

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CO-P-UNДАР

Huánuco, 30 de abril de 2021

VISTO:

El Carta N° 0016-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, del jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 062-2021/UNДАР-UP/J/ABJ, de la jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y;

CONSIDERANDO:

Que, el cuarto párrafo del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece que, *“cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes”*;

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220 – Ley Universitaria establece que, *“el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en lo normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico”*;

Que, el segundo párrafo del artículo 29° de la norma precitada, establece que: *“Esta comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”*, concordante con el literal a) del acápite 6.1.3 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, al señalar que la función de la Comisión Organizadora es: *“Conducir y dirigir la universidad hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la Ley, le correspondan”*;

Que, mediante el artículo 1° de Ley N° 30597, se denomina Universidad Nacional Daniel Alomía Robles al Instituto Superior de Música Público Daniel Alomía Robles de Huánuco; así mismo en el artículo 2° establece que deberá de adecuar su estatuto y órganos de gobierno conforme a lo dispuesto a la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 300-2019-MINEDU, de fecha 28 de noviembre de 2019, se reconfirma la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, la que está integrada por: Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry – Presidente, Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta Académica, y Dra. Elena Rafaela Benavides Rivera – Vicepresidenta de Investigación (e); y mediante Resolución Viceministerial N° 055-2020-MINEDU, de fecha 24 de febrero de 2020, se designa al Mtro. Carlos Manuel Mansilla Vásquez en el cargo de Vicepresidente de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles;

Que, el literal i) del acápite 6.1.4 del inciso 6.1 de las Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece que una de las funciones del presidente es: *“Emitir resoluciones en los ámbitos de su competencia”*;

Que, por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033- 2017/CEPLAN/PCD se aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional, cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, y que establecen pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, las Políticas de Estado, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, la propuesta de imagen de futuro del Perú al 2030, la Política General de Gobierno al 2021, y las políticas nacionales, sectoriales y territoriales;

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 058-2021-CO-P-UNДАР

Que, con Resolución de Presidencia N° 186-2020-CO-P-UNДАР, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, modificado mediante resolución de Presidencia N° 022-2021CO-P-UNДАР;

Que, mediante Carta N° 0016-2021-CO-UNДАР/OPyP-D, el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el Informe N° 062-2021/UNДАР-UP/J/ABJ, de la jefa de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, en la que concluye que: El avance promedio Trimestral de los productos del POI 2021-Financiado, programado para el 2021, ha sido de 24% a nivel de metas físicas y la ejecución presupuestal a nivel devengados equivale al 18.3% en relación al Presupuesto Institucional Modificado al 31.03.2021; al Primer Trimestre 2021, algunos centros de costo presentaron dificultad en cumplimiento de sus actividades, debido a la presencia de la pandemia por el virus Covid-19 en el país desde el mes de marzo de 2020, por lo que no se ha podido ejecutar las tareas programadas al 100%; dado a que constituye una limitante; se debe efectuar la modificación del POI 2021 correspondiente al II Trimestre, a efectos de sincerar las metas físicas, en el marco del estado de emergencia en el que se encuentra el país debido al Covid-19, y la priorización de las actividades que se encuentren debidamente presupuestadas y distribuir las tareas considerando el presupuesto asignado a cada órgano, el cual debe sostener el cumplimiento de sus actividades en el ejercicio fiscal, a fin de cumplir con las funciones encomendadas;

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, el Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, la Resolución Directoral N°039-2013- DG-ISMPDAR-HCO, la Resolución Viceministerial N° 211-2018-MINEDU y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2021 I Trimestre de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- TRANSCRIBIR la presente Resolución a la Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación y demás unidades y órganos competentes de la Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, para su conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE




Mtro. Espartaco Rainer Lavalle Terry
Presidente de la Comisión Organizadora
UNДАР




Abg. Carlos Erik Baumann Apac
Secretario General
UNДАР



UNNDAR

Universidad Nacional
DANIEL ALOMÍA ROBLES

**INFORME DE EVALUACION DE
IMPLEMENTACION DEL POI 2021
CORRESPONDIENTE AL PRIMER
TRIMESTRE.**

APROBADO CON **RESOLUCIÓN** DE
PRESIDENCIA N° 058-2021-CO-P-
UNNDAR



**INFORME DE EVALUACION DE
IMPLEMENTACION DEL POI 2021
CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE**

Código	PPL-DG-08
Versión	01
Fecha	27-04-2021
Página	1 de 11

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES

INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE

PERIODO DEL POI : 2021
SECTOR : 010 - Educación
PLIEGO : 562 – Undar
FECHA : abril de 2021

	INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE	Código	PPL-DG-08
		Versión	01
		Fecha	27-04-2021
		Página	2 de 11

ÍNDICE

I. Presentación.....	3
II. Resumen Ejecutivo.....	4
III. Análisis del Cumplimiento de las Metas Físicas y Financieras de las Actividades Operativas e Inversiones	5
IV. Conclusión.....	10
V. Recomendaciones.....	11
VI. Anexos	11

	INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE	Código	PPL-DG-08
		Versión	01
		Fecha	27-04-2021
		Página	3 de 11

I. Presentación

La Universidad Nacional Daniel Alomía Robles resulta del cambio de denominación del Instituto de Música Publico Daniel Alomía Robles de administración regional que fuera creado como Academia Musical el 28 de agosto de 1952 se crea por RS N° 558, la Academia Musical Daniel Alomía Robles (AMDAR).

Desde el año 2012 existen iniciativas para que el mencionado Centro de Estudios sea gestionado en el marco de la normativa universitaria y es en el año 2017 que se aprueba la Ley N° 30597 que le da denominación de universidad con lo que se inicia una nueva etapa de la vida institucional y se nombra una comisión organizadora para adecuarse a la Ley universitaria.

Las dos primeras Comisiones Organizadoras que ha tenido la Universidad no han tenido los resultados esperados y a fines del presente año se ha nombrado una nueva Comisión organizadora la misma que ha iniciado sus acciones formulando sus herramientas de gestión.

El plan Operativo Institucional (POI)2021 consiste con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021 de la UNRAR fue aprobado con Resolución de Presidencia N°185-2020-CO-P-UNRAR.

El informe de evaluación de la Implementación del POI 2021 de la UNRAR correspondiente al Primer Trimestre, se encuentra enmarcado:

- *Periodo PEI* : 2020-2024
- *Sector* : 010 Educación
- *Pliego* : 562- Universidad Nacional Daniel Alomia Robles
- *Unidad Ejecutora* : 001707-Universidad Nacional Daniel Alomia Robles

	INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE	Código	PPL-DG-08
		Versión	01
		Fecha	27-04-2021
		Página	4 de 11

II. Resumen Ejecutivo

La Universidad Nacional Daniel Alomía Robles, mediante sus objetivos y acciones estratégicas institucionales, busca “Formar profesionales con Excelencia para el desarrollo de la música en la región como instrumento de transformación social” a través del cumplimiento de la Ley Universitaria y la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto es el órgano responsable de planificar, organizar, dirigir, coordinar las actividades relacionadas, entre otras, con el Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico, correspondiendo por ello realizare el seguimiento y evaluación del POI 2021 de la UN DAR.

Mediante Resolución de Presidencia N°186-2020-CO-P-UN DAR de fecha 30 de diciembre de 2020, se aprobó el POI 2021 de la UN DAR consistente con el PIA, el cual ascendió a la suma de S/.6,305,866.00, por toda fuente de Financiamiento

Al cierre del primer trimestre 2021, se ejecutó la suma S/.946,830.00 soles, por toda fuente de financiamiento lo que representa el 15.2% del Presupuesto Institucional modificado - PIM 2021

	INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE	Código	PPL-DG-08
		Versión	01
		Fecha	27-04-2021
		Página	5 de 11

III. Análisis del Cumplimiento de las Metas Físicas y Financieras de las Actividades Operativas e Inversiones

3.1 Modificaciones

La Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, establece que el POI se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- ❖ Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.
- ❖ Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.

En el periodo enero – marzo de 2021, se han efectuado modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y en el nivel institucional, que sustentan las modificaciones de las actividades operativas y metas físicas, que han modificado el marco presupuestal de la UNNDAR:

TABLA N°01. CONTROL DE MODIFICACIONES POR CENTRO DE COSTO

Cod	Centro de Costo	N° Activ Oper	N° Versión
'01.03.01	RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)	1	1
'01.04.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	1
'01.04.02	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	8	1
'01.04.03	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	7	1
'01.04.04	UNIDAD DE TESORERÍA	1	1
'01.04.05	UNIDAD DE CONTABILIDAD	1	1
'01.04.06	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	5	2
'01.05.01	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	2	1
'01.06.01	SECRETARÍA GENERAL	2	1
'01.07.01	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	1
'01.08.01	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	7	1
'01.08.02	UNIDAD FORMULADORA	3	2
'01.08.03	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	3	2
'01.09.01	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	3	1
'01.11.01	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	3	1
'01.12.01	VICERRECTORADO ACADÉMICO	3	2
'01.14.01	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	4	2
'01.15.01	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	10	1
'01.17.01	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	4	1
Total, General		69	2

Fuente: Registro de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

En el cuadro N°01 visualizamos los centros de costos que han sido modificados al Primer Trimestre como observamos a la Unidad ejecutora de Inversiones, Unidad Formuladora, Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Vicerrectorado Académico, Dirección de Servicios Académicos, Dichas Modificaciones fueron aprobadas con Resolución de Presidencia N°22-2021-CO-P-UNДАР.

3.2 Evaluación de Cumplimiento

3.2.1.- La ejecución física de las actividades operativas correspondiente de enero a marzo 2021 es:

TABLA N°02. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA POR CENTRO DE COSTO

Cod	Centro de Costo	Meta anual	Meta trimestral	Eje. trimestral	Avance físico Trimestre	Avance Meta anual
'01.03.01	RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)	210	54	54	100.0%	26%
'01.04.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	176	60	65	108.3%	37%
'01.04.02	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	980	248	217	87.5%	22%
'01.04.03	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	110	30	23	76.7%	21%
'01.04.04	UNIDAD DE TESORERÍA	17	6	2	33.3%	12%
'01.04.05	UNIDAD DE CONTABILIDAD	1596	436	444	101.8%	28%
'01.04.06	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	11	3	0	0.0%	0%
'01.05.01	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	14	6	2	33.3%	14%
'01.06.01	SECRETARIA GENERAL	951	250	115	46.0%	12%
'01.07.01	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	134	34	23	67.6%	17%
'01.08.01	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	162	35	65	185.7%	40%
'01.08.02	UNIDAD FORMULADORA	14	6	3	50.0%	21%
'01.08.03	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	33	9	7	77.8%	21%
'01.09.01	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	26	5	5	100.0%	19%
'01.11.01	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	775	191	192	100.5%	25%
'01.12.01	VICERRECTORADO ACADÉMICO	37	15	9	60.0%	24%
'01.14.01	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	903	216	357	165.3%	40%
'01.15.01	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	1295	458	207	45.2%	16%
'01.17.01	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	11	0	5	45%	45%
Total, General		7455	2062	1795	87.1%	24%

Fuente: Elaboración propia

En la tabla N°02 podemos visualizar la ejecución física por cada centro de costos, lo cual hemos tenido como meta trimestral 2062 de ejecución física, pero solo alcanzamos a 1795 de avance físico, teniendo un avance de 24 %.

Se puede apreciar que durante el primer trimestre los órganos con mayor ejecución tenemos a la Dirección de Servicios Académicos, Vicerrectorado de Investigación, Dirección General de Administración



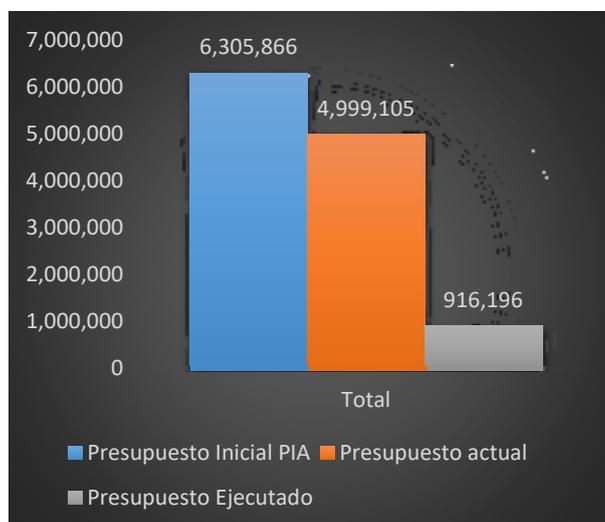
Fuente: Elaboración propia

3.2.2.- La ejecución Financiera la Universidad a través de sus centros de costos ha ejecutado un total de S/.946,830.00 presentado a un porcentaje de 15.2%, la cual también se puede apreciar durante la ejecución al primer trimestre los órganos con mayor ejecución tenemos: Presidencia de concejo directivo, Unidad de Recursos Humanos, Oficina de Gestión de Calidad, Unidad de Abastecimientos , como se puede demostrar en la siguiente tabla y barra grafica:

TABLA N°03. EJECUCIÓN FINANCIERA POR CENTRO DE COSTO AL PRIMER TRIMESTRE 2021

Cod	Centro de Costo	PIM actual	Pto Ejecutado	Saldo	Porcentaje avance financiero
'01.03.01	RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)	20,000	3,800	16,200	19.0%
'01.04.01	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3,700	0	3,700	0.0%
'01.04.02	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	3,956,696	838,997	3,117,699	21.2%
'01.04.03	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	552,610	70,828	481,782	12.8%
'01.04.04	UNIDAD DE TESORERIA	1,500	0	1,500	0.0%
'01.04.05	UNIDAD DE CONTABILIDAD	1,500	0	1,500	0.0%
'01.04.06	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	74,000	9,000	65,000	12.2%
'01.05.01	OFICINA DE TEGNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	20,000	0	20,000	0.0%
'01.06.01	SECRETARIA GENERAL	24,500	1,405	23,095	5.7%
'01.07.01	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	1,500	0	1,500	0.0%
'01.08.01	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,310,361	0	1,310,361	0.0%
'01.08.02	UNIDAD FORMULADORA	25,000	0	25,000	0.0%
'01.08.03	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	55,400	0	55,400	0.0%
'01.09.01	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	14,000	2,500	11,500	17.9%
'01.11.01	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	13,000	0	13,000	0.0%
'01.12.01	VICERECTORADO ACADEMICO	55,000	15,100	39,900	27.5%
'01.14.01	DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	16,799	3,200	13,599	19.0%
'01.15.01	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	108,800	2,000	106,800	1.8%
'01.17.01	VICERECTORADO DE INVESTIGACION	51,500	0	51,500	0.0%
Total general		6,305,866	946,830	5,359,036	15.0%

Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

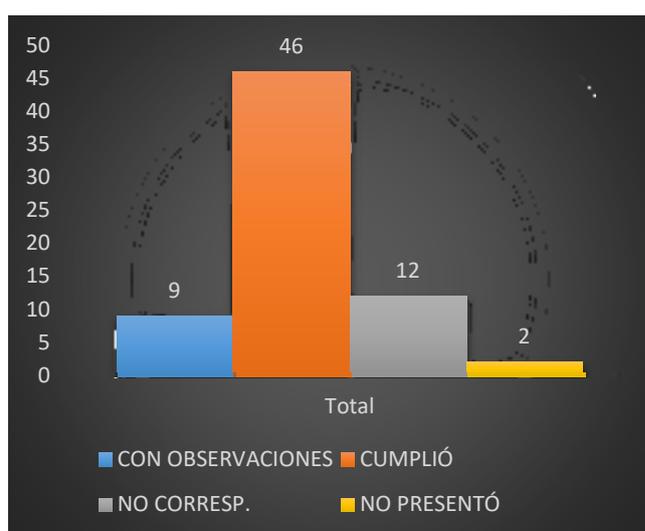
3.3 Problemas Encontrados

En el periodo enero – marzo de 2021, y de acuerdo a la Tabla N°04 se demuestra el cumplimiento de los centros de costos con respecto a la Documentación, la cual visualizamos se cumplieron 46 Actividades Operativas, 9 actividades Operativas Observadas y 12 que no corresponde, tal como se demuestra en la siguiente tabla y gráfico.

TABLA N°04. RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS CENTROS DE COSTOS CON RESPECTO A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Cod	Centro de Costo	Cantidad Activ. Observadas	Actividades cumplidas	No corresponde	No presentó informe	Total de actividades
'01.03.01	RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)		1			1
'01.04.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		1			1
'01.04.02	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		7	1		8
'01.04.03	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO		7			7
'01.04.04	UNIDAD DE TESORERÍA		1			1
'01.04.05	UNIDAD DE CONTABILIDAD		1			1
'01.04.06	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES		5			5
'01.05.01	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		2			2
'01.06.01	SECRETARIA GENERAL				2	2
'01.07.01	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		1			1
'01.08.01	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1	6		7
'01.08.02	UNIDAD FORMULADORA		2	1		3
'01.08.03	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN		3			3
'01.09.01	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		2	1		3
'01.11.01	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL		3			3
'01.12.01	VICERRECTORADO ACADÉMICO		3			3
'01.14.01	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS		4			4
'01.15.01	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	9	1			10
'01.17.01	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN		1	3		4
Total de Actividades		9	46	12	2	69

Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

	INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE	Código	PPL-DG-08
		Versión	01
		Fecha	27-04-2021
		Página	9 de 11

De la misma se encontró otros problemas como:

- ❖ Falta de implementación de las normas, instructivos y procedimientos.
- ❖ La condición de no presencialidad de alumnos en la universidad nacional Daniel Alomía Robles.
- ❖ La propagación de la pandemia de la covid-19 afecto al cumplimiento de los trámites de los estudiantes, por lo que normalmente se recepcionaba de manera presencial, paso a ser ejecutado los trámites vía correo electrónico, muchas veces no llegando a las áreas correspondientes las solicitudes de los alumnos.
- ❖ La falta de internet y recursos económicos, hizo que algunos estudiantes opten por pedir licencia de estudios o retiro de cursos.
- ❖ Debido a la presencia de la pandemia de la Covid-19 en nuestro país y región Huánuco, desde el mes de marzo del año 2020, no se ha podido ejecutar las tareas programadas al 100%; dado a que constituye una limitante muy marcada.
- ❖ Involucramiento del personal de la UNRAR.
- ❖ Falta de claridad en la programación de las metas físicas y financieras de la Oficina de Gestión de la Calidad, lo que llevó a reprogramar algunas actividades.
- ❖ No se ejecutó el total del presupuesto programado debido a la situación de la pandemia y trabajo remoto que se está realizando en la Institución.

3.4 Medidas adoptadas para el cumplimiento de las metas

- ❖ Desarrollo seguimientos a las unidades orgánicas de la entidad, con la finalidad de lograr su correcta ejecución
- ❖ La comunicación con los alumnos es más fluida Porque se les viene atendiendo vía WhatsApp, llamadas telefónicas y correo electrónico.
- ❖ Los docentes se adecuaron a la educación virtual.
- ❖ Se viene realizando reuniones periódicas con estudiantes y docentes para ver nuestras fortalezas y debilidades.
- ❖ Coordinaciones y/o reuniones sostenidas con diferentes áreas o unidades de la UNRAR.
- ❖ Elaboración de materiales institucionales, académicos y publicitarios
- ❖ Actualización de contenidos y mejora constante del sitio web
- ❖ Publicaciones periódicas en redes sociales de las actividades institucionales y académicas de la universidad
- ❖ Se realizó la reprogramación física y financiera de algunas actividades planteadas, posterior a una coordinación y aclaración brindada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

	INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE	Código	PPL-DG-08
		Versión	01
		Fecha	27-04-2021
		Página	10 de 11

3.5 Medidas para la mejora continua

- ❖ Continuar con la implementación de los procesos en la UN DAR.
- ❖ Hacer seguimiento de la implementación de la mejora y las mediciones respectivas
- ❖ Continuar con sensibilización y capacitación al personal de la UN DAR en manejo de los Sistemas de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
- ❖ Continuar con las reuniones entre docentes y alumnos
- ❖ Continuar con la filtración en las matrículas para la verificación que el sistema de matrícula que ya no presente fallas y se pueda brindar una mejor atención a los estudiantes.
- ❖ Implementar el Sistema de Trámite documentario en la UN DAR
- ❖ Mayor difusión de los avances y logros de la universidad a la comunidad Alomiana empleando los canales y soportes idóneos.
- ❖ Reforzar la identidad corporativa y fomentar su aplicación.
- ❖ Elaborar una publicación institucional con frecuencia anual
- ❖ Identificar con anticipación posibles reprogramaciones que tengan que realizarse debido a situaciones que no se puedan controlar.
- ❖ Fortalecer los Sistemas Informáticos, realizando el requerimiento de las áreas administrativas, académicas para la optimización de procesos.
- ❖ Evaluar la ejecución de gasto en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA
- ❖ Desarrollo de Capacitación en los temas de POA. Para los registros correctos en el CEPLAN.

IV. Conclusión

- ❖ El avance promedio Trimestral de los productos del POI 2021-Financiado, programado para el 2021, ha sido de 24% a nivel de metas físicas y la ejecución presupuestal a nivel devengados equivale al 15.02% en relación al Presupuesto Institucional Modificado al 31.03.2021, resultado que muestra el poco alineamiento en la ejecución de ambas metas de gestión institucional, debido a que la mayoría de los productos del proyecto de Inversión, las IOARR, no tenían meta programada para este primer trimestre, alterando el indicador de promedio de ejecución de las metas físicas.
- ❖ Al Primer Trimestre -2021, algunos centros de costo presentaron dificultad en cumplimiento de sus actividades, debido a la presencia de la pandemia de la Covid-19 en nuestro país y región Huánuco, lo cual no se ha podido ejecutar las tareas programadas correspondiente al primer trimestre; dado a que constituye una limitante muy marcada.

	INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI 2021 CORRESPONDIENTE AL I TRIMESTRE	Código	PPL-DG-08
		Versión	01
		Fecha	27-04-2021
		Página	11 de 11

- ❖ Asimismo, en la evaluación se logró apreciar que algunas metas tienen muy bajas o nula de ejecución al primer trimestre, por lo que es pertinente analizarlas y realizar reprogramaciones, de corresponder.

V. Recomendaciones

- ❖ Que los órganos y unidades orgánicas tomen siempre en cuenta lo siguiente:
 - a) Dar seguimiento al avance físico y presupuestal a través de los reportes del sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA y Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN, b) las recomendaciones de los informes de Evaluación de Implementación y c) las recomendaciones que brindan las demás oficinas vinculadas a la ejecución presupuestaria como las Unidades de Abastecimientos y Dirección de Gestión Administrativa, tanto de manera diaria como en reuniones periódicas de la Comisión Organizadora. Dichas acciones deben realizarse con la finalidad de dar seguimiento de los principales avances de la gestión, asumiendo las medidas correctivas pertinentes de manera oportuna y propender al alcance del 100% de ejecución de las metas programadas a nivel de productos y actividades operativas.
- ❖ Continuar con el proceso de modernización institucional con la participación activa de todos los órganos.
- ❖ Efectuar la modificación del POI 2021 correspondiente al II Trimestre, a efectos de sincerar las metas físicas, en el marco del estado de emergencia en el que se encuentra el país debido al COVID-19.
- ❖ Priorizar las actividades que se encuentren debidamente presupuestadas y distribuir las tareas considerando el presupuesto asignado a cada órgano, el cual debe sostener el cumplimiento de sus actividades en todo el ejercicio fiscal, a fin de cumplir con las funciones encomendadas.

VI. Anexo

Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA (ENVIADO A APROBAR)

PEI - PERIODO 2020 - 2024
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector 10 - EDUCACION
 Pliego 562 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES
 Unidad Ejecutora 001707 - UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO AL	% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE
							1er TRIM.	ANUAL	1er TRIM.	1er TRIM. ACUMULADO		
OEI.01 - Ofertar una formación profesional integral a los estudiantes universitarios												
AEI.01.02 - Programas de fortalecimiento de competencias para los docentes												
AOI00170700112 - ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO DE PERSONAL DOCENTE	001 : ACCION	01.14.01 : DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	AA	Fs	T01		2.00	11.00	1.00	50.00	9.09	1. - 2. - 3. PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE MOTIVO:
				Fn	T01		0.00	199.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700133 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL DOCENTE DE LA UN DAR	001 : ACCION	01.12.01 : VICERECTORADO ACADEMICO	AA	Fs	T01		2.00	5.00	8.00	400.00	160.00	1. Lo que corresponde al desarrollo de capacitaciones para los docentes de la UN DAR, se ejecutó dos (02) capacitaciones, Braille Básico y Taller de Redacción Actualizada; Normativa Castellana; habiéndose culminado, se considera un avance del 100%. Cabe mencionar que el Plan de Capacitación Docente 202... 2. La tarea programada para el mes de febrero, se encuentra en proceso de elaboración. 3. En el mes de marzo se desarrollaron las siguientes capacitaciones: Programación curricular y evaluación por competencia, Taller Revisión y actualización del Diseño Curricular para la Escuela Profesional de Educación Musical y Artes, Taller Uso del Software Finale como recurso en la enseñanza musical... MOTIVO:
				Fn	T01		4,800.00	20,000.00	5,200.00	108.33	26.00	
TOTAL POR AEI							FINANCIERO S/	4,800.00	20,199.00	5,200.00		
AEI.01.03 - Servicios educacionales complementarios implementados para los estudiantes												
AOI00170700050 - NORMAR, PROMOVER Y ESTABLECER EL USO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA, UNIDAD DE AUDITORIO Y SALA DE INSTRUMENTOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL-LIC.	610 : DOCUMENTO TECNICO	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01		4.00	15.00	1.00	25.00	6.67	1. Se realizo la elaboración del Reglamento de Biblioteca Central de la Undar. 2. - 3. - MOTIVO:
				Fn	T01		500.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700051 - BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DIRIGIDA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ATENCIONES AMBULATORIAS Y DE EMERGENCIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	006 : ATENCION	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01		184.00	285.00	89.00	48.37	31.23	1. Debido a la condición de buena salud de la comunidad universitaria no se ha reportado casos críticos de salud. 2. - 3. Debido a que no se regreso a la presencialidad no se utilizo el presupuesto.
				Fn	T01		3,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	

											MOTIVO:
AOI00170700124 - BRINDAR ATENCIÓN, APOYO, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA DE CASOS SOCIALES, ACADÉMICA, SOCIAL Y ECONÓMICA; YA SEA DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	001 : ACCION	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	137.00	155.00	66.00	48.18	42.58	1. - 2. -
				Fn	T01	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	3. Debido al estado de Emergencia se priorizo los casos de mayor necesidad. MOTIVO:
AOI00170700125 - PROVEER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL EN COORDINACIÓN CON LA VICEPRESIDENCIA ACADEMICA DE LA UNNDAR	201 : INFORME TECNICO	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	2.00	50.00	1.00	50.00	2.00	1. - 2. - 3. -
				Fn	T01	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00170700126 - BRINDAR EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	006 : ATENCION	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	60.00	130.00	5.00	8.33	3.85	1. - 2. -
				Fn	T01	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	3. Se a programado las otras atenciones para el siguiente mes. MOTIVO:
AOI00170700127 - DESARROLLAR DISCIPLINAS DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ALTA COMPETENCIA EN LOS ESTUDIANTES.	001 : ACCION	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	1. - 2. -
				Fn	T01	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	3. Debido a la reciente implementación del SIAF, en nuestra Universidad se viene gestionando para la compra, por ello aun no se ha utilizado el presupuesto MOTIVO:
AOI00170700128 - DESARROLLAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO.	001 : ACCION	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	35.00	60.00	38.00	108.57	63.33	1. - 2. No se requirió de presupuesto ya que se gestiono las ponencias. 3. -
				Fn	T01	1,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00170700134 - IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA EL LICENCIAMIENTO - LIC	201 : INFORME TECNICO	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	33.00	33.00	6.00	18.18	18.18	1. - 2. -
				Fn	T01	44,190.00	60,000.00	2,000.00	4.53	3.33	3. Debido a la reciente implementación del SIAF, en nuestra Universidad se viene gestionando para la compra, por ello aun no se ha utilizado el presupuesto MOTIVO:
AOI00170700135 - DESARROLLAR EVENTOS CULTURALES A LA UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL	117 : EVENTOS	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	2.00	10.00	0.00	0.00	0.00	1. - 2. -
				Fn	T01	500.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3. Debido a que no se ha llevado a cabo las Vacaciones Útiles, no se han realizado las tareas mencionadas. MOTIVO:
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		49,790.00	78,800.00	2,000.00			
AEI.01.04 - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA											
AOI00170700099 - EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE SALA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPAMENTOS DE AUDITORIO Y BIBLIOTECA	001 : ACCION	01.15.01 : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AA	Fs	T01	1.00	98.00	1.00	100.00	1.02	1. - 2. - 3. -
				Fn	T01	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00170700101 - FONDOS CONTINGENCIALES DE LA GESTION PRESUPUESTARIA PARA ORGANIZAR, SUPERVISAR Y	001 : ACCION	01.08.01 : OFICINA DE	NA	Fs	ENE	0.00	0.00	-	-	*	1.

VERIFICAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL CON LAS AREAS, (GASTOS PARA ACTIVIDADES CONTINGENCIALES PARA LAS OFICINAS - MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO Y OPERACIÓN)		PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		FEB		MAR						2.	
				Fn	T01	0.00	628,220.00			0.00	0.00		3.
													MOTIVO:
				Fs	T01	2.00	4.00			0.00	0.00	0.00	1.
													2.
													3.
AOI00170700146 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNRAR	036 : DOCUMENTO	01.04.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fn	T01	25,000.00	41,000.00			0.00	0.00	0.00	MOTIVO: El plan de Mantenimiento de la Infraestructura UNRAR, se encuentra en trámite de aprobación vía acto resolutivo, motivo por el cual no se puede iniciar la ejecución de dicho plan.
				Fs	T01	0.00	2.00			0.00	0.00	0.00	1.
													2.
													3.
AOI00170700147 - EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL 4TO PISO, CAMPUS INSTITUCIONAL DE LA UNRAR	107 : SERVICIO	01.04.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fn	T01	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
				Fs	T01	0.00	2.00			0.00	0.00	0.00	1.
													2.
													3.
AOI00170700148 - EJECUTAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SEDE VICHAYCOTO DE LA UNRAR	107 : SERVICIO	01.04.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fn	T01	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
				Fs	T01	0.00	2.00			0.00	0.00	0.00	1.
													2.
													3.
AOI00170700165 - EJECUTAR SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, INTERNET, ENTRE OTROS)	107 : SERVICIO	01.04.03 : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	NA	Fs	ENE	4.00							1. SE CUMPLIÓ LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO MÓVIL, INTERNET).
													2. E CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO QUE CORRESPONDE AL PAGO DE FEBRERO
													3. SE CUMPLIÓ LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO MÓVIL, INTERNET).
													MOTIVO: SE CUMPLIÓ LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO MÓVIL, INTERNET).
				Fn	T01	12,000.00	48,000.00			0.00	0.00		*
AOI00170700166 - EJECUTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LA UNRAR	107 : SERVICIO	01.04.03 : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	NA	Fs	ENE	2.00				2.00			1. SE CUMPLIÓ LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA.
													2. E CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO QUE CORRESPONDE AL PAGO DEL MES DE FEBRERO
													3. SE CUMPLIÓ LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA.
													MOTIVO: SE CUMPLIÓ LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA.
				Fn	T01	48,190.00	249,610.00			12,520.00	25.98	5.02	*

AOI00170700167 - EJECUTAR LOS SERVICIOS DE ALQUILER	107 : SERVICIO	01.04.03 : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	NA	Fs	ENE	1.00	1.00	1.00	33.33	*	<p>1. SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO QUE CORRESPONDE AL PAGO DE ALQUILER DEL MES DE ENERO.</p> <p>2. E CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO QUE CORRESPONDE AL PAGO DE ALQUILER DE FEBRERO</p> <p>3. SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO QUE CORRESPONDE AL PAGO DE ALQUILER DE MARZO</p> <p>MOTIVO: SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON ÉXITO QUE CORRESPONDE AL PAGO DE ALQUILER DEL MES DE ENERO.</p>
					FEB	1.00					
					MAR	1.00					
				Fn	T01	37,500.00	150,000.00	12,500.00	33.33	8.33	
AOI00170700169 - GESTIONAR LA CAJA CHICA DE LA ENTIDAD	001 : ACCION	01.04.03 : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	AA	Fs	T01	3.00	12.00	0.00	0.00	<p>1. LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE FEBRERO 2021.</p> <p>2. LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE ABRIL 2021.</p> <p>3. LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE MAYO 2021.</p> <p>MOTIVO: LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE MAYO 2021.</p>	
				Fn	T01	12,000.00	48,000.00	0.00	0.00		
AOI00170700170 - EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES ENTRE OTROS	001 : ACCION	01.04.03 : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	AA	Fs	T01	2.00	5.00	0.00	0.00	<p>1. NO SE EJECUTÓ EN VISTA QUE DICHA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA PROGRAMADA PARA EL MES DE MARZO 2021.</p> <p>2. NO SE EJECUTÓ EN VISTA QUE DICHA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2021.</p> <p>3. NO SE EJECUTÓ EN VISTA QUE DICHA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO 2021.</p> <p>MOTIVO: QUE A LA FECHA EL PLAN DE MANTENIMIENTO, MOBILIARIO, EQUIPOS NO COMPUTACIONALES, ENTRE OTROS, SE ENCUENTRA EN LA ETAPA DE APROBACIÓN.</p>	
				Fn	T01	3,000.00	7,000.00	0.00	0.00		
AOI00170700171 - GESTIONAR LA IMPLEMENTACION Y APROVISIONAMIENTO DEL ALMACEN DE LA UNNDAR	001 : ACCION	01.04.03 : UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	AA	Fs	T01	1.00	1.00	0.00	0.00	<p>1. LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE FEBRERO 2021.</p> <p>2. LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE ABRIL 2021.</p> <p>3. LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE MAYO 2021.</p> <p>MOTIVO: LA DIFERENCIA DEL AVANCE FÍSICO NO SE CUMPLIÓ POR LO QUE SE REPROGRAMÓ PARA EL MES DE MAYO 2021.</p>	
				Fn	T01	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00		

AOI00170700177 - 2502079-ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR:CONSTRUCCION DE ASCENSOR; EN EL(LA) UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES (UNДАР), DEL DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.04.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T01	1.00	1.00	0.00	0.00	1.	2.	3. primera entrega del exped. tecnico del ascensor	
				Fn	T01	30,000.00	30,000.00	9,000.00	30.00	30.00	MOTIVO: El Expediente Técnico se encuentra aprobado por el área usuaria (Unidad Ejecutora de Inversiones) y en trámite para su aprobación via acto resolutivo por el Titular de la Entidad.		
AOI00170700180 - FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES DEL DISTRITO DE HUANUCO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO	213 : ESTUDIO DE PREINVERSION	01.08.02 : UNIDAD FORMULADORA	AA	Fs	T01	0.00	1.00	0.00	0.00	1.	2. LA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL	3. LA ACTIVIDAD ESTA PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL	
				Fn	T01	0.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:		
AOI00170700182 - 2516821-ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DANIEL ALOMIA ROBLES (UNДАР), DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	054 : EXPEDIENTE TECNICO	01.04.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	NA	Fs	ENE	0.00				1.			
					FEB	0.00	0.00				* 2.		
					MAR	0.00						3.	
				Fn	T01	0.00	34,438.00		0.00	0.00		MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						217,690.00	1,338,268.00	34,020.00					
OEI.02 - Promover y realizar la investigacion formativa cientifica tecnologica humanistica y la creacion artistica en la comunidad universitaria													
AEI.02.01 - Programas de fortalecimiento en investigacion para la comunidad universitaria													
AOI00170700143 - PRIMER CONCURSO DE INVESTIGACIONES CULTURALES RODOLFO HOLZMANN ZANGER	117 : EVENTOS	01.17.01 : VICERECTORADO DE INVESTIGACION	AA	Fs	T01	0.00	3.00	1.00	0.00	33.33	1. PROCESO DE ELABORACIÓN.	2. PROCESO DE ELABORACIÓN.	
				Fn	T01	3,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3. ACTA DE REUNIÓN N001-2021-UNДАР/COMISIÓN-BICENTENARIO	MOTIVO:	
AOI00170700144 - DESARROLLAR Y EJECUTAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN	001 : ACCION	01.17.01 : VICERECTORADO DE INVESTIGACION	AA	Fs	T01	2.00	9.00	2.00	100.00	22.22	1. PROCESO DE ELABORACIÓN.	2. PROCESO DE ELABORACIÓN.	
				Fn	T01	2,500.00	28,800.00	4,800.00	192.00	16.67	3. EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN. REQUERIMIENTO DE DOS TALLERES: PROPEDEÚTICA DEL TRABAJO INTELECTUAL PARA DOCENTES Y PROPEDEÚTICA PARA EL TRABAJO INTELECTUAL PARA ALUMNOS.	MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						5,500.00	38,800.00	4,800.00					
AEI.02.02 - Conocimiento producido para la comunidad universitaria y público en general													
AOI00170700141 - ORGANIZAR Y DESARROLLAR EL PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE ETNO Y ARQUEMUSICOLOGÍA ANDINA DANIEL ALOMIA ROBLES	117 : EVENTOS	01.17.01 : VICERECTORADO DE INVESTIGACION	AA	Fs	T01	0.00	1.00	1.00	0.00	100.00	1. PROCESO DE ELABORACIÓN.	2. PROCESO DE ELABORACIÓN.	
				Fn	T01	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3. ACTA DE REUNIÓN N001-2021-UNДАР/COMISIÓN-BICENTENARIO	MOTIVO:	
AOI00170700142 - PUBLICAR NÚMERO ESPECIAL DE LA REVISTA (LIBRO) ALOMIANA DEL BICENTENARIO	001 : ACCION	01.17.01 : VICERECTORADO DE INVESTIGACION	AA	Fs	T01	0.00	2.00	1.00	0.00	50.00	1. PROCESO DE ELABORACIÓN.	2. PROCESO DE ELABORACIÓN.	
				Fn	T01	1,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3. ACTA DE REUNIÓN N001-2021-UNДАР/COMISIÓN-BICENTENARIO	MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						1,000.00	20,000.00	0.00					
OEI.03 - Fortalecer las actividades de Extension cultural y Proyeccion Social en la comunidad universitaria													
AEI.03.01 - Programa de Extensión Cultural y Proyeccion social vinculado a la comunidad													
AOI00170700181 - DESARROLLAR CAPACITACIONES,	001 : ACCION	01.16.01 :	NA	Fs	ENE	0.00	0.00				*	1.	

ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL		DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL			FEB	0.00					2.
					MAR	0.00					3.
				Fn	T01	0.00	2,400.00	0.00	0.00	MOTIVO:	
AOI00170700183 - GESTIONAR EL MARCO NORMATIVO PARA LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL UNIVERSITARIA DE LA UNDA	060 : INFORME	01.16.01 : DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL	NA		ENE	0.00	0.00		-		1.
					FEB	0.00					
					MAR	0.00					
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	2.	
AOI00170700184 - ELABORAR E IMPLEMENTAR DEL PLAN DE DESARROLLO DE RSU	060 : INFORME	01.16.01 : DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL	NA		ENE	0.00	0.00		-		1.
					FEB	0.00					
					MAR	0.00					
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	2.	
TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/	0.00	2,400.00	0.00				
OEI.04 - FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL											
AEI.04.01 - Instrumentos de gestion administrativa y academica actualizados e implementados											
AOI00170700001 - ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y PRESENTACION DE OPINIONES (INFORMES LEGALES)E INFORMES	001 : ACCION	01.07.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fs	T01	34.00	134.00	23.00	67.65	17.16	1.
				Fn	T01	500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	2.
AOI00170700038 - ELABORAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE RRHH EN AL UNDA	001 : ACCION	01.04.02 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	11.00	12.00	2.00	18.18	16.67	3.
				Fn	T01	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	MOTIVO:
AOI00170700110 - MONITOREAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE MATRICULA Y ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES	001 : ACCION	01.14.01 : DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	AA	Fs	T01	102.00	244.00	146.00	143.14	59.84	1.
				Fn	T01	1,964.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	2.
AOI00170700111 - ELABORAR, EMITIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADEMICOS PARA LOS ESTUDIANTES	001 : ACCION	01.14.01 : DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	AA	Fs	T01	110.00	646.00	207.00	188.18	32.04	3.
				Fn	T01						MOTIVO:

				Fn	T01	2,508.00	38,000.00	0.00	0.00	0.00	2. SEGÚN REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BASE DE DATOS DE MATRICULA 3. SEGÚN REPORTE DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BASE DE DATOS DE MATRICULA MOTIVO:
AOI00170700131 - ELABORAR E IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	001 : ACCION	01.12.01 : VICERECTORADO ACADEMICO	AA	Fs	T01	11.00	21.00	0.00	0.00	0.00	1. La elaboración e implementación de normas e instrumentos para el desarrollo de las actividades académicas de la universidad; como 1.Elaborar el modelo educativo, 2.Elaborar y aprobar diseño curriculares de las carreras profesionales, 3.Elaborar y aprobar diseño curriculares de las carreras profesion... 2. Las tareas programadas correspondiente al mes de febrero, se encuentran en proceso de su elaboración. 3. CONSULTORÍA PARA LOS ESTUDIOS DE DEMANDA SOCIAL Y MERCADO OCUPACIONAL DE LAS CARRERAS PROFESIONALES QUE IMPARTE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES MOTIVO:
				Fn	T01	17,210.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700132 - GESTIONAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA UNDA	001 : ACCION	01.12.01 : VICERECTORADO ACADEMICO	AA	Fs	T01	4.00	11.00	1.00	25.00	9.09	1. La ejecución del proceso de nombramiento, cumplimiento al 100% 2. Las tareas programadas correspondiente al mes de febrero, se encuentran en proceso de su elaboración. 3. SECRETARIA EJECUTIVA PARA LA PRESTACIÓN DE APOYO EN LA REDACCIÓN, REGISTRO, ARCHIVO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS DEL ÁREA A SU CARGO MOTIVO:
				Fn	T01	13,000.00	71,125.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700136 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA UNDA	001 : ACCION	01.04.02 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	1.00	15.00	0.00	0.00	0.00	1. 2. SE ELABORÓ EL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SST, ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN OBSERVACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ Y FALTA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES 3. MOTIVO:
				Fn	T01	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700161 - GESTIONAR EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	01.08.03 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	AA	Fs	T01	4.00	8.00	3.00	75.00	37.50	1. EN PROCESO DE ELABORACION 2. se Elaboró Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 3. Se Presento el Informe de implementación del POI 2020 aprobado con Resolución de Presidencia N033-2021-CO-P y Evaluación del Informe de Resultados del PEI 2020 aprobado con Resolución de Presidencia N047-2021-CO-P MOTIVO:
				Fn	T01	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700162 - GESTIONAR EL PRESUPUESTO	036 :	01.08.03 :	AA	Fs	T01	4.00	16.00	4.00	100.00	25.00	1. EN PROCESO DE ELABORACION

			Fn	T01	42,301.00	42,301.00	0.00	0.00			
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	202,301.00	405,001.00	0.00				
AEI.04.03 - Fortalecimiento de capacidades implementado para el recurso humano de la Institucion											
AOI00170700039 - EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP	117 : EVENTOS	01.04.02 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	0.00	6.00	0.00	0.00	1.	
				Fn	T01	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2.	
MOTIVO:											
AOI00170700130 - EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	086 : PERSONA	01.04.02 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	NA	Fs	ENE	3.00		3.00		1. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276	
					FEB	3.00	3.00	3.00	100.00		* 2. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276
					MAR	3.00		3.00			3. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276
				Fn	T01	22,019.01	142,166.00	9,141.41	41.52	6.43	1. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE AL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO
AOI00170700137 - EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	475 : PLAZA DOCENTE	01.04.02 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	NA	Fs	ENE	11.00		8.00		2. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE AL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO	
					FEB	11.00	11.00	8.00	72.73		* 3. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE AL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO
					MAR	11.00		8.00			3. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE AL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO
				Fn	T01	168,913.00	628,877.00	121,114.86	71.70	19.26	2. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DEL PERSONAL DOCENTE UNIVERSITARIO
AOI00170700138 - EJECUTAR LA PLANILLA DEL PERSONAL CAS	086 : PERSONA	01.04.02 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	NA	Fs	ENE	44.00		45.00		2. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DEL PERSONAL CAS	
					FEB	44.00	44.00	45.00	102.27		* 3. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DEL PERSONAL CAS
					MAR	44.00		45.00			3. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DEL PERSONAL CAS
				Fn	T01	596,343.99	2,385,376.00	573,021.60	96.09	24.02	MOTIVO:
AOI00170700139 - EJECUTAR LA PLANILLA DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	240 : DOCENTE	01.04.02 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	NA	Fs	ENE	20.00		19.00		1. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO	
					FEB	20.00	20.00	19.00	75.00		* 2. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO
					MAR	20.00		7.00			3. SE ELABORÓ LAS PLANILLAS Y EL PAGO OPORTUNAMENTE DE LOS DOCENTES DEL INSTITUTO
				Fn	T01	174,875.49	776,277.00	135,719.53	77.61	17.48	MOTIVO:
AOI00170700178 - EJECUTAR EL CICLO DE VERANO DE LA ENTIDAD	028 : CURSO	01.14.01 : DIRECCION DE SERVICIOS ACADEMICOS	AA	Fs	T01	2.00	2.00	3.00	150.00	150.00	1.
				Fn	T01	3,600.00	3,600.00	3,600.00	100.00	100.00	2. SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONFORMIDAD DE PAGO DE DOCENTES DE TECNICA VOCAL I Y INVESTIGACIÓN II
MOTIVO:											
3. CONTRATACIÓN DE UN (01) LICENCIADO EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA O AFINES PARA QUE REALICE EL SERVICIO DE DICTADO DE CLASES EN LA ASIGNATURA DE TÉCNICA VOCAL I DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMÍA ROBLES											
MOTIVO:											
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	965,751.49	3,939,296.00	842,597.40				
AEI.04.05 - Sistemas de informacion de los procesos administrativos y academicos en funcionamiento											
AOI00170700017 - DESARROLLAR SISTEMA INTEGRADO DE LA UNNDAR	108 : SISTEMA	01.05.01 : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	3.00	9.00	1.00	33.33	11.11	1. * Se viene realizando la coordinación con la Presidencia del Concejo de Ministros PCM, para la implementación de la

												<p>Plataforma de Trámite Documentario Institucional con las características y so-orte que corresponde, cabe mencionar que la im-plementación no tendrá ningún costo para la UN-DAR, sie...</p> <p>2. * Se encuentra implementado el REPOSITORIO INS-TITUCIONAL de la UNIVERSIDAD e INSTITUTO, en esta etapa se ha coordinado con el CONCYTEC y se vienen absolviendo las observaciones para la integración con ALICIA según las normas vigentes actualizados. * Se viene actualizando los datos del Sistema de B...</p> <p>3. * Se viene desarrollando el Sistema de Seguimiento al Egresado, solicitados por el área usuaria. * Se encuentra en proceso de análisis el Sistema de Préstamo de Instrumentos, solicitado por el área usuaria de Sala de Instrumentos. * Se viene desarrollando la nueva página web insti-tucional de la U...</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	4,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00		
AOI00170700018 - ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	001 : ACCION	01.05.01 : OFICINA DE TEGNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AA	Fs	T01	3.00	5.00	1.00	33.33	20.00		<p>1. Se encuentra en proceso de elaboración el Plan de Mantenimiento Informático, realizando la revisión técnica de todo el entorno tecnológico de la univer-sidad con el personal de la Oficina de Tecnología de la Información, asi como también del Inventario General de la Oficina OTI, con la Oficina de Pa...</p> <p>2.</p> <p>3. Se viene realizando el inventario general de los equipos tecnológicos y dispositivos de ambas se-des de la universidad, tales como la sede universita-ria y administrativa</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00		
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		4,000.00	20,000.00	0.00				
AEI.04.06 - SISTEMAS DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE POR PROCESOS IMPLEMENTADO												
AOI00170700002 - GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCION	036 : DOCUMENTO	01.04.05 : UNIDAD DE CONTABILIDAD	AA	Fs	T01	436.00	1,595.00	344.00	78.90	21.57		<p>1. SE INCREMENTARÓN LAS TAREA DEBIDO A LOS REGISTROS CONTABLES DEL AÑO 2020 PENDIENTES DE PAGOS, Y CON SU RESPECTIVA CONTABILIZACIÓN</p> <p>2. NO SE CUMPLIO CON TODO LO PROGRAMADO, PORQUE NO SE REALIZARON LAS COMPRAS DE VIENESY SERVICIOS DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA</p> <p>3. NO SE CUMPLIO CON LA PRESENTACIÓN DE LOS EE.FF POR QUE AUN NO SALE LA FECHA DE PRESENTACIÓN</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	T01	1,000.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00		
AOI00170700006 - DIRIGIR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	001 : ACCION	01.04.01 : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	AA	Fs	T01	44.00	176.00	65.00	147.73	36.93		<p>1.</p> <p>2. SE CUMPLIO CON LA META FISICA (EN ENERO SE EJECUTO 20 ACCIONES Y 17 ACCIONES EN</p>

				Fn	T01	1,989.00	3,950.00	0.00	0.00	0.00	FEBRERO) 3. SE HA CUMPLIDO LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, inversión pública). MOTIVO:
AOI00170700021 - GESTIONAR EL SISTEMA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DE LA UNNDAR	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.08.01 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AA	Fs	T01	30.00	145.00	65.00	216.67	44.83	1. 2. Enero se ejecutó 28 oficios, y en febrero: 19 oficios 3. 18 oficios MOTIVO:
				Fn	T01	1,200.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700029 - GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TESORERÍA	036 : DOCUMENTO	01.04.04 : UNIDAD DE TESORERÍA	AA	Fs	T01	3.00	14.00	2.00	66.67	14.29	1. 2. En el mes de enero se cumplió 2 tareas: Monitorear los depósitos del dinero recaudado en el banco de la nación 3. En el mes de enero se cumplió 2 tareas: Monitorear los depósitos del dinero recaudado en el banco de la nación MOTIVO:
				Fn	T01	500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700105 - ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA UNNDAR	036 : DOCUMENTO	01.08.02 : UNIDAD FORMULADORA	AA	Fs	T01	4.00	6.00	2.00	50.00	33.33	1. RESOLUCION MINISTERIAL N 088-2021-MINEDU 2. (1) SE REMITE A LA OPMI DEL MINEDU EL SIMULADOR PARA EL PMI 2022-2024 DE LA UNNDAR; (2) MEDIANTE R.M N 088 SE APRUEBA EL PMI 2022-2024 DEL SECTOR EDUCACIÓN (POR ERROR SE CONSIGNO EN ENERO, DONDE LO CORRECTO ES: SE REMITE LA PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES DEL PRIMER TRIMESTRE 2021 A MARIA GUTIERREZ PRA... 3. LA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN EL MES DE FEBRERO. MOTIVO:
				Fn	T01	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700106 - APLICAR LOS CONTENIDOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS PARÁMETROS DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN APROBADOS POR LA DGPMI Y LOS SECTORES	036 : DOCUMENTO	01.08.02 : UNIDAD FORMULADORA	AA	Fs	T01	2.00	7.00	1.00	50.00	14.29	1. NO SE PROGRAMO NINGUNA TAREA EN ENERO PARA ESTA ACTIVIDAD 2. (1) MEDIANTE INFORME N 007-2021UNNDAR-HCO-UF/DPFM: SE PRESENTÓ LA GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE IOARR EN LA UNNDAR, LA CUAL TODAVÍA NO CUENTA CON RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN; (2) NO SE FORMULÓ NI APROBO INVERSIONES NO PREVISTAS 3. SE REALIZÓ EL REGISTRO DE IDEA CON CÓD. 123774 DE LA INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA UNNDAR MOTIVO:
				Fn	T01	500.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00170700108 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS (SGOE) SEGÚN LA ISO 21001:2018	036 : DOCUMENTO	01.09.01 : OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	AA	Fs	T01	1.00	10.00	1.00	100.00	10.00	1. 2. Se culminó satisfactoriamente la tarea, y se presentó el Informe N 010-2021-GDVM/OGC-UNNDAR sobre la sensibilización y difusión del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE) según la ISO 21001:2018.
				Fn	T01	2,500.00	5,000.00	2,500.00	100.00	50.00	

												3. Se realizó la conformidad del primer entregable del desarrollo del software para medición y monitoreo de indicadores, para el pago respectivo. MOTIVO:
AOI00170700109 - PLANIFICAR E IMPLEMENTAR AUDITORÍAS INTERNAS DEL SGOE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	036 : DOCUMENTO	01.09.01 : OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	NA	Fs	ENE	0.00						1.
					FEB	0.00	0.00					* 2.
					MAR	0.00						3.
				Fn	T01	0.00	7,500.00		0.00		0.00	MOTIVO:
AOI00170700121 - DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO Y REFUERZO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	01.11.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01	93.00	377.00	89.00	95.70	23.61		1. Creación de contenido variado para redes sociales
				Fn	T01	1,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00		3. Creación de contenido variado (texto, diseños y videos) para web, redes sociales y correo electrónico. Elaboración de material gráfico publicitario, informativo e institucional. Entrevistas a egresados y representantes de instituciones educativas. Edición de otros videos. MOTIVO: El registro de metas físicas de mayo incluyen las metas físicas de abril.
AOI00170700122 - DIFUNDIR Y PROMOCIONAR ACTIVIDADES EN MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	01.11.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01	98.00	394.00	103.00	105.10	26.14		1. Difusión de breves artículos y/o entrevistas sobre actividades institucionales académicas en web y medios digitales (redes sociales)
				Fn	T01	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00		3. Publicación de contenido variado (post y artículos) sobre actividades institucionales y académicas en web y medios digitales (redes sociales). Difusión de instructivos, invitaciones e infografías. Difusión de videos. MOTIVO: En la meta física del mes de marzo se está considerando lo que faltó en el mes de enero, pues hubo un error al momento de registrar. El registro de las metas físicas de mayo incluyen las metas físicas de abril.
AOI00170700123 - PROMOCIONAR CONTENIDOS EN PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA GENERACIÓN DE LEADS (ALUMNOS POTENCIALES)	001 : ACCION	01.11.01 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00		1. No se ha considerado ninguna actividad para este mes.
				Fn	T01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		3. No se ha considerado ninguna actividad para este mes. MOTIVO: En febrero, la meta física fue también 0; por tanto, tampoco se consideró actividad para ese mes. No se pudo registrar, pues se hizo después de la hora de cierre.
AOI00170700129 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	117 : EVENTOS	01.04.02 : UNIDAD DE	AA	Fs	T01	2.00	11.00	2.00	100.00	18.18		1. SE DIÓ CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL NATALICIO DE DANIEL AL OMÍA

		RECURSOS HUMANOS										DEL MARCHEO DE DANIEL ROMERO ROBLES 2. NO HUBO ACTIVIDADES 3. SE DIÓ CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER-EVENTO VIRTUAL MOTIVO:
				Fn	T01	2,000.00	5,000.00		0.00	0.00	0.00	
AOI00170700140 - DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNDAAR	036 : DOCUMENTO	01.03.01 : RECTORADO (PRESIDENCIA DE CONSEJO DIRECTIVO)	AA	Fs	T01	54.00	210.00		0.00	0.00		1. 2. 3. Seguimiento del mes de marzo 2021. MOTIVO:
				Fn	T01	20,000.00	28,000.00		2,000.00	10.00	7.14	
AOI00170700145 - PRESENTAR Y APROBAR LOS DOCUMENTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LICENCIAMIENTO	036 : DOCUMENTO	01.04.06 : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AA	Fs	T01	0.00	2.00		0.00	0.00		1. 2. 3. MOTIVO:
				Fn	T01	3,000.00	3,000.00		0.00	0.00	0.00	
AOI00170700149 - EMITIR RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y COMISIÓN ORGANIZADORA, AUTENTICAR Y FEDATEAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	001 : ACCION	01.06.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T01	247.00	947.00		113.00	45.75	11.93	1. 2. Enero 45 resoluciones y febrero 26 resoluciones 3. MOTIVO:
				Fn	T01	6,000.00	19,500.00		1,405.30	23.42	7.21	
AOI00170700150 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA UNDAAR	001 : ACCION	01.06.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T01	3.00	4.00		2.00	66.67	50.00	1. En Proceso la Evaluación Anual de la Implementación del SCI 2020 (marzo a diciembre 2020) 2. Evaluación del SCI 3. Plan de medidas de remediación MOTIVO:
				Fn	T01	5,000.00	5,000.00		0.00	0.00	0.00	
AOI00170700164 - DESARROLLAR LOS PROCESOS DE MODERNIZACION EN LA UNDAAR	036 : DOCUMENTO	01.08.03 : UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	AA	Fs	T01	1.00	8.00		0.00	0.00	0.00	1. EN PROCESOS DE ELABORACION 2. NO SE PROGRAMA 3. PRIMER ENTREGABLE DE LA REALIZACIÓN DE LA FASE I: DETERMINACIÓN DE PROCESOS, EN MARCO A LA NORMA. MOTIVO:
				Fn	T01	13,800.00	50,400.00		0.00	0.00	0.00	
TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/		60,489.00	149,950.00		5,905.30			
TOTAL GENERAL				FINANCIERO S/		1,565,503.49	6,175,339.00		894,522.70			

Tipo de meta

NA	Meta no acumulativa
AM	Meta acumulativa mensual
AA	Meta acumulativa anual
AI	Meta acumulativa Inversa

*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.