**Anexo N°02 – Formato Autorización para descuento**

**AUTORIZACION PARA DESCUENTO**

El suscrito **AUTORIZA** a la Subgerencia de Recursos Humanos, efectuar el descuento sobre mi planilla de haberes y dietas, hasta por el importe total asignado por concepto de viáticos y pasajes. Descuento que surtirá efecto siempre y cuando no presente la rendición de cuentas dentro del plazo de diez (10) días hábiles, conforme lo estipula el Decreto Supremo N° 007-2013-EF y la Directiva N° \_\_\_-2023-MDT/GAF, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° \_\_-2023-MDT/GM.

El Tambo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 202\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Huella Digital

**Unidad Orgánica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo N°04 – Formato de Declaración Jurada**

**DECLARACION JURADA**

Yo, …………………………………………………………………………, identificado con DNI N° ……………….. y, en la condición laboral de…………………………; de la Gerencia/ Subgerencia y/o unidad…………………………………………., de la Municipalidad Distrital de El Tambo, de conformidad a lo establecido en el articulo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF y concordante con el articulo 71 de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15.

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, haber realizado gastos que a continuación detallo, de los cuales me ha sido imposible obtener los comprobantes de pagos correspondientes, siendo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Fecha** | **Gastos Detallados** | **Importe S/** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | **TOTAL:** | S/ |

Que hacen un valor total de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En fe de lo que declaro, firmo la presente como sustento de los gastos efectuados en mi Comisión de Servicios.

El Tambo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 202\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Huella Digital

**Anexo N°05 – Formato de Informe de la Comisión Oficial realizada**

**Informe de Comisión Oficial Realizada**

**A : Gerencia de Administración y Finanzas**

**Asunto : Informe de labores por Comisión de Servicios**

**Referencia : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Por el presente elevo a Usted, el informe de Comisión de Servicios, realizada en atención al documento de la referencia, cuyo detalle es el siguiente:

Labores realizadas (detallado por día y hora)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objetivos Logrados:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adjunto medio probatorio (copia de documentos entregados, cargo y sello de recepción de las entidades publicas o privadas, fotografías de las actividades realizadas entre otros)

Sin otro particular informo a fin de continuar con su tramite correspondiente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de Comisionado V° B° de Jefe inmediato