Visado digitalmente por: RENGIFO ARANDA Maria Virginia FAU 20546798152 soft
Cargo: COORDINADOR (A) DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Fecha: 08/04/2025 11:15

Resolución Jefatural

N° 240 -2025-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGRH

Lima, 08 de abril de 2025

VISTOS:

El Informe N° 134-2025-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OAGD, de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, el Informe N° 469-2025-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGRH de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 26347 -2025 (SIGEDO); y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 119-2024-MINEDU de fecha 14 de marzo de 2024, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, que establece en el artículo 10 que la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad administrativa del Programa, responsable de la dirección y administración general y que entre sus funciones se encuentra, conforme al literal m) del artículo 11, designar y/o encargar a los funcionarios y/o funciones, según corresponda, de los cargos directivos del PRONABEC;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 267-2018-MINEDU de fecha 31 de mayo de 2018, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, en el cual se detalla la distribución de cargos directivos en las distintas unidades del Programa;

Que, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 211-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC se aprueba el “Manual de Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo”, en el cual el cargo de Director(a) de Oficina tiene la clasificación de empleado de confianza;

Que, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 219-2023-MINEDU/VMGI-PRONABEC, se formaliza el compendio de actualizaciones realizadas al Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo;

Que, a través del artículo 2 de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 019-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC, se aprobó el Anexo N° 2 el cual contiene el Cuadro de equivalencia de los cargos de directivo superior del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, entre los cuales se encuentra el cargo del/la Director(a) de Oficina de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, siendo su equivalente a partir del 18 de marzo de 2024 el cargo de Director(a) de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental;

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el PRONABEC, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://mitramite.pronabec.gob.pe/verifica" e ingresar clave: GDEAEDAB código seguridad: 693

Que, mediante el literal c) del numeral 3.2 del artículo 3 de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 160-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC del 27 de diciembre de 2024, se delegó en el Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, durante el año fiscal 2025, la facultad de emitir las resoluciones jefaturales para la designación temporal, en adición de funciones; así como, su respectiva conclusión, de los Directores/as de las unidades funcionales del PRONABEC, en casos de ausencia temporal de su titular, por motivo de vacaciones, licencia o comisión de servicio, en cumplimiento de las disposiciones emitidas por el ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humano;

Que, a través de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 195-2018-MINEDU/VMGI-PRONABEC, de fecha 08 de agosto de 2018, se designó a la servidora Maricarmen Benites Avalo, para ocupar el cargo de Directora de Sistema Administrativo III de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria (hoy Directora de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental), a partir del 8 de agosto de 2018;

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 195-2025-MINEDU-VMGI-PRONABEC-OGRH, de fecha 10 de marzo de 2025, se reprogramaron las vacaciones de la servidora Maricarmen Benites Avalo correspondientes al periodo 2023, otorgándosele el descanso vacacional, para el periodo correspondiente del 10 al 16 de abril de 2025;

Que, en tal sentido, resulta necesario adoptar las acciones que permitan asegurar el normal funcionamiento de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental; y,

De conformidad, con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; el Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 119-2024-MINEDU, Resolución Directoral Ejecutiva N° 019-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC, y la Resolución Directoral Ejecutiva N° 160-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Disponer la designación temporal de la servidora **Josselyn Shelenne Sánchez Rivera** para desempeñar las funciones del cargo de Directora de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, en adición a sus funciones, por el período comprendido del 10 al 16 de abril de 2025; en tanto dure la ausencia de la servidora Maricarmen Benites Avalo.

Artículo 2.- Notificar la presente resolución a las servidoras interesadas y a la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en el portal electrónico institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Firmado digitalmente por: DULANTO PANIAGUA Carlos Fernando FAU 20546798152 soft
Cargo: DIRECTOR DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Fecha: 08/04/2025 11:38

Carlos Fernando Dulanto Paniagua
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el PRONABEC, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://mitramite.pronabec.gob.pe/verifica" e ingresar clave: GDEAEDAB código seguridad: 693