



ANEXO N° 2
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE UCAYALI
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	REGISTRADOR
Dependencia jerárquica	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

FACILITAR EL DIÁLOGO ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO PARA QUE LLEGUEN A UN ACUERDO SATISFACTORIO

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar los requisitos necesarios que se debe cumplir para poder obtener el carné de construcción civil, ya sea por inscripción, renovación o duplicado, asimismo se encarga del proceso de cancelación del mismo.
2. Registrar a los trabajadores de construcción civil en el Sistema Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC.
3. Brindar orientación a los trabajadores de construcción civil respecto al Registro Nacional de Construcción Civil - RETCC.
4. Realizar la elaboración de inventarios y signaturas de los paquetes de documentos relacionados con los expedientes trabajados.
5. Otras funciones que asigne el Jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo		B. Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?					
	Incompleta	Completa			SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	X	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Informática o afines.							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado		Grado		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado		Grado		
X	Universitaria									
		X								

CONOCIMIENTOS

J) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica

K) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE COMPUTACION, REDACION Y/O REGISTROS DE DATOS

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			



Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones				
Otros (Especificar)	x								



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

SEIS (06) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Ninguno

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Ninguno

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

Ninguno

HABILIDADES

Analizar la información para anticipar, intuir y decidir

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

