

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MOYOBAMBA**

**CUADRO DE ASIGNACIONES DEL PERSONAL**

**C.A.P.**



**(Aprobado con Ordenanza N° 228- MPM.)**

**Moyobamba, 27 de Diciembre de 2011**

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

### CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL

#### I. PRESENTACIÓN.

El Cuadro para Asignación de Personal (CAP) que se presenta, es un documento técnico - normativo de gestión institucional que contiene los cargos o puestos de trabajo que la Administración Municipal prevé como necesarios para el normal funcionamiento de la Municipalidad.

Para su elaboración se ha tomado en consideración la Estructura Orgánica del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad; documento que responde a la formalización de la Organización en el actual proceso de cambio, bajo criterios técnicos de la Ley Marco de Modernización Administrativa y de la Ley Marco del Empleo Público, con el objetivo de priorizar y optimizar el uso de los recursos de la Municipalidad Provincial de Moyobamba

Los cargos previstos en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), son independientes de las plazas contenidas en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), y no inciden en incrementos de remuneraciones.

Para la previsión de cargos de las unidades orgánicas, se han tenido en cuenta los cargos básicos que establecen la Ley N° 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades” y también los lineamientos de desarrollo establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional.

De otro lado, los cargos fueron analizados técnicamente para proceder con criterios de racionalidad en la asignación y denominación en cada una de las unidades orgánicas aprobadas en el Diseño Organizacional de la Municipalidad, con tendencia a la incorporación en el manejo de organizaciones planas.

#### II. BASE LEGAL.-

- Constitución Política del Perú
- Ley Orgánica de Municipalidad N° 27972
- Ley 28175 Ley Marco del Empleo Público
- Decreto Supremo N° 043-2004-PCM que aprueba los Lineamientos para la elaboración del Cuadro de Asignación de Personal –CAP de las entidades de la Administración Pública.
- D.S.N° 043-2006-PCM Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones –ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
- Ordenanza Municipal N° 227-MPM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la municipalidad.

### III. CRITERIOS TÉCNICOS EN LA ELABORACIÓN DEL CAP.

El presente documento “Cuadro para Asignación del Personal” – CAP, ha sido elaborado con la finalidad de actualizar la previsión de cargos a la nueva estructura funcional del Reglamento de Organización y Funciones, con el objeto de orientar el normal funcionamiento de todas las dependencias de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, así como de encauzar el esfuerzo laboral al desarrollo estratégico en el Marco de una administración eficiente.

Se procedió a identificar y clasificar los cargos para cada una de las dependencias, según cambios producidos en la Estructura Orgánica de la Municipalidad, en razón a objetivos y metas a lograr, naturaleza de la función, complejidad y volumen de trabajo de cada órgano considerados en el ROF, teniendo como referencia el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM “Lineamientos para la Elaboración y aprobación del Cuadro para la Asignación del Personal – CAP de las Entidades de la Administración Pública” y las funciones generales establecidas en el ROF aprobado.

El artículo 11° del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, señala, que para la elaboración del Cuadro para Asignación de personal, deben tomarse en cuenta los siguientes criterios.

- a) Se formula el CAP a partir de la estructura orgánica debidamente aprobada en el ROF de la entidad.
- b) Debe observar las disposiciones sobre clasificación de cargos que se encuentre vigente
- c) Se permite incluir cargos previstos (no cubiertos) con un límite del 10% del total de cargos cubiertos contenidos en el CAP
- d) Los Cargos correspondientes a los órganos de Asesoramiento y de Apoyo, no deben exceder del 20% del total de cargos contenidos en el CAP
- e) Deberá consignar cargos de confianza de conformidad con las disposiciones vigentes
- f) "Se establece el total de servidores públicos existentes en la municipalidad, es decir el personal nombrado y contratado permanente.
- g) Se obtiene el cinco por ciento (5%) sobre la base del total de servidores públicos existentes. El resultado obtenido es la cantidad máxima de funcionarios de confianza que pueden ser designados por el alcalde.
- h) Base legal: Artículo 12° del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90-PCM. Numeral 2 del artículo 4 de la Ley Marco del Empleo Público N° 28175



### IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Es un conjunto de órganos interrelacionados racionalmente entre sí para cumplir funciones preestablecidas que se orientan en relación a objetivos de la finalidad asignada a la Municipalidad. La estructura orgánica, aprobada en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, es la siguiente:

#### 1. ORGANOS DE GOBIERNO

- 1.1 Concejo Municipal
- 1.2 Alcaldía

#### 2. ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 2.1 Gerencia Municipal



### 3. ORGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN

- 3.1 Comisiones de Regidores
- 3.2 Comité Provincial de Defensa Civil
- 3.3 Comité Provincial de Seguridad Ciudadana
- 3.4 Consejo de Coordinación Local Provincial
- 3.5 Consejo Ejecutivo del Ambiente
- 3.6 Junta de Delegados Vecinales
- 3.7 Comité Municipal por los Derechos del niño y del adolescente
- 3.8 Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche
- 3.9 Comité de Promoción de Desarrollo Económico

### 4 ORGANOS DE CONTROL Y DEFENSA INSTITUCIONAL

- 4.1 Oficina de Control Institucional
- 4.2 Oficina de la Procuraduría Pública Municipal

### 5 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- 5.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 5.2 Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto
- 5.3 Oficina General de Programación e Inversiones

### 6 ORGANOS DE APOYO

#### 6.1 Oficina General de Secretaría General

- 6.1.1 Área de Imagen Institucional
- 6.1.2 Área de Trámite Documentario
- 6.1.3 Área de Archivo General
- 6.1.4 Área de Orientación al Ciudadano
- 6.1.5 Área de Tecnología de la Información y Comunicación

#### 6.2 Unidad de Ejecución Coactiva

#### 6.3 Gerencia de Administración y Finanzas

- 6.3.1 Sub Gerencia de Recursos Humanos
- 6.3.2 Sub Gerencia de Logística
- 6.3.3 Unidad de Contabilidad
- 6.3.4 Unidad de Tesorería
- 6.3.5 Unidad de Control Patrimonial

#### 6.4 Gerencia de Administración Tributaria

- 6.4.1 Unidad de Fiscalización
- 6.4.2 Unidad de Recaudación
- 6.4.3 Unidad de Registro y Orientación al Contribuyente



## 7 ORGANOS DE LINEA:

### 7.1 Gerencia de Desarrollo Social

- 7.1.1 Sub Gerencia de Programas y Servicios Sociales
- 7.1.2 Sub Gerencia de Participación Ciudadana, Juventudes, Educación, Cultura y Deporte
- 7.1.3 Sub Gerencia de Registro de Estado Civil

### 7.2 Gerencia de Desarrollo Económico

- 7.2.1 Sub Gerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo
- 7.2.2 Sub Gerencia de Desarrollo Comercial y Servicios
- 7.2.3 Sub Gerencia de Desarrollo y Promoción Turística

### 7.3 Gerencia de Desarrollo y Gestión Ambiental

- 7.3.1 Sub Gerencia de Gestión Ambiental
- 7.3.2 Sub Gerencia de Limpieza Pública

### 7.4 Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

- 7.4.1 Sub Gerencia de Proyectos y Obras
- 7.4.2 Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro
- 7.4.3 Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial

### 7.5 Gerencia de Maquinaria, Vehículos y Talleres

- 7.5.1 División de Talleres
- 7.5.2 División de Maquinaria y Vehículos

### 7.6 Gerencia de Fiscalización, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil

- 7.6.1 Sub Gerencia de Defensa Civil
- 7.6.2 Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Serenazgo
- 7.6.3 Sub Gerencia Fiscalización y de la Policía Municipal

## 8 ORGANOS DESCONCENTRADOS

- 8.1 Municipalidades de Centros Poblados
- 8.2 Agencias Municipales

## 9 ORGANOS DESCENTRALIZADOS

- 9.1 Instituto Vial Provincial
- 9.2 Entidad Pública de Saneamiento Moyobamba SRL.
- 9.3 Beneficencia Pública



10 DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA								
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES								
I. ORGANO DE GOBIERNO								
1.2 ALCALDÍA								
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA	
					OC UP AD O	PRE EVI ST O		
1	Alcalde	01120 FP-1	FP	1	1		Electo	
2	Asesor Técnico	01120 EC-2	EC	1		1	1	
3	Asistente de Alcaldía	01120 EJ-3	SP-EJ	1	1			
4	Chofer	01120 AP-2	SP-AP	1	1			
5	Conserje de Alcaldía	01120 AP-2	SP-AP	1	1			
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	4	1	1	

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA								
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES								
II. ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN								
2.1 GERENCIA MUNICIPAL								
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA	
					OC UP AD O	PRE VIS TO		
6	Gerente Municipal	01210 EC-3	EC	1	1		1	
7	Asistente de Gerencia Municipal	01210 EJ-3	SP-EJ	1	1			
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	2		1	

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA								
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES								
IV. ORGANO DE CONTROL Y DEFENSA INSTITUCIONAL								
4.1 OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL								
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA	
					OC UP AD O	PRE VIS TO		
8	Auditor	01410 DS-3	SP-DS	1	1		Contr aloría	
9	Asistente de Auditoría - Contador	01410 ES-2	SP-ES	1	1			
10	Asistente de Auditoría – Ing. Civil	01410 ES-2	SP-ES	1	1			
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	3			

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>IV.</b>	<b>ORGANO DE CONTROL Y DEFENSA INSTITUCIONAL</b>						
<b>4.2</b>	<b>OFICINA DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFI CACIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
11	Procurador Público Municipal	01420 DS-2	SP-DS	1	1		
12	Procurador Adjunto	01420 ES-1	SP-ES	1		1	
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	



<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>V.</b>	<b>ORGANO DE ASESORAMIENTO</b>						
<b>5.1</b>	<b>OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFI CACIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
13	Jefe de Oficina General de Asesoría Jurídica	01510 EC-2	EC	1	1		1
14	Asistente de Asesoría Jurídica	01510 EJ-2	SP-EJ	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>



<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>V.</b>	<b>ORGANO DE ASESORAMIENTO</b>						
<b>5.2</b>	<b>OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFI CACIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
15	Jefe de Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto	01520 EC-2	EC	1	1		1
16	Asistente de OGPEyP	01520 EJ-2	SP-EJ	1	1		
17	Especialista en Planeamiento y Estadística	01521 ES-2	SP-ES	1	1		



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

18	<b>Especialista en Presupuesto</b>	01522 ES-2	SP-ES	1	1		
19	Operador SIAF – Presupuesto	01522 EJ-2	SP-EJ	1	1		
20	<b>Especialista en Racionalización</b>	01523 ES-2	SP-ES	1		1	
21	<b>Especialista en Cooperación Técnica Internacional</b>	01524 ES-2	SP-ES	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>V.</b>	<b>ORGANO DE ASESORAMIENTO</b>						
<b>5.3</b>	<b>OFICINA GENERAL DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
22	<b>Jefe de Oficina General de Programación Inversiones</b>	01530 EC-1	EC	1	1		1
23	Asistente de OGPI	01530 EJ-2	SP-EJ	1	1		
24	Evaluador de Proyectos de Inversion	01523 ES-2	SP-ES	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>1</b>

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>VI.</b>	<b>ORGANO DE APOYO</b>						
<b>6.1</b>	<b>OFICINA GENERAL DE SECRETARÍA GENERAL</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
25	<b>Jefe de Oficina General de Secretaría General</b>	01610 EC-2	EC	1	1		1
26	Asistente de Secretaría General	01610 EJ-2	SP-EJ	1	1		
27	Asistente de Regidores	01610 EJ-2	SP-EJ	1		1	
28	<b>Coordinador Área de Imagen Institucional</b>	01611 EJ-3	SP-EJ	1	1		
29	Especialista en Imagen Institucional	01611 ES-1	SP-ES	1	1		
30	Asistente de Imagen Institucional	01611 EJ-2	SP-EJ	1	1		
31	<b>Coordinador Área de Trámite Documentario</b>	01612 EJ-3	SP-EJ	1	1		

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

32	Conserje Trámite Documentario	01612 EJ-1	SP-EJ	1	1		
33	<b>Coordinador Área de Archivo General</b>	01613 EJ-3	SP-EJ	1	1		
34	<b>Asistente de Orientación al Ciudadano</b>	01614 EJ-1	SP-EJ	1	1		
35	<b>Coordinador Área de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	01615 EJ-3	SP-EJ	1	1		
36	Programador de Sistemas	01615 ES-2	SP-ES	1	1		
37	Asistente de Informática	01615 EJ-2	SP-EJ	1	1		
38	Digitador	01615 EJ-2	SP-EJ	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>1</b> <b>4</b>	<b>1</b> <b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>VI.</b>	<b>ORGANO DE APOYO</b>						
<b>6.2</b>	<b>UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
39	Ejecutor Coactivo	01620 ES-2	SP-ES	1	1		
40	Asistente Administrativo	01620 EJ-2	SP-EJ	1		1	
41	Auxiliar Coactivo	01620 ES-1	SP-ES	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>VI.</b>	<b>ORGANO DE APOYO</b>						
<b>6.3</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
42	<b>Gerente de Administración y Finanzas</b>	01630 EC-2	EC	1	1		1
43	Asistente de Gerencia	01630 EJ-2	SP-EJ	1	1		
44	Asistente de Gerencia	01630 EJ-1	SP-EJ	1	1		
	<b>Sub Gerencia de Recursos Humanos</b>						
45	Sub Gerente de Recursos Humanos	01631 EJ-5	SP-EJ	1	1		
46	Asistente Social	01631 ES-2	SP-ES	1	1		
47	Asistente de Recursos Humanos	01631 EJ-2	SP-EJ	1	1		

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

48	Asistente de Remuneraciones	01631 EJ-3	SP-EJ	1	1		
49	Asistente Fotocopiadora	01631 EJ-1	SP-EJ	1	1		
50	Vigilante	01631 AP-2	SP-AP	1	1		
<b>Sub Gerencia de Logística</b>							
51	Sub Gerente de Logística	01632 EJ-5	SP-EJ	1	1		
52	Asistente Adquisiciones Bienes	01632 EJ-2	SP-EJ	1	1		
53	Asistente Adquisiciones Servicios Generales	01632 EJ-2	SP-EJ	1	1		
54	Especialista en Contrataciones del Estado –SEACE	01632 ES-2	SP-ES	1	1		
55	Asistente de Almacén	01632 EJ-2	SP-EJ	1	1		
56	Asistente de Almacén	01632 EJ-1	SP-EJ	1	1		
57	Asistente de Logística	01632 EJ-2	SP-EJ	1	1		
58	Operador SIAF – Abastecimiento	01632 EJ-2	SP-EJ	1	1		
59	Asistente de Logística (Operador de Sistema de OC/OS)	01632 EJ-1	SP-EJ	1	1		
60/ 61	Cotizador	01632 EJ-1	SP-EJ	2	2		
<b>Unidad de Contabilidad</b>							
62	Contador	01633 EJ-4	SP-EJ	1	1		
63	Asistente de Contabilidad – SIAF	01633 EJ-2	SP-EJ	1	1		
64	Especialista Control Previo	01633 ES-2	SP-ES	1	1		
<b>Unidad de Tesorería</b>							
65	Tesorero	01634 EJ-3	SP-EJ	1	1		
66	Asistente Tesorería	01634 EJ-2	SP-EJ	1	1		
67	Asistente Tesorería –SIAF	01634 EJ-2	SP-EJ	1	1		
68	Cajero	01634 EJ-2	SP-EJ	1	1		
<b>Unidad de Control Patrimonial</b>							
69	Coordinador Unidad de Control Patrimonial	01635 EJ-3	SP-EJ	1	1		
70	Asistente de Control Patrimonial	01635 EJ-2	SP-EJ	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>
				<b>9</b>	<b>9</b>		



<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>	
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>	
<b>VI.</b>	<b>ORGANO DE APOYO</b>
<b>6.4</b>	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					OCUPADO	PREVISTO	
71	<b>Gerente de Administración Tributaria</b>	01640 EC-2	EC	1	1		1
72	Asistente de Gerencia	01640 EJ-2	SP-EJ	1		1	
73	<b>Coordinador Unidad de Fiscalización</b>	01641 EJ-4	SP-EJ	1	1		
74	Fiscalizador	01641 EJ-2	SP-EJ	1	1		
75	Registrador	01641 EJ-2	SP-EJ	1	1		
76	Notificador	01641 EJ-2	SP-EJ	1	1		
77	<b>Coordinador Unidad de Recaudación</b>	01642 EJ-4	SP-EJ	1	1		
78	Especialista en Recaudación	01642 ES-2	SP-ES	1	1		
79	Asistente de Recaudación	01642 EJ-2	SP-EJ	1	1		
80	<b>Coordinador Unidad de Registro y Orientación al Contribuyente</b>	01643 EJ-3	SP-EJ	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA							
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES							
VII.	ORGANO DE LINEA						
7.1	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL						
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					OCUPADO	PREVISTO	
81	<b>Gerente de Desarrollo Social</b>	01710 EC-2	EC	1	1		1
82	Asistente de Gerencia	01710 EJ-3	SP-EJ	1	1		
83	<b>Sub Gerente de Programas y Servicios Sociales</b>	01711 EJ-5	SP-EJ	1	1		
84	Asistente de Programas y Servicios Sociales	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
85	Nutricionista	01711 ES-2	SP-ES	1	1		
86	Psicólogo	01711 ES-2	SP-ES	1	1		
87	Administrador de la Botica Municipal	01711 EJ-3	SP-EJ	1	1		
88	Vendedor de Botica	01711 EJ-1	SP-EJ	1	1		
89	Auxiliar de Vigilancia y Limpieza	01711	SP-RE	1	1		



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

	Botica	RE-2					
90	<b>Coordinador Programas Sociales</b>	01711 EJ-4	SP-EJ	1	1		
91	Coordinador de la Unidad de Focalización Local	01711 EJ-4	SP-EJ	1	1		
92	Digitador	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
	<b>Wawawasi</b>						
93	Coordinador de Campo	01711 EJ-4	SP-EJ	1	1		
94	Asistente Administrativo	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
	<b>Programa Integral Nutrición</b>						
95	Administradora Programa Integral Nutrición	01711 EJ-4	SP-EJ	1	1		
96	Asistente Técnico en Proyectos	01711 ES-2	SP-ES	1	1		
97	Asistente Técnico en Informática	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
98	Chofer	01711 EJ-1	SP-EJ	1	1		
99	Asistente Administrativo	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
100	Asistente Técnico en Control de Alimentos	01711 ES-2	SP-ES	1	1		
	<b>Centro Emergencia Mujer</b>						
101	Admisionista	01711 EJ-4	SP-EJ	1	1		
102	Asistente Social	01711 ES-2	SP-ES	1	1		
103	Abogado	01711 ES-2	SP-ES	1	1		
104	Promotor	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
105	Psicólogo	01711 ES-2	SP-ES	1	1		
106	<b>Coordinador de Programa Vaso de Leche</b>	01711 EJ-3	SP-EJ	1	1		
107	Asistente de Programa Vaso de Leche	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
108	Auxiliar Limpieza y Guardianía	01711 AP-1	SP-AP	1	1		
109	<b>Coordinador de la DEMUNA</b>	01711 EJ-4	SP-EJ	1	1		
110 /11 1	Asistente de DEMUNA	01711 EJ-2	SP-EJ	2	2		
112	<b>Coordinador Social OMAPED</b>	01711 EJ-4	SP-EJ	1	1		
113	Asistente de OMAPED	01711 EJ-2	SP-EJ	1	1		
114	Auxiliar de Limpieza Programas Sociales	01711 AP-1	SP-AP	1	1		
115	<b>Sub Gerente Participación Ciudadana, Juventudes, Educación, Cultura y Deporte</b>	01712 EJ-5	SP-EJ	1		1	
116	Coordinador de Organizaciones Vecinales y Comunidades Nativas	01712 EJ-3	SP-EJ	1	1		
117	Asistente de Organizaciones Vecinales y Comunidades Nativas	01712 EJ-2	SP-EJ	1	1		
118	Coordinador de Juventudes, Educación, Cultura y Deporte	01712 EJ-3	SP-EJ	1	1		



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

119	Asistente de Juventudes, Educación, Cultura y Deporte	01712 EJ-2	SP-EJ	1	1		
120	Bibliotecario	01712 EJ-2	SP-EJ	1	1		
121	Asistente Biblioteca	01712 EJ-1	SP-EJ	1	1		
122	Auxiliar de Limpieza Biblioteca	01712 RE-1	SP-RE	1	1		
123	<b>Sub Gerente de Registro de Estado Civil</b>	01713 EJ-4	SP-EJ	1	1		
124	Asistente de Registro Civil	01713 EJ-2	SP-EJ	1	1		
125	Auxiliar de Registro Civil	01713 EJ-1	SP-EJ	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>4</b> <b>5</b>	<b>4</b> <b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

SECTOR: GOBIERNOS LOCALES

VII. ORGANISMO DE LINEA

7.2 GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFI CACIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
126	<b>Gerente de Desarrollo Económico</b>	01720 EC-2	EC	1	1		1
127	Asistente de Gerencia Desarrollo Económico	01720 EJ-2	SP-EJ	1	1		
128	Formulador de Proyectos de Inversión	01720 ES-2	SP-ES	1	1		
129	<b>Sub Gerente de Desarrollo Empresarial y Productivo</b>	01721 EJ-5	SP-EJ	1		1	
130	Técnico de Promoción de PYMES	01721 EJ-2	SP-EJ	1		1	
131	Asistente de Promoción de PYMES	01721 EJ-1	SP-EJ	1		1	
132	Técnico en Licencias de Funcionamiento	01721 EJ-2	SP-EJ	1	1		
133	Promotor Agrícola	01721 ES-1	SP-ES	1	1		
134	Promotor Pecuario	01721 ES-1	SP-ES	1	1		
135	<b>Sub Gerente de Desarrollo Comercial y Servicios</b>	01722 EJ-5	SP-EJ	1	1		
136 /13 9	Administrador de Servicios Comerciales (Mercados, Camal y Terminal)	01722 EJ-3	SP-EJ	4	4		
140 /14 1	Cobrador de Mercados	01722 EJ-1	SP-EJ	2	2		
142 /14 4	Auxiliar de Limpieza y Guardianía Mercado Central, Camal	01722 RE-1	SP-RE	3	3		
145 /15	Auxiliar de Limpieza y Guardianía Mercado Central, Camal	01722 AP-1	SP-AP	7	7		

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

1							
152 /15 7	Auxiliar de Limpieza y Guardianía Mercado Ayaymamam y Terminal	01722 AP-1	SP-AP	6	6		
158	Médico Veterinario	01722 ES-2	SP-ES	1	1		
159	Inspector	01722 AP-2	SP-AP	1		1	
160 /16 4	Cobrador SS.HH.	01722 AP-1	SP-AP	5	5		
165	<b>Sub Gerente de Desarrollo y Promoción Turística</b>	01723 EJ-5	SP-EJ	1	1		
166	Especialista en Turismo	01723 ES-2	SP-ES	1	1		
167	Técnico en Turismo	01723 EJ-2	SP-EJ	1		1	
168	Auxiliar de Turismo	01723 EJ-1	SP-EJ	1	1		
169	Administrador Baños Termales	01723 EJ-2	SP-EJ	1	1		
170 /17 1	Cobrador Baños Termales y Sulfurosos	01723 EJ-1	SP-EJ	2	2		
172 /17 5	Servicio de Limpieza Baños Termales	01723 AP-1	SP-AP	4	4		
176 /17 8	Servicio de Vigilancia Baños Termales	01723 AP-1	SP-AP	3	3		
179	Administrador Baños Sulfurosos	01723 EJ-2	SP-EJ	1		1	
180	Guardianía y Limpieza de Baños Sulfurosos	01723 AP-1	SP-AP	1	1		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
				<b>5</b>	<b>9</b>		

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>VII.</b>	<b>ORGANO DE LINEA</b>						
<b>7.3</b>	<b>GERENCIA DE DESARROLLO Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
181	Gerente de Desarrollo y Gestión Ambiental	01730 EC-2	EC	1	1		1
182	Asistente de Gerencia	01730 EJ-2	SP-EJ	1	1		
183	Notificador Conservación Ambiental	01730 EJ-1	SP-EJ	1	1		
184	Formulador de Proyectos de Inversión	01730 ES-2	SP-ES	1	1		
185	Sub Gerente de Gestión Ambiental	01731 EJ-5	SP-EJ	1	1		
186	Especialista en Saneamiento	01731	SP-ES	1	1		

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

187	Ambiental Especialista en Información Geográfica	ES-2 01731 ES-2	SP-ES	1		1	
188	Especialista en Recursos Naturales	01731 ES-2	SP-ES	1		1	
189	Asistente en Recursos Naturales	01731 ES-1	SP-ES	1		1	
190	<b>Sub Gerente de Limpieza Pública</b>	01732 EJ-5	SP-EJ	1	1		
191	Asistente de Sub Gerencia de Limpieza Pública	01732 EJ-2	SP-EJ	1	1		
192	Especialista en Manejo de Residuos Sólidos	01732 ES-2	SP-ES	1	1		
193 /19 4	Ayudante de Recolección y Transporte (Operario)	01732 RE-1	SP-RE	2	2		
195 /21 5	Ayudante de Recolección y Transporte (Operario)	01732 AP-1	SP-AP	2 1	1 8	3	
216 /21 8	Barrendero (Almacenamiento y barrido)	01732 RE-1	SP-RE	3	3		
219 /23 3	Barrendero (Almacenamiento y barrido)	01732 AP-1	SP-AP	1 5	1 3	2	
234	Viverista	01732 AP-2	SP-AP	1	1		
235	Ayudante en Vivero	01732 AP-1	SP-AP	1		1	
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>5</b> <b>5</b>	<b>4</b> <b>6</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

<b>ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA</b>							
<b>SECTOR: GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>VII.</b>	<b>ORGANO DE LINEA</b>						
<b>7.4</b>	<b>GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFI CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
236	<b>Gerente de Desarrollo Urbano y Rural</b>	01740 EC-2	EC	1	1		1
237 /23 8	Asistente de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	01740 EJ-2	SP-EJ	2	2		
	<b>Unidad Formuladora</b>						
239 /24 0	Formulador – Costos y Presupuesto	01741 ES-2	SP-ES	2	2		
241	Formulador – Aspecto Ambiental	01741 ES-2	SP-ES	1		1	
242	<b>Sub Gerente de Proyectos y Obras</b>	01741 EJ-5	SP-EJ	1	1		
243 /24 4	Asistente de la Sub Gerencia de Proyectos y Obras	01741 EJ-2	SP-EJ	2	2		

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOSAMBRA

245 /24 6	Proyectista	01741 ES-2	SP-ES	2	2		
247	Evaluador de Proyectos – Expedientes Técnicos – GDUR	01741 ES-2	SP-ES	1	1		
248 /24 9	Asistente de Evaluación – Expedientes Técnicos – GDUR	01741 ES-2	SP-ES	2	2		
250 /25 1	Arquitecto	01741 ES-2	SP-ES	2	2		
252 /25 3	Supervisor de Obra	01741 ES-2	SP-ES	2	2		
254	Liquidador de Obra	01741 ES-2	SP-ES	1	1		
255 /25 6	Asistente de Liquidador	01741 ES-1	SP-ES	2	2		
257	Asistente de Obras	01741 EJ-2	SP-EJ	1		1	
258	Topógrafo	01741 EJ-2	SP-EJ	1		1	
259	Dibujante	01741 EJ-2	SP-EJ	1		1	
260	Ayudante de Topografía	01741 AP-2	SP-AP	1	1		
261	<b>Sub Gerente de Planeamiento Urbano y Catastro</b>	01742 EJ-5	SP-EJ	1	1		
262	Asistente de Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	01742 EJ-2	SP-EJ	1	1		
263	Arquitecto	01742 ES-2	SP-ES	1	1		
264	Topógrafo	01742 EJ-2	SP-EJ	1	1		
265 /26 6	Dibujante	01742 EJ-2	SP-EJ	2	2		
267	Ayudante de Topografía	01741 AP-2	SP-AP	1	1		
268	Verificador – Notificador	01742 EJ-2	SP-EJ	1	1		
269 /27 1	Jardinero	01742 AP-1	SP-AP	3	1	2	
272	<b>Sub Gerente de Transporte y Seguridad Vial</b>	01743 EJ-5	SP-EJ	1	1		
273	Asistente de Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	01743 EJ-2	SP-EJ	1	1		
274	Operador de Mantenimiento de Vías	01743 ES-2	SP-ES	1	1		
275	Inspector Vialidad	01743 AP-2	SP-AP	1		1	
276	Operador de Mantenimiento de Semáforos	01743 AP-2	SP-AP	1	1		
277 /27 9	Vigilancia y Limpieza	01743 AP-1	SP-AP	3	3		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>4</b> 4	<b>3</b> 7	<b>7</b>	<b>1</b>



ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA							
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES							
VII.	ORGANO DE LINEA						
7.5	GERENCIA DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y TALLERES						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
280	Gerente de Maquinaria, Vehículos y Talleres	01750 EC-2	EC	1	1		1
281	Asistente de Gerencia de Maquinaria	01750 EJ-2	SP-EJ	1	1		
282	Coordinador de la División de Talleres	01751 EJ-3	SP-EJ	1	1		
283	Asistente de Mecánica	01751 ES-1	SP-ES	1	1		
284	Asistente Electricista	01751 ES-1	SP-ES	1		1	
285	Asistente Soldadura	01751 AP-2	SP-AP	1	1		
286	Obreros de Taller Maquinaria Pesada	01751 RE-3	SP-RE	1	1		
287	Coordinador de la División de Maquinaria y Vehículos	01752 EJ-3	SP-EJ	1	1		
288 /29 0	Operador de Maquinaria Pesada	01752 ES-1	SP-ES	3	3		
291	Operador de Maquinaria Pesada	01752 RE-3	SP-RE	1	1		
292 /29 5	Chofer para Recolección y Transporte (Camión compactador)	01752 ES-1	SP-ES	4	2	2	
296	Chofer para Recolección y Transporte(Trimovil)	01752 ES-1	SP-ES	1	1		
297 /30 0	Obreros Operadores Vehículos Livianos	01752 RE-2	SP-RE	4	4		
301 /30 4	Trabajadores de Limpieza y Vigilancia	01752 AP-1	SP-AP	4	4		
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>2 5</b>	<b>2 2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA							
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES							
VII.	ORGANO DE LINEA						
7.6	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL						
N° OR DE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODI GO	CLASIFICA CIÓN	T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARG O DE CONFI ANZA
					OC UP AD O	PRE VIS TO	
305	Gerente de Fiscalización,	01760	EC	1	1		1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

	<b>Seguridad Ciudadana y Defensa Civil</b>	EC-2					
306	Asistente de Gerencia de Fiscalización, SC y DC	01760 EJ-2	SP-EJ	1	1		
307	<b>Sub Gerente de Defensa Civil</b>	01761 EJ-4	SP-EJ	1	1		
308	Asistente de Gerencia de Defensa Civil	01761 EJ-2	SP-EJ	1		1	
309	<b>Sub Gerente de Seguridad Ciudadana y Serenazgo</b>	01762 EJ-5	SP-EJ	1	1		
310	Sereno	01762 EJ-1	SP-EJ	2 3	2 3		
/33 2							
333	<b>Sub Gerente de Fiscalización y de la Policía Municipal</b>	01763 EJ-5	SP-EJ	1	1		
334	Policía Municipal II	01763 EJ-2	SP-EJ	8	8		
/34 1							
342	Policía Municipal I	01763 EJ-1	SP-EJ	1 1	1 1		
/35 2							
353	Policía Municipal I	01763 RE-2	SP-RE	3	3		
/35 5							
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>5 1</b>	<b>5 0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



T O T A L	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
	OCUPADO	PREVISTO	
355	322	33	14

Cargos de Confianza máx. 5% 3.94

Cargo Previsto máx. 10% 9.30

Cargos Apoyo y Asesor máx. 20% 19.44 69



RESUMEN CUANTITATIVO

DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

SECTOR : GOBIERNO LOCAL

CÓDIGO : 301701

ORGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS (1)	CLASIFICACIÓN(2)						TOTAL (3)
	S P - D S	SP -EJ	S P - E S	S P - A P	R E		
ALCALDÍA		1		2		5	
GERENCIA MUNICIPAL		1				2	
OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	1		2			3	
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	1		1			2	
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		1				2	
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO		2	4			7	
OFICINA GENERAL DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES		1	1			3	
OFICINA GENERAL DE SECRETARÍA GENERAL		11	2			14	
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA		1	2			3	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		24	3	1		29	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		8	1			10	
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		33	7	2	2	45	
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO		19	5	2	3	55	
GERENCIA DE DESARROLLO Y GESTIÓN AMBIENTAL		5	6	3	5	55	
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		16	1	1		44	
GERENCIA DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y TALLERES		3	1	5	6	25	
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL		47			3	51	
<b>TOTAL (4)</b>		2	17	6	8	355	
			3	1	5	9	

TOTAL CARGOS OCUPADOS (5)		2	16	5	7	1	322
TOTAL CARGOS PREVISTOS (6)			13	9	1		33
TOTAL CARGOS DE LA INSTITUCIÓN (7)		2	17	6	8	1	355
			3	1	5	9	

ORIENTACIONES:

- (1) Consignar el órgano o unidad orgánica.
- (2) Colocar el número de cargos por órgano o unidad orgánica de acuerdo a la clasificación.

- (3) Colocar el total de cargos por órgano o unidad orgánica.
- (4) Colocar el total de cargos por clasificación.
- (5) Colocar el total de cargos ocupados de la entidad.
- (6) Colocar el total de cargos previstos de la entidad.
- (7) Colocar el total de cargos de la entidad que debe coincidir con la sumatoria de cargos contenidos en el CAP.

**CLASIFICACIÓN:**

- FP : Funcionario público
- EC : Empleado de confianza
- SP-DS : Servidor público – directivo superior
- SP-EJ : Servidor público – ejecutivo
- SP-ES : Servidor público – especialista
- SP-AP : Servidor público – de apoyo
- RE : Régimen especial

