



“La Muy Ilustre y Fiel Ciudad”  
“Tierra Clásica de Patriotas”

## **RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°699-2024-MPSC**

Huamachuco, diciembre 13 de 2024

EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN

**VISTOS:** la solicitud de la servidora Zoila Cecilia Ávila Nureña, por la que solicita su hora de lactancia e Informe N° 886-2024-MPSC/S.G.RRHH, del Subgerente de Recursos Humanos, (13 fs.); y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 30305, preceptúa que las municipalidades provinciales y distritales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia:

Que, la Ley N° 27972, Orgánica de Municipalidades, en su artículo II del Título Preliminar prescribe: “*Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico*”:

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en su artículo 26°, prescribe: “*La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N° 27444. Las facultades y funciones se establecen en los instrumentos de gestión y la presente ley*”; y, el Artículo 39, prescribe que “*Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas*”;

Que, el D. S. N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, en su parte pertinente, dispone:

**“Artículo IV.- Principios del procedimiento administrativo**

1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

1.1. **Principio de legalidad.**- Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas”;

Que, la servidora Zoila Cecilia Ávila Nureña, solicita su hora de lactancia materna dentro de su jornada laboral que por ley le corresponde, proponiendo que sea en el primer turno de 8:00 a 9:00 am, amparando su pedido en la Ley N° 27403 y adjuntando como prueba copia de su DNI y copia de acta de nacimiento de su hija;

Que, con Informe Legal N° 364-2024-MPSC/S.G.RRHH/ASES ADM LEG/JEMR, la Asesora Administrativo Legal de Subgerencia de Recursos Humanos, luego del análisis técnico jurídico como unidad orgánica especializada en la materia, **concluye:** “**3.1. Procedente la solicitud de permiso por lactancia materna a favor de la servidora CAS ZOILA CECILIA ÁVILA NUREÑA otorgándole una hora de permiso en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. a partir del 26 de noviembre de 2024, hasta que su hija cumpla un año de edad, esto es hasta el 02 de setiembre de 2025 y en tanto mantenga el vínculo laboral con la entidad**”;

Que, con Informe N° 886-2024-MPSC/S.G.RRHH, el Subgerente de Recursos Humanos, haciendo suyo el informe de asesoría administrativa, solicita emitir resolución declarando procedente la solicitud de permiso por lactancia materna a favor de la peticionaria;

Que, en este contexto, acudimos a la Ley N° 27240, Ley que otorga permiso por lactancia materna que, en su parte pertinente, dispone:

“Artículo 1.- Del objeto de la Ley

1.1 **La madre trabajadora, al término del período postnatal, tiene derecho a una hora diaria de permiso por lactancia materna, hasta que su hijo tenga un año de edad. En caso de parto múltiple, el permiso por lactancia materna se incrementará una hora más al día. Este permiso podrá ser fraccionado en dos tiempos iguales y será otorgado dentro de su jornada laboral, en ningún caso será materia de descuento.**

1.2 **La madre trabajadora y su empleador podrán convenir el horario en que se ejercerá el derecho**



**"La Muy Ilustre y Fiel Ciudad"**  
**"Tierra Clásica de Patriotas"**

establecido en el párrafo precedente.

1.3 El derecho que por la presente Ley se otorga no podrá ser compensado ni sustituido por ningún otro beneficio." (\*) Artículo modificado por el artículo único de la Ley N° 28731, publicada el 13 de mayo de 2006.

Que, mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, publicado el 27 de julio de 2011, el mismo que en su parte pertinente precisa:

*"Artículo 8-A.- Permiso por lactancia materna y licencia por paternidad*

*8.A.1. La madre trabajadora sujeta al régimen del Decreto Legislativo N° 1057, al término del período post natal, tiene derecho a una hora diaria de permiso por lactancia materna hasta que su hijo cumpla un año de edad, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 27240 - Ley que otorga permiso por lactancia materna". (\*) Artículo incorporado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 065-2011- PCM, publicado el 27 de julio de 2011.*

Que, asimismo, el D.S. N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, dispone:

*"Artículo 17.- Eficacia anticipada del acto administrativo*

*17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción". (Énfasis agregado)*

Que, sobre el caso específico, SERVIR ha emitido el Informe Técnico N° 00092-2023-SERVIR-GPGSC, donde expresa lo siguiente:

***"Sobre el permiso de lactancia materna***

*2.4 Al respecto, el artículo 1° de la Ley N° 27240, modificado por la Ley N° 28731, establece el derecho de la madre trabajadora, al término del periodo post natal, a una (1) hora diaria de permiso por lactancia materna hasta que su hijo tenga un año de edad, permiso que puede ser fraccionado en dos tiempos iguales y otorgados dentro de la jornada laboral, sin que en ningún caso sea materia de descuento.*

*2.5 Por su parte, el numeral 2) del artículo 1° de la ley bajo comentario señala que la madre trabajadora y su empleador podrán convenir el horario en que se ejercerá el derecho a permiso por lactancia, esto es, el empleador y la trabajadora deberán arribar a un común acuerdo respecto al horario en que se hará uso del referido derecho.*

*2.6 Adicionalmente, la Ley N° 27403 precisó que la hora diaria de permiso por lactancia materna se considera como efectivamente laborada para todo efecto legal, incluyéndose el goce de la remuneración correspondiente.*

*2.7 En adición a ello, es preciso remitirnos al Informe Técnico N° 631-2021-SERVIR/GPGSC, a través del cual SERVIR emitió opinión concluyendo lo siguiente:*

*"3.1 La madre trabajadora al culminar su periodo post natal, tiene derecho a gozar de una hora diaria de permiso por lactancia materna hasta que su hijo cumpla un año de edad, permiso que debe ejercerse dentro de la jornada de trabajo y en forma indistinta en virtud al acuerdo al que arriben el empleador y la trabajadora que ostenta el derecho, considerándose dicha hora diaria como efectivamente laborada para todos los efectos, incluyéndose el goce de la remuneración correspondiente.*

*3.2 El derecho al permiso por lactancia materna es un derecho irrenunciable, encontrándose el empleador en la obligación de promover -y no restringir- su goce". (...)"*

Que, atendiendo a lo expuesto en los numerales precedentes, y conforme a la documentación adjunta se constata que la peticionaria tiene vínculo con la entidad municipal en base al Contrato Administrativo de Servicios N° 039-2018-MPSC/SG.RR.HH, con el cargo de Apoyo Administrativo para el CIAM, de la Gerencia de Desarrollo Social; y, encontrándose acreditada con la Acta de Nacimiento CUI N° 93961045 la necesidad de dedicar una hora para dar de lactar a la menor Amaris Daniela Arlet García Ávila, nacida el 02 de setiembre de 2024, es pertinente acoger el petitorio de la servidora, concediéndole el uso de una hora de lactancia, con vigencia anticipada al 26 de noviembre de 2024 hasta el 02 de setiembre de 2025, en tanto se mantenga el vínculo laboral con la administrada, debiendo emitirse el acto resolutivo correspondiente;



**“La Muy Ilustre y Fiel Ciudad”  
“Tierra Clásica de Patriotas”**

Estando a lo expuesto, con visación de la Gerencia de Desarrollo Social, Subgerencia de Recursos Humanos y Asesoría Legal, en mérito a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; y, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 64, numeral 3) del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, aprobado por Ordenanza Municipal N° 214-MPSC;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°:** OTORGAR permiso por lactancia materna a la servidora CAS **ZOILA CECILIA ÁVILA NUREÑA**, Apoyo Administrativo del CIAM, de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, por una hora diaria, comprendida en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. con vigencia anticipada al 26 de noviembre de 2024 hasta el 02 de setiembre de 2025 y en tanto se mantenga el vínculo laboral con la entidad; en mérito a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2°:** DISPONER que la Subgerencia de Recursos Humanos de la entidad de cumplimiento de lo dispuesto en el artículo precedente.

**Artículo 3°:** NOTIFÍQUESE la presente Resolución a la administrada y unidades orgánicas pertinentes de la entidad para su conocimiento y fines.

Regístrese, cúmplase y archívese.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN  
HUAMACHUCO  
**Dr. Jorge Enrique Ruiz Armas**  
GERENTE DE ADMINISTRACION