

INFORME
“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”
ANUAL
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN
EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE
MONTAÑA - INAIGEM

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

HUARAZ – HUARAZ – ANCASH

12 - 2024

:
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: BEATRIZ FUENTEALBA DURAND CARGO: PRESIDENTA EJECUTIVA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*

² *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM		
Código de la Entidad:	6272	Cargo del Titular:	PRESIDENTA EJECUTIVA
Apellidos y Nombres del Titular:	BEATRIZ FUENTEALBA DURAND		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	10771550
Teléfono (1):	967002220	Correo Electrónico (1):	beatrizfud@gmail.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	27/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RS N°003-2023-MINAM
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:			
Cargo del Funcionario Responsable:			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	DNI - 10771550	BEATRIZ FUENTEALBA DURAND	27/01/23	SI

Comentarios:

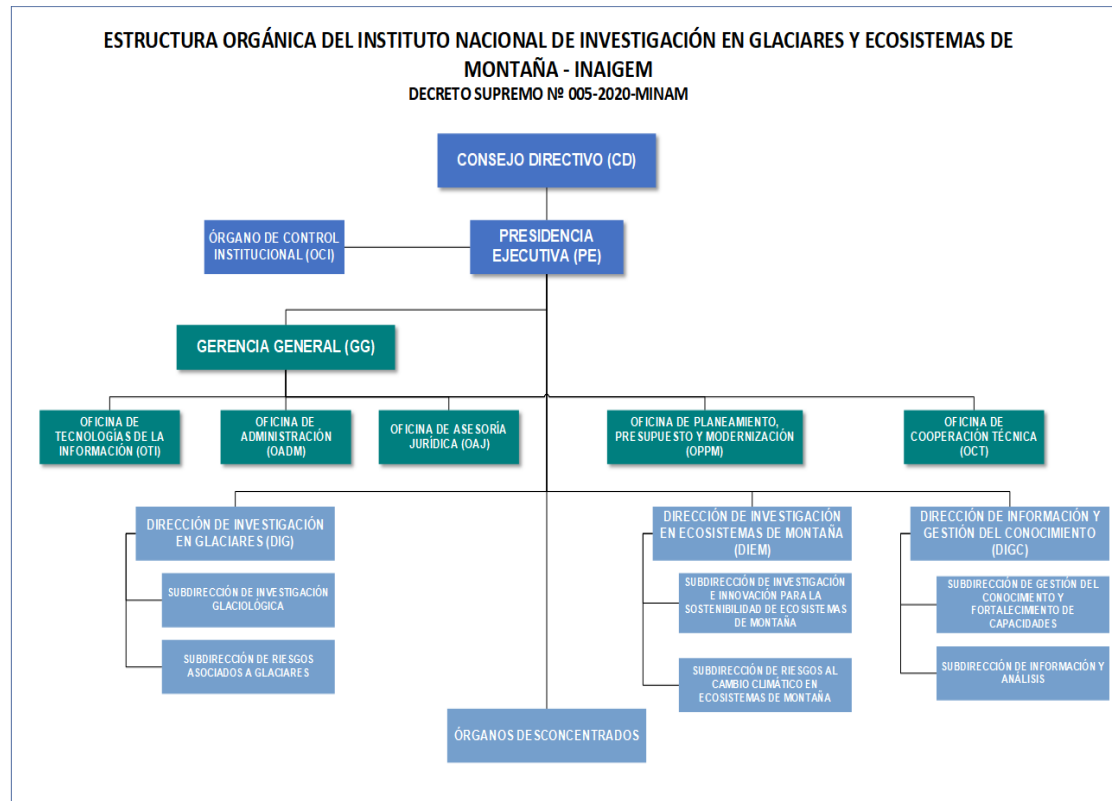
-

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"Generar, promover y facilitar la investigación científica y tecnológica en glaciares y ecosistemas de montaña, en beneficio de la población que vive o se beneficia de dichos ecosistemas; en forma oportuna, pertinente y sostenible"

b. Visión



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

En la institución se está incorporando el enfoque de trabajo por procesos. En ese sentido se han identificado y aprobado los procesos de nivel 1, que se usarán como base para reportar los logros de la entidad en el año 2024.

1. Generación y gestión de la información

Durante el 2024 se han implementado las primeras mejoras para la gestión de datos en la entidad. Se culminó el primer módulo de nuestra plataforma (<https://datacocha.inaigem.gob.pe/>) que alberga datos hidrometeorológicos. Como parte de este trabajo se han generado protocolos para el control de calidad de los datos y una propuesta de directiva para la gestión de datos institucional. Asimismo, se ha implementado el segundo módulo de Datacocha, para la gestión de la información geoespacial de la entidad.

En esta fase inicial de Data cocha se ha obtenido un Reconocimiento Internacional en Datos Abiertos 2024. Obteniendo el segundo lugar en la categoría Ambiente.

2. Generación de investigación

Desde el 2023 se están ordenando los procesos y temáticas de investigación. En el 2024 se concluyó con el Proyecto "Generación de condiciones internas para implementar una unidad y sistema de gestión de la investigación, desarrollo e innovación, con un enfoque de mejora continua" - Proyecto de Autoevaluación, financiado por ProCiencia. Como parte de los logros de este proyecto, en mayo del 2024, se creó la Unidad Funcional de gestión de la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) del INAIGEM. Esta Unidad Funcional depende directamente de la Presidencia Ejecutiva, y la coordina la Dra. Tatiana Boza, Jefa de la Oficina Desconcentrada Macro Región Centro.

Asimismo, se han tenido avances importantes en la elaboración de un plan de investigación institucional, que permita establecer metas y estrategias claras para fortalecer a la entidad como instituto público de investigación. En ese sentido, en mayo del 2024, se realizaron talleres técnicos con todos los especialistas de la entidad, para discutir cuatro temas centrales: el sistema de monitoreo de glaciares, el sistema de monitoreo de lagunas peligrosas, el sistema de monitoreo ecohidrológico, y el marco conceptual para implementar acciones de restauración ecológica en ecosistemas de montaña. Esto generó insumos importantes para la hoja de ruta para formular el plan de investigación, y para fortalecer las metas previstas en el POI 2025.

Durante el 2024 se trabajó una propuesta inicial del plan de investigación institucional, articulado con los lineamientos del CONCYTEC y de la Agenda de Investigación Ambiental. En esta propuesta se han definido las áreas de investigación de la institución, y se han identificado propuestas para las líneas de investigación, a ser consolidadas en el 2025. En el documento se proponen objetivos, alcances y estrategias para fortalecer el desarrollo de las investigaciones de la institución.

2.1. Fortalecimiento de capacidades de investigación

Desde el proyecto de autoevaluación y la Unidad Funcional de Gestión de la I+D+i, se desarrollaron una serie de cursos y talleres para fortalecer las capacidades de los profesionales del INAIGEM. Las temáticas abordadas fueron la gestión de tiempo, la gestión I+D+i, la elaboración de proyectos de investigación, y un curso especializados para la redacción y

publicación de artículos científicos. En estas capacitaciones participaron, en diferente medida, todo el personal de la entidad, incluyendo las Oficinas Desconcentradas.

Asimismo, desde las áreas de línea se ha implementado un ambicioso Plan de Desarrollo del Personal (PDP) que ha incluido cursos de especialización en el recojo, gestión, y análisis de diferentes tipos de información. También desde INAIGEM se ha apoyado la realización de dos cursos especializados, uno en glaciología (junto con la red Andex) y otro en hidrología (liderado por el proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica).

Finalmente, desde el INAIGEM se continúa con la visión de formar nuevos profesionales en los temas vinculados con la investigación en glaciares y ecosistemas de montaña, incorporando practicantes profesionales, voluntarios, tesis, y profesionales en las etapas iniciales de formación. Actualmente se cuenta con 20 profesionales formándose en nuestra entidad.

2.2. Fortalecimiento de los laboratorios

Durante el 2024 se ha continuado con la mejora de los laboratorios de la sede central, adquiriendo equipos de laboratorio y de campo, y mejorando adecuación y distribución de espacios. Con esto, el INAIGEM cuenta ya con cinco laboratorios implementados, que incluyen equipos de nueva generación como un secuenciador de campo, un medidor de flujos de gases portátil, además de equipos importantes como un homogeneizador de tejidos, centrífuga refrigerada, espectrofotómetro, equipo de corte directo en suelos, y máquina cortadora de rocas.

2.3. Logros por áreas de investigación

La función principal del INAIGEM es el desarrollo de investigación en glaciares y ecosistemas de montaña. Es por ello que para reportar los principales logros se hará de acuerdo a las áreas de investigación ya definidas por la entidad.

2.3.1. Criósfera: glaciares, lagunas de origen glaciar, y permafrost

Dentro de esta área de investigación se trabaja con la evaluación de los cambios en los glaciares. Para ello se han desarrollado balances de masa de seis glaciares ubicados en la Cordillera Blanca, Cordillera Huaytapallana y de Vilcanota, se realizaron dos presentaciones en congresos internacionales y la publicación de un artículo científico, presentando los resultados de estos trabajos. Otra línea importante se relaciona con el trabajo en carbono negro, del que también se tiene un artículo publicado.

Durante el 2024 se han desarrollado cuatro proyectos de investigación, con financiamiento externo. Se culminó el proyecto de carbono negro, y se inició con un proyecto para la evaluación de glaciares cubiertos, un proyecto para la evaluación hidroglaciológica isotópica, y uno de modelamiento de impactos del cambio climático en los sistemas glaciares.

Finalmente, se han preparado una serie de documentos a ser presentados en el 2025, en el marco del Año Internacional de la Conservación de los Glaciares.

2.3.2. Riesgos de origen glaciar

Aquí se culminaron una serie de documentos importantes. El principal es la "Evaluación nacional de lagunas glaciares con riesgo de desborde", que consiste en una publicación completa, un resumen para tomadores de decisión y los datos espaciales para descarga.

Vinculado a los peligros de desborde de lagunas, se culminaron dos Evaluaciones de Riesgos Asociados a Glaciares (ERAG): de Ranrahirca (Ancash) y Nupe (Huánuco), y el mapa de peligros de la laguna Lazohuntay (Junín). Se han desarrollado inspecciones y evaluaciones de batimetría de 20 sitios en Cordillera Blanca y Huayhuash, Cordillera Vilcanota y Huaytapallana. Y se ha iniciado la construcción de un sistema de monitoreo de la Laguna Gangrajanca (Huánuco). Finalmente, se han realizado una serie de evaluaciones para identificar paleoeventos en la zona de Ranrahirca (Áncash).

Otro de los riesgos evaluados es el del Drenaje Ácido de Roca (DAR) de origen glaciar. En esta temática se ha consolidado la metodología para identificar sitios potenciales e impactados con DAR, generando un primer mapa para la Región Áncash, que incluye una memoria descriptiva. Asimismo, se finalizó el primer estudio sobre los riesgos e impactos del drenaje ácido de roca (DAR) en los medios de vida de la población rural de la subcuenca del río Quillcay.

En respuesta a la problemática del DAR, se están explorando alternativas para implementar acciones de biorremediación, que ayuden a reducir la concentración de metales pesados. Sobre esto, se ha generado evidencia de la presencia y características de los organismos biológicos que estarían participando en la captura y/o degradación de metales pesados en sitios impactados con drenaje ácido de roca (DAR). Para ello se ha utilizado secuenciamiento de última generación. Asimismo, se ha podido determinar los niveles base de concentración de metales de plantas biorremediadoras, en sitios no impactados con DAR en Ancash. Estos son resultados que permitirán posteriormente diseñar estos sistemas de biorremediación

2.3.3. Recursos hídricos en zonas de montaña

Se ha realizado la publicación de un documento con los resultados del monitoreo hidrológico de uno de los bofedales, cercanos a Pastoruri. A partir de esta experiencia, se está realizando el monitoreo hidrológico de cuatro bofedales más, que pronto generarán información relevante para la toma de decisiones.

Asimismo, se ha aprobado un nuevo proyecto, titulado "Impactos del retroceso glaciar en el recurso hídrico superficial y subterráneo asociado a cordilleras andinas", con financiamiento de ProCiencia.

Durante el 2024 se ha avanzado con el establecimiento de un sistema de monitoreo eco-hidrológico, para evaluar los impactos de proyectos de infraestructura natural. El trabajo se desarrolla en la Región Cusco, en colaboración con el Instituto de Manejo del Agua y Medio Ambiente del GORE Cusco.

2.3.4. Dinámica, uso, y evolución de los sistemas socio-ecológicos de montaña

Se ha desarrollado una metodología para la delimitación de turberas andinas, empleando técnicas de teledetección e inteligencia artificial, que será validado en lugares con diferentes condiciones climáticas, para incorporarlo en el segundo Inventario Nacional de Bofedales.

Se han iniciado dos pilotos de restauración, en ecosistemas prioritarios (bofedales y pastizales) en Áncash, en los que se ha establecido un diseño de investigación y monitoreo, además de involucrar a los actores locales. A partir de estas experiencias se desarrollarán nuevos pilotos en Cusco y la sierra de Lima.

2.3.5. Innovación tecnológica aplicada en zonas de montaña

Se ha consolidado el desarrollo de una estación meteorológica automática de bajo costo, para pasar a la etapa de producción, que permitirá ampliar la red de puntos monitoreados en los ámbitos glaciares del país. Asimismo, se ha desarrollado un piloto para el desarrollo de un bote batimétrico, no tripulado, que permita hacer estimaciones del volumen almacenado en lagunas glaciares, sin poner en riesgo la integridad del personal, y con datos de calidad.

3. Acciones de divulgación

El INAIGEM actualmente cuenta con un repositorio institucional, para poner a disposición las publicaciones que se desarrollan, facilitando el acceso a la información y descarga. Durante el 2024 se realizó una actualización y mejora del sistema, registrando 9,063 visitas.

Asimismo, se han desarrollado 17 eventos presenciales, híbridos y virtuales, para presentar resultados del trabajo de INAIGEM o presentar nuevas publicaciones, registrando en total de 8,000 asistentes presenciales, y 32,482 personas que asistieron a los eventos de manera virtual.

Dentro de los eventos desarrollados se deben destacar el Simposio "Las Montañas Nuestro Futuro" (MONFU), 2024 que se desarrolló del 23 al 26 de octubre en Huaraz, en el Auditorio Central de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (UNASAM), y se incluyeron dos visitas de campo, una a Palcacocha y otra a la quebrada Pachacoto, para mostrar los trabajos del INAIGEM. El simposio se realizó con apoyo de la UNASAM, del Banco Interamericano de Desarrollo, de CONDESAN, a través de sus proyectos "Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica" y "Adaptación en las Alturas".

Asimismo, el INAIGEM participó en la Feria Perú con Ciencia, desarrollado por el CONCYTEC en la ciudad de Huancayo; y por primera vez tuvo un stand en la Feria del Libro de Lima.

4. Acciones de difusión y sensibilización

En el 2024, se ha fortalecido el área de comunicaciones de la entidad, con la contratación de dos personas de apoyo para mejorar, principalmente, la difusión de los trabajos que realiza el INAIGEM, en nuestras redes sociales, y la celebración de los 10 años de creación del INAIGEM. Esto ha generado una mayor presencia y posicionamiento de la institución.

4.1. Campaña por la floración de puya Raimondi

El INAIGEM impulsó la campaña floración de la puya de Raimondi, ¡un espectáculo en los Andes!, en conjunto con diferentes aliados locales (GORE Ancash, SERFOR, Parque Nacional Huascarán, Municipalidad de Huaraz, Municipalidad de Cajamarquilla, Municipalidad de Cátac), con el objetivo de promover la visita de turistas de los rodales de puya Raimondi que se encuentran en Áncash y que durante septiembre y octubre de 2024 se encontraban en floración. Desde el INAIGEM se elaboró una página web, un afiche informativo y un webinar para difundir información científica sobre la puya de Raimondi y la importancia de su floración.

4.2. Casa abierta por los 10 años de creación del INAIGEM

Durante diciembre, todas nuestras sedes realizaron una casa abierta, para recibir la visita de representantes de instituciones públicas y la academia, además de estudiantes universitarios, y en el caso de la sede central en Huaraz, la visita de estudiantes de secundaria. Más de 400 personas participaron en total en los días de la casa abierta. En este contexto, además, fue presentado el libro conmemorativo por los 10 años del INAIGEM, que cuenta la historia y los avances desde la creación del INAIGEM hasta la actualidad.

5. Otras Acciones

Durante el 2024 se tuvieron avances en el proceso de formulación de la Política Nacional de Glaciares y Ecosistemas de Montaña. En enero, el CEPLAN aprobó el primer entregable de la política, y mediante Resolución Ministerial se creó el Grupo de Trabajo Multisectorial para la formulación de la Política Nacional de Glaciares y Ecosistemas de Montaña, en febrero.

Se realizaron tres reuniones ordinarias con el Grupo de Trabajo Multisectorial. Y en abril se envió la propuesta del segundo entregable de la Política recibiendo una serie de comentarios de forma y fondo que se terminaron de incorporar a fines del 2024.

Asimismo, se cuenta con avances importantes del tercer entregable, que ya ha sido socializado en talleres con actores locales, regionales y nacionales, en Cusco, Huaraz y Lima, incluyendo al Grupo de Trabajo Multisectorial. Y en diciembre del 2024 se lanzó la página web de la Política Nacional de Glaciares y Ecosistemas de Montaña, para mantener informada a la ciudadanía de los avances en el proceso de formulación (<https://politica.inaigem.gob.pe/>).

En octubre el INAIGEM, a través de su Presidente Ejecutiva, pudo estar presente en la COP 16 de Diversidad Biológica desarrollada en Cali, Colombia. Así se participó de tres de los eventos paralelos desarrollados, incluyendo uno en el Pabellón Perú, promovido por el Ministerio del Ambiente.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- El INAIGEM tiene un alto déficit de personal técnico y administrativo, lo que dificulta el crecimiento institucional. El CAP provisional de la institución considera 239 puestos de trabajo, y desde el 2022 se tienen sólo 96. En el 2024, además, la Ley de Presupuesto no permitió crear CAS temporales haciendo uso de los saldos generados en esa específica, como en otros años. Esto dificultó la ejecución presupuestal, y el desarrollo de todos los sistemas de gobierno que se requieren. Por ejemplo, no se cuenta con un profesional CAS a cargo de la Secretaría Técnica, ni un especialista en Gerencia General que pueda ser responsable de implementar el modelo de integridad, lo que debe ser cubierto con personal contratado como tercero, pero que no refleja el compromiso institucional con la temática.

- La falta de personal, genera sobrecarga en todas las áreas, incluyendo la Presidencia Ejecutiva y Gerencia General, lo que dificulta la atención oportuna y cumplimiento de las normativas nacionales que requieren de la creación de Comités internos y elaboración de Planes de Trabajo para incorporar ejes transversales y prioritarios como son la Gestión de Riesgos de Desastre, Enfoque de equidad de género, Enfoque Intercultural, Transformación Digital, entre otros.

- La entidad no cuenta aún con un Mapa de Procesos desarrollado y aprobado, debido a la atención de documentos relevantes como el avance en la formulación de la Política Nacional de Glaciares y Ecosistemas de Montaña, y la actualización del Plan Estratégico Institucional, sólo se ha podido avanzar con la identificación de los procesos nivel 1.

- Sumado a lo anterior, la entidad varias directivas desactualizadas y se requieren directivas con las que no se cuentan, lo que limitan el desarrollo de procesos ordenados y eficientes. Pero debido a la sobrecarga laboral, no se han podido actualizar.

- Las dos Oficinas Desconcentradas del INAIGEM cuentan con muy poco personal, para poder atender al ámbito de la Macro región que, por ley, deberían. Esto limita la presencia del

INAIGEM como entidad de investigación a nivel nacional. Constantemente se reciben pedidos de apoyo y opinión de regiones de montaña en las que no tenemos presencia, y los recursos asignados no nos permiten llegar.

I.6 Recomendaciones de Mejora

En atención a algunos temas señalados en la sección previa:

- Se deben actualizar las directivas que han quedado desfasadas, y promover la formulación y aprobación de nuevas directivas que permitan ordenar procesos y hacerlos más eficientes.

- Se deben buscar alternativas para incorporar personal técnico especializado, y personal administrativo que nos ayude a cubrir las brechas que tenemos en la entidad, y poder mejorar los procesos internos y los servicios de la entidad.

- Es prioritario avanzar con la migración al régimen SERVIR, y poder incorporar personal altamente calificado a la entidad.

Y algunos temas por mejorar serían:

- Es importante culminar con el plan de investigación institucional, para establecer metas claras y estrategias de fortalecimiento institucional, que junto al Plan Estratégico Institucional, ayuden a cumplir con los objetivos y visión de la institución. Asimismo, se debería contar con un plan de gestión de conocimiento, y un plan de comunicaciones que permita el posicionamiento institucional.

- Es importante fortalecer el área de inversiones, ya que actualmente se cuenta con un único especialista y no se cuentan con ideas de proyecto que permitan el crecimiento institucional.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2022	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 016-2024-INAIGEM/PE	Fecha de resolución	09/04/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000097-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	21/03/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	4	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.GOB.PE/ INSTITUCION/INAIGEM/ INFORMES-PUBLICACIONES/ 5514741-PLAN-ESTRATEGICO- INSTITUCIONAL-PEI-2022-2027

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 FORTALECER LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN PREVENTIVA Y ADAPTATIVA, SOBRE PELIGROS DE ORIGEN GLACIAR Y ASOCIADOS AL CAMBIO CLIMÁTICO DE LAS ENTIDADES FOCALIZADAS DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	PORCENTAJE DE ENTIDADES FOCALIZADAS DEL SINAGERD CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN GESTIÓN PREVENTIVA Y ADAPTATIVA, SOBRE PELIGROS DE ORIGEN GLACIAR ASOCIADOS AL CAMBIO CLIMÁTICO	100.00
OEI: 2 FORTALECER LAS CAPACIDADES EN CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS DE MONTAÑA Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE LOS ACTORES IDENTIFICADOS	PORCENTAJE DE ACTORES IDENTIFICADOS CON CAPACIDADES FORTALECIDAS EN CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS DE MONTAÑA Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	100.00
OEI: 3 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MEJORADOS	67.00
OEI: 4 REDUCIR LA VULNERABILIDAD DEL RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE DE RIESGOS DE DESASTRES DEL INAIGEM ALERTADOS	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	20,8 87,3 52.0 0	19,9 47,9 86.0 0	19,207,9 00.00	18,921,4 26.00	18,800,7 74.00	18,77 4,760. 00	96.29	94.85	94.25	94.12
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	20,8 87,3 52.0 0	19,9 47,9 86.0 0	19,207,9 00.00	18,921,4 26.00	18,800,7 74.00	18,77 4,760. 00	96.29	94.85	94.25	94.12

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	1	0	4,060,566.73	4,060,566.73	4,060,566.73	218,432.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0	1	0	4,060,566.73	4,060,566.73	4,060,566.73	218,432.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	1,974,566.57	7,186,848.00	9,161,414.57	1,986,382.71	503,432.74	6,671,599.12	9,161,414.57

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	20,384,636.25	-17,460,526.25	2,924,110.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	3,367,103.19	0.00	0.00	0.00	3,304,495.93	6,671,599.12

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	20,242,940.78	-17,367,754.08	2,875,186.70	0.00	3,368,692.18	-3,368,692.18	0.00	0.00	0.00	493,505.48	0.00	1,179,768.74	686,263.26

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	22/06/2022	Resolución de Gerencia General 078-2022-INAIGEM/GG	31/12/2022

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	1
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	1

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	4
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	1,601,636.00	0
1	BIEN	1,471,150.70	0
2	SERVICIO	130,485.30	0

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		1,601,636.00	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAI GEM	BIEN	1,471,150.70	0
2	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAI GEM	SERVICIO	130,485.30	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	4	1,803,465.90
1	BIEN	1	50,758.86
2	SERVICIO	3	1,752,707.04

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		4	1,803,465.90
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAI GEM	BIEN	1	50,758.86
2	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAI GEM	SERVICIO	3	1,752,707.04

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	725	9,932,397.12
1	BIEN	278	3,953,228.57
2	SERVICIO	447	5,979,168.55

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		725	9,932,397.12
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	SERVICIO	447	5,979,168.55
2	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	BIEN	278	3,953,228.57

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	3	0	0	0	3
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0	3	0	0	0	3

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2,923.00	547.00
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	64.00	13.00
2	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,123.00	147.00
3	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1.00	0.00
4	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1.00	1.00
5	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	31.00	0.00
6	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	425.00	98.00
7	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	OFICINA	CÓMPUTO	635.00	117.00
8	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	334.00	91.00
9	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	38.00	9.00
10	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	208.00	63.00
11	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1.00	0.00
12	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	21.00	4.00
13	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	2.00	0.00
14	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y	26.00	3.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
		Y ACCESORIOS	ACCESORIOS		
15	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	13.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	9	229	238	0	238	102
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	9	229	238	0	238	102

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	241	193
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	241	193

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		389	341
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA SISTEMA OPERATIVO (SOLO LICENCIA)	1	1
2	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA SISTEMA DE CORREO ELECTRONICO - PARA CLIENTE (SOLO LICENCIA)	90	90
3	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA PARA SOFTWARE DE REUNIONES EN LÍNEA CON VIDEOCONFERENCIA (SOLO LICENCIA)	1	1
4	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA PARA SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	3	3
5	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA DE SOFTWARE PARA EDICIÓN DE ARCHIVOS PDF (SOLO LICENCIA)	25	24
6	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA DE SOFTWARE OFIMÁTICA (SOLO LICENCIA)	63	18
7	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA DE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL (SOLO LICENCIA)	4	4
8	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA DE SOFTWARE DE ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS BASADO EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	2	0
9	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA DE SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA CLIENTE (SOLO LICENCIA)	50	50
10	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	LICENCIA ANTIVIRUS (SOLO LICENCIA)	150	150

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	Nº de Documentos sustentatorio
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la	10/03/2023	SUSTENTO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES -

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
	ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.		ACMY506I075N4ZV
2	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	23/01/2025	RESOLUCION ADMINISTRATIVA N.º 121-2024-INAIGEM/GG-OADM

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	26/04/2025	
2	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	08/01/2025	
3	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	13/01/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	105	2	107	8,420,323.00	107,600.00	8,527,923.00	710,660.00
1	INSTITUTO NACIONAL	105	2	107	8,420,323.00	107,600.00	8,527,923.00	710,660.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM							

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	2	2	0
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	PAD	0	0	0	0	0	2	2	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2020- 2020)	1	1
1	2020	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2020-2020)		1	1
1	2020	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	19,64	SCI BAJO	48,15	SCI BÁSICO	57,41	SCI INTERMEDIO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	1
En Integridad	2

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO N° 008-2020-MINAM		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	04/09/2020	Fecha de publicación de la norma de aprobación	06/09/2020
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://www.gob.pe/institucion/inaigem/informes-publicaciones/1204653-texto-unico-de-procedimientos-administrativos-tupa-del-instituto-nacional-de-investigacion-en-glaciares-y-ecosistemas-de-montana-s

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	1	0	0	1	5.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	4

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	9	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA - INAIGEM	9

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025