



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

Comité de Selección CAS Sede 2025

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"-2018 al 2027
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CUADRO DE MERITO PRELIMINAR
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

EXPEDIENTE	NOMBRES	N° CAS	CARGO	AREA	EVALUACIÓN CURRICULAR								OBSERVACIONES	
					A. FORMACION PROFESIONAL		B. TRAYECTORIA PROFESIONAL			PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE FINAL	BONIFICACION		CONDICIÓN
					a.1. Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto	a.2 Capacitaciones	B.1. Años de experiencia profesional general:	B.2. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	B.3. Años de experiencia específica asociado al sector Público:					
MPD2025-EXT-0398229	ESPINOZA ARANGOITIA FRAROSSAR	CAS 050	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	14	14	17	14	14	73	21.9		CUMPLE	
MPD2025-EXT-0390883	CACERES SANCHEZ MARGARITA	CAS 050	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	14	14	14	0	0	42	12.6		NO CUMPLE	<p>NO CUMPLE CON ACREDITAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUERIDA EN EL MANEJO DEL SISTEMA SIAGIE al no adjuntar sustento, de acuerdo a lo señalado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.2 EXPERIENCIA LABORAL que señala: <i>"Debe acreditarse con copias simples de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y de cese, constancias de prestación de servicio, ordenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas que permitan identificar el tiempo de inicio y fin del tiempo laborado. Se recomienda que estos certificados o constancias de trabajo cuenten con la información necesaria que permitan identificar la existencia jurídico-legal de la empresa o institución, tales como: RUC, dirección, teléfono de contacto de la entidad, hoja membretada, sellos, entre otros. Los documentos deben indicar cargo, tiempo, así como fecha de inicio y fin, caso contrario no se computará el periodo señalado."</i></p> <p>Asimismo, he de mencionar lo señalado en el numeral 4.2.1 en el literal a.1: <i>"(...) De no contar con los requisitos mínimos establecidos y solicitado en el perfil del puesto (FORMACIÓN ACADÉMICA- literales a, b y c según corresponda// B.) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN requeridos y sustentados con documentos// EXPERIENCIA general y específica – literales a, b y c según corresponda) será descalificado."</i></p>



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

Comité de Selección CAS Sede 2025

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"-2018 al 2027
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CUADRO DE MERITO PRELIMINAR
DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

EXPEDIENTE	NOMBRES	N° CAS	CARGO	AREA	EVALUACIÓN CURRICULAR								OBSERVACIONES	
					A. FORMACION PROFESIONAL		B. TRAYECTORIA PROFESIONAL			PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE FINAL	BONIFICACION		CONDICIÓN
					a.1. Grado(s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto	a.2 Capacitaciones	B.1. Años de experiencia profesional general:	B.2. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	B.3. Años de experiencia específica asociado al sector Público:					
MPD2025-EXT-0396788	MOSCO SALVATIERRA LUIS ANGEL	CAS 050	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0.0		NO CUMPLE	NO CUMPLE CON LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS de acuerdo a lo señalado en el numeral 4.1.1 DE LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE, en el literal a) Los postulantes que cumplan el perfil requerido deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos, con la presentación de todos los documentos sustentatorios y anexos, en un solo archivo PDF (expediente de postulación y/o reclamo), por lo que se ejecuta lo dispuesto en el literal i): "Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, sin lugar a reclamo alguno, no serán consideradas aptas para el proceso". Asimismo, lo señalado en el literal j): "El postulante es responsable de la información que consigna y documentos adjuntos para acreditar el cumplimiento del perfil solicitado, el cual deberá efectuarse en la fecha establecida de acuerdo al cronograma de trabajo."
MPD2025-EXT-0395663	SANCA RAMOS VIDAL	CAS 050	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0	0.0		NO CUMPLE	NO CUMPLE CON LAS CAPACITACIONES REQUERIDAS, de acuerdo al perfil y a lo indicado en el numeral 4.2.1 DE LOS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN en el literal a.1 FORMACION ACADEMICA que señala: "(...) Las CAPACITACIONES (CURSOS Y/O DIPLOMADOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN) requeridos deben tener una antigüedad máxima de 05 años. Abstenerse de colocar documentos que excedan el plazo señalado o que no sean requeridos
MPD2025-EXT-0397712	INGA PAUCAR ALVARO HERNAN	CAS 050	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	0	0	0	0	0	0			NO CUMPLE	No cumple con el grado académico requerido para aplicar al Proceso CAS 050.