FE DE ERRATAS N° 002-2025
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2025-HLEV
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

El Comité del Proceso de Selección N° 002-2025-HLEV informa que debido a las renuncias presentadas y con la finalidad de cubrir la brecha de recursos humanos, procede a modificar lo siguiente:

DICE:

Para la presente convocatoria el número de registros AIRHSP[1] vacantes a convocar, bajo el régimen CAS, es un total de veinticuatro (24) plazas, según el siguiente detalle:

CÓDIGO	ORGANO/ OFICINAS	OFICINAS / AREAS	PUESTO	ESPECIALIDAD	MONTO REMUNERACIÓN	PEAS VACANTES
001	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	SERVICIO DE EMERGENCIA	MEDICO ESPECIALISTA	EMERGENCIAS Y DESASTRES	7,300.00	2
002			MÉDICO	–	5,200.00	1
004	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	TECNICO EN LABORATORIO	–	1,800.00	1
005		SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA	MEDICO ESPECIALISTA	–	7,300.00	1
006			AUXILIAR ASISTENCIAL	–	1,200.00	1
007	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	AUXILIAR DE NUTRICION	–	1,650.00	1
008	DEPARTAMENTO DE ARTICULACIÓN PRESTACIONAL	SERVICIO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	PILOTO DE AMBULANCIA	–	1,800.00	1
009			PILOTO DE AMBULANCIA	–	1,500.00	1
010	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	–	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS, EMERGENCIA Y DESASTRES, NEONATOLOGIA, CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN, CENTRO QUIRÚRGICO, GASTROENTEROLOGIA, PEDIATRÍA, NEFROLOGÍA.	3,600.00	6
011			ENFERMERA/O	–	2,900.00	4
012			TECNICO EN ENFERMERIA	–	1,800.00	2
013	DIRECCIÓN	–	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	–	1,800.00	1
014		UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	–	1,800.00	1
015	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	–	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	–	2,800.00	1
	TOTAL					24

[1] AIRHSP: "El Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público es una herramienta operativa de gestión en materia de recursos humanos del Estado. Los datos registrados sirven de base para las fases de formulación, programación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario, número de plazas, prácticas salariales, obligaciones sociales y previsionales y gastos en personal, es decir, la información registrada es esencialmente en materia presupuestal."

DEBE DECIR:

Para la presente convocatoria el número de registros AIRHSP[2] vacantes a convocar, bajo el régimen CAS, es un total de veintisiete (27) plazas, según el siguiente detalle:

CÓDIGO	ORGANO/ OFICINAS	OFICINAS / AREAS	PUESTO	ESPECIALIDAD	MONTO REMUNERACIÓN	PEAS VACANTES
001	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	SERVICIO DE EMERGENCIA	MEDICO ESPECIALISTA	EMERGENCIAS Y DESASTRES	7,300.00	2
002			MÉDICO	-	5,200.00	1
003	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	TECNICO EN LABORATORIO	-	1,800.00	2
004		SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	BIOLOGO	-	2,900.00	1
005		SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA	MEDICO ESPECIALISTA	-	7,300.00	1
006			AUXILIAR ASISTENCIAL	-	1,200.00	1
007	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	AUXILIAR DE NUTRICION	-	1,650.00	1
008	DEPARTAMENTO DE ARTICULACIÓN PRESTACIONAL	SERVICIO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	PILOTO DE AMBULANCIA	-	1,800.00	1
009			PILOTO DE AMBULANCIA	-	1,500.00	1
010	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	-	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS, EMERGENCIA Y DESASTRES, NEONATOLOGIA, CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN, CENTRO QUIRÚRGICO, GASTROENTEROLOGIA, PEDIATRÍA, NEFROLOGÍA.	3,600.00	6
011			ENFERMERA/O	-	2,900.00	4
012			TECNICO EN ENFERMERIA	-	1,800.00	3
013	DIRECCIÓN	-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	-	1,800.00	1
014		UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	-	1,800.00	1
015	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	-	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	-	2,800.00	1
	TOTAL					27

Ate, 03 de abril del 2025.
El Comité.

[2] AIRHSP: "El Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público es una herramienta informática de gestión en materia de recursos humanos del Estado. Los datos registrados serán de base para las tareas de formulación, programación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario, número de plazas, políticas salariales, obligaciones sociales y previsionales y gastos en personal, es decir, la información registrada es estrictamente en materia presupuestal"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Denominación del puesto	No aplica
Nombre del puesto:	BIOLOGO
Dependencia Jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Dependencia funcional	Servicio de Patología Clínica
Puesto a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar diversos procedimientos en el Área de Microbiología, cursos en Biología molecular

FUNCIONES DEL PUESTO

a) Organizar, planificar, dirigir y evaluar las actividades del servicio y del personal a su cargo.
b) Realizar procedimientos implicados en los sectores de Microbiología, Baciloscopia y Biología Molecular para el diagnóstico de tuberculosis y demás patologías.
c) Aplicar las normas relacionadas a control de calidad de laboratorio en los sectores de microbiología, Baciloscopia y Biología Molecular.
d) Supervisión de los procedimientos técnicos de los sectores de Microbiología, Baciloscopia y de Biología Molecular.
e) Supervisar la correcta preparación de material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos guardando las normas de bioseguridad.
f) Realizar los envíos de muestras para las pruebas especiales en el Diagnostico de tuberculosis y demás patologías de impacto en la Salud Publica.
g) Evaluar, controlar y manejar equipos del servicio.
h) Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados.
i) Emitir informes técnicos y resultados en la forma oportuna correspondiente al área de su competencia.
j) Mantener actualizados los manuales de procedimientos técnicos del servicio.
k) Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad establecidas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) — Determinado [x] — Indeterminado [ ]

Decreto Legislativo N.° 1602

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica básica (1 o 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 o 4		
[X] Universitaria		x

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Título en la carrera universitaria de Biología.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI [X] NO [ ]

D.) ¿Habilitación profesional?

SI [X] NO [ ]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Cursos de Actualización en siembra de Microbiología, cursos de actualización en procesamiento de muestras de microbiología.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Normas técnicas vigentes del MINSA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. I. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional.
Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

HLEV
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

Firmado digitalmente por GOYTENDIA CORTEZ Alfredo Eric FAU 20611127511 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.04.2025 16:47:18 -05:00