



PERÚ

Ministerio
de Educación



PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2025

Oficina General de Administración
/ Unidad de Personal



	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 1 de 15

ÍNDICE

ÍNDICE	1
PRESENTACIÓN	2
I. BASE LEGAL	3
II. ASPECTOS GENERALES	3
2.1 Misión Institucional	3
2.2 Valores Institucionales	3
2.3 Estructura Orgánica	4
III. ARTICULACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	7
IV. ASPECTOS CONCEPTUALES	8
4.1 Definiciones	8
4.2 Siglas	8
V. DIAGNÓSTICO	9
VI. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	12
6.1 Objetivo General	12
6.2 Finalidad	13
6.3 Alcance	13
6.4 Vigencia del Plan	13
6.5 Responsabilidades	13
6.6 Canales de Comunicación	14
6.7 Cronograma de Actividades	15
6.8 Seguimiento y Evaluación	15
6.9 Presupuesto	15

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 2 de 15

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2025

PRESENTACIÓN

El Instituto Peruano del Deporte (IPD) es el ente rector del Sistema Deportivo Nacional (SISDEN), el cual se constituye como un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Educación¹ contando con autonomía técnica, funcional y administrativa para el cumplimiento de sus funciones; asimismo, en coordinación con los organismos del SISDEN, formula e imparte la política del deporte; así como organiza, planifica, promueve, coordina, evalúa y fiscaliza en el ámbito nacional el desarrollo del deporte, la recreación y la educación física en todas sus disciplinas, modalidades, niveles y categorías, como componentes del deporte en general.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ha organizado el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el mismo contempla al proceso de Comunicación Interna dentro del subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales. La Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH denominada “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”, y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017- SERVIR-PE que aprueba por delegación la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna”, refieren que el proceso de Comunicación Interna es por el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad. Asimismo, el proceso permite a las entidades públicas a informar, motivar e inculcar a sus servidores civiles la cultura organizacional; y de esta manera potenciar el compromiso y el sentido de pertenencia de los mismos, a fin de retener el talento humano.

Al respecto, el IPD, comprometido con la promoción de una adecuada comunicación, presenta el Plan de Comunicación Interna, instrumento de gestión que desarrolla, promueve y fortalece una comunicación fluida, así como la difusión de mensajes alineados a los objetivos institucionales, misión y valores para que sus servidores civiles cuenten con información relevante para el desarrollo de sus funciones, fortalezcan su identificación con la entidad y el nivel de productividad. Lo que a su vez contribuirá con el mejoramiento de la cultura organizacional, clima organizacional y calidad de vida en los servidores civiles, repercutiendo en la mejora de los servicios brindados a la ciudadanía.

Las acciones contempladas en este plan, se encuentran alineadas al objetivo estratégico OEI.06 “Fortalecer la Gestión Institucional”, lo cual permitirá difundir y compartir mensajes dirigidos al personal con un contenido orientado a transmitir los planes, objetivos, misión, visión, metas y valores estratégicos, así como, a la promoción del comportamiento ético a los servidores en aras de la consolidación de la cultura organizacional y la promoción del compromiso, sentido de pertenencia y buen clima organizacional.

¹ Artículo 7 de la Ley N° 29544, Ley que modifica artículos de la Ley N° 28036, Ley de promoción y desarrollo del deporte.

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 3 de 15

I. BASE LEGAL

- Ley N.° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N.° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil; y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N.°1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”.
- Resolución Presidencia Ejecutiva N.° 037-2017-SERVIR-PE, que aprueba el proyecto de “Lineamientos para la Gestión de Proceso de Comunicación Interna del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.
- Resolución de Consejo Directivo N.° 022-2025-P-CD/IPD, que aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030 del IPD.
- Resolución de Consejo Directivo N.° 087-2024-P/CD, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2025 del IPD.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1 Misión Institucional

El Plan Operativo institucional (POI) del IPD para el año 2025 establece que la misión institucional es:

“Rectoría del Sistema Deportivo Nacional, para la mejora de la calidad de vida de la sociedad peruana, promoviendo, articulando y facilitando el desarrollo del deporte competitivo y recreativo como herramienta de cambio social, con una gestión comprometida con excelencia y mejora continua.”

2.2 Valores Institucionales

- Compromiso: Estar identificados con el IPD y actuar proactiva y responsablemente para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Vocación de servicio: Disponibilidad para atender a los usuarios y grupos de interés del IPD.
- Transparencia: Garantizar el acceso a la información institucional a toda la ciudadanía.
- Ética: Desempeño profesional basado en la observancia de valores, principios y deberes que garantizan el profesionalismo de cada servidor.
- Excelencia: Realizar prácticas sobresalientes en la gestión del IPD con la utilización mínima de recursos.

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 4 de 15

2.3 Estructura Orgánica

De acuerdo al POI 2025, el IPD desarrolla sus funciones sobre la base de una estructura organizada y cuenta con (1) órgano consultivo, un (1) órgano de justicia deportiva, un (1) órgano de control, dos (2) órganos de asesoramiento y cuatro (4) órganos de apoyo y cinco (5) órganos de línea.

La estructura orgánica de la Entidad es la siguiente:

01. Órganos de Alta Dirección

- Consejo Directivo
- Presidencia
- Gerencia General
 - Oficina de Trámite Documentario y Archivo

02. Órgano Consultivo

- Consejo Consultivo

03. Órgano de Justicia Deportiva

- Consejo Superior de Justicia Deportiva y Honores del Deporte

04. Órgano de Control

- Órgano de Control Institucional

05. Órganos de Asesoramiento

- Oficina de Presupuesto y Planificación
 - Unidad de Presupuesto
 - Unidad de Planeamiento
 - Unidad de Organización y Métodos
 - Unidad de Estadística y Preinversión
- Oficina de Asesoría Jurídica.

06. Órganos de Apoyo

- Oficina General de Administración
 - Unidad de Personal
 - Unidad de Finanzas
 - Unidad de Logística
 - Unidad de Informática
 - Unidad de Comercialización
 - Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana.
- Oficina de Infraestructura
 - Unidad de Estudios y Proyectos
 - Unidad de Obras y Equipamiento
 - Unidad de Mantenimiento
- Oficina de Información y Comunicaciones

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 5 de 15

- Oficina de Coordinación Regional, Cooperación, Relaciones Nacionales e Internacionales
 - Unidad de Coordinación Regional
 - Unidad de Cooperación, Relaciones Nacionales e Internacionales.

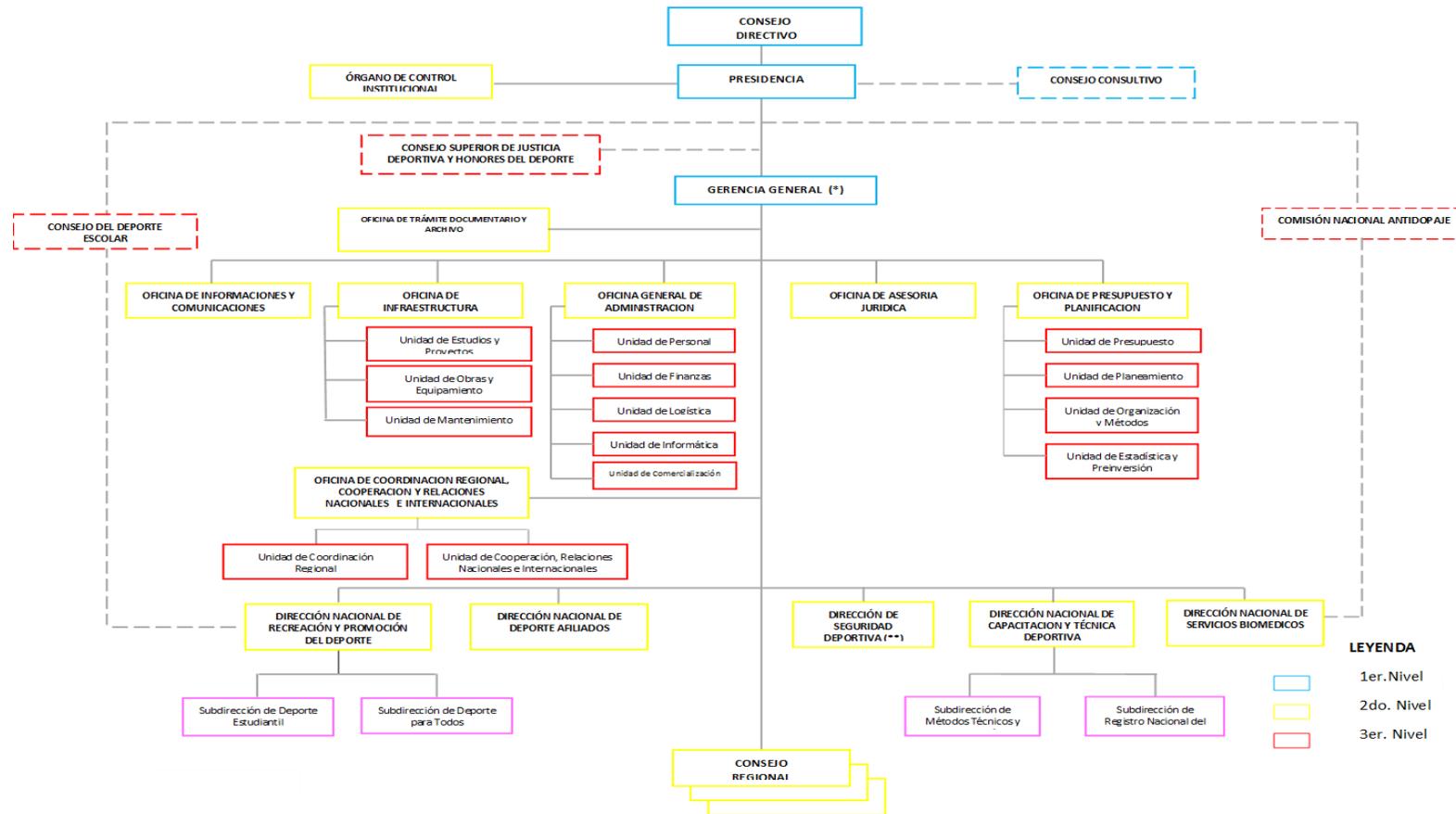
07. Órganos de Línea

- Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte
 - Subdirección del Deporte para Todos
 - Subdirección del Deporte Estudiantil
- Dirección Nacional de Deporte de Afiliados
- Dirección Nacional de Servicios Biomédicos
 - Comisión Nacional Antidopaje
- Dirección Nacional de Capacitación y Técnica Deportiva
 - Subdirección de Métodos Técnicos y Capacitación
 - Subdirección de Registro Nacional del Deporte
- Dirección Nacional de Seguridad Deportiva²

² Órgano creado mediante Decreto Supremo N.º 007-2016-IN, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30037, Ley que previene y sanciona la violencia en los Espectáculos Deportivos (Segunda Disposición Complementaria Final).



ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE



(*) Decreto Supremo N° 054-2018-PCM (Capítulo II, Artículo 10°).

(**) Decreto Supremo N° 007-2016-IN, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30037, Ley que previene y sanciona la violencia en los Espectáculos Deportivos (Segunda Disposición Complementaria Final).

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 7 de 15

III. ARTICULACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Para la elaboración del Plan de Comunicación Interna 2025 se ha considerado la vinculación de los Objetivos Estratégicos Institucionales respecto a las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2030 del Instituto Peruano del Deporte, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N.º 022-2025-P-CD/IPD, del cual se advierte que el presente plan contribuye con sus actividades al logro del Objetivo Estratégico Institucional OEI.06: “Fortalecer la Gestión Institucional” y la Acción Estratégica Institucional OEI.06.01: “Estrategia de gestión efectiva en la entidad”, conforme al cuadro N° 2: Alineamiento Estratégico.

Asimismo, el Plan de Comunicación Interna 2025 se encuentra vinculado a través a la Actividad operativa AOI00099400664 "Ejecución del Plan de Comunicación Interna", programado en el Plan Operativo Institucional – POI 2025 del Instituto Peruano del Deporte, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N.º 087-2024-P-CD/IPD, conforme al cuadro N° 03: Alineamiento Operativo.

Cuadro N° 1
Articulación Objetivos Estratégicos Sectoriales e Institucionales

PEI 2025 - 2030 - IPD	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	
OEI.01	Incrementar la masificación deportiva en la sociedad peruana.
OEI.02	Desarrollar los talentos deportivos a nivel nacional.
OEI.03	Mejorar el nivel del deporte peruano en los eventos competitivos de los deportistas de alto rendimiento.
OEI.04	Mejorar los predios de titularidad de la entidad para la población
OEI.05	Fortalecer la rectoría del Sistema Deportivo Nacional.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional.

Elaboración: Oficina de Presupuesto y Planificación - Unidad de Planeamiento

Cuadro N° 2
Alineamiento Estratégico

N°	Objetivos Estratégicos Institucionales	Acción Estratégica del OEI.06.01
1	OEI.06 Fortalecer la Gestión Institucional	“Estrategia de gestión efectiva en la entidad”

Elaboración: Oficina de Presupuesto y Planificación - Unidad de Planeamiento

Cuadro N° 3
Alineamiento Operativo

OEI	Acción Estratégica	Código	Actividad operativa	Unidad de Medida
06	AEI.06.01	AOI00099400664	"Ejecución del Plan de Comunicación Interna"	Informe

Elaboración: Oficina de Presupuesto y Planificación - Unidad de Planeamiento

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 8 de 15

IV. ASPECTOS CONCEPTUALES

4.1 Definiciones

Comunicación Interna: Actos que desarrolla una entidad para transmitir y difundir mensajes con información adecuada y relevante dirigido a los servidores, que cumpla las características de integridad y claridad; con la finalidad de generar unidad institucional. Asimismo, motiva e inculca en los servidores civiles la cultura organizacional y potencia el sentido de pertenencia y compromiso.

Bienestar Social: Proceso que comprende actividades con la finalidad de mantener y mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo, equilibrio entre la vida familiar y laboral, y la mejora en la calidad de vida de los mismos.

Cultura Organizacional: Son la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización.

Clima Organizacional: Percepción colectiva de satisfacción del personal sobre el ambiente de trabajo y de la interacción de los mismos.

Unidad de Personal: La unidad organización encargada de planificar, dirigir y coordinar actividades propias de los sistemas administrativos a su cargo, de conformidad a la normatividad emanada del órgano rector correspondiente. Se encuentra dentro de la Oficina General de Administración.

4.2 Siglas

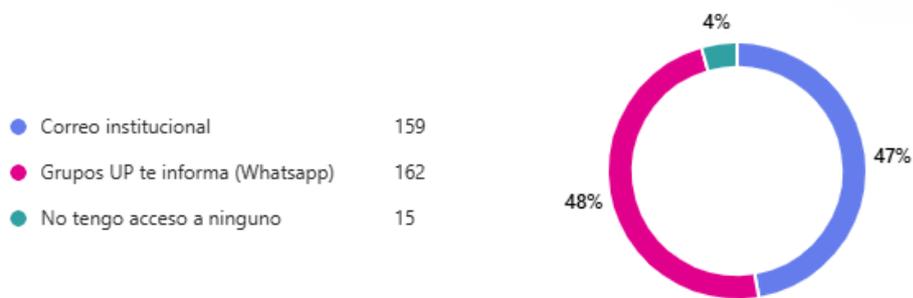
CI	: Comunicación Interna
IPD	: Instituto Peruano del Deporte
OE	: Objetivos específicos
OGA	: Oficina General de Administración
OIC	: Oficina de Información y Comunicaciones
POI	: Plan Operativo Institucional
PEI	: Plan Estratégico Institucional
PDP	: Plan de Desarrollo de las Personas
SAGRH	: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
SERVIR	: Autoridad Nacional del Servicio Civil
SISDEN	: Sistema Deportivo Nacional
SST	: Seguridad y Salud en el Trabajo
UO	: Unidades de Organización
UP	: Unidad de Personal

V. DIAGNÓSTICO

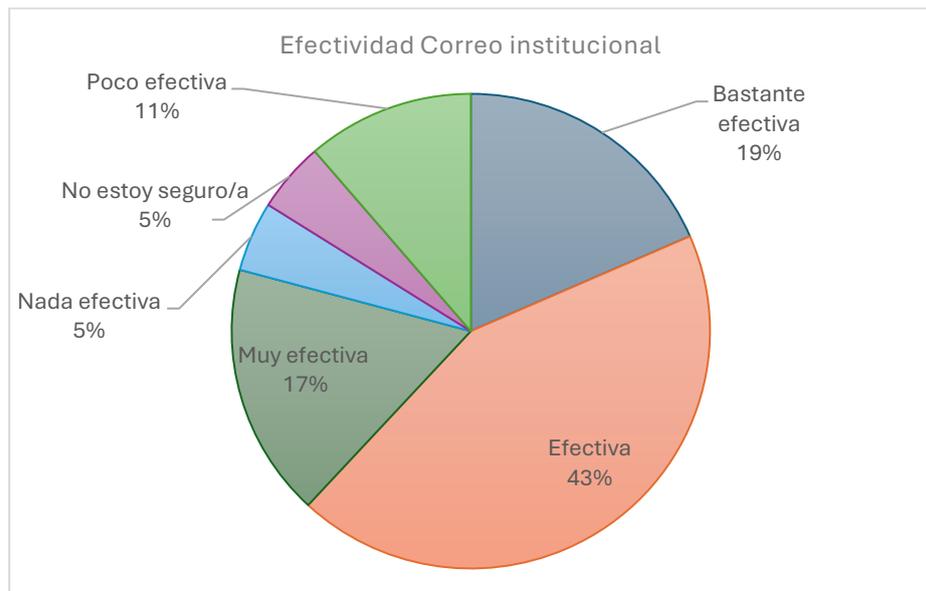
Del 26 de noviembre al 12 de diciembre de 2024 se aplicó la Encuesta de Comunicación Interna y Clima Organizacional 2024, la misma fue desarrollada por 168³ servidores civiles a nivel nacional. Ello representa el 23.59% de la población total de la entidad (712 servidores civiles).

En esa oportunidad, se plantearon 8 preguntas en el marco del Proceso de Comunicación Interna, de ello, se desprenden lo que se detalla a continuación:

- a. Indique a cuál de los siguientes canales de comunicación interna tiene acceso.
 *Pregunta de respuesta múltiple, se recibieron 336 elecciones.

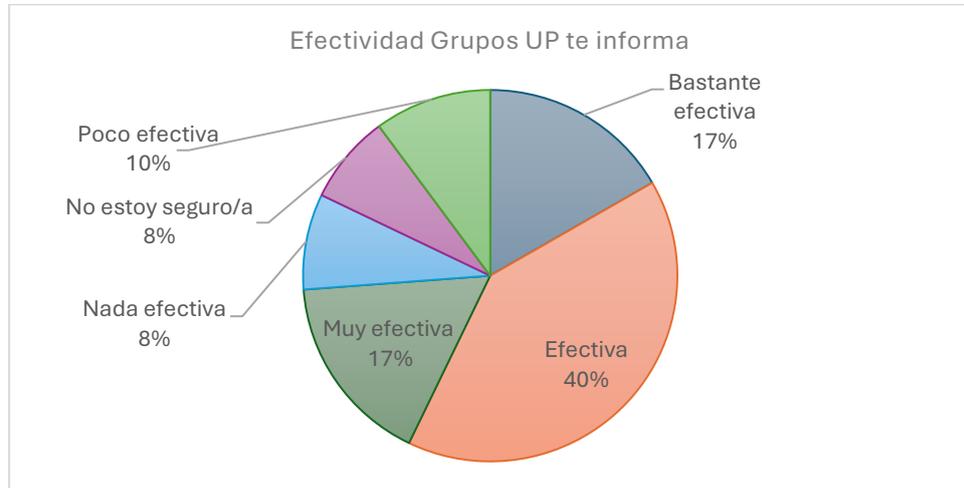


- b. Evalúe la efectividad de los siguientes canales de comunicación interna: Correo institucional



³ Se recibieron 170 respuestas en el formulario, posterior a ello, se realizó un sinceramiento, quedando un total de 168 respuestas.

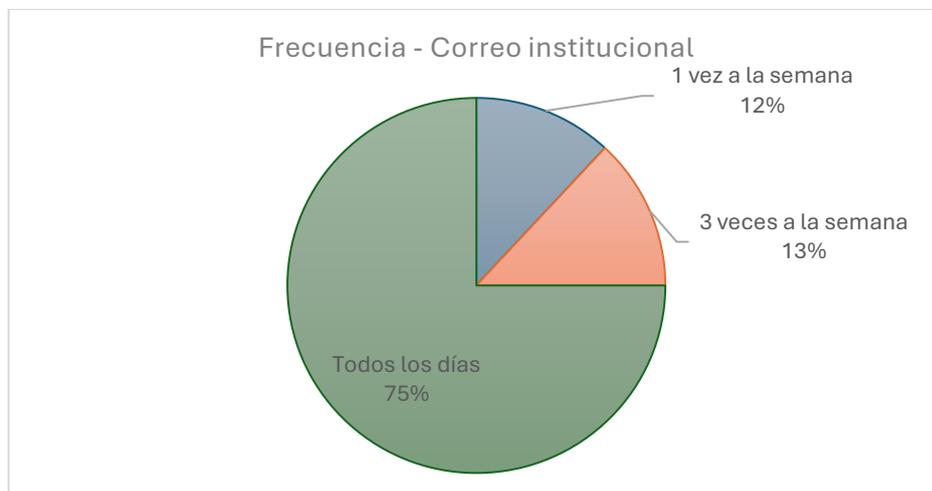
- c. Evalúe la efectividad de los siguientes canales de comunicación interna: Grupos UP te informa (Whatsapp)



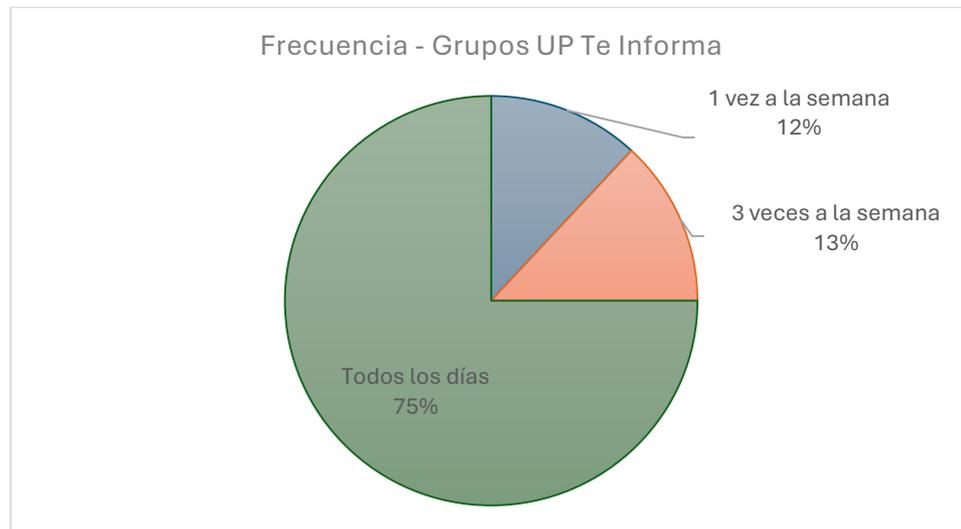
- d. ¿Considera usted que la información que se envía por correo institucional y por los grupos de UP te informa (WhatsApp) aportan o son relevantes para el desarrollo de sus funciones?



- e. Indique la frecuencia con la que usted revisa los siguientes canales de comunicación interna: Correo institucional



- f. Indique la frecuencia con la que usted revisa los siguientes canales de comunicación interna: Grupos UP Te Informa (Whatsapp)



- g. ¿Qué información considera usted que no tiene y que es necesaria para que pueda desarrollar adecuadamente sus funciones?

Esta pregunta fue abierta, es por ello que, se catalogaron las respuestas entorno a temáticas:

Acceso al correo institucional o al SGD	7
Bienestar social	5
Capacitación	20
Capacitación (SGD, informática, SST, específica, trámites UP)	8
Clima organizacional	3
Comunicación adecuada (liderazgo, gestión de equipos y habilidades blandas)	5
Comunicación interna	7
Coordinación entre las UO	11
Información institucional	29
Información y disposiciones a coordinadas y avisadas con tiempo	4
Integridad institucional	1
Logístico (EPP, internet, material, uniforme, entre otros)	17
No opina o considera tener toda la información para desarrollar sus funciones	47
Otro	3
Remuneraciones	1

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 12 de 15

Total general 168

- h. ¿Mi jefe/coordinador sabe orientarme sobre dónde puedo obtener información sobre temas de Bienestar social, seguridad y salud en el trabajo, salud mental, control de asistencia y recursos humanos?



Asimismo, se tiene en consideración el resultado obtenido en la Encuesta de Comunicación Interna y Clima Organizacional 2024:

Clima Organizacional

<i>Clima Organizacional</i>	Participación	Porcentaje
<i>Adecuado</i>	110	65%
<i>En riesgo</i>	48	29%
<i>Inadecuado</i>	10	6%
<i>Totales</i>	168	100%

Finalmente, en base a la información precedente se formula y presenta el Plan de Comunicación Interna 2025.

VI. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

El Plan de Comunicación Interna 2025 busca contribuir - en base a las necesidades de comunicación identificadas del Instituto Peruano del Deporte - con servidores informados, la reducción de la incertidumbre, el fortalecimiento del bienestar integral del servidor, la mejora del clima organizacional, la cultura organizacional e integridad.

6.1 Objetivo General

Fortalecer el proceso de Comunicación Interna del IPD, a través de la difusión diversas acciones de comunicación que coadyuven al correcto desarrollo de las funciones de los servidores, al fortalecimiento de la cultura institucional e integridad; y los medios de comunicación de la institución. Ello, con el fin de satisfacer las necesidades de comunicación identificadas.

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 13 de 15

6.2 Finalidad

Fortalecer las acciones de comunicación con información de relevancia para el desarrollo de las funciones de los servidores, a fin de motivar el comportamiento ético e íntegro, el bienestar integral del servidor, la mejora del clima organizacional, la consolidación de la cultura y la identificación del servidor civil con el IPD.

6.3 Alcance

El presente plan de Comunicación Interna 2025 está dirigido a la totalidad de servidores del IPD.

MODALIDAD	TOTAL
D.L. N° 276	167
D.L. N° 1057	536
Ley N° 30512	7
Total de Servidores	*710

*Número de servidores al 24.02.2025.

*El número de servidores podría variar de acuerdo al cierre de cada planilla mensual.

6.4 Vigencia del Plan

Las acciones de comunicación descritas en el Plan de Comunicación Interna se desarrollarán durante el presente año 2025.

6.5 Responsabilidades

La comunicación interna es un proceso transversal y atiende a toda la entidad, en consideración a ella, el desarrollo e implementación de este Plan es responsabilidad de todas las Unidades de Organización (UO), en especial de la Alta Dirección.

- La Alta Dirección fomenta, a través de su compromiso y apoyo, el proceso de Comunicación Interna. Promueve el despliegue de las actividades de comunicación alineadas a los objetivos institucionales.
- Los funcionarios de las Unidades de Organización (UO) son responsables de impulsar el uso de los medios de comunicación institucionales en sus áreas para que su equipo de trabajo esté informado, así como motivar y comprometer el alcance de los objetivos y la práctica de los valores institucionales en sus labores diarias. Asimismo, los funcionarios de las UO con necesidades de comunicación son responsables de formalizar sus solicitudes y coordinar el proceso a través de un documento interno o un correo electrónico.
- Los servidores de la institución son responsables de tomar conocimiento de las acciones de comunicación que realice la entidad a fin de participar en el logro de los objetivos institucionales.

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 14 de 15

- La Unidad de Personal (UP) de la Oficina General de Administración (OGA) es responsable de la ejecución de las actividades descritas en el presente Plan, en coordinación y colaboración con las UO, así como de la Alta Dirección. Para ello, se validará con las UO el contenido final de los mensajes a difundir, verificando que cumplan con las consideraciones mencionadas y estén alineados a los objetivos establecidos en el presente plan.
- La Oficina de Información y Comunicaciones (OIC) es responsable de velar por la imagen institucional, asiste y orienta a las UO en las estrategias de acciones de comunicación, por ello, brindará soporte y apoyo a la UP en la elaboración de productos comunicacionales (gráficos, audiovisuales, periodísticos, protocolares, entre otros) y las campañas internas.

6.6 Canales de Comunicación

Los canales de comunicación interna son medios de transmisión de información, los cuales pueden ser físicos o virtuales, interpersonales o masivos, a través de ellos; se difunden los productos comunicacionales como comunicados, flyers, archivos pdf, documentos, videos, entre otros. Todo ello, considerando los lineamientos y la línea gráfica institucional.

En el IPD se cuenta con los siguientes canales:

- **Correo institucional:**
La Unidad de Personal emplea el correo electrónico institucional, up@ipd.gob.pe, como medio virtual de comunicación formal y masiva para la difusión de información validada y de relevancia para los servidores de la entidad.
Asimismo, se remite información segmentada desde los correos electrónicos institucionales de las distintas UO, dichos correos son*: neutralidadelectoral@ipd.gob.pe, integridad@ipd.gob.pe, alertalegal@ipd.gob.pe y mesadeayuda@ipd.gob.pe.
- *De acuerdo a la necesidad, pueden crearse otras cuentas, con las debidas autorizaciones.
- **Grupos de WhatsApp:**
La Unidad de Personal utiliza esta herramienta de mensajería instantánea para reforzar la información remitida a través del correo institucional, con el fin de llegar a los servidores que no cuentan con correo institucional o quienes, por la naturaleza de sus labores, no tienen acceso al mismo.
- **Espacios de encuentro y participación**
 - Ambiente físico de reuniones, de alcance masivo, que permiten la participación, el intercambio de conocimiento de forma presencial y sincrónico.
 - Plataforma virtual - Microsoft Teams - de alcance a nivel nacional, genera interacción sincrónica y asincrónica.

	Título: Plan de Comunicación Interna 2025 del Instituto Peruano del Deporte	
	Versión: 1	Página 15 de 15

6.7 Cronograma de Actividades

Las actividades programadas para el Plan de Comunicación Interna 2025 se describen en la Matriz de Actividades (anexo 1). Se debe tener en cuenta que la comunicación interna es un proceso dinámico y está sujeto a las necesidades de comunicación que se presenten y a la coyuntura, por lo que, dicha matriz es susceptible de modificación y actualización.

6.8 Seguimiento y Evaluación

La Unidad de Personal realizará el seguimiento y evaluación de la ejecución de las actividades programadas en el presente plan, para lo cual, se realizarán informes trimestrales de la ejecución de las actividades.

Cuadro N° 4: Monitoreo de las actividades

EVIDENCIA	CONTIENE	META TRIMESTRAL
Informe sobre el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan de Comunicación Interna.	Cuadro de la difusión enviada y del desarrollo de actividades programadas.	1

6.9 Presupuesto

Para el desarrollo del presente Plan de Comunicación Interna 2025 del IPD se ha visto por conveniente presupuestar el monto de cinco mil soles, a fin de llevar a cabo una de las actividades descritas en el cronograma de actividades que requiere de presentación física.

Anexo 1: Matriz de Cronograma de Actividades

ESTRATEGIA	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVOS	EMISOR	AUDIENCIA	MENSAJES CLAVES	CANAL	FRECUENCIA
Difundir y compartir información de las diversas UO con necesidades de comunicación, en formato gráfico y/o audiovisual, a través de los canales de comunicación interna	OTDA	Brindar información relevante sobre los procesos de gestión documental y atención al ciudadano de la entidad.	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	Servidores a nivel nacional	"Charla: Proceso gestión documental o de atención al ciudadano de..."	Correo institucional up@ipd.gob.pe Espacio de encuentro y participación - Plataforma virtual o espacio físico	Anualmente
	DINADAF	Difundir la importancia de los Laureles Deportivos del Perú, los programas que la DINADAF lleva cabo en beneficio del deporte federado, así como los esfuerzos que hace por capacitar a los deportistas en temas de tolerancia social frente a la violencia de género, violencia contra la mujer y el grupo familiar, en el marco de la aplicación de la Política Nacional de Igualdad de Género.	Dirección Nacional de Deporte de Afiliados	Servidores a nivel nacional	"Conoce los Laureles deportivos del Perú" "Conoce los Programas de Apoyo al Deportista I, Apoyo al Deportista II, Programa Nacional de Maratonistas, Programa del Ciclo Olímpico, Apoyo a las Federaciones Nacionales para beneficio de los deportistas"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	DNCTD	Dar a conocer las capacitaciones especializadas en deporte y desarrollo de habilidades centradas en la actividad física y la sociedad que brinda la DNCTD.	Dirección Nacional de Capacitación y Técnica Deportiva	Servidores a nivel nacional o de la Sede Central	"Invitación al programa virtual al curso ..." "Conociendo el Observatorio del Deporte Peruano" "Mujeres en el Sistema Deportivo Nacional"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	RENADE	Dar a conocer a los servidores civiles la importancia y los procesos del Registro Nacional del Deporte.	Subdirección de Registro Nacional del Deporte	Servidores a nivel nacional	"Conoce al Registro Nacional del Deporte" y "Conoce la participación de la mujer en el SISDEN"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	DNRPD	Dar a conocer a los servidores civiles los eventos deportivos, de actividad física y otros que brinda la DNRPD dirigidos a la población en general y que pueden ser de beneficio para los servidores.	Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte	Servidores a nivel nacional o de la Sede Central	"Compartimos: Información sobre la Academia IPD", "Invitación: Clases de ... - temporada ... 2025, inauguración de los Juegos Nacionales Deportivos Laborales, Día Mundial de la Actividad Física, Día del Deporte Nacional, entre otros"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	UFIN	Difundir información sobre temas relacionados a finanzas a fin de fortalecer la operatividad sobre los ingresos y los gastos de la institución, supervisar la aplicación de los Sistemas administrativos de Contabilidad y Tesorería.	Unidad de Finanzas	Servidores a nivel nacional	Frase: "Cuentas contables transparentes y fidedignas", "Conoce la directiva de caja chica, viáticos o rendición de cuentas." "Conoce la Directiva para la administración y control del Fondo Fijo para Caja Chica (Directiva n°001-2025-UFIN-OGA/IPD)" y "Conoce la Directiva de viáticos..."	Correo institucional up@ipd.gob.pe o fondo de pantalla Espacio de encuentro y participación - Plataforma virtual o espacio físico	Anualmente
	Seguridad de la información	Brindar información relacionada a seguridad informática, seguridad de la información y privacidad.	Unidad de Informática	Servidores a nivel nacional	"Confidencialidad de la información" "Bloqueo de pantalla"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	Mesa de ayuda	Brindar información relacionada a la atención de solicitudes de carácter tecnológico que involucren sistemas y servicios del IPD.			"Recuerda escribir a mesadeayuda@ipd.gob.pe (Unidad de Informática) para solicitudes de carácter tecnológico"	Correo institucional mesadeayuda@ipd.gob.pe	
	Integridad Institucional	Difundir información relevante para fortalecer una cultura de integridad en el IPD, con atención a las siguientes materias: integridad pública, ética, transparencia, debida diligencia, conflictos de intereses y afines.	Unidad Funcional de Integridad Institucional	Servidores a nivel nacional	"Integridad, ante todo: ...", "Acceso a la información", "Encuesta en materia de integridad pública", "Ética e Integridad IPD - SCI", "Transparencia y Acceso a la Información Pública", "Nuestros Valores IPD" y "Semana de la Integridad"...	Correo institucional integridad@ipd.gob.pe neutralidadelectoral@ipd.gob.pe	Seis (6) acciones de difusión cada tres meses o según la necesidad.
		Difundir la Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas y las medidas de protección al denunciante, a fin de implementar el Modelo de Integridad en el IPD.			"Conoce la Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas y las medidas de protección al denunciante"	Correo institucional integridad@ipd.gob.pe	Seis (6) acciones de difusión cada dos meses o según la necesidad.

Anexo 1: Matriz de Cronograma de Actividades

ESTRATEGIA	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVOS	EMISOR	AUDIENCIA	MENSAJES CLAVES	CANAL	FRECUENCIA
Difundir y compartir información de las diversas UO con necesidades de comunicación, en formato gráfico y/o audiovisual, a través de los canales de comunicación interna	Sistema de Control Interno	Difundir el cumplimiento en la presentación de los reportes de entregables: - Reporte de Seguimiento del SCI - Reporte de Evaluación del SCI	Gerencia General	Servidores a nivel nacional	"El IPD cumplió con la presentación de los entregables de manera bimestral"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Durante la primera semana del mes de agosto
		Difundir el avance trimestral de la implementación del Sistema de Control Interno			Comunicar a todos los servidores del IPD el logro del avance de la implementación del SCI	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Durante la primera semana del mes de marzo, junio, setiembre y diciembre.
	Normas Legales	Brindar información actualizada y relevante sobre las normas legales de importancia para el IPD y para el desarrollo de las funciones.	Oficina de Asesoría Jurídica	Servidores a nivel nacional	"Normas legales del ..."	Correo institucional alertalegal@ipd.gob.pe	Cuando se emita normativa de relevancia jurídica.
	Sistema de Gestión de la Calidad Objetivos de Calidad Políticas de Calidad	Brindar información relacionada a acciones y actividades del Sistema de Gestión de Calidad.	Oficina de Presupuesto y Planificación	Servidores a nivel nacional	"Objetivos de Calidad del IPD" "Políticas de Calidad del IPD"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
					"Programa Anual de Auditorías interna y externa del Sistema de Gestión de Calidad - IPD".	Correo institucional up@ipd.gob.pe	
	PEI POI Convenios	Difundir el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional y los Convenios suscritos por el IPD.			"Conoce el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional del IPD" "Capacitación: PEI y POI del IPD" "Conoce los convenios suscritos por el IPD"	Correo institucional up@ipd.gob.pe Espacio de encuentro y participación - Plataforma virtual o espacio físico	
	OCR	Brindar información relacionada a los Consejos Regionales distribuidos a nivel nacional.	Oficina de Coordinación Regional, Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales	Servidores a nivel nacional	"Conoce la ubicación de los Consejos Regionales ..." "Conoce las funciones de la OCR" "Talleres de Fortalecimiento para los presidentes y administradores de los CRDs"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	Deporteando Fotonoticia de la semana Promoción del deporte Alta competencia Masificación deportiva Talentos deportivos	Difundir información relacionada a la promoción del deporte y a las actividades institucionales a nivel nacional e internacional.	Oficina de Información y Comunicaciones	Servidores a nivel nacional	"Bienvenidos a la Segunda Edición de los Juegos Deportivos Nacionales", "Dale play al Deporteando, ahora por TikTok", "Talentos deportivos del Perú para el mundo", "Bienvenidos medallistas de los Juegos Suramericanos de la Juventud 2025", "Éxitos campeones de los Juegos Panamericanos Junior Asunción 2025"	Correo institucional comunicaciones@ipd.gob.pe o up@ipd.gob.pe	Anualmente
	Comunicado:	Brindar información sobre las disposiciones respecto a las actividades programadas en las instalaciones del Estadio Nacional	Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana	Servidores/as de Lima Metropolitana	"Comunicado: Disposiciones con motivo de (servicio especializado que sugiera la no permanencia de los servidores en las instalaciones)."	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
Brindar información y recomendaciones en temas relacionados al uso adecuado de las instalaciones, limpieza, seguridad y pool de conductores de UFARDELM.		"Te recordamos que se debe registrar el ingreso de bienes personales en las garitas de seguridad", "¿Cómo solicitar el servicio de movilidad en la Sede Central?", "Contamos con tachos para la segregación de residuos."					
Comunicación Interna Commemoraciones Cumpleaños Compartimos - instituciones Condolencias Ecoeficiencia	Difundir información relevante en beneficio de los servidores civiles, a fin de fortalecer la cultura organizacional y reforzar la identificación de los mismos con la institución.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional y/o de la Sede Central	"Día de/del...", "Día Nacional de..." y "Semana de/del", "¡Feliz cumpleaños!, "Ecotips...", "Compartimos ...", "Expresamos las condolencias a ...", "Únete al grupo de Whatsapp..." y "Recuerda que es responsabilidad del servidor estar atento a ..."	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Mensual o según la necesidad	

Anexo 1: Matriz de Cronograma de Actividades

ESTRATEGIA	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVOS	EMISOR	AUDIENCIA	MENSAJES CLAVES	CANAL	FRECUENCIA
Difundir y compartir información de las diversas UO con necesidades de comunicación, en formato gráfico y/o audiovisual, a través de los canales de comunicación interna	Commemoraciones Cumpleaños	Saludar a los servidores civiles en las fechas conmemorativas por su onomástico o día profesional, a fin de reforzar la identificación de los mismos con la institución.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional y/o de la Sede Central	"Día de/del...", "¡Feliz cumpleaños!, "Ecotips...", "Compartimos ..."	Correo institucional up@ipd.gob.pe o tarjeta física	Anualmente
	Compensaciones Comunicados Control de asistencia	Informar a los servidores civiles disposiciones relevantes para el correcto desempeño de sus labores con énfasis en temas de gestión de recursos humanos.	Unidad de Personal	Nivel nacional	"Comunicado: sobre las disposiciones...", "Control de Asistencia: ...", "Renta de cuarta ..."	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Mensual o según la necesidad
	Commemoraciones	Motivar la participación de los servidores civiles en los eventos con mayor representatividad, a fin de fortalecer el trabajo en equipo, compañerismo y compromiso. - Día Internacional de la Mujer - Día de la Madre - Día del Servidor Público - Día del Padre - Aniversario IPD - Fiestas Patrias - Navidad y Año Nuevo	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional y/o de la Sede Central	"Día de la Mujer", "Día de la Madre", "Día del Servidor Público", "Día del Padre", "Saludo por el aniversario del IPD", "Fiestas Patrias" y "Navidad y Año Nuevo"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Fechas programadas
	Encuesta del Clima Organizacional y Comunicación Interna	Describir la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional	"Participa de la encuesta de Clima Organizacional y Comunicación Interna"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anual o según la necesidad
	Capacitación Plan de Desarrollo de Personas	Compartir información relevante asociada al subsistema de Capacitación, al PDP y a promover la participación de los servidores civiles en las actividades programadas.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional o de la Sede Central	"Capacitación: ...", "Capacitación obligatoria...", "Capacitación virtual...", "Conferencia ...", "Conoce la importancia del Plan de Desarrollo de Personas"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	Gestión del Rendimiento GdR	Compartir información relevante asociada a la Gestión de Rendimiento y fomentar la participación de los servidores en las actividades programadas.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional o de la Sede Central	"Conoce sobre el subsistema de Gestión de Rendimiento", "Acciones clave en la etapa de ..." y "Recuerda las etapas de la Gestión de Rendimiento"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	Bienestar Social Clima Organizacional Cultura Lactancia	Compartir información relevante asociada a los subsistemas de Cultura, Clima Laboral y Bienestar Social, así como promover la participación de los servidores civiles en las actividades programadas.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional o de la Sede Central	"Siempre a tu servicio - Equipo de Bienestar", "Lactancia", "Deberes y derechos del asegurado", "EPS", "Seguros" y "Violencia Cero"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	Equipo Seguro Compartimos MINSa	Compartir información relevante asociada al subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; y promover la participación de las actividades programadas en su plan de trabajo.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional o de la Sede Central	"Campaña de salud preventiva", "Capacitación sobre seguridad", "Charla preventiva de ...", "Ten en cuenta ...", "Participa del simulacro", "COMPARTIMOS: Comunicado o información del MINSa" y "Conoce sobre la enfermedad ..."	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
	Gestión de Género Violencia Cero Estado sin acoso	Compartir información relevante asociada a la Gestión de Género, prevención de la violencia en todas sus modalidades: acoso, sexual, físico y laboral.	Unidad de Personal	Servidores a nivel nacional	"Programa AURORA - MIMP", "Compartimos: No toleres ningún tipo de violencia ...", "Línea 100", "¿Dónde puedo denunciar ..." y "Erradiquemos juntos el hostigamiento sexual"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente
Teletrabajo	Compartir información relevante asociada a la implementación del Teletrabajo, así como promover la participación de los servidores civiles en las actividades programadas.	Unidad de Personal	Servidores/as a nivel nacional o de la Sede Central	"Modalidad Teletrabajo" y "Capacitación virtual: Implementación del teletrabajo"	Correo institucional up@ipd.gob.pe	Anualmente	