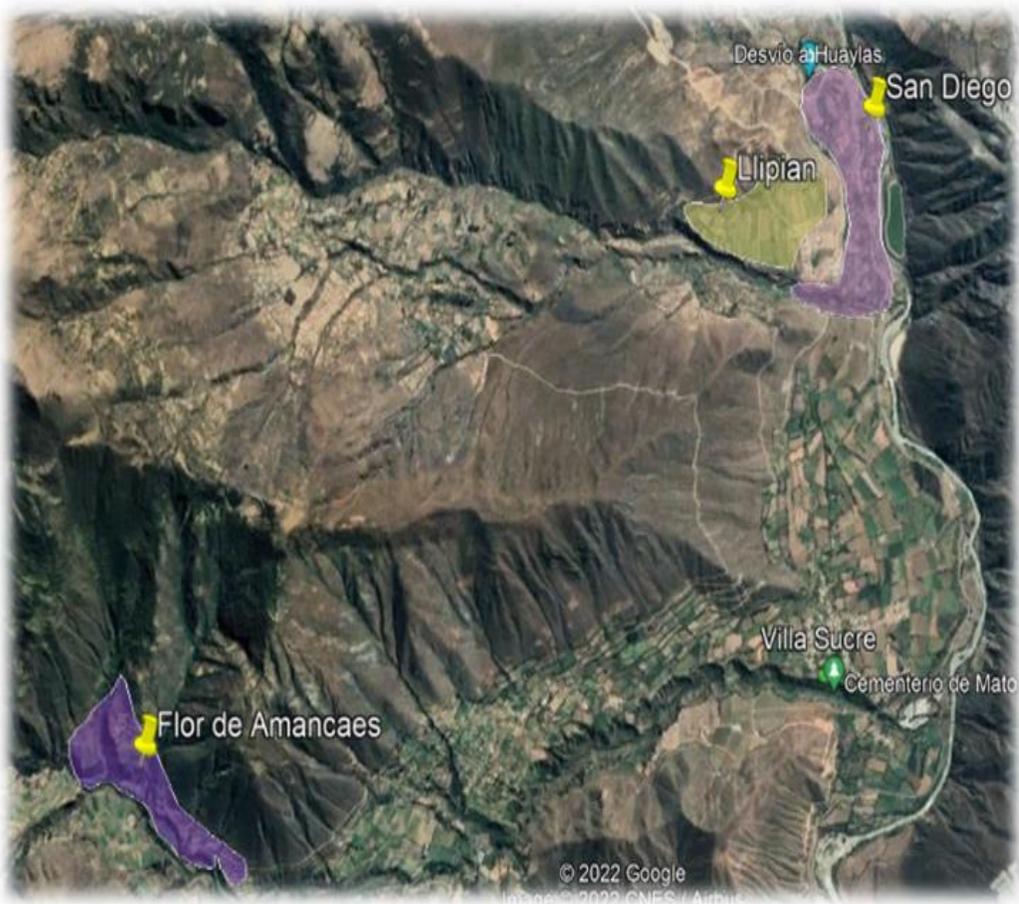


Ubicación Distrital



UBICACION

Ubicación local de la zona del proyecto



Acceso y vías de acceso *

De	A	Distancia (km)	Tiempo (hr)	Tipo de vía
Lima	Caraz	476.0	9.00	Asfaltada
Caraz	Mato	13.0	0.40	Asfaltada/trocha
Mato	San Diego y Llipián	3.00	0.10	Trocha
Mato	Acha	6.0	0.2	Trocha

Metas del proyecto San Diego, Flor de Amancaes, Llipián



Distrito Mato, Provincia Huaylas,
Departamento Ancash



78.46 ha

Sectores San Diego y Llipián : 27.29 ha
Sector Llipián : 31.82 ha
Sector Flor de Amancaes : 19.35 ha



110
familias



Inversión Total
S/ 5'188,129.74



Inversión Obra
S/ 4'325,053.50

1. Tipo de riego: Goteo (San Diego, Llipián) y aspersión (Flor de Amancaes).
2. Cultivo: Palto (riego por goteo) y pastos cultivados (riego por aspersión).
3. Plazo de ejecución de obra: 180 días.
4. Componentes principales:
 - ✓ Tomas de captación, línea de aducción, desarenadores.
 - ✓ Cámara de reunión y descarga
 - ✓ Mejoramiento de reservorios existentes.
 - ✓ Reservorios con geotextil y geomembrana HDPE.
 - ✓ Cabezales de control y filtrado con filtros de anillos de 3", medidor de caudal, válvulas de control, accesorios.
 - ✓ Sistema de fertilización en arcos de riego con inyector venturi de 1".
 - ✓ Instalación de red de conducción y distribución con tuberías PVC con diámetros de 160, 140, 110, 90, 75 y 63 mm C-5 UF y C-7.5.
 - ✓ Instalación de red de distribución parcelaria con tubería portalateral PVC con diámetros de 63 mm C-5, C-7.5 y 1 ½" C-7.5 SP y 1" SP C-10.
 - ✓ Válvulas de control y sectorización.
 - ✓ Arcos de riego con válvulas de 2", 1 ½", 1".
 - ✓ Elementos de control y protección (válvulas de aire, reguladoras de presión, purgas en red).
 - ✓ Instalación de laterales de riego por goteo autocompensado PE 16 mm PN 4, con goteros de 1.60 lph @ 0.40m.
 - ✓ Instalación de laterales de riego PE 50, 32 y 25 mm
 - ✓ Aspersores de ¾" y ½".
 - ✓ Obras civiles: cámara rompe presión, cruces de carretera, cruces aéreos.

Esquema hidráulico del proyecto San Diego, Flor de Amancaes y Llípían

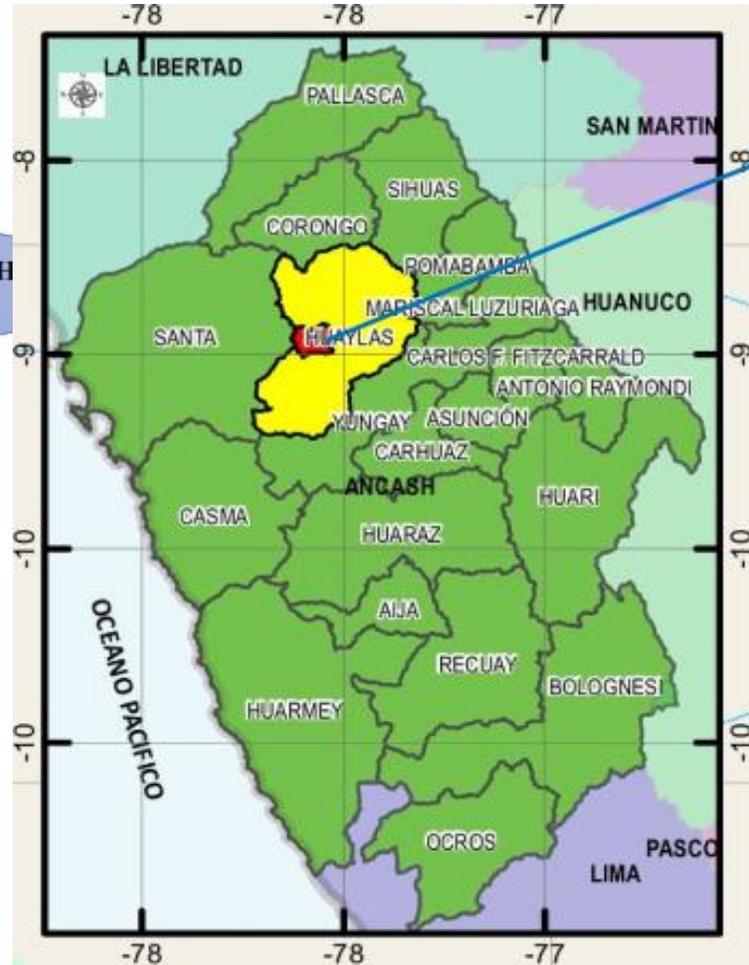


UBICACIÓN: PROYECTO APA QUINQUIN

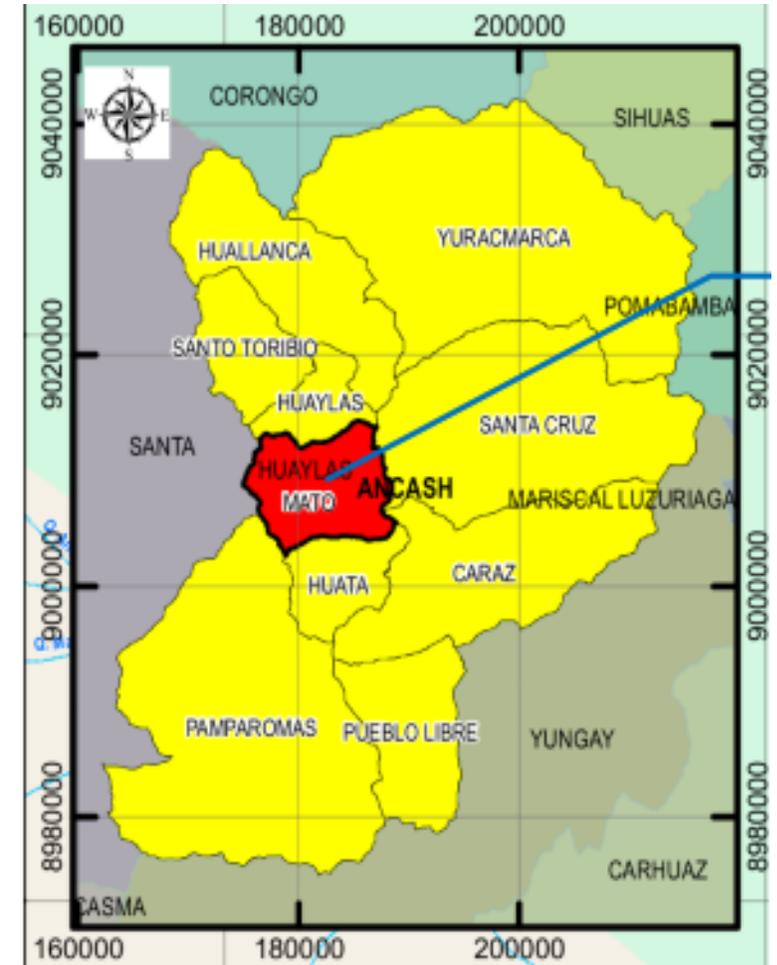
Ubicación Regional



Ubicación Provincial



Ubicación Distrital



UBICACION

Ubicación local de la zona del proyecto

Acceso y vías de acceso *



De	A	Distancia (km)	Tiempo (hr)	Tipo de vía
Lima	Caraz	476.0	9.00	Asfaltada
Caraz	Mato	13.0	0.40	Asfaltada/trocha
Mato	Acha	6.0	0.2	Trocha

Metas del proyecto Apa Quinquin



Distrito Mato, Provincia Huaylas,
Departamento Ancash



40.65 ha

Sectores Tarapampa	: 13.11 ha
Sector Naquia	: 11.66 ha
Sector Ananca	: 15.88 ha



40
familias



Inversión Total
S/ 2'822,308.10

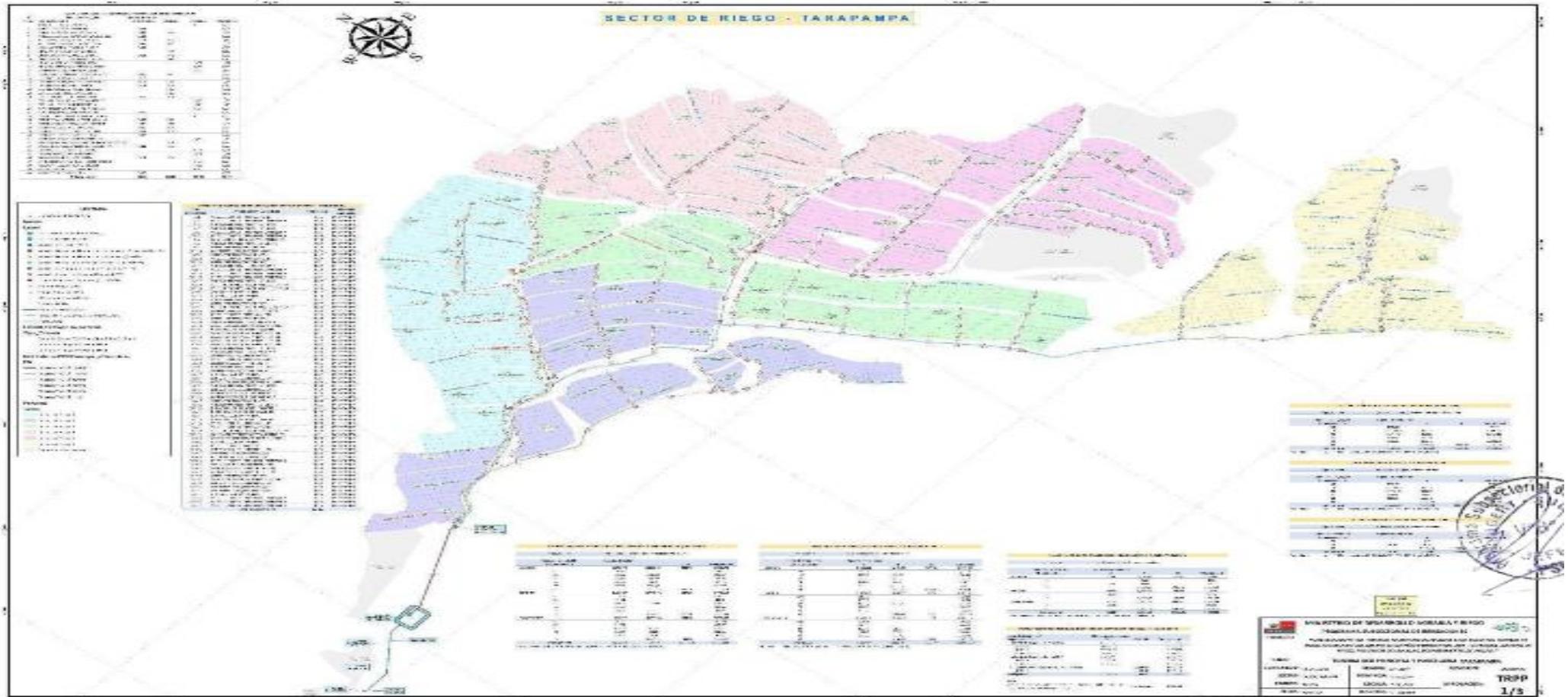


Inversión Obra
S/ 1'979,755.20

1. Tipo de riego: Goteo y microaspersión
2. Cultivo: Palto.
3. Plazo de ejecución de obra: 120 días.
4. Componentes principales:
 - ✓ Tomas de captación, línea de aducción, desarenadores.
 - ✓ Cámara de reunión y descarga
 - ✓ Reservorios con geotextil y geomembrana HDPE.
 - ✓ Cabezales de control y filtrado con filtros de anillos de 3", medidor de caudal, válvulas de control, accesorios.
 - ✓ Sistema de fertilización en arcos de riego con inyector venturi de 1".
 - ✓ Instalación de red de conducción y distribución con tuberías PVC con diámetros de 160, 140, 110, 90, 75 y 63 mm C-5 UF y C-7.5.
 - ✓ Instalación de red de distribución parcelaria con tubería portalaral PVC con diámetros de 63 mm C-5, C-7.5 y 1 ½" C-7.5 SP y 1" SP C-10.
 - ✓ Válvulas de control y sectorización.
 - ✓ Arcos de riego con válvulas de 2", 1 ½", 1".
 - ✓ Elementos de control y protección (válvulas de aire, reguladoras de presión, purgas en red).
 - ✓ Instalación de laterales de riego por goteo 16 mm Clase 15 MIL con goteros de 3.00 @ 0.50m.
 - ✓ Instalación de laterales de riego PE 20 y 16 mm con microaspersores de 47 lph.
 - ✓ Obras civiles: cámara rompe presión, cruces de carretera, cruces aéreos.

Esquema hidráulico del proyecto Apa Quinquín

BLOQUE I – TARAPAMPA

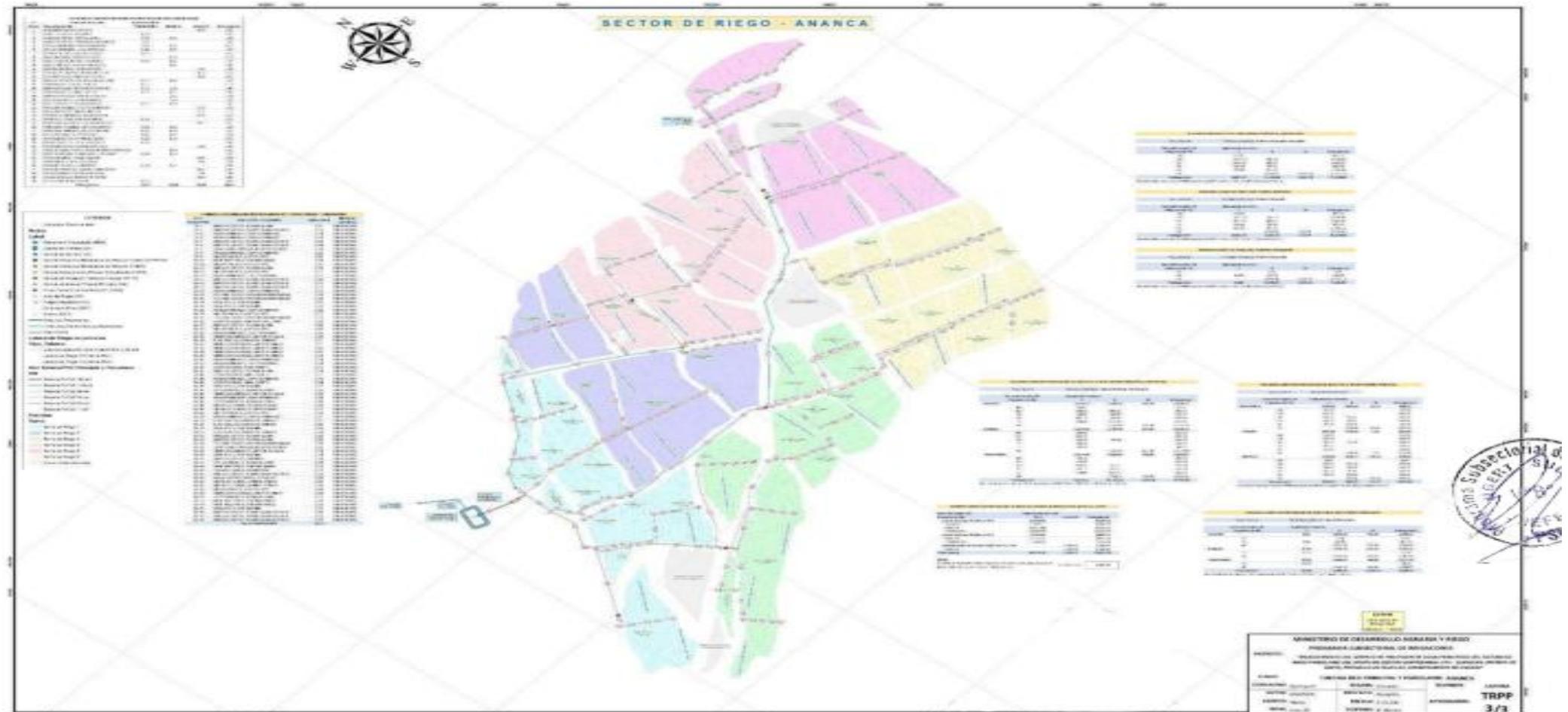


Esquema hidráulico del proyecto Apa Quinquín

BLOQUE II - NAQUIA



Esquema hidráulico del proyecto Apa Quinquín BLOQUE III – ANANCA

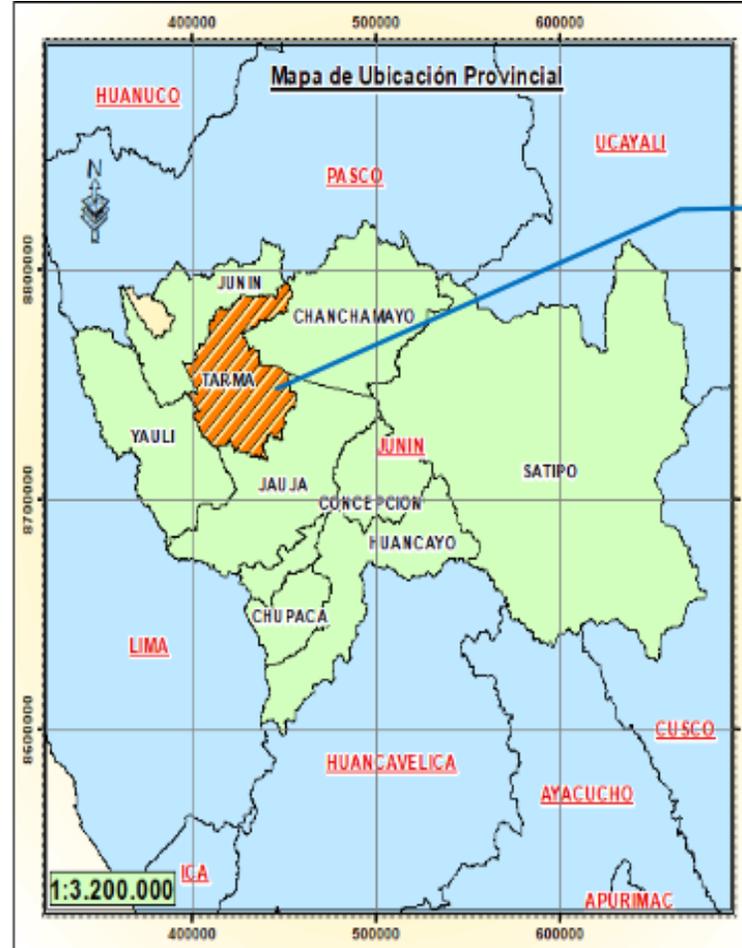


UBICACIÓN: PROYECTO CARITA

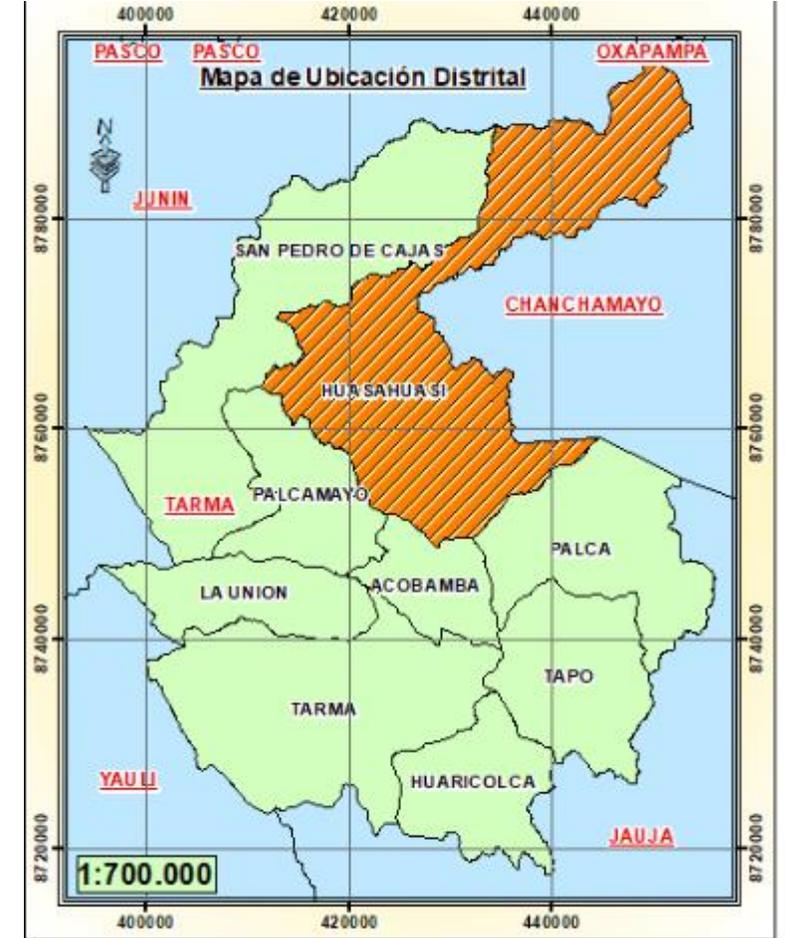
Ubicación Regional



Ubicación Provincial

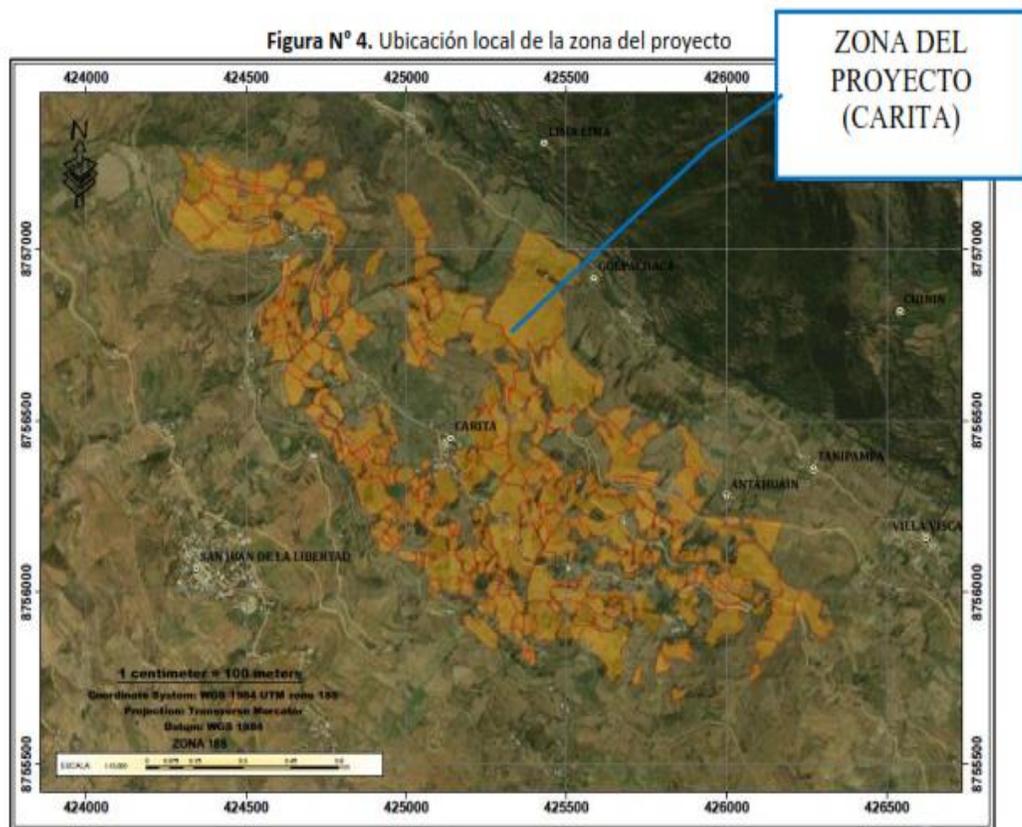


Ubicación Distrital



UBICACION

Ubicación local de la zona del proyecto



Fuente: Elaboración propia

Acceso y vías de acceso

De	A	Distancia (km)	Tiempo (hr)	Tipo de vía
Lima	Tarma	240.0	6.00	Asfaltada
Tarma	Huasahuasi	45.0	1.10	Asfaltada
Huasahuasi	Carita	8.0	0.5	Afirmada

Metas del proyecto Cárta



Distrito Huasahuasi, Provincia Tarma,
Departamento Junín



77.00 ha



160
familias



Inversión Total
S/ 4'252,958.50

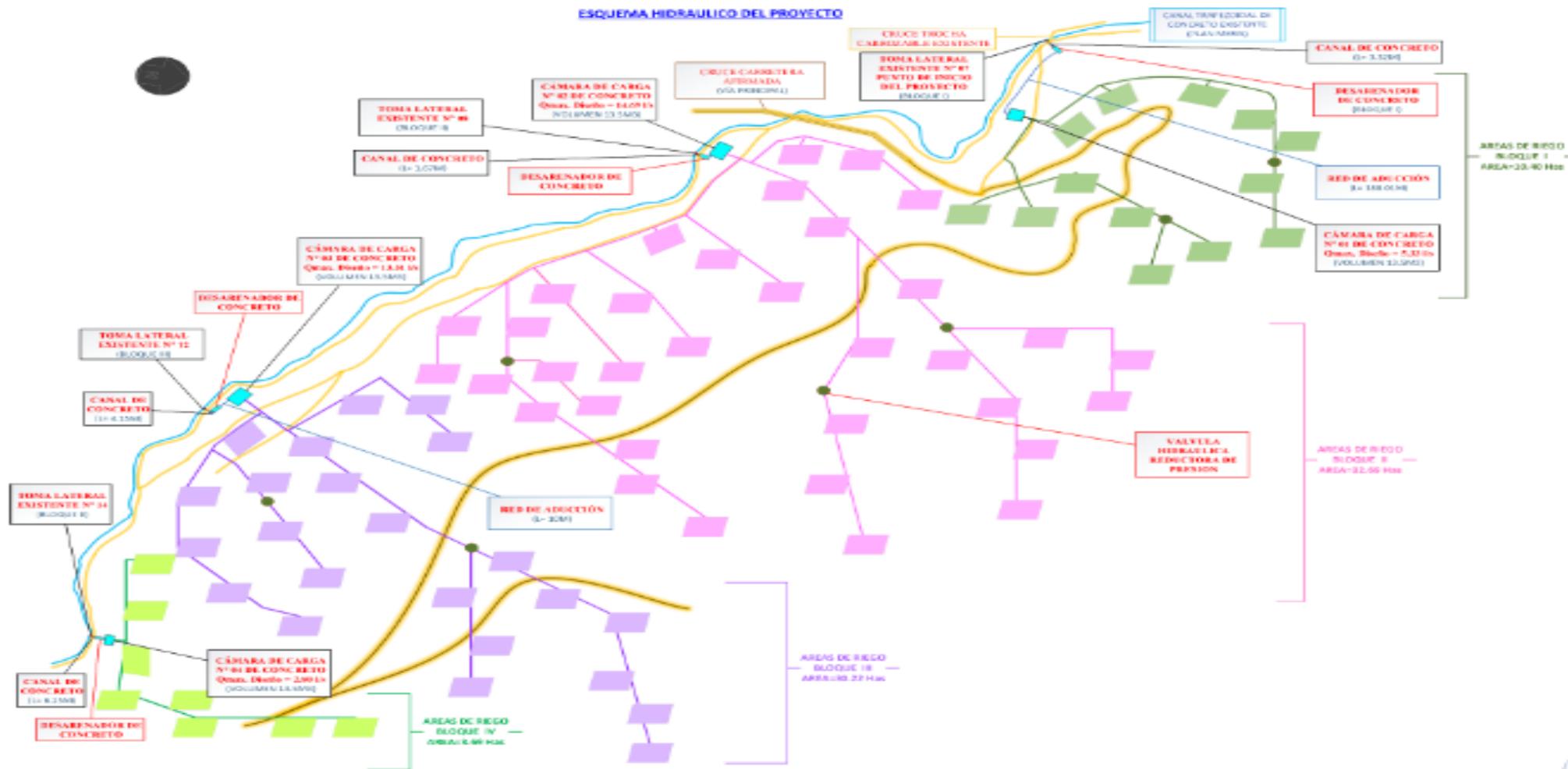


Inversión Obra
S/ 3'539,750.76

1. Tipo de riego: Aspersión
2. Cultivo: Papa, arveja, haba, maíz, alfalfa.
3. Plazo de ejecución de obra: 150 días.
4. Componentes principales:
 - ✓ Tomas de captación, canal de aducción.
 - ✓ Cámara repartidora de caudal.
 - ✓ Válvulas de control, medidores de caudal, válvulas de limpieza, accesorios.
 - ✓ Instalación de red de conducción y distribución con tuberías PVC con diámetros de 160, 140, 110, 90, 75 y 63 mm C-5 UF y C-7.5.
 - ✓ Instalación de red de distribución parcelaria con tubería portallateral PVC con diámetros de 63 mm C-5, C-7.5 y 1 ½" C-7.5 SP y 1" SP C-10.
 - ✓ Válvulas de control y sectorización.
 - ✓ Hidrantes de riego y arcos de riego con válvulas de 2", 1 ½", 1".
 - ✓ Elementos de control y protección (válvulas de aire, reguladoras de presión, purgas en red).
 - ✓ Instalación de laterales de riego por aspersión HDPE de 25 mm PN8.
 - ✓ Aspersores de ¾" y ½".
 - ✓ Obras civiles: cámara rompe presión, cruces de carretera, cruces aéreos.

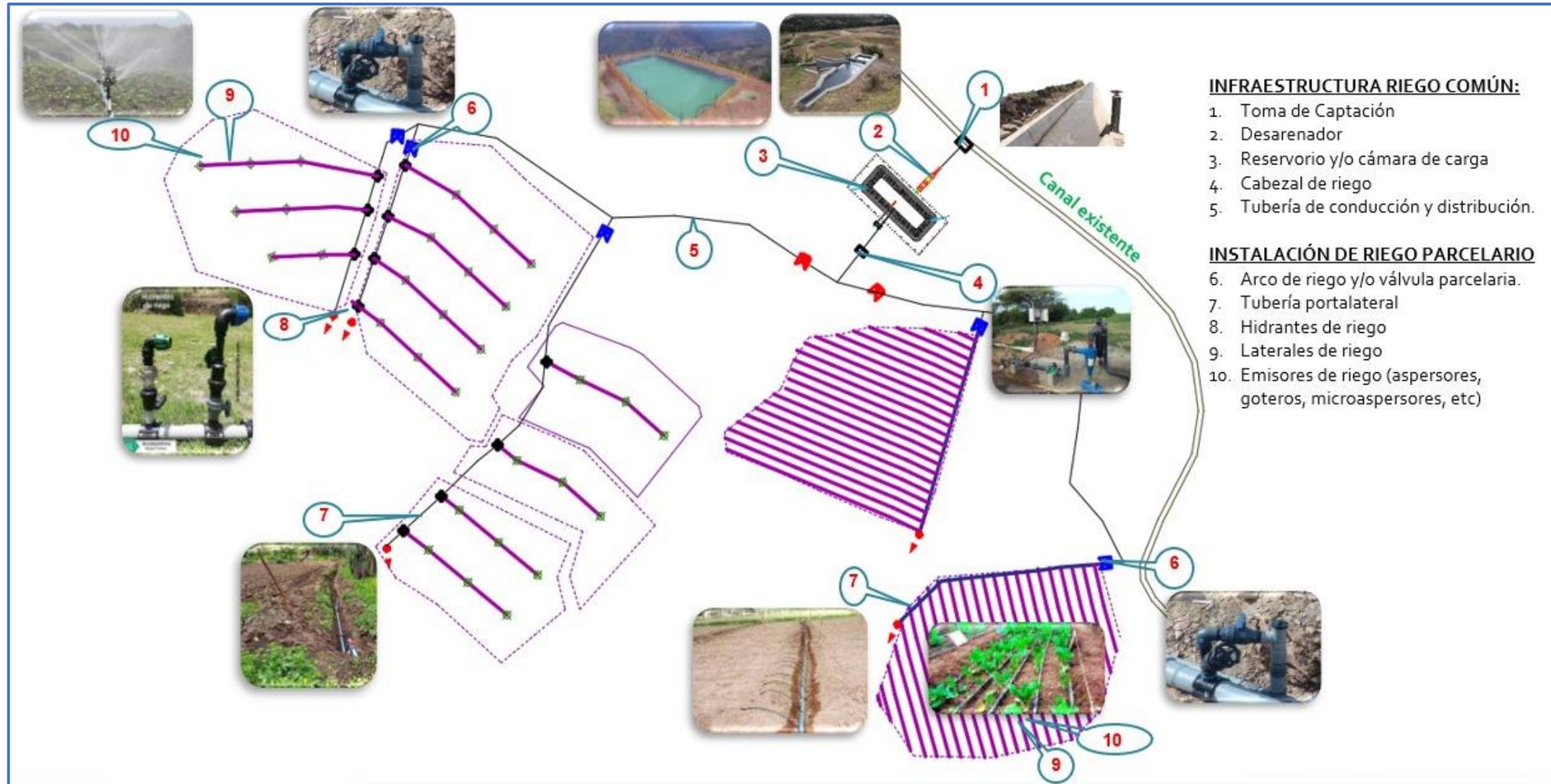
Esquema hidráulico del proyecto Cárita

Figura N° 5. Esquema Hidráulico de la Irrigación



[Handwritten signature]

PRINCIPALES COMPONENTES DE LOS PROYECTOS



OBRAS CIVILES: RESERVORIOS

Reservorio revestidos con geomembranas de HDPE



OBRAS CIVILES: RESERVORIOS

Reservorio revestidos con geomembranas de HDPE



OBRAS CIVILES: CAPTACION y CONTROL

Captación



Desarenador



OBRAS CIVILES: PROTECCION Y CONTROL

Caseta de Control



Cámara de Carga



OBRAS CIVILES: PROTECCION Y CONTROL

Cámara de Carga



Cajas de Control



OBRAS CIVILES: PROTECCION Y CONTROL

Arcos de riego



Hidrante de riego





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES



BICENTENARIO
PERÚ
2024

EXPOSICION ADMINISTRATIVA



Financiamiento:

El Estado Peruano ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), un Préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, mediante el Contrato de Préstamo N° 9616-PE.

El Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, es el responsable de la ejecución del Programa, en el marco del cual se invita a los interesados a presentar sus ofertas.

Regulaciones de Adquisiciones :

REGULACIONES DE ADQUISICIONES PARA PRESTATARIOS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN – BANCO MUNDIAL
ADQUISICIONES EN OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN
BIENES, OBRAS, SERVICIOS DE NO-CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA
QUINTA EDICIÓN SETIEMBRE DE 2023

Método de selección	:	SOLICITUD DE OFERTAS
Tipo de Contrato	:	A PRECIO UNITARIOS



Procesos de Selección

NOMENCLATURA DEL MÉTODO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE MÉTODO DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE LA OBRA (DIAS CALENDARIO)	OBRA	N° DE REFERENCIA STEP	PRECIO REFERENCIAL
SDO N° 002-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SAN DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	180	SAN DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN	PE-PSI-482816-CW-RFB	S/4.325.053,50
SDO N° 003-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APA - QUINQUIN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	120	APA - QUINQUIN	PE-PSI-482815-CW-RFB	S/ 1.979.755,20
SDO N° 004-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL CARITA, DEL DISTRITO DE HU ASAHUASI - PROVINCIA DE TARMA –DEPARTAMENTO DE JUNIN”	150	CARITA	PE-PSI-466541-CW-RFB-2	S/ 3.539.750,76

N° PROCESO	DESCRIPCIÓN DE MÉTODO DE CONTRATACIÓN	Convocatoria	Visita de Campo	Reunión Informativa	Consultas	Recepción de Ofertas		Apertura de Ofertas	
SDO N° 002-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SAN DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	20/03/2025	27/03/2025 10:00 a.m.	01/04/2025 16:00 p.m.	03/04/2025	14/04/2025	10:00 a. m.	14/04/2025	11:30 a. m.
SDO N° 003-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APA - QUINQUIN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	20/03/2025	28/03/2025 10:00 a.m.	01/04/2025 16:00 p.m.	03/04/2025	14/04/2025	10:00 a. m.	14/04/2025	14:00 p. m
SDO N° 004-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL CARITA, DEL DISTRITO DE HU ASAHUASI - PROVINCIA DE TARMA –DEPARTAMENTO DE JUNIN”	20/03/2025	31/03/2025 10:00 a.m.	01/04/2025 16:00 p.m.	03/04/2025	14/04/2025	10:00 a. m.	14/04/2025	16:00 p. m



Preparación y presentación de las Ofertas

- ✓ Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el **idioma español**.
- ✓ Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en la Moneda Nacional de Perú - Soles.
- ✓ Las Ofertas permanecerán válidas por el período de **ciento veinte (120) días calendario**, desde la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

En la Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5 de la Solicitud de Ofertas se establece los documentos que componen la oferta y en la Sección II. Formularios de Oferta se encuentran los formularios correspondientes.

www.gob.pe/institucion/psi/colecciones/48134-solicitud-de-ofertas

(73) WhatsApp SISGED PSI Recibidos (19.651) ... Correo: Maria Teres... Programa Subsecto... Procurement Frame... sbs.gob.pe/app/pp/... https://psigob.share... STEP Catálogo de cursos...

gob.pe Buscar en PSI

Inicio > El Estado > Informes y publicaciones > Solicitud de Ofertas

Inicio Trámites y servicios Normas y documentos Noticias y campañas Información Institucional Contacto

Programa Subsectorial de Irrigaciones

Solicitud de Ofertas

COMPENDIO

Solicitud de Ofertas

Imprimir Compartir Guardar

Informes y publicaciones

Filtrar por palabra clave

Buscar

Ordenar por:

Más recientes primero

22 resultados: Mostrar: 25 por página

19 de marzo de 2025

[Conv-SDO-004-2025-MINAGRI-PSI-PNRT](#)

EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA ...

Disponible en formatos PDF, DOCX

19 de marzo de 2025

[Conv-SDO-003-2025-MINAGRI-PSI-PNRT](#)

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL ...

Disponible en formatos PDF, DOCX

19 de marzo de 2025

[Conv-SDO-002-2025-MINAGRI-PSI-PNRT](#)

EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO

14 de marzo de 2025

[Conv-SDO-001-2025-MINAGRI-PSI-PNRT](#)

EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO



Sección II. Formularios de Oferta

- Formulario N°1 Formulario Carta de Oferta
- Formulario N°2 Formulario Lista de Cantidades
- Formulario N°3 Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta
- Formulario N°4 Oferta Técnica
- Formulario N°5 Formulario de Resumen de Información Financiera
- Formulario N°6 Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción
- Formulario N°7 Formulario de Experiencia Específica del Oferente
- Formulario N°8 Formulario de Equipos
- Formulario N°9 Formulario de Personal Clave Propuesto y Declaración
- Formulario N°10 Formulario de Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito
- Formulario N°11- Formulario Estrategias de Gestión Ambiental y Social y Plan de Implementación (EGPI)
- Formulario N°12 Formulario Normas de Conducta
- Formulario N°13 Declaración de Desempeño ASSS

Asimismo, se pone a disposición los siguientes formatos, cuyo uso es opcional:

- Formato N°1 Carta de Intención de Conformar un Consorcio (APCA)
- Formato N°2 Modelo de rotulo de sobre de oferta.



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5
 6.5.1 Formulario Carta de Oferta. La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante

Sección II. Formularios de Oferta
 FORMULARIO N°1
 FORMULARIO CARTA DE OFERTA

Los descuentos que se ofrecen en el presente literal se aplican sobre el monto ofertado en literal (c) del presente documento (Formulario de Carta de Oferta). Asimismo, la metodología aplicada para este descuento es independiente a la utilizada para la formulación de su oferta primigenia.



CONTRATO DE PRÉSTAMO N°9616-PE CONTRATACIÓN OBRAS/SOLICITUD DE OFERTAS (SDO)

**Formulario N°1
Formulario Carta de Oferta**

(El Oferente deberá completar esta carta de oferta en papel con membrete que incluya claramente el nombre y dirección completa del Oferente.)

(Nota: Los textos en cursiva son para uso de quién prepare este formulario y deben ser borrados una vez se tenga la versión final)

Fecha: _____
 SDO No.: _____

A: _____

Nosotros, los abajo firmantes declaramos que:

(a) Hemos examinado, sin tener reservas al respecto, el Documento de Solicitud de Oferta, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con el numeral 5 de la Sección I del Documento de Solicitud de Ofertas (SDO).

(b) Ofrecemos ejecutar las siguientes obras de conformidad con el Documento de Solicitud de Ofertas (SDO):
 _____;

(c) El precio total de nuestra Oferta, EXCLUIDO CUALQUIER DESCUENTO OFRECIDO EN EL LITERAL SEGUIDO, es: _____;

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes:²
 _____;

(e) Nuestra Oferta será válida por un periodo de _____ días calendario [indique el periodo de validez según lo estipulado en el sub numeral 6.3 de la Sección I del SDO] a partir de la fecha límite de presentación de las Ofertas estipulada en el Documento de Solicitud de Oferta; la Oferta será de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada por ustedes en cualquier momento antes de que termine dicho plazo;

(f) En caso de aplicarse ajuste de precios, la Tabla de Datos de Ajuste deberá ser considerada parte integral de esta Oferta;

(g) Si es aceptada nuestra Oferta, nosotros nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con el Documento de Solicitud de Oferta;

(h) Nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, tenemos la nacionalidad de países elegibles;

(i) Nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 4 de la Sección I del Documento de Solicitud de Oferta;

(j) No estamos participando, como Oferentes ni como subcontratistas, en más de una Oferta en este proceso de Licitación;

² Nota importante: [suprimir después de formular de oferta]
 Los descuentos que se ofrecen en el presente literal se aplican sobre el monto ofertado en literal (c) del presente documento (Formulario de Carta de Oferta). Asimismo, la metodología aplicada para este descuento es independiente a la utilizada para la formulación de su oferta primigenia.

CONTRATO DE PRÉSTAMO N°9616-PE CONTRATACIÓN OBRAS/SOLICITUD DE OFERTAS (SDO)

(k) Nosotros, incluido cualquiera de nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente de este contrato, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco, en virtud de las leyes o la reglamentación oficial del país del Contratante ni en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;

(l) No somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado pero reunimos los requisitos establecidos en el sub numeral 3.23, inc. b) de las Regulaciones de Adquisiciones; para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Quinta Edición, Setiembre de 2023 (<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/069d2b6ee1c8fc84d099d78c68edc24b-0290012023/original/Procurement-Regulations-for-IPF-Borrowers-SPANISH-September-2023.pdf>)

(m) Hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, primas o derechos en relación con el proceso de Licitación o la firma del contrato:

Nombre del receptor	Dirección	Motivo	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(n) Entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su notificación de la adjudicación, constituirá un contrato obligatorio entre nosotros hasta que el contrato formal sea preparado y ejecutado por las partes; y

(o) Entendemos que ustedes no están en la obligación de aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni cualquier otra Oferta que reciban.

(p) Mediante estas comunicaciones certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en sobornos.

(q) Fraude y corrupción: Certificamos por la presente que hemos adoptado medidas tendientes a garantizar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en acto alguno que entrañe algún tipo de fraude y corrupción.

Nombre _____
 En mi condición de _____
 Firmado _____
 Debidamente autorizado para firmar esta Oferta en nombre y representación de _____
 Fecha: _____

Para efectos de cualquier comunicación o correspondencia, los datos de la empresa son los siguientes:

Nombre o razón social del Oferente: _____
 RUC: _____
 Dirección: _____
 Correo electrónico: _____
 Teléfono: _____
 Teléfono Celular: _____

Para Consorcios:
 Firma Autorizada: _____
 Nombre y Cargo del Firmante: _____
 Nombre del CONSORCIO: _____
 Nombre de los consorciados, Porcentaje de Participación, RUC: _____



El **poder** por adjuntar al Formulario Carta de la Oferta, será conforme se indica a continuación, dependiendo del caso:

En caso de PERSONA JURÍDICA NACIONAL:

Certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. Dicho documento deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas. Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.

En caso de PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA:

Documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen. Adicionalmente, deberá presentar copia del documento de identidad del representante legal.

En caso de APCA* CONSTITUIDA:

Copia de la escritura de constitución del APCA, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente (podrán presentar el certificado de vigencia de poder del Representante Legal, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas). Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.

APCA POR CONSTITUIRSE:

Carta de intención de constituir un consorcio (APCA) o el acuerdo de consorcio (APCA), según formulario establecido en el documento de solicitud de ofertas. En este caso, deberá presentar el certificado de vigencia de poder que deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas y/o documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen de cada uno de los representantes legales, apoderados o mandatarios de los integrantes del consorcio.

Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad de los representantes legales de cada uno de los consorciados y en caso el representante común sea un tercero, deberá presentar también copia de dicho documento de este último

* APCA Asociación en Participación, Consorcio o Asociación que corresponde a la denominación en inglés de “Joint Venture” o “JV”



La Carta de Intención para conformar un Consorcio, será conforme se indica a continuación:

CARTA DE INTENCIÓN DE CONFORMAR UN CONSORCIO (APCA)	
	Fecha: _____ SDO N°: _____
Señores	
<u>Presente. –</u>	
Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la SDO N° XXXX-2024- "XXXX" , responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso. Asimismo, en caso de ser Adjudicados, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas:	
OBLIGACIONES DE	Participación%
-	
-	
OBLIGACIONES DE	Participación %
-	
-	
Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente a la SDO N° XXX-2024 "XXXX" . Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].	
Declaramos que de obtener la adjudicación:	
(a)	Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
(b)	Se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y
(c)	La ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.
Nombres y firmas de los representantes legales	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
NOTA: Deberá adjuntar i) copia del Documento Nacional de Identidad y ii) vigencia de poder de cada uno de los representantes legales de las empresas que integren el Consorcio."	



FORMULARIO N°2 FORMULARIO OFICIAL LISTA DE CANTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
6.5.2 Formulario Lista de Cantidades, indicando todas las actividades según los ítems solicitados.	FORMULARIO N°2 FORMULARIO DE LISTA DE CANTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

Código del proyecto: _____ Fecha: _____
Nombre del proyecto: _____
Ubicación: _____
Extensión: _____ ha

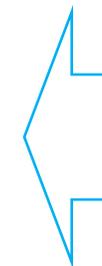
N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total Costo Directo (A)				
2	Gastos Generales				
2.1	Gastos Generales Fijos				
2.2	Gastos Generales Variables				
	Total Gastos Generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Empresa: _____

Firma y sello: _____ Representante legal de la Empresa



✓ Deberán considerarse todas las partidas establecidas en el Expediente Técnico.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
6.5.3. Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta.	FORMULARIO N°3 FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA



- ✓ En caso de Consorcio, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar a nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
- ✓ En el acto de apertura de ofertas se revisará la existencia de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

FORMULARIO N°3 FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

SDO No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo del Contratante]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un periodo de dos años contados a partir de la notificación de adjudicación, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el periodo de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el periodo de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con este SDO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

Firmada: [insertar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta] Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

Fecha el _____ día de _____ de 202____ [indicar la fecha de la firma]

Para efectos de cualquier comunicación o correspondencia, los datos de la empresa son los siguientes:

Nombre o razón social del oferente: _____

RUC: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Teléfono Celular: _____



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
<p>6.5.4. Oferta técnica: El Oferente entregará una oferta técnica con una descripción de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Métodos de trabajo2. Equipos3. Personal y4. Calendario de las obras,5. Cualquier otra información requerida, con detalles suficientes para demostrar que la propuesta del Oferente cumple adecuadamente con los requisitos de las obras y el plazo para completarla.	<p>FORMULARIO N°4 OFERTA TECNICA</p> <p>El oferente deberá desarrollar <u>una oferta técnica de acuerdo a sus competencias,</u> considerando como mínimos los requerimientos señalados en la Sección I. numeral 6.5.4</p>

FORMULARIO N°4 OFERTA TECNICA

El Oferente entregará una oferta técnica con una descripción de los métodos de trabajo, los equipos, el personal y el calendario de las obras, así como cualquier otra información requerida, con detalles suficientes para demostrar que la propuesta del Oferente cumple adecuadamente con los requisitos de las obras y el plazo para completarla.



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
(a) Tener una facturación promedio anual mínima por construcción de obras en general en DOS de los últimos OCHO años comprendidos entre el 1ro de enero de 2017 y el plazo para la presentación de ofertas, equivalente a	Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción

NOMENCLATURA DEL MÉTODO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE MÉTODO DE CONTRATACIÓN	Tener una facturación promedio anual mínima por construcción de obras en DOS de los últimos OCHO años, equivalente a ...
SDO N° 002-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SAN DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	S/ 8,650,107.00
SDO N° 003-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APA - QUINQUIN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	S/ 3,959,510.40
SDO N° 004-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL CARITA, DEL DISTRITO DE HU ASAHUASI - PROVINCIA DE TARMA –DEPARTAMENTO DE JUNIN”	S/ 7,079,501.52



Formulario N°6
Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción

Nombre del Oferente: _____
 Fecha: _____
 Nombre del miembro de la APCA _____
 N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____
 Página _____ de _____

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
(a) Tener una facturación promedio anual mínima por construcción de obras en general en DOS de los últimos OCHO años comprendidos entre el 1ro de enero de 2017 y el plazo para la presentación de ofertas, equivalente a	Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción

La facturación se acreditará mediante copia simple de:

- i) comprobantes de pago + sus contratos con sus respectivas actas de recepción de obra; o
- ii) comprobantes de pago + sus contratos con sus respectivas resoluciones de liquidación; o
- iii) comprobantes de pago + sus contratos con sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; o
- iv) comprobantes de pago + cancelación que acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente.

Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) – Año 1						
Año	Nombre de la Obra	N° Comprobante de Pago	Fecha Comprobante de Pago	Monto Moneda	Tipo de cambio	Equivalente en USD
<i>[indique el año]</i>				<i>[indique el monto y la moneda]</i>		
Total facturación anual Año 1						
Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) – Año 2						
Año	Nombre de la Obra	N° Comprobante de Pago	Fecha Comprobante de Pago	Monto Moneda	Tipo de cambio	Equivalente en USD
<i>[indique el año]</i>				<i>[indique el monto y la moneda]</i>		
Total facturación anual Año 2						
Facturación promedio anual (Total facturación anual Año 1 + Total facturación anual Año 2) / 2						

Véase el numeral 6.5.5 literal (a) de la Sección I

(Firma del Representante Legal del Proponente del Oferente)
(Nombre completo del Representante Legal)



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
<p>(b) Demostrar una Experiencia específica como, contratista principal, integrante de un consorcio, contratista administrador o subcontratista en obras de construcción de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) o similares de riego tecnificado, para áreas con fines de uso agrícola, terminadas satisfactoria y sustancialmente entre el 1ro de enero de 2019 y el plazo para la presentación de ofertas, de al menos: ...</p>	<p>Formulario N°7 Formulario de Experiencia Específica del Oferente</p>
<p>El oferente deberá registrar la información en el Formulario de experiencia específica del oferente (Formulario N°7, Sección II) Se considera <u>obras similares de riego tecnificado</u> a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación o construcción de estructuras nuevas de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión). ✓ Reconstrucción o remodelación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Mejoramiento o Renovación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Ampliación o Habilitación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) 	

NOMENCLATURA DEL MÉTODO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE MÉTODO DE CONTRATACIÓN	Cinco (5) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a ...	Cuatro (4) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a ...	Tres (3) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a ...	Dos (2) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a ...	Una obra por un valor mayores o igual en monto a ...
SDO N° 002-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SAN DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	S/ 1.297.516,05	S/ 1.730.021,40	S/ 2.162.526,75	S/ 3.460.042,80	S/ 4.325.053,50
SDO N° 003-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APA - QUINQUIN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	S/ 593.926,56	S/ 791.902,08	S/ 989.877,60	S/ 1.583.804,16	S/ 1.979.755,20
SDO N° 004-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL CARITA, DEL DISTRITO DE HU ASAHUASI - PROVINCIA DE TARMA –DEPARTAMENTO DE JUNIN”	S/ 1.061.925,23	S/ 1.415.900,30	S/ 1.769.875,38	S/ 2.831.800,61	S/ 3.539.750,76



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5

(b) Demostrar una Experiencia específica como, contratista principal, integrante de un consorcio, contratista administrador o subcontratista **en obras de construcción de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) o similares de riego tecnificado, para áreas con fines de uso agrícola, terminadas satisfactoria y sustancialmente entre el 1ro de enero de 2019 y el plazo para la presentación de ofertas,** de al menos: ...

El oferente deberá registrar la información en el Formulario de experiencia específica del oferente (Formulario N°7, Sección II)

Se considera obras similares de riego tecnificado a:

- ✓ Instalación o construcción de estructuras nuevas de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión).
- ✓ Reconstrucción o remodelación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión)
- ✓ Mejoramiento o Renovación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión)
- ✓ Ampliación o Habilitación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión)

Sección II. Formularios de Oferta

Formulario N°7
Formulario de Experiencia Específica del Oferente

**Formulario N°7
Formulario de Experiencia Específica del Oferente**

[NOMBRE DE LA EMPRESA]									
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obra similar)	Ubicación	Monto final del contrato en S/. (*)	Periodo de ejecución (y finalización)		% participación en Asociación (**)	Nombre del Socio(s) (***)	Profesional Responsable (****)
					Fecha de inicio	Fecha de finalización ⁴			
1									
2									
3									
4									
...									
N									
TOTAL FACTURADO EN SOLES									
*	Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra.								
**	Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación.								
***	Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios.								
****	Indicar el nombre del Profesional Responsable, que desempeñó el cargo de Superintendente/ Residente o Director de Obras o su equivalente. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese.								
NOTA.- Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o copia simple. Para la firma del contrato, la experiencia específica se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.									

Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada

(Firma del Representante Legal del Oferente)

(Nombre completo del Representante Legal)

**Formulario N°8
Formulario de Equipos**

El Oferente debe indicar la disponibilidad de equipos para la ejecución de la Obra, tomando en cuenta los equipos requeridos que se indican en el numeral 6 *Listado de Equipos Requeridos* de la Sección V.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	PROPIO/ALQUILADO
1					
2					
3					
4					
5					

Toda la información contenida en este formulario **es una declaración jurada**
La documentación sustentatoria (Contrato de compra venta o alquiler) deberá ser presentada por el ganador para la firma del Contrato.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
(c) disponibilidad oportuna del equipo esencial incluido en el Listado de Equipos	FORMULARIO N°8 FORMULARIO DE EQUIPOS

- ✓ Para la Firma de Contrato el oferente adjudicado deberá presentar la documentación original del Equipo (propio o alquilado) propuesto para la ejecución de la obra.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
1	Camioneta	Unidad	1	Antigüedad no mayor a 05 años
2	Equipo de Computo	Equipo	1	Antigüedad no mayor a 05 años

El número de frentes de trabajo mínimo requerido es: De 2 (dos) frentes de trabajo



6.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación:

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
(d) Personal clave: 1) Residente de Obra por cada obra con permanencia a tiempo completo 2) Prevencionista de Seguridad, Salud, Ambiente y Social (ASSS)	FORMULARIO N°09 FORMULARIO DEL PERSONAL CLAVE Residente de Obra Prevencionista de Seguridad, Salud, Ambiente y Social (ASSS)

- ✓ Se deberá registrar la información en el Formulario de Personal Clave Propuesto y su Declaración, Sección II).
- ✓ Para la Firma de Contrato el oferente adjudicado deberá presentar la documentación que sustente la formación profesional requerida, colegiatura y habilidad vigente.

Formulario N°9

Formularios del Personal Clave

Posición para la que es propuesto el profesional	Residente de Obra
Nombres y Apellidos:	
Lugar y Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:	
N° Cédula de Identidad o Pasaporte	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	

FORMACIÓN PROFESIONAL

Estudios realizados	Especialidad o Área	Entidad Educativa/Universidad	Fecha de Emisión del Título (Mes/Año)

EXPERIENCIA GENERAL

Cargo Ocupado	Objeto de la Obra (breve descripción de la Obra, el lugar de ejecución, y otros que identifiquen similitud con este proyecto)	Nombre de la Empresa para la que prestó el Servicio	Monto del Moneda de la Obra	Duración del trabajo		
				Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)	Total Meses

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Cargo Ocupado	Objeto de la Obra (breve descripción de la Obra, el lugar de ejecución, y otros que identifiquen similitud con este proyecto)	Nombre de la Empresa para la que prestó el Servicio	Monto del Moneda de la Obra	Duración del trabajo		
				Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)	Total Meses



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
<p>(e) Demostrar que tiene acceso o dispone de activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, estimadas en un monto de S/....</p> <p><u>En caso se presente el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito este deberá estar a nombre del postor emitido por una entidad bancaria</u> que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (Formulario N°10, Sección II).</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SS/, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>En el caso de consorcios el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</p>	<p>FORMULARIO N°11</p> <p>FORMULARIO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LÍNEA DE CRÉDITO</p>



6.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación:

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
(h) El Oferente deberá demostrar la solidez de la situación financiera y su rentabilidad con la información declarada en el Formulario Resumen de Información Financiera, Sección II	FORMULARIO N°5 FORMULARIO DE RESUMEN DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- ✓ En caso de Consorcios esta declaración debe estar suscrita por cada uno de los consorciados
- ✓ Para la Firma de Contrato el oferente adjudicado deberá presentar la Copia simple de estados financieros auditados correspondientes a los últimos dos (2) años, donde se demuestre la información declarada.
- ✓ Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.

FORMULARIO N°5 FORMULARIO DE RESUMEN DE INFORMACIÓN FINANCIERA

(De las gestiones solicitadas)
(En SOLES)

	Gestión 2022	Gestión 2023
ACTIVO TOTAL		
ACTIVO CORRIENTE		
INVENTARIOS		
PASIVO TOTAL		
PASIVO CORRIENTE		
PATRIMONIO NETO		
FACTURACIÓN ANUAL		
UTILIDAD NETA		
ÍNDICE DE LIQUIDEZ		

(Firma del Representante Legal del Proponente del Oferente)
(Nombre completo del Representante Legal)

NOTA.- Toda la información contenida en este formulario **es una declaración jurada** y debe ser consistente con las copias de los Estados Financieros Auditados a ser presentados por el oferente adjudicado para la firma de contrato.



COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI)	FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)

- ✓ El oferente deberá implementar la referida estrategia de acuerdo a sus competencias, considerando como mínimos los requerimientos señalados en el formulario

El oferente para la presentación de solicitud de oferta de obra⁷, obligatoriamente deberá revisar todos los instrumentos de Gestión Ambiental y Social aprobados por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y el Banco Mundial (MGAS, FTA, IGAS y el PMAS-C, entre otros); así como el Expediente Técnico aprobado por la Entidad que forma parte de la Solicitud de Ofertas, con la finalidad de presentar el presupuesto para la implementación de las estrategias de gestión ambiental y social.

Es por ello, que, en la presente etapa Yo..... Representante Legal[Ingrese el nombre del Contratista] con número de RUC [Ingrese número de RUC] en calidad de oferente para la Solicitud de Obra N° -2025-MINAGRI-PSI-BIRF [ingrese nombre de la obra], hago llegar el presupuesto⁸ para la implementación de las estrategias de gestión ambiental y social⁹, cuyo detalle se muestra en el siguiente cuadro:

N°	PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PRREPUUESTO DE IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL		
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.
SUBPROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL CHURCAMPÁ EN EL DISTRITO DE CHURCAMPÁ - PROVINCIA DE CHURCAMPÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA				
1	Medidas para la gestión social y ambiental en el proyecto contempladas en el instrumento de gestión ambiental y social (IGAS)			
1.1	Programa de prevención, Control y/o mitigación ambiental			
1.2	Programa de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos	Glb	1	
1.2.1	Manejo de Residuos Sólidos	Glb	1	
1.2.2	Manejo de Residuos Líquidos	Glb	1	
1.3	Programa de Salud y Seguridad Ocupacional	Glb	1	
1.4	Programa de Contingencias	Glb	1	
1.4.1	Conformación de Brigadas de Emergencia	Glb	1	
1.4.2	Procedimientos de respuestas ante emergencias	Glb	1	
1.5	Programa de Relaciones Comunitarias	Glb	1	
2	Plan de Participación Ciudadana			
2.1	Taller Participativo	Glb	1	
2.2	Distribución de material informativo	Glb	1	
3	Plan de Seguimiento y Control			
3.1	Programa de Monitoreo Ambiental	Glb	1	
3.1.1	Monitoreo de Calidad de Aire	Glb	1	



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
(i) Normas de Conducta	FORMULARIO N°12 FORMULARIO NORMAS DE CONDUCTA

- ✓ El Programa Nacional de Riego Tecnificado (PNRT) cuenta con un Código de Conducta que los licitantes deberán de comprometerse a respetar y cumplir. Además, deben difundir este Código de Conducta entre sus trabajadores, trabajadoras y subcontratistas. Las normas de conducta del PNRT se encuentran en la sección II Formulario – Normas de Conducta.
- ✓ **El Contratista está obligado a implementar las referidas Normas de Conducta del PNRT.**

Formulario N°12 Formulario Normas de Conducta

[Ingrese el nombre del Contratista] con número de RUC [Ingrese número de RUC] y Registro Nacional de Proveedores [Ingrese número de RNP] en calidad de postulante para la licitación de la obra [ingrese nombre de la obra] y en caso de resultar ganador del presente proceso entendemos que se requerirán adoptar medidas para abordar los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras, incluidos los riesgos de explotación, abuso y acoso sexual por ende entendemos los lineamientos descritos en los ítems I, II, III y IV del presente formato y nos atendemos a las consecuencias que podrían producirse en caso de violación de estas.

Estas Normas de Conducta son parte de nuestras medidas para hacer frente a los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras. Se aplica a todo nuestro personal, trabajadores y otros empleados en el Lugar de las Obras u otros lugares donde las obras se llevan a cabo. También se aplica al personal de cada subcontratista y a cualquier otro personal que nos ayude en la ejecución de las Obras. Todas esas personas se denominan "**Personal del Contratista**" y están sujetas a estas Normas de Conducta.

Este Normas de Conducta identifican el comportamiento que exigimos a todo el Personal del Contratista.

Nuestro lugar de trabajo es un entorno donde no se tolerará el comportamiento inseguro, ofensivo, abusivo o violento y donde todas las personas sienten confianza para plantear problemas o inquietudes sin temor a represalias.

I. Lineamientos de Conducta

Todo el personal del contratista contribuye a generar relaciones laborales positivas a través del trato justo, digno, inclusivo, tolerante e igualitario en el centro trabajo, obra o espacios públicos relacionados al Proyecto. Se encuentran obligados a los siguientes:

1. Respeto y conducta apropiada entre los trabajadores y los miembros de las localidades y comunidad (ello supone principalmente, el respeto de las costumbres y hábitos locales);
2. Desempeñar sus funciones con competencia y diligencia;
3. Cumplir con el presente Código de conducta y con todas las leyes, reglamentos y otros requisitos aplicables, incluidos los requisitos para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de otro personal del contratista y de cualquier otra persona;
4. Mantener un entorno de trabajo seguro, tomando en consideración lo siguiente:
 - a. Asegurar que los lugares de trabajo, maquinaria, equipos y procesos bajo el control de cada persona sean seguros y sin riesgos para la salud;
 - b. Usar el equipo de protección personal requerido;



Formulario N°13

Declaración de Desempeño ASSS

[El siguiente cuadro deberá ser llenado por el Oferente, cada miembro de un Consorcio y cada Subcontratista Especializado]

Nombre del Oferente: [indicar el nombre completo]

Fecha: [insertar día, mes, año]

Nombre del Subcontratista Asociado o Especializado: [indicar el nombre completo]

SDO No. y título: [insertar número y descripción]

Página [insertar número de página] de [insertar número total] páginas

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) numeral 6.5	Sección II. Formularios de Oferta
6.5.7 Otros que se indiquen en la sección II. Formularios de la Oferta	FORMULARIO N°13 DECLARACIÓN DE DESEMPEÑO ASSS

Declaración de Desempeño Ambiental, Social, y de Seguridad y Salud en el Trabajo Con sujeción al numeral 6.5 de la Sección I de la presente solicitud de ofertas			
<input checked="" type="checkbox"/> No suspensión o rescisión del contrato: Ningún Contratante nos ha suspendido ni rescindido un contrato ni ha cobrado la garantía de cumplimiento de un contrato por razones relacionadas con el desempeño ambiental, social, de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) desde la fecha especificada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, Sub-Factor 2.5.			
<input checked="" type="checkbox"/> Declaración de suspensión o rescisión del contrato: El / los siguiente (s) contrato (s) ha (n) sido suspendido (s) o terminado (s) y / o Seguridad de Desempeño cobrada por un Contratante por razones relacionadas con el desempeño ambiental, social, de seguridad y salud en el trabajo (ASSS). La fecha especificada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, Sub-Factor 2.5. Los detalles se describen a continuación:			
Año	Suspensión o Terminación parcial del contrato	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tipo de cambio y equivalente en dólares)
[indicar año]	[indicar monto o porcentaje]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente] Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo] Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país] Razones de suspensión o terminación: [indicar las razones principales]	[indicar monto]
[indicar año]	[indicar monto o porcentaje]	Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente]	[indicar monto]



Presentación del sobre que contiene la Oferta

Cada Oferente presentará su Oferta en un sobre cerrado en el interior del cual se incluirán simultáneamente dos partes: Parte Técnica y Parte Financiera. Este sobre tendrá las siguientes características:

“OFERTA ORIGINAL”

*Licitante : CONSORCIO SAN PEDRO, CONFORMADO POR: ALF CONSTRUCTORES S.A.C. / FIDO OBRAS S.A
Dirección: Av. La Molina 544, La Molina, Lima*

*PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
PROGRAMA NACIONAL DE RIEGO TECNIFICADO PARA UNA AGRICULTURA
CLIMÁTICAMENTE RESILIENTE - PNRT
PROCESO: SDO N°002-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT
EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA
RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SAN
DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS,
DEPARTAMENTO DE ANCASH”
“NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA DE APERTURA DE LAS OFERTAS”*



Fecha y hora de presentación de ofertas

6.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar **hasta las 10:00 am del día 14 de abril de 2025**, en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones sito en la dirección del Contratante señalada en el numeral 6.9 de la presente sección. El Contratante no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Todas las Ofertas recibidas por el *Contratante*, una vez vencido dicho plazo, serán declaradas tardías y en consecuencia rechazadas y se devolverán sin abrir a los Oferentes respectivos.

*Presentación de ofertas : Av. Alameda del Corregidor N°155, La Molina - Mesa de Partes
PSI, Atención: Unidad Gerencial de Riego Tecnificado (UGERT)

No se considerarán las Ofertas/Propuestas recibidas después de la fecha y hora de vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.



Fecha y hora de la apertura de ofertas

8.1. El contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se estipulan en la cláusula 6.8 de esta Sección I (inmediatamente después de la fecha y hora límite de presentación de ofertas) indica a continuación:

Lugar: Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, Lima.

Ambiente: Sala de Reuniones de la Unidad de Administración, Piso N° 2.

N° PROCESO	DESCRIPCIÓN DE MÉTODO DE CONTRATACIÓN	Apertura de Ofertas	
SDO N° 002-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SAN DIEGO, FLOR DE AMANCAES Y LLIPIAN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	14/04/2025	11:30 a. m.
SDO N° 003-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL APA - QUINQUIN, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS, DEPARTAMENTO DE ANCASH”	14/04/2025	14:00 p. m
SDO N° 004-2025-MIDAGRI-PSI-PNRT	EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL CARITA, DEL DISTRITO DE HU ASAHUASI - PROVINCIA DE TARMA –DEPARTAMENTO DE JUNIN”	14/04/2025	16:00 p. m

Dicho acto se realizará en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de quien quiera que desee asistir a dicho acto. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se hayan abierto y leído en voz alta durante el acto de apertura de las Ofertas.



✓ **INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

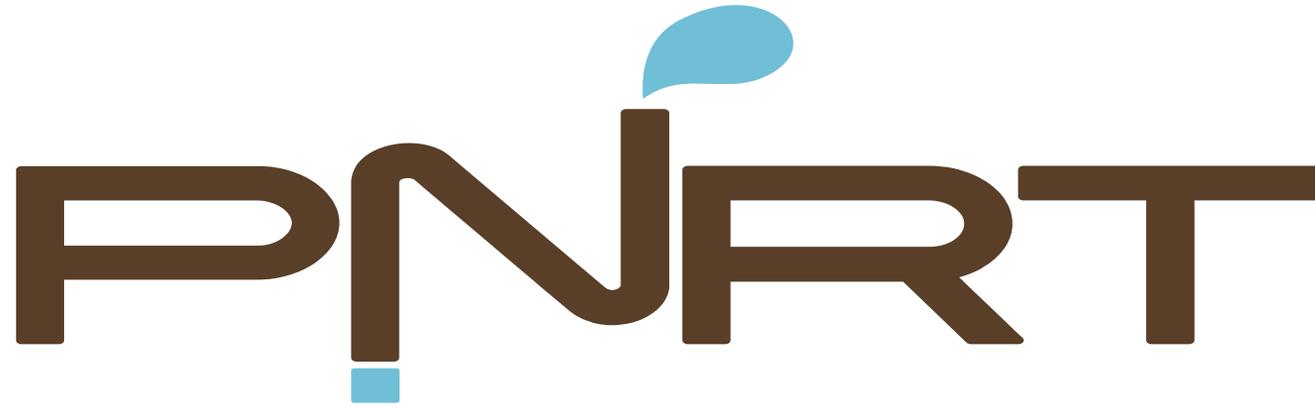
1. El resultado del proceso se publicará en el SEACE y en la página Web de la Entidad.

✓ **QUEJAS RELACIONADAS CON ADQUISICIONES**

1. Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las “Regulaciones de Adquisiciones para los Prestatarios de Proyectos de Financiamiento de Inversiones (Anexo III)”, las cuales pueden descargarse del siguiente link: (<https://www.worldbank.org/en/search?q=REGULACIONES+DE+ADQUISICIONES%202023>).
2. Si un Licitante desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, tales como correo electrónico o fax), a:
 - (i) A la atención de:
 - (ii) Título / posición: Coordinador General del Programa
 - (iii) Contratante: Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI
 - (iv) Dirección de correo electrónico: adquisiciones.pnrt@psi.gob.pe
 - (v) Número de teléfono: 01 - 424-4488

Una queja relacionada con la adquisición puede impugnar cualquiera de las siguientes partes del proceso:

- ✓ los términos de los Documentos de Solicitud de Ofertas;
- ✓ la decisión del Contratante de adjudicar el contrato.



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

RONDA DE PREGUNTAS



<https://forms.office.com/r/bUyX4TAyLJ>

REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIÓN INFORMATIVA



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

GRACIAS POR SU ATENCIÓN