

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica	No aplica
Nombre del cargo	Profesional II
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	Especialista en Planeamiento y Presupuesto
Dependencia jerárquica	Jefe de Planeamiento y Presupuesto

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, gestionar, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con los sistemas administrativos de planeamiento y de presupuesto en la Gestión Pública en la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la formulación y programación presupuestal, así como en la evaluación del presupuesto de conformidad con las directivas sobre la materia.
- 2 Actualizar y custodiar la información de los sistemas de la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y PROINVERSIÓN, respecto de la formulación, programación y evaluación presupuestal.
- 3 Elaborar, en coordinación con las áreas de PROINVERSIÓN, los proyectos de directivas y procedimientos internos.
- 4 Participar en la elaboración de los documentos de gestión bajo el ámbito del sistema administrativo de modernización de la gestión pública.
- 5 Participar en la evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) en coordinación con las áreas de la entidad.
- 6 Coordinar y ejecutar actividades relacionadas con proyectos de inversión pública en el ámbito de su competencia.
- 7 Participar en las actividades de formulación, evaluación, seguimiento y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) en coordinación con las áreas de la entidad.
- 8 Atender las solicitudes de información, reportes, cuadros u otros referidos a la gestión institucional requeridos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) u otras entidades públicas.
- 9 Elaborar el Proyecto de Memoria Anual Institucional en coordinación con las áreas correspondientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explícas o sustentar):

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Ingeniería, Administración, Economía o afines por la formación <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Sistema nacional de planeamiento, modernización del Estado, gestión de la calidad y gestión por procesos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa o Diplomado de especialización en Planeamiento Estratégico, Dirección Estratégica, Gestión por Procesos, Calidad o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años nivel mínimo de analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocacion de servicios, trabajo en equipo, orientación a resultados, comunicación asertiva y capacidad de analisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica